

INFORMACIJA

o predlogu Sporazuma o sprovođenju projekta tehničke podrške između Agencije za regionalni razvoj Republike Hrvatske, Ured za upravljanje programima suradnje i Kabineta predsjednika Vlade - Kancelarije za evropske integracije i predlogu Sporazuma o sprovođenju projekta tehničke podrške između Agencije za regionalni razvoj Republike Hrvatske, Ured za upravljanje programima suradnje i Ministarstva finansija, u okviru Interreg IPA programa prekogranične saradnje za Hrvatsku, Bosnu i Hercegovinu i Crnu Goru za period 2014-2020

Podgorica, oktobar 2018.

UVOD

Programi prekogranične saradnje u okviru Ipe II sprovode se u okviru politike proširenja Evropske unije, te proizilaze i nastavljaju se na programe koji su sprovedeni u prethodnoj finansijskoj perspektivi 2007-2013. Programi prekogranične saradnje imaju za cilj promovisanje dobrosusjedskih odnosa i društveno-ekonomski razvoj kroz implementaciju zajedničkih inicijativa na lokalnom i regionalnom nivou.

Interreg-IPA program prekogranične saradnje za Hrvatsku, Bosnu i Hercegovinu i Crnu Goru (Program) je jedan od instrumenata sprovođenja kohezijske politike Evropske unije, kao i ostvarivanja ciljeva strategije Evropa 2020 i Jugoistočna Evropa 2020. Ciljevi Programa će biti ostvareni kroz pružanje podrške unapređenju dobrosusjedskih odnosa sprovođenjem lokalnih i regionalnih inicijativa, pripremu budućih država članica EU za sprovođenje teritorijalne saradnje u okviru strukturnih fondova, kao i podsticanje ekonomskog i socijalnog razvoja u pograničnim područjima. Podrška nacionalnim i lokalnim institucijama, kao i neprofitnim organizacijama, biće obezbijedena u okviru četiri programska prioriteta i tehničku podršku strukturama koje upravljaju programom:

1. Unapređenje kvaliteta usluga u sektorima zdravstva i socijalne pomoći;
2. Zaštita životne sredine i biodiverziteta, unapređenje prevencije rizika i promovisanje održive energije i energetske efikasnosti;
3. Doprinos razvoju turizma i zaštiti kulturnog i prirodnog nasljeđa;
4. Unapređenje konkurentnosti i razvoj poslovnog okruženja;
5. Tehnička podrška.

Programska teritorija obuhvata 10 opština na teritoriji Crne Gore (Herceg Novi, Tivat, Kotor, Budva, Bar, Ulcinj, Cetinje, Danilovgrad, Podgorica i Nikšić), 12 županija u Hrvatskoj (Dubrovačko-neretvanska, Splitsko-dalmatinska, Šibensko-kninska, Zadarska, Ličko-senjska, Sisačko-moslavačka, Karlovačka, Brodsko-posavska, Vukovarsko-srijemska, Bjelovarsko-bilogorska, Požeško-slavonska i Zagrebačka), Brčko Distrikt Bosne i Hercegovine, kao i 109 opština u Bosni i Hercegovini.

Program obuhvata sredstva iz Evropskog fonda za regionalni razvoj (ERDF) i Instrumenta pretpristupne pomoći (IPA), i za sedmogodišnji period ukupan budžet iznosi 67.241.552 eura (uključujući i nacionalno kofinansiranje). Ukupan iznos bespovratnih sredstava EU na raspolaganju korisnicima u ovom programu je 57.155.316 eura.

PRIORITET TEHNIČKA PODRŠKA

Program obuhvata poseban prioritet *Tehnička podrška*, koji za cilj ima efikasno i efektivno upravljanje i sprovođenje Programa, kao i unapređenje podrške podnosiocima predloga projekata i korisnicima.

U skladu s članom 35 Regulative br. 447/2014, iznos dodijeljen prioritetu Tehnička podrška je 10% od ukupnog iznosa koji je opredijeljen za Program, a stopa

kofinansiranja je 15%. Sprovođenjem aktivnosti u okviru ovog prioriteta Programa obezbjediće se podrška radu zajedničkih programskih struktura kao što su: Upravljačko tijelo, Tijelo za ovjeravanje i Zajednički sekretarijat, te nacionalnih struktura: nacionalnih tijela i kancelarija prvog nivoa kontrole. Uredbom o dopuni Uredbe o Kabinetu predsjednika Vlade Crne Gore ("Službeni list CG", br. 80/08, 14/17 i 28/18), Kancelarija za evropske integracije je preuzela nadležnosti Ministarstva evropskih poslova, koje je u skladu sa Zaključcima Vlade Crne Gore br. 07-2922 od 5. X 2017 bilo imenovano kao Nacionalno tijelo Crne Gore ovog Programa. U skladu sa navedenim, nacionalne strukture u Crnoj Gori su Kabinet predsjednika Vlade-Kancelarija za evropske integracije, kao nacionalno tijelo, i Direktorat za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći (CFCU) Ministarstva finansija, kao tijelo zaduženo za prvi nivo kontrole.

Neophodno je istaći da su se sve tri države učesnice Programa obavezale da će obezbijediti nacionalno kofinansiranje za prioritet Tehničke podrške prihvatanjem učešća u Programu i sklapanjem Finansijskih sporazuma.

Imajući u vidu navedenu obavezu, Crna Gora obezbjeđuje kofinansiranje prioriteta Tehnička podrška u ukupnom iznosu od 336.207,74 eura, a koje će u godišnjim tranšama obezbijediti Kancelarija za evropske integracije.

Što se tiče raspoloživih sredstava kroz projekte tehničke podrške, Kancelariji za evropske integracije je na raspolaganju 635.248,00 eura, dok je za Direktorat za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći (CFCU) u Ministarstvu finansija obezbjeđeno 164.752,94 eura. Dodatno, u okviru oba Sporazuma predviđeno je kofinansiranje projekata tehničke podrške za aktivnosti nacionalnih struktura u iznosu od 120.000,15 eura (95.287,20 eura od strane KEI i 24.712,95 eura od strane MF/CFCU). S obzirom da Program funkcioniše po principu refundacije troškova nastalih u okviru sprovođenja projekata tehničke podrške, 85% prijavljenih troškova se refundiraju nakon sertifikovanja od strane kontrolnog tijela. Inicijalno predfinansiranje u iznosu od 60.000 eura (40.000 eura za KEI i 20.000 eura za MF/CFCU) će biti oduzeto od prvih 6 Projektnih izvještaja o napretku projekta tehničke podrške dostavljenih Tijelu za ovjeravanje. Imajući u vidu da je kofinansiranje projekata tehničke podrške za aktivnosti nacionalnih struktura sastavni dio prioriteta tehnicke podrške, posljednja uplata za kofinansiranje rada zajedničkih tijela Programa biće umanjena za iznos koji je uplaćen po osnovu kofinansiranja projekata tehničke podrške.

PROJEKTI ZA SPROVOĐENJE TEHNIČKE PODRŠKE NA NACIONALNOM NIVOU

Kabinet predsjednika Vlade – Kancelarije za evropske integracije, kao Nacionalno tijelo koje koordinira učešćem države u Programu, i Kancelarija prvog nivoa kontrole u Ministarstvu finansija koja na nacionalnom nivou kontroliše trošenja programskih sredstava, definisani su kao korisnici projekata tehničke podrške.

Predviđeno je potpisivanje dva Sporazuma o sprovođenju projekta tehničke podrške:

1. Sporazum o sprovođenju projekta tehničke podrške između Agencije za regionalni razvoj Republike Hrvatske, Ured za upravljanje programima suradnje i Kabineta predsjednika Vlade – Kancelarije za evropske integracije, kao Nacionalno tijelo zaduženo za koordinaciju Programa;
2. Sporazum o sprovođenju projekta tehničke podrške između Agencije za regionalni razvoj Republike Hrvatske, Ured za upravljanje programima suradnje i Ministarstva finansija/Direktorat za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći, kao tijelo zaduženo za prvi nivo kontrole Programa.

Sporazumima se definiše alokacija za sedmogodišnji period, način izvještavanja, obaveze koje se odnose na kofinansiranje, kao i ostale obaveze Kabineta predsjednika Vlade – Kancelarije za evropske integracije i Ministarstva finansija, kao korisnika projekata tehničke podrške. Svrha navedenih sporazuma je podrška u sprovođenju Programa u Crnoj Gori, odnosno, korištenje bespovratnih sredstava koja su odobrena kako Nacionalnom tijelu (Kabinet predsjednika Vlade – Kancelarija za evropske integracije), tako i Kancelariji prvog nivoa kontrole (CFCU) za sprovođenje projekta tehničke podrške. Sredstva opredijeljena za tehničku podršku koristiće se za aktivnosti pripreme, upravljanja, nadgledanja, evaluacije, informisanja, komunikacije, rješavanja pritužbi, kontrole i aktivnosti revizije u vezi sa sprovođenjem Programa. Cilj ovih aktivnosti je jačanje administrativnih kapaciteta i unapređenje efikasnosti nacionalnih struktura u sprovođenju Programa, zatim jačanje kapaciteta podnosilaca predloga i krajnjih korisnika da se prijavljuju i koriste sredstva, kao i unapređenje informisanosti korisnika i javnosti o mogućnostima koje Program nudi. Program predviđa zapošljavanje osoblja, čije plate će takođe biti plaćene iz sredstava tehničke podrške.

Pravni osnov projekata tehničke podrške čine sljedeća dokumenta:

- Regulative (EZ) br. 1303/2013 Evropskog parlamenta i Savjeta od 17. decembra 2013. godine o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Evropskom fondu za regionalni razvoj, Evropskom socijalnom fondu, Kohezionom fondu, Evropskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Evropskom fondu za pomorstvo i ribarstvo koji je obuhvaćen Opštim strateškim okvirom i o utvrđivanju opštih odredbi o Evropskom fondu za regionalni razvoj, Evropskom socijalnom fondu i Kohezionom fondu i o prestanku važenja Regulative Savjeta (EZ) br. 1083/2006;
- Regulative (EZ) br. 1299/2013 Evropskog parlamenta i Savjeta od 17. decembra 2013. godine o posebnih odredbi za podršku iz Evropskog fonda za regionalni razvoj cilju „Evropska teritorijalna saradnja“;
- Regulativa (EU) br. 231/2014 Evropskog parlamenta i Savjeta od 11. marta 2014. godine o uspostavljanju instrumenta pretpristupne podrške (IPA II);
- Regulativa (EU) br. 236/2014 Evropskog parlamenta i Savjeta od 11. marta 2014. godine o utvrđivanju zajedničkih pravila i postupaka za sprovođenje instrumenata Evropske unije za finansiranje spoljnog djelovanja;
- Regulativa (EU, EUROATOM) br. 966/2012 Evropskog parlamenta i Savjeta od 25. oktobra 2012. godine o finansijskim pravilima koja se primjenjuju na opšti

budžet Evropske unije i prestanku važenja Regulative Savjeta (EZ, Euroatom) br. 1605/2002;

- Regulativa Komisije (EU) br. 447/2014 za sprovođenje od 2. maja 2014. godine o posebnim pravilima primjene Regulative (EU) br. 231/2014 Evropskog parlamenta i Savjeta o uspostavljanju instrumenta pretpristupne podrške (IPA II);
- Delegirana Regulativa Komisije (EU) br. 1268/2012 od 29. oktobra 2012. godine o pravilima za primjenu Regulative (EU, Euroatom) br. 966/2012 Evropskog parlamenta i Savjeta o finansijskim pravilima koja se primjenjuju na opšti budžet Evropske unije;
- Okvirni sporazum između Crne Gore i Evropske komisije o pravilima za sprovođenje finansijske podrške Evropske unije Crnoj Gori u okviru instrumenta pretpristupne podrške (IPA II), („Službeni list“, broj 5/2015, od 27. maja 2015. godine);
- Finansijski sporazum između Crne Gore i Evropske Komisije;
- Interreg IPA Program prekogranične saradnje za Hrvatsku, Bosnu i Hercegovinu i Crnu Goru za period 2014-2020. godine, verzija 2.1 odobren Odlukom Evropske komisije br. C(2017)6267 od 14. septembra 2017. godine (u daljem tekstu: Program);
- Memorandum o saglasnosti o sprovođenju „Interreg IPA Programa prekogranične saradnje za Hrvatsku, Bosnu i Hercegovinu i Crnu Goru za period 2014-2020. godine“;
- Programska pravila o prihvatljivosti izdataka;
- Programske smjernice o vidljivosti;
- Priručnik za upravljanje tehničkom podrškom (u daljem tekstu: Priručnik o tehničkoj podršci);
- Relevantni Priručnik za sprovođenje projekata.

Projekti tehničke podrške će trajati od dana zaključivanja do 31. XII 2023. godine.

**PREDLOG SPORAZUMA O SPROVOĐENJU PROJEKTA TEHNIČKE PODRŠKE IZMEĐU
AGENCIJE ZA REGIONALNI RAZVOJ REPUBLIKE HRVATSKE, URED ZA UPRAVLJANJE
PROGRAMIMA SURADNJE I KABINETA PREDSEDNIKA VLADE-KANCELARIJE ZA EVROPSKE
INTEGRACIJE**

**Sporazum o tehničkoj podršci TA-HR-BA-ME303
između Upravljačkog tijela
i
Nacionalnog tijela Crne Gore
o sprovođenju Projekta tehničke podrške
u okviru Interreg IPA programa prekogranične
saradnje za Hrvatsku, Bosnu i Hercegovinu i Crnu
Goru za period 2014-2020**

Sljedeći Sporazum zaključen je između

Agencije za regionalni razvoj Republike Hrvatske, Ured za upravljanje programima suradnje, koja djeluje kao Upravljačko tijelo (u daljem tekstu: Upravljačko tijelo) Interreg IPA programa prekogranične saradnje za Hrvatsku, Bosnu i Hercegovinu i Crnu Goru za period 2014-2020,

Miramarska cesta 22, 10 000 Zagreb

Republika Hrvatska

Koju predstavlja Stella Arneri, direktor

na jednoj strani

i

Kabineta predsjednika Vlade - Kancelarije za evropske integracije (u daljem tekstu: Nacionalno tijelo), koji djeluje kao Nacionalno tijelo Interreg IPA programa prekogranične saradnje za Hrvatsku, Bosnu i Hercegovinu i Crnu Goru za period 2014-2020

Bulevar revolucije 15, 81000 Podgorica

Crna Gora

Koji predstavlja Ivana Glišević Đurović, nacionalna IPA koordinatorka

na drugoj strani

u daljem tekstu zajedno se pominju kao strane,

na osnovu:

- Regulative (EZ) br. 1303/2013 Evropskog parlamenta i Savjeta od 17. decembra 2013. godine o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Evropskom fondu za regionalni razvoj, Evropskom socijalnom fondu, Kohezionom fondu, Evropskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Evropskom fondu za pomorstvo i ribarstvo koji je obuhvaćen Opštim strateškim okvirom i o utvrđivanju opštih odredbi o Evropskom fondu za regionalni razvoj, Evropskom socijalnom fondu i Kohezionom fondu i o prestanku važenja Regulative Savjeta (EZ) br. 1083/2006 u daljem tekstu Regulative o zajedničkim odredbama (CPR);
- Regulative (EZ) br. 1299/2013 Evropskog parlamenta i Savjeta od 17. decembra 2013. godine o posebnih odredbi za podršku iz Evropskog fonda za regionalni razvoj cilju „Evropska teritorijalna saradnja“;
- Regulativa (EU) br. 236/2014 Evropskog parlamenta i Savjeta od 11. marta 2014. godine o utvrđivanju zajedničkih pravila i postupaka za sprovođenje instrumenata Evropske unije za finansiranje spoljnog djelovanja;

- Regulativa (EU) br. 231/2014 Evropskog parlamenta i Savjeta od 11. marta 2014. godine o uspostavljanju instrumenta pretpriprustupne podrške (IPA II);
- Regulativa Komisije (EU) br. 447/2014 za sprovođenje od 2. maja 2014. godine o posebnim pravilima primjene Regulative (EU) br. 231/2014 Evropskog parlamenta i Savjeta o uspostavljanju instrumenta pretpriprustupne podrške (IPA II);
- Regulativa (EU, EUROATOM) br. 966/2012 Evropskog parlamenta i Savjeta od 25. oktobra 2012. godine o finansijskim pravilima koja se primjenjuju na opšti budžet Evropske unije i prestanku važenja Regulative Savjeta (EZ, Euroatom) br. 1605/2002;
- Delegirana Regulativa Komisije (EU) br. 1268/2012 od 29. oktobra 2012. godine o pravilima za primjenu Regulative (EU, Euroatom) br. 966/2012 Evropskog parlamenta i Savjeta o finansijskim pravilima koja se primjenjuju na opšti budžet Evropske unije;
- Okvirni sporazum između Crne Gore i Evropske komisije o pravilima za sprovođenje finansijske podrške Evropske unije Crnoj Gori u okviru instrumenta pretpriprustupne podrške (IPA II), („Službeni list“, broj 5/2015, od 27. maja 2015. godine);
- Finansijski sporazum između Crne Gore i Evropske Komisije;
- Interreg IPA program prekogranične saradnje za Hrvatsku, Bosnu i Hercegovinu i Crnu Goru za period 2014-2020. godine, verzija 2.1 odobren Odlukom Evropske komisije br. C(2017)6267 od 14. septembra 2017. godine (u daljem tekstu: Program);
- Memorandum o saglasnosti o sprovođenju „Interreg IPA programa prekogranične saradnje za Hrvatsku, Bosnu i Hercegovinu i Crnu Goru za period 2014-2020. godine“;
- Programska pravila o prihvatljivosti izdataka;
- Programske smjernice o vidljivosti;
- Priručnik za upravljanje tehničkom podrškom (u daljem tekstu: Priručnik o tehničkoj podršci);
- Relevantni Priručnik za sprovođenje projekata.

Član 1

Predmet Sporazuma

1. Svrha ovog Sporazuma je regulisanje finansijskih tokova povezanih s upotrebom bespovratnih sredstava koja su odobrena Nacionalnom tijelu za sprovođenje Projekta tehničke podrške pod nazivom: *National Authority Montenegro Technical Assistance, ID: HR-BA-ME303* (u daljem tekstu: Projekat tehničke podrške) i regulisati isplatu nacionalnog doprinosa Crne Gore za implementaciju Prioritetne osi 5 - Tehnička podrška.
2. U skladu s odlukom Zajedničkog odbora za nadgledanje od 22. septembra 2017, Upravljačko tijelo odobrava maksimalni iznos od 635.248,00 eura iz programskih sredstava koja su dodjeljena Prioritetnoj osi 5 – Tehnička podrška Nacionalnom tijelu za sprovođenje Projekta tehničke podrške.

Ukupni odobreni budžet tehničke	Maksimalna sredstva Evropske unije iz	Nacionalni doprinos
------------------------------------	--	---------------------

podrške	Programa	
EUR 635.248,00	EUR 539.960,80	EUR 95.287,20
100%	Maksimum 85%	Minimum 15%

3. Maksimalna stopa sufinansiranja Evropske unije za Projekat tehničke podrške je 85%, procenat koji se ne može premašiti.
4. Stvarno sufinansiranje Evropske unije će biti obračunato samo na osnovu prijavljenih prihvatljivih troškova. U slučaju da su ukupni prihvatljivi troškovi, nakon završetka Projekta tehničke podrške niži od odobrenog iznosa, odobrena bespovratna sredstva iz Programa će se odgovarajuće smanjiti.
5. Nadoknada sredstava Evropske unije se vrši pod uslovom da Evropska komisija stavi na raspolaganje sredstva, da odnosna zemlja učesnica stavi na raspolaganje Nacionalni doprinos za prioritetnu osu tehničke podrške i da zemlje učesnice i programska tijela potpišu Sporazum o saglasnosti.
6. Inicijalno predfinansiranje u maksimalnom iznosu od 40.000 eura se može izvršiti Nacionalnom tijelu od strane Tijela za ovjeravanje na zahtjev Nacionalnog tijela. Za svrhe inicijalnog predfinansijskog plaćanja, potpisani Sporazum o tehničkoj podršci služi kao nalog za plaćanje. Nakon zahtjeva, Upravljačko tijelo će proslijediti potpisani Sporazum o tehničkoj podršci Tijelu za ovjeravanje.
7. Inicijalno predfinansiranje će biti oduzeto od prvih 6 Projektnih izvještaja o napretku projekta tehničke podrške dostavljenih Tijelu za ovjeravanje.

Član 2

Period prihvatljivosti

1. Aktivnosti koje se izvode u okviru ove operacije tehničke podrške moraju se sprovesti i završiti u okviru perioda prihvatljivosti Programa.
2. U skladu s članom 43 stav 1b Regulative za sprovođenje IPA i Odluke Komisije C(2015)8447 za sprovođenje od 24. novembra 2015., trošak tehničke podrške je prihvatljiv za finansiranje ako su troškovi nastali i plaćeni između 18. novembra 2014. i 31. decembra 2023.

Član 3

Predmet upotrebe

1. Bespovratna sredstva dodjeljuju se isključivo za ovaj Projekat tehničke podrške koji je opisan u Prijavi za tehničku podršku i odobrena su od strane Upravljačkog tijela.
2. Aktivnosti tehničke podrške su detaljno predstavljene u odobrenoj Prijavi za tehničku podršku podnešenoj kroz Elektronski monitoring sistem (eMS).
3. Detaljna pravila o prihvatljivosti troškova za aktivnosti tehničke podrške su utvrđenja u Programskim pravilima o prihvatljivosti troškova i Priručniku za upravljanje tehničkom podrškom i primjenjivih nacionalnih pravila.

Član 4

Odgovornosti korisnika tehničke podrške

1. Nacionalno tijelo:

- poštuje sva pravila i obaveze utvrđene u ovom Sporazumu o tehničkoj podršci i povezanim propisima EU, programskim i domaćim propisima;
- posvećuje se izvršenju aktivnosti u rokovima koji su propisani u odobrenoj Prijavi za tehničku podršku;
- obezbjeđuje pouzdano finansijsko upravljanje sredstvima koja su dodijeljena Projektu tehničke podrške, uključujući aranžmane za povraćaj iznosa koji su nepropisno plaćeni;
- uspostavlja odvojeni računovodstveni sistem radi obezbjeđenja transparentnih finansijskih tokova sredstava Projekta tehničke podrške;
- koristi relevantni Elektronski monitoring sistem (u daljem tekstu: eMS) za razmjenu informacija i izvještavanje relevantnim programskim tijelima;
- poštuje mjere informisanja i javnosti utvrđene u Programskim smjernicama o vidljivosti;
- odgovara u roku od 10 radnih dana na zahtjev za informacijama od programskih tijela.

2. U slučaju saradnje s trećim licima, Nacionalno tijelo ostaje jedino odgovorno Upravljačkom tijelu u pogledu usklađenosti s njegovim obavezama kako je propisano u ovom Sporazumu.

Član 5

Nacionalni doprinos za Prioritetnu osu 5 - Tehnička podrška

1. Nacionalno tijelo je odgovorno za uplatu godišnjeg iznosa nacionalnog doprinosa u ime Crne Gore za sprovođenje Prioritetne ose 5 - Tehnička podrška, na računu Tijela za ovjeravanje. U skladu s tim, Upravljačko tijelo će izdati pismeni zahtjev prema Nacionalnom tijelu na osnovu odobrenog budžeta.

2. Nacionalno tijelo će uplatiti nacionalni doprinos u ukupnom iznosu od 336.207,74 eura prema Tijelu za ovjeravanje u skladu sa sljedećim rasporedom:

Nacionalni doprinos po godinama	Rok za transfer nacionalnog doprinosa prema Tijelu za ovjeravanje	Iznos nacionalnog doprinosa
2015. i 2016.	30. septembar 2018.	80.000
2017. i 2018.	30. jun 2019.	80.000
2019.	30. jun 2020.	80.000
2020.	30. jun 2021.	96.207,74

3. Ukupan iznos nacionalnog doprinosa, koji se navodi u stavu 2. ovog člana, biće revidiran od strane Upravljačkog tijela 2021. godine (prije finalne isplate nacionalnog doprinosa). Upravljačko tijelo će revidirati iznos nacionalnog doprinosa, uzimajući u obzir tok implementacije Projekta tehničke podrške Nacionalnog tijela. U slučaju da trošenje sredstava bude u skladu sa Projektom tehničke podrške, nacionalni doprinos Crne Gore za 2021. godinu će biti umanjen za potrošeni iznos

sufinansiranja Projekta tehničke podrške Nacionalnog tijela. Međutim, u slučaju nedovoljne potrošnje sredstava koja se dodjeljuju Nacionalnom tijelu u okviru ovog Projekta tehničke podrške, Upravljačko tijelo će izvršiti ponovni obračun i u skladu sa tim izvršiti konačnu uplatu za budžet tehničke podrške u 2023. godini.

4. U slučaju nedovoljne potrošnje odobrenog budžeta za Prioritetnu osu 5 - Tehnička podrška na programskom nivou, Upravljačko tijelo će revidirati iznos nacionalnog doprinosa i obavijestiti Nacionalno tijelo do 1. juna 2020. ili prije, ako je to potrebno.

Član 6

Godišnja raspodjela sredstava

1. U skladu s Odlukom Zajedničkog odbora za nadgledanje iz člana 1, stav 2, maksimalni iznos Projekta tehničke podrške će biti razložena na sljedeće godišnje raspodjele sredstava:

Godine	Godišnja raspodjela sredstava	Rok za odobravanje
2015.	134.890,00	31.12.2018.
2016.	148.923,00	31.12.2019.
2017.	82.280,00	31.12.2020.
2018.	77.780,00	31.12.2021.
2019.	81.745,00	31.12.2022.
2020.	109.630,00	31.12.2023.

2. U slučaju manjeg trošenja sredstava od strane korisnika tehničke podrške u odnosu na planirane u odobrenom budžetu za tehničku podršku, Upravljačko tijelo zadržava pravo da revidira dodjeljeni iznos sredstava u okviru ovog Sporazuma o tehničkoj podršci.

Član 7

Obaveze izvještavanja

1. Nacionalno tijelo je ovlašćeno da zahtijeva refundaciju od Upravljačkog tijela preko Projektnih izvještaja o napretku projekta tehničke podrške obezbjeđivanjem svih potrebnih informacija o sprovođenju Projekta u okviru Projektnog izvještaja o napretku (napredak u sprovođenju aktivnosti Projekta i ostvarivanju učinaka kako je opisano u Prijavi za tehničku podršku).
2. Projektni izvještaj o napretku projekta tehničke podrške treba biti podnesen zajedno s potvrdom Prvog nivoa kontrole za taj izvještajni period. U skladu s tim, Nacionalno tijelo podnosi Partnerski izvještaj o napretku i Izjavu o troškovima (zajedno s odgovarajućom propratnom dokumentacijom) radi prijavljivanja svojih troškova za relevantni period izvještavanja imenovanom nacionalnom kontroloru za provjeru.
3. Nacionalno tijelo podnosi Projektni izvještaj o napretku projekta tehničke podrške Upravljačkom tijelu poštujući sljedeći raspored izvještavanja:

Period izvještavanja	Rok za podnošenje Projektnog izvještaja o napretku projekta tehničke podrške Upravljačkom tijelu
Od 18.11.2014. do 30.06.2017.	30.09.2017.
Od 01.07.2017. do 31.12.2017.	31.03.2018.
Od 01.01.2018. do 30.06.2018.	30.09.2018.
Od 01.07.2018. do 31.12.2018.	31.03.2019.
Od 01.01.2019. do 30.06.2019.	30.09.2019.
Od 01.07.2019. do 31.12.2019.	31.03.2020.
Od 01.01.2020. do 30.06.2020.	30.09.2020.
Od 01.07.2020. do 31.12.2020.	31.03.2021.
Od 01.01.2021. do 30.06.2021.	30.09.2021.
Od 01.07.2021. do 31.12.2021.	31.03.2022.
Od 01.01.2022. do 30.06.2022.	30.09.2022.
Od 01.07.2022. do 31.12.2022.	31.03.2023.
Od 01.01.2023. do 30.06.2023.	31.10.2023.

4. Nakon provjere Projektnog izvještaja o napretku projekta tehničke podrške, od strane Upravljačkog tijela, Upravljačko tijelo dostavlja Projektni izvještaj o napretku projekta tehničke podrške i nalog za plaćanje Tijelu za ovjeravanje na konačno odobrenje i isplatu Nacionalnom tijelu.
5. U slučaju daljih komentara na Projektni izvještaj o napretku projekta tehničke podrške od bilo kog od programskih tijela, Nacionalno tijelo je obavezno da obezbijedi informacije /dokumenta u okviru 10 radnih dana od prijema zahtjeva.
6. Upravljačko tijelo obezbjeđuje da Nacionalno tijelo prima ukupni iznos prihvatljivih javnih troškova koji su u potpunosti dospjeli i ne kasnije od 90 dana od datuma dostavljanja Projektnog izvještaja o napretku projekta tehničke podrške.
7. Projektni izvještaj o napretku projekta tehničke podrške generiše se putem eMS-a.

Član 8

Plaćanja i upotreba eura

1. Za svrhe izvještavanja sve izdatke nastale (tokom sprovođenja Projekta tehničke podrške) u valuti koja nije euro, eMS pretvara u eure koristeći mjesečni računovodstveni devizni kurs Komisije (objavljen na internet stranici:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm u mjesecu tokom kog su ti troškovi podnijeti za provjeru Prvom nivou kontrole.

2. Sve isplate Nacionalnom tijelu Tijelo za ovjeravanje vrši na sljedeći bankovni račun:

Vlasnik računa: Ministarstvo finansija

Broj bankovnog računa: 2345011-307-02010658

IBAN: ME25510000000009448810

SWIFT kod: CKBCMEPG

Naziv i adresa banke: CRNOGORSKA KOMERCIJALNA BANKA AD
PODGORICA, MOSKOVSKA BB, PODGORICA,

3. U slučaju da jedini bankovni račun za finansiranje Programa od strane Evropske unije koji ima Tijelo za ovjeravanje ne pokriva iznos koji treba da bude nadoknađen, postupak nadoknade mora biti ili suspendovan, dok se prenos sredstava Evropske unije od Evropske komisije ne pripiše jedinom bankovnom računu Programa, ili plaćen u ratama.
4. U skladu s čl.132 Regulative o zajedničkim odredbama, plaćanja bespovratnih sredstava se mogu suspendovati djelimično ili u cjelosti u slučaju neusklađenosti s Programskim pravilima ili sumnje na nepravilnosti.

Član 9

Javna nabavka

1. Za dodjelu ugovora o uslugama, nabavci i radu od strane Nacionalnog tijela, postupci nabavke prate odredbe Dijela 2 Glava IV Poglavlje 3 Regulative (EU, Euroatom) br. 966/2012 i Dijela 2 Glava II Poglavlje 3 Delegirane Regulative (EU) br. 1268/2012.
2. Detaljne informacije i formulari o postupcima nabavke za sve korisnike, pa i korisnike tehničke podrške, su obezbjeđene u Priručniku o sprovođenju projekata.

Član 10

Revizije i revizorski trag

1. Odgovorna revizorska tijela EU, i u okviru njihove odgovornosti, revizorska tijela zemalja učesnica, kao i Revizorsko tijelo, Tijelo za ovjeravanje i Upravljačko tijelo su ovlašćeni da vrše reviziju odgovarajuće upotrebe sredstava od strane Nacionalnog tijela ili da organizuju vršenje takvih reviziju od strane odgovornih lica.
2. Nacionalno tijelo obezbjeđuje sve neophodne informacije potrebne ovlašćenim revizorskim tijelima i obezbjeđuje pristup svojim radnim prostorijama.
3. Nacionalno tijelo je obavezno da zadrži, za potrebe revizije, sva finansijska, pravna i komercijalna dokumenta i podatke povezane s ovim Projektom tehničke podrške na period od dvije godine od 31. decembra nakon podnošenja računa na kojima je uključen konačni izdatak za izvršeni projekat.

Član 11

Nepravilnosti i povraćaji

1. U slučaju nepravilnosti koja su otkrivene tokom sprovođenja Projekta tehničke podrške prije nego što je izvršeno konačno plaćanje, Upravljačko tijelo primjenjuje proporcionalne finansijske korekcije, uzimajući u obzir prirodu i ozbiljnost nepravilnosti i finansijski gubitak po doprinos Evropske unije. Finansijske korekcije sastoje se od otkazivanja cijelog ili djela doprinosa Evropske unije iz Projektnog izvještaja o napretku projekta tehničke podrške / zahtjeva za plaćanje koji je podnijelo Nacionalno tijelo, u zavisnosti od tipa nepravilnosti.
2. U slučaju nepravilnosti otkrivenih nakon što je izvršeno konačno plaćanje, Upravljačko tijelo obezbjeđuje da se bilo koji iznos koji je isplaćen kao rezultat nepravilnosti povrati od Nacionalnog tijela. Ako je to slučaj, Upravljačko tijelo potražuje iznos doprinosa Evropske unije koji je nepropisno plaćen i pripadajuću kamatu koja je utvrđena u stavu 4 ovog člana i izdaje zahtjev za povraćaj.
3. Nacionalno tijelo je obavezno da povrati iznos koji je odredilo Upravljačko tijelo u roku od 30 dana nakon prijema zahtjeva za povraćaj.
4. U slučaju kašnjenja u otplati, iznos koji treba da bude vraćen podliježe kamati na kasno plaćanje, počevši od dana dospelja i sa završetkom na stvarni datum otplate. Stopa takve kamate je jedan i po procentualnih bodova iznad stope koju primjenjuje Evropska centralna banka u njenim glavnim operacijama refinansiranja na prvi radni dan u mjesecu u koji pada dan dospelja.

Član 12

Opoziv opredijeljenih sredstava

1. Evropska komisija automatski opozove sredstva Evropske unije za Program u slučaju nekorišćenja i/ili nedovoljne iskorišćenosti u poređenju s planiranim budžetom i rokovima, Upravljačko tijelo, nakon prijema zvanične komunikacije, ima period od jednog mjeseca da obavijesti korisnike o smanjenjima, uključujući korisnike tehničke podrške.
2. U slučaju opoziva opredijeljenih sredstava, predlog treba da se dostavi Zajedničkom odboru za nadgledanje tako da su korisnici koji su prijavili nedovoljnu potrošnju prvi pogođeni.

Član 13

Izmjene Projekta tehničke podrške i izmjene i dopune Sporazuma

1. Svi zahtjevi za izmjene Projekta tehničke podrške treba da budu podnijeti Upravljačkom tijelu preko (eMS). U slučaju značajnih promjena u sadržaju Projekta tehničke podrške, Upravljačko tijelo zadržava pravo da odobri ili odbije predložene izmjene.
2. Pravila o izmjenama Projekta tehničke podrške su sljedeća:
 - a. Nacionalnom tijelu je dozvoljeno da preusmjerava sredstva između kategorija izdataka u budžetu bez ikakvih ograničenja.

- b. U slučaju korekcije godišnjeg rasporeda budžeta , Upravljačko tijelo mora biti obavješteno o tome do 30. decembra i/ 30. juna svake godine radi pripreme projekcija tokova novca Programa.
3. Promjene adrese, kontakt osobe ili bankovnih računa podliježu obaveznom obavještenju Upravljačkog tijela/Tijela za ovjeravanje.
4. Izmjene i dopune postojećeg Sporazuma sačinjavaju se u pismenoj formi uz saglasnost obje strane.

Član 14

Suspenzija i raskid Sporazuma

1. Upravljačko tijelo može odlučiti da suspenduje nadoknadu sredstava Evropske unije ako odredbe koje su utvrđene u Sporazumu o saglasnosti nijesu ispoštovane od strane odnosno Zemlje učesnice/Nacionalnog tijela.
2. U slučaju da Nacionalno tijelo suštinski nije uspjelo da ispuni svoje ugovorne obaveze (ne iz razloga „više sile“), Upravljačko tijelo izdaje pismeni zahtjev Nacionalnom tijelu, dajući Nacionalnom tijelu rok od dva mjeseca da odgovori na zahtjev. U slučaju da zahtjev nije izvršen, Upravljačko tijelo zadržava pravo da raskine ovaj Sporazum.
3. „Viša sila“predstavlja svaki nepredviđeni i nepromjenjivi događaj, koji se dogodio nakon potpisivanja tekućeg Sporazuma i koji sprečava potpuno ili djelimično izvršenje Sporazuma. U takvim slučajevima, pogođena Strana je dužna da pošalje pismeno obavještenje bez odlaganja, u kome obavještava drugu Stranu o događajima koji je sprečavaju da ispuni svoje obaveze.
4. Upravljačko tijelo može odlučiti da suspenduje Sporazum tokom ovih nepredvidljivih događaja. Ako suspenzija traje duže od 6 mjeseci, obje strane imaju pravo da raskinu Sporazum.

Član 15

Završne odredbe

1. Ovaj Sporazum je zaključen na engleskom jeziku jer je to jezik Programa. Sva korespondencija (uključujući izvještavanje) s Upravljačim tijelom i drugim nadležnim programskim tijelima u okviru ovog Sporazuma mora biti na engleskom jeziku.
2. Ovaj Sporazum će biti regulisan u skladu sa zakonima Republike Hrvatske. U slučaju razlika koje nijesu regulisane ovim Sporazumom, strane su saglasne da pronađu mirno i međusobno prihvatljivo rješenje. U slučaju odsustva mirnog rješenja, strane će se prepustiti isključivoj nadležnosti Stalnog arbitražnog suda Hrvatske gospodarske komore, u prvom stepenu.
3. Ukoliko neka od odredbi ovog Sporazuma jeste ili postane ništavna ili ukoliko ovaj Sporazum sadrži nenamjerne propuste ili štamparske greške, to neće uticati na valjanost ovog Sporazuma. Strane će zamjeniti bilo koju ništavnu odredbu važećom odredbom koja je bliska svrsi i namjeni ništavne odredbe. Strane će popuniti bilo koji nenamjerni propust ili štamparsku grešku odredbom koja najbolje odgovara svrsi i namjeni ovog Sporazuma, u skladu s važećim pravilima.
4. U slučaju zakonskog nasljeđivanja bilo koje od strana, Strana koja je uključena je dužna da prenese sve obaveze na osnovu ovog Sporazuma na svog pravnog sljedbenika.

5. Sporazum stupa na snagu dan nakon što je posljednja strana potpisala Sporazum.
6. Sporazum je potpisan u tri originalna primjerka od kojih po jedan primjerak zadržavaju Nacionalno tijelo, Upravljačko tijelo i Tijelo za ovjeravanje.

Za Nacionalno tijelo:

Ime: Ivana Glišević Đurović

Funkcija: nacionalna IPA koordinatorka

Potpis:

Datum:

Za Upravljačko tijelo:

Ime: Stella Arneri

Funkcija: direktor/šef Upravljačkog tijela

Potpis

Datum:

PREDLOG SPORAZUMA O SPROVOĐENJU PROJEKTA TEHNIČKE PODRŠKE IZMEĐU AGENCIJE ZA REGIONALNI RAZVOJ REPUBLIKE HRVATSKE, URED ZA UPRAVLJANJE PROGRAMIMA SURADNJE I MINISTARSTVA FINANSIJA

**Sporazum o tehničkoj pomoći TA-HR-BA-ME304
između Organa upravljanja i Kontrolnog tijela u
Crnoj Gori za implementaciju operacije tehničke
pomoći
u okviru Interreg IPA prekograničnog programa
saradnje Hrvatska - Bosna i Hercegovina – Crna
Gora 2014-2020**

Sljedeći Sporazum sklapa se između

Agencije za regionalni razvoj Republike Hrvatske, Direktorata za upravljanje programima saradnje, u svojstvu Organa upravljanja (dalje u tekstu OU) Interreg IPA prekograničnog programa saradnje Hrvatska - Bosna i Hercegovina – Crna Gora 2014-2020,

Miramarska cesta 22, 10 000 Zagreb

Republika Hrvatska

Koju predstavlja Stela Arneri, direktor/šef Upravljačkog tijela

s jedne strane

i

Ministarstva finansija Crne Gore, Direktorata za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći, u svojstvu Kontrolnog tijela (dalje u tekstu KT) Interreg IPA prekograničnog programa saradnje Hrvatska - Bosna i Hercegovina – Crna Gora 2014-2020,

Stanka Dragojevića 2, 81 000 Podgorica

Crna Gora

Koje predstavlja Darko Radunović, ministar Ministarstva finansija Crne Gore

s druge strane

u nastavku teksta zajednički nazvani Strane,

na osnovu:

- Regulativa (EZ) br 1303/2013 Evropskog parlamenta i Savjeta od 17. decembra 2013. koja utvrđuje opšte odredbe o Evropskom fondu za regionalni razvoj, Evropski socijalni fond, Kohezioni fond, Evropski poljoprivredni fond za ruralni razvoj i Evropski fond za pomorstvo i ribarstvo pokriven zajedničkim strateškim okvirom i kojim se utvrđuju opšte odredbe o Evropskom fondu za regionalni razvoj, Evropskom socijalnom fondu i Kohezionom fondu i ukidanju Regulative Savjeta (EZ) br 1083/2006 dalje u tekstu Regulativa o zajedničkim odredbama (CPR);
- Regulativa (EZ) br 1299/2013 Evropskog parlamenta i Savjeta od 17. decembra 2013. godine o posebnim odredbama za podršku od Evropskog fonda za regionalni razvoj u cilju evropske teritorijalne saradnje;
- Regulativa (EU) br 236/2014 Evropskog parlamenta i Savjeta od 11. marta 2014. o utvrđivanju zajedničkih pravila i procedura za primjenu instrumenata Unije za finansiranje spoljne akcije;
- Regulativa (EU) br 231/2014 Evropskog parlamenta i Savjeta od 11. marta 2014. godine o uspostavljanju Instrumenta pretpristupne pomoći (IPA II);

- Regulativa (EU, EURATOM) br 966/2012 Evropskog parlamenta i Savjeta od 25. oktobra 2012. godine o finansijskim pravilima koja se primjenjuju na opšti budžet Unije i ukidanju Regulative Savjeta (EC, Euratom) br. 1605/2002;
- Delegirana regulativa Komisije (EU) br. 1268/2012 od 29. oktobra 2012. godine o pravilima primjene Regulative (EU, Euratom) br. 966/2012 Evropskog parlamenta i Savjeta o finansijskim pravilima koja se primjenjuju na opšti budžet Unije;
- Regulativa za primjenu Komisije (EU) br 447/2014 od 2. maja 2014. godine o posebnim pravilima za primjenu Regulative (EU) br. 231/2014 Evropskog parlamenta i Savjeta o uspostavljanju Instrumenta za pretpristupnu pomoć (IPA II IR);
- Okvirni sporazum između Crne Gore i Evropske komisije o aranžmanima za realizaciju finansijske pomoći Unije u Crnoj Gori u okviru Instrumenta pretpristupne pomoći (IPA II) (Službeni list br. 5/2015 od 27. maja 2015. godine);
- Sporazum o finansiranju između Crne Gore i Evropske komisije;
- Interreg IPA Program prekogranične saradnje Hrvatska - Bosna i Hercegovina - Crna Gora 2014-2020. Verzija 2.1. odobrena odlukom Evropske komisije br. C (2017) 6267 14. septembra 2017. godine (u daljem tekstu: Program);
- Memorandum o razumijevanju o implementaciji Programa prekogranične saradnje Interreg IPA Hrvatska - Bosna i Hercegovina - Crna Gora 2014-2020;
- Programska pravila o podobnosti troškova;
- Smernice za vidljivost programa;
- Priručnik za upravljanje tehničkom pomoći (u daljem tekstu: Priručnik za tehničku podršku);
- Relevantni Priručnik za implementaciju projekta.

Član 1

Predmet Sporazuma

8. Svrha ovog sporazuma je regulisanje finansijskih tokova vezanih za korištenje subvencija dodeljenih KT za sprovođenje aktivnosti tehničke pomoći pod nazivom: Kontrolna tijela MNE FLC tehnička pomoć, ID: HR-BA-ME304 (u daljem tekstu: Operacija TA).
9. U skladu sa odlukom Zajedničkog komiteta za monitoring od 22. septembra 2017. godine, OU dodjeljuje maksimalni iznos od 164.752,94 eura iz sredstava Programa dodijeljenih Prioritetnoj osi 5 - Tehnička pomoć KT za realizaciju operacije tehničke pomoći.

Ukupni odobreni budžet odobren za TP	Maksimalna sredstva Unije iz Programa	Nacionalni doprinos
EUR 164.752,94	EUR 140. 039,99	EUR 24.712,95
100%	Max. 85%	Min. 15%

10. Maksimalna stopa kofinansiranja Unije za operaciju TA iznosi 85%, što se ne može prevazići.
11. Stvarno sufinansiranje Unije biće izračunato samo na osnovu prijavljenih prihvatljivih troškova. U slučaju da su ukupni prihvatljivi troškovi nakon završetka operacije tehničke podrške manji od odobrenog iznosa, dodijeljena subvencija iz Programa će se smanjiti u skladu s tim.
12. Nadoknada sredstava Unije vrši se pod uslovom da Evropska komisija obezbijedi sredstva i da dotična država učesnica učini dostupnim Nacionalni doprinos za prioritetnu osu TP i da je potpisan Memorandum o razumevanju između zemalja učesnica i programskih organa.
13. Početno predfinansiranje od najviše EUR 20.000,00 može izvršiti organ za izdavanje sertifikata KT-u na zahtjev. Za potrebe inicijalnog plaćanja u predfinansiranju, potpisani sporazum o TP služi kao zahtjev za plaćanje. Nakon zahtjeva, OU će prosljediti potpisani sporazum o tehničkoj pomoći naručiocu posla.
14. Početno predfinansiranje će biti odbijeno iz prvih 6 izveštaja o napretku projekta za tehničku pomoć, dostavljenih naručiocu posla.

Član 2

Period podobnosti

3. Aktivnosti koje se obavljaju u okviru ove operacije tehničke pomoći moraju se sprovesti i završiti u okviru perioda podobnosti Programa.
4. U skladu sa članom 43 (1b) IPA IR i Odlukom Komisije za implementaciju C (2015) 8447 od 24. novembra 2015. godine, troškovi TP su podobni za finansiranje ukoliko su troškovi nastali i plaćeni između 18. novembra 2014. godine i 31. decembra 2023. godine.

Član 3

Predmet upotrebe

4. Subvencija se dodjeljuje isključivo za ovu operaciju TP, koja je opisana u primjeni TP i odobrena od strane OU.
5. TA aktivnosti su detaljno predstavljene u aplikaciji TP.
6. Detaljna pravila o podobnosti troškova za aktivnosti tehničke pomoći utvrđena su u programskim pravilima o podobnosti troškova, Priručniku za upravljanje tehničkom pomoći i važećim nacionalnim pravilima.

Član 4

Odgovornosti korisnika tehničke pomoći

1. Kontrolno tijelo:
 - poštuje sva pravila i obaveze predviđene ovim sporazumom i srodnim EU, programima i nacionalnim propisima;
 - obavezuje se da završi aktivnosti unutar vremenskog okvira kako je opisano u odobrenoj aplikaciji za tehničku pomoć;
 - osigurava dobro finansijsko upravljanje sredstvima namenjenim operaciji tehničke pomoći, uključujući i aranžmane za povraćaj neblagovremeno plaćenih iznosa;
 - uspostavlja poseban računovodstveni sistem kako bi se osigurao transparentan finansijski tok sredstava operacija tehničke pomoći;
 - koristiti relevantni sistem elektronskog nadzora (u daljem tekstu: eMS) za razmjenu informacija i izvještavanje relevantnim programskim tijelima;
 - poštuje mjere informisanja i objavljivanja sadržane u Smjernicama o vidljivosti programa;
 - odgovara u roku od 10 radnih dana na bilo koji zahtjev za informacije od programskih organa.
2. Kao što je definisano članom 5 Memoranduma o razumijevanju, Nacionalni organ je odgovoran za prenošenje godišnjeg iznosa nacionalnog doprinosa za prioritetnu osu tehničke podrške na račun naručioca posla.
3. U slučaju saradnje sa trećim licima, KT ostaje isključivo odgovorno prema OU, u vezi sa ispunjavanjem svojih obaveza kako je to predviđeno ovim Sporazumom.

Član 5

Godišnja izdvajanja

3. U skladu sa odlukom ZUO-a iz člana 1, stav 2, maksimalni iznos tehničke pomoći se razvrstava na sljedeća godišnja izdvajanja:

Godine	Godišnja izdvajanja	Rok za certifikaciju
2015.	27.458,82	31/12/2018.
2016.	27.458,82	31/12/2019.
2017.	27.458,82	31/12/2020.
2018.	27.458,82	31/12/2021.
2019.	27.458,83	31/12/2022.

2020.	27.458,83	31/12/2023.
-------	-----------	-------------

4. U slučaju nepodudaranja odobrenog budžeta za tehničku pomoć od strane KT, OU zadržava pravo da revidira dodijeljeni iznos prema ovom sporazumu o tehničkoj saradnji.

Član 6

Obaveze izvještavanja

8. KT ima pravo da zahtijeva nadoknadu od OU putem izvještaja o napretku projekta TP tako što će pružiti sve potrebne informacije o sprovođenju operacije u okviru izvještaja o napretku projekta (napredak u implementaciji operativnih aktivnosti i postizanje rezultata kao što je opisano u aplikaciji za TP).
9. Izveštaji o napretku projekta TP moraju biti praćeni FLC sertifikatom za relevantni period izveštavanja. U tom smislu, KT dostavlja izvještaj o napretku tehničkog partnera/ izvještaja o troškovima (zajedno sa relevantnim pratećim dokumentima) kako bi prijavilo svoj trošak za odgovarajući izvještajni period određenom nacionalnom kontroloru za validaciju.
10. KT dostavlja Izvještaj o napretku projekta tehničke pomoći OU poštujući sljedeći raspored izvještavanja:

Period izvještavanja	Rok za podnošenje izvještaja o napretku projekta za tehničku pomoć OU
Od 18/11/2014. do 30/06/2017.	30/09/2017.
Od 01/07/2017. do 31/12/2017.	31/03/2018.
Od 01/01/2018. do 30/06/2018.	30/09/2018.
Od 01/07/2018. do 31/12/2018.	31/03/2019.
Od 01/01/2019. do 30/06/2019.	30/09/2019.
Od 01/07/2019. do 31/12/2019.	31/03/2020.
Od 01/01/2020. do 30/06/2020.	30/09/2020.
Od 01/07/2020. do 31/12/2020.	31/03/2021.
Od 01/01/2021. do 30/06/2021.	30/09/2021.
Od 01/07/2021. do 31/12/2021.	31/03/2022.
Od 01/01/2022. do 30/06/2022.	30/09/2022.
Od 01/07/2022. do 31/12/2022.	31/03/2023.
Od 01/01/2023. do 30/06/2023.	31/10/2023.

11. Nakon verifikacije Izvještaja o napretku projekta za tehničku pomoć od strane OU, OU podnosi izvještaj o napretku projekta/nalog za plaćanje projekta naručiocu posla za konačno odobrenje i isplatu KT-u.
12. U slučaju dodatnih komentara u Izvještaju o napretku projekta iz bilo kojeg tijela programa, KT je obavezno da dostavi informacije / dokumente u roku od 10 radnih dana od zahtjeva.

13. OU osigurava da KT prima ukupan iznos odgovarajućih javnih rashoda koji su dospjeli u potpunosti, a najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja Izvještaja o napretku projekta tehničke pomoći.
14. Izvještaja o napretku projekta tehničke pomoći generiše se kroz eMS.

Član 7

Plaćanja i upotreba eura

5. U svrhu izvještavanja, svi troškovi nastali (tokom implementacije operacije TP) pretvaraju se u valutu, osim EUR-a, eMS-om u EUR koristeći mjesečni obračunski kurs Komisije (objavljen na internetskoj stranici: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cf m) u mjesecu tokom kojeg je taj tro[ak predate na verifikaciju FLC.
6. Sva plaćanja vrše se u eurima od strane naručioca posla kontrolnom tijelu na sljedeći bankovni račun:

Imalac računa: Ministarstvo finansija
Broj bankovnog računa: 2345011-304-02010658
IBAN: ME25510000000009448519
SWIFT: CKBCMEPG
Naziv i adresa banke: CRNOGORSKA KOMERCIJALANA BANKA AD
PODGORICA, MOSKOVSKA BB, PODGORICA
7. U slučaju da Unija finansira jedinstveni bankovni račun Programa koji drži naručilac posla ne pokriva iznos koji treba nadoknaditi, proces povraćaja sredstava može biti ili obustavljen, dok prenos sredstava Unije iz Evropske komisije ne bude izvršen na jedinstveni bankovni račun programa, ili plaćen na rate.
8. U skladu sa članom 132 Regulative o zajedničkim odredbama (CPR), isplate subvencije mogu se delimično ili u potpunosti obustaviti u slučaju nepoštovanja pravila programa ili sumnji na nepravilnosti.

Član 8

Javne nabavke

3. Za dodjelu ugovora o pružanju usluga, nabavke i rada od strane KT, postupci nabavki se pridržavaju odredaba Poglavlja 3 Glave IV Dijela dva Regulative (EU, Euratom) br. 966/2012 i Poglavlja 3 Glave II Dijela dva Delegirane Regulative (EU) br. 1268/2012.
4. Detaljne informacije i obrasci u vezi sa procedurama nabavke koji su relevantni za sve korisnike, uključujući korisnike tehničke pomoći dati su u Priručniku za implementaciju projekata.

Član 9

Revizije i revizorski trag

4. Odgovarajuća tijela revizije EU, a u okviru njihove nadležnosti, revizorska tijela zemlje učesnice, kao i Revizorsko tijelo, Organ za sertifikaciju i OU imaju pravo da izvrše reviziju pravilnog korištenja sredstava od strane KT ili uspostavljaju takve revizije koje će obavljati ovlašćena lica.

5. KT pruža sve neophodne informacije koje zahtevaju ovlašćena revizorska tijela i daju pristup svojim radnim prostorijama.
6. KT je obavezno da u svrhu revizije zadrži sva finansijska, pravna i komercijalna dokumenta i podatke vezane za ovu operaciju tehničke podrške za period od dvije godine od 31. decembra nakon podnošenja računa u koje je uključen završni trošak završene operacije.

Član 10

Nepravilnosti i ispravke

5. U slučaju nepravilnosti utvrđenih tokom sprovođenja operacije tehničke pomoći prije nego što je izvršena konačna isplata, OU/naručilac posla primjenjuje proporcionalne finansijske korekcije, uzimajući u obzir prirodu i težinu nepravilnosti i finansijski gubitak doprinosa Unije. Finansijske korekcije sastoje se od ukidanja svih ili dijela doprinosa Unije iz izvještaja o napretku projekta tehničke pomoći/ zahtjeva za plaćanje koje podnosi KT, u zavisnosti od vrste nepravilnosti.
6. U slučaju nepravilnosti otkrivenih nakon što je izvršena konačna isplata, OU će osigurati da bilo koji iznos isplaćen kao rezultat nepravilnosti bude povučen od KT-a ka naručiocu posla. Ako je to slučaj, OU će zatražiti nepravilno plaćeni iznos doprinosa Unije i odgovarajuću kamatu iz stava 4. ovog člana i izdati zahtjev za povraćaj.
7. KT je obavezno da povрати iznos koji je odredio Upravni organ naručiocu posla u roku od 30 dana od prijema zahtjeva za izmirenje.
8. U slučaju kašnjenja u otplati, iznos koji se vraća podložen je kamati na kašnjenje u plaćanju, počev od datuma roka i do isteka datuma otplate. Stopa takve kamate biće jedan i po procentni poen iznad stope koju Evropska centralna banka primjenjuje u svojim glavnim operacijama refinansiranja prvog radnog dana u mjesecu u kojem je datum dospjeća.

Član 11

Oslobađanje obaveza

3. Ako Evropska komisija automatski oslobodi sredstva Unije u slučaju neupotrebe i/ili nedovoljne upotrebe u poređenju sa predviđenim budžetom i vremenskim rasporedom, OU, nakon prijema službenog obavještenja, ima period od mjesec dana da prenese redukciju na korisnike, uključujući korisnike TP.
4. U slučaju oslobađanja, daje se predlog ZNO tako da se utiče prvo na korisnike koji izvještavaju o manjoj potrošnji.

Član 12

Izmjene operacija tehničke pomoći i izmjene i dopune Sporazuma

5. Svi zahtjevi za izmjene operacije tehničke pomoći treba dostaviti putem eMS-a Organu upravljanja. U slučaju značajnih promjena sadržaja i/ili budžeta operacije tehničke pomoći, OU zadržava pravo da odobri ili odbije predloženu izmjenu.
6. Izmjene operacije tehničke pomoći su sljedeće:
 - a. KT je dozvoljeno da prerasporedi sredstva između kategorija troškova u skladu bez ikakvih ograničenja.

- b. U slučaju revizije godišnjeg razlaganja budžeta, ona se mora dostaviti OU do 30. decembra i 30. juna svake godine za pripremu projekcija novčanih tokova Programa.
7. Promjene adrese, kontakt osobe ili bankovnih računa podliježu obaveznom obavještenju OU/naručiocu posla.
8. Izmjene i dopune postojećeg Sporazuma vrše se u pisanoj formi konsenzusom obje Strane.

Član 13

Suspenzija i ukidanje

1. U slučaju da KT u značajnoj mjeri ne izvrši bilo koje svoje ugovorne obaveze (a ne zbog "više sile"), OU će izdati pismeni zahtjev KT-u, dajući KT rok od dva mjeseca da odgovori na zahtjev. U slučaju da zahtjev nije dao učinka, OU zadržava pravo da raskine ovaj Sporazum.
2. "Viša sila" predstavlja bilo kakav nepredvidiv i nepopravljiv događaj koji se dogodio nakon potpisivanja ovog sporazuma i koji sprječava potpuno ili djelimično izvršenje Sporazuma. U takvim slučajevima, pogođena strana je dužna da bez odlaganja uputi pismeno obavještenje, obavještavajući drugu stranu o takvim događajima, koji je sprječavaju da ispuni svoje obaveze.
3. OU može odlučiti da suspenduje Sporazum tokom ovih nepredvidljivih događaja. Ako suspenzija traje duže od 6 mjeseci, obje strane imaju pravo da raskinu sporazum.

Član 14

Završne odredbe

1. Ovaj sporazum je zaključen na engleskom jeziku, jer je jezik programa. Sva korespondencija (uključujući izveštavanje) sa OU i drugim relevantnim programskim tijelima iz ovog Sporazuma mora biti na engleskom jeziku.
2. Ovaj Ugovor će biti uređen u skladu sa zakonima Republike Hrvatske. U slučaju razlika koje nisu u skladu sa ovim sporazumom, strane se slažu da pronađu prijateljsko i obostrano prihvatljivo rješenje. U nedostatku mirnog rješenja, strane će se predati isključivoj nadležnosti Stalnog arbitražnog suda Hrvatske privredne komore.
3. Ako je odredba ovog Sporazuma postala ili je nevažeća ili ako ovaj Sporazum sadrži nenamjerne propuste ili oštećenja, to neće uticati na valjanost drugih odredaba ovog Sporazuma. Strane će zamijeniti bilo koju nevažeću odredbu važećom odredbom koja je što bliže svrsi i namjeri nevažeće odredbe. Strane će popuniti bilo koji nenamjerni jaz ili grešku odredbom koja bolje odgovara namjeni i namjerama ovog Sporazuma, u skladu sa važećim pravilima.
4. U slučaju pravnog nasljeđa bilo koje od Strana, strana ugovornica dužna je prenijeti sve obaveze iz ovog sporazuma svom pravnom sljedbeniku.
5. Sporazum stupa na snagu na dan nakon dana na koji posljednja potpisnica potpisuje Sporazum.
6. Sporazum se potpisuje u tri originalna primjerka od kojih jedan zadržava KT, jedan OU i jedan naručilac posla.

Za KT:

Za OU:

Ime: Darko Radunović

Funkcija: ministar

Potpis

Datum:

Ime: Stela Arneri

Funkcija: direktor/šef Upravljačkog tijela

Potpis

Datum: