

# Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2022. godinu

## Ministarstvo vanjskih poslova

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vj er.	Poslj ed ice	Pr ocj en a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	ministar vanjskih poslova	nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	zakoni i podzakonska akta kojima je regulisana nadležnost Ministarstva	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja	5	8	40	Identifikacija svih faktora ili spoljnih uticaja koji bi mogli uticati na ostvarivanje aktivnosti iz nadležnosti institucije	ministar vanjskih poslova generalni sekretar generalni direktor podsekretari	kontinuirano	↔	Realizovano  U skladu sa nadležnostima Ministarstva vanjskih poslova, identifikovani faktori koji mogu biti od uticaja na ostvarivanje funkcije Ministarstva vanjskih poslova.
								Upoznavanje sa novim antikorupcijskim propisima	ministar vanjskih poslova generalni sekretar generalni direktori podsekretari	kontinuirano		Realizovano  Zaposleni se upoznaju prilikom donošenja novih propisa i internih procedura. Propisi i procedure dostupne zaposlenima u elektronskoj formi.

						Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti institucije	ministar vanjskih poslova generalni sekretar generalni direktori podsekretari	kontinuirano		Realizovano  Javnost redovno obaviještena o aktivnostima Ministarstva vanjskih poslova, službenici za odnose sa javnošću ažurno odgovaraju na upite novinara. Odgovori na zahtjeve fizičkih i pravnih lica za slobodan pristup informacijama, u zakonom propisanom roku, dostavljani su posredstvom Odjeljenja za normativno pravne poslove.	
1.2 Rukovođenje i upravljanje	ministar vanjskih poslova državni sekretar generalni sekretar	nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije Interna akta institucije	Primanje sponzorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o spreječavanju korupcije. Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti. Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije pisanog izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama	4	4	16	Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstvima i donacijama  Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije do kraja marta tekuće	ministar vanjskih poslova državni sekretar generalni sekretar  ministar vanjskih poslova	kontinuirano  kontinuirano	↓  Realizovano  Evidencije se redovno vrše. Ministarstvo vanjskih poslova redovno, u zakonom propisanom roku, dostavlja izvještaje Agenciji za sprječavanje korupcije.  Realizovano Godišnji

						za prethodnu godinu pisani izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama sa kopijom dokumentacije u vezi sa tim sponzorstvima ili donacijama, na propisanom obrascu	državni sekretar generalni sekretar	kontinuirano		izvještaj se redovno dostavlja Agenciji za sprječavanje korupcije.		
1.3 Rukovođenje i upravljanje	ministar vanjskih poslova	narušavanje integriteta institucije gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Interna akta institucije Zakoni Podzakonska akta	Nedekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom organizacionih jedinica/organa	4	7	28	Redovno izvještavanje o sprovedenim kontrolama	ministar vanjskih poslova	kontinuirano	↔	Realizovano  Izvještaji se redovno podnose od strane službi koje su zadužene za vršenje kontrole u Ministarstvu vanjskih poslova.
								Praćenje realizacije preporuka za unapređenje rada	ministar vanjskih poslova	kontinuirano		Realizovano  Ministarstvo vanjskih poslova postupa po preporukama datim u toku 2022. godine.
1.4 Rukovođenje i upravljanje	ministar vanjskih poslova generalni direktori podsekretari generalni sekretar	nepostojanje jasne strategije upravljanja, misije i vizije	Zakoni Podzakonska akta Interna akta institucije Izvještaji relevantnih domaćih i međunarodnih subjekata	Nedekvatno kreiranje politike razvoja i upravljanja (utvrđivanje misije, vizije, strategija i planova)	5	7	35	Osigurati učešće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom kreiranja politike razvoja i upravljanja	ministar vanjskih poslova generalni sekretar generalni direktori podsekretari	kontinuirano	↑	Realizovano  Sve nadležne organizacione jedinice uključene u proces kreiranja politike i razvoja upravljanja. Održavani su redovni sastanci na nivou Ministarstva, kako užeg, tako i šireg

								kontinuirano	kolegijuma, ali i redovni sastanci svih zaposlenih na nivou posebnih jedinica, u cilju razmjene informacija, predlaganja inicijativa u pravcu unapređenja procesa rada, te davanja instrukcija i odlučivanja u konkretnim aktivnostima.
						Napraviti model za procjenu učinkovitosti i uspješnosti organizacije	ministar vanjskih poslova generalni sekretar generalni direktori podsekretari	kontinuirano	Djelimično realizovano  Tokom 2022. godine primjenjivana su postojeća podzakonska akta i interne procedure. U 2022. godini nijesu donošene nove interne procedure.
						Razmotriti preporuke relevantnih subjekata koje se odnose na razvoj institucije	ministar vanjskih poslova generalni sekretar generalni direktori podsekretari	kontinuirano	Realizovano  U toku 2022. godine uzete su u razmatranje preporuke relevantnih subjekata i postupano u skladu sa nadležnostima Ministarstva vanjskih poslova.

						Uključenost NVO sektora u radne grupe za izradu propisa i drugih strateških akata	<p>ministar vanjskih poslova</p> <p>generalni sekretar</p> <p>generalni direktori</p> <p>podsekretari</p>	kontinuirano	<p>Nije realizovano</p> <p>Tokom 2022. godine Ministarstvo vanjskih poslova nije pristupalo izradi propisa i drugih strateških akata, čije bi donošenje zahtijevalo uključenost NVO sektora.</p>
						Sprovođenje javnih rasprava	<p>ministar vanjskih poslova</p> <p>generalni sekretar</p> <p>generalni direktori</p> <p>podsekretari</p>	kontinuirano	<p>Nije realizovano</p> <p>Tokom 2022. godine od strane Ministarstva vanjskih poslova nijesu organizovane javne rasprave.</p>
						Povećati broj stručnih saradnika	<p>ministar vanjskih poslova</p> <p>generalni sekretar</p> <p>generalni direktori</p> <p>podsekretari</p>	kontinuirano	<p>Realizovano</p> <p>Tokom 2022. godine došlo je do povećanja broja stručnih saradnika, u skladu sa potrebama rada Ministarstva vanjskih poslova.</p>

1.5 Rukovođenje i upravljanje	<p>ministar vanjskih poslova  generalni sekretar  generalni direktori  podsekretari</p>	<p>Neadekvatno strateško planiranje rada institucije</p>	<p>Zakoni  Podzakonska akta  Podjela radnih zadataka</p>	<p>Odstupanja u sprovođenju strategije razvoja institucije, programa i planova rada. Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica</p>	<p>4 6 24</p>	<p>Redovno u toku godine izvještavati o sprovođenju strateških dokumenata, planova i programa</p>	<p>ministar vanjskih poslova  generalni sekretar  generalni direktori  podsekretari</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>↔</p>	<p>Realizovano</p> <p>O aktivnostima o sprovođenju strateških dokumenata se redovno dostavljaju izvještaji.</p>
1.6 Rukovođenje i upravljanje	<p>ministar vanjskih poslova  generalni sekretar  generalni direktori  podsekretari</p>	<p>Narušavanje integriteta institucije  Narušavanje principa transparentnosti</p>	<p>Interna akta institucije  Zakoni  Podzakonska akta</p>	<p>Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu institucije</p>	<p>3 4 12</p>	<p>Proaktivno objavljivati informacije iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su od značaja za privatnost i podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u skladu sa zakonom</p>	<p>ministar vanjskih poslova  generalni sekretar  generalni direktori  podsekretari</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>↔</p>	<p>Realizovano</p> <p>U toku 2022. godine Ministarstvo vanjskih poslova je u skladu sa zakonom postupalo po zahtjevima za slobodan pristup informacijama i iste su u skladu sa članom 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama proaktivno objavljivane.</p>
					<p>Omogućiti dostupnost i preglednost relevantnih dokumenata na internet stranici</p>	<p>ministar vanjskih poslova  generalni sekretar  generalni direktori  podsekretari</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>↔</p>	<p>Realizovano</p> <p>Na pregledan način omogućena dostupnost relevantnih dokumenata na internet stranici.</p>	
1.7 Rukovođenje i upravljanje	<p>generalni sekretar</p>	<p>Sukob interesa</p>	<p>Zakoni  Podzakonska akta  Interna akta institucije</p>	<p>Nedovoljno jasna podjela i razgraničenja sistema kontrole i vršenja ovlaštenja zbog velike</p>	<p>4 6 24</p>	<p>Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti generalnog sekretara</p>	<p>generalni sekretar u saradnji sa službom za kadrovske</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>↔</p>	<p>Realizovano</p> <p>Održavani su sastanci na nivou</p>

			Podjela radnih zadataka	koncentracije zadataka na samo jednoj osobi				poslove	kontinuirano	rukovodećih lica u sekretarijatu Ministarstva, ali i redovni sastanci svih zaposlenih na nivou posebnih organizacionih jedinica, u cilju razmjene informacija, predlaganja inicijativa u pravcu unapređenja procesa rada, te davanja instrukcija i odlučivanja u konkretnim aktivnostima.	
							Adekvatno popunjavanje radnih mjesta u organizacionim jedinicama	generalni sekretar u saradnji sa službom za kadrovske poslove	kontinuirano	Djelimično realizovano  Radna mjesta i dalje nijesu adekvatno popunjena.	
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	ministar vanjskih poslova generalni sekretar generalni direktori podsekretari	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakon o sprječavanju korupcije	Primanje poklona (javnih funkcionera) suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije. Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti. Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona	3	4	12	Odrediti lice koje je zaduženo za evidenciju poklona javnih funkcionera	ministar vanjskih poslova generalni sekretar generalni direktori podsekretari	kontinuirano	↔ Realizovano  Određeno lice.
							Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima	ministar vanjskih poslova generalni sekretar generalni direktori podsekretari	kontinuirano	Realizovano  Kontrola se vrši podnošenjem redovnih izvještaja.	

							Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije izvod iz evidencije poklona na propisanom obrascu, do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu	ministar vanjskih poslova generalni sekretar generalni direktori podsekretari	kontinuirano		Realizovano  Izveštaj je dostavljen na propisanom obrascu.	
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	ministar vanjskih poslova generalni sekretar generalni direktori podsekretari	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera	3	5	15	Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera	ministar vanjskih poslova generalni sekretar generalni direktori podsekretari	kontinuirano	↔	Realizovano  Javni funkcioneri redovno podnose godišnje izvještaje.
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakoni Podzakonska akta	Primanje poklona suprotno odredbama zakona. Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezi prijavljivanja poklona	6	7	42	Donijeti i objaviti obavještenje kojim će se svi službenici upoznati o obavezi prijavljivanja svih poklona, a neposredni rukovodioci obavezati da ažurno vode evidenciju o primljenim poklonima i izvještavaju nadležnu službu  Donijeti interno uputstvo o vođenju evidencije primljenih poklona zaposlenih	ministar vanjskih poslova generalni sekretar  ministar vanjskih poslova generalni sekretar	31.12.2020.	↓	Realizovano  Zaposleni obaviješteni.  Nije realizovano  Ministarstvo vanjskih poslova nije donijelo interno uputstvo o vođenju evidencije

									31.12.2020.		primljenih poklona zaposlenih zbog promjene unutrašnjih okolnosti (promjene u rukovođenju, organizacione i kadrovske promjene).	
2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	ministar vanjskih poslova državni sekretar generalni sekretar	nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti Sukob interesa	Interna akta institucije Obaveza sastavljanja izvještaja Zakoni Podzakonska akta	Pokretanje disciplinskih postupaka protiv ostalih zaposlenih	3	6	18	Objavljivanje svih odluka od značaja za rad, edukaciju, usavršavanje i materijalni status zaposlenih na oglasnoj tabli institucije zbog povećanja transparentnosti	ministar vanjskih poslova državni sekretar generalni sekretar	kontinuirano	↔	Realizovano  Dokumenta se redovno objavljuju na oglasnoj tabli Ministarstva vanjskih poslova.
								Izrada godišnjeg Kadrovskog plana	ministar vanjskih poslova državni sekretar generalni sekretar	kontinuirano		Realizovano  Kadrovski plan za 2022. godinu završen, u toku izrada kadrovskog plana za 2023. godinu.
								Broj pokrenutih disciplinskih postupaka protiv ostalih zaposlenih, izrečene sankcije	ministar vanjskih poslova državni sekretar generalni sekretar	kontinuirano		Realizovano  Postoji evidencija o svim disciplinskim postupcima.
2.5 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	ministar vanjskih poslova državni sekretar generalni sekretar	Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Obuke i seminari Etički kodeks	Nedovoljno razvijen nivo svijesti zaposlenih za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije	7	8	56	Edukacija zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije	ministar vanjskih poslova državni sekretar generalni sekretar	kontinuirano	↔	Nije realizovano  U toku 2022. godine zaposleni nijesu pohađali

							generalni direktori	kontinuirano	edukacije na ovu temu.		
							Uvesti edukaciju prema ciljnim grupama posebno prema službenicima koji pokrivaju rizične grupe poslova, najmanje 4 puta godišnje i uvesti obavezu da se na svim kolegijumima raspravlja i o temi integriteta i prevencije korupcije kao jednoj od obaveznih tačaka dnevnog reda	ministar vanjskih poslova državni sekretar generalni sekretar generalni direktori	kontinuirano	Djelimično realizovano  Na kolegijumima se vodi rasprava na temu prevencije korupcije i integriteta. Zaposleni nijesu pohađali edukacije na ovu temu.	
2.6 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	ministar vanjskih poslova odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji  Ugrožavanje službenog lica kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta  Ugrožavanje zaštite podataka	Zakon o sprječavanju korupcije  Zakon o tajnosti podataka  Zakon o zaštiti diskriminacije na radnom mjestu	Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača. Narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača	7	8	56	Donijeti interno uputstvo za evidenciju prijava korupcije unutar institucije i postupanje po prijavama, kao i zaštitu identiteta lica koje je podnijelo prijavu	ministar vanjskih poslova odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	kontinuirano	↔ Nije realizovano  Ministarstvo vanjskih poslova nije donijelo interno uputstvo za evidenciju prijava korupcije unutar institucije i postupanje po prijavama, kao i zaštitu identiteta lica koje je podnijelo prijavu, zbog promjene unutrašnjih okolnosti (promjene u rukovođenju, organizacione i kadrovske promjene).

						<p>Obezbijediti zaštitu zviždača od svih oblika diskriminacije i ograničenja i uskraćivanja prava zviždača</p> <p>Obavještavati zviždače o mjerama koje su preduzete po njihovoj prijavi</p> <p>Postupati po preporukama Agencije za sprječavanje korupcije (u slučajevima kad Agencija sprovodi postupak po prijavi), i izvještavati Agenciju o preduzetim radnjama</p>	<p>ministar vanjskih poslova odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača</p> <p>ministar vanjskih poslova odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača</p> <p>ministar vanjskih poslova odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača</p>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>		<p>Realizovano</p> <p>U izvještajnom periodu nije bilo prijava.</p> <p>Realizovano</p> <p>U izvještajnom periodu nije bilo prijava.</p> <p>Realizovano</p> <p>U izvještajnom periodu nije bilo prijava.</p>
2.7 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	<p>ministar vanjskih poslova</p> <p>generalni sekretar</p> <p>generalni direktori</p> <p>podsekretari</p> <p>direktor direkcije</p>	<p>Nesavjestan rad</p> <p>Nestručan i neprofesionalan rad</p> <p>Neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova</p>	<p>Interna akta institucije</p> <p>Zakoni</p> <p>Podzakonska akta</p>	<p>Određen broj službenika nema položen poseban stručni ispit</p>	<p>3</p> <p>5</p> <p>15</p>	<p>Naložiti svim rukovodiocima organizacionih jedinica da obezbijede puno sprovođenje obaveze o opštem i posebnom programu obuka za sve zaposlene u roku od 6 mjeseci</p>	<p>ministar vanjskih poslova</p> <p>generalni sekretar</p> <p>generalni direktori</p> <p>podsekretari</p> <p>direktor direkcije</p>	kontinuirano	↔	<p>Realizovano</p> <p>Zaposleni u saradnji sa drugim organima pohađaju obuke. Takođe, pohađaju se i obuke koje se organizuju na nivou Ministarstva vanjskih poslova.</p>
2.8 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	<p>ministar vanjskih poslova</p> <p>državni sekretar</p> <p>generalni sekretar</p>	<p>Neefikasna i neracionalna kadrovska politika</p>	<p>Interna akta institucije</p>	<p>Nedovoljni kadrovski kapaciteti u određenim organizacionim jedinicama</p>	<p>6</p> <p>7</p> <p>42</p>	<p>Izvršiti procjenu potrebnog kadra za efikasno sprovođenje poslova iz nadležnosti institucije</p>	<p>ministar vanjskih poslova</p> <p>generalni sekretar</p>	kontinuirano	↔	<p>Realizovano</p> <p>Procjena izvršena u skladu sa</p>

	generalni direktori podsekretari						Popuniti upražnjena radna mjesta u skladu sa Pravilnikom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta	generalni direktori podsekretari  ministar vanjskih poslova generalni sekretar generalni direktori podsekretari	kontinuirano  kontinuirano	potrebama Ministarstva vanjskih poslova.  Nije realizovano  Upražnjena radna mjesta nijesu popunjena.
2.9	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	ministar vanjskih poslova državni sekretar generalni sekretar generalni direktori podsekretari svi zaposleni	Sukob interesa	Etički kodeks Zakoni Podzakonska akta	Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom donošenja odluka i sprovođenja zakonskih procedura	7 9 63	Donijeti interno uputstvo za kontrolu i evidenciju postojanja sukoba interesa i periodična kontrola zahtjeva za izuzeće	ministar vanjskih poslova generalni sekretar generalni direktori	kontinuirano	↔ Nije realizovano  Ministarstvo vanjskih poslova nije donijelo interno uputstvo za kontrolu i evidenciju postojanja sukoba interesa i periodična kontrola zahtjeva za izuzeće, zbog promjene unutrašnjih okolnosti (promjene u rukovođenju, organizacione i kadrovske promjene).
2.10	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	ministar vanjskih poslova generalni sekretar podsekretar za pravna pitanja načelnik odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje  Narušavanje integriteta institucije	Plan i program obuka Interna akta institucije	Nedostatak stručnog znanja i vještina kadra	4 5 20	Obezbijediti redovno sprovođenje plana i programa stručnog usavršavanja	ministar vanjskih poslova generalni sekretar podsekretar za pravna pitanja načelnik	kontinuirano	↓ Realizovano  Stručno usavršavanje se redovno vrši u zemlji i inostranstvu u skladu sa Zakonom o

							odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima	kontinuirano	državnim službenicima i namještenicima i Zakonom o vanjskim poslovima, kroz program koji sprovodi Diplomatska akademija.
						Sprovoditi obuke zaposlenih o etici i integritetu	ministar vanjskih poslova generalni sekretar podsekretar za pravna pitanja načelnik odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima	kontinuirano	Nije realizovano  Zaposleni nijesu pohađali edukacije na ovu temu.
						Vršiti provjeru stečenog znanja	ministar vanjskih poslova generalni sekretar podsekretar za pravna pitanja načelnik odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima	kontinuirano	Realizovano  Provjera stečenog znanja vrši se podnošenjem izvještaja zaposlenih neposrednim rukovodiocima.
2.1 1	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih  ministar vanjskih poslova generalni sekretar podsekretar za pravna pitanja načelnik odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima	Narušavanje principa transparentnosti	Etički kodeks Mogućnost ulaganja žalbi Obuke i seminari na temu integriteta Pojačan službeni i stručni nadzor	Nepridržavanje kriterijuma za objektivnu ocjenu rada i nagrađivanja službenika	4 5 20	Povećanje transparentnosti prilikom ocjenjivanja i nagrađivanja službenika na način što će se rezultati ocjenjivanja i spisak nagrađenih službenika javno objavljivati na	ministar vanjskih poslova generalni sekretar generalni direktori podsekretar za	kontinuirano	↔  Realizovano  Zakonom o vanjskim poslovima i podzakonskim aktima Ministarstva precizno

						oglasnoj tabli	pravna pitanja načelnik odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima	kontinuirano	definisan postupak ocjenjivanja, koji se u potpunosti poštuje.	
						Obavezno godišnje ocjenjivanje državnih službenika	ministar vanjskih poslova  generalni sekretar  generalni direktori  podsekretar za pravna pitanja  načelnik odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima	kontinuirano	Realizovano  Izrađena rješenja o ocjeni rada za 2022. godinu.	
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	ministar vanjskih poslova generalni sekretar podsekretar za finansijska pitanja načelnik službe za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	Edukacija	Nedovoljan iznos odobrenih budžetskih sredstava, u odnosu na predlog budžeta. Neadekvatno planiranje budžeta. Nerazumljivi i nedorečeni propisi.	4	6	24	Osigurati učešće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom planiranja budžeta.	↑	Realizovano  Sve organizacione jedinice aktivno učestvuju u izradi budžeta.
						Pohađati relevantne obuke i seminare na temu planiranja budžeta.	ministar vanjskih poslova generalni sekretar  podsekretar za finansijska pitanja  načelnik službe za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki	01.12.2020.	Realizovano  Službenici koji učestvuju u izradi nacrtu budžeta pohađaju odgovarajuće obuke.	

							finansija, računovodstva i javnih nabavki	01.12.2020.			
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	ministar vanjskih poslova generalni sekretar podsekretar za finansijska pitanja načelnik službe za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	Postojeći zakoni Podzakonska akta Izveštavanje	Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava.	4	8	32	Redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola	kontinuirano	↔	Realizovano  Kontrole se redovno sprovode od strane službenika unutrašnje revizije.
								Zapošljavanje potrebnih revizora u jedinici za unutrašnju reviziju	kontinuirano		Nije realizovano  Nije realizovano zapošljavanje unutrašnjeg revizora.
								Postupati po preporukama iz izvještaja o izvršenoj reviziji	kontinuirano		Realizovano  Ministarstvo vanjskih poslova postupa po preporukama
							ministar vanjskih poslova generalni sekretar podsekretar za finansijska pitanja rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju načelnik službe za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki				
							ministar vanjskih poslova generalni sekretar podsekretar za finansijska pitanja rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju načelnik službe za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki				
							ministar vanjskih poslova generalni sekretar podsekretar za				

								finansijska pitanja rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju načelnik službe za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki	kontinuirano		, Ministarstvo će i u narednom periodu nastaviti da postupa u skladu sa preporukama .	
3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	ministar vanjskih poslova generalni sekretar podsekretar za finansijska pitanja načelnik službe za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki šef biroa za javne nabavke	Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki  Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti  Nezakonit uticaj	Zakoni Podzakonska akta Obaveza sastavljanja izvještaja Ugovor o javnoj nabavci	Odstupanja od realizacije aktivnosti predviđenih ugovorima o javnoj nabavci	3	5	15	Kvartalno izvještavanje rukovodstva o realizaciji ugovora o javnim nabavkama	ministar vanjskih poslova generalni sekretar podsekretar za finansijska pitanja načelnik službe za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki šef biroa za javne nabavke	kontinuirano	↔	Realizovano  Rukovodstvo se redovno izvještava o sprovedenim javnim nabavkama.
3.4 Planiranje i upravljanje finansijama	ministar vanjskih poslova generalni sekretar podsekretar za finansijska pitanja načelnik službe za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki šef biroa za javne nabavke	nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakoni Podzakonska akta Portal javnih nabavki	Nedovoljna transparentnost javnih nabavki	3	4	12	Objavljivati ugovore i sve anekse ugovora na internet stranici  Objavljivati pozive za učešće u postupcima javnih nabavki i druge dokumente	generalni sekretar podsekretar za finansijska pitanja načelnik službe za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki šef biroa za javne nabavke  generalni sekretar podsekretar za finansijska pitanja	kontinuirano  kontinuirano	↔	Realizovano  Ugovori se redovno objavljuju.  Realizovano  Pozivi se redovno objavljuju na sajtu

								načelnik službe za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki šef biroa za javne nabavke	kontinuirano		nadležnih institucija.	
3.5 Planiranje i upravljanje finansijama	generalni sekretar podsekretar za finansijska pitanja načelnik službe za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki šef biroa za javne nabavke članovi komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda	Donošenje nezakonitih odluka Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Sukob interesa Nezakonitosti i narušavanje integriteta u postupcima javnih nabavki	Postojeći zakoni Podzakonska akta Mogućnost ulaganja žalbi Obaveza sastavljanja izvještaja Verifikacija od strane kolega	Postoji mogućnost davanja prednosti određenoj firmi kroz neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda zbog prijateljskih i rođaćkih veza (klijentelizam, nepotizam, kronizam) ili sukoba interesa	1	5	5	Unijeti antikorupcijsku klauzulu u sve ugovore o javnim nabavkama  Provjera izjava o nepostojanju sukoba interesa članova tenderskih komisija i službenika za javne nabavke i obrazaca za imovinu	ministar vanjskih poslova generalni sekretar  ministar vanjskih poslova generalni sekretar	kontinuirano  kontinuirano	↓  ↓	Realizovano  Realizovano  Svi članovi tenderskih komisija potpisuju izjave o nepostojanju sukoba interesa na propisanom obrascu.
3.6 Planiranje i upravljanje finansijama	generalni sekretar podsekretar za finansijska pitanja načelnik službe za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki šef biroa za javne nabavke službenik za javne nabavke	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Etički kodeks Inspekcijska kontrola Zakoni Podzakonska akta	Davanje prednosti određenoj firmi u procesu javne nabavke, na način da se tehnička specifikacija prilagođava za određenu firmu	4	4	16	Obavezno uključivanje po jednog eksperta iz oblasti na koju se odnosi konkretna javna nabavka u sastav komisije	podsekretar za finansijska pitanja načelnik službe za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki šef biroa za javne nabavke službenik za javne nabavke	kontinuirano	↓	Realizovano  U procesu planiranja, pripremanja i sprovođenja javnih nabavki uključeni su eksperti za određenu oblast za koju se konkretna javna nabavka realizuje.

						Promjena sistema tako da više eksperata radi na tehničkoj specifikaciji koja ne smije sadržati diskriminatorne kriterijume	podsekretar za finansijska pitanja načelnik službe za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki šef biroa za javne nabavke službenik za javne nabavke	kontinuirano		Realizovano Uključeni eksperti na izradi tehničke specifikacije.
						Princip četvoro očiju	podsekretar za finansijska pitanja načelnik službe za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki šef biroa za javne nabavke službenik za javne nabavke	kontinuirano		Realizovano Princip četvoro očiju ispoštovan.
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	ministar vanjskih poslova generalni sekretar načelnik Odjeljenja za upravljanje informacionim sistemima	Čurenje informacija Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Ugrožavanje zaštite podataka	Interna akta institucije Pojačan službeni i stručni nadzor	Neodgovarajući prostorni kapaciteti. Zaposleni nijesu upoznati sa propisima	5 7 35	Razmotriti mogućnost uvođenja posebnog IT sistema po principu Data Management za elektronsku bazu podataka-dokumenata u posjedu institucije (opciono)	ministar vanjskih poslova generalni sekretar načelnik Odjeljenja za upravljanje informacionim sistemima	01.02.2021.	↔	Realizovano Postoji poseban IT sistem za elektronsku bazu podataka.  Realizovano Nad podacima u posjedu Ministarstva vanjskih poslova se kontinuirano vrši stručni
						Obezbijediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima	ministar vanjskih poslova generalni sekretar načelnik Odjeljenja za upravljanje informacionim			

							Obučiti zaposlene o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi	sistemima  ministar vanjskih poslova generalni sekretar načelnik Odjeljenja za upravljanje informacionim sistemima	01.02.2021.  01.02.2021.		nadzor.  Realizovano  Svi zaposleni su obučeni o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi.	
4.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	generalni sekretar podsekretari načelnici	Curenje informacija Nesavjestan rad  Nestručan rad  Ugrožavanje zaštite podataka	Pojačan službeni i stručni nadzor		3	6	18	Princip četvero očiju	generalni sekretar	kontinuirano	↔	Realizovano
								Kontrola pristupa službenim prostorijama i dokumentaciji	generalni sekretar	kontinuirano		Realizovano Obezbijedeno
4.3 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	generalni sekretar podsekretari načelnici	Curenje informacija Odavanje tajnih podataka  Zloupotreba povjerljivih službenih podataka i informacija o korisnicima usluga / strankama	Zakoni Podzakonska akta	Nedovoljna zaštita povjerljivih podataka zbog neadekvatnih mjera administrativne zaštite tajnih podataka.	1	5	5	Donijeti odluke kojima će se označiti stepen tajnosti podataka koji su u posjedu institucije	ministar vanjskih poslova	kontinuirano	↔	Realizovano  U skladu sa Zakonom o tajnosti podataka, sva dokumenta za koje postoji potreba, u skladu sa zakonom označena su stepenom tajnosti uz sprovođenje propisanog postupka.

4.4 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	generalni sekretar podsekretari načelnici samostalni referenti - upisničari/arhivari	Curenje informacija Nesavjestan rad Nestručan rad	Edukacija Interna akta institucije Podzakonska akta		3	4	12	Vršiti redovne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije u cilju sprječavanja gubljenja, oštećenja ili neevidentiranja dokumentacije	generalni sekretar	kontinuirano	↔	Realizovano  Razvrstavanje dokumentacije vrši se u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju i u skladu sa internim aktima.
								Unapređenje programa za digitalni unos podataka; pojačan službeni i stručni nadzor	generalni sekretar	kontinuirano		Realizovano  Unaprijeđen program za digitalni unos podataka, uz obezbijeđen nadzor.
5.1 Dostavljanje predloga zakona i drugih akata Vladi	samostalni savjetnici viši savjetnici ministri savjetnici I savjetnici savjetnici I sekretari II sekretari III sekretari ataše	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje  nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Edukacija Podjela radnih zadataka Verifikacija od strane kolega Zakoni Podzakonska akta Pojačan službeni i stručni nadzor		3	4	12	Praćenje sprovođenja i poštovanja propisa i procedura od strane neposrednih rukovodilaca	rukovodilac institucije  rukovodioci organizacionih jedinica	kontinuirano	↓	Realizovano  Neposredni rukovodioci prate postupak izrade i dostavljanja akata.
6.1 Odnosi sa javnošću	ministar vanjskih poslova šef kabineta službenik za odnose s javnošću	nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti  Narušavanje integriteta institucije  Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Postojeći zakoni Podzakonska akta Princip četiri oka	Nedovoljna informisanost javnosti o radu institucije.	5	6	30	Povećati broj informacija o radu institucije po sopstvenoj inicijativi i na zahtjev medija i javnosti	ministar vanjskih poslova šef kabineta službenik za odnose s javnošću	kontinuirano	↑	Realizovano  Službenici odjeljenja za odnose sa javnošću ažurno odgovaraju na pitanja novinara.
								Unaprijediti kvalitet i kvantitet informacija na web stranici institucije	ministar vanjskih poslova	kontinuirano		Realizovano  Na internet stranici

							šef kabineta službenik za odnose s javnošću	kontinuirano		Ministarstva vanjskih poslova proaktivno se objavljaju podaci i informacije od strane službenika koji su zaduženi za odnose sa javnošću.	
							Redovno i blagovremeno dostavljati informacije PR službi	kontinuirano		Realizovano  Organizacione jedinice blagovremeno dostavljaju informacije PR službi u vezi pitanja iz svoje nadležnosti.	
							Pripremiti komunikacionu strategiju	kontinuirano		Nije realizovano  Ministarstvo vanjskih poslova nije donijelo komunikacionu strategiju.	
							Sprovoditi ispitivanja javnog mnjenja o radu institucije	kontinuirano		Nije realizovano  U toku 2022. godine nijesu sprovođene ankete o radu Ministarstva vanjskih poslova.	
7.1 Slobodan pristup informacijama	generalni sekretar podsekretar za	nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili	Zakon o slobodnom pristupu	Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom	3	4	12	Redovno objavljivati i ažurirati propise koji regulišu rad ustanove	generalni sekretar	kontinuirano	↔ Realizovano  Zakonska i

	pravna pitanja načelnik Odjeljenja za normativno- pravne poslove službenik za slobodan pristup informacijama	drugi oblici kršenja principa transparentnosti	informacijama	pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane		na internet stranici, u skladu sa članom 12 ZSPI	podsekretar za pravna pitanja načelnik Odjeljenja za normativno- pravne poslove službenik za slobodan pristup informacijama	kontinuirano		podzakonska akta kojima se reguliše rad Ministarstva vanjskih poslova objavljena su na internet stranici Ministarstva.
7.2 Slobodan pristup informacijama	generalni sekretar podsekretar za pravna pitanja načelnik Odjeljenja za normativno- pravne poslove službenik za slobodan pristup informacijama	Donošenje nezakonitih odluka Narušavanje integriteta institucije	Zakon o slobodnom pristupu informacijama Vodič za slobodan pristup informacijama	Neosnovano uskraćivanje podnosiocu zahtjeva pristup informaciji, neobavješćavanje podnosioca zahtjeva o rješavanju zahtjeva	3 4 12	Izvjestavati o broju podnijetih i riješenih zahtjeva	podsekretar za pravna pitanja načelnik Odjeljenja za normativno- pravne poslove službenik za slobodan pristup informacijama	kontinuirano	↔	Realizovano  U toku 2022. godine podnijeto je 35 zahtjeva za slobodan pristup informacijam a po kojima je postupljeno u skladu sa zakonom. Podnijet je pisani izvještaj o broju podnijetih, usvojenih i odbijenih zahtjeva za slobodan pristup informacijam a.

**PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA**

**Menadžer integriteta**

**STARJEŠINA/ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI**

---



---