

**ZAKON  
O NACIONALNIM STRUČNIM KVALIFIKACIJAMA**

**I. OSNOVNE ODREDBE**

**Predmet**

**Član 1**

Nacionalna stručna kvalifikacija (u daljem tekstu: stručna kvalifikacija) stiče se pod uslovima, na način i po postupku utvrđenim ovim zakonom.

**Pojam**

**Član 2**

Stručna kvalifikacija je radna, odnosno stručna osposobljenost potrebna za obavljanje zanimanja ili pojedinih poslova u okviru zanimanja.

Stručna kvalifikacija do nivoa visokog obrazovanja zasnovana je na standardu kvalifikacije i standardu zanimanja, a stručna kvalifikacija u oblasti visokog obrazovanja zasnovana je na posebnom programu usavršavanja.

**Sticanje**

**Član 3**

Stručna kvalifikacija do nivoa visokog obrazovanja stiče se:

- završetkom modula kad je javno važeći obrazovni program urađen na osnovu više standarda zanimanja;
- provjerom znanja, vještina i kompetencija nakon završetka programa obrazovanja odraslih u skladu sa ispitnim katalogom;
- direktnom provjerom znanja, vještina i kompetencija u skladu sa ispitnim katalogom.

Sticanjem stručne kvalifikacije iz stava 1 ovog člana ne stiče se nivo obrazovanja.

Stručna kvalifikacija u oblasti visokog obrazovanja stiče se provjerom znanja, vještina i kompetencija nakon posebnog programa usavršavanja, u skladu sa aktom ustanove visokog obrazovanja.

Stručne kvalifikacije iz stava 1 al. 2 i 3 ovog člana stiču se na način i po postupku koji je utvrđen ovim zakonom i mogu se priznati u postupku sticanja nivoa obrazovanja u skladu sa obrazovnim programom.

Druge kvalifikacije stiču se u skladu sa posebnim propisom.

**Mikrokvalifikacija i ključna kompetencija**

**Član 4**

Mikrokvalifikacija podrazumijeva stečeno znanje, vještine i kompetencije koje polaznik stiče na osnovu jednog ili više ishoda učenja u skladu sa ovim zakonom i uvažava se u postupku sticanja stručne kvalifikacije.

Ključna kompetencija (u oblasti informacione i komunikacione tehnologije, stranih jezika i dr.) bitna za obavljanje poslova u okviru zanimanja stiče se u skladu sa ovim zakonom i uvažava se u postupku sticanja stručne kvalifikacije.

## **Obim i isprave**

### **Član 5**

Stručna kvalifikacija određuje se u obimu od 6 do 119 CSPK-a.

Mikrokvalifikacija, odnosno ključna kompetencija određuje se u obimu od 1 do 5 CSPK-a.

Stručne kvalifikacije iz člana 3 ovog zakona dokazuju se javnom ispravom - sertifikatom o stečenoj stručnoj kvalifikaciji (u daljem tekstu: sertifikat).

Mikrokvalifikacija, odnosno ključna kompetencija dokazuje se javnom ispravom - potvrdom o stečenoj mikrokvalifikaciji, odnosno ključnoj kompetenciji.

Dio stečene stručne kvalifikacije dokazuje se javnom ispravom - potvrdom o stečenom dijelu stručne kvalifikacije.

## **Nivo obrazovanja i sticanje stručne kvalifikacije**

### **Član 6**

Završetkom svih modula javno važećeg obrazovnog programa i polaganjem ispita propisanog za njegov završetak stiče se odgovarajuća kvalifikacija nivoa obrazovanja.

Ako je javno važeći obrazovni program urađen na osnovu jednog standarda zanimanja ne može se steći stručna kvalifikacija.

## **Upotreba rodno osjetljivog jezika**

### **Član 7**

Izrazi koji se u ovom zakonu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

## **Značenje izraza**

### **Član 8**

Izrazi upotrijebljeni u ovom zakonu imaju sljedeće značenje:

1) **zanimanje** je skup poslova i zadataka koji su sadržajem i vrstom, organizacijski i tehnološki srodni i međusobno povezani da ih obavlja jedno lice koje posjeduje odgovarajuća znanja, vještine i kompetencije;

2) **standard zanimanja** je dokument koji sadrži poslove u zanimanju;

3) **standard kvalifikacije** je dokument koji sadrži ishode učenja za određenu kvalifikaciju i kreditnu vrijednost kvalifikacije;

4) **područje rada** čini više sadržajno sličnih zanimanja;

5) **obrazovni profil** je uže usmjerenje u okviru područja rada;

6) **obrazovni program** je program na osnovu koga se ostvaruje obrazovanje i vaspitanje, u skladu sa posebnim propisom;

7) **formalno obrazovanje** je organizovan proces obrazovanja koji se ostvaruje po javno važećem obrazovnom programu, odnosno studijskom programu ili dijelu tog

programa (modul, jedinica učenja i sl.) na osnovu kojeg se stiče kvalifikacija nivoa obrazovanja, odnosno jedna ili više stručnih kvalifikacija;

8) **neformalno obrazovanje** je obrazovanje za koje kod pojedinaca postoji namjera i kao takvo ima strukturirane ciljeve, vrijeme i podršku, ali ne čini dio formalnog sistema vaspitanja i obrazovanja;

9) **programi obrazovanja odraslih** su programi za sticanje posebnih znanja, vještina i kompetencija (programi za stručno osposobljavanje, prekvalifikaciju, dokvalifikaciju, usavršavanje, specijalizaciju, strane jezike, informacione tehnologije i dr. - neformalno obrazovanje);

10) **poseban program usavršavanja u oblasti visokog obrazovanja** je poseban program obrazovanja odraslih koji je akreditovalo pravno lice koje obavlja poslove na obezbjeđenju kvaliteta u visokom obrazovanju u skladu sa posebnim zakonom i po kojem se izvodi obrazovanje lica koja su prethodno završila odgovarajući studijski program;

11) **kredit** izražava obim kvalifikacije i određuje se sa 25 časova rada koje je potrebno uložiti radi dostizanja ishoda učenja određenih standardom kvalifikacije;

12) **kvalifikacija** je formalni ishod ocjenjivanja i vrednovanja koja se stiče kad nadležna ustanova utvrdi da je lice dostiglo ishode učenja u skladu sa propisanim standardima;

13) **kvalifikacioni okvir** je dokument koji pokazuje koje kvalifikacije postoje u području rada, kako su razvrstane po nivoima zahtjevnosti i kakva je veza između kvalifikacija;

14) **licenca** je dokument kojim se ustanovi ili pojedincu daje pravo na rad na osnovu ispunjenih utvrđenih standarda;

15) **licenciranje** je postupak kojim se utvrđuje da li ustanova ili pojedinac ispunjava propisane standarde, u skladu sa zakonom;

16) **ispitivač** je lice koje ima odgovarajuću licencu za ispitivača;

17) **javno važeće obrazovanje** je obrazovanje koje se stiče na osnovu obrazovnog programa koji donosi organ državne uprave nadležan za poslove prosvjete (u daljem tekstu: Ministarstvo), odnosno studijskog programa koji akredituje pravno lice koje obavlja poslove na obezbjeđenju kvaliteta u visokom obrazovanju u skladu sa posebnim zakonom;

18) **organizator obrazovanja odraslih** (u daljem tekstu: organizator obrazovanja) je pravno ili fizičko lice koje organizuje obrazovanje i osposobljavanje, u skladu sa posebnim propisima;

19) **kompetencija** je sposobnost primjene znanja i vještina u uobičajenoj i/ili promjenljivoj radnoj situaciji;

20) **vještina** je sposobnost efikasnog izvođenja aktivnosti na osnovu stečenog znanja i iskustva;

21) **klasifikacija zanimanja** je nacionalni dokument koji se upotrebljava pri evidentiranju, sakupljanju, obradi, analizi i iskazivanju podataka, potrebnih za praćenje stanja i kretanje na tržištu rada. Upotrebljava se za razvrstavanje poslova u zanimanju u

zvaničnim, odnosno administrativnim zbirkama podataka (evidencije, registri, zbirke podataka) i u statističkoj obradi;

22) **modul** je zaokruženi i povezani set učenja sa definisanim brojem kredita koji može biti pojedinačni ili u vezi sa drugim modulima i predstavlja dio obrazovnog programa, odnosno programa obrazovanja;

23) **ispitni katalog** je dokument urađen na osnovu standarda kvalifikacije, u skladu sa utvrđenom metodologijom koju donosi Nacionalni savjet za obrazovanje i predstavlja osnov za postupak sticanja stručne kvalifikacije;

24) **polaznik obrazovanja** je odraslo lice koje se uključuje u programe obrazovanja;

25) **kandidat** je lice koje je pokrenulo postupak za sticanje stručne kvalifikacije ili priznavanja inostranog sertifikata;

26) **dokvalifikacija** je doškolovanje, odnosno inoviranje znanja u okviru istog zanimanja i nivoa obrazovanja;

27) **prekvalifikacija** je obrazovanje i osposobljavanje za drugo zanimanje, istog ili nižeg nivoa obrazovanja, radi zapošljavanja.

## II. STANDARD ZANIMANJA I ISPITNI KATALOG

### Standard zanimanja

#### Član 9

Stručna kvalifikacija do nivoa visokog obrazovanja zasniva se na standardu zanimanja, koji se izrađuje u skladu sa utvrđenom metodologijom, koju razvija i prati Centar za stručno obrazovanje (u daljem tekstu: Centar).

### Ispitni katalog

#### Član 10

Ispitni katalog se izrađuje za svaku stručnu kvalifikaciju, za koju je kvalifikacionim okvirom odgovarajućeg područja rada predviđeno da se može steći u postupku provjere znanja, vještina i kompetencija.

Ispitne kataloge iz stava 1 ovog člana donosi Nacionalni savjet za obrazovanje (u daljem tekstu: Savjet), na predlog Centra.

Ispitni katalogi objavljuju se na internet stranici Savjeta i Centra.

### Sadržaj ispitnog kataloga

#### Član 11

Ispitni katalog sadrži: naziv stručne kvalifikacije, uslove koje treba da ispunjava lice koje stiče stručnu kvalifikaciju, sadržaj provjere, nivo zahtjevnosti, način i mjerila provjeravanja, povezanost sa programom formalnog obrazovanja, kreditne tačke, obrazovni profil i nivo obrazovanja članova Ispitne komisije, materijalne i tehničke uslove za provjeru znanja, vještina i kompetencija i druge podatke od značaja za stručnu kvalifikaciju.

## **Kandidat sa posebnim obrazovnim potrebama**

### **Član 12**

Kandidatu - licu sa posebnim obrazovnim potrebama prilagođava se oblik i trajanje provjere, kao i sastav Ispitne komisije, u skladu sa posebnim propisima.

## **III. EUROPASS DOKUMENTI**

### **Europass**

#### **Član 13**

Europass predstavlja skup obrazaca koji imaju za cilj razumljivost kvalifikacija i vještina stečenih u formalnom i neformalnom obrazovanju koje promovišu doživotno obrazovanje i mobilnost lica.

Europass je zasnovan na osnovnom modelu koji je utvrđen za jedinstveni evropski prostor.

### **Europass dokumenti**

#### **Član 14**

Europass čine sljedeći dokumenti:

- 1) Europass dopuna sertifikatu;
- 2) Europass dopuna diplomi (Supplement);
- 3) Europass mobilnost;
- 4) Europass jezički portfolio; i
- 5) Europass biografija (CV).

Dokumente iz stava 1 tač. 1, 2 i 3 ovog člana popunjava ustanova iz oblasti obrazovanja ili druga ustanova.

Dokumente iz stava 1 tač. 4 i 5 ovog člana popunjava imalac dokumenta.

Koordinaciju u vezi sa primjenom Europass dokumenata obavlja Ministarstvo.

Sadržaj i obrazac dokumenata iz stava 1 ovog člana, kao i način njihovog popunjavanja propisuje Ministarstvo.

## **IV. USLOVI I POSTUPAK ZA STICANJE STRUČNE KVALIFIKACIJE I MIKROKVALIFIKACIJE, ODNOSNO PRIZNAVANJE INOSTRANIH SERTIFIKATA**

### **Uslovi**

#### **Član 15**

Stručnu kvalifikaciju može steći lice koje ima najmanje 15 godina života, koje je ispunilo osnovnoškolsku obavezu i druge uslove propisane ispitnim katalogom.

Mikrokvalifikaciju, odnosno ključnu kompetenciju može steći lice koje ima najmanje 15 godina života.

### **Pravo na sticanje stručne kvalifikacije, odnosno mikrokvalifikacije**

#### **Član 16**

Pravo na sticanje stručne kvalifikacije, ključne kompetencije, odnosno mikrokvilifikacije ima crnogorski državljanin, kao i državljanin druge države, stranac koji traži međunarodnu zaštitu, azilant, stranac pod supsidijarnom zaštitom, stranac pod privremenom zaštitom i lice bez državljanstva.

### **Priznavanje inostranih sertifikata, odnosno potvrda**

#### **Član 17**

Priznavanje inostranih sertifikata, odnosno potvrda je formalno priznavanje inostranih sertifikata o stečenim stručnim kvalifikacijama, odnosno potvrda o stečenim mikrokvilifikacijama.

Priznavanje iz stava 1 ovog člana vrši Centar u skladu sa ovim zakonom, ako međunarodnim ugovorom nije drukčije uređeno.

Centar donosi rješenje o priznavanju inostranog sertifikata, odnosno potvrde, na prijedlog komisije koju obrazuje.

Protiv rješenja iz stava 3 ovog člana može se pokrenuti upravni spor.

Priznavanje inostranih sertifikata, odnosno potvrda u oblasti visokog obrazovanja vrši ustanova visokog obrazovanja u skladu sa svojim aktom.

### **Kriterijumi za priznavanje inostranih sertifikata, odnosno potvrda**

#### **Član 18**

U postupku priznavanja inostranog sertifikata, odnosno potvrde cijeni se:

- 1) validnost i vjerodostojnost inostranog sertifikata, odnosno potvrde;
- 2) pravo koje inostrani sertifikat, odnosno potvrda daje u državi u kojoj je stečen, u smislu rada i daljeg usavršavanja kroz sistem sertifikata, odnosno stručnog obrazovanja; i
- 3) druge okolnosti od značaja za priznavanje inostranog sertifikata, odnosno potvrde (činjenica da je inostrani sertifikat, odnosno potvrda već priznat u nekoj drugoj državi i sl.).

Bliži način i postupak priznavanja inostranih sertifikata, odnosno potvrda propisuje Ministarstvo, odnosno ustanova visokog obrazovanja.

### **Klauzula**

#### **Član 19**

Sadržaj rješenja o priznavanju inostranog sertifikata, odnosno potvrde ispisuje se na primjerku prevoda sertifikata, odnosno potvrde (klauzula o priznavanju).

### **Informisanje i savjetovanje**

#### **Član 20**

Ministarstvo, Centar i ustanova visokog obrazovanja informišu i savjetuju lice o mogućnostima, uslovima, načinu i postupku sticanja stručne kvalifikacije, odnosno mikrokvilifikacije, kao i o priznavanju inostranih sertifikata, odnosno potvrda.

Ministarstvo, Zavod za zapošljavanje Crne Gore (u daljem tekstu: Zavod), Centar, ustanova visokog obrazovanja, Ispitni centar, Privredna komora Crne Gore,

reprezentativna sindikalna organizacija, reprezentativno udruženje poslodavaca, agencije za zapošljavanje, Zanatsko-preduzetnička komora Crne Gore i organizator obrazovanja, u okviru svojih nadležnosti, prate i analiziraju potrebe tržišta rada, individualne potrebe napredovanja u zanimanju, informišu i savjetuju zainteresovano lice, odnosno poslodavca o mogućnostima, uslovima, načinu i postupku sticanja stručne kvalifikacije, priznavanju kvalifikacije, odnosno mikrokvalifikacije, kao i o priznavanju inostranih sertifikata, odnosno potvrda.

## **Obrazovanje i osposobljavanje**

### **Član 21**

Obrazovanje i osposobljavanje kandidata za sticanje stručne kvalifikacije, odnosno mikrokvalifikacije vrši se kod organizatora obrazovanja koji ima licencu izdatu od Ministarstva, u skladu sa posebnim propisima.

Licenca iz stava 1 ovog člana izdaje se ustanovi visokog obrazovanja ako ima akreditovan poseban program za sticanje stručne kvalifikacije, odnosno mikrokvalifikacije.

## **Osposobljavanje u cilju zapošljavanja na konkretnom radnom mjestu**

### **Član 22**

Osposobljavanje lica za rad na konkretnom radnom mjestu može se vršiti i kod pravnog lica koje nema licencu iz člana 21 ovog zakona.

Lice iz stava 1 ovog člana može steći stručnu kvalifikaciju direktnom provjerom znanja, vještina i kompetencija kod Ispitnog centra, u skladu sa ovim zakonom.

## **Pokretanje postupka**

### **Član 23**

Postupak za sticanje stručne kvalifikacije, mikrokvalifikacije, odnosno ključne kompetencije, kao i za priznavanje inostranog sertifikata, odnosno potvrde pokreće se na zahtjev kandidata.

Zahtjev za provjeru znanja, vještina i kompetencija za sticanje stručne kvalifikacije do nivoa visokog obrazovanja podnosi se Ispitnom centru preko organizatora obrazovanja.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, ako nema licenciranog organizatora obrazovanja, zahtjev za direktnu provjeru podnosi se Ispitnom centru.

U slučaju iz stava 3 ovog člana provjera se vrši kod odgovarajućeg pravnog lica koje obavlja djelatnost u skladu sa zakonom, a koje Ispitnom centru predlaže kandidat.

Zahtjev za sticanje stručne kvalifikacije u oblasti visokog obrazovanja podnosi se ustanovi visokog obrazovanja.

Zahtjev za provjeru znanja, vještina i kompetencija za sticanje mikrokvalifikacije i ključne kompetencije podnosi se organizatoru obrazovanja, odnosno ustanovi visokog obrazovanja.

Zahtjev za priznavanje inostranog sertifikata, odnosno potvrde podnosi se Centru, odnosno ustanovi visokog obrazovanja.

## **Ispitna komisija**

### **Član 24**

Provjeru znanja, vještina i kompetencija za sticanje stručne kvalifikacije vrši Ispitna komisija, koju čine ispitivači.

Ispitnu komisiju obrazuje Ispitni centar od licenciranih ispitivača sa liste ispitivača. Izuzetno od stava 2 ovog člana, ako nema licenciranih ispitivača za odgovarajuću stručnu kvalifikaciju, Ispitnu komisiju čine licencirani ispitivači za srodnu oblast.

Lista ispitivača sačinjava se za svaku stručnu kvalifikaciju.

Ispitni centar utvrđuje listu ispitivača na osnovu javnog oglašavanja.

Način i postupak provjere znanja, vještina i kompetencija u postupku sticanja stručne kvalifikacije, mikro kvalifikacije, odnosno ključne kompetencije, kao i sastav, način rada i druga pitanja od značaja za rad Ispitne komisije propisuje Ministarstvo, odnosno ustanova visokog obrazovanja.

## **Komisija za provjeru znanja za sticanje mikro kvalifikacije, odnosno ključne kompetencije**

### **Član 25**

Provjeru znanja, vještina i kompetencija za sticanje mikro kvalifikacije, odnosno ključne kompetencije vrši komisija koju obrazuje organizator obrazovanja.

Komisiju iz stava 1 ovog člana čine:

1) za sticanje mikro kvalifikacije - ispitivači koji ispunjavaju uslove u skladu sa programom obrazovanja, od kojih dva člana određuje organizator obrazovanja, a jednog člana određuje Centar;

2) za sticanje ključne kompetencije - licencirani ispitivači.

Provjera znanja vještina i kompetencija za sticanje mikro kvalifikacije, odnosno ključne kompetencije u oblasti visokog obrazovanja vrši se u skladu sa aktom ustanove visokog obrazovanja.

## **Konflikt interesa**

### **Član 26**

Ispitivač - član Ispitne komisije ne može biti lice koje je u vrijeme provjere:

- poslodavac kandidatu;
- suvlasnik ili saradnik sa kandidatom;
- zaposlen kod organizatora obrazovanja;
- sa kandidatom u krvnom srodstvu u pravoj ili pobočnoj liniji, zaključno sa trećim stepenom.

## **Licenca za rad ispitivača**

### **Član 27**

Licencu za rad ispitivača, na predlog Ispitnog centra, izdaje Ministarstvo.

Licencu za rad ispitivača može dobiti lice koje ima:

- obrazovni profil i nivo obrazovanja, propisan ispitnim katalogom;



- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u području rada;
- završen program osposobljavanja za ispitivača.

Licenca za rad ispitivača ne može se izdati licu koje je zaposleno u Ministarstvu, Centru ili Ispitnom centru.

Licenca za rad ispitivača izdaje se na period od pet godina.

Obuku lica za ispitivače vrši Ispitni centar na osnovu javnog poziva.

Program osposobljavanja za ispitivača donosi Ministarstvo, na predlog Ispitnog centra.

### **Oduzimanje licence**

#### **Član 28**

Ako se utvrdi da ispitivač ne obavlja dužnost u skladu sa zakonom i drugim propisima, Ministarstvo će donijeti odluku o oduzimanju licence za rad ispitivača i prije isteka važenja licence.

Obrazloženi predlog za oduzimanje licence za rad ispitivača može podnijeti kandidat ili drugo zainteresovano fizičko ili pravno lice.

Bliži način izdavanja i oduzimanja licence za rad ispitivača, kao i oblik i sadržaj licence za rad ispitivača propisuje Ministarstvo.

### **Mjesto obavljanja ispita**

#### **Član 29**

Ispit za provjeru znanja, vještina i kompetencija (u daljem tekstu: ispit) za sticanje stručne kvalifikacije, mikrokvalifikacije, odnosno ključne kompetencije obavlja se kod organizatora obrazovanja.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, ispit za sticanje stručne kvalifikacije može se obaviti i u Ispitnom centru.

### **Postupak provjere**

#### **Član 30**

Provjera znanja, vještina i kompetencija za sticanje stručne kvalifikacije vrši se u skladu sa ispitnim katalogom.

### **Izdavanje sertifikata**

#### **Član 31**

Kandidatu koji je uspješno završio ispit za sticanje stručne kvalifikacije Ispitni centar izdaje sertifikat.

Kandidatu koji je uspješno završio ispit za sticanje mikrokvalifikacije, odnosno ključne kompetencije organizator obrazovanja, odnosno ustanova visokog obrazovanja izdaje potvrdu.

Oblik i sadržaj sertifikata, odnosno potvrde propisuje Ministarstvo.

## **V. ZAŠTITA PRAVA KANDIDATA**

## **Prigovor**

### **Član 32**

Kandidat koji stiče stručnu kvalifikaciju, mikrokvalifikaciju, odnosno ključnu kompetenciju ima pravo prigovora na utvrđeni uspjeh na ispitu u roku od tri dana od dana saopštavanja uspjeha.

Prigovor na utvrđeni uspjeh na ispitu za sticanje stručne kvalifikacije podnosi se Ispitnom centru, a prigovor na utvrđeni uspjeh na ispitu za sticanje mikrokvalifikacije, odnosno ključne kompetencije podnosi se organizatoru obrazovanja.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, prigovor na utvrđeni uspjeh na ispitu za sticanje stručne kvalifikacije, odnosno mikrokvalifikacije i ključne kompetencije u oblasti visokog obrazovanja podnosi se ustanovi visokog obrazovanja.

Ispitni centar, organizator obrazovanja, odnosno ustanova visokog obrazovanja obrazuje komisiju za prigovor koja će utvrditi ocjenu ili izvršiti ponovnu provjeru znanja, vještina i kompetencija kandidata.

Komisiju za prigovor u postupku sticanja stručne kvalifikacije, odnosno ključne kompetencije do nivoa visokog obrazovanja čine licencirani ispitivači, a komisiju za prigovor u postupku sticanja mikrokvalifikacije do nivoa visokog obrazovanja čine dva predstavnika organizatora obrazovanja i jedan predstavnik Centra.

Komisija za prigovor u postupku sticanja stručne kvalifikacije, mikrokvalifikacije, odnosno ključne kompetencije u oblasti visokog obrazovanja obrazuje se u skladu sa aktom ustanove visokog obrazovanja.

U komisiju za prigovor iz st. 5 i 6 ovog člana ne može biti imenovan ispitivač, odnosno lice koje je učestvovalo u prethodnoj provjeri.

Odluka komisije za prigovor je konačna.

Na postupak utvrđivanja uspjeha na ispitu i postupak po prigovoru na utvrđeni uspjeh na ispitu ne primjenjuje se zakon kojim se uređuje upravni postupak.

## **VI. FINANSIRANJE**

### **Obezbjeđivanje sredstava**

#### **Član 33**

Razvoj standarda zanimanja i ispitnog kataloga finansira se iz budžeta Crne Gore.

### **Troškovi postupka**

#### **Član 34**

Troškove postupka provjere za sticanje stručne kvalifikacije, mikrokvalifikacije, odnosno ključne kompetencije i izdavanja sertifikata, odnosno potvrde plaća kandidat.

Naknadu za troškove nastale u postupku priznavanja inostranih sertifikata, odnosno potvrda plaća kandidat, a utvrđuje se u skladu sa zakonom kojim se uređuju administrativne takse.

Odluku o visini stvarnih troškova iz stava 1 ovog člana donosi Ministarstvo.

## **VII. EVIDENCIJE**

## **Vrste evidencija**

### **Član 35**

U postupku sticanja stručne kvalifikacije, mikro kvalifikacije, odnosno ključne kompetencije ili priznavanja inostranih sertifikata, odnosno potvrda vodi se evidencija:

- 1) standarda zanimanja i standarda kvalifikacija;
- 2) ispitnih kataloga;
- 3) utvrđenih obrazovnih programa i posebnih programa obrazovanja odraslih;
- 4) licenciranih organizatora obrazovanja;
- 5) ispitivača;
- 6) prijavljenih kandidata;
- 7) priznatih inostranih sertifikata, odnosno potvrda; i
- 8) izdatih sertifikata, odnosno potvrda.

Evidenciju iz stava 1 tač. 1 do 5 ovog člana vodi Ministarstvo.

Evidenciju iz stava 1 tač. 6 i 8 ovog člana vodi Ispitni centar, ustanova visokog obrazovanja, odnosno organizator obrazovanja.

Evidenciju iz stava 1 tačka 7 ovog člana vodi Centar, odnosno ustanova visokog obrazovanja.

Podaci iz evidencije iz stava 1 tač. 7 i 8 ovog člana unose se u registar koji vodi Ministarstvo.

Bliži sadržaj i način vođenja evidencije iz stava 1 ovog člana, kao i sadržaj i način vođenja registra iz stava 5 ovog člana propisuje Ministarstvo.

## **VIII. NADZOR**

### **Nadzor nad sprovođenjem zakona**

#### **Član 36**

Nadzor nad sprovođenjem ovog zakona vrši Ministarstvo.

### **Inspeksijski nadzor**

#### **Član 37**

Inspeksijski nadzor u odnosu na postupak sticanja stručnih kvalifikacija, mikro kvalifikacija, odnosno ključnih kompetencija, kao i postupak priznavanja inostranih sertifikata, odnosno potvrda vrši prosvjetna inspekcija u skladu sa zakonom.

## **IX. KAZNE NE ODREDBE**

### **Kazne za prekršaje**

#### **Član 38**

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000 eura do 5.000 eura kazniće se za prekršaj pravno lice ako obrazuje Ispitnu komisiju koja nije obrazovana od licenciranih ispitivača sa liste ispitivača (član 24).

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 50 eura do 500 eura.

## **X. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Donošenje podzakonskih akata**

#### **Član 39**

Podzakonski akti za sprovođenje ovog zakona uskladiće se sa ovim zakonom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Do donošenja akata iz stava 1 ovog člana primjenjivaće se propisi koji su važili do dana stupanja na snagu ovog zakona, ako nijesu u suprotnosti sa ovim zakonom.

### **Ranije izdati sertifikati i druge isprave**

#### **Član 40**

Sertifikati i druge isprave koje su stečene ili priznate po ranijim propisima priznaju se u skladu sa ovim zakonom.

### **Priznavanje potvrda o stečenim ključnim vještinama**

#### **Član 41**

Priznaju se potvrde o stečenim ključnim vještinama koje su izdate do dana stupanja na snagu ovog zakona.

### **Započeti postupci**

#### **Član 42**

Postupci provjere za sticanje stručne kvalifikacije, izdavanja sertifikata, odnosno priznavanja inostranog sertifikata započeti prije stupanja na snagu ovog zakona, završiće se po propisima po kojima su započeti.

### **Prestanak važenja**

#### **Član 43**

Danom stupanja na snagu ovog zakona prestaje da važi Zakon o nacionalnim stručnim kvalifikacijama („Službeni list CG“, br. 80/08 i 40/16).

### **Stupanje na snagu**

#### **Član 44**

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.