



**CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA
PORESKA UPRAVA**

PLAN RADA ZA 2018. GODINU

Riječ direktora, Miomira M. Mugoše

U godini za nama realizovali smo većinu aktivnosti predviđenih Godišnjim planom i ostvarili ogromni napredak u svim segmentima našeg rada.

U prvom redu treba pomenuti usvajanje nove organizacione strukture, koja nam je omogućila formiranje organizacionih jedinica neophodnih za uspješno funkcionisanje Poreske uprave i efikasnu naplatu poreza. Uspostavili smo i jasne procedure rada i uspješno sproveli aktivnosti na reprogramu poreskog duga, što je sve zajedno rezultiralo ostvarenjem zacrtanog plana naplate i daljim smanjenjem akumuliranog poreskog duga. Ostvareni rezultati zasluga su svih posvećenih službenika Poreske uprave pojedinačno, ali i intenzivnog timskog rada i koordinisanih napora službi.

I u 2018. godini očekuju nas brojni zadaci, kao što je početak realizacije dva zahtjevna projekta – projekta “Reforma poreske administracije”, vrijednog 14 miliona eura, kroz koji ćemo u saradnji sa Svjetskom bankom dobiti integrisan IT system I obezbijediti modernizaciju poslovnih procesa, te twinning projekta sa Poreskom upravom Španije, koji će nam omogućiti harmonizaciju poreske legislative i nadgradnju administrativnih kapaciteta za pristupanje Evropskoj uniji.

Tu je i vrlo ambiciozan naplatni zadatak koji za 2018. godinu premašuje milijardu eura, nastavak sprovođenja Plana za upravljanje poreskim dugom i jačanje mjera naplate i potreba za još intenzivnijom borbom protiv sive ekonomije u već prepoznatim visokorizičnim djelatnostima i djelatnostima koje do sada nijesu bile obuhvaćene poreskom osnovicom.

Imajući u vidu izvršenu reorganizaciju, kadrovske izmjene na nivou rukovodilaca, te postupak regrutacije novih kadrova koji je u toku, smatram da ćemo imati dovoljno kapaciteta da se sa navedenim izazovima i izborimo, pri čemu je za uspješno spovođenje Godišnjeg plana na nivou svakodnevnih aktivnosti neophodan visok stepen integriteta i lične posvećenosti i odgovornosti svakog službenika Poreske uprave.

Od rezultata rada Poreske uprave zavisi finansiranje svih infrastrukturnih potreba naše države, zbog čega ćemo realizacijom planiranih aktivnosti dati doprinos uspješnom funkcionisanju sistema javne uprave, ali i unapređenju poslovnog ambijenta u Crnoj Gori.

PLAN RADA SEKTORA ZA USLUGE I REGISTRACIJU ZA 2018. GODINU

Reforma Poreske uprave i njeni ciljevi, bazirani su na ideji o savremenoj i efikasnoj poreskoj administraciji, koja prije svega podrazumijeva:

- Unapređenje usluga poreskim obveznicima i građanima, uzajamno poštovanje i povjerenje poreske uprave sa poreskim obveznicima – kroz razvijanje partnerskog odnosa
- Dosljednu i obostranu primjenu poreskih propisa, kako od strane poreskih obveznika tako i od strane poreskih službenika i
- Razmjenu podataka sa drugim eksternim subjektima.

Uvažavajući preporuke MMF-a, kao i preporuke DRI, uspješna reforma Poreske uprave, dovešće do većeg stepena dobrovoljnosti u izmirivanju obaveza i većeg stepena poreske discipline. Reforma će zahtijevati:

- Detaljno planiranje, dobre i jasne procedure;
- Jasnu identifikaciju problema i tretmana rizika;
- Koordiniranu aktivnost svih zaposlenih i njihovu obuku i edukaciju i
- Edukaciju poreskih obveznika i informisanje javnog mnjenja, radi podsticanja dobrovoljnog poštovanja poreskih propisa i podizanja svijesti javnosti o značaju plaćanja poreza .

Kvalitetnom, permanentnom i ciljanom edukacijom neophodno je stvoriti uslove za implementaciju poreskog organa u javnosti, kao servisa građana. U tom smislu podrazumijeva se tehničko i programsko unapređenje postojećeg procesa rada, što prije svega podrazumijeva izradu novog softverskog rješenja za Call centar Poreske uprave, zatim elektronsko povezivanje registara CRPS i CROO u dijelu podataka o registraciji, ažuriranju i prestanku registracije pravnih lica, kao i ažuriranje baze podataka, što je takođe u skladu sa preporukama MMF-a.

R.B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Odgovorno lice	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/ pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
					Vrijeme početka	Vrijeme završetka				
1	U saradnji sa Sektorom za informacionu tehnologiju izraditi aplikativno rješenje u CROO, koje će datum smrti kod fizičkih lica preduzetnika implementirati u sekciji za prestanak registracije po službenoj dužnosti. Zahtjev je već delegiran preko Komisije za čišćenje baze podataka u CROO (aktivni/pasivni).	Preporuke MMF-a	Grupa za čišćenje baze podataka CROO, Sektor za informacionu tehnologiju i Odsjek za CROO	Koordinator Komisije, Načelnik iz IT-a, Načelnik iz usluga	Januar	Mart	Broj izvršenih prestanka registracije po službenoj dužnosti	Ažuriranje baze podataka	Budžet CG	Uslovljen aktivnostima i zahtjevima upućenim prema Comtrade-u
2	U saradnji sa Područnim jedinicama, a na osnovu aktivnosti Grupe za čišćenje baze podataka CROO, sprovesti aktivnosti na pronalaženju obveznika koji više ne obavljaju djelatnost, i adekvatno tome izvršiti prestanak poreske registracije u CROO.	Preporuke MMF-a	Grupa za čišćenje baze podataka CROO, Odsjek za CROO i Područne jedinice PU	Koordinator Komisije, Načelnik iz usluga	Januar	Jun	Broj izvršenih prestanaka u odnosu na broj neaktivnih poreskih obveznika	Ažuriranje baze podataka	Budžet CG	Uslovljen aktivnostima i zahtjevima upućenim prema Comtrade-u
3	U saradnji sa Sektorom za informacionu tehnologiju izraditi aplikativno rješenje u CROO, koje će brojeve telefona koji su dobijeni iz drugih izvora: poreske prijave (IOPPD, PDV, dobit i dr.), putem interneta, telefonskog broja za informacije, neposrednim kontaktom sa poreskim obveznikom.., a ne preko standardne opcije (preko obrasca JPR), prikazivati u formi Informacionog Izvještaja u CROO. Zahtjev je već delegiran preko Komisije za čišćenje baze podataka u CROO (aktivni/pasivni).	Preporuke MMF-a	Grupa za čišćenje baze podataka CROO, Sektor za informacionu tehnologiju i Odsjek za CROO	Koordinator Komisije, Načelnik iz IT-a, Načelnik iz usluga	Januar	Mart	Efikasniji pregled dostupnih kontakata	Ažuriranje baze podataka	Budžet CG	Uslovljen aktivnostima i zahtjevima upućenim prema Comtrade-u
4	Saradnja sa UPCG, Privrednom komorom, Institutima računovođa i ostalim asocijacijama po protokolu o saradnji.	Zakon o poreskoj administraciji, Preporuke MMF-a	Odsjek za pružanje usluga poreskim obveznicima, edukaciju javnosti i Kontakt centar	Načelnik i Samostalni savjetnik I	Januar	Decembar	Ispunjavanje prava i obaveza potpisnika sporazuma o saradnji	Postizanje bolje saradnje sa poreskim obveznicima u vidu edukacije, a u svrhu poboljšanja poreske discipline	Budžet CG	

R.B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Odgovorno lice	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/ pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
					Vrijeme početka	Vrijeme završetka				
5	PORESKI KARAVAN - kampanja javnih tribina u saradnji sa UPCG i lokalnim upravama	Zakon o poreskoj administraciji	Odsjek za pružanje usluga poreskim obveznicima, edukaciju javnosti, Sektor za inspekcijski nadzor, Sektor za naplatu i Odsjek za e-prijave	Tim za sprovođenje kampanje	Januar	Decembar	Broj organizovanih tribina i broj učesnika	Povećanje stepena poreske discipline i poštovanje poreskih propisa	Budžet CG	
6	Pružanje odgovora poreskim obveznicima i građanima na pitanja postavljena elektronskim i pisanim putem u vezi primjene poreskih propisa.	Pravilnik o sistematizaciji i Zakon o poreskoj administraciji	Sektor za usluge i registraciju, Odsjek za pružanje usluga poreskim obveznicima, edukaciju javnosti i Kontakt centar	Pomoćnik direktora, načelnik odsjeka, savjetnici	Januar	Decembar	Broj odgovora u odnosu na postavljena pitanja	Kvantitet i kvalitet odgovora	Budžet CG	
7	Obuka zaposlenih službenika koji izvršavaju poslove iz djelokruga pružanja usluga poreskim obveznicima	Pravilnik o sistematizaciji	Odsjek za pružanje usluga poreskim obveznicima, edukaciju javnosti i K. c. i Odsjek za praćenje stručnog usavršavanja	Načelnici odsjeka i odjeljenja; i savjetnici I	Januar	Decembar	Broj službenika koji je prošao obuku	Broj kvalifikovanih službenika osposobljenih za pružanje usluga	Budžet CG	Ova aktivnost će se obavljati zavisno od potreba a što je uslovljeno eventualnim ne postojanjem ujednačene prakse u područnim jedinicama kao i izmjenama propisa.
8	U saradnji sa ostalim sektorima PU, dogovoriti oblasti i teme za koje se ocijeni da ih treba plasirati u javnosti putem kampanja, radionica ili gostovanja na lokalnim radio stanicama (e-prijave, turistička sezona, izmjena zakonskih propisa)	Zakon o poreskoj administraciji	Odsjek za pružanje usluga poreskim obveznicima, edukaciju javnosti i K. c. i svi sektori PU	Odsjek za pružanje usluga poreskim obveznicima, edukaciju javnosti i K. c. i svi sektori PU	Januar	Decembar	Broj realizovanih aktivnosti	Poštovanje poreskih propisa i povećanje stepena poreske discipline	Budžet CG	
9	Izrada saopštenja i obavještenja koja se plasiraju putem sajta PU	Zakon o poreskoj administraciji	Odsjek za pružanje usluga poreskim obveznicima, edukaciju javnosti i K. c. i svi sektori PU	Odsjek za pružanje usluga poreskim obveznicima, edukaciju javnosti i K. c.	Januar	Decembar	Dinamika aktivnosti menadžmenta PU	Poštovanje poreskih propisa i povećanje stepena poreske discipline	Budžet CG	
10	Učestvovanje u radionicama evropske asocijacije poreskih uprava IOTA-e	Ugovor o punopravnom članstvu PU CG u asocijaciji IOTA	Odsjek za pružanje usluga poreskim obveznicima, edukaciju javnosti i K. c. i Odsjek za CROO	Odsjek za pružanje usluga poreskim obveznicima, edukaciju javnosti i K. c. i Odsjek za CROO	Januar	Decembar	Godišnji radni program IOTA	Korišćenje uporednih iskustava iz poreske prakse i mogućnost primjene istih	Budžet CG	

R.B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Odgovorno lice	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/ pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
					Vrijeme početka	Vrijeme završetka				
11	Ažurno servisiranje call centra u dijelu davanja odgovora i tumačenja zakonskih propisa usmenim putem na telefonske pozive građana i po potrebi prosleđivanje pitanja drugim organizacionim jedinicama PU	Zakon o poreskoj administraciji	Službenici-operateri u call centru i načelnik Odsjeka	Službenici-operateri u call centru i načelnik Odsjeka	Januar	Decembar	Broj datih odgovora u odnosu na broj primljenih poziva	Poštovanje poreskih propisa	Budžet CG	
12	Prijem, izdavanje i arhiviranje potvrda, šifre djelatnosti; prijem i slanje pošte i dokumentacije; dopuna dokumentacije	Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o privrednim društvima	Odsjek za CRPS, Samostalni referent	Načelnica CRPS	Januar	Decembar			Budžet CG	
13	Prijem i obrada dokumentacije (osnivanje, promjene podataka, likvidacije, hronologije); izdavanje izvoda i potvrda o registrovanom privrednom subjektu; Izdavanje rješenja, arhiviranje predmeta, slanje dokumentacije	Zakon o privrednim društvima	Odsjek za CRPS, Samostalni referent	Načelnica CRPS i Samostalni savjetnici I i II	Januar	Decembar	Broj registrovanih privrednih subjekata u odnosu na broj primljenih zahtjeva	Povećanje broja registrovanih poreskih obveznika	Budžet CG	
14	Koordinacija rada sa područnim jedinicama-filijala za pružanje usluga poreskim obveznicima i registraciju u vezi: a. registracije poreskih obveznika, obveznika doprinosa i osiguranika u CROO, b. informacione podrške u dijelu kompjuterskih programa za registraciju, prvenstveno preko zahtjeva područnih jedinica-filijala, koji se dostavljaju preko kompjuterske aplikacije Poruke.	Pravilnik o sistematizaciji	Odsjek za CROO	Načelnik odsjeka za CROO	Januar	Decembar	Broj smanjenja zahtjeva PJ prema centrali	Poštovanje procedura rada i pravilno postupanje na aktivnostima registracije u PJ	Budžet CG	
15	Komunikacija sa Sektorom za informacionu tehnologiju u vezi rješavanja pojedinačnih spornih predmeta prilikom registracije u CROO	Pravilnik o sistematizaciji	Odsjek za CROO i Sektor za informacionu tehnologiju	Načelnik odsjeka za CROO	Januar	Decembar	Broj otklonjenih grešaka u odnosu na ispostavljene zahtjeve	Otklanjanje tehničkih problema u radu	Budžet CG	
16	Organizovanje i sprovođenje aktivnosti za izradu novog softverskog rješenja za Call centar Poreske uprave u smislu osavremanjavanja usluge	Preporuke MMF-a	Ministarstvo finansija i Sektor za usluge i registraciju i Sektor za IT	Pomoćnik direktora za usluge i registraciju i Pomoćnik direktora za IT	Prvi kvartal	Četvrti kvartal	Stepen povećanja kvaliteta i efikasnosti usluga	Povećanje efikasnosti u pružanju usluga poreskim obveznicima i povećanje poreske discipline	Budžet CG	
17	Registracija, promjena podataka (ažuriranje) i prestanak registracije privrednih subjekata – pravnih lica u CROO, na osnovu rješenja o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata (CRPS), u skladu sa procedurama objedinjene registracije	Pravilnik o sistematizaciji	Odsjek za CROO	Načelnik odsjeka za CROO	Januar	Decembar	Broj registrovanih poreskih obveznika u CROO u odnosu na broj registrovanih u CRPS	Registracija poreskih obveznika privrednih subjekata (pravna lica)	Budžet CG	

R.B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Odgovorno lice	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/ pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
					Vrijeme početka	Vrijeme završetka				
18	Registracija obveznika za porez na dodatu vrijednost (PDV) za privredne subjekte-pravna lica prilikom objedinjene registracije privrednih subjekata-pravnih lica u CRPS i opšte poreske registracije u CROO	Pravilnik o sistematizaciji	Odsjek za CROO	Načelink odsjeka za CROO	Januar	Decembar	Broj registrovanih PDV obveznika u odnosu na broj podnijetih zahtjeva privrednih subjekata koji su podnijeli prijavu za PDV registraciju	Registracija poreskih obveznika privrednih subjekata (pravna lica)	Budžet CG	
19	Izdavanje naloga područnim jedinicama za prestanak opšte poreske registracije privrednih subjekata (sa priložima akata iz CRPS-a), a u vezi podataka koji su dobijeni od strane CRPS-a	Pravilnik o sistematizaciji	Odsjek za CROO	Načelink odsjeka za CROO	Januar	Decembar	Broj izvršenih prestanka poreske registracije - druga faza u odnosu na broj izvršenih prestanka - prva faza	Prestanak registracije privrednog subjekta - kraj procesa, ažuriranje podataka u CROO	Budžet CG	
20	Registracija podataka o osiguranicima za penzijsko invalidsko i zdravstveno osiguranje, preko kompjuterske aplikacije za registraciju u CROO, i to: a. Registracija osiguranika poljoprivrednika i članova njihovih porodica, preko obrasca jedinstvene prijave za registraciju (JPR), podnijetog od Ministarstva poljoprivrede, b. Registracija nezaposlenih lica koja se nalaze na evidenciji Zavoda za zapošljavanje (ZZZ) i članova njihovih porodica, kod kojih postoje određeni problemi prilikom slanja podataka iz ZZZ-a preko elektronske prijave JPR-K. Navedene aktivnosti se odnose na: prijem stranaka, obradu prijave i odjavu osiguranja, kao i obradu osiguranja za članove porodice i komunikaciju sa ovlaštenim licima iz ZZZ-a, Fonda PIO-a i Fonda zdravstva	Pravilnik o sistematizaciji	Odsjek za CROO	Načelink odsjeka za CROO	Januar	Decembar	a) Broj registrovanih poljoprivrednika i njihovih članova u porodica u odnosu na broj primljenih zahtjeva; b) Broj registrovanih nezaposlenih lica koji se nalaze u ZZZ i članova njihovih porodica, u odnosu na broj zahtjeva	a) Registracija poljoprivrednika i njihovih članova u CROO, b) registracija nezaposlenih lica i njihovih članova u CROO	Budžet CG	
21	Pružanje usluga iz oblasti registracije poreskih obveznika, obveznika doprinosa i osiguranika, kao i registracije za PDV (lični kontakt, telefonski kontakt i pisanim putem)	Pravilnik o sistematizaciji	Odsjek za CROO	Načelink odsjeka za CROO	Januar	Decembar	Broj datih odgovora u odnosu na broj primljenih poziva	Poštovanje poreskih propisa	Budžet CG	
22	Registracija fizičkih lica koja imaju pravo na povraćaj više uplaćenog doprinosa za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje u CROO, a na osnovu donijetih rešenja od strane Sektora za operativu u oblasti naplate	Pravilnik o sistematizaciji	Sektor za operativu u oblasti naplate i Odsjek za CROO	Načelnici odsjeka	Januar	Decembar	Broj registrovanih u odnosu na broj zahtjeva	Registracija fizičkih lica koja imaju pravo na povraćaj više uplaćenog doprinosa za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje u CROO	Budžet CG	
23	Izdavanje poreskih identifikacionih kartica osoblju ambasada, konzulata i međunarodnih organizacija koje imaju diplomatski status, a vezano za oslobađanje od plaćanja PDV-a, odnosno akcize	Pravilnik o sistematizaciji	Odsjek za CROO	Načelink odsjeka za CROO	Januar	Decembar	Broj izdatih kartica u odnosu na broj zahtjeva	Registracija lica koja imaju pravo na poresku identifikacionu karticu	Budžetska sredstva	

R.B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Odgovorno lice	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/ pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
					Vrijeme početka	Vrijeme završetka				
24	Eksterna aktivnost će se ogledati na: a. poslovima saradnje sa ministarstvima, osnovnim sudovima, područnim organima za prekršaje, Upravom za sprječavanje pranja novca, Upravom policije, Glavnim gradom Podgorica, opštinama, i to u dijelu razmjene podataka o poreskim obveznicima i osiguranicima za PIO i zdravstveno osiguranje, b. poslovima saradnje sa korisnicima sistema Objedinjene registracije (CROO): Fond PIO, Fond za zdravstveno osiguranje i Zavod za zapošljavanje, i to u dijelu razmjene podataka o poreskim obveznicima i osiguranicima za PIO i zdravstveno osiguranje, c. dostavljanje podataka o fizičkim i pravnim licima koja se nalaze u evidenciji CROO-a: advokatima, javno komunalnim preduzećima, MANS-u i drugima	Pravilnik o sistematizaciji	Odsjek za CROO	Načelnik odsjeka za CROO	Januar	Decembar	Broj odgovora odnosno dostavljenih podataka, u odnosu na broj podnešenih zahtjeva	Razmjna podataka (informacija) o obveznicima	Budžet CG	
25	Ažurno servisiranje sajta PU u dijelu distribucije pitanja postavljenih preko aplikacije pitajte PU, dostavljanja odgovora na ista, izrada press clippinga	Zakon o poreskoj administraciji	Odsjek za pružanje usluga poreskim obveznicima, edukaciju javnosti i K. c.	Načelnik odsjek za pružanje usluga poreskim obveznicima, edukaciju javnosti i K. c.	Januar	Decembar			Budžet CG	
26	Ažuriranje pitanja u aplikaciji Anketa na sajta PU	Zakon o poreskoj administraciji	Odsjek za pružanje usluga poreskim obveznicima, edukaciju javnosti i K. c.	Načelnik odsjek za pružanje usluga poreskim obveznicima, edukaciju javnosti i K. c.	Januar	Decembar	Rezultat ankete	Dobijanje objektivne informacije o stepenu integriteta Poreske uprave u javnosti	Budžet CG	

R.B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Odgovorno lice	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/ pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
					Vrijeme početka	Vrijeme završetka				
27	Izrada Izvještaja: a. Godišnjeg izvještaja o radu Sektora za usluge i registraciju za 2017.godinu, b. mjesečnih izvještaja o radu Sektora za usluge i registraciju (podrazumijeva i praćenje i analizu izvještaja o radu područnih jedinica–filijala), u cilju sprovođenja Godišnjeg Plana aktivnosti Sektora za 2018.godinu, c. kvartalnih izvještaja o radu Sektora za usluge i registraciju (podrazumijeva i praćenje i analizu izvještaja o radu područnih jedinica–filijala), u cilju sprovođenja Godišnjeg Plana aktivnosti Sektora za 2018.godinu, d. kvartalnih i godišnjeg izvještaja o rješavanju upravnih stvari Sektora za usluge i registraciju (na osnovu izvještaja područnih jedinica–filijala), e. kvartalnih i godišnjeg izvještaja o rješavanju upravnih stvari na nivou Poreske uprave	Pravilnik o sistematizaciji	Odsjek za CROO i ostali Odsjeci u Sektoru	Načelnici odsjeka	Januar	Decembar	Broj izvršenih aktivnosti u odnosu na planirane	Stepen uspejnosti realizacije planiranih aktivnosti	Budžet CG	januar-februar 2018.g.; 15. u mjesecu po isteku izvještajnog perioda.; 20. u mjesecu po isteku izvještajnog perioda. 15. u mjesecu po isteku izvještajnog perioda. 20. u mjesecu po isteku izvještajnog perioda
28	Organizovanje seminara i radionica za članove UPCG, Privredne komore, Instituta računovođa i ostalih asocijacija po protokolu o saradnji	Zakon o poreskoj administraciji	Odsjek za pružanje usluga, edukaciju javnosti i K. c., Sektor za operativu u oblasti inspekcijskog nadzor, Sektor za operativu u oblasti naplate i Odsjek za e-prijave	Načelnik i samostalni Savjetnik I	Februar	Decembar	Broj organizovanih seminara i radionica i broj učesnika	Postovanje bolje saradnje sa poreskim obveznicima u vidu edukacije, a u svrhu poboljšanja poreske discipline	Budžet CG	
29	Obnavljanje saradnje sa Ekonomskim i Pravnim fakultetom i fakultetima za menadžment, u cilju organizovanja predavanja studentima	Zakon o poreskoj administraciji	Odsjek za pružanje usluga poreskim obveznicima, edukaciju javnosti i K. c.	Načelnik odsjeka i samostalni Savjetnik I	Februar	Decembar	Broj organizovanih prezentacija i radionica i broj učesnika	Edukacija studenata	Budžet CG	
30	Posjete područnim jedinicama u svrhu nadzora nad njihovim radom vezano za pružanje usluga poreskim obveznicima i registraciju, kao i upoznavanje sa eventualnim problemima, u njihovom funkcionisanju	Preporuke MMF-a	Odsjek za pružanje usluga poreskim obveznicima, edukaciju javnosti i K. c. i Odsjek za CROO	Načelnici Odsjeka, Samostalni savjetnik I	Januar	Decembar	Broj spovedenih nadzora	Povećanje stepena poštovanje procedura rada i jednobrazno postupanje PJ	Budžet CG	
31	Koordiniranje aktivnosti sa ostalim organizacionim djelovima PU kada je u pitanju obavještanje, štampanje, distribucija i objavljivanje na sajtu prijave poreza na dohodak fizičkih lica (za 2017. godinu)	Zakon o porezu na dohodak fizičkih lica i podzakonski akt, Zakon o poreskoj administraciji	Odsjek za pružanje usluga poreskim obveznicima, edukaciju javnosti K. c. i Odsjek za CROO	Načelnici Odsjeka	Januar	Mart	Broj štampanih obrazaca u odnosu na broj obveznika podnošenja GPPFL	Blagovremna dostupnost obrasca poreske prijave poreskim obveznicima	Budžet CG	

R.B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Odgovorno lice	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/ pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
					Vrijeme početka	Vrijeme završetka				
32	Kordiniranje aktivnosti sa ostalim organizacionim djelovima PU kada je u pitanju obavještanje, štampanje, distribucija i objavljivanje na sajtu zahtjeva za paušalno oporezivanje (za 2019 godinu)	Zakon o porezu na dohodak fizičkih lica i podzakonski akt, Zakon o poreskoj administraciji	Odsjek za pružanje usluga poreskim obveznicima, edukaciju javnosti K. c. i Odsjek za CROO	Načelnici Odsjeka		Novembar	Broj štampanih obrazaca u odnosu na broj obveznika podnošenja	Blagovremna dostupnost obrasca poreske prijave poreskim obveznicima	Budžet CG	Jednom godišnje svaku PJ
33	Izrada propagandnog materijala, flajera, brošura, informatora, podsjetnika za poreske obveznike	Pravilnik o sistematizaciji i poreski propisi	Odsjeci u Sektoru	Načelnici Odsjeka	Januar	Decembar	Dinamika izmjene zakonskih propisa	Postozanje bolje saradnje sa poreskim obveznicima u vidu edukacije, a u svrhu poboljšanja poreske discipline	Budžetska sredstva i međunarodne donacije	U planu aktivnosti nije moguće dati bliža određenja vezano za izradu brošura, informatora i vodiča, njihova izrada uslovljena je donošenjem novih propisa, iskazanom potrebom poreskih obveznika za pojašnjenjima u vezi implementacije odredbi poreskih propisa, te ocjene menadžmenta PU za potrebu izrade istih.
34	Proširiti vezu sa nadležnim ministarstvom vezano za dobijanje podataka o fizičkim licima preko eCRS-a	Zakon o poreskoj administraciji	Sektor za informacionu tehnologiju i Odsjek za CROO	Pomoćnik direktora za IT	Januar	Decembar	Broj preuzetih podataka u odnosu na broj poziva servisa eCRS	Postizanje ažurne i tačne evidencije o fizičkim licima	Budžet CG	Uslovljen aktivnostima Sektora za informacionu tehnologiju
35	U saradnji sa Sektorom za informacionu tehnologiju i „Infostream“ Podgorica omogućiti elektronsko povezivanje registara CRPS-a i CROO-a, u dijelu podataka o registraciji, promjeni podataka (ažuriranje podataka) i prestanku registracije privrednih subjekata (pravna lica)	Zakon o poreskoj administraciji, Zakon o objedinjenoj registraciji i naplati	Sektor za informacionu tehnologiju, Odsjek za CROO CRPS	Pomoćnik direktora za IT i Načelnici odsjeka za CROO i CRPS	Januar	Decembar	Broj preuzetih podataka u odnosu na broj poziva servisa CRPS	Postizanje ažurne i tačne evidencije o privrednim subjektima- pravnim licima	Budžet CG	Uslovljen aktivnostima Infostreama i Sektora za informacionu tehnologiju
36	Koordinacija aktivnosti sa Sektorom za informacionu tehnologiju u oblasti poreskog sistema u vezi izrade novog softvera za registraciju obveznika za PDV	Pravilnik o sistematizaciji	Odsjek za CROO i Sektor za informacionu tehnologiju	Pomoćnik IT i koordinator za UCG 3	Januar	Decembar	Broj realizovanih zahtjeva u odnosu na postavljene	Objedinjavanje i pojednostavljivanje procesa registracije	Budžet CG	Uslovljen aktivnostima Sektora za informacionu tehnologiju
37	Obuka službenika koji obavljaju poslove registracije obveznika za PDV u Odsjeku za CROO i područnim jedinicama-filijala, zbog pomenutih izmjena programa za registraciju obveznika za PDV	Pravilnik o sistematizaciji	Odsjek za CROO i Sektor za informacionu tehnologiju	Pomoćnik direktora IT, Načelnik	Januar	Decembar	Broj obučeni službenika u odnosu na broj polaznika	Efikasno korišćenje programskog rješenja od strane službenika koji su prošli obuku	Budžet CG	Uslovljen aktivnostima Sektora za informacionu tehnologiju

R.B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Odgovorno lice	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/ pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
					Vrijeme početka	Vrijeme završetka				
38	Promocija elektronskih servisa	Zakon o poreskoj administraciji	Samostalni savjetnik iz Odsjeka za pružanje usluga poreskim obveznicima, edukaciju javnosti i službenici zaduženi za obradu poreskih prijava (elektronske prijave)	Načelnik Odsjeka i samostalni Savjetnik I	Januar	Mart	Medijska promociju e-servisa kroz saopštenja, podsjećanja na paletu e-usluga i prezentaciju u emisijama (Jutarnji program i sl.), instaliranje uslužnih računara u područnim jedinicama i zaduživanje po jednog službenika radi asistiranja poreskim obveznicima pri podnošenju prijave na licu mjesta, kao i promociju e-servisa prilikom komuniciranja sa obveznicima u kol-centrima	Ova aktivnost, uz izmjenu zakonske regulative (Zakon o porezu na dobit) koji je u primjeni od 1. januara 2017. godine, doprinijeće povećanju stepena elektronski podnijetih prijava i kod ostalih poreskih oblika		
39	Organizovanje poreske lutrije kao jednom od načina popularisanja poreske discipline i povećanja stepena plaćanja PDV-a	Zakon o poreskoj administraciji	Ministarstvo finansija, Odsjek za pružanje usluga, edukaciju javnosti i K.c. i Lutrija Crne Gore	Načelnik Odsjeka i samostalni Savjetnik I	April	Decembar	Veći stepen evidentiranja prometa i naplate PDV-a	Povećanje discipline kod evidentiranja prometa kod poreske registar kase	Budžet CG	Uslovljeno realizacijom saradnje MIF-a i Lutrije, i obezbjeđenje finansijskih sredstava
40	Sprovođenje procedure za tender kojim će se odabrati sertifikovana agencija za anketiranje javnosti o stepenu povjerenja građana u PU	Preporuke MMF-a	Odsjek za pružanje usluga poreskim obveznicima, edukaciju javnosti i K. c.	Odsjek za pružanje usluga poreskim obveznicima, edukaciju javnosti i K. c.	Četvrti kvartal 2017	Prvi kvartal 2018			Budžet CG	
41	Aktivnosti na anketiranju građana o Nivou povjerenja u Poresku upravu	Preporuke MMF-a	Ministarstvo finansija, Odsjek za pružanje usluga i edukaciju javnosti i agencija dobijena kroz tender	Načelnik odsjeka	Septembar	Decembar	Rezultat ankete	Dobijanje objektivne informacije o stepenu integriteta Poreske uprave u javnosti	Budžet CG	
42	Izrada Nacrta Plana aktivnosti Sektora za pružanje usluga poreskim obveznicima i registraciju za 2019.godinu	Pravilnik o sistematizaciji	Odsjeci u Sektoru za usluge i registraciju	Pomoćnik direktora, Načelnici odsjeka	Novembar 2018.godine	Decembar 2018. godine		Stepen uspešnosti realizacije planiranih aktivnosti	Budžet CG	
43	Kontrola primljene dokumentacije, registracija, kontrola i donošenje rješenja (osnivanje, promjene, likvidacije, brisanje, ...); obrada hronologije upisa, utvrđivanje pravnog sljedbeništva, obrada zahtjeva MANS-a; odgovori na dopise državnih organa, fizičkih i pravnih lica; obrada hronologija upisa promjena; rad sa strankama	Zakon o privrednim društvima	Odsjek za CRPS; Samostalni savjetnik I, II i III	Načelnica i Samostalni savjetnici I i II	Januar	Decembar	Broj predmeta		Budžet CG	

R.B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Odgovorno lice	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/ pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
					Vrijeme početka	Vrijeme završetka				
44	Elektronsko podnošenje dokumentacije preko e-portala	Zakon o privrednim društvima	Odsjek za CRPS; Samostalni savjetnik I i II	Načelnica i Samostalni savjetnik II	Januar	Decembar	Broj predmeta	Smanjenje biznis barijere	Budžet CG	Rad na unapređenju servisa

PLAN RADA SEKTORA ZA OPERATIVU U OBLASTI NAPLATE ZA 2018. GODINU

Sektor za operativu u oblasti naplate tokom 2018. godine baziraće svoje aktivnosti na ostvarenju zacrtanog plana naplate tekućih poreskih obaveza, ali i na smanjenju poreskog duga, kroz uvođenje sveobuhvatnog pristupa upravljanju dugom, prema smjernicama Međunarodnog monetarnog fonda i DRI-a.

- Formirana je nova organizacione cjeline koja će se baviti upravljanjem poreskim dugom, u cilju smanjenja postojećeg i sprječavanja nastanka novog duga
- Izrada i implementacija zakonske regulative kojom je regulisano pitanje odloženog plaćanja poreza kroz korišćenje aranžmana za plaćanje obaveza u ratama
- Izrada jasne politike za otpis duga, kako bi se ista prezentovala Vladi CG na usvajanje-saglasnost.

Takođe, aktivnostima Sektora biće obuhvaćena i afirmacija dobrovoljnog poštovanja poreskih propisa i obveznika koji blagovremeno i tačno prijavljaju i plaćaju svoje poreske obaveze.

R. B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Odgovorno lice	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
					Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
1	<p>Praćenje usvajanja inicijative za izmjenu zakonskih i podzakonskih akata:</p> <p>a) Izmjena Zakona o porezu na dohodak fizičkih lica</p> <p>b) Donošenje Uredbe o uslovima za odlaganje naplate poreskih i neporeskih potraživanja</p> <p>c) Izmjena pravilnika o načinu prodaje imovine poreskog obveznika u postupku prinudne naplate</p> <p>d) Donošenje uredbe o odloženom plaćanju poreza na dobit pravnih lica</p> <p>e) Izmjena Pravilnika o bližem sadržaju evidencije o oduzetoj imovini i zapisnika o preuzimanju imovine</p> <p>f) Izrada Pravilnika o načinu utvrđivanja početne vrijednosti zaplijenjene nepokretnosti poreskog obveznika</p> <p>g) Izmjena Uredbe o uslovima i kriterijumima objavljivanja liste poreskih dužnika-"Crna lista"</p> <p>h) Prestanak poreskog potraživanja - otpis duga</p>	Primjena i praćenje zakonskih propisa, Preporuke DRI-a, MMF-a	Sektor za operativu u oblasti naplate	Pomoćnik direktora	Januar	Decembar	Usvajanje predloženih zakonskih propisa	Poboljšanje naplate, smanjenje poreskog duga		Aktivnost uslovljena donošenjem poreskih propisa od strane MF-ja
2	<p>Naplata tekućih poreskih obaveza poreski obveznici koji nijesu ušli u reprogram poreskog potraživanja</p> <p>- poreski obveznici koji su ušli u reprogram poreskog potraživanja</p>	Zakon o poreskoj administraciji, Procedure rada, Preoruke MMF-a	Sektor za operativu u oblasti naplate, Odsjek za obradu poreskih prijava i uplata i poresko računovodstvo, Odsjek za upravljanje poreskim dugom i centralizovanu prinudnu naplatu	Pomoćnik direktora, Načelnik odsjeka	Januar	Decembar	100% osvtačenje plana naplate poreza i doprinosa za 2018-tu godinu	Ostvarivanje plana Poreske uprave		Potrebno je poštovanje procedura rada, ljudski resursi, obuka zaposlenih

R. B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Odgovorno lice	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
					Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
3	Naplata - obaveza koje su ušle u reprogram poreskog potraživanja	Zakon o poreskoj administraciji, Zakon o reprogramu poreskog potraživanja, Procedure rada, Preoruke MMF-a	Sektor za operativu u oblasti naplate, Odsjek za upravljanje poreskim dugom i centralizovanu prinudnu naplatu, Odsjek za obradu poreskih prijava i uplata i poresko računovodstvo	Pomoćnik direktora, Načelnik odsjeka	Januar	Decembar	Ostvarivanje naplate dospelih reprogramiranih poreskih obaveza	Ostvarivanje naplate dospelih reprogramiranih poreskih obaveza		Potrebno je poštovanje procedura rada, Zakona o reprogramu poreskog potraživanja
4	Poštovanje procedura rada: nadzor nad radom PJ; izmjena i dopuna postojećih procedura rada	Procedure rada, Preporuke MMF-a i DRI-a,	Sektor za operativu u oblasti naplate, Odsjek za obradu poreskih prijava i uplata i poresko računovodstvo, Odsjek za upravljanje poreskim dugom i centralizovanu prinudnu naplatu, Odsjek za obradu podataka o naplaćenim prihodima	Pomoćnik direktora, Načelnici odsjeka	Januar	Decembar	Naplata tekućih poreskih obaveza, smanjenje poreskog duga	Poboljšanje efikasnosti rada, jedinstvena evidencija, bolja naplata, uredniji registar		Mjesečno 1 kontrola: naplata tekućih poreskih obaveza, naplata zaostalog duga
5	Davanje smjernica PJ putem instrukcija i naloga u cilju efikasnog podnošenja prijava i naplate tekućih i reprogramiranih poreskih obaveza; sačinjavanje odgovora poreskim obveznicima iz domena naplate i upravljanja poreskim dugom	Primjena zakonskih propisa, Procedure rada, Preporuke MMF-a	Sektor za operativu u oblasti naplate Odsjek za obradu poreskih prijava i uplata i poresko računovodstvo, Odsjek za upravljanje poreskim dugom i centralizovanu prinudnu naplatu, Odsjek za obradu podataka o naplaćenim prihodima	Pomoćnik direktora, Načelnici odsjeka	Januar	Decembar	Smanjenje procenta nepodnosilaca poreskih prijava u odnosu na broj aktivnih poreskih obveznika	Poboljšanje efikasnosti rada, jedinstvena evidencija, bolja naplata, uredniji registar		Potrebno je poštovanje procedura rada, ljudski resursi, obuka zaposlenih

R. B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Odgovorno lice	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
					Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
6	Upravljanje i praćenje nivoa duga - kategorizacija poreskog duga: naplata zaostalog, a naplativog poreskog duga - segmentacija po visini poreskog duga - dug aktivnih poreskih obveznika - dug neaktivnih - prestanak poreskog potraživanja otpis zaostalog nenaplativog duga - otpis kamate - stečajni postupak - likvidacija	Zakoni, Procedure rada, Preporuke MMF-a, DRI-a	Sektor za operativu u oblasti naplate ,Odsjek za upravljanje poreskim dugom i centralizovanu prinudnu naplatu i IT sektor	Pomoćnik direktora, Načelnik Odsjeka za upravljanje poreskim dugom i centralizovanu prinudnu naplatu	Januar	Decembar	Analiza duga po iznosu i vremenu nastanka po poreskim obveznicima (% smanjenje poreskog duga tekuće u odnosu na prethodnu godinu)	Ostvarenje plana naplate, smanjenje duga, sprečavanje nastanka novog duga		Otpis kamate kod stečaja, donošenje uredbe o odloženom plaćanju, donošenje pravilnika o naplati sekundarne poreske obaveze
7	Primjena mjera i instrumenata prinudne naplate sa posebnim osvrtom na: - hipoteka - zaloga - naplata iz potraživanja poreskog obveznika - naplata sekundarne poreske obaveze - cesije, - kompezacije, - fiducije, - asignacije	Zakoni, Procedure rada, Preporuke MMF-a, DRI-a	Sektor za operativu u oblasti naplate Odsjek za upravljanje poreskim dugom i centralizovanu prinudnu naplatu, Odsjek za obradu poreskih prijava i uplata i poresko računovodstvo	Pomoćnik direktora, Načelnik Odsjeka	Januar	Decembar	Primjena navedenih instrumenata naplate u cilju smanjena poreskog duga (% smanjenje poreskog duga tekuće u odnosu na prethodnu godinu)	Smanjenje duga i sprečavanje nastanka novog		Potrebno je poštovanje procedura rada
8	Prestanak poreskog potraživanja nenaplativih dugova (osim doprinosa PIO)	Zakon o poreskoj administraciji, Zakon o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje, Preporuke MMF-a, DRI-a	Sektor za operativu u oblasti naplate ,Odsjek za upravljanje poreskim dugom i centralizovanu prinudnu naplatu i IT sektor	Pomoćnik direktora, Načelnik Odsjeka za upravljanje poreskim dugom i centralizovanu prinudnu naplatu	Januar	Decembar	Primjena zakonske regulative	Smanjenje duga		Potrebno je poštovanje procedura rada
9	Pokretanje stečajnog postupka prema poreskim dužnicima	Zakon o stečaju, Preporuke MMF-a	Sektor za operativu u oblasti naplate ,Odsjek za upravljanje poreskim dugom i centralizovanu prinudnu naplatu i IT sektor	Pomoćnik direktora, Načelnik Odsjeka za upravljanje poreskim dugom i centralizovanu prinudnu naplatu	Januar	Decembar	Broj prijedloga za pokretanje stečajnog postupka	Smanjenje duga		Potrebno je poštovanje procedura rada

R. B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Odgovorno lice	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
					Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
10	Utvrđivanje i storniranje obračunate kamate od momenta pokretanja stečaja - Iniciranje izmjene aplikacije	Zakon o poreskoj administraciji, Zakon o stečaju	Sektor za operativu u oblasti naplate ,Odsjek za upravljanje poreskim dugom i centralizovanu prinudnu naplatu i IT sektor	Pomoćnik direktora, Načelnik Odsjeka za upravljanje poreskim dugom i centralizovanu prinudnu naplatu	Januar	Decembar	Broj poreskih obveznika kod kojih je pokrenut stečajni postupak	Smanjenje duga		Izrada aplikacije u infomacinom sistemu poreske uprave
11	Analiza dosijea poreskih obveznika koji su likvidirani po skraćenom postupku u CRPS	Zakon o poreskoj administraciji, Zakon o privrednim društvima, Preporuke MMF-a	Sektor za operativu u oblasti naplate ,Odsjek za upravljanje poreskim dugom i centralizovanu prinudnu naplatu i IT sektor	Pomoćnik direktora, Načelnik Odsjeka za upravljanje poreskim dugom i centralizovanu prinudnu naplatu	Januar	Decembar	Broj poreskih obveznika koji su likvidirani po skraćenom postupku	Smanjenje duga		Potrebno je poštovanje procedura rada
12	Praćenje realizacije Rješenja o odloženom plaćanju u cilju smanjenja poreskog duga - Rješenja Poreske uprave u skladu sa Uredbom o uslovima za odlaganje naplate poreskih i neporeskihpotraživanja	Uredba o uslovima odlaganja naplate poreskih i neporeskih potraživanja, preporuke MMF-a	Sektor za operativu u oblasti naplate ,Odsjek za upravljanje poreskim dugom i centralizovanu prinudnu naplatu ,Odsjek za obradu poreskih prijava i uplata i poresko računovodstvo	Pomoćnik direktora, Načelnik Odsjeka	Januar	Decembar	Broj rješenja Poreske uprave	Izmirenje odloženih poreskih obaveza		Potrebno je poštovanje procedura rada
13	Praćenje realizacije ugovora o reprogramu Opština JP i JU (reprogram iz 2015 i 2017)	Zaključak Vlade, Zakon o reprogramu poreskog portaživanja	Sektor za operativu u oblasti naplate ,Odsjek za upravljanje poreskim dugom i centralizovanu prinudnu naplatu (2017),Odsjek za obradu poreskih prijava i uplata i poresko računovodstvo(2015)	Pomoćnik direktora, Načelnik Odsjeka	Januar	Decembar	Blagovremenost uplate shodno ugovoru o reprogramu	Poštovanje ugovora - izmirenje poreskih obaveza (duga) po zaključenim ugovorima, smanjenje duga		Potrebno je poštovanje procedura rada

R. B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Odgovorno lice	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
					Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
14	Analiza i sravnjavanje individualnih analitičkih računa – budžetskih korisnika	Zakonska regulativa	Sektor za operativu u oblasti naplate ,Odsjek za upravljanje poreskim dugom i centralizovanu prinudnu naplatu ,Odsjek za obradu poreskih prijava i uplata i poresko računovodstvo i IT sektor	Pomoćnik direktora, Načelnik Odsjeka	Januar	Decembar	Broj izvršenih analiza	Sređivanje analitičkih kartica i podnošenje prijava, anuliranje preplata i dugova na pojedinim kontima		
15	Formiranje dosijea poreskim obveznicima kojima je upisana hipoteka i upisana Zaloga i pokrenuti postupak prodaje imovine	Zakon o poreskoj administraciji,Zakon o svojinsko pravnim odnosima,Preporuke MMF-a, DRI-a	Sektor za operativu u oblasti naplate ,Odsjek za upravljanje poreskim dugom i centralizovanu prinudnu naplatu ,Odsjek za obradu poreskih prijava i uplata i poresko računovodstvo	Pomoćnik direktora, Načelnik Odsjeka	Januar	Decembar	Broj dosijea po poreskim obveznicima kojima je upisana hipoteka i Zaloga i % naplate od prodaje imovine	Smanjenje poreskog duga		Rizik: prodaja nepokretnosti,Obezbeđenje skladišta za čuvanje zaplijenjene imovine
16	Za potrebe turističke sezone davati smjernice, naloge, uputstva u cilju postizanja što bolje naplate	Primjena zakonskih propisa, Procedura rada	Sektor za operativu u oblasti naplate	Pomoćnik direktora, Načelnici odsjeka	Januar	Decembar	Uslovljeno promjenom zakonske regulative	Poboljšanje efikasnosti rada, jedinstvena evidencija, bolja naplata, uredniji registar		
17	Povraćaj sredstava: -PDV-a - više uplaćenih sredstava; -pogrešno plaćenih sredstava	Zakon o PDV-u, Zakon o poreskoj administraciji	Sektor za operativu u oblasti naplate , Odsjek za obradu poreskih prijava i uplata i poresko računovodstvo	Pomoćnik direktora, Načelnik odsjeka	Januar	Decembar	Broj donijetih rješenja u odnosu na primljene zahtjeve po PJ	100 %realizacija dobijenih rješenja		
18	Povraćaj više plaćenih doprinosa za obavezno socijalno osiguranje	Zakon o poreskoj administraciji, Zakon o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje	Sektor za operativu u oblasti naplate , Odsjek za obradu poreskih prijava i uplata i poresko računovodstvo	Pomoćnik direktora, Načelnik odsjeka	Januar	Decembar	Broj donijetih rješenja u odnosu na primljene zahtjeve po PJ	100 %realizacija dobijenih rješenja		

R. B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Odgovorno lice	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
					Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
19	Koncesije: - prijem rješenja; - Prosledjivanje PJ; - praćenje naplate;	Zakonski propisi, Donijeta rješenja nadležnih ministarstava	Sektor za operativu u oblasti naplate , Odsjek za obradu poreskih prijava i uplata i poresko računovodstvo	Pomoćnik direktora, Načelnik odsjeka	Januar	Decembar	Broj donešenih ugovora, realizacija obaveza na osnovu donijetih ugovora			
20	Igre na sreću: - prijem rješenja (ugovora); - utvrđivanje obaveza; - praćenje naplate;	Pravni akt agencije za igre na sreću	Sektor za operativu u oblasti naplate , Odsjek za obradu poreskih prijava i uplata i poresko računovodstvo	Pomoćnik direktora, Načelnik odsjeka	Januar	Decembar	Broj donešenih ugovora, realizacija obaveza na osnovu donijetih ugovora			
21	Izveštaji o preduzetim mjerama naplate (EMN): - mjesečni - godišnji	Procedure rada	Sektor za operativu u oblasti naplate , Odsjek za obradu poreskih prijava i uplata i poresko računovodstvo,Odsj ek za upravljanje poreskim dugom i centralizovanu prinudnu naplatu i IT sektor	Pomoćnik direktora, Načelnik odsjeka	Januar	Decembar				
22	Izveštaji o PDV prijavama: - mjesečni - godišnji	Procedure rada	Sektor za operativu u oblasti naplate , Odsjek za obradu poreskih prijava i uplata i poresko računovodstvo i IT sektor	Pomoćnik direktora, Načelnik odsjeka za naplatu	Januar	Decembar	Broj podnijetih prijava u odnosu na plan			
23	Izveštaji o prvostepenom upravnom postupku: - kvartalni; - godišnji	Procedure rada	Sektor za operativu u oblasti naplate , Odsjek za obradu poreskih prijava i uplata i poresko računovodstvo	Pomoćnik direktora, Načelnik odsjeka	Januar	Decembar				

R. B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Odgovorno lice	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
					Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
24	Izveštaji o koncesionim naknadama: - mjesečni - kvartalni - godišnji	Procedure rada	Sektor za operativu u oblasti naplate , Odsjek za obradu poreskih prijava i uplata i poresko računovodstvo	Pomoćnik direktora, Načelnik odsjeka	Januar	Decembar	U odnosu na isti uporedni period			
25	Izveštaj o broju i iznosu podnijetih i riješenih zahtjeva za povraćaj PDV-a: - mjesečno do 25-tog u mjesecu za prethodni mjesec	Procedure rada	Sektor za operativu u oblasti naplate , Odsjek za obradu poreskih prijava i uplata i poresko računovodstvo	Pomoćnik direktora, Načelnik odsjeka	Januar	Decembar	U odnosu na isti uporedni period			
26	Izveštaj Ministarstvu finansija i Ministarstvu poljoprivrede o izmirenim obavezama od stane poljoprivrednih osiguranika: -polugodišnje do 15-tog tekućeg za prethodno polugodište.	Zakon o doprinosima za obavezno socijalno osigruanje, i donijeta rješenja	Sektor za operativu u oblasti naplate , Odsjek za obradu poreskih prijava i uplata i poresko računovodstvo	Pomoćnik direktora, Načelnik odsjeka	Januar	Decembar	Broj donijetih rješenja u odnosu na broj podnijetih zahtjeva			
27	Izveštaj Ministarstvu finansija-Odjeljenju za primjenu državne pomoći i Komisiji za kontrolu državne pomoći o podnešenim zahtjevima pavnih i fizičkih lica za poresko oslobođenje u nedovoljno razvijenim opštinama: - do 20-tog u tekućem mjesecu za prethodni kvartal.	Zakon o porezu na dobit	Sektor za operativu u oblasti naplate , Odsjek za obradu poreskih prijava i uplata i poresko računovodstvo	Pomoćnik direktora, Načelnik odsjeka	Januar	Decembar	Broj donijetih rješenja u odnosu na broj podnijetih zahtjeva			
28	Izveštaj o stanju poreskog duga po područnim jedinicama: - do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec	Procedure rada	Sektor za operativu u oblasti naplate ,Odsjek za upravljanje poreskim dugom i centralizovanu prinudnu naplatu	Pomoćnik direktora, Načelnik odsjeka	Januar	Decembar				

R. B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Odgovorno lice	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
					Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
29	Izrada Crne liste poreskih obveznika	Uredba o uslovima i kriterijumima objavljivanja liste poreskih dužnika	Sektor za operativu u oblasti naplate , Odsjek za obradu poreskih prijava i uplata i poresko računovodstvo,Odsjek za upravljanje poreskim dugom i centralizovanu prinudnu naplatu i IT sektor	Pomoćnik direktora,Načelnik odsjeka	Kvartalno					
30	Izrada Bijele liste poreskih obveznika	Procedure rada	Sektor za operativu u oblasti naplate , Odsjek za obradu poreskih prijava i uplata i poresko računovodstvoi IT sektor	Pomoćnik direktora, Načelnik odsjeka za naplatu	Kvartalno					
31	Call centar- Obavještanje i upoznavanje poreskih obveznika o obavezi podnošenja poreskih prijava i plaćanju dospjelih poreskih obaveza - Izvještavanje o efektima nakon poziva	Procedure rada, Preporuke MMF-a	Sektor za operativu u oblasti naplate,Odsjek za upravljanje poreskim dugom i centralizovanu prinudnu naplatu, Sektor za usluge i registraciju i IT sektor	Pomoćnik direktora, Načelnik odsjeka za upravljanje dugom i centralizovanu prinudnu naplatu	Januar	Decembar	Broj uspostavljenih kontakata, broj podnešenih prijava i izvršenih uplata u odnosu na broj pozvanih obveznika,(procenat aktivnosti poreskih obveznika nakon poziva)	Poboljšanje efikasnosti rada, jedinstvena evidencija,veći stepen naplate, uredniji registar, sprečavanje nastanka novog duga		Neažurni kontakti
32	Modernizovanje operativnih funkcija PUCG - modernizovanje poslovnih procesa shodo projektu Svjetske banke - Reforma Poreske administracije	Svjetska banka	Sektor za operativu u oblasti naplate,IT Sektor, Sektor za usluge i registraciju, Sektor za operativu u oblasti inspekcijskog nadzoda, Sektor za ljudkse resurse	Pomoćnik direktora	Januar	Decembar				
33	Obuka službenika za teme: upravljanje dugom, hipoteka, zaloga -upis i prodaja imovine, pokretanje stečajnog postupka	Zakon o poreskoj administraciji	Sektor za operativu u oblasti naplate	Pomoćnik direktora, Načelnik odsjeka	Januar	Decembar	Broj obučanih službenika u odnosu na broj polaznika	Efikasno korišćenje programskog rješenja od strane službenika koji su prošli obuku		

R. B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Odgovorno lice	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
					Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
34	Preuzimanje elektronskog izvoda Centralne banke	Procedure rada	Sektor za operativu u oblasti naplate, Odsjek za obradu podataka o naplaćenim prihodima	Pomoćnik direktora, Načelnik odsjeka za obradu podataka o naplaćenim prihodima	Januar	Decembar				Dnevno; Redovno preuzimanje izvoda od prethodnog dana
35	Evidentiranje uplata od prethodnog dana u informacijski sistem Poreske uprave, kontrola istih i eventualne ispravke	Procedure rada	Sektor za operativu u oblasti naplate, Odsjek za obradu podataka o naplaćenim prihodima	Pomoćnik direktora, Načelnik odsjeka za obradu podataka o naplaćenim prihodima	Januar	Decembar				Dnevno; Ažuriranje podataka o uplatama u informacijski sistem Poreske uprave
36	Kreiranje Prihodne izjave i prosljeđivanje iste zajedno sa sredstvima Državnom trezoru koji vrši njihovu preraspodjelu krajnjim korisnicima.	Procedure rada	Sektor za operativu u oblasti naplate, Odsjek za obradu podataka o naplaćenim prihodima	Pomoćnik direktora, Načelnik odsjeka za obradu podataka o naplaćenim prihodima	Januar	Decembar				Dnevno; Razmjena sredstava sa Državnim trezorom
37	Dnevni izvještaj o bruto i neto naplati poreza i doprinosa, po područnim jedinicama kao i pregled ostvarenja u odnosu na prethodnu godinu i plan, po poreskim oblicima na nivou Crne Gore, do tekućeg dana od početka tekućeg mjeseca i od početka godine	Procedure rada	Sektor za operativu u oblasti naplate, Odsjek za obradu podataka o naplaćenim prihodima	Pomoćnik direktora, Načelnik odsjeka za obradu podataka o naplaćenim prihodima	Januar	Decembar				Dnevno; Praćenje ostvarenja naplate
38	Mjesečni, kvartalni i polugodišnji i godišnji izvještaj o bruto naplati poreza i doprinosa po poreskim oblicima, na nivou Poreske uprave i po područnim jedinicama i Uporedni pregledi ostvarenja u odnosu na prethodnu godinu i u odnosu na planirani iznos	Procedure rada	Sektor za operativu u oblasti naplate, Odsjek za obradu podataka o naplaćenim prihodima	Pomoćnik direktora, Načelnik odsjeka za obradu podataka o naplaćenim prihodima	Januar	Decembar	U odnosu na plan i isti period prethodne godine			Do 10-og u mjesecu za prethodni period; Praćenje ostvarenja naplate
39	Objedinjavanje Izvještaja o radu Sektora za operativu u oblasti naplate	Procedure rada	Sektor za operativu u oblasti naplate, Odsjek za obradu podataka o naplaćenim prihodima	Pomoćnik direktora, Načelnik odsjeka za obradu podataka o naplaćenim prihodima	Januar (30 januar)		U odnosu na plan i isti period prethodne godine			Analiza aktivnosti Sektora

R. B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Odgovorno lice	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
					Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
40	Objedinjavanje Plana rada Sektora za 2019 godinu	Procedure rada	Sektor za operativu u oblasti naplate, Odsjek za obradu podataka o naplaćenim prihodima	Pomoćnik direktora, Načelnik odsjeka za obradu podataka o naplaćenim prihodima	Decembar					Planiranje aktivnosti Sektora
41	Realizacija povraćaja sredstava poreskom obvezniku i preusmjerenje sredstava	Procedure rada	Sektor za operativu u oblasti naplate, Odsjek za obradu podataka o naplaćenim prihodima	Pomoćnik direktora, Načelnik odsjeka za obradu podataka o naplaćenim prihodima	Dnevno		Broj specifikacija iz odsjeka za naplatu	Realizacija Povraćaja po rješenju		
42	Pregled uplata i raspoloživih sredstava i dostava izvještaja za tekući dan	Procedure rada	Sektor za operativu u oblasti naplate, Odsjek za obradu podataka o naplaćenim prihodima	Pomoćnik direktora, Načelnik odsjeka za obradu podataka o naplaćenim prihodima	Dnevno			Praćenje priliva		
43	Davanje prijedloga Sektoru za informacionu tehnologiju za izmjenu programskih rešenja	Procedure rada	Sektor za operativu u oblasti naplate, Odsjek za obradu podataka o naplaćenim prihodima	Pomoćnik direktora, Načelnik odsjeka za obradu podataka o naplaćenim prihodima	Januar	Decembar	U zavisnosti od internih i eksternih korisnika podataka	Efikasnost u izradi izvještaja, unaprjeđenje izvještaja iz aplikacija		Kontinuirano, u skladu sa potrebama izrade izvještaja
44	Iniciranje automatizacije procesa povraćaja sredstava sa pojedinačnih uplatnih računa	Automatizacija procesa	Sektor za operativu u oblasti naplate, Odsjek za obradu podataka o naplaćenim prihodima	Pomoćnik direktora, Načelnik odsjeka za obradu podataka o naplaćenim prihodima	Januar	Decembar	U zavisnosti od internih i eksternih korisnika podataka	Automatizacija procesa		U skladu sa mogućnostima Sektora za informacionu tehnologiju
45	Izrada Izvještaja o naplaćenim prihodima po zahtjevu drugih državnih organa i privrednih subjekata	Procedure rada	Sektor za operativu u oblasti naplate, Odsjek za obradu podataka o naplaćenim prihodima	Pomoćnik direktora, Načelnik odsjeka za obradu podataka o naplaćenim prihodima	Januar	Decembar	Broj primljenih zahtjeva	Dostava podataka po zahtjevu		U zavisnosti od broja primljenih zahtjeva

R. B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Odgovorno lice	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
					Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
46	Raščišćavanje spornih uplata sa depozita izjave primaoca	Procedure rada	Sektor za operativu u oblasti naplate, Odsjek za obradu podataka o naplaćenim prihodima i IT sektor	Pomoćnik direktora, Načelnik odsjeka za obradu podataka o naplaćenim prihodima	Decembar	Decembar	Broj spornih uplata			U zavisnosti od broja primljenih spornih uplata
47	Organizovanje i kontrola kompletnog procesa prijema i obrade poreskih prijava po područnim jedinicama Poreske uprave	Zakon o poreskoj administraciji; Procedure rada	Sektor za operativu u oblasti naplate	Pomoćnik direktora, Samostalni savjetnik za prijave;	Januar	Decembar	Broj donijetih instrukcija, procedura rada i uputstava za procesuiranje poreskih prijava, u odnosu na zakonske izmjene	Ispravno i jednoobrazno postupanje područnih jedinica, blagovremeno informisanje područnih jedinica		Definisanje instrukcija i uputstava za rad, sačinjavanje obavještenja i informacija za PJ, kontrola poštovanja definisanih procedura i programa rada u oblasti poreskih prijava, pružanje stručne pomoći službenicima po PJ
48	Praćenje procesa obrade poreskih prijava i pružanja tehničke pomoći službenicima koji vrše prijem i obradu poreskih prijava po područnim jedinicama Poreske uprave	Zakon o poreskoj administraciji; Procedure rada	Sektor za operativu u oblasti naplate, Odsjek za obradu poreskih prijava i uplata i poresko računovodstvo	Pomoćnik direktora; Samostalni savjetnik za prijave;	Januar	Decembar	Broj otklonjenih nepravilnosti i ispravljenih grešaka, u odnosu na broj zahtjeva iz područnih jedinica	Povećanje stepena ispravnosti i tačnosti poreskih prijava evidentiranih u IS		
49	Obezbjedivanje nepodnešenih IOPPD obrazaca	Zakon o poreskoj administraciji; Procedure rada	Sektor za operativu u oblasti naplate, Odsjek za obradu poreskih prijava i uplata i poresko računovodstvo i IT Sektor (Odsjek za elektronske prijave)	Pomoćnik direktora; Samostalni savjetnik za prijave;	Januar	Decembar	Broj podnijetih IOPPD obrazaca u odnosu na broj nepodnosilaca koji na jedinstvenom računu imaju preplatu	Povećanje procenta podnešenih IOPPD obrazaca u odnosu na broj obveznika podnošenja		

R. B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Odgovorno lice	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
					Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
50	Utvrđivanje obaveza za sveštenike, vjerske službenike, mohahe i monahinje	Zakon o poreskoj administraciji; Zakon o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje, Pravilnik o IOPPD-u	Sektor za operativu u oblasti naplate, Odsjek za obradu poreskih prijava i uplata i poresko računovodstvo	Pomoćnik direktora ; Samostalni savjetnik za prijave;	Januar	Decembar	Broj obrađenih kvartalnih IOPPD obrazaca u odnosu na broj registrovanih vjerskih organizacija	Blagovremeno utvrđivanje obaveza po osnovu doprinosa za PIO i zdravstvo sveštenika, vjerskih službenika, monaha i monahinja		
51	Utvrđivanje obaveza za pomorce	Zakon o poreskoj administraciji; Zakon o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje, Pravilnik o IOPPD-u	Sektor za operativu u oblasti naplate, Odsjek za obradu poreskih prijava i uplata i poresko računovodstvo	Pomoćnik direktora; Samostalni savjetnik za prijave; područne jedinice PU	Januar	Decembar	Broj obrađenih kvartalnih IOPPD obrazaca u odnosu na broj osiguranika - pomoraca	Blagovremeno utvrđivanje obaveza po osnovu doprinosa za PIO i zdravstvo pomoraca		
52	Izveštaji iz UCG2 sistema	Zakon o poreskoj administraciji; Procedure rada	Sektor za operativu u oblasti naplate, Odsjek za obradu poreskih prijava i uplata i poresko računovodstvo i IT Sektor (Odsjek za elektronske prijave)	Pomoćnik direktora; Samostalni savjetnik za prijave	Januar	Decembar	Broj implementiranih izvještaja u odnosu na broj specificiranih zahtjeva prema IT-u Poreske uprave i izvođačima	Jednostavnije, brže, efikasnije obavljanje svakodnevnih aktivnosti		
53	Interna aplikacija UCG3 sistema	Zakon o poreskoj administraciji; Procedure rada	Sektor za operativu u oblasti naplate, Odsjek za obradu poreskih prijava i uplata i poresko računovodstvo	Pomoćnik direktora, Samostalni savjetnik za prijave	Januar	Decembar	Broj programskih rješenja stavljenih u produkciju, u odnosu na broj potrebnih aplikacija	Registracija i obrada poreskih prijava na jednom mjestu, kroz UCG sistem		
54	Svakodnevna saradnja sa poreskim obveznicima	Zakon o poreskoj administraciji; Procedure rada	Sektor za operativu u oblasti naplate, Odsjek za obradu poreskih prijava i uplata i poresko računovodstvo	Pomoćnik direktora ; Samostalni savjetnik za računovodstvo, Samostalni savjetnik za prijave	Januar	Decembar	Broj procesuiranih zahtjeva u odnosu na broj primljenih	Uspostavljanje kvalitetne i potpune evidencije podataka na analitičkoj kartici		

R. B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Odgovorno lice	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
					Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
55	Svakodnevna saradnja sa sektorima Poreske uprave	Procedure rada	Sektor za operativu u oblasti naplate,Odsjek za obradu poreskih prijava i uplata i poresko računovodstvo	Pomoćnik direktora, Samostalni savjetnik za računovodstvo,S amostalni savjetnik za prijave	Januar	Decembar	Broj procesuiranih zahtjeva u odnosu na broj primljenih	Pravilno evidentiranja svih vrsta obaveza na analitičkoj kartici obveznika		
56	Praćenje procesa zaduženja i odobrenja na računima poreskih obveznika po vrstama poreza, kao i evidentiranje istih putem programskog rješenja "ručni nalog"	Zakon o poreskoj administraciji; Procedure rada	Sektor za operativu u oblasti naplate,Odsjek za obradu poreskih prijava i uplata i poresko računovodstvo	Pomoćnik direktora ; Samostalni savjetnik za prijave; Samostalni savjetnik za računovodstvo	Januar	Decembar	Broj evidentiranih naloga u odnosu na broj ispostavljenih specifikacija za knjiženje	Pravilno evidentiranja svih vrsta obaveza na analitičkoj kartici obveznika		
57	Izveštaji o radu	Zakon o poreskoj administraciji; Procedure rada	Sektor za operativu u oblasti naplate,Odsjek za obradu poreskih prijava i uplata i poresko računovodstvo	Pomoćnik direktora; Samostalni savjetnik za prijave; Samostalni savjetnik za računovodstvo	Januar	Decembar	Broj izvršenih aktivnosti u odnosu na planirane	Stepen uspešnosti realizacije planiranih aktivnosti		
58	Plan rada Odsjeka	Zakon o poreskoj administraciji; Procedure rada	Sektor za operativu u oblasti naplate,Odsjek za obradu poreskih prijava i uplata i poresko računovodstvo	Pomoćnik direktora, Samostalni savjetnik za prijave; Samostalni savjetnik za računovodstvo	Novembar	Decembar				
59	Aktivnosti u vezi ažuriranja postojećih Procedura za registraciju i obradu poreskih prijava	Pravilnik o sistematizaciji	Sektor za operativu u oblasti naplate,Odsjek za obradu poreskih prijava i uplata i poresko računovodstvo	Pomoćnik direktora,Samostalni savjetnik za poreske prijave Samostalni savjetnik I u PJ Podgorica	Septembar	Novembar	Uspešnost primjene izmijenjenih i dopunjenih procedura	Jednobrazno i pravovremeno postupanje u PJ	Budžet CG	
60	Izrada potrebnih obrazaca u IT aplikaciji za potrebe službenika Odsjeka za obradu poreskih prijava i uplata i poresko računovodstvo	Zakon o poreskoj administraciji; Procedure rada, Izveštaj Unutrašnje revizije MF -Akcioni plan br. 9/17	Sektor za operativu u oblasti naplate,Odsjek za obradu poreskih prijava i uplata i poresko računovodstvo	Pomoćnik direktora,Načelnik odsjeka za obradu por prijave i uplata i por rač,Načelnik odsjeka za razvoj softvera,Samostalni savjetnik za poreske prijave		Decembar	Precizan sistem izvještavanja	Nadogradnja sistema izvještavanja		Aktivnost za sprovođenje okvirno kraj 2018 godine a uslovljena je jer nijesu kreirani zahtjevi korisnika, niti specifikacije

R. B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Odgovorno lice	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
					Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
61	Posjete područnim jedinicama u svrhu nadzora nad njihovim radom vezano za registraciju i obradu poreskih prijava, kao i upoznavanje sa eventualnim problemima, u njihovom funkcionisanju.	Preporuke MMF-a	Sektor za operativu u oblasti naplate, Odsjek za obradu poreskih prijava i uplata i poresko računovodstvo	Pomoćnik direktora, Samostalni savjetnik za poreske prijave	Januar	Decembar	Broj spovedenih nadzora	Povećanje stepena poštovanje procedura rada i jednobrazno postupanje PJ	Budžetska sredstva	
62	Obuka službenika za korišćenje programskih rješenja	Zakon o poreskoj administraciji; Procedure rada	Sektor za operativu u oblasti naplate	Samostalni savjetnik I za poreske prijave	Januar	Mart	Broj obučenih službenika u odnosu na broj polaznika	Efikasno korišćenje programskog rješenja od strane službenika koji su prošli obuku		

PLAN RADA SEKTORA ZA INFORMACIONU TEHNOLOGIJU U OBLASTI PORESKOG SISTEMA ZA 2018. GODINU

R.B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Odgovorno lice	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Mogući izvori finansiranja	Napomena
					Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
1.	Program modernizacije i reforme PU	Izveštaj RG za JIS, TADAT, MMF, DRI, zaključci Vlade CG, ugovor sa Svjetkom bankom	Vlada CG, MF, PU	uloge, odgovornosti i nadležnosti su definisane projektnom organizacijom	Januar 2018	Decembar 2022	Optimizacija poreskog sistema, poslovnih procesa i procedura rada; definisan budući koncept IS; implementiran jedinstveni informacioni sistem	1. Donijeta strateška odluka od strane Ministarstva finansija vezano za JIS i potpisan ugovor sa SB 2. Neophodna sredstva za realizaciju strateških i specifičnih ciljeva su planirana i obezbijeđena 3. Kreiran plan javnih nabavki za 2018. godinu 4. Izrađeni planovi aktivnosti, izvještaji o realizaciji i izvještaji o radu 5. Izabran vođa i asistent na projektu 6. Pripremljeni TOR-ovi za: konsultanta za stabilizaciju postojećeg IS, IT savjetnika i konsultanta za JIS (stavke 5, 12 i 13 iz plana nabavki) 7. Analiza postojećeg stanja, Gartnerovog izvještaja i dostupnih enterprise komercijalnih rješenja	SB, nacionalni budžet	
2.	Usaglašavanje ICT strategije sa Poslovnom strategijom i preporukama EK. Unaprjeđenje postojećeg strateškog okvira.	EK, DG TAXUD, revizija Poslovne strategije PU, standardi	PU, IT SEKTOR	PREDRAG ŠKILJEVIĆ, radna grupa	Jun 2018	Decembar 2018	Stepen usaglašenosti ICT strategije sa Poslovnom strategijom	1. ICT Strategija je usaglašena, unaprijeđena i revidirana. 2. Akcioni planovi se redovno i po potrebi ažuriraju.	Svjetska banka, nacionalni budžet, interno	Preduslov za ovu aktivnost je revizija Poslovne strategije i definisanje budućeg koncepta IS PU.

3.	Održavanje, unaprjeđenje i obezbjeđenje kontinuiranog i nesmetanog rada postojećeg IS (obezbjediti servise, sačuvati dosadašnje investicije). Održavanje obuhvata: Korektivno održavanje (ispravljanje grešaka), adaptivno održavanje (održavanje zbog promjena u okolini), perfektivno održavanje (zadovoljavanje novih i modifikovanih potreba), preventivno održavanje (sprečavanje eventualnih problema, prije nego što se pojave) i pružanje podrške korisnicima. Neophodno je pažljivo dokumentovanje svih promjena u arhitekturi sistema, programima, bazama podataka (uniformna deploy procedura, konsolidacija deploy i testnih okruženja, upravljanje projektima i kvalitetom).	Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta, plan javnih nabavki	PU, IT SEKTOR	ANĐELKO JOVANOVIĆ, VESELIN JOVIĆEVIĆ	Januar 2018	Decembar 2018	Stepen ispunjenosti poslovnih zahtjeva, dostupnost sistema	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osigurana održiva podrška za tekuće poslovanje 2. Prevaziđeni postojeći nedostaci IT sistema i omogućeno obavljanje, odnosno djelotvoran i ekonomičan rad poreske administracije 3. Nastavljen rad na daljem razvoju novih IT usluga i temeljne infrastrukture 4. Vršiti se učinkovito prilagođenje cijelog IT sistema tako da promjene istog omoguće nesmetan razvoj administrativnih kapaciteta Poreske uprave potrebnih za privredu Crne Gore i njeno usklađivanje sa procesom EU pristupanja. 5. Poboljšanje kvaliteta usluga za poreske obveznike. 6. Čišćenje baza podataka-ispunjen plan koji su definisali vlasnici poslovnih procesa (tačne i pouzdane informacije o poreskom obvezniku) 7. Održavanje je maksimalno iskorišćeno u pravcu obuke i osposobljavanja sopstvenih kadrova. 8. Nastavljeno je sistematično vođenje detaljne evidencije instaliranog softvera, licenci, ugovora i sl. 9. Kreirana je ček lista koja obuhvata 	interno i nacionalni budžet	Vlasnici poslovnih procesa učestvuju u izradi tenderskih specifikacija i definišu prioritete koji se odnose na unaprjeđenje segmenata informacionog sistema, u skladu sa planom javnih nabavki i raspoloživim resursima
4.	Priprema tehničkih (tenderskih) dokumentacija za održavanje, unaprjeđenje i obezbjeđenje kontinuiranog i nesmetanog rada postojećeg IS, po projektima: UCG, UCG3, CRPS, Analiza rizika, produženje licence za Oracle, ostale licence i HW i infrastruktura.	plan javnih nabavki	PU, IT SEKTOR	ANĐELKO JOVANOVIĆ, VESELIN JOVIĆEVIĆ	Januar 2018	Decembar 2018	Raspisani tenderi za sve planirane projekte	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obezbijeđen kontinuitet održavanja i izrađene tehničke specifikacije 2. Projekat izvedenog stanja, zakonske izmjene i unaprjeđenje sistema uopšte 3. Implementirane nove i zaostale funkcionalnosti koje nisu implementirane u ranijim fazama, po definisanim prioritetima na nivou PU 	nac.budžet i interno	

5.	Održavanje i unaprjeđenje UCG sistema (CROO, poresko knjigovodstvo, poreske prijave, modul za inspekcijsku kontrolu, registar fiskalnih kasa).	plan javnih nabavki, DRI	PU, IT SEKTOR	MILOŠ TODOROV, PETAR MARKOVIĆ	Januar 2018	Decembar 2018	Stepen funkcionalnosti IT sistema u odnosu na poslovne zahtjeve	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obezbijeđen kontinuitet održavanja 2. Implementacija novog ručnog naloga "Ukidanje rješenja o reprogramu" ("raskid i poništenje") 3. Implementacija novog ručnog naloga za otpis poreskih obaveza 4. Implementacija novog ručnog naloga vezano za izmijenjene prijave poreskih obveznika, a za poreski period koji je sastavni dio reprograma poreskog potraživanja 5. Izmjene obrazaca u smislu dodavanja prireza (informacioni sistem zajednice opština) 6. Završni račun urađen u zakonskom roku 7. Monitoring novoimplementiranog modela generisanja prihodne izjave 8. Novi i postojeći poslovni zahtjevi, zakonske izmjene i zahtjevi radnih grupa, po prioritetu 	nac.budžet i interno	
6.	Održavanje i unaprjeđenje UCG3 sistema.	plan javnih nabavki	PU, IT SEKTOR	SVETLANA VUKIČEVIĆ	Januar 2018	Decembar 2018	Stepen funkcionalnosti IT sistema u odnosu na poslovne zahtjeve	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obezbijeđen kontinuitet održavanja 2. Puštena interna aplikacija u produkcionu rad (zamjena stare DJP aplikacije u dijelu određenih funkcionalnosti) 3. Povećanje kvaliteta usluga i broja predatih prijava preko portala PU, za sve vrste prijave 4. Implementirani Revizorski izvještaji 5. Omogućen unos Finansijskih iskaza preko portala PU 6. Implementirani Finansijski iskazi za banke i osiguravajuća društva 7. Revidirana postojeća korisnička uputstva 8. Revidirana i postavljena nova najčešće postavljena pitanja 9. Elektronska usluga Zahtjev za povraćaj PDV-a je puštena u produkciju upotrebu 10. Unaprjeđenje i proširenje segmenta izvještavanja 11. Urađeno evidentiranje standardnih windows performance counter-a prilikom izvršavanja UCG3 transakcija 12. Kreirana je strategija za ePrijave 13. Završena implementacija Pravilnika o konsolidovanoj poreskoj prijavi poreza na dobit 14. Završena implementacija novog obrasca 	nacionalni budžet	

7.	Održavanje i unaprjeđenje DJPPG (starog) sistema.	plan javnih nabavki, DRI, zaključak Vlade CG	PU, IT SEKTOR	RATKO MILIĆ	Januar 2018	Decembar 2018	Stepen funkcionalnosti IT sistema u odnosu na poslovne zahtjeve	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obezbijeđen kontinuitet održavanja 2. Unaprjeđen segment izvještavanja koji se odnosi na stanje duga i naplatu (reprogram, VPO, MMF). 3. Implementacija novog ručnog naloga "Ukidanje rješenja o reprogramu" ("raskid i poništenje") 4. Unaprjeđenje funkcionalnosti za Evidenciju mjera naplate 5. Izrada izvještaja o povećanju poreskog duga 6. Završni račun urađen u zakonskom roku i kreiran objedinjeni završni račun 7. Završena implementacija Pravilnika o konsolidovanoj poreskoj prijavi poreza na dobit i dobiti 	nac.budžet i interno	Zaključak Vlade CG broj 08-86, od 28.04.2016. se odnosi na identifikaciju naplativog poreskog duga po pojedinim poreskim oblicima i poreskim obveznicima. Nakon identifikacije spomenutih poreskih obveznika neophodno je sačuvati njihove MB, kako bi se posebno pratio njihov poreski dug. Implementacija konsolidovane prijave poreza na dobit zavisi od dinamike na projektu UCG3 (interna aplikacija i izbor sistema za novu funkcionalnost).
8.	Održavanje i unaprjeđenje CRPS sistema.	plan javnih nabavki	PU, IT SEKTOR	ZDRAVKO SEKULOVIĆ	Januar 2018	Decembar 2018	Stepen funkcionalnosti IT sistema u odnosu na poslovne zahtjeve	<ol style="list-style-type: none"> 1. Unaprjeđenje implementacije servisa za automatsku razmjenu podataka sa drugim informacionim sistemima i institucijama 2. Obezbjediti kontinuitet održavanja 3. CROO-CRPS integracija 4. Aktivnosti vezano za konfiguraciju nove baze na kojoj je trenutno CRPS 5. Novi i postojeći poslovni zahtjevi, zakonske izmjene i zahtjevi radnih grupa, po prioritetu 	nacionalni budžet	

9.	Održavanje i unaprjeđenje sistema za Analizu rizika.	plan javnih nabavki	PU, IT SEKTOR	SLOBODAN LAKIĆEVIĆ	Januar 2018	Decembar 2018	Stepen funkcionalnosti IT sistema u odnosu na poslovne zahtjeve	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obezbijeđen kontinuitet održavanja i pripremljena tehnička specifikacija za unaprjeđenje sistema (DWH, reprikacija, ETL (ELT), BI i vizuelizacija podataka) 2. Prelazak na web aplikaciju sa svim postojećim funkcionalnostima je završen 3. Izrada novih kriterijuma rizika u skladu sa zahtjevima vlasnika poslovnih procesa 4. Sinhronizacioni mehanizmi su dodatno analizirani i optimizovani 	interno i nacionalni budžet	
10.	Implementacija Data Warehouse rješenja (skladište podataka, budući BI koncept).	plan javnih nabavki	PU, IT SEKTOR	<p>PREDRAG ŠKILJEVIĆ, ANĐELKO JOVANOVIĆ, VESELIN JOVIĆEVIĆ, ROBERT RAJKOVIĆ, SLOBODAN LAKIĆEVIĆ, ZDRAVKO SEKULOVIĆ</p>	Mart 2018	Decembar 2018	<p>Povećanje kvaliteta poslovnog izvještavanja, adekvatna vizuelizacija podataka na prezentacionom sloju</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koncept budućeg DWH rješenja, priprema tehničke specifikacije. 2. Implementiran segment DWH sistema (data martovi) i pušten u produkcionu rad. 3. Koncept poslovnog izvještavanja na novim osnovama. 4. Obezbijeđen neophodni HW i infrastruktura 5. Analiza rizika je segment ovog sistema (Data marts) 6. Razdvojeni su izvještajni i transakcioni sistemi 8. Stanje duga, analitička kartica i elektronski karton poreskog obveznika su sastavni dio ovog sistema 9. Nadležnosti ICT sektora u smislu ad hok izvještavanja su smanjenje 11. Razmotren upgrade DWH baze na 12c 	interno i nacionalni budžet	

11.	Održavanje i unaprjeđenje HW i infrastrukture. Sistemsko obezbjeđenje održavanja opreme (tehnička podrška, rezervni dijelovi, upgrade sistemskog HW i SW, mrežne opreme, servera i backup sistema, storage sistema, računara, štampača, ups-ova i sl.).	plan javnih nabavki	IT SEKTOR	VESELIN JOVIČEVIĆ, ROBERT RAJKOVIĆ	Januar 2018	Decembar 2018	Stepen performantnosti i bezbjednosti IT sistema	<p>1. Antivirus-obezbijeđen kontinuitet, pripremljena tehnička specifikacija.</p> <p>2. Observe IT i Fortinet – (Fortigate UTM 200D Bundle, FortiAnalyzer), priprema tehničke specifikacije</p> <p>3. Izrada projekta i tehničke dokumentacije za glavni projekt izgradnje Data centra (Server sale) PU</p> <p>4. Nabavka ICT opreme (storage oprema, serverska oprema, mrežna oprema, računari, zaštitni):</p> <ul style="list-style-type: none"> - produženje garancije za Storage-e - produžetak garancije za servere (u klasi BL 460c Gen8), Care CTR Service, 1. decembar 2018.godine (trogodišnja) - ostale garancije <p>5. Produžetak domaina crps.me</p> <p>6. Pregled i ispitivanje električnih instalacija u server sali (centrala Poreske uprave)</p> <p>7. Digitalni sertifikat-Web Server Poreske uprave</p> <p>8. Unaprjeđenje SAN mrežne arhitekture</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Lakša administracija SAN infrastrukturom (konfiguracija na jednom mjestu, lakši backup konfiguracije) b) Povezivanje na Core SAN Switch-eve svih storage resursa sa trenutnom serverskom 	interno i nacionalni budžet	
12.	Održavanje i unaprjeđenje Service Desk Aplikacije, koja je usaglašena sa ITIL standardom (Help Desk, IT imovina, registar licenci, Upravljanje incidentima i problemima, registar ugovora, baza znanja...).	ITIL	IT SEKTOR	IVAN ČALASAN	Januar 2018	Decembar 2018	Stepen funkcionalnosti IT sistema u odnosu na poslovne zahtjeve	1. Nastavljeno sa korišćenjem Servis Desk Aplikacija (Mantis Bug Tracker) za potrebe ICT Sektora (težnja ka ITIL standardu).	interno	
13.	Održavanje i unaprjeđenje ostalih segmenata sistema koji su definisani u ICT strategiji (tehnička podrška, licence)		IT SEKTOR	ANĐELKO JOVANOVIĆ	Januar 2018	Decembar 2018	Obezbijeđen kontinuitet tehničke podrške-licence	1. Obezbjediti kontinuitet Oracle SUS-a, pripremljena tehnička specifikacija	interno i nacionalni budžet	

14.	Realizacija i implementacija malih projekata čije efekte relativno brzo mogu osjetiti zaposleni, menadžment, građani, privreda i državne institucije.	EK, DG TAXUD, plan javnih nabavki, standardi i metodologije	PU, IT SEKTOR				Stepen funkcionalnosti IT sistema u odnosu na poslovne zahtjeve	1. Kreirana lista projekata koja je usaglašena sa planom javnih nabavki za 2018. godinu 2. Vlasnici poslovnih procesa su pripremili specifikacije ciljeva, zahtjeva i potreba 3. Kreirana lista projekata za period 2018-2020 4. Uspostavljena projektna organizacija na nivou PU sa jasnim ulogama i odgovornostima (mješoviti sektorski timovi) 5. ICT sektor je pripremio tehničku specifikaciju koja je usaglašena sa poslovnim zahtjevima i ICT principima koji su definisani u ICT strategiji 6. Automatske notifikacije poreskih obveznika (mail, SMS)	interno	
15.	Automatizovano praćenje upravnog postupka po izjavljenim žalbama na akta PU, Evidencija kazni.	MMF, DRI	PU, IT SEKTOR				Stepen funkcionalnosti IT sistema u odnosu na poslovne zahtjeve	1. Vlasnici poslovnih procesa su pripremili specifikacije ciljeva, zahtjeva i potreba 2. ICT sektor je pripremio tehničku specifikaciju koja je usaglašena sa poslovnim zahtjevima i ICT principima koji su definisani u ICT strategiji 3. ICT je završio analizu pomoćnih aplikacija Case Management i Workflow (upravljanje i obrada prigovora i žalbi; ovi alati mogu takođe obezbijediti preliminarna poboljšanja u procesu poreske revizije.)	nac. budžet	Vlasnici poslovnih procesa učestvuju u izradi tenderskih specifikacija i definišu prioritete koji se odnose na unaprijeđenje segmenata informacionog sistema.
16.	Elektronska arhiva i DMS sistem (sistem za upravljanje dokumentima).		PU, IT SEKTOR				Stepen funkcionalnosti IT sistema u odnosu na poslovne zahtjeve	1. Vlada CG se odredila po ovom pitanju i kreiran je plan implementacije po Upravama	nac. budžet	MJU je planirao implementaciju DMS-a u Upravama, ali je sada ova aktivnost upitna, jer nije dostavljen plan implementacije
17.	Povećanje kvaliteta upravljanja poreskim dugom (automatizovani sistem za klasifikovanje duga prema različitim parametrima)		PU, IT SEKTOR	MARIJA ŠOFRAN, RATKO MILIĆ			Stepen funkcionalnosti IT sistema u odnosu na poslovne zahtjeve	1. Vlasnici poslovnih procesa su pripremili specifikacije ciljeva, zahtjeva i potreba 2. ICT sektor je pripremio tehničku specifikaciju koja je usaglašena sa poslovnim zahtjevima i ICT principima koji su definisani u ICT strategiji 3. Izrada izvještaja o povećanju poreskog duga	interno	Mora se definisati šta ovaj izvorni zahtjev iz Poslovne strategije podrazumijeva.

18.	Povećanje broja poreskih prijava preko Portala PU – ePrijava.	MMF, TADAT	IT SEKTOR	SVETLANA VUKIČEVIĆ	Januar 2018	Decembar 2018	Stepen elektronski podnijetih prijava u odnosu na ukupan broj prijava	1. Povećan je procenat elektronskog podnošenja za sve vrste ePrijava 2. Podrška poreskim obveznicima je bolja i kvalitetnija 3. PU je efikasnija i zaposleni koji su radili na unosu prijava se bave osnovnim nadležnostima PU 4. Inicirane su neophodne zakonske izmjene	interno, nac. Budžet	
19.	Poboljšati efikasnost sistema praćenja postupka naplate (redovne i prinudne).	DRI, MMF, TADAT	PU, IT SEKTOR	VANJA ŠESTOVIĆ	Januar 2018	Decembar 2018	Povećan stepen IT podrške poslovnim zahtjevima	1. Unaprjeđenje aplikacije za Evidenciju mjera naplate	nac. budžet	
20.	Formiranje Kontakt centra u kojem bi se objedinili svi komunikacioni kanali na jednom mjestu (telefon, e-pošta, web aplikacija (SDA), društvene mreže, standardizovan automatizovan sistem za evidentiranje i izvještavanje o odgovorima na pitanja poreskih obveznika, obavještavanje poreskih obveznika o njihovim obavezama i implementacija mini eArhive sa ad hok work flow-om).	DRI	PU, IT SEKTOR				Povećan stepen IT podrške poslovnim zahtjevima	1. Vlasnici poslovnih procesa su pripremili specifikacije ciljeva, zahtjeva i potreba 2. ICT sektor je pripremio tehničku specifikaciju koja je usaglašena sa poslovnim zahtjevima i ICT principima koji su definisani u ICT strategiji 3. Tender raspisan i započeta implemetacija 4. Uspostavljen automatski sistem obavještavanja poreskih obveznika (elektronski podsjetnici) 5. Uspostavljen novi kontakt centar sa više kanala pristupa 6. Smanjeno vrijeme koje je potrebno da se odgovori na upite poreskih obveznika	nac. budžet, norveška vlada	Vlasnici poslovnih procesa učestvuju u izradi tenderskih specifikacija i definišu prioritete koji se odnose na unaprjeđenje segmenata informacionog sistema.
21.	Softverski sistem fiskalizacije	Vlada CG, MF	PU, IT SEKTOR	PREDRAG ŠKILJEVIĆ, ANĐELKO JOVANOVIĆ, VESELIN JOVIČEVIĆ, SVETLANA VUKIČEVIĆ			Stepen funkcionalnosti IT sistema u odnosu na poslovne zahtjeve	1. Vlada CG se odredila po ovom pitanju, odnosno po pitanju informacije koja joj je dostavljena 2. Vlasnici poslovnih procesa su pripremili specifikacije ciljeva, zahtjeva i potreba 3. ICT sektor je pripremio tehničku specifikaciju koja je usaglašena sa poslovnim zahtjevima i ICT principima koji su definisani u ICT strategiji	nac. Budžet	Postupak zakonskih izmjena teče paralelno sa stvaranjem tehničkih uslova, kako bi se smanjilo vrijeme implementacije.
22.	Strategija za interkonekciju i interoperabilnost (IIS CG). Implementacija Zakona o eUpravi, jedinstveni informacioni sistem državnih organa, GSB.	Zakon o eUpravi, MMF, TADAT	PU, IT SEKTOR	PREDRAG ŠKILJEVIĆ, ANĐELKO JOVANOVIĆ, VESELIN JOVIČEVIĆ			Usvojeni strateški dokumenti	1. PU je ispunila sve obaveze definisane zakonom o eUpravi 2. PU je provajder i konzumator servisa državnih organa (GSB) 3. Smanjene su administrativne barijere 4. U okviru IPA 2014 projekta definisana Strategija za IIS	interno, nac. Budžet	

23.	Izrada i unaprjeđenje podsistema za automatsku razmjenu podataka sa drugim institucijama (portal eUprave, Elektronski kartoni i uniformne metode).	Zakon o eUpravi, MMF, TADAT, Zakon o opštem upravnom postupku, Zakon o poreskoj administraciji, Zakon o slobodnom pristupu informacijama	IT SEKTOR	IVAN ČALASAN, ANĐELKO JOVANOVIĆ	Januar 2018		Povećanje broja institucija sa kojima se ostvaruje automatska razmjena podataka	1. Proširenje sistema u smislu konzumiranja postojećih servisa i metoda (povećan broj provajdera i konzumatora dostupnih servisa) 2. Implementacija ILECU sporazuma (MUP) 3. Uprava carina redovno dostavlja podatke o uvozu i izvozu 4. Vlasnici poslovnih procesa su analizirali potrebe za podacima drugih institucija 5. Veći broj zaposlenih PU se bavi izvornim nadležnostima PU, a ne izdavanjem papirnih potvrda drugim državnim organima 6. Poreska uprava i drugi organi uspješno ispunjavaju obaveze propisane memorandumima o razmjeni podataka 7. Poslovnim vlasnicima je omogućen pristup RNK sistemu nakon izmjena u Ministarstvu pravde koje su najavljene	interno i nacionalni budžet	
24.	Razvoj novih eUsluga i smanjenje administrativnih barijera-VIRTUELNI ŠALTER.	Zakon o eUpravi, MMF, DRI	PU, IT SEKTOR	PREDRAG ŠKILJEVIĆ, SVETLANA VUKIĆEVIĆ	Januar 2018		Broj novih eUsluga	1. Završena analiza koja se odnosi na moguće proširenje lepeze eUsluga u dijelu pregleda i štampe analitičkih kartica poreskih obveznika 2. Vlasnici poslovnih procesa su pripremili specifikacije ciljeva, zahtjeva i potreba 3. Kreirana je strategija za ePrijave	nac. budžet	zavisno od definisanih poslovnih zahtjeva
25.	Prilagođenje cijelog IT sistema tako da promjene istog omoguće nesmetan razvoj administrativnih kapaciteta Poreske uprave potrebnih za njeno usklađivanje sa procesom EU pristupanja i drugim međunarodnim obavezama (moving target).	poglavlje 16, EK	PU, IT SEKTOR				Broj ispunjenih zahtjeva u odnosu na pregovaračku poziciju za poglavlje 16	1. CG je punopravna članica EU 2. Ispunjeni ciljevi i obaveze definisane pregovaračkom pozicijom za poglavlje 16 3. Ispunjeni ciljevi i obaveze definisane pregovaračkom pozicijom za poglavlje 33- "izjava o sopstvenim sredstavima"	IPA fond i nac. budžet	

26.	Prva faza implementacije projekata koji se odnose na PDV, koja uključuje: izradu crnogorske strategije u oblasti PDV-a i IT strategije u oblasti PDV-a; implemenzaciju CCN/CSI infrastrukture (analiza povezivanja sa Upravom carina-postojeća infrastruktura); (Twinning, rok 1 godina)	poglavlje 16, EK	PU, IT SEKTOR	PREDRAG ŠKILJEVIĆ, ANĐELKO JOVANOVIĆ, ROBERT RAJKOVIĆ	Januar 2018	Decembar 2020	1.Broj strateških dokumenata(usvojen IIS strategija, Plan upravljanja poslovnim promjenama) 2.Broj dokumenata, planova i izvještaja (inicijalni dokumenti za interoperabilnosti i interkonektivnost završeni	Ispunjeni preduslovi za početak implemetacije 1 Faze EU projekata	IPA II 2014 Planirani budžet ukupno 1.000.000€; EU kontribucija: 900K €nacionalni budžet: 100K €	
27.	Implementacija FATCA sporazuma. Svrha implementacije navedenog propisa je razmjena informacija o bankarskim računima ili o računima stranih tijela u kojima američki poreski obveznici imaju određeni vlasnički udio, kao i o transferu sredstava američkih državljana u Crnoj Gori (ISO 27001).	sporazum Vlade CG i USA	MF, PU, IT SEKTOR	PREDRAG ŠKILJEVIĆ, ANĐELKO JOVANOVIĆ, ROBERT RAJKOVIĆ			Potpisan sporazum i uspostavljen sistem razmjene informacija	1. Potpisan sporazum i definisani rokovi za implementaciju 2. Definisan projekti zadatak koji je usaglašen sa PU USA i finansijskim institucijama 3. Pripremljena tehnička specifikacija 4. Započeta implementacija projekta i u toku je rad na stvaranju ISO 27001:2013 preduslova za implementaciju projekta	nacionalni budžet	Početak implementacije je uslovljen definisanjem jasnog projektnog zadatka.
28.	Implementacija poslovnih i tehničkih standarda kvaliteta i težnja ka usaglašenosti sa istima. U ICT strategiji su definisani standardi, okviri i metodologije (ITIL, COBIT, ISO 27001, TOGAF...).	ICT strategija, standardi i metodologije	IT SEKTOR	PREDRAG ŠKILJEVIĆ, ANĐELKO JOVANOVIĆ, VESELIN JOVIĆEVIĆ			Stepen usklađenosti sa standardima	Primjena važećih standarda u definisanju poslovnih procesa i IT upravljanju	interno i nac. budžet	
29.	Unaprjeđenje bezbjednosti IS (u koordinaciji sa CIRT-om).	ICT strategija, standardi i metodologije	IT SEKTOR	PREDRAG ŠKILJEVIĆ, ANĐELKO JOVANOVIĆ, VESELIN JOVIĆEVIĆ, ROBERT RAJKOVIĆ	Januar 2018		Stepen bezbjednosti IS	1. Stvoreni uslovi za implementaciju FATCA sporazuma (ISO 27001) 2. Komunikacija sa CIRT timom se obavlja u kontinuitetu	interno i nac. budžet	

30.	Sveobuhvatna analiza koja se odnosi na bezbjednost IS PU (bezbjednost DB, prava pristupa, VPN-ovi, praćenje logova pristupa i svih aktivnosti u sistemu, upravljanje bezbjednosnim incidentima, upravljanje promjenama, zaštita podataka, bezbjednost na svim nivoima i adekvatno izvještavanje). Potrebna je sistematična klasifikacija i označavanje informacija prema stepenu njihove osjetljivosti i kritičnosti. Poželjno je korišćenje enkripciju (šifrovanje) osjetljivih podataka prilikom skladištenja i prenosa. Upravljanje rizicima po bezbjednost informacija. Procedure za zamjenu i čuvanje lozinki.	ICT strategija, standardi i metodologije	IT SEKTOR	VESELIN JOVIČEVIĆ, ROBERT RAJKOVIĆ	Mart 2018	Decembar 2021	Kreirana je politika bezbjednosti	1. Nastavljeno je usklađivanje sa standardom ISO 27001:2013. To, između ostalog, podrazumijeva izradu Politike bezbjednosti informacija i pratećih procedura, procjenu rizika, izradu analize uticaja na poslovanje (BIA), izradu plana kontinuiteta poslovanja (BCP), plana za oporavak sistema (DRP) i odgovarajućih uputstava (mapa puta).	interno	Implementiran UTM i uređaja za nalizu mrežnog saobraćaja. Omogućeno: Kontrola pristupa, VPN-ovi, , upravljanje bezbjednosnim incidentima, upravljanje promjenama, zaštita podataka, bezbjednost na nivou mreže i adekvatno izvještavanje. Praćenje logova i svih aktivnosti u sistemu će biti omogućeno implementacijom SIEM ili sličnog rješenja.
31.	Implementacija UTM uređaja (Firewall, IPS, Web filtering, Application control, AV). Korišćenje mehanizama za otkrivanje, sprječavanje i signaliziranje neovlašćenog pristupa IS-u ili drugih potencijalnih sigurnosnih prijetnji.	ICT strategija, standardi i metodologije	IT SEKTOR	ROBERT RAJKOVIĆ, NEBOJŠA DUBLJEVIĆ	Januar 2018	Decembar 2019	Povećan stepen bezbjednosti IS	1. Implementacija UTM završena 2. Povećana bezbjednost IS i bolja kontrola pristupa 3. Ograničen mrežni saobraćaj 4. Smanjen rizik od neovlašćenog pristupa IS PU sa javne mreže 5. Nabavljen uređaj sa softverom za nadgledanje i analizu mrežnog saobraćaja, sa definisanim izvještajima i mogućnošću kreiranja izvještaja u skladu sa potrebama korisnika.	interno i nac. budžet	
32.	Neophodno je uvođenje sistematskog pristupa evidentiranju i primjeni sigurnosnih i drugih zakrpi (patch) na softverskim komponentama informacionog sistema (sistemski i aplikativni softver).	ICT strategija, standardi i metodologije	IT SEKTOR	GALINA MILIČKOVIĆ	Januar 2018	Decembar 2018	Povećan stepen bezbjednosti IS	1. Evidencija se vodi u SDA	interno	

33.	Neophodno je konstantno ulaganje u kadrove, posebno u pravcu podizanja njihovog nivoa znanja i razumijevanja sistema, kao i motivacije i posvećenosti izvršavanju zadataka.		PU, IT SEKTOR	PREDRAG ŠKILJEVIĆ	Januar 2018	Decembar 2018	Stepen obučenosti zaposlenih u IT	<p>1. Obezbiježene i obavljene obuke i kursevi (PL/SQL, BizTalk, DWH, BI, TEMPO, ITIL, COBIT, upravljanje projektima, upravljanje i osiguranje kvaliteta, IPA, UML, EA, IOTA, FISKALIS, Windows Server; Active Directory; IT bezbednost; Wimware; Cisco; Nadzor računarskih mreža i sl.)</p> <p>2. Sprovedena je jasna podjela obaveza i odgovornosti zaposlenih.</p> <p>3. Nastavljeno je sa uvođenjem preciznih radnih procedura za sve radnje zaposlenih.</p> <p>4. Uveden je sistem nagrađivanja za ključne zaposlene u razvoju informacionog sistema.</p> <p>5. Uveden je sistem napredovanja za ključne zaposlene u razvoju informacionog sistema.</p> <p>6. Završena je promjena sistematizacije u pravcu kreiranja novih radnih mjesta. Postojeća sistematizacija je dodatno izmijenjena u smislu opisa poslova.</p> <p>7. Kao sistem za mjerenje radnog učinka se koristi SDA (Mantis), a razmotrene su i druge mogućnosti.</p>	interno i nac. budžet	
34.	Potrebno je dodatno kadrovsko ojačavanje.	EK	PU, IT SEKTOR		Januar 2018	Decembar 2018	Stepen obučenosti zaposlenih u IT	1. Angažovani novi zaposleni.	interno i nac. budžet	
35.	Nastavak rada na ostalim aktivnostima koje se odnose na unaprjeđenje i modernizaciju IS-a i koje su definisane u strateškim dokumentima i preporukama.	DRI, MMF, TADAT	IT SEKTOR	PREDRAG ŠKILJEVIĆ, ANĐELKO JOVANOVIĆ, VESELIN JOVIĆEVIĆ			Povećan stepen IT podrške poslovnim zahtjevima	<p>1. Nastavljen rad na realizaciji započetih velikih infrastrukturnih projekata u okviru IS</p> <p>2. Obavljena dodatana analiza koja se odnosi na Internet trgovinu u CG (PayPal u Crnoj Gori i Zakon o el. trgovini)</p> <p>3. Obavljena dodatna nalizira mogućnosti proširenja projekta "Budi odgovoran". Mobilna aplikacija za poreske obveznike i korisnike usluga (mobilna konvergencija kao globalni trend).</p>	interno i nac. budžet	

36.	Konsolidacija, optimizacija i virtualizacija infrastrukture (DR lokacija, centralizovan backup, laka implementacija budućih servisa, obezbjeđivanje neophodnih resursa za budući razvoj, unaprjeđenje sistemskog softvera). Uspostavljanje novog virtuelnog okruženja.	ICT strategija, standardi i metodologije	PU, IT SEKTOR	PREDRAG ŠKILJEVIĆ, ANĐELKO JOVANOVIĆ, VESELIN JOVIĆEVIĆ			Stepen performantnosti i bezbjednosti IT sistema	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formiran međusektorski radni tim koji vrši testiranje i odobravanje produkcije 2. Kreiran plan prelaska 3. Novo okruženje je pušteno u produkcionu rad (organizacija testiranja i plan prelaska) 4. Projekat izvedenog stanja i unaprjeđenje sistema uopšte je završen (EA- Enterprise arhitektura) 5. Obezbijeđen backup ključnih komponenti sistema i testiran restore proces (periodična dislokacija backup-a u BP, do realizacije tačke 9) 6. Obezbijeđeni neophodni resursi za budući razvoj 7. Započete aktivnosti na konsolidaciji testnih i razvojnih okruženja 8. Interserverska komunikacija optimizovana 9. Konsolidacija SAN infrastrukture, postojećih okruženja i storage-a (iz šasije se vide svi storage-i, UCG baza nije na 2 EVA storage-a, već na 3PAR-u i UCG i CRPS su jedna baza podataka sa odvojenim šemama) 10. Realizacija podprojekta koji se donosi na disaster recovery lokaciju i izrada DRP-a je započeta. 	interno i nacionalni budžet	Prioritet za 2018. godinu je opisano u tački 9.
-----	--	--	---------------	---	--	--	--	---	-----------------------------	---

37.	Instalacija i konfiguracija nove mrežne opreme u centrali i po PJ Poreske uprave (unapređenje mrežne infrastrukture).	Telecom, zastarjelost opreme	IT SEKTOR	VESELIN JOVIĆEVIĆ, ROBERT RAJKOVIĆ, NIKOLA SAVOVIĆ	Januar 2018	Decembar 2018	Stepen performantnosti i bezbjednosti IT sistema	1. Nabavka, instalacija i konfiguracija opreme je uspješno završena i sistem je pušten u produkcionu rad. 2. Implementirana nova tehnologija pristupa koja je usaglašena sa modernizacijom servisa internet servis provajdera 3. Omogućeno proširenje kapaciteta komunikacionog linka i poboljšane performanse mrežnog saobraćaja (zavisu od MJU) Nabavkom, instalacijom i konfiguracijom navedene mrežne opreme Poreska uprava je unaprijedila pouzdanost i bezbjednost komunikacionih linkova sa PJ i Ekspozaturama, u dijelu mreže koji je u njenoj nadležnosti na način: Pouzdanost: Izvršena zamjena mrežne opreme kojoj je istekao upotrebn (garantni) rok, koju nije bilo moguće servisirati, niti upotrijebiti u novim tehnologijama kreiranja komunikacionih kanala. Obezbijedena redudansa na nivou linka (ISP). Obezbijedena dva FC komunikaciona linka, po dvije putanje, do magistralnog telekomunikacionog centra (čvorište) ISP-a	interno i nacionalni budžet	Riječ je o opremi koja se stara oko 15 godina i koja ima ograničenja.
38.	Migracija Aktivnog Direktorijuma sa Windows Server 2003 na Windows Server 2012		IT SEKTOR	DANIJELA DAMJANOVIĆ, NEBOJŠA DUBLJEVIĆ	Januar 2018	Decembar 2018	Stepen performantnosti i bezbjednosti IT sistema	1. Migracija je uspješno završena	interno i nacionalni budžet	
39.	Izrada nove server sale	Analiza rizika server sale, SB	IT SEKTOR	VESELIN JOVIĆEVIĆ, ROBERT RAJKOVIĆ, NEBOJŠA DUBLJEVIĆ	Januar 2018	Decembar 2018	Stepen performantnosti i bezbjednosti IT sistema	1. Obezbijedena je adekvatna prostorija za novu server salu 2. Urađen glavni projekat nove server sale u skladu sa standardima i analizom rizika vezano za data centar i isti revidiran 3. Obavljeni građevinski i ostali radovi, u skladu sa glavnim projektom 4. Sva oprema je dislocirana u novu server salu i IS PU je funkcionalan 5. Omogućena su dalja proširenja	interno i nacionalni budžet	Sredstva su planirana za 2018. godinu, ali implementacija projekta zavisi od dinamike na izradi glavnog projekta i konačnog proračuna koji će biti sastavni dio glavnog projekta.
40.	Konsolidacija sistema štampe sa mrežnim štampačima i kontrolom korišćenja štampača.		IT SEKTOR	NEBOJŠA DUBLJEVIĆ, NIKOLA SAVOVIĆ	Januar 2018	Decembar 2018	Stepen konsolidacije sistema	1. Proces konsolidacije je nastavljen 2. Nova oprema je obezbijedena	nac. budžet	

PLAN RADA SEKTORA ZA LJUDSKE RESURSE ZA 2018.GODINU

R. B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Odgovorno lice	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori /pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Mogući izvori finansiranja	Napomena
					Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
1	Analiza popunjenosti radnih mjesta i usklađivanje potreba za prijemom novih lica u radni odnos u skladu s raspoloživim finansijskim sredstvima	Kadrovski plan za 2018. godinu i Pravilnik u unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva finansija	Odsjek za razvoj ljudski resursa	Ana Šestović	Kontinuirano		Procijenjeni broj službenika koje je potrebno primiti u radni odnos u skladu sa raspoloživim sredstvima	Racionalnije i efikasnije korišćenje ljudskih resursa	Budžet Poreske uprave	
2	Analiza odliva kadrova	Kadrovski plan za 2018. godinu i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva finansija	Odsjek za razvoj ljudski resursa	Ana Šestović	Kontinuirano		Procijenjeni broj službenika koji će napustiti Poresku upravu	Racionalnije i efikasnije korišćenje ljudskih resursa	Budžet Poreske uprave	
3	Praćenje realizacije postupka zapošljavanja za popunu upražnjenih radnih mjesta u skladu sa Kadrovskim planom za 2018. godinu	Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva finansija, Kadrovski plan za 2018	Odsjek za razvoj ljudski resursa	Ana Šestović	Kontinuirano		Broj realizovanih postupaka zapošljavanja na osnovu javnih oglasa	Racionalnije i efikasnije korišćenje ljudskih resursa	Budžet Poreske uprave	
4	Praćenje realizacije postupka zapošljavanja za popunu radnih mjesta na osnovu internih oglasa u skladu sa Kadrovskim planom za 2018. godinu	Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva finansija, Kadrovski plan za 2018	Odsjek za razvoj ljudski resursa	Ana Šestović	Kontinuirano		Broj realizovanih postupaka zapošljavanja na osnovu internih oglasa	Racionalnije i efikasnije korišćenje ljudskih resursa	Budžet Poreske uprave	
5	Praćenje realizacije raspoređivanja službenika zbog potreba rada	Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva finansija, Kadrovski plan za 2018	Odsjek za razvoj ljudski resursa	Ana Šestović	Kontinuirano		Broj realizovanih postupaka raspoređivanja bog potreba posla	Racionalnije i efikasnije korišćenje ljudskih resursa	Budžet Poreske uprave	
6	Izrada Kadrovske plana za tekuću godinu	Zakon o državnim službenicima i namještenicima	Odsjek za razvoj ljudski resursa	Ana Šestović	Godišnje (u toku januara)		Usvojen Kadrovski plan	Racionalnije i efikasnije korišćenje ljudskih resursa	Budžet Poreske uprave	
7	Praćenje probnog rada kroz kvartalno izvještavanje od strane pretpostavljenih	Zakon o državnim službenicima i namještenicima i Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja probnog rada državnih službenika i namještenika	Odsjek za razvoj ljudski resursa	Ana Šestović	Kontinuirano		Izvještaj o probnom radu			
8	Praćenje napredovanja tokom radne karijere	Zakon o državnim službenicima i namještenicima	Odsjek za razvoj ljudski resursa	Ana Šestović	Kontinuirano		Broj službenika koji su napredovali	Poboljšanje efikasnosti i motivacije zaposlenih		

9	Ocjnjivanje radnog učinka zaposlenih (Kontinuirano praćenje rada i ocjenjivanje)	Zakon o državnim službenicima i namještenicima	Odsjek za razvoj ljudski resursa	Ana Šestović	do 31. januara za prethodnu godinu		Ocjene zaposlenih	Poboljšanje efikasnosti i motivacije zaposlenih		Rukovodioci PU treba da prođu dodatnu obuku o različitim aspektima prakse i ocjenjivanja rada zaposlenih u PU. Smanjiti procenat najvećih ocjena, na način da se ubuduće najveće ocjene daju samo onima koji su premašili očekivanja u pogledu obavljanja posla;
10	Utvrđivanje prava na varijabilni dio zarade	Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru	Odsjek za razvoj ljudski resursa	Ana Šestović	Kontinuirano		Broj službenika koji imaju varijabilni dio zarade	Poboljšanje efikasnosti i motivacije zaposlenih	Budžet Poreske uprave	
11	Rješavanje stambenih pitanja	Procedure rada	Odsjek za razvoj ljudski resursa	Ana Šestović	Kontinuirano		Broj riješenih stambenih pitanja	Poboljšanje efikasnosti i motivacije zaposlenih	Budžet Poreske uprave	
12	Kvartalno izvještavanje o radu	Procedure rada	Odsjek za razvoj ljudski resursa	Ana Šestović	Kvartalno		Realizacija planiranih aktivnosti			
13	Realizacija programskih aktivnosti iniciranih od strane Poreske uprave Crne Gore i na poziv tima za koordinaciju programom. Program Fiscalis 2020	Učešće u programu Fiscalis 2020 i Pregovaračko poglavlje 16 - oporezivanje	Nacionalni koordinator za Fiscalis 2020, Milica Vuletić, i nadležni službenici koji apliciraju za radne posjete i učestvuju u programskim aktivnostima	Milica Vuletić, Vesna Vukčević	Januar	Decembar		Multilateralna saradnja i razmjena znanja i najbolje prakse u različitim oblastima djelovanja poreskih uprava	Godišnja kontribucija za učešće u programu Fiscalis 2020 – (budžet za 2017. godinu do 31.03.2018. godine i budžet za 2018. godinu nakon 31.03.2019. godine)	

14	IOTA PROGRAM - učešće na seminarima iz različitih oblasti	Sporazum o učešću Poreske uprave u ovoj međunarodnoj organizaciji	Odjeljenje za planiranje, izvještavanje i razvojne projekte/Odsjek za praćenje stručnog usavršavanja	Lidija Šečković, Vesna Vukčević	Januar	Decembar	Učešće u radnom programu za 2018, na osnovu odabira tema predloženih u IOTA radnom programu po 3 za svaki sektor (radionice, tehnički sastanci i Generalna skupština jednom godišnje jul mesec)	Razmjena znanja, iskustava i najbolje prakse, mogućnost njihove primjene u radu Poreske uprave	Sredstva iz budžeta u vidu godišnje članarine 5.000 eura i putni troškovi)	
15	CEF PROGRAM - učešće na seminarima iz različitih oblasti	Međunarodna saradnja i razmjena informacija	Odjeljenje za planiranje, izvještavanje i razvojne projekte/Odsjek za praćenje stručnog usavršavanja	Kontakt osoba Lidija Šečković / Vesna Vukčević	Januar	Decembar	Učešće u radnom programu za 2018 (radionice, webinar i do 5 finansirane od starne organizatora)	Razmjena znanja i iskustava iz regiona i šire putem interaktivnog učešća predstavnika Pu kao i mogućnost od 2018 učešća u savremenim oblicima učenja (webinari, on-line učenje)	Sredstva CEFA i Ministarstva fin.Holandije	
16	Uprava za kadrovanje - učešće na obukama u organizaciji UK	Interne obuke službenika	Sektor za ljudske resurse/ Odsjek za razvoj ljudskih resursa	Vesna Vukčević	Januar	Decembar	Broj službenika koji prođu obuku/radionice	Razmjena znanja i iskustva, mogućnost njihove primjene u radu Poreske uprave		
17	Interne obuke - obuke u organizaciji Poreske uprave	Interne obuke službenika	Sektor za ljudske resurse/ Odsjek za razvoj ljudskih resursa	Vesna Vukčević	Januar	Decembar	Broj službenika koji prođu obuku.	Primjena znanja u praksi.		
18	Učešće na projektima - IPA 2014	Sporazum o korišćenju sredstava predpristupne pomoći EU fondova	PU Crne Gore, twining partner PU Španije	Poreska uprava CG, Poreska uprava Španije kao twining partner u realizaciji projekta RTA PU Lidija Šečković	Januar	Decembar	Pripremljen je odgovarajući izvještaj sa preporukama i predlozima za reorganizaciju i unapređenje poslovnih procesa i poruke za neophodno poboljšanje sistema koje će omogućiti povezanost sa EIS;			

19	Učešće na projektima - Svjetska banka	Ugovor o zajmu	Poreska uprava -Sektori Poreske uprave -koordinator projekta	Poreska uprava -Svjetska Banka	5 godina od dana potpisivanja Ugovora o zajmu		I komponenta- povećan stepen unapređenja efikasnosti poslovanja II komponenta –povećan stepen unapređenja efektivnosti operativnih funkcija III komponenta- smanjenje opterećenja kod ispunjavanja poreske obaveze za poreske obveznike	Unaprijeđeni administrativni kapaciteti Poreske uprave u skladu sa najboljom međunarodnom praksom	10.000.000 eura za IRMS jedinствeni IT sistem 4.000.000 eura za poslovne procese	Realizacija projekta uslovljena je potpisivanjem ugovora o zajmu
20	Izrada procedura rada	Procedure rada	Sektor za ljudske resurse / Odsjek za razvoj ljudskih resursa	Pomoćnik diktora / Načelnik odsjeka	Januar	Jun				
21	Kvartalno izvještavanje o radu	Procedure rada	Odsjek za razvoj ljudskih resursa	Pomoćnik diktora / Načelnik odsjeka		Kvartalno	Realizacija planiranih aktivnosti			

PLAN RADA SEKTORA ZA OPERATIVU U OBLASTI INSPEKCIJSKOG NADZORA ZA 2018.GODINU

R. B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Odgovorno lice	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori /pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Mogući izvori finansiranja	Napomena
					Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
1	Rad na nezavršenim predmetima iz 2017.godine	Shodno odlukama kolegijuma	Inspektori iz Odsjeka za inspekcijski nadzor	Pomoćnik direktora Sektora za operativu u oblasti inspekcijskog nadzora Glavni poreski inspektor	Prvi kvartal	Prvi kvartal	Broj završenih predmeta u odnosu na broj nezavršenih predmeta	Utvrđene korekcije po obavljenim kontrolama		Nezavršeni predmeti odnose se na potpune kontrole
2	Kontrola rada Filijala za inspekcijski nadzor - izmjena i dopuna postojećih procedura rada	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji PU	Inspektori iz Odsjeka za inspekcijski nadzor	Pomoćnik direktora Sektora za operativu u oblasti inspekcijskog nadzora Glavni poreski inspektor	Januar	Decembar	Jasno definisanje za postupanje u spornim situacijama prilikom vršenja inspekcijskog nadzora	Jednoobraznost u postupanju poreskih inspektora. Poboljšanje efikasnosti rada		Sprovođenjem nadzora od strane Odsjeka za inspekcijski nadzor kvartalno po Filijalama za inspekcijski nadzor, ujednačenost u postupanju i stvaranju prakse kojom će se postići efikanost i efektivnost Plana kontrola Filijala
3	Aktivnosti iz nadležnosti Poreske uprave za turističku sezonu 2018.godine	Akcioni i Operativni plan turističke sezone 2018	Inspektori iz Odsjeka za inspekcijski nadzor u koordinaciji sa ostalim sektorima i rukovodiocima PJ	Pomoćnik direktora Sektora za operativu u oblasti inspekcijskog nadzora Glavni poreski inspektor	Februar	Mart	Stepen utvrđenih i stepen naplaćenih obaveza kroz kontrole	Efekti turističke sezone 2017 su reper za sezonu 2018 kroz predsezonu, sezonu I postsezonu		Sačinjavanje nacрта plana turističke sezone 2018 na osnovu usaglašenih kriterijuma i razrada istog na predsezonu, sezonu i postsezonu.
4	Odabir poreskih obveznika za inspekcijski nadzor	Preporuke MMF-a	Inspektori iz Odsjeka za inspekcijski nadzor	Pomoćnik direktora Sektora operativu u oblasti inspekcijskog nadzora Glavni poreski inspektor	Januar	Decembar	Stepen uspješnosti korišćenja podataka iz procjene rizika	Utvrđene korekcije		rezultati inspekcijskih kontrola poreskih obveznika odabranih po sistemu procjene rizika u odnosu na rezultate odabranih poreskih obveznika od strane PJ
5	Jednoobraznost u izvještavanju. Izvještaji o izvršenim inspekcijskim nadzorima: nedjeljni, mjesečni, kvartalni i polugodišnji i godišnji	Procedure rada	Inspektori iz Odsjeka za inspekcijski nadzor	Pomoćnik direktora Sektora za operativu u oblasti inspekcijskog nadzora Glavni poreski inspektor	Januar	Decembar	Blagovremenost dostavljanja izvještaja po zadatim periodima	Stepen uspešnosti realizacije aktivnosti		Organizovanje i jednoobrazno izveštavanje Odsjeka i FZIN po PJ; postoieći podaci analitički po inspektoru I sintetički po Filijali za periode, mjesčeni, kvartalni, polugodišnji, devetomjesečni I godišnji

6	Koordinacija u radu Filijale za inspekcijski nadzor i Odsjeka	Procedure rada	Inspektori iz Odsjeka za inspekcijski nadzor	Glavni poreski inspektor	Januar	Decembar	Broj završenih predmeta	Stepen jednoobraznosti i efikasnosti		Koordinacija rada Odsjeka i FZIN u predmetima koji obuhvataju više FZIN
7	Procesuiranje predmeta za pokretanje krivičnih postupaka pred nadležnim organima	Zakon o poreskoj administraciji, Zakon o krivičnom postupku, Krivični Zakonik	Inspektori iz Odsjeka za inspekcijski nadzor i Filijala za inspekcijski nadzor u PJ	Glavni poreski inspektor	Januar	Decembar	Broj podnijetih zahtjeva za pokretanje krivičnog postupka	Broj pokrenutih krivičnih postupaka		Postojanja indicija da su izvršena krivična djela koja se gone po službenoj dužnosti. Sačinjava se informacija sa dokazima u prilogu koji se prosljeđuju nadležnom tužiocu na dalju nadležnost; U okviru Odsjeka će se voditi posebni registar u kojem se arhiviraju navedeni predmeti
8	Praćenje ostvarenja plana i izvještavanje o efektima	Preporuke MMF-a Procedure rada	Inspektori iz Odsjeka za inspekcijski nadzor	Pomoćnik direktora Sektora za operativu u oblasti inspekcijskog nadzora Glavni poreski inspektor	Januar	Decembar	Efekti odrađenih kontrola	Ispunjenje plana		Organizovanje i jednoobrazno izveštavanje Odsjeka i FZIN po PJ; postojeći podaci analitički po inspektoru I sintetički po Filijali za periode, mjesčeni, kvartalni, polugodišnji, devetomjesečni I godišnji
9	Kreira i procjenjuje kriterijume rizika kod odabira poreskih obveznika za kontrolu	Preporuke MMF-a	Inspektori iz Odsjeka za inspekcijski nadzor	Pomoćnik direktora Sektora operativu u oblasti inspekcijskog nadzora Glavni poreski inspektor	Januar	Decembar	Broj identifikovanih rizičnih poreskih obveznika; Broj obveznika kod kojih su utvrđeni efekti	Korekcije po zapisnicima, Uvođenje poreske discipline		Intezivna saradnja sa Odjeljenjem za upravljanje rizikom
10	Saradnja sa drugim državnim organima	Zakon o poreskoj administraciji; Procedure rada; Preporuke MMF-a	Inspektori iz Odsjeka za inspekcijski nadzor	Pomoćnik direktora Sektora za operativu u oblasti inspekcijskog nadzora Glavni poreski inspektor	Januar	Decembar	Povećanje stepena i kvaliteta razmijenjenih infromacija	Unapređenje poštovanja poreskih propisa, smanjenje sive ekonomije i povećanje fiskalne discipline		Postojanja indicija da su izvršena krivična djela koja se gone po službenoj dužnosti. Sačinjava se informacija sa dokazima u prilogu koji se prosljeđuju nadležnom tužiocu na dalju nadležnost; U okviru Odsjeka će se voditi posebni registar u kojem se arhiviraju navedeni predmeti

11	Analiza podataka u vezi prodaje osnivačkih uloga u cilju utvrđivanja poreza na kapitalnu dobit- instrukcije	Preporuke MMF-a	Inspektori iz Odsjeka za inspekcijski nadzor	Glavni poreski inspektor, Rukovodioci filijala za inspekcijski nadzor	Maj	Oktober	Broj izvršenih kontrola	Utvrđene korekcije		Realizacija preporuka u cilju unakrsnog dobijanja podataka od CRPS nakon 30.4.2018. Pristupiti analizi podataka o ostvarenim prihodima pravnih i fizičkih lica po osnovu prodaje osnivačkih uloga u privrednim društvima i prijavljivanje poreza na kapitalnu dobit
12	Analiza podataka u vezi plaćanja poreza na dohodak fizičkih lica po osnovu imovine i imovinskih prava u cilju otkrivanja neprijavljenih prihoda- instrukcije	Preporuke MMF-a	Inspektori iz Odsjeka za inspekcijski nadzor	Glavni poreski inspektor, Rukovodioci filijala za inspekcijski nadzor	Maj	Oktober	Broj izvršenih kontrola	Utvrđene korekcije		Ukrštanje podataka dobijenih od strane banaka, lokalnih turističkih organizacija, Sekretarijata za privredu primorskih opština kao i predatih GPPFL prijava ,provjera tačnosti obračuna i plaćanje navedenog poreza
13	Davanje smjernica filijalama za inspekcijski nadzor PJ putem instrukcija i naloga	Primjena zakonskih propisa, Procedura rada	Sektor za operativu u oblasti inspekcijskog nadzora	Pomoćnik direktora, Glavni poreski inspektor, rukovodioci PJ	Januar	Decembar	Stepen postizanja jednoobraznosti po datim smjericama	Poboljšanje efikasnosti rada, jedinstvena evidencija		
14	Za potrebe turističke sezone (zimske i ljetnje) davati smjernice, naloge za kontrolu i uputstva u cilju postizanja što boljih efekata kontrole	Primjena zakonskih propisa, Procedura rada	Sektor za operativu u oblasti inspekcijskog nadzora i svi rukovodioci PJ	Pomoćnik direktora, Glavni poreski inspektor, Načelnici područnih jedinica	Januar	Decembar	Stepen postizanja jednoobraznosti po datim smjericama	Poboljšanje efikasnosti rada, jedinstvena evidencija, bolji efekti inspekcijskog nadzora , uredniji poreski obveznici		
15	Aktivnosti po predmetima u ponovnom postupku	Procedure rada, Preporuke MMF-a	Inspektori Odsjeka za inspekcijski nadzor	Pomoćnik direktora, Glavni poreski inspektor	Januar	Decembar	Broj rješenja riješenih u korist PU	Procentualno povećanje sporova riješenih u korist PU		
16	Aktivnosti u sprovođenju Projekta reforme PU pod okriljem Svjetske banke	Ugovor sa Svjetskom bankom	Inspektori Odsjeka za inspekcijski nadzor	Koordinatori radnih grupa	Januar	Decembar	Broj sprovedenih u odnosu na planirane aktivnosti	Poboljšanje efikasnosti rada		
17	Aktivnosti po osnovu angažovanja u radnim grupama i komisijama po aktuelnim zadacima tokom godine	Predlog pretpostavljenih	Inspektori Odsjeka za inspekcijski nadzor	Pomoćnik direktora, Glavni poreski inspektor, rukovodioci PJ	Januar	Decembar	Broj sprovedenih aktivnosti	Poboljšanje efikasnosti rada		
18	Izveštaji o prvostepenom upravnom postupku i postupku po žalbama kvartalni i godišnji	Zakon o upravnom postupku, Zakon o poreskoj administraciji, Procedure rada	Sektor za praćenje poreskih propisa i inspekcijski nadzor	Pomoćnik direktora, Odsjek za sprovedjene poreskih propisa	Januar	Decembar	Broj provosteppenih predmeta i broj uloženi žalbi u izvještajnom periodu	Poboljšanje kvaliteta u prvostepenom postupku u svim predmetima po svim poreskim oblicima		
19	Postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama	Zakon o slobodnom pristupu informacijama, Zakon o poreskoj administraciji	Sektor za praćenje poreskih propisa i inspekcijski nadzor	Pomoćnik direktora, Odsjek za sprovedjene poreskih propisa	Januar	Decembar	Broj odgovora u odnosu na broj primljenih zahtjeva za pristup slobodnim informacijama u izvještajnom periodu	Otvorenost i blagovremena saradnja sa NVO, Transparentnost rada Poreske uprave		

20	Vršenje nadzora nad primjenom zakona i drugih propisa od strane organizacionih jedinica poreske uprave	Procedure rada	Sektor za praćenje poreskih propisa i inspekcijski nadzor	Pomoćnik direktora, Odsjek za sprovedjene poreskih propisa	Januar	Decembar	Broj spovedenih nadzora	Povećanje stepena poštovanje procedura rada i jednobrazno postupanje PJ		
21	Poslovi zastupanja Poreske uprave u prekršajnim postupcima pred sudovima za prekršaje i drugim nadležnim sudovima, ulaganje žalbi na rješenja sudova za prekršaje, praćenje ishoda prekršajnih postupaka	Zakon o poreskoj administraciji, Zakon o prekršajima	Sektor za praćenje poreskih propisa i inspekcijski nadzor	Pomoćnik direktora, Odsjek za sprovedjene poreskih propisa	Januar	Decembar	Broj potvrđenih prekršajnih naloga u donosu na broj izdatih	Povećanje poreske discipline		
22	Priprema predmeta po žalbama uložnim protiv poreskih upravnih akata, donošenje žalbi i vanrednih pravnih lijekova na akte donešene od strane sudova gdje je jedna od stranaka Poreska uprava	Zakon o upravnom postupku	Sektor za praćenje poreskih propisa i inspekcijski nadzor	Pomoćnik direktora, Odsjek za sprovedjene poreskih propisa	Januar	Decembar	Broj potvrđenih upravnih akata Poreske uprave od strane sudova	Poboljšanje poreske discipline		

PLAN AKTIVNOSTI SEKTORA ZA VPO ZA 2018.GODINU

Plan aktivnosti Sektora za VPO sačinjen je u skladu sa preporukama ekspertske misije MMF-a i predstavlja dokument koji sadrži prioritete i ciljeve koje Sektor treba da preduzima u periodu 2018.godine. Cilj ovih aktivnosti su reforme, modernizacija i veća efikasnost Poreske uprave, kako bi se ostvarili željeni rezultati i priprema za povećanu međunarodnu saradnju u predstojećim procesima pridruživanja Evropskoj uniji. Veliki poreski obveznici čine manje od jednog procenta ukupnog broja poreskih obveznika za koje je nadležna PUCG, ali su učestvovali sa 52% u prihodima od PDV-a, sa 63% u prihodima od poreza na dobit, odnosno sa 29% u prihodima od poreza i doprinosa na lična primanja 2016. godine. Od presudnog je značaja da Sektor za VPO preduzme potrebne korake kako bi se održalo i pojačalo dobrovoljno poštovanje obaveza kod ovog segmenta poreskih obveznika i kako bi se na pravi način odgovorilo na nepoštovanje obaveza ukoliko se ono javi.

Ovaj sektor je integrisan, što mu omogućava da prati i mjeri dobrovoljno poštovanje obaveza, pruža usluge i da određuje prioritete u aktivnostima naplate i inspekcijiskog nadzora, zavisno od potrebe. Plan aktivnosti Sektora za VPO koji je prikazan u ovom dokumentu predstavlja strategije i ciljeve koje je Sektor za VPO odredio za prvu godinu svog rada.

R.B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Odgovorno lice	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori /pokazatelj	Očekivani efekti	Mogući izvori finansiranja	Napomena
					Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
1	Sistematizovati radna mjesta načelnika Odsjeka za inspekcijiski nadzor i načelnika Grupe za specijalizovane kontrole, kao i još jednog službenika za naplatu	Preporuka eksperta MMF-a	Pomoćnik Sektora za Vpo	Direktor PU Pomoćnik direktora Sektora za Vpo	Decembar 2017	Mart 2018				po saglasnosti direktora PU i Pomoćnika direktora Sektora za VPO izvršen izbor
2	Uvesti set ključnih pokazatelja učinka i izvještaja za menadžment radi podrške i mjerenja rezultata u realizaciji Plana za poštovanje poreskih obaveza za VPO	Preporuka eksperta MMF-a	Pomoćnik Sektora za Vpo Grupa za plan i analizu	Pomoćnik Sektora za Vpo Grupa za plan i analizu	Decembar 2017	Jun 2018				realizacija u toku
3	Uvesti set ključnih pokazatelja učinka i izvještaja za menadžment radi podrške i mjerenja rezultata u realizaciji, Plana usluga za VPO	Preporuka eksperta MMF-a	Pomoćnik Sektora za Vpo Odsjek za pružanje usluga, obradu prijava i uplatu VPO	Pomoćnik direktora Sektora za Vpo Odsjek za pružanje usluga, obradu prijava i uplatu VPO	Decembar 2017	Jun 2018				realizacija u toku
4	Uvesti set ključnih pokazatelja učinka i izvještaja za menadžment radi podrške i mjerenja rezultata u realizaciji rezultata naplate za VPO	Preporuka eksperta MMF-a	Pomoćnik Sektora za Vpo Odsjek za pružanje usluga, obradu prijava i uplatu VPO	Pomoćnik direktora Sektora za Vpo Odsjek za pružanje usluga, obradu prijava i uplatu VPO	Decembar 2017	Jun 2018				realizacija u toku
5	Uvesti set ključnih pokazatelja učinka i izvještaja za menadžment radi podrške i mjerenja rezultata u realizaciji rezultata inspekcijiskog nadzora za VPO	Preporuka eksperta MMF-a	Pomoćnik direktora Sektora za Vpo Odsjek za inspekcijiski nadzor i Grupa za specijalizovane kontrole	Pomoćnik direktora Sektora za Vpo Odsjek za inspekcijiski nadzor i Grupa za specijalizovane kontrole	Decembar 2017	Jun 2018				realizacija u toku

6	Izrada Procedura Sektora za Vpo plan i analiza Naplata i usluge inspekcijski nadzor (Grupa i Odsjek)	Preporuka eksperta MMF-a	Svi organizacioni djelovi Sektora za VPO	rukovodilac Sektora za VPO	Decembar 2017	Kontinuirano			
7	Izraditi i implementirati plan upotrebe kancelarijskog prostora radi centralizacije svih aktivnosti Sektora za VPO na nivou kancelarije u Podgorici	Preporuka eksperta MMF-a	Direktor PU i Pomoćnik direktora Sektora za Vpo	Direktor PU i Pomoćnik direktora Sektora za Vpo	Decembar 2017	Decembar 2018			
8	Osnovati savjetodavnu grupu za VPO. Ovu grupu će činiti predstavnici VPO, računovodstvenih kuća i poslovne zajednice. Ključni razgovori treba da uključe interakciju PUCG i VPO u oblastima rizika od nepoštovanja obaveza, obrade prijava, usluga, naplate i inspekcijskog nadzora	Preporuka eksperta MMF-a	Svi organizacioni djelovi Sektora za VPO	Pomoćnik direktora Sektora za Vpo	Decembar 2017	Kontinuirano (kvartalni sastanci)	Svrha je razmjena ideja koje utiču na pravovremeno podnošenje prijava, pravovremeno plaćanje poreza i tačnost podataka u prijavama za PDV, poreze i doprinose na lična primanja i poreza na dobit kod VPO.		Dobiti saglasnost za savjetodavnu grupu do 12-2017 Uspostaviti procedure za izbor članova te grupe do 01-2018 Održati prvi savjetodavni sastanak do 03-2018 Održati kvartalne sastanke 06-2018, 09-2018, & 12-2018
9	Pokrenuti proces posjećivanja ključnih VPO u svrhe dobrog upravljanja	Preporuka eksperta MMF-a	Pomoćnik direktora Sektora za Vpo	Pomoćnik direktora Sektora za Vpo	Decembar 2017	Decembar 2018	pratiti identifikovane ključne VPO i podnositi inicijative i prijedloge Ministarstvu finansija za preduzimanje mjera kod istih		
10	Ključni VPO Identifikovati, pratiti i kvantifikovati rizike za ključne VPO. Usvojiti matricu za klasifikaciju rizika (matricu rizika) koja će pomoći u donošenju odluke koji poreski obveznici će biti predmet dalje analize rizika i koji će se pristupi koristiti u svrhe poštovanja poreskih obaveza	Preporuka eksperta MMF-a	Svi organizacioni djelovi Sektora za VPO	Pomoćnik direktora Sektora za Vpo	Decembar 2017	Kontinuirano-mjesečno izvještavanje	veći stepen poštovanja poreskih propisa VPO		Definisati strategije i odgovore radi unapređenja dobrovoljnog poštovanja poreskih obaveza i odgovora na nepoštovanje obaveza.
11	Visoko i srednje- rizični VPO Prepoznati, pratiti i kvantifikovati rizik i uzroke za VPO koji se smatraju visoko i srednje rizičnim Definisati strategije i odgovore za unapređenje dobrovoljnog poštovanja obaveza za visoko i srednje rizične VPO Odgovoriti na nepoštovanje obaveza za visoko i srednje rizične VPO kroz adekvano opredjeljivanje resursa za inspekcijski nadzor i naplatu	Preporuka eksperta MMF-a	Svi organizacioni djelovi Sektora za VPO	Pomoćnik direktora Sektora za Vpo	Decembar 2017	Kontinuirano	veći stepen poštovanja poreskih propisa VPO		kvartalno ažurirati grupe visoko i srednje rizičnih VPO na osnovu analize rizika

12	Nisko-rizični VPO Pratiti niskorizične VPO. Definisati strategije i odgovore radi unapređenja dobrovoljnog poštovanja i održavanja niskog nivoa rizika.	Preporuka eksperta MMF-a	Svi organizacioni djelovi Sektora za VPO	Pomoćnik direktora Sektora za Vpo	Decembar 2017	Kontinuirano		veći stepen poštovanja poreskih propisa VPO		Svake godine ažurirati grupu niskorizičnih VPO na osnovu analize Implementirati strategije po potrebi.
13	Monitoring VPO plana Pokrenuti adekvatan proces monitoring i mjerenja ostvarenja ciljeva i KPU za VPO Plan za 2018. godinu Ocijeniti djelotvornost primijenjenih strategija	Preporuka eksperta MMF-a	Svi organizacioni djelovi Sektora za VPO	Pomoćnik direktora Sektora za Vpo	Decembar 2017	Kontinuirano				Mjesečno izvještavanje o KPU Godišnji izvještaj koji sumira rezultate i djelotvornost strategija
14	Izrada Plana za poštovanje poreskih obaveza za VPO za 2019. godinu Nastaviti postupak ocjene i mjerenja rizika za VPO populaciju primjenom matrice rizika, segmentacijom, po sektorima privrede i kroz druge relevantne klasifikacije Definisati strategije za unapređenje poštovanja poreskih obaveza za ključne, visoko, srednje i nisko rizične VPO. Pravovremena izrada VPO Plana za 2019. godinu, koji će se fokusirati na dobrovoljno poštovanje obaveza i djelotvoran odgovor na nepoštovanje poreskih obaveza	Preporuka eksperta MMF-a	Svi organizacioni djelovi Sektora za VPO	Pomoćnik direktora Sektora za Vpo	Decembar 2017	Decembar 2018		unaprijeđen stepen poštovanja poreskih propisa VPO u odnosu na prethodni period		postupak ocjene i mjerenja rizika za VPO populaciju kroz mjesečno izvještavanje
15	Pravovremeno podnošenje poreskih prijava Uvesti sistem podsjetnika za podnošenje poreskih prijava. -Pokrenuti program za kontaktiranje VPO koji nisu dostavili očekivane prijave	Preporuka eksperta MMF-a	Odsjek za pružanje usluga, obradu prijave i uplatu VPO i Grupa za plan i analizu	Pomoćnik direktora Sektora za Vpo	Decembar 2017	Decembar 2018		100% podnošenje prijave elektronskim putem		akcentat staviti na kategoriju ključnih VPO
16	Tačnost podataka i informacija o VPO Pratiti Internet radi informisanja o važnim događajima iz poslovne i ekonomske sfere Pratiti finansijske medije vezano za ulazak novih VPO na tržište, moguće nelikvidnosti i stečaje, kao i radi drugih važnih poslovnih vijesti.	Preporuka eksperta MMF-a	Odsjek za pružanje usluga, obradu prijave i uplatu VPO i Grupa za plan i analizu	Pomoćnik direktora Sektora za Vpo	Decembar 2017	Decembar 2018		blagovremeno reagovanje na osnovu dobijenih informacija		posebno za kategoriju ključnih VPO
17	Usluge poreskim obveznicima Uvesti osnovne usluge za VPO i procedure za kontaktiranje Sektora od strane VPO.	Preporuka eksperta MMF-a	Odsjek za pružanje usluga, obradu prijave i uplatu VPO	Pomoćnik direktora Sektora za Vpo	Decembar 2017	Kontinuirano		veći stepen poštovanja poreskih propisa VPO		Pokrenuti usluge 01/2018

18	<p>Usluge i edukacija poreskih obveznika Osmisliti aktivnosti proaktivnog djelovanja i edukacije usmjerene na probleme, segmente i sektore privrede koji utiču na podnošenje prijava, plaćanje i/ili preciznost podataka u prijavama za populaciju VPO.</p>	Preporuka eksperta MMF-a	Odsjek za pružanje usluga, obradu prijava i uplatu VPO	Pomoćnik direktora Sektora za Vpo	Decembar 2017			brža komunikacija sa Vpo		pokrenuti web sajt od marta 2019
19	<p>Uvesti Savjetodavnu grupu za VPO Dobiti saglasnost za savjetodavnu grupu do 12-2017 -Uvesti proceduru za izbor predstavnika u taj odbor do 01-2018 -Održati prvi sastanak savjetodavne grupe do 03-2018 -Održati kvartalne sastanke 06-2018, 09-2018, i 12-2018</p>	Preporuka eksperta MMF-a	Svi organizacioni djelovi Sektora za VPO	Pomoćnik direktora Sektora za Vpo	Decembar 2017	kontinuirano (kvartalni sastanci)		unaprjeđenje poreskih propisa, procedura rada		prvi sastanak obezbijediti u martu 2018.godine
20	<p>Tačnost podataka u poreskim prijavama Uvesti proceduru davanja odgovora na tehnička i druga pitanja velikih obveznika</p>	Preporuka eksperta MMF-a	Odsjek za pružanje usluga, obradu prijava i uplatu VPO i Grupa i Odsjek za inspekcijski nadzor	Pomoćnik direktora Sektora za Vpo	Decembar 2017	Jun 2019		unaprjeđenje usluga VPO kroz brže rješavanje nastalih problema, a sa ciljem većeg stepena poštovanja poreskih propisa		Definisati plan za implementaciju savjeta eksperta 06/2018 Implementirati savjete eksperta do 06/2019
21	<p>Osigurati pravovremeno plaćanje novih poreskih obaveza Uvesti mjesečno praćenje uplata od VPO po osnovu podnijetih PDV i IOPPD prijava. (godišnje praćenje za porez na dobit). Uvesti program rane intervencije odsjeka za naplatu kroz kontaktiranje VPO koji nisu platili očekivani porez u roku od nekoliko dana nakon podnošenja prijava i pokretanje aktivnosti naplate ukoliko poreski obveznik ne izvrši očekivanu uplatu.</p>	Preporuka eksperta MMF-a Primjena zakonskih propisa, Procedura rada	Odsjek za pružanje usluga, obradu prijava i uplatu VPO i Grupa za plan i analizu	Pomoćnik direktora Sektora za Vpo	Decembar 2017	Decembar 2018		povećanje naplate VPO i povećanje učešća naplate u ukupnoj naplati		odnosi se na sve VPO sa posebnim akcentom na ključne VPO
22	<p>Sprovesti analizu ključnih rizika i uzroka rizika od neplaćanja obaveza za VPO Uvesti praćenje podataka o dugovima VPO i ranijem ponašanju u plaćanju poreza. Ključne oblasti koje treba pratiti uključuju PDV, porez na dobit, IOPPD, pravovremeno plaćanje, kašnjenje u plaćanju, dugovanja, korekcije iz kontrola</p>	Preporuka eksperta MMF-a Primjena zakonskih propisa, Procedura rada	Odsjek za pružanje usluga, obradu prijava i uplatu VPO i Grupa za plan i analizu	Pomoćnik direktora Sektora za Vpo	Decembar 2017	Decembar 2018		povećanje naplate VPO i povećanje učešća naplate u ukupnoj naplati		odnosi se na sve VPO

23	<p>Pratiti uplate po osnovu reprograma i preduzimati prikladne i pravovremene mjere za sprečavanje ili odgovor na nepoštovanje obaveza</p> <p>Izraditi mjesečni izvještaj obveznika koji ne ispunjavaju obaveze po reprogramu - Uvesti prioritetni tretman za VPO koji ne izmiruju obaveze</p>	<p>Preporuka eksperta MMF-a Primjena zakonskih propisa, Procedura rada</p>	<p>Odsjek za pružanje usluga, obradu prijave i uplatu VPO i Grupa za plan i analizu</p>	<p>Pomoćnik direktora Sektora za Vpo</p>	<p>Decembar 2017</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>blagovremeno preduzimanje mjera u cilju obezbjeđenja kontinuiteta u plaćanju reprogramiranih obaveza</p>	<p>organizovati specijalizovanu obuku za službenike za naplatu u Sektoru za VPO koji treba da postupaju u tim slučajevima.</p>
24	<p>Unaprijediti analizu i upravljanje dugom kroz uvođenje mjesečnih izvještaja o naplati za menadžment Sektora za VPO u koordinaciji sa IT sektorom</p>	<p>Preporuka eksperta MMF-a Procedura rada</p>	<p>Odsjek za pružanje usluga, obradu prijave i uplatu VPO i Grupa za plan i analizu</p>	<p>Pomoćnik direktora Sektora za Vpo</p>	<p>Decembar 2017</p>	<p>Jun 2018</p>	<p>unaprjeđnje upravljanja dugom u cilju većih efekata naplate</p>	<p>Zamijeniti ručno rađene izvještaje automatskim kada budu raspoloživi.</p>
25	<p>Preduzimanje prikladnih mjera radi naplate poreskog duga od VPO</p> <p>Uvesti proceduru gdje jedinica za naplatu kontaktira VPO ukoliko poreska obaveza nije plaćena u roku od 10 dana od obračuna</p>	<p>Preporuka eksperta MMF-a Primjena zakonskih propisa, Procedura rada</p>	<p>Odsjek za pružanje usluga, obradu prijave i uplatu VPO i Grupa za plan i analizu</p>	<p>Pomoćnik direktora Sektora za Vpo</p>	<p>Decembar 2017</p>	<p>Mart 2018</p>	<p>blagovremeno plaćanje poreske obaveze i upravljanje dugom</p>	<p>formirati sistem izvještavanja za dug po starosti do 03/2018 definisati kontaktiranje VPO o novonastalom poreskom dugu kao proceduru jedinice za naplatu u Sektoru za VPO do 03-2018.</p>
26	<p>Definisanje plana akcije za rješavanje pitanja dugovanja državnih preduzeća</p> <p>-Odvojiti dug državnih preduzeća od akcionarskih društava. Izraditi konkretni plan za rješavanje poreskog duga državnih preduzeća</p>	<p>Preporuka eksperta MMF-a Procedura rada</p>	<p>Odsjek za pružanje usluga, obradu prijave i uplatu VPO i Grupa za plan i analizu</p>	<p>Pomoćnik direktora Sektora za Vpo</p>	<p>Decembar 2017</p>	<p>Jun 2018</p>	<p>držanje pod kontrolom duga državnih preduzeća</p>	<p>izdvajanje duga državnih preduzeća završiti do 01-2018. Izraditi plan postupanja vezano za dug VPO u državnom vlasništvu do 06-2018</p>
27	<p>Unaprijediti sisteme za praćenje rada inspektora i praćenje rezultata kontrola</p> <p>Funkcija inspekcijskog nadzora treba da uvede i koristi konvencionalne kvantitativne KPU za inspekcijski nadzor. Oni uključuju:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iskorišćeno vrijeme inspektora • Tip kontrole • Kontrolisani tip poreza • Rezultati kontrole • Tip rizika 	<p>Preporuka eksperta MMF-a Procedura rada</p>	<p>Grupa i Odsjek za inspekcijski nadzor Grupa za plan i analizu</p>	<p>Pomoćnik direktora Sektora za Vpo</p>	<p>Decembar 2017</p>	<p>Decembar 2018</p>	<p>da se Operativni plan kontrola (koji je sastavni dio ovog akcionog plana) realizuje do 12/2018 100%</p>	

28	<p>Realizovati plan kontrola fokusiran na visokorizične VPO</p> <ul style="list-style-type: none"> Analizirati rizike i uzroke rizika za netačno prijavljivanje obaveza VPO Osigurati da metodologija za izbor predmeta za kontrolu podržava strategije za visokorizične obveznike tako što aktivnosti kontrole usmjerava na definisane strategije poštovanja poreskih obaveza. <p>Osigurati realizaciju uravnoteženog plana kontrola koji je usmjeren na visokorizične obveznike u oblasti poreza i doprinosa na lična primanja, PDV i poreza na dobit tokom 2018.</p>	Preporuka eksperta MMF-a Procedura rada	Grupa i Odsjek za inspekcijski nadzor Grupa za plan i analizu	Pomoćnik direktora Sektora za Vpo	Decembar 2017	Decembar 2018 (kontinuirano)	ispunjenje plana inspekcijskih nadzora sa adekvatnim rasporedom ljudskih resursa	Početi 01-2018; Očekivani broj pokrenutih kontrola kod VPO po kvartalima, u okviru 115 kontrola započelih do 12-2018
29	<p>Žalbe na Rješenja o inspekcijskom nadzoru za VPO</p> <p>Uvesti sistem praćenja i kontrole žalbenih postupaka vezano za rješenja iz kontrole VPO.</p>	Preporuka eksperta MMF-a Procedura rada	Grupa za plan i analizu	Pomoćnik direktora Sektora za Vpo	Decembar 2017	Decembar 2018	prepoznavanje i analiza problema u upravnim postupcima kroz unaprijeđenu formu izvještavanja	implementirati od januara 2018
30	<p>Unaprijediti pravovremeno dostavljanje IOPPD prijava VPO s obzirom daporez i doprinosi na lična primanja čine procentualno najveći udio u poreskim prihodima od VPO</p> <ul style="list-style-type: none"> Uvesti mjesečno praćenje dostavljanja IOPDD prijava. Uvesti sistem kontaktiranja VPO koji nisu na vrijeme dostavili IOPPD prijave 	Preporuka eksperta MMF-a Primjena zakonskih propisa, Procedura rada	Svi organizacioni djelovi Sektora za VPO	Pomoćnik direktora Sektora za Vpo	Decembar 2017	Decembar 2018	povećan procenat blagovremenog podnošenja IOPPD izvještaja	Sveukupni cilj – poboljšati pravovremeno podnošenje IOPPD prijava na 90% do 12-2018
31	<p>Unaprijediti pravovremeno plaćanje poreza i doprinosa na lična primanja kod VPO</p> <p>Uvesti mjesečno praćenje IOPPD uplata.</p> <ul style="list-style-type: none"> Uvesti sistem kontaktiranja VPO koji nisu platili porez nekoliko dana po isteku roka. Definisati proceduru za rane aktivnosti naplate ukoliko VPO ne plati dospjeli porez. 	Preporuka eksperta MMF-a Primjena zakonskih propisa, Procedura rada	Odsjek za pružanje usluga, obradu prijava i uplatu VPO i Grupa za plan i analizu	Pomoćnik direktora Sektora za Vpo	Decembar 2017	Decembar 2018	Sveukupni cilj – zaustaviti nastanak novog duga na 10% od ukupnog duga po osnovu poreza i doprinosa na lična primanja.	

32	<p>Upravljanje rizikom Identifikacija rizika po osnovu IOPPD (mapiranje rizika) je potrebna radi identifikovanja i kvantifikovanja rizika i kategorizacije obveznika u visoko, srednje i nisko rizične kategorije</p>	Preporuka eksperta MMF-a Procedura rada	Grupa za plan i analizu	Pomoćnik direktora Sektora za Vpo	Decembar 2017	kontinuirano	smnjenje broja VPO , koji pripadaju grupi visoko rizičnih	Završiti inicijalno mapiranje rizika do 06-2018
33	<p>Definisanje plana kontrola koji se odnosi na visokorizične VPO po osnovu poreza i doprinosa na lična primanja -Analizirati rizike i uzroke rizika za netačno prijavljivanje poreza VPO -Osigurati da metodologija izbora predmeta za kontrolu podržava strategiju analize rizika i da se bavi visokorizičnim VPO kako bi se odgovorilo na rizike od nepoštovanja poreskih obaveza. -Pokrenuti 20 kontrola poreza i doprinosa na lična primanja koje se odnose na visokorizične VPO po ovom pitanju tokom 2018.</p>	Preporuka eksperta MMF-a Procedura rada	Grupa i Odsjek za inspekcijski nadzor Grupa za plan i analizu	Pomoćnik direktora Sektora za Vpo	Decembar 2017	Decembar 2018	unapređenje poštovanja poreskih propisa adekvatnim odabirom kontrola analize rizika	
34	<p>Unaprijediti tačnost podataka u podnijetim prijavama obezbijediti specijalizovanu obuku inspektora po pitanju poreza i doprinosa iz i na lična primanja -raditi na izradi uputstva za tehnike inspekcijskog nadzora po osnovu pd/lp</p>	Preporuka eksperta MMF-a Procedura rada	Grupa i Odsjek za inspekcijski nadzor	Pomoćnik direktora Sektora za Vpo	Decembar 2017	Decembar 2018	smnjenje poreskog jaza u dijelu poreza i doprinosa iz i na lična primanja	
35	<p>Povraćaj PDV-a kod VPO -Održati rok za isplatu povaraćaja PDV-a na 30 dana ili manje. -Smnjenje nepotrebnih kontrola zahtjeva za povraćaj PDV-a.</p>	Preporuka eksperta MMF-a Primjena zakonskih propisa, Procedura rada	Grupa i Odsjek za inspekcijski nadzor Grupa za plan i analizu	Pomoćnik direktora Sektora za Vpo	Decembar 2017	Decembar 2018 kontinuirano	poštovanje roka za povraćaj PDV-a	
36	<p>PDV kredit VPO • Izvršiti analizu VPO koji koriste PDV kredit da izmire poreze i doprinose na lična primanja, PDV ili porez na dobit • Utvrditi da li dolazi do prenosa ili ustupanja PDV kredita drugim poreskim obveznicima • Pokrenuti kontrole kod VPO koji su prepoznati kao visokorizični.</p>	Preporuka eksperta MMF-a Primjena zakonskih propisa, Procedura rada	Grupa i Odsjek za inspekcijski nadzor Grupa za plan i analizu	Pomoćnik direktora Sektora za Vpo	Decembar 2017	Decembar 2018 kontinuirano	smnjenje poreskog jaza u dijelu PDV-a	

37	Blagovremeno podnošenje PDV prijava -Dostići 100% elektronsko podnošenje mjesečnih PDV prijava	Preporuka eksperta MMF-a Procedura rada	Odsjek za pružanje usluga, obradu prijava i uplatu VPO i Grupa za plan i analizu	Pomoćnik direktora Sektora za Vpo	Decembar 2017	Decembar 2018		unapređenje poštovanja poreskih propisa VPO		
38	Blagovremeno plaćanje PDV-a kod VPO -mjesečno praćenje uplata PDV-a. -kontaktiranje VPO koji nisu platili porez u roku -preduzimanje mjera naplate kod VPO koji nisu platili porez u roku	Preporuka eksperta MMF-a Primjena zakonskih propisa, Procedura rada	Odsjek za pružanje usluga, obradu prijava i uplatu VPO i Grupa za plan i analizu	Pomoćnik direktora Sektora za Vpo	Decembar 2017	Decembar 2018		zaustaviti nova dugovanja na 10% ukupnog duga po osnovu PDV-a.		
39	Tačnost podataka u PDV prijavama za sektor građevinarstva • Završiti analizu 43 poreska obveznika u sektoru građevinarstva radi utvrđivanja njihovog stepena rizika. • Pokrenuti kontrole građevinskih preduzeća za koje je utvrđeno da su visokorizične	Preporuka eksperta MMF-a Primjena zakonskih propisa, Procedura rada	Grupa i Odsjek za inspekcijski nadzor Grupa za plan i analizu	Pomoćnik direktora Sektora za Vpo	Decembar 2017	Decembar 2018		smanjenje poreskog jaza u sektoru građevinarstva		
40	Tačnost podataka u PDV prijavama za sektor turizma • Za PDV je prepoznat visoki rizik kod privrednih društava koja se bave turističkom djelatnošću • Pokrenuti kontrole kod privrednih društava iz sektora turizma ,koja su prepoznata kao visokorizična	Preporuka eksperta MMF-a Primjena zakonskih propisa, Procedura rada	Grupa i Odsjek za inspekcijski nadzor Grupa za plan i analizu	Pomoćnik direktora Sektora za Vpo	Decembar 2017	Decembar 2018		smanjenje poreskog jaza u sektoru turizma		
41	Poboljšati blagovremeno plaćanje poreza na dobit kod VPO • mjesečno praćenje uplata poreza na dobit. • kontaktiranja VPO koji nisu platili porez u roku • preduzimanje mjera naplate kod VPO koji nisu platili porez u roku	Preporuka eksperta MMF-a Primjena zakonskih propisa, Procedura rada	Svi organizacioni djelovi Sektora za VPO	Pomoćnik direktora Sektora za Vpo	Decembar 2017	Decembar 2018		zaustaviti nova dugovanja		

42	<p>Realizovati plan inspekcijskog nadzora koji se odnosi na visokorizične VPO sa aspekta poreza na dobit</p> <p>- Analizirati rizike i uzroke rizika od netačnog prijavljivanja obaveza kod VPO</p> <p>-Osigurati da metodologija izbora kontrola podržava strategije analize rizika koje se odnose na prepoznavanje visokorizičnog ponašanja.</p> <p>-Pokrenuti 40 kontrola poreza na dobit fokusiranih na visokorizične obveznike tokom 2018.</p>	<p>Preporuka eksperta MMF-a Primjena zakonskih propisa, Procedura rada</p>	<p>Grupa i Odsjek za inspekcijski nadzor Grupa za plan i analizu</p>	<p>Pomoćnik direktora Sektora za Vpo</p>	<p>Januar 2018</p>	<p>Decembar 2018</p>		<p>smanjenje poreskog jaza kod poreza na dobit</p>		
43	<p>Kvalitet kontrola poreza na dobit u dijelu:</p> <p>-međunarodnog poslovanja -povezanih lica -transfernih cijena Specijalizovana obuka inspektora Izraditi uputstvo za poreska pitanja povezanih lica radi standardizacije koraka u inspekcijskom nadzoru -Uvesti sistem izbora poreskih kontrola visokorizičnih povezanih lica</p>	<p>Preporuka eksperta MMF-a Primjena zakonskih propisa, Procedura rada</p>	<p>Grupa i Odsjek za inspekcijski nadzor Grupa za plan i analizu</p>	<p>Direktor PU Pomoćnik direktora Sektora za Vpo</p>	<p>Decembar 2017</p>	<p>Kontinuirano</p>		<p>unapređenje kvaliteta kontrole poreza na dobit uz specijalizovane obuke inspektora i službenika Sektora</p>		

PLAN RADA ODJELIENJA ZA UNUTRAŠNJU KONTROLU I INTEGRITET 2018 GODINA

R.B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Odgovorno lice	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
					Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
1	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - PJ Bar	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	10.01.2018	12.01.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
2	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - Ekspozitura Ulcinj	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	16.01.2018	18.01.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
3	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - PJ Podgorica	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	22.01.2018	24.01.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
4	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - Sektor za usluge i registraciju	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	25.01.2018	26.01.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
5	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - Sektor za operativu u oblasti naplate	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	29.01.2018	31.01.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
6	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - Sektor za operativu u bolasti inspekcijskog nadzora	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	05.02.2018	07.02.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
7	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - PJ Kotor	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	12.02.2018.	14.02.2018.		Unapređenje poslovnih procesa		
8	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - PJ Budva	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	15.02.2018.	16.02.2018.		Unapređenje poslovnih procesa		
9	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - Ekspozitura Tivat	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	20.02.2018.	20.02.2018.		Unapređenje poslovnih procesa		
10	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - PJ Herceg Novi	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	21.02.2018.	22.02.2018.		Unapređenje poslovnih procesa		
11	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - Sektor za VPO	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	27.02.2018.	27.02.2018.		Unapređenje poslovnih procesa		

12	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - Sektor za ljudske resurse	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	28.02.2018.	28.02.2018.		Unapređenje poslovnih procesa		
13	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - PJ Bijelo Polje	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	06.03.2018	09.03.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
14	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - PJ Podgorica	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	12.03.2018	12.03.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
15	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - PJ Nikšić	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	14.03.2018	15.03.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
16	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - Odsjeka CRPS	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	20.03.2018	21.03.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
17	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - PJ Podgorica	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	23.03.2018	23.03.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
18	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - PJ Pljevlja	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	26.03.2018	27.03.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
19	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - PJ Berane	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	28.03.2018	28.03.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
20	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - Ekspozitura Petnjica	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	29.03.2018	29.03.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
21	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - Ekspozitura Rožaje	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	30.03.2018	30.03.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
22	Izrada izvještaja o radu za prvi kvartal 2018. godine	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	02.04.2018	03.04.2018	Predlaganje mjera potrebnih za uklanjanje utvrđenih nepravilnosti	Izvještavanje		
23	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - PJ Bar	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	05.04.2018	06.04.2018		Unapređenje poslovnih procesa		

24	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - Ekspoziture Ulcinj	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	10.04.2018	11.04.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
25	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - PJ Podgorica	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	12.04.2018	13.04.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
26	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - Sektor za usluge i registraciju	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	17.04.2018	18.04.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
27	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - Sektor za operativu u oblasti naplate	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	19.04.2018	20.04.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
28	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - Sektor za operativu u oblasti inspekcijskog nadzora	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	24.04.2018	26.04.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
29	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - PJ Kotor	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	30.04.2018.	30.04.2018.		Unapređenje poslovnih procesa		
30	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - PJ Budva	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	07.05.2018.	08.05.2018.		Unapređenje poslovnih procesa		
31	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - Ekspozitura Tivat	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	09.05.2018.	09.05.2018.		Unapređenje poslovnih procesa		
32	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - PJ Herceg Novi	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	10.05.2018.	11.05.2018.		Unapređenje poslovnih procesa		
33	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - Sektor za VPO	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	15.05.2018.	16.05.2018.		Unapređenje poslovnih procesa		
34	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - Sektor za ljudske resurse	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	18.05.2018.	18.05.2018.		Unapređenje poslovnih procesa		
35	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - PJ Bijelo Polje	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	22.05.2018	23.05.2018		Unapređenje poslovnih procesa		

36	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - PJ Podgorica	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	24.05.2018	25.03.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
37	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - PJ Nikšić	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	29.05.2018	29.05.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
38	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - Odsjeka CRPS	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	30.05.2018	30.05.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
39	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - PJ Podgorica	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	31.05.2018	31.05.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
40	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - PJ Pljevlja	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	04.06.2018	05.06.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
41	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - PJ Berane	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	07.06.2018	07.06.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
42	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - Ekspozitura Petnjica	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	08.06.2018	08.06.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
43	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - Ekspozitura Rožaje	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	08.06.2018	08.06.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
44	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - Odsjek za upravljanje dugom	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	12.06.2018	13.06.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
45	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - Kontakt centar	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	19.06.2018	19.06.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
46	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - Ekspozitura Danilovgrad	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	21.06.2018	21.06.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
47	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - Ekspozitura Cetinje	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	26.06.2018	26.06.2018		Unapređenje poslovnih procesa		

48	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - PJ Podgorica	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	27.06.2018	28.06.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
49	Izrada izvještaja o radu za drugi kvartal 2018. godine	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	03.07.2018	04.07.2018	Predlaganje mjera potrebnih za uklanjanje utvrđenih nepravilnosti	Izveštavanje		
50	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - PJ Bar	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	09.07.2018	11.07.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
51	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - Ekspozitura Ulcinj	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	12.07.2018	13.07.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
52	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - PJ Budva	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	16.07.2018	19.07.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
53	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - Ekspozitura Tivat	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	20.07.2018	20.07.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
54	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - PJ Kotor	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	23.07.2018	27.07.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
55	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika -PJ Herceg Novi	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	30.07.2018	31.07.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
56	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - PJ Podgorica	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	01.08.2018.	03.08.2018.		Unapređenje poslovnih procesa		
57	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - PJ Budva	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	06.08.2018.	10.08.2018.		Unapređenje poslovnih procesa		
58	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - Ekspozitura Ulcinj	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	20.08.2018.	24.08.2018.		Unapređenje poslovnih procesa		
59	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - PJ Bar	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	27.08.2018.	31.08.2018.		Unapređenje poslovnih procesa		

60	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - Sektor za VPO	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	04.09.2018.	07.09.2018.		Unapređenje poslovnih procesa		
61	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - Filijala za inspekcijski nadzor PJ Podgorica	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	10.09.2018.	14.09.2018.		Unapređenje poslovnih procesa		
62	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - Odsjek za inspekcijski nadzor	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	17.09.2018	21.09.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
63	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - Sektor za operativu u oblasti naplate	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	24.09.2018	26.09.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
64	Izrada izvještaja o radu za treći kvartal 2018. godine	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	01.10.2018	02.10.2018	Predlaganje mjera potrebnih za uklanjanje utvrđenih nepravilnosti	Izveštavanje		
65	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - PJ Podgorica	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	03.10.2018	05.10.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
66	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - PJ Berane	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	09.10.2018	10.10.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
67	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - Ekspozitura Petnjica	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	11.10.2018	11.10.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
68	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - Ekspozitura Rožaje	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	12.10.2018	12.10.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
69	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - PJ Bijelo Polje	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	16.10.2018	17.10.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
70	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - Ekspozitura Kolašin	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	18.10.2018	18.10.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
71	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - PJ Pljevlja	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	23.10.2018	24.10.2018		Unapređenje poslovnih procesa		

72	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - Ekspozitura Žabljak	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	25.10.2018	25.10.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
73	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - PJ Podgorica	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	29.10.2018	30.10.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
74	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - Sektor za usluge i registraciju	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	06.11.2018	07.11.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
75	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - Odsjek za CRPS	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	09.11.2018	09.11.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
76	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - Kontakt centar	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	12.11.2018	12.11.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
77	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - PJ Podgorica	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	13.11.2018	15.11.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
78	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - Sektor za operativu u oblasti naplate	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	20.11.2018	23.11.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
79	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - PJ Podgorica	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	04.12.2018	06.12.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
80	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - Sektor za operativu u oblasti inspekcijskog nadzora	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	11.12.2018	14.12.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
81	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - PJ Podgorica	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	18.12.2018	20.12.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
82	Kontrola zakonitosti, blagovremenosti odgovornosti i poštovanje procedura rada službenika - Sektor za VPO	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	25.12.2018	26.12.2018		Unapređenje poslovnih procesa		
83	Izrada plana rada za 2019. godinu	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	26.12.2018	27.12.2018		Unapređenje poslovnih procesa		

84	Izrada godišnjeg izvještaja o radu za 2018. godinu	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	inspektori unutrašnje kontrole	Načelnica Branka Jauković	27.12.2018	31.12.2018	Predlaganje mjera potrebnih za uklanjanje utvrđenih nepravilnosti	Izvještavanje		
----	--	--	--------------------------------	---------------------------	------------	------------	---	---------------	--	--

PLAN RADA ODJELJENJA ZA PLANIRANJE, IZVJEŠTAVANJE I RAZVOJNE PROJEKTE ZA 2018. GODINU

R. B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Odgovorno lice	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
					Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
1	Izrada Plana rada Odjeljenja	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji/ Preporuke MMF-a Procedure rada	Odjeljenje	Načelnik Odjeljenja	Decembar 2017	Januar 2018	Izveštaj o stepenu realizacije aktivnosti predviđenih Planom rada Odjeljenja	Unapređenje procesa rada za planirani period		
2	Izrada Plana rada Poreske uprave za 2018. godinu	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji/ Preporuke MMF-a	Odjeljenje u saradnji sa ostalim Sektorima Poreske uprave	Načelnik Odjeljenja	Decembar 2017	Januar 2018	Izveštaj o stepenu realizacije aktivnosti predviđenih Planom rada Poreske uprave	Unapređenje procesa rada za planirani period		
3	Izveštaj o radu Odjeljenja za Planiranje, izvještavanje i razvojne projekte za 2017. godinu.	Zakon o poreskoj administraciji/ Zakon o državnoj upravi	Sektor i nadležni Odsjek	Načelnik Odjeljenja	Januar	Februar	Stepen realizovanih aktivnosti predviđenih Planom rada Sektora za plan i analizu	Efikasnost i efektivnost sprovedenih aktivnosti Sektora za plan i analizu		
4	Izveštaj o radu Poreske uprave za 2017. godinu	Zakon o poreskoj administraciji/ Zakon o državnoj upravi	Odjeljenje u saradnji sa ostalim Sektorima Poreske uprave	Načelnik Odjeljenja i Pomoćnici direktora	Januar	Februar	Stepen realizovanih aktivnosti predviđenih Planom rada Poreske uprave	Efikasnost i efektivnost radnih procesa u Poreskoj upravi		Rok 15.2.2017
5	Izveštaj o Ljetnjoj turističkoj sezoni	Zakon o poreskoj administraciji	Odjeljenje u saradnji sa ostalim Sektorima Poreske uprave	Načelnik Odjeljenja i Pomoćnici direktora	Mart	Oktobar	Stepen realizovanih aktivnosti predviđenih Planom rada Poreske uprave			
6	Praćenje realizacije plana rada za 2018. godinu	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	Odjeljenje u saradnji sa ostalim Sektorima Poreske uprave	Načelnik Odjeljenja	Kvartalno		Stepen realizovanih aktivnosti predviđenih Planom rada Poreske uprave			
7	Praćenje i izvještavanje o radu komisija	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	Odjeljenje	Načelnik Odjeljenja	Januar	Decembar	Stepen realizovanih aktivnosti predviđenih Planom rada Poreske uprave			
8	Izveštaj po indikatorima (KPU-ključni indikatori uspjeha rada Poreske uprave)	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	Odjeljenje u saradnji sa ostalim Sektorima Poreske uprave	Načelnik Odjeljenja	Kvartalno		Stepen realizovanih aktivnosti predviđenih Planom rada Poreske uprave			
9	Revidiranje planskih dokumenata	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	Odjeljenje u saradnji sa ostalim Sektorima Poreske uprave	Načelnik Odjeljenja	Kvartalno		Stepen realizovanih aktivnosti predviđenih Planom rada Poreske uprave			

10	Aktivnosti na realizaciji IPA 2014 "Jačanje Administrativnih i operativnih kapaciteta Poreske Uprave u skladu sa EU standardima i zahtjevima preciziranim u poglavlju 16 - Oporezivanje	Sporazum o korišćenju sredstava predpristupne pomoći EU fondova	PU Crne Gore, twining partner PU Španije	Poreska uprava CG, Poreska uprava Španije kao twining partner u realizaciji projekta RTA PU Lidija Šečković	Prvi kvartal 2018	Treći kvartal 2019	Sprovedena je Gap analiza (analiza raskoraka) postojećeg zakonodavstva: Sprovedena je analiza postojećih strateških dokumenata PU CG i pripremljen je odgovarajući izvještaj sa preporukama za poboljšanje i izmjenu istih u skladu za Fiskalnim nacrtom EU-a; Izvršena je analiza postojeće organizacione structure PU CG, kao i poslovnih procesa u oblasti PDV-a, administrativne saradnje i uzajamne pomoći; Pripremljen je odgovarajući izvještaj sa preporukama i predlozima za reorganizaciju i unapređenje poslovnih procesa (posebno u odnosu na administrativnu saradnju u okviru razmjene informacija) u skladu sa Direktivom Savjeta 2011/15/EU (DAC 1) i	Ispunjenje zahtjeva preciziranih u pregovaračkoj poziciji 16 „oporezivanje“	IPA sredstva 900.000 eura Domaća sredstva 100.000 eura Ukupna vrijednost projekta 1.000.000 eura	
11	Realizacija aktivnosti u vidu pružanja konsultantske pomoći eksperata MMF-a za 2018 (plan će se utvrditi u I kvartalu 2018).Predviđeno je nastavak pomoći za VPO kao i kod strateških dokumenata	Sporazum o korišćenju sredstava iz Višekorisničke IPA-e za zemlje zapadnog Balkana	Poreska uprava/ međunarodna saradnju	Lica koordinatori radnih grupa -kontakt osoba kao koordinator projekta	Januar 2018	Decembar 2019	Realizovan plan godišnjih aktivnosti u sklopu tehničke pomoći predviđene projektom -dostavljeni izvještaji sa predloženim mjerama za unapređenje određene poreske oblasti,-praćenje realizacije predloženih mjera iz dostavljeni izvještaja	Realizacija preporuka iz TADAT izvještaja za unapređenje rada Poreske uprave u skladu sa najboljom međunarodnom praksom i Evropskim fiskalnim Blu Printovima	Sredstva obezbijeđena od starne Evropske Komisije	

12	Aktivnosti na realizaciji Projekta Svjetske Banke „Reforma poreske administracije	Ugovor o zajmu	Poreska uprava -Sektori Poreske uprave -koordinator projekta	Poreska uprava -Svjetska Banka	Januar2018	Decembar2019	I komponenta- povećan stepen unapređenja efikasnosti poslovanja II komponenta –povećan stepen unapređenja efektivnosti operativnih funkcija III komponenta- smanjenje opterećenja kod ispunjavanja poreske obaveze za poreske obveznike	Unaprijeđeni administrativni kapaciteti Poreske uprave u skladu sa najboljom međunarodnom praksom	10.000.000 eura za IRMS jedinstveni IT sistem4.000.000 eura za poslovne procese	
13	Aktivnosti na popunjavanju godišnjeg upitnika ,kao i aktivnosti na dostavi informacija/ mišljenja na zahtjev članica Foruma Evropskih privrednih registara i Evropskih poslovnih registara(EBR i ECRF) vezanih za rad Centralnog registra privrednih subjekata (CRPS-a)	Članstvo u Forumu Evropskih privrednih registara	Centralni registar privrednih subjekata/ Odjeljenje za planiranje izještavanje i razvojne projekte	Kontakt osoba za slanje podataka, informacija	Januar	Decembar	Dostavljeni podaci u godišnjem upitniku -Dostavljena mišljenja na upućeni zahtjev	Razmjena znanja i iskustava sa privrednim registrima /agencijama članicama Evropskih centralnih registara	Budžet Poreske uprave/ MIF Članarina 2.000 eura	
14	Dostavljanje godišnjih ,polugodišnjih tromjesečnih izvještaja o napretku u oblasti administrativnih kapaciteta svim Ministarstvima za potrebe praćenja realizacije mjera u procesu pridruživanja EU (Poglavlje 16),	Zahtjev za dostavu informacija	Odjeljenje za planiranje, izvještavanje i razvojne projekte	Kontakt osoba	Januar	Decembar	Dostavljeni godišnji polugodišnji i tromjesečni izvještaji o napretku u oblasti administrativnih kapaciteta, učešće u radu radne grupe za poglavlje 16	Blgovremeno izvještavanje o razvoju administrativnih kapaciteta poreske uprave		
15	Dostavljanje kvartalnih, polugodišnjih izvještaja predstavnicima Delegacije Evropske Unije u Crnoj Gori, kao i dostava informacija na zahtjev	Međunarodna saradnja	Odjeljenje za planiranje, izvještavanje i razvojne projekte	Kontakt osoba	Januar	Decembar	Dostavljeni izvještaji i informacije na zahtjev,kao i redovni izvještaji o napretku na polju administrativnih kapaciteta	Izvještaj o napretku administrativnih kapaciteta Poreske uprave u dokumentima Evropske Unije		
16	Dostava podataka vezanih za ISORA upitnik	Memorandum o razumijevanju između IOTA članica poreskih uprava MMF-a ,OECD-a CIAT-a	Odjeljenje za planiranje, izvještavanje i razvojne projekte	Kontak osoba	Na godišnjem nivou	Decembar	Dostavljeni izvještaj	Razmjena informacija i podataka između poreskih uprava članica IOTA-e		

17	Aktivnosti vezane za učešće Poreske uprave u programu Centara za izvrsnosti u oblasti finansija (CEF-ovom) programu rada kao pomoći za zemlje Jugoistočne Evrope. 2.Odražavanje u martu 2018 regionalnog sastanka sa predstavnicima svih uprava i ministarstava zapadnog Balkana /region).U planu je održavanje obuke za viši menadžment u državnoj upravi učenje vjetina liderstva.	Međunarodna saradnja I razmjena informacija	Odjeljenje za planiranje, izvještavanje i razvojne projekte	Kontakt osoba	Januar	Decembar	Učešće u radnom programu za 2017 (radionice, webinar i do 5 finansirane od strane organizatora).za obuke za menadžment status trenutni je u fazi traženja sponzora do septembra će se znati sponzori mogućeg projekta	Razmjena znanja i iskustava iz regiona i šire putem interaktivnog učešća predstavnika Pukao i mogućnost od 2018 učešća u savremenim oblicima učenja (webinari, on-line učenje)	Sredstva CEFA i Ministarstva fin.Holandije. Sredstav iz sponzorstva (Njemačka , Italija ,Holandija)	
18	Aktivnosti vezane za učešće Poreske uprave u Unutar Evropska organizacija poreskih uprava(IOTA) radnom programu za 2018, aktivnosti kontakt osobe vezane za prava i obaveze u ovoj međunarodnoj organizaciji	Sporazum o učešću Poreske uprave u ovoj međunarodnoj organizaciji	Odjeljenje za planiranje, izvještavanje i razvojne projekte	Kontakt osoba	Januar	Decembar	Učešće u radnom programu za 2017 , na osnovu odabira tema predloženih u IOTA radnom programu po 3 za svaki sektor (radionice, tehnički sastanci i Generalna skupština jednom godišnje jul mesec),odgovori na upitnike, dostava mišljenja i stavova poreske uprave na konkretnu temu	Razmjena znanja , iskustava i najbolje prakse , mogućnost njihove primjene u radu Poreske uprave	Sredstva iz budžeta u vidu godišnje članarine 5.000 eura i putni troškovi)	
19	FATKA Aktivnosti na dostavi informacija o bankarskim računima ili o računima stranih tijela u kojima američki poreski obveznici imaju vlasnički udio (prenijeta obaveza iz prethodne godine za sada samo potpisan sporazum nema mehanizama za razmjenu informacija)	Sporazum između Vlade Sjedinjenih Američkih Država i Vlade u cilju unapređenja izvršenja poreskih obaveza na međunarodnom nivou	Poreska uprava/Odjeljenje za planiranje, izvještavanje i razvojne projekte	Kontakt osobe	Januar	Decembar	Dostava informacija	Potpisan sporazum i definisani rokovi za implementaciju -(prenijeto iz prošle godine nema mehanizama za razmjenu informacija automatsku sa bankama vezano za bankovne račune)	Nacionalni budžet	

20	Dostava mišljenja vezana za direktne i indirektne poreze u cilju usaglašavanja sa pravom Unije, nadležnosti kod utvrđivanja CELEKSA -Dostava izvještaja o napretku u administrativnoj saradnji i uzajamnoj pomoći u skladu sa obavezama iz pregovaračke pozicije,(dokument PPCG)	Proces pristupanja Evropska Unija	Koordinatori radnih grupa za poglavlje 16	Predstavni radnih grupa za poglavlje 16 iz Poreske uprave	Januar	Decembar	Izvještaj o napretku Evropske Komisije	Ostvareni napredak u oblasti administrativne saradnje i administrativnih kapaciteta PU iskazan u izvještaju Evropske Komisije kao i preporuke za dalje ispunjenje uslova za zatvaranje poglavlja		
21	Dostava podataka na temu borba protiv organizovanog kriminala i korupcije	Proces pristupanja Evropskoj Uniji	Koordinatori radnih grupa za poglavlja 23,24	Rade Simonović Poreska uprava Mira Cerović MUP	Januar	Decembar	Stepen ostvarenja napretka u Izvještaju o napretku Evropske Komisije	Ostvareni napredak u ovoj oblasti iskazan kroz izvještaj Evropske Komisije, kao i preporuke za dalje ispunjenje uslova za zatvaranje poglavlja		
22	Dostava podataka na temu zaštite finansijskih interesa	Proces pristupanja Evropskoj Uniji	Koordinator radne grupe za poglavlje 32	Predstavni radnih grupa za poglavlje 32 iz Poreske uprave	Januar	Decembar	Stepen ostvarenja napretka u Izvještaju o napretku Evropske Komisije	Ostvareni napredak u ovoj oblasti iskazan kroz izvještaj Evropske Komisije kao i preporuke za dalje ispunjenje uslova za zatvaranje poglavlja		

23	Obuka službenika za obračun sredstava, koje će Crna Gora uplaćivati u Budžet Evropske unije	Proces pristupanja Evropskoj Uniji	Koordinator Radne grupe za poglavlje 33	Predstavnici radnih grupa za poglavlje 33 iz Poreske uprave	Januar	Decembar	Stepen ostvarenja napretka u Izvještaju o napretku Evropske Komisije	Ostvareni napredak u ovoj oblasti iskazan kroz izvještaj Evropske Komisije kao i preporuke za dalje ispunjenje uslova za zatvaranje poglavlja		
24	Aktivnosti u cilju razmjene informacija i dijaloga o pitanjima iz poreske oblasti u vidu radnih posjeta	Regionalna saradnja	Poreska uprava	Kontakt osoba	Prvi kvartal		Radne posjete direktora poreskih uprava regiona kao i naše uprave	Mogućnost Primjene najboljih rješenja iz okruženja	Razmjena znanja i iskustava, mogućnost primjene najboljih rešenja iz okruženja, kao i mogućnost zajedničkog djelovanja u rešavanju spornih pitanja	
25	Dostava informacija podataka o parametrima	Pretpristupni program Vlade CG	Koordinaciona grupa za PFM	Pomoćnik direktora Sektora i načelnik nadležnog Odsjeka	Periodično		Izvještaji po zadatim parametrima	praćenje parametara iz izvjetaja o rezultatima upravljanja javnim finansijama		
26	Praćenje i dostavljanje informacija Briselu (Grupi za Code of Conduct) vezano za ispunjavanje 3 kriterijuma o primjeni međunarodnih pravila u poreske svrhe; članstvo u Globalnom forumu; Primjena minimuma iz anti-Beps mjera, potpisivanje Multilateralne konvencije o razmjeni informacija u poreske svrhe (koraci koji se preduzimaju u cilju ispunjenja kriterija i izvještavanje o	Radna Grupa za Code of Conduct	Min. finansija/Poreska uprava / Odjeljenje za planiranje, izvještavanje i razvojne projekte	kontakt osoba	Januar	Decembar	Izvještaji Generalnog Sekretarijata savjeta grupe za Code of Conduct o stepenu ispunjavanja kriterijuma i sprovođenje mjera iz kriterijuma	Ne stavljanje Crne Gore na "Crnu listu" zemalja koje ne saraduju u primjeni 3 kriterijuma vezana za oblast poštovanja poreskih propisa i rezmjene informacija		
27	Praćenje i dostavljanje izvještaja o realizaciji projekta "Upravljanje javnim Finasijama	Projekat "Upravljanje javnim finansijama 2016-2020"	Min. finansija/Poreska uprava / Odjeljenje za planiranje, izvještavanje i razvojne projekte	kontakt osoba	Januar 2018	Decembar 2019	tromjesečni, polugodišnji i godišnji izvještaji koji se šalju: Min. fin, Vladi i Briselu o ispunjenosti ciljeva iz Projekta	Ispunjavanje uslova Crne Gore iz pregovaračke pozicije 16 oporezivanje kao i		

28	Praćenje realizacije ciljeva datih u Sektorskom planskom dokumentu (SPD) revizija za 2018-2020	Sektorski planski dokument	Min. finansija/Poreska uprava / Odjeljenje za planiranje, izvještavanje i razvojne projekte	kontakt osoba	I kvartal	IV kvartal	kvartalni, polugodišnji, godišnji izvještaji	realizacija zadatih ciljeva u SPD		
29	Dostava izvještaja o administrativnim i operativnim kapacitetima PU za Pododbor za industriju, trgovinu i poreze (uz obavezu polugodišnjeg i godišnjeg slanja izvještaja o reprogramu dužnosti)	Pododbor za industriju, trgovinu, carine i poreze	Poreska uprava/Odjeljenje za planiranje, izvještavanje i razvojne projekte	kontak osoba	I kvartal	IV kvartal	kvartalni, polugodišnji, godišnji izvještaji	ispunjavanje ciljeva vezanih za administrativne kapacitete i kompjuterizaciju u cilju realizacije		
30	Prevod materijala za potrebe direktora, pomoćnika i zaposlenih u PU	međunarodna saradnja	Poreska uprava/Odjeljenje za planiranje, izvještavanje i razvojne projekte	osoba nadležna za prevođenje	Januar	Decembar	tromjesečni, polugodišnji i godišnji izvještaji	povjerenih poslova u vidu prevoda dostavljenih		
31	Ad hoc posjete predstavnika međunarodnih institucija (MMF-a, Svjetske Banke, Evropske Komisije DG TAXUDA po potrebi u toku godine koje se ne mogu unaprijed predvidjeti	međunarodna saradnja	Poreska uprava/Odjeljenje za planiranje, izvještavanje i razvojne projekte	osobe nadležne za poslove međunarodne saradnje	Januar	Decembar	tromjesečni, polugodišnji i godišnji izvještaji	realizacija povjerenih poslova u vidu logistike oko pripreme sastanaka, zaključaka sa sastanaka pisane korespodencije, dostavljanja podataka		
32	Posjete MMF-ovih eksperata u 2018	Višekorisnička IPA pomoć eksperata MMF-a za jačanje administrativnih kapaciteta zemalja zapadnog Balkana	Poreska uprava/Odjeljenje za planiranje, izvještavanje i razvojne projekte	kontak osoba	Januar	Decembar	tromjesečni izvještaji o realizaciji preporuka MMFa	realizacija preporuka i Godišnji izvještaj o napretku (Godišnja Misija MMF)		

33	<p>Realizacija programskih aktivnosti iniciranih od strane Poreske uprave Crne Gore i na poziv tima za koordinaciju programom. Program Fiscalis 2020 osmišljen je i uveden od strane Evropske komisije u cilju uspostavljanja najbolje prakse i razmjene informacija i iskustava u oblasti oporezivanja, imajući u vidu da na nivou EU ne postoji jedinstvena poreska politika, ali da je neophodno postojanje međupovezanosti i međuoperativnosti poreskih sistema svih zemalja Članica Unije.</p>	<p>Učešće u programu Fiscalis 2020 i Pregovaračko poglavlje 16 - oporezivanje</p>	<p>Nacionalni koordinator za Fiscalis 2020, Milica Vuletić, i nadležni službenici koji apliciraju za radne posjete i učestvuju u programskim aktivnostima</p>		<p>Januar</p>	<p>Decembar</p>	<p>Broj radnih posjeta koje realizuju službenici Poreske uprave Crne Gore i broj službenika koji učestvuju u programskim aktivnostima</p>	<p>Iniciranje i realizacija radnih posjeta omogućava službenicima različitih sektora da razmijene iskustva i prikupe informacije potrebne za unapređenje konkretnih poslovnih procesa a na osnovu jasno prepoznatih potreba za daljim jačanjem koje trenutno postoje u Poreskoj upravi. Planirane teme koje će biti predmet obuka su: uvođenje jedinstvenog poreskog broja, promocija elektronski servisa, upoznavanje sa tzv. letonskim modelom miera</p>	<p>Godišnja kontribucija za učešće u programu Fiscalis 2020 – (budžet za 2017. godinu do 31.03.2018. godine i budžet za 2018. godinu nakon 31.03.2019. godine)</p>	
----	---	---	---	--	---------------	-----------------	---	--	--	--

34	Pristupanje grantu za učešće u programskim aktivnostima Učešće u programskim aktivnostima omogućeno je godišnjim pristupanjem grantskom sporazumu dostavom pristupnih formi i ostale prateće dokumentacije, te uplatom godišnje finansijske kontribucije za učešće u iznosu od 35 000 eura (iznos kontribucije za 2018. godinu)	Učešće u programu Fiscalis 2020 i Pregovaračko poglavlje 16 - oporezivanje	Ministarstvo finansija, nacionalni koordinator, Milica Vuletić, i finansijski korespondent za Fiscalis 2020, Biljana Jelić	april 2018. godine	Januar	Decembar	Dostavljene pristupne forme za učešće u Grantu Izvršena uplata godišnje kontribucije Izvršena uplata avansnih rata za učešće u programskim aktivnostima od strane Evropske komisije	Učešće u programu Fiscalis 2020 predstavlja jedan od zahtjeva neophodnih za zatvaranje pregovora u poglavlju 16 - oporezivanje, a isti je namijenjen službenicima poreskih uprava zemalja članica i zemalja kandidata za članstvo u EU, te kao takav predstavlja jedinstveni forum za službenike PU za prikupljanje iskustava od kolega iz zemalja koje su već članice Unije	Godišnja kontribucija za učešće u programu Fiscalis 2020	
35	Učešće na godišnjem Samitu guvernera centralnih banaka, ministara finansija i direktora poreskih uprava regiona - NIN		Direktor Poreske uprave		Maj - Jun		Direktor Poreske uprave učestvovao na Samitu	Unapređenje regionalne saradnje		
36	Izveštavanje javnosti o rezultatima rada Poreske uprave i planovima za naredni period	Zakon o poreskoj administraciji	Samostalni savjetnik u Odjeljenju za planiranje, izvještavanje i razvojne projekte ovlašten za saradnju sa medijima i istupanje u javnosti, Milica Vuletić		Januar	Decembar	Saopštenja za javnost, odgovori na novinarske upite, tematski intervjui sa rukovodećim licima Poreske uprave, pojavljivanja ovlašćenih službenika u elektronskim i štampanim medijima	Promocija osnovnih principa u radu Poreske uprave i transparentno izvještavanje javnosti o radu PU		

37	Promocija elektronskih servisa	Zakon o poreskoj administraciji	Samostalni savjetnik u Odjeljenju za planiranje, izvještavanje i razvojne projekte ovlašten za saradnju sa medijima i istupanje u javnosti, Milica Vuletić i službenici Odsjeka za elektronske prijave		Januar	Mart	Medijska promocija e-servisa kroz saopštenja, podsjećanja na paletu e-usluga i prezentaciju u emisijama (Jutarnji program i sl.), intaliranje uslužnih računara u područnim jedinicama i zaduživanje po jednog službenika radi asistiranja poreskim obveznicima pri podnošenju prijava na licu mjesta, kao i promociju e-servisa prilikom komuniciranja sa obveznicima u kol-centrima	Ova aktivnost, uz izmjenu zakonske regulative (Zakon o porezu na dobit) koja je u primjeni od 1. januara 2017. godine, doprinijeće povećanju stepena elektronski podnijetih prijava i kod ostalih poreskih oblika		
38	Administriranje internet stranice Poreske uprave	Zakon o poreskoj administraciji	Samostalni savjetnik u Odjeljenju za planiranje, izvještavanje i razvojne projekte ovlašten za saradnju sa medijima i istupanje u javnosti, Milica Vuletić		Januar	Decembar	broj postavljenih obavještenja, saopštenja i informacija za medije i poreske obveznike	Internet stranica Poreske uprave predstavlja osnovnu kontaktnu tačku između organa i poreskih obveznika, koji su već ustalili praksu posjećivanja stranice i prikupljanja svih relevantnih informacija sa iste.		

39	Javna kampanja za jačanje svijesti javnosti o značaju plaćanja poreza	Zakon o poreskoj administraciji	Samostalni savjetnik u Odjeljenju za planiranje, izvještavanje i razvojne projekte ovlašten za saradnju sa medijima i istupanje u javnosti, Milica Vuletić, u koordinaciji sa Direktorom, Ministarstvom finansija i Komisijom za suzbijanje sive ekonomije		April	Maj	Izrada Komunikacionog plana kampanje će obuhvatati izradu i emitovanje promotivnog materijala - video i audio klipova, kao i pojavljivanja u štampanim i elektronskim medijima, radi prezentacije potreba za plaćanjem poreza u cilju finansiranja svih infrastrukturnih potreba u društvu. Izrada materijala od strane specijalizovane agencije, a slogan kampanje mogao bi se bazirati na sljedećoj premisi: "Plaćanjem poreza ulažeš u ...".	Kampanjom će biti nastavljene aktivnosti jačanja svijesti javnosti o značaju poreskog sistema započete kampanjom "PDV je tvoj novac i novac svih nas" i doprinijeti povećanju stepena poreske discipline i povjerenja građana u Poresku upravu		
40	Upotreba društvenih mreža - Facebook-a za komunikaciju sa javnošću i poreskim obveznicima	Zakon o poreskoj administraciji	Samostalni savjetnik u Odjeljenju za planiranje, izvještavanje i razvojne projekte ovlašten za saradnju sa medijima i istupanje u javnosti, Milica Vuletić		Januar	Decembar	Broj objava i informacija sa naloga Poreske uprave na društvenim mrežama	Kanalisanje informacija sa internet stranice Poreske uprave i različitih obavještenja za poreske obveznike, a imajući u vidu da je veliki broj lica, kako fizičkih tako i pravnih, prisutan na društvenim mrežama. Treba predvidjeti i sredstva za promociju stranice preko Facebook-a, kako bi se omogućilo da isti "prati" veći broj lica.		

PLAN RADA ODELJENJA ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA ZA 2018. GODINU

U cilju daljeg unapređenja procesa upravljanja rizicima formirano je Odjeljenje čiji će rad biti fokusiran na identifikaciji rizika, tj. mogućnosti nastanka događaja koji mogu nepovoljno uticati na ostvarenje ciljeva. Pravovremeno uočiti ključne rizike i preduzeti odgovarajuće mjere znači izbjeći buduće problem koji se mogu pojaviti u poslovanju.

R. B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Odgovorno lice	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
					Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
1	Priprema procedura rada odjeljenja	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	Odjeljenje za upravljanje rizicima	Načelnik odjeljenja i službenici	Januar	Decembar	Stepen ostvarenja planiranih aktivnosti	Unapređenje poslovnih procesa		
2	Aktivnosti u okviru sačinjavanja plana kontrola - saradnja sa Sektorom za operativu u oblasti inspeksijskog nadzora	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	Odjeljenje za upravljanje rizicima	Načelnik odjeljenja i službenici	Januar	Februar	Stepen ostvarenja planiranih aktivnosti	Unapređenje poslovnih procesa		
3	Aktivnosti u odabiru poreskih obveznika za kontrolu u toku ljetnje turističke sezone - saradnja sa Sektorom za operativu u oblasti inspeksijskog nadzora	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	Odjeljenje za upravljanje rizicima	Načelnik odjeljenja i službenici	Februar	April	Stepen ostvarenja planiranih aktivnosti	Unapređenje poslovnih procesa		
4	Identifikacija operativnih rizika	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	Odjeljenje za upravljanje rizicima u saradnji sa svim Sektorima	Načelnik odjeljenja i službenici	Januar	Decembar	Stepen ostvarenja planiranih aktivnosti	Unapređenje poslovnih procesa		
5	Identifikacija strateških rizika	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	Odjeljenje za upravljanje rizicima	Načelnik odjeljenja i službenici	Januar	Decembar	Stepen ostvarenja planiranih aktivnosti	Unapređenje poslovnih procesa		
6	Kvartalno izvještavanje o radu	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	Odjeljenje za upravljanje rizicima	Načelnik odjeljenja i službenici	Januar	Decembar	Stepen ostvarenja planiranih aktivnosti	Unapređenje poslovnih procesa		
7	Analiza identifikovanih rizika	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	Odjeljenje za upravljanje rizicima	Načelnik odjeljenja i službenici	Januar	Decembar	Stepen ostvarenja planiranih aktivnosti	Unapređenje poslovnih procesa		
8	Kategorizacija rizičnih grupa	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	Odjeljenje za upravljanje rizicima	Načelnik odjeljenja i službenici	Januar	Decembar	Stepen ostvarenja planiranih aktivnosti	Unapređenje poslovnih procesa		
9	Akcioni plan za tretiranje i ublažavanje identifikovanih rizika	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	Odjeljenje za upravljanje rizicima	Načelnik odjeljenja i službenici	Januar	Decembar	Stepen ostvarenja planiranih aktivnosti	Unapređenje poslovnih procesa		
10	Monitoring identifikovanih rizika	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	Odjeljenje za upravljanje rizicima	Načelnik odjeljenja i službenici	Januar	Decembar	Stepen ostvarenja planiranih aktivnosti	Unapređenje poslovnih procesa		
11	Aktivnosti na formiranju Registra rizika	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji	Odjeljenje za upravljanje rizicima i Sektor za IT	Načelnik odjeljenja, službenici i službenici IT-a	Januar	Decembar	Stepen ostvarenja planiranih aktivnosti	Unapređenje poslovnih procesa		

