

**CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA**

Broj: 5 - 0728707 / 003

U Podgorici, dana 01.12.2015.godine

Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu člana 83 i 86 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG", br.6/02 i "Sl.list", br.17/07 i 40/11), rješavajući po prijavi za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću "KUDO" D.O.O. PODGORICA, broj 231084 podnijetoj dana 01.12.2015 u 11:16:12, preko

Ime i prezime: MILICA MAŠKOVIĆ

JMBG

Adresa

donosi

RJEŠENJE

Registruje se promjena podataka za privredni subjekat "KUDO" D.O.O. PODGORICA - Registarski broj 5 - 0728707, PIB 03043991, i to:

Statut:

Briše se: Statut od 01.10.2015

Registruje se - upisuje se: Statut od 01.12.2015

Izvršni direktor:

Briše se: MILICA MAŠKOVIĆ

Registruje se - upisuje se: SANELA BURAZEROVIĆ

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno

Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno

Milica Mašković
01.12.2015.
NA BR. 111 PODGORICA GR.

Dragan Filipović

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8,00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161-26-Administrativna taksa.

Obrazloženje

Podnositelj je dana 01.12.2015 u 11:16:12 podnio prijavu za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću KUDO. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 87 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG", br.6/02 i "Sl.list", br.17/07 ... 40/11).

Sam. savjetnik I

M.P.

Načelnik

Dragan Filipović

Milo Paunović

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8,00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161-26-Administrativna taksa.



CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA CRNE GORE

PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 231084

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je MILICA MAŠKOVIĆ dostavio-la dokument za Promjena društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - KUDO - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU iz PODGORICA, registarski broj:50728707 sa sljedećim prilogima:

Odluka o promjeni izvršnog direktora.

Izjava

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Punomoćje

Obrazac

Statut društva

Datum prijema dokumentacije: 1.12.2015. god.

Podgorica, dana: 1.12.2015. god.

Dokument primio/la

Milan Zvicer, Samostalni referent

M.P.



IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj 5 - 0728707 / 002
PIB: 03043991

Datum registracije: 29.04.2015.
Datum promjene podataka: 05.10.2015.

"KUDO" D.O.O. PODGORICA

Broj važeće registracije: /002

Skraćeni naziv: KUDO

Telefon:

eMail:

Datum zaključivanja ugovora: 28.04.2015.

Datum donošenja Statuta: 28.04.2015. Datum promjene Statuta: 01.10.2015.

Adresa glavnog mjesta poslovanja: SV. PETRA CETINJSKOG BR.151 PODGORICA

Adresa za prijem službene pošte: SV. PETRA CETINJSKOG BR.151 PODGORICA

Adresa sjedišta: SV. PETRA CETINJSKOG BR.151 PODGORICA

Pretežna djelatnost: 4771 Trgovina na malo odjecom u specijalizovanim
prodavnicama

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: DA

Oblik svojine: Privatna

Porijeklo kapitala: Bez oznake porijekla kapitala

Upisani kapital: 1,00Euro (Novčani 1,00Euro, nenovčani Euro)

OSNIVAČI:

BORIS TANJEVIĆ

Uloga: Osnivač

Udio: 100%

Adresa:

LICA U DRUŠTVU:

BORIS TANJEVIĆ [REDACTED]

Adresa: [REDACTED]

Uloga: Ovlašćeni zastupnik

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

MILICA MAŠKOVIĆ [REDACTED]

Adresa: [REDACTED]

Uloga: Izvršni direktor

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

*Skripta
BUPN Zeleni*

Izdato: 01.12.2015 godine u 11:17h

MP

Načelnik

Milo Paunović

PODNOŠILAC PRIJAVE

Prijava se podnosi preko:

☐ Zastupnika☐ Punomoćnika

JMB:

Država:

Ime i prezime:

Milica Mašković

Opština:

Telefon:

020 602 260

Mjesto:

e-mail:

Ulica:

Broj:

*za strana fizička lica unijeti broj pasoša i državu izdavanja

☐ Označiti podatak koji se mijenja

PROMJENA PODATAKA [X]

Privredni subjekt

Matični broj:

03043991

Registarski broj:

5-0728707

Puni naziv:

Društvo sa ograničenom odgovornošću „KUDO“ Podgorica

1. PROMJENA OSNOVNIH PODATAKA

1.1. Oblik organizovanja

☐

OD

☐

KD

☐

AD

☐

DOO

☐

NVO

☐

Ustanova

☐

Zadruga

☐

Ostali

1.2. Puni naziv:

*ukoliko je promjen puni naziv izvršiće se i preregistracija u Poreskom registru

1.3. Skraćeni naziv:

1.4. Podaci o Statutu:

Datum donošenja:

1.5. Podaci o Ugovoru / odluci
o osnivanju:

Datum zaključenja/donošenja:

2. NOVA ADRESE UPRAVE - SJEDIŠTA

2.1. Opština

2.2. Mjesto:

2.3. Ulica:

2.4. Broj:

3. NOVA ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE

3.1. Država

3.2. Opština

3.3. Mjesto:

3.4. Ulica:

3.5. Broj:

4. NOVA ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA

4.1. Promjena opštine

☐

*ukoliko je označena promjena opštine izvršiće se i preregistracija u Poreskom registru

4.2. Opština

4.3. Mjesto:

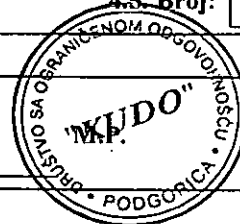
4.4. Ulica:

4.5. Broj:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Milica Mašković



☐ 5. RJEŠENJE DRŽAVNOG ORGANA

5.1. Datum rješenja:

5.2. Broj rješenja:

*popunjava se samo ukoliko registraciji u CRPS prethodi registracija kod drugog državnog organa

☐ 6. NOVA PRETEŽNA DJELATNOST . ☐ 7. NOVI OBLIK SVOJINE☐ bez oznake svojine ☐ privatna ☐ zadružna ☐ dva ili više oblika svojine ☐ državna☐ 8. PROMJENA KONTAKT INFORMACIJA

8.1. Telefon:

+ 382 /

8.2. Fax:

+ 382 /

8.3. E-mail:

8.4. Adresa internet strane:

www.

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Milica Marusic

9. KAPITAL – PROMJENA VRIJEDNOSTI

9.1. Porijeklo kapitala:

☐ bez oznake projekla kapitala
 ☐ domaći
 ☐ strani
 ☐ mješoviti

9.2. Promjena osnovnog kapitala:

☐ Povećanje
☐ Smanjenje

Osnovni kapital:	Prije promjene	Iznos promjene	Nakon promjene
Ukupno (novčani+nenovčani):	€	€	€
☐ novčani – iznos:	€	€	€
☐ nenovčani – iznos:	€	€	€

10. PROMJENA OSNIVAČA

VRSTA PROMJENE

☐ Prestanak
 ☐ Registruje se
 ☐ Mijenja se udio

10.1. Status:

☐ Osnivač
 ☐ Član DOO
 ☐ Ortak
☐ Komanditor
 ☐ Komplementar
 ☐ Zadrugar
 ☐ Drugo

*upisati status

10.2. MB / JMB:

 *za strano fizičko lice unijeti broj pasoša
 za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

10.3. Naziv / Ime i prezime:

10.4. Sjedište / Adresa:

Država

Opština

Mjesto:

Ulica:

Broj:

10.5. Udio

 %

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Milica Nakić

11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA

- ☐ Odbor direktora
☐ Upravni odbor
☐ Skupština
☐ Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA

VRSTA PROMJENE

- ☐ Prestanak ☒ Imenuje se ☐ Mijenja se obim ovlaštenja

12.1. Status

- ☒ Direktor ☐ Predsjednik organa upravljanja ☐ Član odbora direktora ☐ Član organa upravljanja ☐ Član upravnog odbora
☐ Sekretar društva ☐ Ovlašćeni zastupnik ☐ Revizor ☐ Drugo

* upisati status

12.2. JMB:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime:

Sanela Burazerović

12.4. Adresa:

Država

Opština

Ulica:

Mjesto

12.5. Ovlaštenja u prom

- ☒ neograničena ☐ ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

- ☒ Pojedinačno ☐ Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- ☐ Članovima organa upravljanja
☐ Sekretarom društva
☐ Direktorom društva
☐

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

Sanela Burazerović

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Milica Nerovic



13. OSTALE REGISTRACIJE

Osim postojeće registracije u CRPS-u izvršiti i registracije u:

13.1. Carinski registar

☐

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Milica Stoković

PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

PS-02 – Promjena podataka - Privredni subjekt

12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA

VRSTA PROMJENE

☒ Prestanak ☐ Imenuje se ☐ Mijenja se obim ovlaštenja

12.1. Status

☒ Direktor ☐ Predsjednik organa upravljanja ☐ Član odbora direktora ☐ Član organa upravljanja ☐ Član upravnog odbora
☐ Sekretar društva ☐ Ovlašćeni zastupnik ☐ Revizor ☐ Drugo

* upisati status

12.2. JMB:

* za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime:

12.4. Adresa:

Država:

Opština:

Ulica:

Mjesto:

12.5. Ovlaštenja u prometu

☐ neograničena ☐ ograničena

* unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašten da djeluje

☐ Pojedinačno ☐ Kolektivno

Upisati sa klm ako je kolektivno:

☐ Članovima organa upravljanja
☐ Sekretarom društva
☐ Direktorom društva
☐

* upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

13. OSTALE REGISTRACIJE

Osim postojeće registracije u CRPS-u izvršiti i registracije u:

13.1. Carinski registar

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka

Potpis podnosioca:

M.P.

Na osnovu čl. 68 i 70 Zakona o privrednim društvima ('Sl.list RCG, br. 6/02,17/07 i 80/08, 40/10 i 39/11) i Odluke o osnivanju Društva Kudo d.o.o., Podgorica od 01.04.2015.g., osnivač Društva Kudo d.o.o., Podgorica (u daljem tekstu Društvo), dana 01.12.2015.g. donosi

S T A T U T **Društva Kudo d.o.o., Podgorica**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Statutom Društva uređuju se odnosi u radu i poslovanju, a naročito

- 1) naziv Društva ;
- 2) sjedište Društva i adresa na koju se šalju zvanični dopisi;
- 3) djelatnosti društva;
- 4) ukupan iznos osnovnog kapitala, vrsta i visina uloga svakog člana i način promjene iznosa kapitala;
- 5) dioba dobiti i snošenje rizika;
- 6) organe društva, njihova prava i obaveze, razrješenje i raspodjelu ovlašćenja između organa;
- 7) zastupanje društva,
- 8) prestanak Društva
- 9) postupak izmjene Statuta i
- 10) druga pitanja od značaja za rad Društva.

Član 2.

Društvo je osnovano odlukom o osnivanju od dana 28.04.2015.g.

Društvo može imati najviše 30 članova.

Osnivač Društva je:

Boris Tanjević iz [REDACTED]

Član 3

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme i posluje u skladu sa propisima CG, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom.

Član 4

Društvom upravljaju vlasnici, odnosno predstavnici vlasnika, srazmjerno procentu vlasništva u osnovnom kapitalu

II FIRMA, SJEDIŠTE I PEČAT DRUŠTVA

Član 5

Društvo će u pravnom prometu sa trećim licima poslovati pod firmom:
Kudo d.o.o., Podgorica

Sjedište Društva i adresa za primanje službenih pismena je u Podgorica, Bul. Sv. Petra Cetinjskog 151 .

O promjeni sjedišta i imena firme odlučuje osnivač Društva.

Član 6

Društvo ima svoj pečat i štambilj.

Pečat društva je okruglog oblika i sadrži slijedeći tekst:

Kudo d.o.o., Podgorica

Štambilj društva je pravougaonog oblika i sem naziva društva ima i tekst koji bliže određuje njegovu namjenu.

Član 7

Društvo može imati svoj zaštitni znak, amblem, memorandum i druge oznake firme

Način donošenja, usvajanja i zaštite oznaka firme iz prednjeg stava će urediti posebnom odlukom osnivač, odnosno vlasnik društva.

Član 8

Radi ostvarivanja poslovnih zadataka i razvoja Društva mogu se osnivati organizacioni djelovi i van sjedišta Društva na obrazloženi predlog izvršnog direktora Društva.

Odluku donosi osnivač.

Član 9

Organizacija društva i sistematizacija poslova sa opisom poslova može se urediti posebnim aktom u Društvu.

Član 10

U pravnom prometu sa trećim licima Društvo istupa samostalno, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za tuđ račun i u tuđe ime i za tuđ račun i ima sva ovlaštenja koja mu, u okviru utvrdjenih djelatnosti, po Zakonu pripadaju.

Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom (potpuna odgovornost).

Osnivač Društva snosi rizik poslovanja Društva do visine svog uloga.

III PREDMET POSLOVANJA

Član 11

Glavna djelatnost Društva će biti:

47.71 Trgovina na malo odjećom u specijalizovanim prodavnicama

Pored glavne djelatnosti, Društvo će obavljati i slijedeće:

- 38.32 Reciklaža sortiranog otpada
- 39.00 Čišćenje životne sredine i druge aktivnosti u vezi sa upravljanjem Otpadom
- 41.10 Razrada građevinskih projekata
- 41.20 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada

- 42.11 Izgradnja puteva i autoputeva
- 42.12 Izgradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica
- 42.13 Izgradnja mostova i tunela
- 42.21 Izgradnja cjevovoda
- 42.22 Izgradnja električnih i telekomunikacionih vodova
- 42.91 Izgradnja hidro objekata
- 42.99 Izgradnja ostalih građevina, na drugom mjestu nepomenutih
- 43.11 Rušenje objekata
- 43.12 Pripremna gradilišta
- 43.13 Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem
- 43.21 Postavljanje električnih instalacija
- 43.22 Postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, klimatizacionih sistema i sistema za grijanje
- 43.29 Ostali instalacioni radovi u građevinarstvu
- 43.31 Malterisanje
- 43.32 Ugradnja stolarije
- 43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga
- 43.34 Bojenje i zastakljivanje
- 43.39 Ostali završni radovi
- 43.91 Krovni radovi
- 43.99 Ostali nepomenuti specifični građevinski radovi
- 45.11 Trgovina automobilima i lakim motornim vozilima
- 45.19 Trgovina ostalim motornim vozilima
- 45.20 Održavanje i popravka motornih vozila
- 45.32 Trgovina na malo djelovima i opremom za motorna vozila
- 45.40 Trgovina motociklima, djelovima i priborom, održavanje i popravka motocikala
- 46.11 Posredovanje u prodaji poljoprivrednih sirovina, životinja, tekstilnih sirovina i poluproizvoda
- 46.12 Posredovanje u prodaji goriva, ruda, metala i industrijskih hemikalija
- 46.13 Posredovanje u prodaji drvne građe i građevinskog materijala
- 46.14 Posredovanje u prodaji mašina, industrijske opreme, brodova i aviona
- 46.15 Posredovanje u prodaji namještaja, predmeta za domaćinstvo i metalne robe
- 46.16 Posredovanje u prodaji tekstila, odjeće, krzna, obuće i predmeta od kože
- 46.17 Posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana
- 46.18 Specijalizovano posredovanje u prodaji posebnih proizvoda
- 46.19 Posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda
- 46.21 Trgovina na veliko žitom, sirovim duvanom, sjemenjem i hranom za životinje
- 46.22 Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
- 46.23 Trgovina na veliko životinjama
- 46.24 Trgovina na veliko sirovom, nedovršenom i dovršenom kožom
- 46.3 Trgovina na veliko hranom, pićem i duvanom
- 46.31 Trgovina na veliko voćem i povrćem
- 46.32 Trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa
- 46.33 Trgovina na veliko mliječnim proizvodima, jajima i jestivim uljima i mastima
- 46.34 Trgovina na veliko pićem
- 46.35 Trgovina na veliko duvanskim proizvodima
- 46.36 Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima
- 46.37 Trgovina na veliko kafom, čajevima, kakaoom i začinima
- 46.38 Trgovina na veliko ostalom hranom, uključujući ribe, ljuskare i mekušce
- 46.39 Nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićem i duvanom
- 46.4 Trgovina na veliko predmetima za domaćinstvo
- 46.41 Trgovina na veliko tekstilom
- 46.42 Trgovina na veliko odjećom i obućom
- 46.43 Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo

- 46.44 Trgovina na veliko porculanom, staklenom robom i sredstvima za čišćenje
- 46.45 Trgovina na veliko parfimerijskim i kozmetičkim proizvodima
- 46.46 Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
- 46.47 Trgovina na veliko namještajem, tepisima i opremom za osvjetljenje
- 46.48 Trgovina na veliko satovima i nakitom
- 46.49 Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo
- 46.51 Trgovina na veliko kompjuterima, kompjuterskom opremom i softverima
- 46.52 Trgovina na veliko elektronskim i telekomunikacionim djelovima
- 46.61 Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, opremom i priborom
- 46.62 Trgovina na veliko alatnim mašinama
- 46.63 Trgovina na veliko rudarskim i građevinskim mašinama
- 46.64 Trgovina na veliko mašinama za tekstilnu industriju i mašinama za šivenje i pletenje
- 46.65 Trgovina na veliko kancelarijskim namještajem
- 46.66 Trgovina na veliko ostalim kancelarijskim mašinama i opremom i opremom
- 46.69 Trgovina na veliko ostalim mašinama i opremom
- 46.71 Trgovina na veliko čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i sličnim proizvodima
- 46.73 Trgovina na veliko drvetom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom
- 46.74 Trgovina na veliko metalnom robom, instalacionim materijalima, opremom i priborom za grijanje
- 46.75 Trgovina na veliko hemijskim proizvodima
- 46.76 Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima
- 46.77 Trgovina na veliko otpacima i ostacima
- 46.90 Nespecijalizovana trgovina na veliko
- 47.11 Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hranom, pićem i duvanom
- 47.19 Ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama
- 47.2 Trgovina na malo hranom, pićem i duvanom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.21 Trgovina na malo voćem i povrćem u specijalizovanim prodavnicama
- 47.22 Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa u specijalizovanim prodavnicama
- 47.23 Trgovina na malo ribom, ljuskarima i mekušcima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.24 Trgovina na malo hljebom, tjesteninama, kolačima i slatkišima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.25 Trgovina na malo pićima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.26 Trgovina na malo proizvodima od duvana u specijalizovanim prodavnicama
- 47.29 Ostala trgovina na malo hranom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.30 Trgovina na malo motornim gorivima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.4 Trgovina na malo informaciono-komunikacionom opremom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.41 Trgovina na malo kompjuterima, perifernim jedinicama i softverom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.42 Trgovina na malo telekomunikacionom opremom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.43 Trgovina na malo audio i video opremom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.51 Trgovina na malo tekstilom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.52 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijalizovanim prodavnicama

- 47.53 Trgovina na malo tepisima, zidnim i podnim oblogama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.54 Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama
- 47.59 Trgovina na malo namještajem, opremom za osvjettljenje i ostalim predmetima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama
- 47.61 Trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.62 Trgovina na malo novinama i kancelarijskim materijalom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.63 Trgovina na malo muzičkim i video zapisima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.64 Trgovina na malo sportskom opremom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.65 Trgovina na malo igrama i igračkama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.71 Trgovina na malo odjećom u specijalizovanim prodavnicama**
- 47.72 Trgovina na malo obućom i predmetima od kože u specijalizovanim prodavnicama
- 47.73 Trgovina na malo farmaceutskim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama - apotekama
- 47.74 Trgovina na malo medicinskim i ortopedskim pomagalicama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.75 Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.76 Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, đubrivima, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijalizovanim prodavnicama
- 47.77 Trgovina na malo satovima i nakitom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.78 Ostala trgovina na malo novim proizvodima u specijalizovanim Prodavnicama
- 47.79 Trgovina na malo polovnom robom u prodavnicama
- 47.81 Trgovina na malo hranom, pićima i duvanskim proizvodima na tezgama i pijacama
- 47.82 Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na tezgama i pijacama
- 47.89 Trgovina na malo ostalom robom na tezgama i pijacama
- 47.91 Trgovina na malo posredstvom pošte ili preko interneta
- 47.99 Ostala trgovina na malo izvan prodavnica, tezgi i pijaca
- 49.31 Gradski i prigradski kopneni prevoz putnika
- 49.32 Taksi prevoz
- 49.39 Ostali prevoz putnika u kopnenom saobraćaju
- 49.4 Drumski prevoz tereta i usluge preseljenja
- 49.41 Drumski prevoz tereta
- 49.42 Usluge preseljenja
- 50.1 Pomorski i priobalni prevoz putnika
- 50.10 Pomorski i priobalni prevoz putnika
- 50.20 Pomorski i priobalni prevoz tereta
- 50.30 Prevoz putnika unutrašnjim plovnim putevima
- 50.40 Prevoz tereta unutrašnjim plovnim putevima
- 52.10 Skladištenje
- 52.21 Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju
- 52.22 Uslužne djelatnosti u vodenom saobraćaju
- 52.24 Manipulacija teretom
- 52.29 Ostale prateće djelatnosti u saobraćaju
- 53.10 Poštanske aktivnosti
- 53.20 Ostale poštanske i kurirske aktivnost
- 55.10 Hoteli i sličan smještaj
- 55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći boravak
- 55.30 Djelatnost kampova, auto-kampova i kampova za turističke Prikolice
- 55.90 Ostali smještaj

- 56.10 Djelatnosti restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata
- 56.21 Katering (dostava pripremljene hrane)
- 56.29 Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane
- 56.30 Usluge pripremanja i posluživanja pića
- 58.11 Izdavanje knjiga
- 58.12 Izdavanje imenika i adresara
- 58.13 Izdavanje novina
- 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja
- 58.19 Ostala izdavačka djelatnost
- 58.21 Izdavanje kompjuterskih igara
- 58.29 Izdavanje ostalih softvera
- 59.11 Proizvodnja filmova, video-zapisa i televizijskog programa
- 59.12 Djelatnosti koje slijede nakon proizvodnje filmova, video-filmova i televizijskog programa
- 59.13 Distribucija filmova, video-filmova i televizijskog programa
- 59.14 Djelatnost prikazivanja filmova
- 59.20 Snimanje i izdavanje zvučnih zapisa i muzike
- 60.10 Emitovanje radio-programa
- 60.20 Proizvodnja i emitovanje televizijskog programa
- 61.10 Kablovske komunikacije
- 61.20 Bežične komunikacije
- 61.30 Satelitska komunikacija
- 61.90 Ostale komunikacione djelatnosti
- 62.02 Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije
- 62.03 Upravljanje kompjuterskom opremom
- 62.09 Ostale usluge informacione tehnologije
- 63.11 Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga i sl.
- 63.12 Uslužne internet stranice (web portal)
- 63.91 Djelatnosti novinskih agencija
- 63.99 Informacione uslužne djelatnosti na drugom mjestu navedenih
- 64.19 Ostalo monetarno posredovanje
- 64.20 Djelatnost holding kompanija
- 64.30 Povjerenički fondovi (trastovi), investicioni fondovi i slični finansijski entiteti
- 66.22 Djelatnost zastupnika i posrednika u osiguranju
- 66.29 Ostale pomoćne djelatnosti u osiguranju i penzijskim fondovima
- 66.30 Upravljanje fondovima
- 68.10 Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina
- 68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
- 68.31 Djelatnost agencija za nekretnine
- 68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu
- 69.10 Pravni poslovi
- 69.20 Računovodstveni, knjigovodstveni i revizorski poslovi i poresko savjetovanje
- 70.10 Upravljanje privrednim subjektom
- 70.2 Menadžerski konsultantski poslovi
- 70.21 Djelatnost komunikacija i odnosa sa javnošću
- 70.22 Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem
- 71.1 Arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
- 71.11 Arhitektonska djelatnost
- 71.12 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
- 71.20 Tehničko ispitivanje i analize
- 72.11 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biotehnologiji
- 72.19 Istraživanje i razvoj u ostalim prirodnim i inženjerskim naukama
- 72.20 Istraživanje i razvoj u društvenim i humanističkim naukama
- 73.11 Djelatnost reklamnih agencija
- 73.12 Medijsko predstavljanje
- 73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja
- 74.10 Specijalizovane dizajnerske djelatnosti

74.20	Fotografske usluge
74.30	Prevođenje i usluge tumača
74.90	Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti
75.00	Veterinarska djelatnost
77.12	Iznajmljivanje i lizing kamiona
77.2	Iznajmljivanje i lizing predmeta za ličnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu
77.21	Iznajmljivanje i lizing opreme za rekreaciju i sport
77.22	Iznajmljivanje video-kaseta i kompakt-diskova
77.29	Iznajmljivanje i lizing ostalih predmeta za ličnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu
77.31	Iznajmljivanje i lizing poljoprivrednih mašina i opreme
77.32	Iznajmljivanje i lizing mašina i opreme za građevinarstvo
77.33	Iznajmljivanje i lizing kancelarijskih mašina i kancelarijske opreme (uključujući kompjutere)
77.34	Iznajmljivanje i lizing opreme za vodeni transport
77.35	Iznajmljivanje i lizing opreme za vazdušni transport
77.39	Iznajmljivanje i lizing ostalih mašina, opreme i materijalnih dobara
77.40	Lizing intelektualne svojine i sličnih proizvoda, izuzev autorskih prava
78.10	Djelatnost agencija za zapošljavanje
78.20	Djelatnost agencija za privremeno zapošljavanje
78.30	Ostalo ustupanje ljudskih resursa
79.11	Djelatnost putničkih agencija
79.12	Djelatnost tur-operatora
79.90	Ostale usluge rezervacije i djelatnosti povezane s njima
80.10	Djelatnost privatnog obezbjeđenja
80.20	Usluge sistema obezbjeđenja
80.30	Istražne djelatnosti
81.10	Usluge održavanja objekata
81.21	Usluge redovnog čišćenja zgrada
81.22	Usluge ostalog čišćenja zgrada i opreme
81.29	Usluge ostalog čišćenja
81.30	Usluge uređenja i održavanja okoline
82.11	Kombinovane kancelarijsko-administrativne usluge
82.19	Fotokopiranje, pripremanje dokumenata i druga specijalizovana kancelarijska podrška
82.20	Djelatnost pozivnih centara
82.30	Organizovanje sastanaka i sajmova
82.91	Djelatnost agencija za naplatu potraživanja i kreditnih biroa
82.92	Usluge pakovanja
82.99	Ostale uslužne aktivnosti podrške poslovanju
84.11	Djelatnost državnih organa
84.12	Uređivanje djelatnosti subjekata koji pružaju zdravstvenu zaštitu, usluge u obrazovanju i kulturi i druge društvene usluge, osim obaveznog socijalnog osiguranja
84.13	Uređenje poslovanja i doprinos uspješnijem poslovanju u oblasti ekonomije
84.21	Spoljni poslovi
84.22	Poslovi odbrane
84.23	Sudske i pravosudne djelatnosti
84.24	Obezbjeđivanje javnog reda, bezbjednosti i tajnosti podataka
84.25	Djelatnost vatrogasnih jedinica
84.30	Obavezno socijalno osiguranje
85.10	Predškolsko obrazovanje
85.20	Osnovno obrazovanje
85.31	Srednje opšte obrazovanje
85.32	Srednje stručno i tehničko obrazovanje
85.41	Obrazovanje poslije srednjeg koje nije visoko
85.42	Visoko obrazovanje
85.51	Sportsko i rekreativno obrazovanje
85.52	Umjetničko obrazovanje

85.53	Djelatnost škola za vozače
85.59	Ostalo obrazovanje
85.60	Pomoćne obrazovne djelatnosti
86.10	Djelatnost bolnica
86.21	Opšta medicinska praksa
86.22	Specijalistička medicinska praksa
86.23	Stomatološka praksa
86.90	Ostala zdravstvena zaštita
87.10	Djelatnosti smještajnih ustanova s medicinskom njegom
87.20	Socijalno staranje u smještajnim ustanovama za lica s teškoćama u razvoju, duševno oboljele osobe i osobe s bolestima zavisnosti
87.30	Rad ustanova za stara lica i lica s posebnim potrebama
87.90	Ostali oblici socijalne zaštite sa smještajem
88.10	Socijalna zaštita bez smještaja za stara lica i lica sa posebnim potrebama
88.91	Djelatnost dnevne brige o djeci
88.99	Ostala socijalna zaštita bez smještaja, na drugom mjestu navedenima
90.01	Izvođačka umjetnost
90.02	Pomoćne djelatnosti u okviru izvođačke umjetnosti
90.03	Umjetničko stvaralaštvo
90.04	Rad umjetničkih ustanova
91.01	Djelatnosti biblioteka i arhiva
91.02	Djelatnost muzeja
91.03	Održavanje istorijskih lokacija, zgrada i sličnih turističkih spomenika
91.04	Djelatnost botaničkih i zooloških vrtova i nacionalnih parkova
92.00	Kockanje i klađenje
93.11	Djelatnost sportskih objekata
93.12	Djelatnost sportskih klubova
93.13	Djelatnost fitnes klubova
93.19	Ostale sportske djelatnosti
93.21	Djelatnost zabavnih i tematskih parkova
93.29	Ostale zabavne i rekreativne djelatnosti
94.11	Djelatnosti poslovnih udruženja i udruženja poslodavaca
94.12	Djelatnosti strukovnih udruženja
94.20	Djelatnost sindikata
94.91	Djelatnost vjerskih organizacija
94.92	Djelatnost političkih organizacija
94.99	Djelatnost ostalih organizacija na bazi učlanjenja
95.11	Popravka kompjutera i periferne opreme
95.12	Popravka komunikacione opreme
95.21	Popravka elektronskih aparata za široku upotrebu
95.22	Popravka aparata za domaćinstvo i kućne i baštenske opreme
95.23	Popravka obuće i predmeta od kože
95.24	Održavanje i popravka namještaja
95.25	Popravka satova i nakita
95.29	Popravka ostalih ličnih predmeta i predmeta za domaćinstvo
96.01	Pranje i hemijsko čišćenje tekstilnih i krznjenih proizvoda
96.02	Djelatnost frizerskih i kozmetičkih salona
96.03	Pogrebne i srodne djelatnosti
96.04	Djelatnost njege i održavanja tijela
96.09	Ostale lične uslužne djelatnosti, na drugom mjestu navedenima
98.10	Djelatnost domaćinstava koja proizvode robu za sopstvene potrebe
98.20	Djelatnost domaćinstava koja obezbjeđuju usluge za sopstvene potrebe
99.00	Djelatnost eksteritorijalnih organizacija i tijela

Društvo obavlja slijedeće poslove spoljnotrgovinskog prometa i pružanjem usluga u spoljnotrgovinskom prometu u okviru registrovane djelatnosti kao i :

- uvoz i izvoz
- zastupanje
- posredovanje u spoljnotrgovinskom prometu
- konsignacioni poslovi
- međunarodna špedicija

Član 12

Društvo može da promijeni djelatnost samo uz saglasnost osnivača odnosno vlasnika Društva.

Član 13

Društvo može da zaključuje ugovore i obavlja i druge poslove prometa roba i usluga samo u okviru djelatnosti upisanih u CRPS. Društvo može bez upisa u CRPS da obavlja i druge poslove odnosno djelatnosti, u manjem obimu, koje služi djelatnosti koja je upisana u CRPS, koje se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti.

IV OSNOVNI KAPITAL I ULOZI

Član 14

Osnovni kapital Društva sastoji se od zbira uloga pojedinih članova, na osnovu kojih se stiče udio u Društvu.

Svaki član Društva može imati samo jedan ulog i jedan udio, a jedan udio ima onoliko glasova koliko iznosi njegovo procentualno učešće u osnovnom kapitalu Društva.

Ulozi članova Društva mogu biti u gotovom novcu, stvarima i pravima izraženim u novčanoj vrijednosti.

Uloge u stvarima i pravima procjenjuje nezavisni procjenitelj koji o tome sačinjava poseban izvještaj sa zakonom propisanom sadržinom.

Procjena se vrši prije prihvatanja nenovčanog uloga od strane ostalih osnivača.

Ulozi u stvarima i pravima izraženi u novčanoj vrijednosti, predaju se u cjelini na dan pristupanja Društvu.

Ako se u Društvo kao ulog unosi Društvo, uz izvještaj iz predhodnog stava ovog člana, prilaže se bilans Društva za posljednje dvije poslovne godine, kao i isprava o procjeni vrijednosti Društva od nezavisnog procjenjivača.

Ulozi u Društvu ne mogu biti u radu i uslugama.

Udio koji se stiče na osnovu uloga može pripadati jednom licu ili većem broju lica.

Ako su više lica vlasnici jednog udjela, ta lica se u odnosu na Društvo smatraju jednim članom i svoja prava ostvaruju preko zajedničkog predstavnika, a za obaveze koje terete člana odgovaraju solidarno.

Pravne radnje društva prema vlasnicima jednog udjela dejstvuju prema svim vlasnicima tog udjela i kad su izvršene samo prema jednom od njih.

Član 15

Društvo ne može osloboditi člana Društva, u cjelini ili djelimično, obaveze uplate i unošenja uloga.

Član 16

Osnivački kapital Društva iznosi 1 EUR.
Osnivač uplaćuje 100% osnovnog kapitala društva.

Član 17

Početni kapital Društva se može uvećati i pristupanjem novih lica koja su poznata osnivaču i koja su lično pozvana od strane osnivača da postanu ulagači u društvu. Ime novog ulagača i dodatni iznos uloga upisuju se u CPRS.

Član 18

Pristupanjem Društvu novi članovi su obavezni u cjelosti upsati i unijeti u Društvo svoje uloge.

Član 19

Društvo vodi spisak članova Društva.
Poimenična lista osnivača Društva dostavlja se CPRS.

Član 20

Skupština Društva koju čine svi vlasnici odnosno osnivač Društva može utvrditi obavezu dopunskih uplata za članove Društva i visinu tih uplata.

Dopunska uplata ne povećava ulog i udio članova kao ni osnovni kapital.

Dopunske uplate određuju se srazmjerno ulozima.

Član Društva ne može dopunsku obavezu dopunske uplate prebiti potraživanjem prema Društvu.

Zbog docnje sa uplatom dopunske uplate primjenjuju se opšta pravila obligacionog prava. Dopunske uplate članovima Društva, koje ne služe za pokriće osnovnog kapitala u slučaju gubitka, mogu se vratiti po proteku 30 dana od dana objavljivanja odluke o vraćanju.

Član 21

Udio se može prenositi izmedju članova Društva bez ograničenja.

Kada član Društva namjerava da prenese svoj udio, ostali članovi, kao i samo Društvo, imaju pravo preče kupovine tog udjela.

Kada ne postoji sprazum o kupovini tog udjela izmedju tog člana i ostalih članova Društva, udio se srazmjerno dijeli medju članovima Društva, prema njihovim dotadašnjim udjelima.

Ako u roku od 30 dana od dana kada je ponuda učinjena članovi i samo Društvo ne prihvata kupovinu udjela, udio se može prenijeti trećem licu pod uslovima koji ne mogu biti povoljniji od uslova ponudjenih članovima ili samom Društvu.

Ako član Društva pri prenosu udjela, uz svoj udio, stekne još jedan udio, ili više udijela, svi udjeli se spajaju u jedan udio.

Član 22

Smrću ili prestankom člana Društva udio se prenosi na nasljednike ili pravne sljedbenike. U slučaju nasljedjivanja, pravnog sljedbeništva i prenosa udijela na više lica, ta lica se u odnosu na Društvo smatraju jednim članom.

Član 23

U slučaju prenosa udijela, lice koje prenosi i lice koje prima udio biće neograničeno solidarno odgovorni Društvu za obaveze koje nosi članstvo u Društvu.

Prenos udjela povlači izmjenu ugovora o osnivanju Društva i registraciju kod CRPS u skladu sa zakonom.

Udio se prenosi ugovorom u pisanom obliku.

Član 24

Osnovni kapital Društva povećava se izmjenom ugovora o osnivanju Društva saglasnošću svih članova Društva i srazmjerno ranijim udjelima.

Članovi Društva imaju pravo preče uplate odnosno unošenja novih uloga u roku od 30 dana od dana izmjene ugovora o osnivanju Društva, srazmjerno ranijim udjelima.

U slučaju da članovi Društva ne uplate dodatne uloge u utvrdjenom roku najmanje u procentu od 70% smatraće se da povećanje kapitala nije uspjelo.

Povećanje udjela registruje se kod CRPS.

Član 25

Na povećanje ili smanjenje osnovnog kapitala Društva shodno će se primijenjivati odredbe Zakona o privrednim društvima o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala.

Predlog za smanjenje kapitala sadrži razloge za smanjenje kapitala kao i način na koji će smanjiti kapital.

Član 26

Društvo može smanjiti svoj kapital kupovinom udjela jednog ili više članova Društva.

Uslove kupovine odobravaju članovi Društva čiji udjeli predstavljaju najmanje 2/3 ukupnog kapitala.

Kopija predloženog ugovora dostavlja se svim članovima najmanje 21 dan prije donošenja odluke.

Društvo ne može pružati, direktno ili indirektno, finansijsku podršku bilo koje vrste za kupovinu svojih udjela, osim ako jednoglasno odluče svi članovi Društva.

V DIOBA DOBITI, SNOŠENJE RIZIKA I POKRIĆE GUBITAKA

Član 27

Društvo je nosilac prava i obaveza u pravnom prometu u odnosu na sva sredstva kojima raspolaže i koja koristi u skladu sa prirodom i namjenom tih sredstava saglasno Zakonu, ugovoru o osnivanju Društva i Statutu.

Član 28

Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja, podnosi i objavljuje finansijske i poslovne izvještaje u skladu sa pozitivnim propisima.

Revizija finansijskog iskaza Društva vrši se u skladu sa računovodstvenim propisima.

Član 29

Društvo dostavlja godišnje finansijske izvještaje CRPS-u. Ukoliko postojeća visina kapitala nije navedena u finansijskom izvještaju, ona se posebno objavljuje uz finansijski izvještaj.

Finansijski izvještaji dostavljaju se CRPS-a najkasnije do 30. juna tekuće godine za prošlu godinu.

Član 30

Dobit koju ostvari Društvo u toku poslovne godine utvrđuje se završnim računom, u skladu sa pozitivnim propisima.

Dobit Društva, po odbitku sredstava za obaveznu rezervu, pripada članovima Društva i dijeli se srazmjerno njihovom ulogu u osnovnom kapitalu Društva, što znači osnivaču pripada 100% dobiti.

Član 31

Dividende, posebne naknade i nagrade ne mogu se isplaćivati na teret osnovnog kapitala.

Član 32

Način raspodjele dobiti, visinu dividendi, naknadu i nagradu utvrđuje Skupština Društva.

Član 33

Osnivač i članovi Društva snose rizik za poslovanje Društva do visine uložених sredstava.

Član 34

Društvo za svoje obaveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom i sredstvima.

VI ORGANI DRUŠTVA

Član 35

Organi Društva su Skupština i Izvršni direktor.

Izvršni direktor društva je Sanela Burazerović iz

Član odnosno članovi Društva, kao njegovi vlasnici, imaju ovlašćenja Skupštine Društva.

Član 36

Društvo može imati najviše 30 članova.

Član 37

Odluke koje se donose u vršenju funkcija upravljanja Društvom upisuju se u knjige Društva.

U knjige Društva upisuju se:

- odluke o usvajanju godišnjih finansijskih izvještaja
- odluke o raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka
- odluke o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala
- investicione odluke
- odluke o statusnim promjenama, o promjeni oblika i likvidaciji Društva
- druge odluke značajne za vršenje funkcije upravljanja.

Knjige Društva vode se uredno. Podaci upisani u knjige Društva ne smiju se mijenjati niti brisati.

Odluke iz prvog stava ovog člana koje nisu upisane u knjige Društva ne proizvode pravno dejstvo.

Član 38

O izboru i postavljanju Izvršnog direktora i Sekretara Društva odlučuje osnivač odnosno Skupština Društva.

Član 39

Izvršni direktor je odgovoran za rad i poslovanje Društva osnivaču odnosno i Odboru direktora ako bude konstituisan.

Izvršni direktor imenuje se na period od 4 godine, s tim što može biti ponovo angažovan. Izvršni direktor može biti razriješen i prije isteka roka ako ne postupi savjesno i radi u korist Društva kao cjeline ili ne koristi ovlaštenja samo u korist Društva.

Član 40

Izvršni direktor obavlja slijedeće poslove:

- sprovodi poslovnu politiku Društva
- predlaže organizaciju Društva
- zastupa Društvo u skladu sa propisanim ograničenjima
- određuje lice koje ga zamjenjuje u odsutnosti ili ovlašćuje drugo lice na koje prenosi dio ili svoja prava i obaveze, uz saglasnost osnivača
- odlučuje o zapošljavanju lica u Društvu, uz saglasnost osnivača
- utvrđuje rezultate poslovanja Društva
- izdaje naloge i uputstva koji su obavezni za sve zaposlene u Društvu
- izvršilac je finansijskog plana Društva i
- obavlja i druge poslove i izvršava obaveze koje su neophodne za dobrobit Društva u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Društva

Član 41

Izvršni direktor je dužan da se prilikom donošenja odluka pridržava načela savjesnosti i poštenja, da postupi sa pažnjom dobrog privrednika i uz primjenu pravila struke prilikom odlučivanja.

On ne odgovara Društvu za greške prilikom donošenja uobičajenih odluka ukoliko je postupao sa pažnjom dobrog privrednika i poštovao pravila struke.

Član 42

Društvo može imati i Sekretara Društva.

Sekretar Društva pomaže u radu Izvršnom direktoru i ima sva prava i obaveze koje ima i Izvršni direktor Društva, a posebno u odsutnosti ili spriječenosti Izvršnog direktora da obavlja svoje poslove.

Član 43

Upravljanjem poslovanja kao i zastupanje društva vršiće Izvršni direktor Društva uz poštovanje ograničenja propisanih ovim Statutom.

Član 44

U Društvu do eventualnog konstituisanja Skupštine i drugih organa Društva, odlučuju o svim pitanjima osnivač.

Član 45

Skupština Društva:

1. Donosi Statut i vrši izmjene i dopune Statuta
2. Imenuje ili razrješava Izvršnog direktora, ovlašćenog zastupnika, Sekretara Društva, revizora i likvidatora, daje smjernice za ostvarenje poslovne politike Izvršnom direktoru i odlučuje o nadoknadama za rad ovim licima, daje potrebna odobrenja za donošenje odluka Izvršnom direktoru u slučajevima propisanim statutom
3. Utvrđuje poslovnu politiku
4. Usvaja godišnji finansijski izvještaj završni račun
5. Odlučuje o rasporedu godišnje dobiti
6. Odlučuju o smanjenju i povećanju osnovnog kapitala
7. Odlučuje o statusnim promjenama, promjeni oblika i prestanku rada Društva
8. Donosi investicione odluke i odluke o kreditnim zaduženjima
9. Odlučuje o nabavci sirovina i repromaterijala
10. Donosi opšta akta Društva.
11. Donosi poslovnik o radu (poslovnikom o radu bliže će se urediti pitanja : sazivanja Skupštine, zastupanje članova kvoruma i odlučivanje, glasanjem pismenim putem, način glasanja)
12. Odlučuje o drugim pitanjima određenim zakonom, osnivačkim aktom i Statutom.

VII PRAVA I OBAVEZE ZAPOSLENIH

Član 46

Rad u društvu se može obavljati po osnovu:

- ugovora o radu na određeno i na neodređeno vrijeme
- privremenih i povremenih poslova
- volonterskog rada i
- rada vlasnika bez naknade

Prava zaposlenih utvrdiće se pojedinačnim ugovorima između zaposlenih i poslodavca u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom

Član 47

Zaštita prava zaposlenih u Društvu vrši se na način i postupak utvrdjenim odredbama zakona i Kolektivnog ugovora.

VIII POSLOVNA TAJNA

Član 48

Poslovnu tajnu čine: dokumentacija, podaci, isprave i drugi materijali čije bi saopštavanje neovlašćenim licima moglo štetiti poslovnom uspjehu Društva ili na drugi način ugroziti interese Društva ili njegov ugled.

Koje isprave, podaci, dokumentacija, materijali i informacije predstavljaju tajnu utvrđuje Izvršni direktor svojom odlukom.

Član 49

Poslovnu tajnu su dužni čuvati svi zaposleni u Društvu i članovi Društva bez obzira na način na koji su za nju saznali. Poslovnu tajnu su dužni čuvati i po prestanku radnog odnosa u Društvu ili istupanju iz Društva.

Poslovnu tajnu može saopštiti samo Izvršni direktor ili lice koje on ovlasti, uz punu odgovornost za moguće štetne posljedice po Društvo zbog saopštavanja poslovne tajne.

IX RESTRUKTURIRANJE DRUŠTVA I PRESTANAK

Član 50

Društvo se može spojiti sa drugim Društvom (spajanje), podijeliti na dva ili više društava (podjela) i promijeniti oblik (promjena oblika Društva). Spajanje, pripajanje i podjela Društva vrši se saglasno odredbama Zakona o privrednim društvima ("Sl. list RCG, br. 06/2002, br. 17/07, 80/08, 40/10 i 39/11).

Odluku o spajanju donosi Skupština Društva dvotrećinskom većinom.

Član 51

Društvo može promijeniti oblik u drugi oblik ako ispunjava uslove o osnivanju oblika utvrdjene zakonom o privrednim društvima.

Odluku o promjeni oblika društva donosi Skupština društva, s tim da je, ako se promjenom oblika Društva mijenjaju utvrdjena prava i obaveze članova Društva, za punovažnost te odluke potrebna saglasnost svih članova Društva.

Član 52

Društvo prestaje sem u posebnim slučajevima propisanim Zakonom o insolventnosti i odlukom Skupštine o dobrovoljnoj likvidaciji.

Skupština Društva odlučuje o dobrovoljnoj likvidaciji i dobrovoljnoj likvidaciji po skraćenom postupku prostom većinom glasova.

U slučaju da Skupština Društva nije konstituisana, o prestanku društva odlučuju osnivači. Postupak dobrovoljne likvidacije sprovodi se shodno odredbama Zakona o privrednim društvima o dobrovoljnoj likvidaciji akcionarskih društava i dobrovoljnoj likvidaciji po skraćenom postupku.

Član 53

U slučaju dobrovoljne likvidacije Društva, od imovine Društva koja preostane poslije podmirenja zakonskih i ugovornih obaveza prvo se vraćaju uplate, a ostali dio se raspoređuje između članova Društva, srazmjerno njihovim udjelima.

X RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 54

Osnivači Društva će nastojati da u roku od 45 dana sve sporove u vezi sa izvršavanjem Ugovora o osnivanju Društva i poslovanjem Društva, međusobno riješe mirnim putem.

Član 55

Sporovi između Društva i članova Društva rješavaće se pred nadležnim sudom.

Na sva pitanja koja se odnose na vađenje, tumačenje ili izvršenje osnivačkog akta i ovog Statuta biće primijenjeni važeći propisi u Crnoj Gori.

XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 56

Članovi i organi društva dužni su da organizuju obavljanje djelatnosti na način kojim se osigurava bezbjednost na radu kao i da preduzimaju potrebne mjere zaštite na radu i zaštite životne sredine, u skladu sa propisima koji regulišu ovu oblast.

Član 57

Ovaj Statut je urađjen u dovoljnom broju primjeraka i biće dostavljen CRPS-a, po potrebi i drugim nadležnim organima, kao i zaposlenim u Društvu.

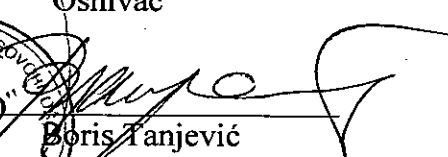
Član 58

Izmjene i dopune ovog Statuta mogu se vršiti na način i postupak kako je Statut i donesen.

Izmjene i dopune obavezno dostavlja CRPS-a Izvršni direktor Društva u roku od 7 dana od dana kad su izvršene.

Izmjene Statuta stupaju na snagu danom registracije, od kad se i primjenjuju.

Podgorica, 01.12.2015.g.

Osnivač

Boris Tanjević


"KUDO"d.o.o.
Bulevar Sv. Petra Cetinjskog br. 151
Podgorica
PIB:03043991

Na osnovu odredbi Zakona o privrednim društvima (Sl. list RCG br.6/02) i odredbi Statuta d.o.o. Kudo iz Podgorice, osnivač Društva dana 01.12.2015. god. sljedeću:

ODLUKU

O promjeni izvršnog direktora KUDO d.o.o. iz Podgorice.

Clan 1.

Sa mjesta izvršnog direktora društva sa ograničenom odgovornošću razrješava se sadašnji direktor **Milica Mašković** iz [REDACTED]

Clan 2.

Novi izvršni direktor koji će zastupati i predstavljati društvo je **Sanela Burazerović** iz [REDACTED].

Clan 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

U Podgorici, 01.12.2015.god.

OSNIVAČ:



[Signature]
Boris Tanjević

Saglasnost

Ja, Sanela Burazerović iz [REDACTED]
[REDACTED] saglasna sam sa odlukom d.o.o. „Kudo“
donesenom 01.12.2015. godine, o mom imenovanju na mjesto
izvršnog direktora privrednog društva „Kudo“ d.o.o. Podgorica,
upisanim u Centralni Registar Crne Gore pod registarskim brojem
5-0728707, umjesto Milice Mašković iz [REDACTED]
[REDACTED]

Prezime Ime

Sanela Burazerović

"KUDO" d.o.o.
Bulevar Sv. Petra Cetinjskog br. 151
Podgorica
PIB: 03043991

PUNOMOĆJE

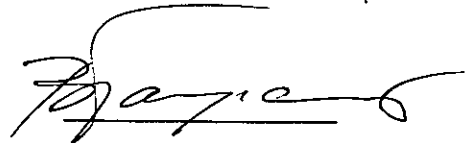
Kojim se ovlašćuje Milica Mašković [REDACTED] date od MUP-FL Danilovgrad
[REDACTED] a u ime "Kudo" d.o.o. Podgorica može izvršiti promjenu izvršnog direktora .

Imenovana se takodje ovlašćuje da može podići Rješenje o izvršenoj promjeni u CRPS-u.

U Podgorici, 25.11.2015. godine

OSNIVAČ:

Boris Tanjević



Ja, NOTAR, Mira Bogić, Podgorica, ulica Dalmatinska br. 10,

potvrđujem da je:

TANJEVIC BORIS,

... sam identitet utvrdio ...

... nu je istinit.

Pošto stranka nije crnogorski državljanin, Notar je predložio da se od strane sudskog tumača Punomoćje prevede na italijanski jezik ili da se dovede sudski tumač za ovaj jezik, radi prevoda istog, što je stranka odbila naglašavajući da odlično razumije i govori crnogorski jezik, u što se Notar i sam uvjerio prilikom razgovora sa istom. S toga, ovjerava navedeno pismeno bez prevoda sudskog tumača.

Prema članu 63 stav 4 zakona o notarima, notar ne odgovara za sadržaj isprave, nije dužan da utvrđuje da li stranke smiju da sklapaju posao na koji se isprava odnosi, samo potvrđuje istinitost potpisa koji se nalazi na prednjoj ispravi.

Potpisi su ovjereni na 2(dva) istovjetna primjerka prednje isprave.

Naknada za rad notara za ovjeru po tarifnom broju 9 NT u iznosu od 5,00 € sa PDV-om od 0,95 €, što predstavlja ukupno 5,95 €, naplaćena je.

OVP-7255/2015

U Podgorici, 27.11.2015. godine

