

I N F O R M A C I J A

o zaključenom Sporazumu o saradnji između Uprave za ljudske resurse (ULJR) i Regionalne škole za javnu upravu (ReSPA)

Jačanje administrativnih kapaciteta crnogorske javne uprave predstavlja jedan od ključnih preduslova za uspješno sprovođenje procesa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji, naročito u fazi završnih pregovora. Istovremeno, u postpristupnom periodu, od presudne je važnosti da javna uprava bude u potpunosti pripremljena da preuzme i efikasno sprovodi složene i zahtjevne obaveze koje proizilaze iz punopravnog članstva u Evropskoj uniji. U tom kontekstu, kontinuirano i sistemsko ulaganje u razvoj kompetencija državnih službenika i namještenika predstavlja osnov za izgradnju profesionalne, otporne i funkcionalne administracije.

Vlada Crne Gore je, dana 11.decembra 2025. godine, usvojila Informaciju o zaključivanju Sporazuma o saradnji između Uprave za ljudske resurse (ULJR) i Regionalne škole za javnu upravu (ReSPA) s pratećim zaključcima. Na osnovu tih zaključaka, dana 16.12.2025. godine potpisan je Sporazum o saradnji između Uprave za ljudske resurse i Regionalne škole za javnu upravu, a Uprava za ljudske resurse se dopisom br. 01-053/25-3076/4 od 17.12.2025.godine, obratila Ministarstvu finansija zahtjevom za korišćenje sredstava iz tekuće budžetske rezerve.

U skladu sa Sporazumom, obaveza Uprave za ljudske resurse je da obezbijedi finansijski doprinos za realizaciju Programa obuka predviđenih ovim Sporazumom, u iznosu od 950.000,00 eura te je stoga neophodno da Vlada zaduži Ministarstvo finansija da sredstva iz tekuće budžetske rezerve prebaci na potrošačku jedinicu Uprave za ljudske resurse - **Program:** 11 023-Evidencija, izbor, obuka i usavršavanje kadrova ; **Potprogram:** 11 023 003 -Djelovanje Uprave za ljudske resurse; **Aktivnost:**11 023 003 001-Aktivnosti usmjerene na obuku i usavršavanje kadrova; **Pozicija 4195**-Kontribucije za članstvo u domaćim i međunarodnim organizacijama.



SPORAZUM O SARADNJI
između
Regionalne škole za javnu upravu (ReSPA)
i
Uprave za ljudske resurse Crne Gore (ULJR)

Preambula

S OBZIROM NA TO DA je Uprava za ljudske resurse Crne Gore (u daljem tekstu: „ULJR“), u skladu sa zakonom institucija nadležna, između ostalog i za obuku i razvoj ljudskih resursa u javnoj upravi Crne Gore;

S OBZIROM NA TO DA je Regionalna škola za javnu upravu (u daljem tekstu „ReSPA“) osnovana kao regionalna organizacija sa mandatom da jača profesionalne, odgovorne, transparentne i na građane usmjerene institucije javne uprave u državama Zapadnog Balkana;

S OBZIROM NA TO DA se ULJR i ReSPA (u daljem tekstu „Strane“) podsjećaju na svoju dosadašnju uspješnu saradnju i dijele zajednički interes za podršku modernizaciji javne uprave, naročito kroz jačanje digitalnih vještina, unapređenje institucionalnih performansi i usklađivanje administrativnih praksi sa standardima Evropske unije;

S OBZIROM NA TO DA je ULJR izrazila formalnu namjeru da uspostavi strateško partnerstvo sa ReSPA-om u osmišljavanju, razvoju i sprovođenju sveobuhvatnog Programa obuka u oblastima digitalne transformacije, pismenosti u radu sa podacima, automatizacije procesa i savremenih praksi javne uprave;

STOGA, Strane su saglasne o sljedećem:

Član 1 - Svrha, obim i trajanje saradnje

1.1 Svrha ovog Sporazuma je uspostavljanje okvira za saradnju između Strana u kreiranju, razvoju, implementaciji i praćenju Programa obuka za državne službenike i namještenike Crne Gore.

1.2. Saradnja obuhvata:

- a. zajedničku procjenu potreba i analizu upitnika;
- b. izradu programa, razvoj kurikuluma i metodološku podršku;
- c. angažovanje stručnih predavača i primjenu standarda kvaliteta;
- d. realizaciju modula obuka za državne službenike i namještenike;
- e. praćenje, evaluaciju i izvještavanje o rezultatima programa.

Strane su saglasne da se saradnja zasniva na principima partnerstva, transparentnosti, uzajamne koristi i razmjene znanja.

1.3. Ova saradnja će započeti 2026. godine s neograničenim rokom trajanja, osim ako se trajanje ne izmijeni u skladu sa odredbama ovog Sporazuma.

Član 2 - Uloge i odgovornosti ugovornih strana

2.1. ULJR će:

- a. dostaviti ReSPA-i relevantne podatke, rezultate analiza i informacije potrebne za osmišljavanje i strukturiranje Programa obuka, nakon sprovedene interne analize upitnika;
- b. identifikovati prioritetne oblasti obuka;
- c. imenovati kontakt tačke za koordinaciju, komunikaciju i operativnu podršku u sprovođenju programa;
- d. omogućiti učešće državnih službenika i namještenika u aktivnostima obuke i obezbijediti zastupljenost relevantnih organa javne uprave;
- e. podržati vidljivost i diseminaciju rezultata u sistemu javne uprave Crne Gore.

2.2 ReSPA će:

- a. pružiti metodološku i stručnu podršku za osmišljavanje i razvoj Programa obuka;
- b. razviti kurikulume, materijale za obuku i standarde kvaliteta u skladu sa međunarodnim praksama i najboljim praksama Evropske unije;
- c. angažovati kvalifikovane regionalne i međunarodne kompanije, konsultante i predavače za realizaciju modula obuka;
- d. organizovati postupak nabavke radi identifikovanja odgovarajućih izvođača za osmišljavanje i realizaciju Programa obuka, u bliskoj saradnji sa ULJR, u skladu sa pravilima ReSPA i PRAG pravilima;
- e. organizovati obuke, radionice i aktivnosti jačanja kapaciteta;
- f. obezbijediti praćenje i izvještavanje;
- g. obezbijediti eksternu verifikaciju rashoda po završetku implementacije Programa;
- h. održavati kontinuiranu komunikaciju sa ULJR radi stalnog usklađivanja sa potrebama za obukom i strateškim prioritetima.

Član 3 - Finansijski doprinos i modaliteti prenosa sredstava

3.1. ULJR će na raspolaganje ReSPA staviti finansijski doprinos u iznosu od 950.000,00 eura, na način predviđen stavom 2 ovog člana.

3.2. ULJR će izvršiti uplatu doprinosa na račun ReSPA otvoren kod Erste banke, br. računa 540-5668-19.

3.3. ULJR će obavijestiti ReSPA o izvršenoj uplati putem elektronske pošte na zvaničnu adresu ReSPA, uz dostavljanje sljedećih podataka: poziv na plaćanje, naziv ULJR, ReSPA Sekretarijat i naziv Programa saradnje. Ovi podaci biće navedeni i u bankarskoj potvrdi o uplati.

Član 4 - Finansijsko upravljanje, nabavke i koordinacija

4.1. Finansijskim doprinosom upravlja ReSPA u skladu sa svojim propisima, pravilima, politikama i procedurama, primjenjujući uobičajene procedure za realizaciju projekata. Za nabavke čija vrijednost prelazi 20.000 eura, ReSPA primjenjuje odgovarajuća PRAG pravila.

4.2. Svaka Strana imenuje po jednu kontakt tačku koja će biti glavna veza za sprovođenje ovog Sporazuma. Biće uspostavljen Zajednički koordinacioni tim koji će nadgledati planiranje, implementaciju i evaluaciju.

4.3. ReSPA će obezbijediti eksternu verifikaciju rashoda po završetku implementacije Programa, angažovanjem nezavisnih revizora radi pregleda i potvrde finansijskog upravljanja i korišćenja sredstava.

Član 5 - Izvještavanje i povratne informacije o učinku

ReSPA će dostavljati ULJR narativne i finansijske izvještaje o realizaciji aktivnosti obuke dva puta godišnje, na šestomjesečnom nivou. ULJR će pružati povratne informacije o efikasnosti i relevantnosti Programa obuka i podržavati prikupljanje podataka o učinku nakon završenih obuka.

Član 6 - Vlasništvo i korišćenje materijala za obuku

Materijali za obuku, kurikulumi i alati razvijeni u okviru ovog Sporazuma zajedničko su vlasništvo ugovornih strana, osim ako se drugačije ne dogovori. Obje strane mogu koristiti navedene materijale u nekomercijalne, institucionalne svrhe, uz odgovarajuće navođenje izvora.

Član 7 - Vidljivost

Obje Strane obezbijediće odgovarajuću vidljivost zajedničkih inicijativa u komunikacijama i javnim događajima.

Član 8 - Izmjene i raskid

8.1. Svaka Strana može raskinuti Sporazum uz pismeno obavještenje u roku od 30 dana. Raskid Sporazuma ne utiče na sredstva koja su već utrošena ili pravno obavezana, a takvi troškovi biće priznati i propisno evidentirani.

8.2. Aktivnosti koje su u toku u momentu raskida biće završene, osim ako se Strane drugačije ne dogovore.

8.3. Ovaj Sporazum može biti izmijenjen u pisanom obliku uz uzajamnu saglasnost Strana. Izmjene čine sastavni dio Sporazuma.

Član 9 - Komunikacija i zvanična korespondencija

Sva obavještenja i korespondencija između Strana biće upućeni na sljedeće adrese:

a) Za ULJR:

Adresa; Uprava za ljudske resurse (ULJR)

ul. Jovana Tomaševića 2A, 81000 Podgorica, Crna Gora

b) Po prijemu sredstava, ReSPA će dostaviti elektronsku potvrdu na adresu elektronske pošte ULJR navedenu u nastavku, kao potvrdu o prijemu sredstava:

Adresa elektronske pošte ULJR: info@hrma.me

Za: direktor Agron Camaj

c) Za ReSPA:

gđa Maja Handjiska Trendafilova, direktorica ReSPA

Adresa: Regionalna škola za javnu upravu

Bulevar Knjaza Danila Petrovića 13/32, 81000 Podgorica, Crna Gora

Elektronska adresa: respa-info@respaweb.eu

Član 10 - Završne odredbe

Ovaj Sporazum stupa na snagu potpisivanjem od strane ugovornih strana, danom posljednjeg potpisa. Sporazum je potpisan na engleskom i crnogorskom jeziku, u dva istovjetna primjerka.

U POTVRDU NAVEDENOG, doljepotpisani, propisno ovlašćeni, potpisuju ovaj Sporazum.

Za Upravu za ljudske resurse

Ime: Agron Camaj

Funkcija: direktor

Datum: _____



Za Regionalnu školu za javnu upravu

Ime: Maja Handjiska Trendafilova

Funkcija: direktorica

Datum: _____