



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-1583/1

Podgorica, 10.12.2019

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta  
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 28.10.2019. do 01.11.2019.

JU OŠ "Bećko Jovović" - Plužine



*Crna Gora*  
*Zavod za školstvo*

Broj: 01-1583/1-19

Podgorica, 18.10.2019. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07) i ("Službeni list CG", br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Sl. list Crne Gore, br. 26/12), donosim

**RJEŠENJE**

I – Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Milica Vušurović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i biologiju), rukovodilac tima;
2. **Mr Anka Vučinić - Gujić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
3. **Vesna Babović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član;
4. **Dragan Berilažić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i likovnu kulturu), član;
5. **Ana Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i sociologiju), član;
6. **Džoana Perkaj**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i istoriju u ustanovama sa nastavom na crnogorskom i albanskom jeziku), član i
7. **Bojana Nenezić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i muzičku kulturu), član.

II – Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u **JU OŠ "Bečko Jovović" Stabna, Plužine od 28.10.2019. do 01.11.2019. godine.**

III – Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV – Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

- Članovima tima
- Arhivi



**DIREKTOR**

**Rešad Sijarić**

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić  
 Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
20	50016	Godišnji plan i njegova realizacija	5			X	
15	50017	Rad stručnih organa	5			X	
13	50018	Proces interne evaluacije rada	5			X	
12	50019	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	5			X	
12	50020	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	6		X		
10	50021	Rad Školskog / Upravnog odbora	7		X		
10	50022	Program razvoja	6		X		
8	50023	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.50	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
50016	<p>Godišnji plan i program rada Škole usvojen je 10.10.2019. godine na sjednici Školskog odbora, uz prethodnu raspravu na Nastavničkom vijeću. Godišnji plan je uglavnom administrativni dokument koji je u manjoj mjeri usklađen sa realnim mogućnostima i raspoloživim resursima Škole. Djelimično predstavlja okvir cjelokupne djelatnosti koju će Škola realizovati u toku školske godine. Planom su definisani primarni zadaci za realizaciju obrazovno-vaspitnih sadržaja, ali nijesu date konkretne aktivnosti, metode i oblici rada, sredstva putem kojih će se sadržaji realizovati, kao ni metodologija praćenja. Prema raspoloživim izvještajima Godišnji plan i program rada uglavnom se realizuje predviđenom dinamikom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnji plan i program rada Škole bazirati na njenim realnim potrebama i raspoloživim resursima. Planom predvidjeti konkretne aktivnosti, metode, oblike rada, nosioce aktivnosti, vremensku dinamiku i osvrt na realizaciju obrazovno-vaspitnih sadržaja.</p>						
50017	<p>Stručni organi Škole većinom su formirani u skladu sa zakonom i Statutom (nastavnik muzičke kulture nije član nijednog aktiva). Na osnovu plana i programa rada stručnih organa, kao i zapisnika sa sjednica, evidentno je da su planovi djelimično razrađeni i uključuju jedan dio predviđenih nadležnosti. Nastavničko vijeće redovno održava svoje sjednice u skladu sa Poslovnikom o radu. Na sjednicama se vode zapisnici koji su uglavnom formalnog tipa, sa šturim konstatacijama bez kvalitativne analize o pitanjima o kojima se raspravlja. Odjeljenjska vijeća i stručni aktivni imaju definisane planove i programe rada koje aktivni djelimično realizuju. Vode se zapisnici dominantno formalnog karaktera.</p> <p>Preporuke</p> <p>U planovima i programima rada stručnih organa uključiti nadležnosti predviđene Statutom Škole. Planove realizovati utvrđenom dinamikom i voditi detaljne zapisnike sa zaključcima i preporukama za dalji rad.</p>						
50018	<p>Proces interne evaluacije obuhvata sve aspekte rada Škole: postignuća učenika, kvalitet nastave, organizaciju i upravljanje školom, podršku učenicima, etos, saradnju sa roditeljima i lokalnom sredinom i bezbjednost učenika. Prema raspoloživoj evidenciji, vidi se da je proces interne evaluacije samo nastavak procesa koje je Škola preduzela nakon eksterne evaluacije. Tim za samoevaluaciju uradio je izvještaj o realizovanim aktivnostima za 2018/2019. godinu. Dobijeni rezultati se površno analiziraju. Konkretne aktivnosti za unapređenje rada Škole povremeno se preduzimaju, mada ne i sasvim planski.</p> <p>Preporuke</p> <p>Rezultate samoevaluacije koristiti za unapređenje kvaliteta rada Škole.</p>						
50019	<p>Škola je sa zakašnjenjem sačinila Plan za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada nakon eksterne evaluacije koji je djelimično usklađen sa preporukama tima nadzornika. Plan je uglavnom operativan, razrađene su aktivnosti, indikatori, nosioci aktivnosti, vrijeme realizacije i pokazatelji praćenja. Izostaju godišnji Izvještaji o realizovanim aktivnostima, a iz pedagoške evidencije zapaža se da su djelimično realizovane planirane aktivnosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nakon eksterne evaluacije obrazovno-vaspitnog rada Škole uraditi Plan za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i realizovati ga shodno preporukama Zavoda za školstvo.</p>						
50020	<p>Zbog malog broja učenika Škola nema pomoćnika DIREKTORA, kao ni stalno angažovanog pedagoga. U programu rada direktora je istaknuta organizaciona i pedagoško-instruktivna funkcija koja se uglavnom svodi na hospitacije. U Školi je primjetna nedovoljna kontrola rada stručnih organa od strane direktora, a samim tim i izostanak preporuka za unapređenje njihovog rada. Direktor i pedagoškinja imaju razrađen plan hospitacija, kao i pisane izvještaje o hospitacijama, sa čime je upoznato Nastavničko vijeće. Raspored časova usmjeren je na racionalno korišćenje svih prostornih, tehničkih i kadrovskih potencijala Škole.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pedagoško-instruktivnim radom direktora obuhvatiti rad stručnih organa u većoj mjeri.</p>						
50021	<p>Škola je izvršila izbor članova Školskog odbora 4. 01. 2019. Plan rada Školskog odbora za tekuću školsku godinu je</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	usklađen sa Zakonom o osnovnoj školi i Statutom Škole. Zapisnici sa sjednica Školskog odbora vode se uglavnom uredno i sa definisanim zaključcima. Školski odbor realizuje aktivnosti sa planiranom dinamikom i na osnovu Poslovnika o radu.
50022	<p>Programom razvoja djelimično je istaknuta misija i vizija razvoja Škole. Program razvoja je uglavnom realno postavljen, i operativno razrađen po područjima rada, ciljevima, mjerljivim pokazateljima, aktivnostima, potrebnim sredstvima, odgovornim osobama i vremenskoj dinamici. Prioritetni ciljevi iz Programa razvoja odnose se na poboljšanje nastavnog procesa, postizanje potpune stručne zastupljenosti, veće učešće informacione tehnologije u nastavi, uređenje školskog enterijera, bolju organizaciju vannastavnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave, afirmisanje zdravih stilova života i slično. Ciljevi razvoja su realni i praktično ostvarivi mada nijesu uvijek usklađeni sa Godišnjim planom i programom rada Škole.</p> <p>Preporuke</p> <p>Prioritetne ciljeve Programa razvoja uvrstiti i razraditi u Godišnjem planu i programu rada Škole.</p>
50023	<p>Pedagoška dokumentacija i evidencija se u određenoj mjeri vodi uredno i u skladu sa propisima i Pravilnikom o obliku i načinu vođenja pedagoške evidencije. Direktor Škole i pedagoškinja prate vođenje pedagoške dokumentacije u određenoj mjeri. Dio pedagoške dokumentacije vodi se i u elektronskom obliku.</p> <p>Preporuke</p> <p>Kompletnu pedagošku dokumentaciju voditi blagovremeno i uredno.</p>

Prosvjetni nadzornik: Ana Ivanović

2. Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	50024	Stručna zastupljenost	5			X	
15	50031	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	6		X		
14	50025	Profesionalni razvoj zaposlenih	4			X	
12	50026	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	5			X	
11	50027	Opremljenost računarima	4			X	
10	50028	Korišćenje raspoloživih resursa	6		X		
10	50029	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	4			X	
10	50030	Sanitarno-higijenski uslovi	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.10	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
50024	<p>Škola je usvojila Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Na osnovu Pravilnika uočava se da nije stručno zastupljena nastava matematike -dvanaest časova (diplomirani inženjer elektrotehnike), muzičke kulture-tri časa (nastavnik fizičkog vaspitanja), likovne kulture-tri časa (nastavnik engleskog jezika i književnosti). U područnom odjeljenju Orah nije stručno zastupljena razredna nastava (nastavu obavlja nastavnik geografije). Konkurs za ova radna mjesta se raspisuje, međutim, nijesu se prijavili kandidati koji bi omogućili stručnu zastupljenost nastave. U Školi je ukupno 11 zaposlenih. Dopunu do norme vrši šest nastavnika iz drugih škola, dok jedan nastavnik vrši dopunu u drugoj školi. Stručni ispit nije položilo nastavnik matematike, a isti nema Licencu za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama. Nastavni kadar je uglavnom stalan.</p> <p>Preporuke</p> <p>U skladu sa mogućnostima, stručno zastupiti nastavu svih predmeta.</p>						
50031	<p>Škola nema kabinete, postoji pet učionica koje su uglavnom u skladu sa pedagoškim standardima i normativima. U jednoj učionici postoji računar koji se koristi u procesu nastave. Školska biblioteka raspolaže sa 1500 naslova. Biblioteka se povremeno dopunjava i osavremenjuje sa odgovarajućim izdanjima (donacija "Pobjede" 200 knjiga). Škola posjeduje salu za fizičko vaspitanje i sportski teren, koji su djelimično opremljeni odgovarajućom opremom, potrebnom za ostvarivanje ciljeva Predmetnog programa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Preduzeti aktivnosti za poboljšanje smještajnih sredstava u cjelini i bolju popunjenost biblioteke aktuelnom stručnom i udžbeničkom literaturom.</p>						
50025	<p>Škola ima Plan profesionalnog razvoja nastavnika, koji se planira za jednu godinu, urađen je za period 2019–2020. godine. Po riječima direktora nije formiran Tim za profesionalni razvoj nastavnika koji bi se bavio analizom ciljeva i aktivnosti u okviru Plana za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada Škole i realizacijom aktivnosti u okviru profesionalnog razvoja na nivou Škole. Nema evidencije o realizovanim aktivnostima Plana profesionalnog razvoja nastavnika. Postoji evidencija seminara koje su nastavnici pohađali, kao i portfolija profesionalnog razvoja za većinu nastavnika pojedinačno. U Školi nema nastavnika pripravnika, kao ni nastavnika sa višim zvanjima. Većina anketiranih nastavnika je zainteresovana za stručno usavršavanje. Sa tvrdnjom da su ponuđene mogućnosti za stručno usavršavanje u potpunosti iskoristili, potpuno i uglavnom se slažu svi ispitani nastavnici. Zaključak je da Škola djelimično planira stručno usavršavanje nastavnika, ali se Plan ne realizuje dosljedno. Osvrt na realizaciju ličnih planova nastavnika i plana Škole u cilju profesionalnog usavršavanja se, uglavnom, ne piše.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi Plan profesionalnog razvoja nastavnika na nivou Škole, za period od dvije godine na osnovu izvršene procjene potreba u Školi. Formirati Tim za profesionalni razvoj nastavnika. Pisati PRNŠ i LPPR u skladu sa potrebama Škole i nastavnika, kao i osvrte na realizaciju.</p>						
50026	<p>Školski prostor uglavnom pruža mogućnosti za realizaciju obrazovno-vaspitanog procesa usmjerenog na učenika. Spoljašnji školski prostor je djelimično uređen i pruža minimalne uslove za nastavne i vannastavne aktivnosti. Dvorište nije dovoljno uređeno, sportski teren nije dovoljno opremljen didaktičkim sredstvima za izvođenje nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Hodnici su u nedovoljnoj mjeri opremljeni likovnim radovima učenika, panoima i posterima. Školski prostor nije prilagođen učenicima sa smetnjama u razvoju (pristupna rampa, adaptiran i prilagođen toalet). Da „školski prostor i oprema pružaju odgovarajuće mogućnosti za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti“ uglavnom se slažu svi anketirani učenici, svi anketirani roditelji se potpuno ili uglavnom slažu, dok se 29% nastavnika potpuno slaže, 58% se uglavnom slaže i 15% anketiranih nastavnika se djelimično slaže sa navedenom konstatacijom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Posvetiti pažnju školskom ambijentu u cilju zadovoljenja estetsko saznanjnih potreba učenika.</p> <p>Učeničkom ambijentu posvetiti više pažnje, opremiti ga edukativnim materijalima, kako bi bio stimulativan i</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	odgovarao zahtjevima nastavnog procesa usmjerenog na učenika.
50027	Škola nema informatičku učionicu. Oprema koja postoji u Školi je uglavnom funkcionalna i djelimično zadovoljava potrebe učenika i zahtjeve savremene nastave. Škola raspolaže sa tri računara, jednim lap topom i jednim štampačem. Prenosivi lap top se koristi u procesu nastave, dva računara se nalaze u kancelariji direktora. Područno odjeljenje raspolaže sa jednim računaram. Omogućen je pristup internetu samo u kancelariji direktora.
	Preporuke
	Učionice opremiti odgovarajućom informatičkom opremom koja će zadovoljavati potrebe učenika i savremene nastave.
50028	Školski prostor se racionalno koristi. Nastavnici mogu samostalno da koriste raspoložive resurse, a učenici uz pratnju i nadzor nastavnika. Kabineti i učionice nijesu opremljeni informatičkom opremom za realizaciju obrazovno-vaspitnog rada. Prema rezultatima ankete 67% učenika se potpuno slaže sa tvrdnjom da je "učenicima u školi omogućeno korišćenje računara i pristup internetu", dok se 33% učenika djelimično slaže sa ovom tvrdnjom. Nastavnici su se takođe izjasnili afirmativno, 85% nastavnika se potpuno ili uglavnom izjasnilo da je "nastavnicima u školi omogućeno korišćenje računara i pristup internetu".
50029	Školska zgrada nema upotrebnu dozvolu. Škola nema većinu propisane tehničke dokumentacije o bezbjednosnim uslovima rada. Škola nema atestirane protivpožarne aparate, pozitivan stručni nalaz za gromobransku i elektro instalaciju. Ljekarski pregledi učenika su redovni. Obezbijedeno je dežurstvo nastavnika i učenika. Evidencija o dnevnim događajima koji se odnose na zaštitu i bezbjednost učenika u Knjizi dežurstva je uredna. Školski prostor je dobro osvijetljen. Grijanje u Školi je na drva. Škola nema alarm, ni video nadzor.
	Preporuke
	Nastojati da školski objekat dobije upotrebnu dozvolu. Obezbijediti pozitivan stručni nalaz za elektro i gromobrašne instalacije, kao i ostalu dokumentaciju o bezbjednosnim uslovima rada.
50030	Na osnovu neposrednog posmatranja za vrijeme nadzora, kao i rezultata ankete učenika i nastavnika, može se zaključiti da prostorije Škole zadovoljavaju higijenske uslove učenika i zaposlenih. Svi anketirani učenici i nastavnici smatraju da je higijena toaleta, hodnika i učionica na zavidnom nivou i odgovara njihovim potrebama.

Prosvjetni nadzornik: Ana Ivanović

3. Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
19	50032	Poštovanje kućnog reda / pravila	7		X		
19	50033	Međuljudski odnosi	7		X		
18	50037	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	7		X		
16	50034	Estetska uređenost prostora	5			X	
16	50035	Promocija i uloga u zajednici	5			X	
12	50036	Uticaj podsticajnih mjera	4			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.00	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
50032	Škola je usvojila Pravilnik o kućnom redu sa kojim su učenici u potpunosti upoznati. Prema rezultatima iz upitnika svi anketirani učenici i nastavnici smatraju da se u Školi poštuju pravila ponašanja. U dokumentaciji Škole nema evidencija o nepoštovanju kućnog reda. I pred malog broja učenika Škola organizuje dežurstva učenika i nastavnika.						
50033	Većina anketiranih učenika, roditelja i nastavnika smatra da su odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, povjerenju i toleranciji. Jedan dio zaposlenih nastavnika radi u dvije i više ustanova, uprkos toj činjenici, svi zaposleni se trude da održavaju harmonične i dobre odnose. Na osnovu uvida u dokumentaciju Škole (Knjiga Nastavničkog vijeća i evidencija o disciplinskim postupcima), uočavaju se slučajevi remećenja harmoničnih odnosa između Uprave Škole i pojedinih nastavnika. Ipak, većina nastavnika smatra da su odnosi između zaposlenih u Školi skladni.						
50037	Iz razgovora sa upravom Škole, kao i na osnovu ankete sprovedene među nastavnicima, učenicima i roditeljima može se zaključiti da je međusobna komunikacija između nastavnika i učenika uglavnom dobra i da pozitivno utiče na razvijanje međusobnog povjerenja, tolerancije, uvažavanja i odgovornosti za sopstvene postupke. Nastavnici poštuju ličnost učenika, obraćaju im se sa razumijevanjem i uvažavanjem. Da nastavnici poštuju i podstiču učenike u sprovedenoj anketi, potpuno se slažu svi anketirani učenici i svi anketirani roditelji. Da su odnosi između učenika dobri, potpuno se slažu svi anketirani učenici i svi anketirani roditelji. Svi anketirani roditelji su u potpunosti saglasni da se u ovoj Školi učenici uče kako kvalitetno i kulturno komunicirati sa drugim ljudima. Na konstataciju da li učenici imaju mogućnost da iznesu svoje prijedloge za odluke koje se odnose na njih saglasni su svi učenici.						
50034	Školska zgrada je dotrajala, što utiče i na estetsku uređenost prostora. Cjelokupan školski prostor je uglavnom uredan. Pri uređenju unutrašnjeg prostora učeničkim radovima se nedovoljno posvećuje pažnja. Povremeno se organizuje uređenje dvorišta Škole u kojem učestvuju zaposleni i učenici. Na tvrdnju iz upitnika da Škola vodi brigu o uređenju i održavanju školskog prostora većina učenika i nastavnika se potpuno ili uglavnom složilo sa ovom konstatacijom.						
	Preporuke						
	Urediti holove i hodnike Škole panoima i posterima edukativnog, informativnog i obrazovnog karaktera i većim brojem tematski usklađenih učeničkih radova.						
50035	U formalnom smislu, Škola posjeduje samo neka obilježja koja je karakterišu i preko kojih se ona prepoznaje u lokalnoj zajednici. Obilježja Škole istaknuta su na vidnom mjestu, Škola ima Ljetopis, nema monografiju, nema Fejsbuk stranicu kao ni veb stranicu. Ljetopis Škole se vodi od 1987/1988. godine sa evidencijom o učešću učenika na različitim manifestacijama, priredbama i značajnim datumima. Da je Škola centar kulturnih i sportskih aktivnosti u lokalnoj sredini, afirmativne odgovore dalo je 67% učenika, 67% roditelja i 43% nastavnika. Škola ostvaruje slabu saradnju sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom.						
	Preporuke						
	U većoj mjeri raditi na razvijanju ugleda i identiteta Škole kroz organizovanje i pripremanja raznih događaja i manifestacija. Ostvariti bolju saradnju sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom.						
50036	Škola ima Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih za postignute rezultate u radu. Uprava navodi da se nastavnici i učenici pohvaljuju u skladu sa mogućnostima Škole. Međutim evidencija o pohvalama i nagradama nastavnika ne postoji. U zapisnicima stručnih organa nijesu zabilježeni oblici podsticajnih mjera, uključujući i viša zvanja nastavnika. Program i plan Profesionalnog razvoja na nivou Škole se ne realizuje u skladu sa planiranim.						
	Preporuke						
	Pokrenuti mehanizme kojima bi se nastavnici podsticali na stručno usavršavanje i adekvatno nagrađivali za postignute rezultate u radu.						

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

4. Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	50038	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	4		X	
13	50043	Podrška nadarenim učenicima/djeci	2			X
12	50039	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	4		X	
12	50044	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju				
11	50045	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	8	X		
10	50046	Zaštita i sigurnost učenika/djece	5		X	
8	50040	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	3		X	
8	50041	Profesionalna orijentacija	6	X		
8	50042	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	2			X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.23	ZADOVOLJAVA		
Br. ind.	Obrazloženje					
50038	<p>Većina stručnih aktiva ima urađene planove dopunske nastave, a raspored izvođenja se nalazi i u Godišnjem planu rada Škole. Uvidom u zapisnike sa sjednica Aktiva, uočava se da postoji dogovor na nivou Aktiva da se zbog malog broja učenika časovi dopunske nastave ne održavaju, mada u odjeljenjskim knjigama postoje evidencije održanih časova dopunske nastave.</p> <p>Analiza efekata dopunske nastave na postignuća učenika nije prisutna u zapisnicima Aktiva, kao ni razvijene strategije podrške učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva.</p> <p>Pedagoškinja Obrazovnog centra u Plužinama pruža savjetodavnu podršku odjeljenjskim starješinama, roditeljima i predmetnim nastavnicima u mjeri u kojoj to prilike dozvoljavaju, budući da je u Školi angažovana samo nekoliko puta godišnje.</p> <p>Prema rezultatima ankete da se redovno održavaju časovi dodatne i dopunske nastave potpuno se slaže 67% anketiranih učenika. Sa istom konstatacijom potpuno i uglavnom se slaže 89% anketiranih roditelja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati časove dopunske nastave za sve nastavne predmete i voditi detaljnu i redovnu evidenciju o realizovanim časovima.</p> <p>Vršiti analizu efekata održavanja dopunske nastave</p> <p>Vršiti analizu efekata održavanja dopunske nastave na postignuća učenika na sjednicama stručnih Aktiva.</p>					
50043	<p>Stručni aktivni usvojili su plan i program dodatne nastave za neke predmete. Otežavajuće okolnosti koje utiču na realizaciju dopunske nastave primjetne su i kod ovog oblika rada sa učenicima, uz komentar direktora da u Školi nema djece koja su izrazito nadarena.</p> <p>Rijetko se organizuju takmičenja na nivou Škole. Učenici nijesu uključeni u dovoljnoj mjeri u projekte i istraživački rad.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati i evidentirati dodatnu nastavu kao što je preporučeno i za dopunsku nastavu.</p>					
50039	<p>Škola organizuje vannastavne aktivnosti u skladu sa mogućnostima, a nastavnici nastoje da uključe učenike u rad postojeće Stonoteniserske sekcije, za koju postoji plan u svesci zapisnika.</p> <p>Od vannastavnih aktivnosti, Godišnjim planom rada Škole je predviđena posjeta Stabanjskim jezerima.</p> <p>Analiza rezultata iz upitnika ukazuje na zadovoljstvo roditelja, ali i znatno manje zadovoljstvo učenika u odnosu na realizaciju vannastavnih sadržaja. Tako se 33% anketiranih učenika i 67% anketiranih roditelja slaže da Škola učenicima nudi veliki broj različitih vannastavnih aktivnosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Objediniti i sistematizovati evidenciju realizacije vannastavnih aktivnosti koja bi dala presjek aktivnosti kroz više školskih godina i bila osnova detaljne analize.</p>					
50044	<p>U prethodnom periodu, kao ni tekuće školske godine nije bilo učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.</p>					
50045	<p>U hodniku Škole se nalazi oglasna tabla sa istaknutim Pravilnikom o kućnom redu škole. Po riječima direktora Škole o pitanjima koja su od važnosti za učenike raspravlja se na Učeničkom parlamentu.</p> <p>Pravilnik o pohvalama i nagradama i vaspitnim mjerama za učenike ne postoji, ali se uspjeh i vladanje učenika razmatra na sjednicama Nastavničkog vijeća, gdje se učenici i pohvaljuju za svoja postignuća.</p> <p>Sa konstatacijom da su učenici zadovoljni stepenom informisanosti o pravima i dužnostima u potpunosti se slaže 86% anketiranih učenika. Da u Školi mogu slobodno izražavati svoje mišljenje potpuno se slažu svi anketirani učenici.</p>					
50046	<p>U Školi se, zbog malog broja učenika i udaljenosti Škole od grada, ne realizuju edukativni programi, projekti i radionice, mada su Godišnjim planom rada Škole okvirno predviđeni. Godišnji plan rada Škole sadrži i Plan prevencije nasilja.</p> <p>Sistematski pregledi i vakcinacija djece se redovno obavljaju u Domu zdravlja Plužine.</p> <p>Škola ima organizovano dežurstvo nastavnika a raspored je istaknut u zbornici i obuhvaćen Godišnjim planom rada Škole. Sa konstatacijom iz ankete da Škola vodi brigu o zaštiti učenika od nuđenja ili upotreba droge, alkohola i drugih opojnih sredstava slažu se svi anketirani učenici i roditelji.</p>					



Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	U većoj mjeri realizovati programe kojim se promovišu pravila dobre komunikacije i podiže svijest o problemu nasilja i mogućim rješenjima.
50040	Realizaciju edukativnih i preventivnih programa uglavnom sprovodi nastavnica biologije tokom redovnih časova, a što je i predviđeno časovima otvorenog dijela kurikuluma. Evidencija o održanim aktivnostima nije prisutna. U hodnicima škole i učionicama nema istaknutih edukativnih postera ni plakata.
	Preporuke
	Kroz planiranje i konkretnu primjenu edukativnih i preventivnih programa afirmisati zdrave stilove života i voditi detaljniju evidenciju o realizovanim aktivnostima.
50041	Nastavnici i direktor, kroz svakodnevne razgovore sa učenicima, pružaju podršku i informacije u vezi sa nastavkom školovanja. U tom pogledu, Škola ima odličnu saradnju sa Obrazovnim centrom u Plužinama. Učenički portfoliji, bez obzira na mali broj učenika, nisu formirani iako je prethodnom nadzoru to preporučeno. Prema rezultatima ankete, svi učenici se u potpunosti slažu da imaju organizovanu podršku prilikom odlučivanja o daljem školovanju. Na isto pitanje potvrdan odgovor dalo je 100% roditelja.
	Preporuke
	Potrebno je da nastavnici uz pomoć stručnjaka za profesionalnu orijentaciju kontinuirano pomažu učenicima kod opredjeljenja za dalje školovanje kroz razne aktivnosti predviđene Programom profesionalne orijentacije i da se vodi uredna evidencija o realizovanim aktivnostima.
	Potrebno je da odjeljenjske starješine vode portfolija svih učenika i da na osnovu toga daju preporuke u vezi sa nastavkom školovanja.
50042	Prema evidenciji, u Školi je konstituisan Učenički parlament koji sačinjavaju svi učenici Škole. Parlament ima svoj Plan rada sa jasno definisanim aktivnostima, vremenom realizacije i nosiocima realizacije. Članovi se sastaju jednom godišnje. Na sjednicama se razmatra samo tačka izbora predsjednika i zapisničara Učeničkog parlamenta. Predstavnici Parlamenta ne učestvuju u radu stručnih organa Škole.
	Preporuke
	Intenzivirati rad Učeničkog parlamenta kako bi učenici bili u mogućnosti da se aktivno uključe u sve teme koje su od značaja za život i rad Škole.

Prosvjetni nadzornik: Milica Vušurović

5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
31	50047	Saradnja sa roditeljima			X	
26	50048	Aktivnost Savjeta roditelja				X
24	50049	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom			X	
19	50050	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		3.22	UGLAVNOM ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje
50047	<p>Na nivou Škole nije urađen Plan saradnje sa roditeljima, kao ni na nivou pojedinih odjeljenja. U odjeljenjskim knjigama nijesu evidentirani zapisnici sa opšteg ili odjeljenjskog roditeljskog sastanka, ni sa individualnih razgovora tako da se ne može uočiti način na koji Škola ostvaruje saradnju sa roditeljima. Shodno specifičnostima Škole, roditelji se obavještavaju o svim važnim dešavanjima i postignućima učenika u neposrednoj komunikaciji ili putem telefona. Na osnovu uvida u pedagošku dokumentaciju ne može se izvesti zaključak o načinima podrške roditeljima ili njihovog animiranja od strane Škole.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi Plan saradnje sa roditeljima u skladu sa mogućnostima Škole. Usvojeni Plan realizovati i voditi urednu evidenciju poštujući zakonsku regulativu.</p>
50048	<p>Savjet roditelja radi po Poslovniku iz 2011. godine. Konstituiše se svake druge godine i o tome se vodi zapisnik. Druge nadležnosti predviđene Statutom Škole nijesu zastupljene u radu Savjeta, a nema ni zapisnika sa sastanaka. Savjet roditelja nije uradio Plan i program rada.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi Plan i program rada Savjeta Roditelja u skladu sa nadležnostima datim u Statutu Škole. Poslovnik o radu uskladiti sa novim zakonskim aktima. Voditi redovno zapisnike o realizovanim aktivnostima.</p>
50049	<p>Saradnja Škole sa lokalnom zajednicom je planirana u sklopu Godišnjeg plana rada Škole. Nije urađen Plan sa potrebnim elementima ali su planirani izleti, saradnja sa drugim školama, uključivanje u akcije očuvanja životne sredine i drugo. U prethodnoj školskoj godini realizovana su dva jednodnevna izleta gdje su se učenici upoznavali sa kulturno-istorijskim spomenicima i resursima svog kraja. Saraduje sa školama u Plužinama i Donjoj Brezni. Pomoć Opštine je najčešće finansijske prirode u realizaciji planiranih izleta i ekskurzija.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi Plan saradnje sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom sa potrebnim elementima, realizovati ga i voditi urednu evidenciju o realizovanim aktivnostima.</p>
50050	<p>U Školi nema primjera organizovane podrške roditeljima u cilju postizanja boljih postignuća njihove djece ili pripremi za prelazak u druge sredine i nastavak školovanja. Zbog objektivnih razloga, rijetki su slučajevi uključivanja roditelja u rad Škole kroz stručnu ili tehničku pomoć.</p> <p>Preporuke</p> <p>U sklopu planiranja saradnje sa roditeljima organizovati različite oblike podrške i uključivanja roditelja u život i rad Škole.</p>

Nastava

6.1. Nastava i učenje

6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić	
6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1	
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1	
Posjećena odjeljenja: KO III/V	
Broj posjećenih časova: 1	
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta
	Bodovi
	Procjena kvaliteta
	VU
	U
	Z
	NZ
OPŠTI INDIKATORI	
30	50181 Organizacija nastave/učenja na času
11	50182 Planiranje nastave
11	50183 Pisane pripreme za čas
11	50184 Upotreba nastavnih sredstava
10	50185 Ocjenjivanje
9	50186 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač
8	50187 Rad Stručnog aktiva
5	50188 Dopunska nastava
5	50189 Dodatna nastava
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja	
5.26	
ZADOVOLJAVA	
Br. ind.	Obrazloženje
50181	Čas u kombinovanom odjeljenju (III/V – dva učenika) odvijao se u uglavnom funkcionalnoj smjeni direktnog i indirektnog rada. Uvodna motivacija bila je odgovarajuća (rješavanje ukrštenice, ponavljanje prethodno usvojenih znanja). Od komunikacijskih vještina posebna pažnja poklanjala se govorenju i slušanju, a učenica trećeg razreda pisano je odgovarala na zahtjeve iz Dnevnika čitanja u znatnom dijelu časa. Nastavnica je strpljiva, postupno se smjenjuju učeničke aktivnosti, ali ih ne usmjerava u dovoljnoj mjeri na primjenljivost znanja. Pitanja nastavnice uglavnom su reproduktivnog karaktera, a u tumačenju teksta izostaje planirano iskazivanje njegove doživljenosti koje je uslov za valjanu analizu. Planirano je puno aktivnosti učenika petog razreda i zbog neprecizno razrađene dinamike nijesu mogle biti ostvarene. Osim toga, korelativni pristup nastavnim pojmovima i sadržajima izostaje, iako je naznačen u pisanim pripremama. Čas nije metodički zaokružen i ishodi učenja su djelimično realizovani.
	Preporuke
	Organizovati nastavu usmjerenu na aktivne oblike učenja i primjenljivost znanja.
50182	Godišnji planovi rada strukturno su jednoobrazni i sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaje/pojmove, korelaciju i međupredmetne teme. Otvoreni dio Predmetnog programa neprilagođen je uslovima u Školi (sadržaji lokalne sredine odnose se na opštinu Nikšić). Podjela časova na nastavne oblasti (jezik/književnost) je odgovarajuća. Znatna broj ishoda učenja koji se odnose na međupredmetnu temu Održivi razvoj nije funkcionalno povezan sa ishodima učenja iz Predmetnog programa i razvojem jezičkih vještina (npr. zaštita ugroženih životinjskih vrsta, ekositemi, očuvanje okoline i dr.). Osvrt na realizaciju godišnjih planova rada se ne vrši.
	Preporuke
	Otvoreni dio Predmetnog programa prilagoditi mogućnostima Škole. Planirati funkcionalnu povezanost ishoda učenja iz Predmetnog programa i međupredmetnih tema.
50183	Za posjećeni čas nastavnica je dala na uvid pisanu pripremu sa uvodnim elementima (naziv škole, nastavnika, predmeta, oblici i metode rada, nastavna sredstva, obrazovno-vaspitni ishod, ishod učenja), djelimično preciziranim aktivnostima učenika, ali ne i prilagođenu radu u kombinovanom odjeljenju. Evidentno je da se nastavnica priprema za nastavu, ali ostale pripreme koje je nastavnica izradila nijesu didaktičko-metodički osmišljene i više su usmjerene na aktivnosti nastavnika. Refleksije o ostvarenosti ishoda učenja nijesu evidentirane.
	Preporuke
	Pripreme prilagoditi radu u kombinovanim odjeljenjima, precizirati aktivnosti učenika i njihovu dinamiku realizacije. Evidentirani kvalitativni osvrt na realizaciju ishoda učenja.
50184	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima za realizaciju Predmetnog programa. U nastavi se koriste udžbenici iz jezika, čitanke i dnevnik čitanja. U učeničkim sveskama nema nastavnih listića koji bi ukazivali da se na raznovrstan način usvajaju nastavni pojmovi i provjeravaju učenička postignuća.
	Preporuke
	U nastavi više koristiti didaktička sredstva.
50185	Ocjene u odjeljenjskim knjigama nijesu u potpunosti odgovarale pokazanom znanju na času. Nastavnica nije dala na uvid

Br. ind.	Obrazloženje
	ličnu bilježnicu, tako da se ne može steći uvid u način praćenja učeničkih postignuća. Učeničke sveske za školski i domaći rad povremeno se pregledaju i daju korektivne napomene. Preporuke Kontinuirano pratiti i evidentirati razvijenost komunikacijskih vještina propisanih Predmetnim programom.
50186	Prostor za nastavu i učenje ispunjava higijenske zahtjeve, a djelimično saznajne i estetske. Pored edukativnih plakata (azbuka, abeceda) zastupljeni su i likovni radovi učenika, ali nedostaju panoji koji bi uputili na realizovane ishode učenja predviđene Predmetnim programom. Preporuke Nastavnica zajedno sa učenicima treba da izradi edukativne panoe, sheme, skice i dr. koji upućuju na realizovane ishode učenja iz Predmetnog programa.
50187	Aktiv razredne nastave formiran je školske 2019/2020. godine i broji dva člana (jedan nastavnik u matičnoj školi i jedan u podružnom odjeljenju). Plan rada Stručnog aktiva sadrži solidan broj aktivnosti, ali je tekuće godine održan samo jedan sastanak na kojem su usvojeni planovi redovne, dopunske i dodatne nastave. U istaknutom dnevnom redu sastanka su još i dogovor o stručnom usavršavanju i analiza opremljenosti škole nastavnim sredstvima. Međutim, sadržaj zapisnika su kratki i ne reflektuju rad ovog stručnog organa. Preporuke Stručni aktiv treba da se detaljnije bavi obrazovno-vaspitnim radom i razmatra mjere za poboljšanje postignuća učenika.

### 6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezic						
6.1.2.1. Muzička kultura						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjećena odjeljenja: VIII Broj posjećenih časova: 1						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	50060	Organizacija nastave/učenja na času	1			X
11	50061	Planiranje nastave	2			X
11	50062	Pisane pripreme za čas	1			X
11	50063	Upotreba nastavnih sredstava	1			X
10	50064	Ocjenjivanje	1			X
9	50065	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	1			X
8	50066	Rad Stručnog aktiva	1			X
5	50067	Dopunska nastava				
5	50068	Dodatna nastava				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			1.12	NE ZADOVOLJAVA		
Br. ind.	Obrazloženje					
50060	Iako nastava nije stručno zastupljena, nastavnik se nije potrudio da u okviru svojih mogućnosti pripremi i realizuje čas u skladu sa planiranim ishodima. Nastavnik je samo na početku časa učeniku postavio tri pitanja i do kraja časa nije komunicirao sa njim. Ostatak časa proveo je diktirajući učeniku tekst koji je dijelom pripremio, a ostatak je čitao služeći se mobilnim aparatom. Osnovni elementni nastavnog časa nijesu dovoljno dobro sagledani i od njih nije oblikovana kompaktna cjelina. Preporuke Nastavu uskladiti sa razvojnim potrebama, sposobnostima, mogućnostima i interesovanjima učenika. Obezbjediti stručno izvođenje nastave.					
50061	Planiranje nastave nije usklađeno sa mogućnostima Škole, potrebama učenika, kao ni sredinom u kojoj se Škola nalazi. Specifičnosti lokalne sredine su uvrštene, ali ne odgovaraju sredini u kojoj se Škola nalazi. Obrazovno-vaspitni ishodi koji su u vezi sa izvođenjem su planirani, a sredstava za realizaciju određenih ishoda učenja nema. Plan za VII razred nije u skladu sa važećim Predmetnim programom. Nastavnik osvrt na realizaciju ne piše. Preporuke Uskladiti godišnji raspored gradiva sa važećim Predmetnim programom. Nastavu treba planirati u skladu sa uslovima u kojima Škola radi.					

Br. ind.	Obrazloženje
50062	Nastavnik se ne priprema za nastavu. Nepripremljenost nastavnika je bila očigledna pri realizaciji nastavnog časa. Za posjeđeni čas nastavnik je priložio pisanu pripremu koja ne sadrži sve potrebne elemente. Ishodi učenja koje je nastavnik naveo u pisanoj pripremi nijesu u potpunosti u skladu sa navedenim ishodima u Planu, kao ni Odjeljenjskoj knjizi. Nijesu planirane relevantne aktivnosti učenika. Preporuke Neophodno je da se nastavnik neposredno priprema za čas. Raditi pripreme za časove u kojima će jasno biti istaknuti ishodi, sadržaji, aktivnosti učenika, oblici rada i nastavne metode, nastavni materijal, korelacija i realizacija.
50063	Dostupna nastavna sredstva se ne koriste. U učionici u kojoj se izvodi nastava postoji računar, ali ga nastavnik ne koristi. Preporuke Primjenjivati računare i multimedijalne tehnologije u nastavi. Koristiti dostupna nastavna sredstva u nastavi.
50064	I pored toga što je samo po jedan učenik u odjeljenju, nastavnik ne posvećuje pažnju praćenju napretka učenika. U Odjeljenjskoj knjizi je evidentirana ocjena, međutim, ne može se zaključiti da li je ocjena u skladu sa postignućima, s obzirom na to da učeniku nije data mogućnost da se na času izrazi i komunicira. Preporuke Praćenje rada i napredovanje učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno evidentiranje.
50065	U učionici u kojoj se odvija nastava ne nalaze se materijali koji su u skladu sa predmetom Muzička kultura. Nastavnik ne izrađuje didaktički materijal kako bi učionica bila stimulatívno i ugodno mjesto za nastavu i učenje. Nastavnik posredstvom Aktiva ne dostavlja specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju Predmetnog programa. Preporuke Učionički prostor urediti i opremiti edukativnim materijalom koji nastavnici izrađuju sami ili u saradnji sa učenicima, koji odgovara zahtjevima nastavnog procesa usmjerenog na dijete.
50066	Na osnovu Aktiva, tj. nemanja informacija o realizaciji aktivnosti koje su u vezi sa predmetom, može se zaključiti da je predmet Muzička kultura u potpunosti zapostavljen (nastavnik Muzičke kulture nije član nijednog aktiva u Školi). Preporuke Predmet Muzička kultura treba uvrstiti u Aktiv srodnih nastavnih predmeta i redovno evidentirati i analizirati aktivnosti koje su u vezi sa predmetom.
50067	Dopunska nastava se ne realizuje.
50068	Dodatna nastava se ne realizuje.

Prosvjetni nadzornik: Milica Vušurović

#### 6.1.2.5. Biologija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjeđena odjeljenja: VIII

Broj posjeđenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	50190 Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	50191 Planiranje nastave	9	X			
11	50192 Pisane pripreme za čas	9	X			
11	50193 Upotreba nastavnih sredstava	9	X			
10	50194 Ocjenjivanje	8		X		
9	50195 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	50196 Rad Stručnog aktiva	3			X	
5	50197 Dopunska nastava					
5	50198 Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.26	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
50190	Nastavu biologije realizuje nastavnica sa dugogodišnjim radnim iskustvom. Radi u više škola i na više nivoa obrazovanja, što otežava organizaciju nastavnog procesa. I pored toga, evidentan je trud i znanje nastavnice da kvalitetno vodi saznavni proces kod učenika. U uvodnom dijelu bio je zastupljen samostalni rad učenika sa udžbeničkom literaturom. Nakon rada zajednički su provjereni rezultati. U realizaciji časa korišćene su raznovrsne nastavne metode čime se uspješno mijenjala

Br. ind.	Obrazloženje
	dinamika časa. Nastavnica je prilagodila, na veoma uspješan način, nastavne sadržaje nivou znanja učenika. Tokom demonstrativne metode uključivala je učenika u rad, ukazivala na funkcionalnost znanja, povezivala svakodnevni život sa ishodima učenja. Upotrijebljena nastavna sredstva bila su u potpunosti u službi ostvarivanja postavljenih ishoda časa. Međutim, interakcija na relaciji nastavnica-učenik bila je nešto manja, i pored velikog truda nastavnice, što je i u skladu sa postignućima učenika (osnovni nivo).
50191	Godišnji planovi rada urađeni su blagovremeno i u skladu sa Predmetnim programom. Prema zapisniku Stručnog aktiva usvojeni su na sastanku ovog stručnog organa. U planovima su uključeni ishodi učenja otvorenog dijela kurikuluma i ciljevi međupredmetnih tema. Otvoreni dio kurikuluma je prilagođen ishodima Predmetnog programa, ali se djelimično realizuju zbog objektivnih okolnosti. Osvrt na realizaciju se daje povremeno i u službi je korekcije planova za narednu godinu.
50192	Nastavnica se redovno priprema i posjeduje scenarija za čas za više godina unazad. Scenarija u potpunosti podržavaju nastavni proces. Aktivnosti učenika povezani su sa ostvarivanjem ishoda učenja. Pojedine pripreme sadrže sve potrebne didaktičko-metodičke elemente, a u drugim se uočavaju kroz predviđene etape časa.
50193	Nastava biologije se realizuje u učionici opšte namjene. Posjeduje informatičku tehnologiju, ali ne i internet. Škola posjeduje malo nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju Predmetnog programa, ali taj problem prevazilazi nastavnica donoseći nastavna sredstva iz drugih škola. Tokom rada koristi se predviđena udžbenička literatura.
50194	Nastavnica posjeduje ličnu bilježnicu gdje prati postignuća učenika različitim tehnikama ocjenjivanja. Tokom pisane provjere koristi pitanja otvorenog i zatvorenog tipa, ali nije data bodovna skala. Pokazana znanja učenika na času odgovaraju procjeni u odjeljenjskoj knjizi.
50195	U Školi su prisutna nastavna sredstva i učila koje je obezbijedila nastavnica ili ih je izradila sa učenicima tokom nastavnog procesa. Dio časova realizuje u okruženju Škole, a ima i slučajeva timske nastave s nastavnikom fizičkog vaspitanja. Nije urađena specifikacija potrebnih nastavnih sredstava prema resursima Predmetnog programa.
50196	Stručni aktiv čine nastavnici prirodne grupe predmeta. Planiranjem nije obuhvaćena većina nadležnosti predviđena Statutom Škole. Tokom godine planirano je pet sjednica Aktiva, ali realizacija nije u skladu s Planom. Zapisnici su samo formalne prirode sa konstatacijama, bez analiza i zaključaka. Sastanci se ne održavaju redovno, tako da je prethodna sjednica bila u novembru 2017. godine. Takođe, školske 2017/2018. godine od planiranih pet sjednica realizovane su dvije (septembar i novembar 2017.)
	Preporuke
	U Planu i programu rada Aktiva uključiti nadležnosti predviđene statutom Škole. Plan realizovati utvrđenom dinamikom (u skladu sa propisima za ovaj stručni organ) i voditi detaljne zapisnike sa zaključcima i preporukama za dalji rad.

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

6.1.2.6. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: V

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	50199 Organizacija nastave/učenja na času	5			X	
11	50200 Planiranje nastave	3			X	
11	50201 Pisane pripreme za čas	2				X
11	50202 Upotreba nastavnih sredstava	5			X	
10	50203 Ocjenjivanje	4			X	
9	50204 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	50205 Rad Stručnog aktiva	4			X	
5	50206 Dopunska nastava					
5	50207 Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		4.29	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje
50199	Na posjećenom času, a shodno Godišnjem planu rada, rađen je kontrolni zadatak, iako je to posljednji čas u prvom klasifikacionom periodu. Test je tipičan Progress Test i prati Predmetni program, mada je, s obzirom na postignuća učenika (jedna ocjena u Odjeljenjskoj knjizi: test- dovoljan 2), možda i previše obiman i zahtjevan (vokabular-tri vježbe, gramatika- četiri vježbe, vještine-jedna vježba). Objašnjenja nastavnika su jasna i zadovoljavajuća i, s obzirom da je jedan učenik u odjeljenju, posvećuje mu svu svoju pažnju. Učenik je završio izradu testa prije završetka časa, tako da je preostalo vrijeme utrošio na pripremu za naredni školski čas, pošto nastavnik nije planirao dodatne aktivnosti.
	Preporuke
	Prilikom planiranja izrade kontrolnih zadataka, voditi računa da između izrade testa i završetka klasifikacionog

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	perioda ima dovoljan broj časova da se, shodno preporukama iz Predmetnog programa, učenici ocijene po svim kriterijumima. Prilikom pripremanja za čas, voditi računa o utrošku vremena, planirati i dodatne aktivnosti.
50200	Godišnji planovi rada nastavnika su urađeni na vrijeme, uglavnom po propisanoj formi, ali su rađeni po uzoru na Planove u nekim drugim školama, na različitim obrascima, tako da se u njima ne vidi doprinos nastavnika. Takođe, otvoreni dio programa se uglavnom ne planira a i gdje se planira, planiran je u nedovoljnom obimu, tako da se ne vide specifičnosti konkretne škole i kako je Program prilagođen tim specifičnostima. U nekim planovima nema predviđenog broja časova za realizaciju. Osvrt na realizaciju se ne piše. Ima primjera da se obrađuju sadržaji koji nisu u skladu sa Predmetnim programom, kao i da su neki ishodi slobodno formulisani.
	Preporuke
	Pri izradi Godišnjeg plana rada nastavnika, pridržavati se Predmetnog programa.
50201	Osim pisane pripreme za posjeđeni čas, ostale dnevne pripreme nisu priložene na uvid. Postojeća priprema sadrži propisani minimum sadržaja, informativni dio i proceduru rada. Faze časa su jasno izdvojene, mada je akcenat na aktivnostima nastavnika.
	Preporuke
	Redovno pisati dnevne pripreme za čas a shodno Zakonu i preporukama o izradi dnevnih priprema.
50202	U nastavi se koriste udžbenički komplet, CD plejer, štampani i fotokopirani didaktički materijal. Nije bilo primjera upotrebe savremenih nastavnih sredstava na posmatranom času.
	Preporuke
	U nastavi koristiti savremena nastavna sredstva.
50203	Ocjena učenika u odjeljenjskoj knjizi je kompatibilna sa pokazanim znanjem učenika. Uvidom u odjeljenjsku knjigu utvrđeno je da je učenik ocijenjen samo jednom, pismeno-test. Nastavnik ne posjeduje ličnu bilježnicu sa postignućima učenika.
	Preporuke
	Praćenje rada i napredovanja učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno vođenje evidencije.
50204	Nastava engleskog jezika se odvija u učionici koja je velika, svijetla i topla. U učionici nema priručne stručne literature, a po riječima nastavnika posjeduju CD plejer. Na zidovima se nalaze posterije koje su izradili učenici.
50205	Aktiv društveno-jezičke grupe predmeta okuplja šest nastavnika, i to nastavnike crnogorskog-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti, engleskog jezika, ruskog jezika, istorije i geografije i fizičkog vaspitanja. Do dana nadzora održane su dvije sjednice Aktiva. Plan rada Aktiva sadrži veći dio potrebnih elemenata, ali su zapisnici suviše koncizni, najčešće sa samo jednom rečenicom, te se kroz njih ne prepoznaje rad ovog stručnog organa. U radu Aktiva se ne prepoznaju aktivnosti nastavnika engleskog jezika. Za prošlu školsku godinu nedostaju utvrđeni kriterijumi ocjenjivanja, stručne teme.
	Preporuke
	Detaljnije se baviti pitanjima iz nadležnosti Aktiva. Uspjeh učenika razmatrati na nivou predmeta i predlagati mjere za njegovo poboljšanje.

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

6.1.2.3. Istorija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjeđena odjeljenja: VIII

Broj posjeđenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	50208	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	50209	Planiranje nastave	8		X		
11	50210	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	50211	Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	50212	Ocjenjivanje	8		X		
9	50213	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	50214	Rad Stručnog aktiva	4			X	
5	50215	Dopunska nastava					
5	50216	Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.20	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
50208	Nastavu realizuje nastavnica koja radi u više škola i dva obrazovna nivoa (osnovni i srednji). Nastava se odvija u specifičnim uslovima, s obzirom da u odjeljenju nastavu pohađa jedan upisani učenik. Uprkos tome, čas je bio jasno koncipiran i adekvatne dinamike. Aktivnosti na času bile su u skladu sa predviđenim ishodima učenja. Komunikacija nastavnik - učenik bila je kvalitetna i dvosmjernog karaktera. Osnovni elementi časa dobro su sagledani.
50209	Godišnji raspored gradiva u skladu je sa aktuelnim Predmetnim programom. Otvoreni dio kurikuluma adekvatno je uklopljen. Podvučene su međupredmetne povezanosti.
50210	Nastavnica se u kontinuitetu priprema za časove. Pripreme su dobro strukturirane. Sadrže sve preporučene elemente.
50211	Škola uglavnom raspolaže nastavnim sredstvima predviđenim Predmetnim programom. Koriste se odobreni udžbenici. Preporuke Koristiti IC tehnologiju u nastavi.
50212	Način ocjenjivanja učenika u skladu je sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i Pravilnikom o vrstama i načinu ocjenjivanja. Nastavnica prati i u ličnoj bilježnici postignuća i napredovanje učenika. Ocjena data u odjeljenjskoj knjizi kompatibilna je znanju učenika pokazanom na posjećenom času.
50213	Prostor za nastavu/učenje uređen je na konvencionalan način. Nastavnica, u skladu sa mogućnostima, ulaže napore da obezbjedi dodatni didaktički materijal i literaturu. Preporuke Učioničkom ambijentu posvetiti više pažnje ispunjavanjem informativnih, sazajnih, estetskih i motivacionih kriterijuma.
50214	Nastavnica je član Aktiva društveno-jezičke grupe predmeta. Aktiv uglavnom radi dinamikom predviđenom u Planu rada. Zapisnici o radu Aktiva su oskudni. Razmatranje postignuća učenika svodi se na površne konstatacije. Nema podataka da li je na sjednicama Aktiva razmatran otvoreni dio predmetnog programa za Istoriju. Preporuke Stručni aktiv treba da se detaljnije bave analizom obrazovno-vaspitnog rada, razmatranjem stručnih pitanja, stručnim usavršavanjem, poboljšanjem kvaliteta nastave i učenja, međupredmetnom korelacijom i usaglašavanjem kriterijuma ocjenjivanja. Na nivou Stručnog aktiva sačiniti strategiju za poboljšavanje uslova rada.
50215	Nastavnica ima orijentacione planove dopunske nastave. S obzirom na broj učenika u odjeljenju, zastupljen je individualizovani pristup u realizaciji ovog vida nastave.
50216	Nastavnica ima planove dodatne nastave. S obzirom na broj učenika u odjeljenju i zavisno i od mogućnosti Škole, dodatna nastava se realizuje u okviru povremenih posjeta lokalitetima od istorijskog značaja na lokalnom području i šire.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

6.1.2.4. Likovna kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI

Broj posjećenih časova: 1



Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	50217	Organizacija nastave/učenja na času	2				X
11	50218	Planiranje nastave	6		X		
11	50219	Pisane pripreme za čas	2				X
11	50220	Upotreba nastavnih sredstava	4			X	
10	50221	Ocjenjivanje	4			X	
9	50222	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	2				X
8	50223	Rad Stručnog aktiva	4			X	
5	50224	Dopunska nastava					
5	50225	Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			3.13	UGLAVNOM ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
50217	<p>Nastava nije stručno zastupljena, nastavu Likovne kulture realizuje nastavnik engleskog jezika. Nastavnik realizuje čas sa jednim učenikom VI razreda. I pored toga što nastava nije stručno zastupljena, nastavnik nije obnovio sadržaje potrebne za realizaciju obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja. Tokom posmatranog časa nastavnik diktira učenicima sadržaj vezan za teoriju umjetnosti koji nije kompatibilan sa obrazovno-vaspitnim ishodom i ishodom učenja za posmatrani period. Izostaje interakcija između nastavnika i učenika. Ishodi učenja nijesu ostvareni.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti stručno izvođenje nastave.</p>						
50218	<p>Obrazovno-vaspitni ishodi su korektno raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. U planovima su navedeni obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, pojmovi/sadržaji, korelacija i osvrt na realizaciju. Slobodni dio kurikuluma je uglavnom odgovarajuće osmišljen, kao i dio koji se odnosi na preduzetničko učenje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ishode učenja otvorenog dijela kurikuluma u potpunosti prilagoditi specifičnostima sredine.</p>						
50219	<p>Nastavnik ima pripremu samo za posmatrani čas. Priprema za realizaciju časa urađena je na nivou skice - koncepta i nema detaljnu razradu po koracima. U pripremi su navedeni oblici rada, nastavne metode i nastavna sredstva, aktivnost učenika i aktivnost nastavnika, kao i tri faze časa. Obrazovno-vaspitni ishod ne odgovara ishodu iz Godišnjeg plana i programa rada nastavnika. Faze časa projektovane su iz ugla nastavnika, a ne sa aktivnostima učenika. Planirane aktivnosti nijesu do kraja realizovane.</p> <p>Preporuke</p> <p>Osavremeniti način neposrednog pripremanja za nastavu Likovne kulture. Potrebno je kontinuirano raditi pripreme za sve časove Likovne kulture.</p>						
50220	<p>Škola raspolaže samo osnovnim nastavnim sredstvima i skromnom stručnom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Nastavna sredstva i pomagala koriste se povremeno, kao i skroman didaktički materijal. Nastavnik povremeno koristi ranije dječije radove i reprodukcije tokom procesa nastave-učenja na času. U nastavi se koriste odobreni udžbenici.</p> <p>Preporuke</p> <p>Koristiti više didaktičkog materijala i učenike upućivati na dodatnu literaturu i internet.</p>						
50221	<p>Ocjenjivanje je uglavnom u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. Ocjene date u odjeljenjskoj knjizi ne odgovaraju uvijek pokazanom znanju učenika na času, niti realizovanim praktičnim radovima za taj uzrast.</p> <p>Preporuke</p> <p>Praćenje rada i napredovanje učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno evidentiranje.</p>						
50222	<p>Nastava likovne kulture izvodi se u klasičnoj učionici koja je uređena na konvencionalan način, te samim tim radni prostor ne utiče podsticajno na kreativni potencijal učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na časovima redovne nastave i vannastavnim aktivnostima izrađivati edukativni materijal sa sadržajima iz Likovne kulture kojim treba oplemeniti učionicu, kao i druge prostore u Školi.</p>						
50223	<p>Plan rada stručnog Aktiva sadrži osnovne elemente. Poslije klasifikacionih perioda, stručni Aktiv tabelarno analizira uspjeh učenika sa osnovnim konstatacijama o uspjehu i vladanju učenika. Na sastancima Aktiva se samo povremeno razmatraju pojedina stručna pitanja. Nije vidljiv doprinos predmetnog nastavnika radu Aktiva. Nije dostavljen spisak potrebnih nastavnih sredstava za realizaciju Predmetnog programa.</p>						

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Poslije svakog klasifikacionog perioda struĉni aktiv nastavnika treba da analizira uspjeh uĉenika i predloži mjere za njegovo poboljšanje.
	Struĉni aktivni treba da se detaljnije bave analizom vaspitno-obrazovnog rada, razmatranjem struĉnih pitanja, struĉnim usavršavanjem, poboljšanjem kvaliteta nastave i uĉenja, meĉupredmetnom korelacijom i usaglašavanjem kriterijuma ocjenjivanja.

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vuĉinić-Gujić	
6.1.2.2. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i knjiŹevnost	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1	
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1	
Posjeĉena odjeljenja: VII	
Broj posjeĉenih ĉasova: 1	
TeŹ. koef.	Aspekti utvrĉivanja kvaliteta
	Bodovi
	Procjena kvaliteta
	VU
	U
	Z
	NZ
OPŠTI INDIKATORI	
30	50454 Organizacija nastave/uĉenja na ĉasu
11	50455 Planiranje nastave
11	50456 Pisane pripreme za ĉas
11	50457 Upotreba nastavnih sredstava
10	50458 Ocjenjivanje
9	50459 Uslovi rada na koje moŹe uticati nastavnik/vaspitaĉ
8	50460 Rad Struĉnog aktiva
5	50461 Dopunska nastava
5	50462 Dodatna nastava
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/uĉenja	
3.54	
UGLAVNOM ZADOVOLJAVA	

Br. ind.	Objasnenje
50454	Posmatrani ĉas u sedmom razredu (jedan uĉenik) bio je usmjeren na analizu uraĉenog testa. Nedostajala mu je jasna metodiĉka koncipiranost i sistematiĉnost. Nastavnica je ukazivala uĉeniku na gramatiĉke propuste, ali ga nije u dovoljnoj mjeri usmjeravala na primjenljivost znanja. Objasnenja nastavnice bila su neprecizna, povremeno i struĉno neutemeljena. Dinamika ĉasa usporena je nepotrebnim diktiranjem jeziĉkih pravila, umjesto konkretnih uputstava za poboljšanje. Nastavnica se korektno ophodila prema uĉeniku i pokazala strpljenje prilikom njegovih aktivnosti. Znatan dio ishoda uĉenja nije realizovan.
	Preporuke
	Struĉno i metodiĉki utemeljiti nastavu.
50455	Godišnji planovi rada sadrŹe potrebne elemente, ali strukturno nijesu jednoobrazni. Otvoreni dio Predmetnog programa nije u potpunosti prilagoĉen mogućnostima Škole. Pojedini ishodi uĉenja nijesu precizno formulisani ili nijesu zastupljeni u tom razredu. Povremeno se piše formalni osvrt na realizaciju ishoda uĉenja.
	Preporuke
	U izradi godišnjih planova rada poštovati rasporeĉenost ishoda uĉenja i njihove formulacije date u Predmetnom programu. Otvoreni dio Predmetnog programa prilagoditi uslovima rada Škole. Evidentirati kvalitativni osvrt na planirano u cilju odgovarajućih korekcija ili dopuna.
50456	Za posjeĉeni ĉas nastavnica je dostavila metodiĉki koncipiranu pripremu. Dala je na uvid pripreme za ostale ĉasove koje su zasnovane na nastavnim sadrŹajima i aktivnostima nastavnice, a samo povremeno i na aktivnostima uĉenika. Kvalitativni osvrt na realizaciju pisanih priprema se ne vrši.
	Preporuke
	Redovno pisati metodiĉko-didaktiĉki osmišljene pripreme i vršiti kvalitativni osvrt na njihovu realizaciju.
50457	Škola raspolaŹe osnovnim nastavnim sredstvima prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. U nastavi se koriste odobreni udŹbenici. U uĉeniĉkim sveskama datim na uvid nije bilo nastavnih listiĉa. Izostaje upotreba raznovrsnog nastavnog materijala.
	Preporuke
	Koristiti raznovrsni didaktiĉki materijal i savremena nastavna sredstva u cilju uĉeniĉkog efikasnijeg usvajanja ishoda uĉenja.
50458	U vrijeme nadzora uĉenik je bio ocijenjen na usmenom i pisanom dijelu, ali ocjena nije odgovarala pokazanom znanju na ĉasu. Sveske uĉenika koje su date na uvid povremeno se pregledaju, ali u njima ima dosta neispravljenih pravopisnih grešaka. Test sadrŹi bodovnu skalu, ali ne i broj bodova pored svakog zadatka. Nedostaju zadaci koji se odnose na provjeru ĉitalaĉke pismenosti. Pojedini zadaci na testu nijesu korektno ispravljani. Tema za pismeni zadatak odgovara

Br. ind.	Obrazloženje
	uzrastu učenika. Ocjena je pisano obrazložena, ali pojedine gramatičke i pravopisne greške u pismenom zadatku nijesu ispravljene. Takođe, iste greške ponovile su se u ispravci, a učeniku na to nije pisano ukazano. Nastavnica ima ličnu bilježnicu u kojoj je od tekuće godine navedeno više elemenata praćenja učeničkih postignuća.
	Preporuke
	Voditi računa o koncipiranju i ispravci pisanih provjera.
50459	U učionici ima edukativnih panoa iz nastave jezika i nastave književnosti koji odgovaraju nastavnim sadržajima iz Predmetnog programa. Pojedinim nastavnim pojmovima istaknutim u učionici nedostaje funkcionalnost i preciznost, a na to je ukazano u toku nadzora.
	Preporuke
	Izraditi funkcionalne edukativne panoe u cilju boljih postignuća učenika.
50460	Aktiv društveno-jezičke grupe predmeta čine nastavnici crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, ruskog jezika, engleskog jezika, istorije, geografije i fizičkog vaspitanja. Plan rada Aktiva sadrži veći dio potrebnih elemenata, ali suviše koncizni zapisnici (najčešće samo jedna rečenica) ne reflektuju rad ovog stručnog organa. Tekuće godine održana su dva sastanka, a školske 2018/2019. godine šest. Aktiv usvaja godišnje planove rada nastavnika, ali nema evidencije da se bavi postignućima učenika, osim što se navodi opšti uspjeh i prosječna ocjena na kraju klasifikacionog perioda. Ne razmatraju se postignuća učenika po predmetima ni konkretne mjere za njihovo poboljšanje, tako da se u radu Aktiva ne prepoznaju aktivnosti nastavnice crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti. Za prošlu školsku godinu nedostaju utvrđeni kriterijumi ocjenjivanja, stručne teme koje bi unaprijedile nastavni proces, podaci o profesionalnom usavršavanju i dr.
	Preporuke
	Stručni aktiv treba da se detaljnije bavi analizom obrazovno-vaspitnog rada i predlaže konkretne mjere za poboljšanje postignuća učenika.

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	50069	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	6	X		
15	50070	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine				
15	50071	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja				
11	50072	Postignuća učenika na školskom takmičenju	1			X
11	50073	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	9	X		
10	50074	Postignuća učenika sa posebnim potrebama				
8	50075	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	4		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.37	ZADOVOLJAVA		

Br. ind.	Objasnenje
50069	Na osnovu uvida u Izvještaj o samoevaluaciji za školsku 2018/ 2019. godinu u kojem su tabelarno prikazani rezultati eksterne provjere znanja učenika IX razreda, može se zaključiti da nema većih odstupanja od zaključne ocjene. S obzirom na mali broj učenika, može se zaključiti da se Škola u nedovoljnoj mjeri bavi detaljnom analizom, kao i mjerama za poboljšanje uspjeha. Preporuke Detaljnije analizirati postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja i predlagati mjere za njihovo poboljšanje.
50070	Eksterna evaluacija kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada Škole vršena je tokom prvog klasifikacionog perioda.
50071	Učenici ne učestvuju pojedinačno ni ekipno na državnom takmičenju (zbog objektivnih razloga - nedovoljan broj učenika).
50072	Školska takmičenja se ne organizuju. Preporuke U skladu sa mogućnostima organizovati školska takmičenja .
50073	Broj izostanaka po učeniku je zanemarljiv i ne utiče na kvalitet obrazovno-vaspitnog procesa. Na osnovu riječi direktora se može zaključiti da učenici izostaju samo u slučaju vremenskih nepogoda ili ukoliko imaju zdravstvene probleme. Učenici su veoma pristojni i disciplinovani. Svi učenici imaju primjerno vladanje.
50074	U Školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.
50075	Prosječne ocjene učenika u I klasifikacionom periodu prethodne godine (po razredima) veće su od 2, 00, dok su na kraju IV klasifikacionog perioda prosječne ocjene po razredima bile veće od 3, 00. Zapažene su negativne ocjene u I klasifikacionom periodu (jedna u IX razredu), i u III klasifikacionom periodu (jedna u VII i jedna u IX razredu). Međutim, na kraju IV klasifikacionog perioda nije bilo učenika sa negativnim ocjenama. Stručni aktivni se nedovoljno bave analizom uspjeha učenika, kao i mjerama za njegovo poboljšanje. Školske 2016/ 2017. godine je u Školi bio jedan đak sa diplomom "Luča". Preporuke Na kraju godine analizirati loša obrazovna postignuća iz pojedinih predmeta i preduzeti mjere i aktivnosti za poboljšanje.

- Opšta preporuka:

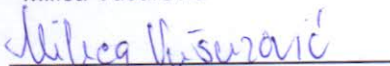
Obaveza direktora škole je da sa Izveštajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor ( član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i nacinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izveštaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (clan 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

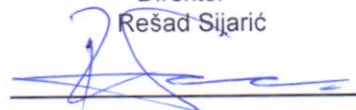
Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izveštaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izveštaja.

Vođa tima nadzornika  
Milica Vušurović





Direktor  
Rešad Sijarić



Dostavljeno:

JU OŠ "Bečko Jovović" - Plužine  
Ministarstvu prosvjete  
Arhivi