



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-305/2

Podgorica, 26.03.2019

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 04.03.2019. do 08.03.2019.

JU OŠ "Janko Mićunović" - Nikšić



Crna Gora
Zavod za školstvo

Broj: 04-305/1-19
Podgorica, 25.02.2019. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Aleksandra Vešović-Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet čmogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), rukovodilac tima;
2. **Ana Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i sociologiju), član;
3. **Bojana Nenezić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i muzičku kulturu), član;
4. **Danilo Bošković**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fiziku), član;
5. **Dragana Bušković**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i hemiju), član;
6. **mr Fadila Kajević**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član;
7. **Miodrag Lalić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i matematiku), član;
8. **Nada Maras**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i geografiju), član;
9. **Nataša Rašović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i ruski jezik), član;
10. **Nebojša Rakočević**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada **JU OŠ „Janko Mićunović“**, Moštanica, Nikšić od **04.03.2019.** do **08.03.2019.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

 **DIREKTOR**

Rešad Sijarić

Dostavljeno:

- članovima tima,
- arhivi

Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
		VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI					
20 46335 Godišnji plan i njegova realizacija	8		X		
15 46336 Rad stručnih organa	8		X		
13 46337 Proces interne evaluacije rada	9	X			
12 46338 Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	9	X			
12 46339 Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	8		X		
10 46340 Rad Školskog / Upravnog odbora	8		X		
10 46341 Program razvoja	8		X		
8 46342 Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja	8.25		USPJESNO		

Br. ind.	Obrazloženje
46335	<p>Godišnji plan rada Škole (GPRŠ) blagovremeno je uradio Tim za izradu GPRŠ koga čini direktor, pedagog, odjeljenjske starije i ICT koordinator. Plan je razmatran na Nastavničkom vijeću (24. 09. 2018) i Savjetu roditelja (27. 09. 2018), na kojima je dato pozitivno mišljenje o istom. Plan je razmatran i jednoglasno usvojen na Školskom odboru (28. 09. 2018). Plan uglavnom sadrži sve osnovne strukturne elemente koji su primarni za proces rada Škole, kao što su organizacija rada Škole i organizacija nastave, plan i program rada direktora, pedagoga, stručnih organa (Nastavničkog vijeća, odjeljenjskih vijeća, stručnih aktiva), plan saradnje sa roditeljima i lokalnom zajednicom, plan internog utvrđivanja kvaliteta, program profesionalnog razvoja nastavnika, plan rada Učeničkog parlamenta, program profesionalne orijentacije učenika, plan realizacije edukativnih programa (prevencije bolesti zavisnosti, reproduktivnog zdravlja, zaštite životne sredine, zaštite učenika od nasilja, zanemarivanja, diskriminacije). U njemu se nalaze i planovi rada Školskog odbora, Savjeta roditelja, odjeljenjskih starije. Programima su većinom utvrđeni nosioci aktivnosti, vrijeme realizacije, ali ne i metodologija praćenja, procjenjivanja i vrednovanja realizacije planiranog.</p> <p>Ciljevi iz programa razvoja Škole u dijelu definisanja prioritarnih ciljeva i zadataka koji se odnose za oblast podrške učenicima nisu dovoljno integrisani u GPRŠ.</p> <p>Za prethodnu školsku godinu urađen je Izvještaj o realizaciji plana koji je razmatran na Nastavničkom vijeću i Školskom odboru, ali bez mjera usmjerenih na otklanjanje eventualnih nedostataka i unapređenja kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada.</p> <p>Evidenciju o realizaciji vode formirani timovi za pojedine oblasti u formi izvještaja o radu na polugodišnjem i godišnjem nivou. Na osnovu uvida u pedagošku dokumentaciju, evidenciju stručnih organa i Izvještaja o realizaciji, može se zaključiti da je Škola uglavnom realizovala planirane aktivnosti. Anketa, sprovedena među učenicima, roditeljima i nastavnicima Škole uglavnom odražava zadovoljstvo ukupnim upravljanjem i rukovođenjem Školom.</p>
46336	<p>Planovi rada stručnih organa Škole (Nastavničko vijeće, odjeljenjska vijeća, stručni aktivi) sastavni su dio Godišnjeg plana rada Škole. Aktivnosti se uglavnom realizuju u skladu sa utvrđenom dinamikom. Uvidom u dokumentaciju evidentno je da stručni organi Škole razmatraju i analiziraju najveći broj stručnih pitanja iz svoje nadležnosti. Na sastancima Nastavničkog vijeća analiziraju se postignuća učenika, realizacija dopunske i dodatne nastave, stručno usavršavanje nastavnika. Razmatran je Godišnji plan rada Škole, Razvojni plan, plan interne evaluacije. Zapisnici se rade uredno sa jasnim zaključcima. Odjeljenjska vijeća planiraju i vode evidenciju svojih aktivnosti u odjeljenjskim knjigama. Uglavnom se analizira uspjeh i vladanje učenika nakon klasifikacionih perioda.</p> <p>Planovi i programi rada stručnih organa kao i njihova realizacija su sadržajni i veoma uredni. Naročita pažnja posvećuje se uspjehu i vladanju učenika, realizaciji oglednih časova, aktivnostima na ujednačavanju kriterijuma ocjenjivanja, realizaciji dodatne i dopunske nastave i slobodnih aktivnosti, osavremenjavanju nastave, stručnom usavršavanju nastavnika, stručnim predavanjima.</p> <p>U Školi su formirane odgovarajuće komisije: za profesionalni razvoj nastavnika, interno utvrđivanje kvaliteta, inkluzivno obrazovanje, preduzetništvo, za praćenje rada sa darovitim učenicima, zaštitu učenika od nasilja, zanemarivanja i diskriminacije, realizaciju edukativnih programa, realizaciju vannastavnih aktivnosti, estetiku i ekologiju Škole, informisanost, profesionalnu orijentaciju. Nedostaju njihovi planovi rada. Komisije na polugodišnjem i godišnjem nivou rade izvještaj o radu.</p> <p>Na tvrdnju iz sprovedenog upitnika za nastavnike da uprava Škole usmjerava i usklađuje rad stručnih organa Škole potpuno se složilo 85,71% nastavnika i uglavnom 14,29%. Nije bilo nastavnika koji su iskazali neslaganje sa navedenom konstatacijom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi planove rada za komisije formirane na nivou Škole. Sistematično voditi evidenciju o realizaciji.</p>
46337	<p>U Školi je formiran Tim za interno utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada (direktor, pedagog, profesori engleskog i ruskog jezika, informatike i fizike), koji je uradio i realizovao akcioni plan i program interne evaluacije za školsku 2017/18. godinu. Ove školske godine analiziran je jedan dio indikatora za oblasti: upravljanje i rukovođenje Školom, kadrovski, materijalno-tehnički i bezbjedonosni uslovi rada, etos Škole, podrška učenicima, saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom i postignuća učenika. dok je analiza drugog dijela indikatora planirana za narednu školsku godinu. Plan je zasnovan na analizi stanja nakon eksterne i interne evaluacije. U strukturi plana jasno su definisane ključne oblasti, indikatori i podindikatori, odgovorna osoba, instrumenti za procjenu i vrijeme realizacije.</p>

Obrazloženje

Redovno se evidentiraju rezultati samoevaluacije. Na godišnjem nivou radi se izvještaj o realizaciji plana. Nakon interne evaluacije, prethodne školske godine, urađen je akcioni plan za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada sa mjerama za poboljšanje koje su se odnosile na oblasti nastavu i učenje, podršku učenicima i saradnji Škole sa roditeljima. Rezultati interne evaluacije analizirani su na Nastavničkom vijeću, ne i na drugim stručnim organima Škole (odjeljenjska vijeća, stručni aktivni). Analiza izvještaja tima za realizaciju plana za unapređenje kvaliteta za ovaj period planirana je za jun mjesec.

Na anketno pitanje za nastavnike „da uprava Škole redovno izvještava u pisanoj formi o rezultatima samoevaluacije“ potpuno se složilo 89,29% nastavnika i uglavnom 10,71%.

46338 Plan za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada Škole blagovremeno je urađen od strane tima koga čine direktor, pedagog i predmetni nastavnici. Plan je usklađen sa preporukama tima nadzornika koji je realizovao eksternu evaluaciju rada Škole. U njemu su istaknute ključne oblasti unapređenja. Tim je uradio Izvještaj o realizaciji plana za unapređenje kvaliteta koji je analiziran na Nastavničkom vijeću.

Konstatacija nadzornika nakon uvida u Akcioni plan za unapređenje kvaliteta je da se većina ciljeva definisanih u Akcionom planu realizuje uspješno prema planu za postizanje ishoda.

46339 Planovi rada direktora i pedagoga Škole sadrže niz aktivnosti koje su vezane za ovaj segment rada koje se između ostalog odnose na doprinos unapređenju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i pružanju stručne pomoći nastavnicima. Planirana je posjeta časovima redovne nastave sa ciljem upućivanja na primjenu savremenih oblika i metoda rada u vaspitno-obrazovnom procesu, korišćenju nastavnih sredstava i odnosa prema učenicima. Uvid i nadzor u obrazovno-vaspitni rad obavlja se u skladu sa planom hospitacija sa kojim su nastavnici upoznati. Koristi se protokol o posmatranju časa sa zapažanjima na času. Nakon realizovanih hospitacija radi se izvještaj sa sugestijama i prijedlozima za poboljšanje koji se razmatra na Nastavničkom vijeću na kraju I i II polugodišta. U tekućoj godini realizovano je 11 časova (5 direktor, 6 pedagog), od kojih su 8 u predmetnoj i 3 časa u razrednoj nastavi.

Daje se podrška nastavnicima u pogledu stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja. Na anketno pitanje da uprava Škole podstiče i podržava stručno usavršavanje nastavnika potpuno se složilo 89,29 % nastavnika, dok se 10,71% uglavnom složilo.

Raspored časova uglavnom je u skladu sa predmetno-sadržinskim okvirima koje daje Nastavni plan.

Vodi se računa o prezentaciji rezultata rada Škole školskim organima, široj pedagoškoj i drugoj javnosti (ljetopis Škole, sajt Škole, raznovrsni mediji).

Na anketno pitanje za nastavnike „da uprava Škole doprinosi afirmaciji i ugledu Škole potpuno se složilo 89,29 % nastavnika, 10,71% se uglavnom složilo.

Preporuke

Nakon posjećenih časova detaljno upoznati predmetne nastavnike o svim stručno-pedagoškim zapažanjima sa predlogom mjera.

46340 Školski odbor konstituisan je u skladu sa zakonom. Plan i program rada obuhvata sadržaje koji se odnose na normativnu djelatnost, planiranje rada Škole, materijalnu i finansijsku djelatnost. Ove školske godine do vremena nadzora održane su tri sjednice. Školski odbor razmatrao je i usvojio GPRŠ za tekuću školsku godinu, Izvještaj o realizaciji GPRŠ za prethodnu godinu, Razvojni plan Škole. Nije razmatrao Izvještaj o samoevaluaciji, takođe ni Izvještaj o eksternoj evaluaciji i Akcioni plan mjera za poboljšanje. Zapisnici se vode uredno, sadržajno, sa definisanim zaključcima.

Preporuke

Potrebno je na Školskom odboru razmatrati Izvještaje o samoevaluaciji, eksternoj evaluaciji kao i Akcioni plan mjera za poboljšanje.

46341 Razvojni plan i program Škole sačinjen je za period 2018–2022. godine. U njegovoj izradi učestvovao je tim za razvojni plan. U njemu je istaknuta misija i vizija Škole. Program razvoja sadrži analizu postojećeg stanja (dobre strane i nedostatke), prioritete oblasti razvoja koje se odnose na nastavu i učenje, podršku učenicima, saradnji Škole sa roditeljima i lokalnom zajednicom i materijalno tehničke uslove rada. U većini slučajeva ciljevi su jasni i mjerljivi i operativno su razrađeni u vidu akcionog plana (zadaci, aktivnosti, indikatori uspjeha, nosioci aktivnosti, vremenski okvir). Nijesu razvrstani na kratkoročne, srednjoročne i dugoročne. Program razvoja razmatran je i usvojen na Školskom odboru sa konstatacijom da je urađen kvalitetno.

Planirano je da realizaciju plana prati tim za razvojni plan. S obzirom da je plan usvojen nedavno (januar mjesec) dokumentacija za ovaj perioda nije vođena.

46342 Pedagoška evidencija i dokumentacija se uglavnom vodi u skladu sa Pravilnikom o vođenju pedagoške evidencije. Evidencija se vodi na papiru i dijelom u elektronskom obliku. Prvi podaci (kopirani, na osnovu arhivske građe) u Ljetopisu Škole su iz 1946. godine. Od školske 1997/1998. godine tekstualno sa foto-dokumentacijom upisani su važni događaji Škole. Uvidom u odjeljenjske knjige uočava se da su pojedini zapisnici nečitki. Podaci u matičnim knjigama upisuju se redovno, ali pojedini nisu dovoljno čitki. U Školi je formirana komisija za praćenje i vođenje pedagoške dokumentacije. U cjelini Škola se odgovorno stara da pedagoška dokumentacija bude redovna, blagovremena i valjano uređena.

Nadzornik: Dragana Bušković

Aspekti utvrđivanja kvaliteta

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
13	46343	Stručna zastupljenost	8		X		
15	46350	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	7		X		
14	46344	Profesionalni razvoj zaposlenih	8		X		
12	46345	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	8		X		
11	46346	Opremljenost računarima	8		X		
10	46347	Korišćenje raspoloživih resursa	8		X		
10	46348	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	9	X			
10	46349	Sanitarno-higijenski uslovi	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.05	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
46343	Nastava je stručno zastupljena iz svih nastavnih predmeta osim fizike. Nastavu iz fizike izvodi nastavnik sa završenim elektrotehničkim fakultetom. Veći broj nastavnika u kontinuitetu radi u ovoj Školi. Nastavnici Hemije, Engleskog jezika, Ruskog jezika, Matematike, Geografije i Likovne umjetnosti dopunu norme vrše u drugim školama a nastavnici Informatike sa tehnikom, Fizike i Muzičke kulture dopunu časova vrše u ovoj Školi.
46350	Učionice su opremljene osnovnim nastavnim sredstvima koja omogućavaju realizaciju vaspitno-obrazovnog rada sa učenicima prema nastavnom planu i predmetnim programima. Učionice za hemiju, biologiju i fiziku opremljene su od strane ruske donacije a dio te opreme još uvijek je neraspakovan. Učionice za razrednu nastavu imaju televizore. Shodno prostornim mogućnostima biblioteka je smještena u dvije kancelarije i raspolaže sa oko 3000 naslova od čega je 600 naslova stručne literature. Školska biblioteka ima dovoljan broj naslova iz oblasti školske lektire. Bibliotečki fond se povremeno dopunjava novim izdanjima. Sala za fizičko vaspitanje je smještena u adaptiranoj prostoriji. Opremljena je sa kozličem, švedskom klupom, gredom, strunjačama i loptama. Sportski poligon je ograđen i opremljen sadržajima za realizaciju predmetnog programa.
46344	Plan profesionalnog razvoja nastavnika definiše jasne ciljeve i prioritete a zasnovan je na realnim potrebama Škole. Škola realizuje sve predviđene aktivnosti za profesionalni razvoj zaposlenih u skladu sa Planom profesionalnog razvoja nastavnika na nivou Škole. Koordinator za profesionalni razvoj na nivou Škole vodi urednu evidenciju, prati i analizira realizaciju plana. Periodično upoznaje tim i sve nastavnike u Školi o realizovanim aktivnostima. Portfolio većine nastavnika je sveobuhvatan i uredno se dopunjava. U vrijeme nadzora u Školi su bila tri nastavnika-pripravnika iz predmeta Engleski jezik, Ruski jezik i za razrednu nastavu. Plan rada mentora je sveobuhvatan po strukturi i sadržaju i usklađen sa Programom rada mentora sa nastavnikom –pripravnikom. Detaljno je razrađen prema programskim cjelinama na odgovarajuće aktivnosti koje se odvijaju tokom nastavne godine. Ove godine šest nastavnika i pedagog je apliciralo za dobijanje viših znanja.
46345	Unutrašnji prostorni uslovi u Školi u cjelini zadovoljavaju potrebe učenika i savremene nastave. U informatičku učionicu se ulazi iz adaptirane prostorije za fiskulturnu salu. Školski namještaj je uglavnom nov i zadovoljava standarde. Spoljašnji školski prostor je uređen shodno prostornim mogućnostima i mjestu na kojem se Škola nalazi. Prilaz Školi je uredan a dvorište čisto. Prostor za izvođenje razredne nastave na otvorenom nije dovoljno opremljen didaktičkim sredstvima. Škola ima pristupnu rampu i toalet za djecu sa posebnim potrebama.
46346	Opremljenost računarima i pratećom opremom u cjelini je u skladu sa ICT standardima. Škola raspolaže sa 12 računara u informatičkoj učionici, 3 računara u administraciji, 2 u zbornici i jednim projektorom. Pristup internetu moguć je u informatičkoj učionici, zbornici i kancelariji direktora Škole dok u učionicama nije moguć.
46347	U Školi postoji plan-raspored korišćenja informatičke učionice za nastavu informatike i drugih predmeta. Ustanova je sačinila raspored rada po smjenama prema broju odjeljenja i učenika, koji u potpunosti omogućava racionalno izvođenje nastavnih i vannastavnih aktivnosti. ICT koordinator je sačinio plan obuke na računarima nastavnika i izvodi časove obuke. Devet nastavnika imaju sertifikat o završenom ICT obuci. Nastavnicima i učenicima na raspolaganju su resursi Škole, posebno informaciona tehnologija, u skladu sa njihovim potrebama i interesovanjima.
46348	Škola ima neophodnu dokumentaciju propisanu zakonom o bezbjednosnim uslovima (stručni nalaz o elektro i gromobranskim instalacijama, ispravnosti vode za piće). U školi se realizuju edukativni programi na temu Prevencija vršnjačkog nasilja. Kroz dežurstva nastavnika i učenika vodi se evidencija o dnevnim događajima u Školi i školskom dvorištu. Škola je pokrivena alarmom protiv požara i provala. Video nadzorom pokriven je spoljašnji prostor Škole. Školske prostorije su adekvatno osvijetljene za optimalan rad i boravak učenika i nastavnika. U školskom dvorištu je urađena rasvjeta i dobro je osvijetljeno. Škola je obezbijedila zdravstvene preglede učenika i nastavnika u saradnji sa Domom zdravlja u Nikšiću. Grijanje u Školi je centralno na pelet.
46349	Školski prostor se svakodnevno održava i čisti pa je uredan. Higijena toaleta je na zadovoljavajućem nivou. Dvorište Škole je djelimično ograđeno zbog spora oko imovinsko-pravnih odnosa. Uredno je i zadovoljava potrebe učenika za odmorom i sportskim aktivnostima. Redovno se vrši dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija.

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
19	46351	Poštovanje kućnog reda / pravila	8		X		
19	46352	Međuljudski odnosi	8		X		
18	46356	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	8		X		
16	46353	Estetska uređenost prostora	8		X		
16	46354	Promocija i uloga u zajednici	9	X			
12	46355	Uticaj podsticajnih mjera	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.28	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
46351	<p>Škola je usvojila Pravilnik o kućnom redu, na Školskom odboru 11.11. 2011. godine, koji je istaknut na vidnom mjestu. Izvodi iz Kućnog reda su jasno definisani i svi učenici su sa njima upoznati. Prema rezultatima anketiranih učenika 68% i nastavnika 67% smatra da se u Školi poštuju pravila ponašanja. Iz razgovora sa predstavnicima Učeničkog parlamenta vidi se da punu pažnju posvećuje ovom pitanju, a isti utisak se stiče i neposrednim posmatranjem u toku nadzora. Neposrednim uvidom u dokumentaciju i u zapisnike sa sjednica Nastavničkog vijeća, na kraju drugog klasifikacionog perioda, uočava se da je u Školi evidentirano četiri učenika sa izrečenim vaspitnim mjerama. U dokumentaciji Škole postoje informacije o povredama kućnog reda, što nije u korelaciji sa brojem izrečenih vaspitnih mjera. Škola posjeduje razvijene instrumente kojima se prati poštovanje kućnog reda.</p> <p>Preporuke</p> <p>Sprovoditi redovne aktivnosti usmjerene na kontinuirano unapređivanje vladanja učenika. Uspostaviti korelaciju između evidencija o povredama kućnog reda i izrečenim vaspitnim mjerama.</p>
46352	<p>Većina anketiranih učenika, roditelja i nastavnika smatra da su odnosi u Školi zasnovani na poštovanju, povjerenju i toleranciji. Većina zaposlenih nastavnika radi u dvije i više Škola. Uprkos toj činjenici, svi zaposleni se trude da daju svoj doprinos, održavaju harmonične i plodotvorne odnose. Tokom nadzora u Školi, moglo se uočiti da je atmosfera veoma prijatna. U postupku samoevaluacije, sprovedena je anketa preporučena od Zavoda za školstvo u okviru prava i dužnosti učenika, međutim, nedostaje kvalitativno tumačenje rezultata ankete, kao i sveobuhvatna analiza i predlozi za poboljšanje.</p> <p>Preporuke</p> <p>U procesu samoevaluacije, vršiti analizu dobijenih nalaza u cilju unapređenja odnosa, postizanja i održavanja homogenosti Škole.</p>
46356	<p>Na osnovu rezultata upitnika, uočava se da anketirani učenici uglavnom prepoznaju pedagoški stav nastavnika i smatraju da ih nastavnici u najvećoj mjeri poštuju i podstiču. Sa konstatacijom da nastavnici poštuju i podstiču učenike nema onih koji se ne slažu, djelimično se slaže njih 6%, uglavnom se slaže 15%, dok se u potpunosti slaže njih 79%. Na konstataciju da li učenici imaju mogućnost da iznesu svoje prijedloge za odluke koje se odnose na njih saglasno je 75% učenika. U razgovoru sa učenicima saznali smo da su odnosi između nastavnika i učenika dobri, pa ih nastavnici uglavnom poštuju i podržavaju. Međutim, naveli su pojedinačne slučajeve nepravednog odnosa nastavnika prema učenicima koji se kosi sa Etičkim kodeksom i nastavničkom profesijom, ali o tome nema drugih dokaza u školskoj dokumentaciji.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je da uprava Škole kroz samoevaluaciju, dosljedno i kritički na stručnim organima ispita sve slučajeve nepovjerenja i nepoštovanja nastavnika prema učenicima, kako bi se obezbijedilo okruženje za nastavu i učenje, zasnovano na povjerenju i poštovanju ličnosti učenika. Kroz edukativne radionice unapređivati odnose između nastavnika i učenika.</p>
46353	<p>Uprava Škole je u saradnji sa učenicima i nastavnicima, stvorila veoma prijatno okruženje, koje je u funkciji vaspitnog djelovanja i učenja. U holu i hodnicima su izloženi radovi učenika, panoi edukativnog, informativnog i obrazovnog karaktera. Posjeduju kutiji povjerenja, putem koje učenici mogu anonimno da iznesu svoja mišljenja i sugestije. Dvorište Škole je čisto i uredno, a donacijom klupa (Oština Nikšić), stvoreno više prostora za druženje i okupljanje učenika. U okviru "Dječije nedelje" u Školi su realizovane aktivnosti, uređenje školskog dvorišta, uređenje enterijera škole i izrada različitih edukativnih radova. Da Škola vodi brigu o uređenju i održavanju školskog prostora potpuno i uglavnom se slaže 98% anketiranih učenika, 96% anketiranih nastavnika.</p>
46354	<p>Obilježje Škole je istaknuto na vidnom mjestu, jasno se uočava sadržaj na istoj. Škola nema bistu, posjeduje amblem, ali ne posjeduje monografiju. Škola u velikoj mjeri radi na razvijanju sopstvenog ugleda i identiteta. Učenici i zaposleni se angažuju u organizovanju i pripremanju raznih događaja i manifestacija. Ljetopis Škole se vodi od 1980/81. godine, a isti je upotpunjen evidencijom o učešću učenika na različitim konkursima, manifestacijama i takmičenjima, proračunom, foto dokumentacijom, što ukazuje na dobru promociju Škole u zajednici. Pored svog web-sajta i Fejsbuk stranice, u Izveštaju o realizaciji Godišnjeg plana rada za prethodnu školsku godinu dat je detaljan pregled brojnih aktivnosti pri obilježavanju važnih datuma, takmičarske, kulturne i javne aktivnosti, na osnovu kojih Škola predstavlja i promovira svoje rezultate u zajednici. Uspostavljena je izuzetno dobra saradnja i sa brojnim ustanovama i organizacijama, Nikšičkim pozorištem, NVO sektorom, Crvenim krstom, vrtićem "Palčića" u cilju podrške budućim prvacima, Opštinom Nikšić, Srednje stručnim školama i pružanju podrške u procesu daljeg školovanja i orijentacije, KUD-om "Zahumlje", MUP-om, Tehnopolisom u</p>

Obrazloženje

okviru "Otvorenih dana nauke", Dječijim savezom i drugima. Škola promoviše svoje aktivnosti u lokalnoj i široj javnosti u štampanim i elektronskim medijima. U anketi sve tri kategorije ispitanika su iskazale pozitivno mišljenje o proaktivnoj ulozi Škole u lokalnoj sredini.

55

Škola ima Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih za postignute rezultate u radu, usvojio ga je Školski odbor, na sjednici održanoj 14. 03. 2012. godine. Zastupljen je usmeni vid pohvaljivanja nastavnika, dok se za učenike primjenjuje pismeni i usmeni vid pohvaljivanja, a pedagoškinja vodi posebnu evidenciju o pohvaljivanju i nagrađivanju učenika završnih razreda. Škola nastoji, da, u skladu sa svojim mogućnostima, simbolično nagradi učenike koji su nosioci diplome "Luča", đake generacije, kao i učenike koji su bili uspješni na raznim takmičenjima. Škola ima Plan profesionalnog razvoja nastavnika. U odnosu na prethodno posmatrani period uočen je napredak u domenu stručnog usavršavanja nastavnika u Školi. Za sedam nastavnika je podnesen zahtjev sa dokumentacijom za dodjelu viših zvanja. Sa tvrdnjom iz upitnika da se u Školi redovno pohvaljuju pozitivni postupci zaposlenih i učenika, potpuno i uglavnom se slaže 96% anketiranih nastavnika. Na osnovu svega navedenog može se zaključiti da Škola uglavnom vodi računa o uticaju podsticajnih mjera na nastavnike i učenike.

Nadzornik: Bojana Nenezić

Škola koju ustanova pruža djeci - učenicima

Aspekti utvrđivanja kvaliteta

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
3	46357	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	7		X		
13	46362	Podrška nadarenim učenicima/djeca	8		X		
12	46358	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	8		X		
12	46363	Podrška učenicima/djeca sa smetnjama u razvoju	9	X			
11	46364	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	9	X			
10	46365	Zaštita i sigurnost učenika/djece	9	X			
8	46359	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	10	X			
8	46360	Profesionalna orijentacija	9	X			
8	46361	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	10	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.55	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
46357	<p>Odjeljenjsko vijeće je utvrdilo program rada sa učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva. Časovi dopunske nastave su planirani iz većine nastavnih predmeta, ali se na osnovu evidencije u odjeljenjskim knjigama od prethodne i ove nastavne godine može zaključiti da nije veliki broj časova održan. Savjetodavni rad pedagoga je prisutan, što potvrđuje dnevnik rada u kojem pedagoškinja vodi urednu evidenciju o svim realizovanim aktivnostima. Iz razgovora sa predstavnicima Učeničkog parlamenta se zaključuje da je podrška od strane nastavnika, odjeljenjskih starješina, pedagoga i direktora prisutna i kontinuirana. Takođe, većina učenika je saglasna sa konstatacijom iz upitnika "Redovno se održavaju časovi dodatne i dopunske nastave" (potpuno se slažem - 78, 72%, uglavnom se slažem - 17, 02%).</p> <p>Preporuke</p> <p>Ažurnije voditi evidenciju o realizovanim časovima dopunske nastave.</p>
46362	<p>Odjeljenjsko vijeće je utvrdilo program rada sa učenicima koji sa uspjehom savladavaju nastavno gradivo. U Školi je formiran Tim za podršku praćenja rada sa darovitim učenicima. Škola ima orijentacioni program praćenja podrške rada sa darovitim učenicima u kojem su navedene aktivnosti, predviđeno je vrijeme za realizaciju, nosioci aktivnosti, indikatori, napomene. Realizovane aktivnosti se redovno evidentiraju, a Tim za podršku praćenja rada sa darovitim učenicima podnosi Izvještaj na godišnjem nivou. Časovi dodatne nastave su planirani iz većine nastavnih predmeta, ali se na osnovu evidencije u odjeljenjskim knjigama od prethodne i ove nastavne godine može zaključiti da nije veliki broj časova održan. U Školi se organizuju školska takmičenja iz pojedinih predmeta, ali ne za sve razrede. Škola puža učenicima podršku za više nivoa takmičenja. Krajem novembra/ početkom decembra se održava školsko takmičenje. Škola kroz projekte podstiče istraživački rad učenika.</p>
46358	<p>U Školi se realizuju brojne vannastavne aktivnosti (Recitatorska sekcija, Ekološka sekcija, Literarna sekcija, Ljubitelji engleskog jezika, Odbojkaška sekcija, Horská sekcija, Mladi geografi, Informatička sekcija, Šahovska sekcija). U okviru svake vannastavne aktivnosti planira se sadržaj rada, vrijeme realizacije, nosioci aktivnosti, uz praćenje realizacije od strane Odjeljenjskog vijeća. Evidencija o realizaciji vannastavnih aktivnosti je uredna.</p>
46363	<p>U Školi ima pet učenika sa Rješenjem. Urađeni su IROP-i za svakog učenika u saradnji sa roditeljima i uz mišljenje i pomoć stručnjaka. Stručni tim za praćenje djece sa smetnjama u razvoju radi po unaprijed utvrđenom programu. Izvještaji o postignućima učenika sa smetnjama u razvoju se redovno izrađuju. Stručni tim koji čine direktor Škole, pedagoškinja, odjeljenjski starješina, nastavnici i stručni saradnici srednje škole, kao i roditelj su izradili Individualni tranzicioni plan za učenika IX razreda. Savjetodavni rad pedagoškinje je zastupljen u kontinuitetu kroz individualne razgovore sa učenicima, nastavnicima, roditeljima, o čemu postoji uredna evidencija.</p>
46364	<p>Učenici se blagovremenim dobijanjem uputstva upozoravaju na značaj poznavanja njihovih prava i obaveza. Učenici su na različite načine informisani o svim vidovima života i rada Škole (oglasna tabla, facebook stranica Škole...). Predstavnici Učeničkog parlamenta u kontinuitetu učestvuju u radu stručnih organa Škole. Učenicima je omogućeno da iskažu svoje mišljenje o gotovo svim pitanjima na različite načine (kutija za sugestije, ankete, razgovor sa nastavnicima, pedagoškinjom, direktorom...). Škola podstiče i podržava inicijative i aktivnosti učenika o čemu postoji evidencija u sveskama Učeničkog parlamenta, Odjeljenjskog i Nastavnickog vijeća. U Školi se redovno pohvaljuju učenici za postignute rezultate, a Škola u skladu sa mogućnostima obezbjeđuje poklon (knjiga na kraju nastavne godine za učenike koji imaju odličan uspjeh, kao i učenicima – nosiocima diplome „Luča“).</p>
46365	<p>U Školi je evidentna briga o svim učenicima. Pruža se podrška učenicima u rješavanjima svakodnevnih problema. Promoviše se odgovorno ponašanje učenika, unapređuju međuljudski odnosi, vještine komunikacije, promovisu zdravi stilovi života (redovna nastava, panoj, radionice, individualni i grupni razgovori sa pedagoškinjom Škole...). Sistematski pregledi se organizuju redovno. Škola razvija informisanost učenika o ličnoj odgovornosti za sopstveno zdravlje i zdravlje drugih. U Školi se kontinuirano radi na podizanju svijesti o problemu nasilja i o mogućim rješenjima (organizovane su edukativne radionice, predavanja...). O svim realizovanim aktivnostima se vodi uredna evidencija.</p>
46359	<p>Početkom nastavne godine Škola formira Tim za realizaciju edukativnih programa. Edukativni program bolesti zavisnosti realizovan je u saradnji sa Kancelarijom za prevenciju narkomanije (izrada panoja, redovna nastava i radionice). Na osnovu brojnih izvještaja uz priloženu fotodokumentaciju, zaključuje se da se u Školi u kontinuitetu realizuju raznovrsni edukativni programi (prevencija HIV-a/AIDS-a i narkomanije, Stop pušenju, prevencija alkoholizma, zaraznih bolesti, vršnjačko nasilje, nasilje u porodici, mentalna higijena, mirno rješavanje konflikata). Edukacija se sprovodi putem</p>

Obrazloženje

predavanja stručnjaka, prikazanih filmova, edukativnih radionica, tribina, izradom edukativnog materijala. U cilju zaštite reproduktivnog zdravlja u Školi se realizuju zdravstveno-vaspitni i edukativni programi radi usvajanja i proširivanja znanja, promjene stavova i promjene rizičnog ponašanja. Edukacije u vezi sa reproduktivnim zdravljem se sprovodi na časovima hemije i biologije, kao i putem radionica koje organizuje pedagoškinja Škole. U cilju podizanja svijesti učenika o značaju životne sredine, na časovima biologije i ekološke sekcije učenici imaju priliku da istražuju, prezentuju, razmjenjuju mišljenja na pomenutu temu. Nastavnica informatike je sa učenicima V razreda realizovala predavanje i diskusiju o osnovnim principima održivog razvoja. Nastavnica crnogorskog-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti i nastavnica istorije i geografije su realizovale radionicu kojoj su prisustvovali učenici od V-IX razreda. Učenicima je prikazana prezentacija o ljepotama Nikšića sa osvrtom na jezera i ukazano je na značaj njihove zaštite od zagađenja. U Školi se realizuju brojni edukativni i preventivni programi. Saradnja nastavnika pri realizaciji edukativnih i preventivnih programa je učestala, a u realizaciju edukativnih i preventivnih programa su uključeni svi učenici - u skladu sa uzrastom i potrebama.

46360 U Školi postoji Plan profesionalne orijentacije učenika na osnovu kojeg je evidentna težnja organizovanja kontinuiranog pružanja pomoći pojedinca u izboru zanimanja. Svi učenici u Školi imaju portfolio. Evidencija o svim aktivnostima realizovanim na osnovu Plana profesionalne orijentacije učenika je uredna (ankete, radionice, individualni razgovori sa pedagoškinjom, saradnja sa CIPS-om i sa srednjim školama, saradnja sa roditeljima...).

46361 Učenički parlament razmatra pitanja u vezi sa odnosima među učenicima, poboljšanjem uspjeha i vladanja, radom učenika u vannastavnim aktivnostima, kulturno-zabavnim aktivnostima, učešćem u planiranju izleta i ekskurzija, akcijama uređenja Škole i okoline, sportskim aktivnostima... Prijedlozi Učeničkog parlamenta se redovno evidentiraju. Evidentirane prijedloge razmatra Odjeljsko i Nastavničko vijeće. Predstavnici Učeničkog parlamenta prisustvuju sjednicama Odjeljskog i Nastavničkog vijeća. Inicijative učenika se poštuju i u skladu sa mogućnostima Škole realizuju.

nadzornik: Nataša Rašović

radnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Aspekti utvrđivanja kvaliteta

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
31	46366	Saradnja sa roditeljima	9	X			
26	46367	Aktivnost Savjeta roditelja	9	X			
24	46368	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	9	X			
19	46369	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.81	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
46366	Škola je sačinila operativno razrađen Plan saradnje sa roditeljima, kao i Izvještaj o realizaciji Plana saradnje sa roditeljima za prethodnu školsku godinu. Saradnja sa roditeljima se realizuje putem organizovanja individualnih razgovora o napredovanju i ponašanju učenika u porodici i Školi, kao i opštih i odjeljenjskih roditeljskih sastanaka. Problemi i teškoće u psihofizičkom i socijalnom razvoju učenika često su tema na roditeljskim sastancima, kojima često prisustvuje pedagoškinja. Roditeljski sastanci su u funkciji edukacije roditelja za otkrivanje dječijih interesovanja i sposobnosti, na njima se roditeljima predočavaju i prijedlozi i sugestije za racionalno i kvalitetno provođenje slobodnog vremena učenika. Programi prevencije i edukacije koje Škola sprovodi sa učenicima, podrazumijevaju i realizaciju rada sa roditeljima edukovanih učenika. O održanim roditeljskim sastancima postoji evidencija u odjeljenjskim knjigama. Škola vodi i urednu evidenciju opštih roditeljskih sastanaka. Sačinjen je raspored individualnih konsultacija sa predmetnim nastavnicima i odjeljenjskim starješinama i on je istaknut na vidnom mjestu. Ne postoji izdvojen prostor namijenjen razgovorima sa roditeljima, ali je u tu svrhu, ukoliko takva potreba postoji, na raspolaganju kancelarija direktora. O naporima Škole da ovaj segment dodatno unaprijedi govori i činjenica da je saradnja sa roditeljima predmet interne evaluacije. Takođe, saradnja sa roditeljima predstavlja jednu od prioritetnih oblasti prema Programu razvoja Škole. Rezultati ankete, sprovedene među roditeljima, ukazuju da su roditelji u najvećem broju zadovoljni redovnim i detaljnim informisanjem o postignućima svoje djece i organizovanjem roditeljskih sastanaka.
46367	Savjet roditelja postoji u Školi, on djeluje prema Poslovniku o radu Savjeta roditelja i broji osam članova (jedan član je iz jednog područnog odjeljenja Škole). Plan rada ovog tijela dat je u Godišnjem planu rada Škole i on obuhvata sva pitanja iz njegove nadležnosti. Evidencija o održanim sjednicama vodi se u svesci zapisnika. Tokom školske godine, prema pregledanoj dokumentaciji, Savjet obično održi tri sjednice, kako je Planom rada Savjeta roditelja i predviđeno. Iz razgovora sa predsjednicom Savjeta roditelja, kao i iz pregledane dokumentacije, prepoznaje se entuzijazam i želja roditelja da se život Škole u cijelini unaprijedi. Roditelji predlažu, iniciraju, kritikuju, sugerišu, a takođe se ističe izuzetno uspješna saradnja Savjeta sa upravom i stručnom službom.
46368	Godišnji plan rada Škole, između ostalog, sadrži i operativno razrađen Plan saradnje sa lokalnom zajednicom. Ovaj Plan predviđa saradnju sa Mjesnom zajednicom Moštanica, Opštinom Nikšić, Centrom za socijalni rad, Dječijim savezom, Crvenim krstom, Domom zdravlja, Nikšićkim pozorištem, Centrom za kulturu Nikšić, Aeroklubom Nikšić, Centrom za bezbjednost itd. Ministarstvo prosvjete, Zavod za školstvo, Zavod za udžbenike i nastavna sredstva, Ispitni centar – takođe se nalaze na spisku institucija sa kojima ova škola saraduje. Škola vodi evidenciju o realizaciji Plana saradnje sa lokalnom zajednicom i drugim ustanovama. Programom razvoja Škole, među značajnim faktorima razvoja, ističe se i saradnja Škole sa lokalnom zajednicom.
46369	Program razvoja Škole među svojim zadacima sadrži uključivanje roditelja u život i rad škole, što je s druge strane i jedan od ciljeva procesa interne evaluacije. Takođe, među planiranim zadacima pedagoškinje je i pružanje pomoći roditeljima da postanu aktivni i uključe se u pojedine oblike rada ustanove (redovna nastava, sekcije, projekti), kao i pružanje neophodne podrške roditeljima djece koja imaju poteškoće u razvoju. Prema Planu saradnje sa roditeljima, Škola ispituje kompetencije i interesovanja roditelja, u skladu sa čim planira uključivanje roditelja u vannastavne aktivnosti, sportska društva, kulturno-umjetnička dešavanja, sekcije, radne akcije, izlete, obilježavanje Dana škole. Uključenost roditelja ogleda se kroz materijalnu i tehničku pomoć prilikom održavanja objekta i dvorište Škole. Anketom koju Škola sprovodi među roditeljima u procesu interne evaluacije utvrđeno je da se roditelji slažu da su uključeni u realizaciju obrazovno-vaspitnog procesa. Rezultati ankete sprovedene među roditeljima, međutim, pokazuju da se određeni broj roditelja (oko 15%) ne slažu sa konstatacijom da su roditelji uključeni u realizaciju obrazovno-vaspitnog procesa.

Nastava i učenje

1.1. Razredna nastava

Svjetski nadzornik: Miodrag Lalić

6.1.1.2. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 8

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: I/III PO BROČANAC, II, III, IV

Broj posjećenih časova: 4

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta koef.

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	46626	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	46627	Planiranje nastave	7		X		
11	46628	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	46629	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	46630	Ocjenjivanje	8		X		
9	46631	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	46632	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	46633	Dopunska nastava	6		X		
5	46634	Dodatna nastava	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.11	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
46626	Nastava je stručno zastupljena. U vrijeme nadzora jedna nastavnica je bila na bolovanju i imala odgovarajuću zamjenu. U uvodnim dijelovima časova, obnovljeno je ranije učeno gradivo, istaknuti su novi ciljevi i ukratko su pregledani domaći zadaci. Dominantan oblik rada na posjećenim časovima bio je frontalni, a pored toga bilo je individualnog rada, od metoda dominirala je metoda razgovora, a bilo je demonstrativne i tekst metode. Nastavnice su na času na funkcionalan način koristile udžbenike, nastavne listiće, plakate (slagalice), geometrijska tijela, tablu. Učenicima je postavljen dovoljan broj zadataka, a prilikom njihovog rješavanja bilo je samostalnog rada. Gotovo svi učenici su bili aktivni i uključeni u rad na času, a objašnjenja nastavnica bila su jasna i matematički korektna. U kombinovanom odjeljenju sastavljenom od I i III razreda većine učenika su se trudili i čas je tekao u uglavnom uz jasnu usklađenosti direktnog i indirektnog rada. Nije dobra praksa, da nastavnice sa pojedinim aktivnostima npr. rješavanje nastavnih listića izlaze iz okvira časa, a na nekim časovima izostala je povratna informacija o usvojenosti novih znanja. Naročito u II razredu je nakon rješavanja postavljenih zadataka i smjene planiranih aktivnosti uspješno realizovana provjera ostvarenosti ciljeva.
46627	Nastavnici imaju godišnje planove rada, urađene u skladu sa Predmetnim programom. U godišnjim planovima rada za drugi i treći razred nedostaje tabela sa raspodjelom časova na obrazovno-vaspitne ishode. U godišnjim planovima rada časovi koji odgovaraju otvorenom dijelu Predmetnog programa posebno su označeni. Evidentiranje osvrta na realizaciju i korekcije planova uglavnom se radi formalno. Nastavni sadržaji koji su planirani Godišnjim planom za protekli period školske godine su realizovani.
46628	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu, za pisanje priprema služe se kompjuterima, a pišu ih u svojom notesima predviđenim za tu namjenu. Nakon izvedenih časova samo pojedine nastavnice pišu napomene o realizaciji sa idejama za revidiranje prvobitne pripreme. Posjećene časove nastavnice su realizovale prema didaktičko-metodički osmišljenim pisanim priprema uz korišćenje adekvatnog didaktičkog materijala nastavnih listića, geometrijskih tijela, aplikacija (puzzle).
46629	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. U nastavi se redovno koriste odobreni udžbenici, a pored njih se još i nastavni listići i drugi didaktički materijali. U svakodnevnoj nastavi računari se rijetko koriste i to za pisanje priprema (nastavnih listića) i na oglednim časovima.
46630	Ocjenjivanje se realizuje redovno, blagovremeno i u skladu sa Zakonom. Nastavnice đačke sveske (školske i domaće radove učenika), uglavnom, redovno pregledaju. U svojim bilježnicama nastavnice redovno evidentiraju postignuća učenika po karakterističnim elementima. Na kraju I polugodišta oko 80% učenika iz prvog ciklusa ima postignuća na nivou uglavnom postignut, odnosno postignut u cjelini, a srednje ocjene u IV je 3,95 i u V razredu 3,62.
46631	Učionice za razrednu nastavu je dobro uređen prostor za uspješno sticanje znanja. U učionicama ima u manjem obimu estetski-informativno-saznajnog materijala, korisnog za učenje matematike, koji osmišljavaju i izrađuju nastavnici u saradnji sa učenicima. Nastavnice su u godišnjem planu rada Stručnog aktiva planirale nabavku nastavnih sredstava, priručnika i ostale stručne literature. Međutim, u izvještaju se ne pominje obim realizacije ove stavke.
46632	Stručni aktiv ima Plan rada aktiva razredne nastave koji čine elementi: ključne oblasti, predviđene aktivnosti, realizatori i vrijeme realizacije. Na sastancima Stručnog aktiva, analizira se uspjeh učenika po klasifikacionim periodima. U zapisnicima su navedeni tabelarni pregledi uspjeha i vrlo kratki analitični komentari. Radi se na unapređivanju vaspitno-obrazovnog rada, prezentiraju stručne teme i podnose se izvještaji sa posjećenih seminara. U Godišnjem planu rada Stručnog aktiva planirani su ogledni časovi, pri čemu je njihova realizacija predviđena za drugo polugodište. Plan rada Stručnog aktiva se realizuje predviđenom dinamikom od početka školske godine održana su četiri sastanka.
	Preporuke

Objasnenje

Preporuke

Pored zakljuaka, u zapisnicima navoditi preporuke za aktivnosti u narednom periodu.

46633 Dopunska nastava iz matematike je planirana i realizuje se naizmjenieno sa dopunskom nastavom iz crnogorsko-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti od oktobra mjeseca. Nastavnici su uradili planove za dopunsku nastavu i od poetka školske godine održali su od 2 do 5 časova. Ne može se zaključiti da je broj realizovanih časova dovoljan za savladavanje teškoća u realizaciji Predmetnog programa.

Preporuke

Dopunsku nastavu organizovati tako da bude pravovremena pomoć uenicima za savladavanje poteškoća koje se pojavljuju tokom realizacije nastavnih sadržaja.

46634 Dodatna nastava je planirana. Od poetka oktobra mjeseca realizovano je 5 časova.

Preporuke

Poboljšati organizaciju i realizaciju dodatne nastave.

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović

6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 8

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjeena odjeljenja: I, V, 1/3 I 2/4 (PO KOČANI)

Broj posjeenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	46653 Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	46654 Planiranje nastave	8		X		
11	46655 Pisane pripreme za čas	8		X		
11	46656 Upotreba nastavnih sredstava	5			X	
10	46657 Ocjenjivanje	7		X		
9	46658 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	46659 Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	46660 Dopunska nastava	7		X		
5	46661 Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.13	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
46653	Nastavu realizuju nastavnice sa velikim radnim iskustvom u ovoj školi. Časovi su organizovani metodama i oblicima rada koji su većinom bili odgovarajući u odnosu na planirane ishode učenja. Na času u V razredu nastavnica je postupnim i sistematičnim pristupom omogućila uenicima usvajanje novog književnog teksta. Na ovom času bilo je više prilika da uenici samostalno izvode zaključke, formiraju stavove, uočavaju i ispravljaju greške i kritički promišljaju (rad na nastavnom listiću). Čas u prvom razredu protekao je organizovanjem velikog broja kraćih aktivnosti i prenatlašenom korelacijom sa muzičkom i likovnom kulturom. Izostao je duži rad na tekstu iako su ishodi koje je trebalo ostvariti bili vezani za pojmove iz oblasti rada na književnom tekstu. U kombinovanim odjeljenjima (PO Kočani) nastavnice su odgovarajućom smjenom rada usmjeravale uenike, podsticale ih na aktivnost i omogućavale samostalnost u radu. Na ovim časovima bilo je uočljivo veliko pedagoško umijeće, strpljenje i entuzijizam nastavnica a uenici su bili veoma motivisani za rad. Časovi su zaokruženi u metodičku cjelinu na različitim nivoima kvaliteta, od zadovoljavajućeg (I razred), uspješnog (V razred i II/IV) do veoma uspješnog (I/III PO Kočani).
46654	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom i sadrže potrebne elemente. Časovi koji su planirani u odnosu na specifičnosti sredine (LZ) sadrže i ishode i sadržaje koji nijesu uvijek u skladu sa ciljem otvorenog dijela programa. Osvrt na realizaciju plana povremeno se radi.
	Preporuke
	Časove koji se planiraju u odnosu na specifičnosti sredine (LZ) planirati na osnovu književnih i jezičkih specifičnosti podneblja
46655	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Pripreme rade na osnovu aktivnosti učenika razrađenim po etapama časa.
46656	Iako Škola uglavnom raspolaže savremenim nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa, u razrednoj nastavi njihova upotreba je rijetka što se zaključuje na osnovu posjeenih časova, priprema nastavnica i razgovora sa uenicima. Inicijativa za nabavku potrebnih nastavnih sredstava pokrenuta je od strane Stručnog aktiva, ali samo za nastavu fizičkog vaspitanja a u zapisniku je konstatovano da je za ostale predmete opremljenost solidna.

Obrazloženje

Preporuke

Češće koristiti savremena nastavna sredstva.

46657	Učenici se redovno ocjenjuju. U prvom ciklusu ocijenjen je odgovarajući broj ishoda a u četvrtom i petom razredu ocijenjeni su usmeni i pismeni odgovori učenika. Sveske učenika su sadržajne, pregledaju se redovno, posebno u petom razredu. Kontrolni zadatak (V razred) sadrži raznovrsna pitanja i iz oblasti primjene naučenog. Uvid u pismene zadatke učenika petog razreda nije omogućen. Nastavnice vode detaljne lične bilježnice o postignućima učenika. U petom razredu ocjene u odjeljenjskim knjigama veće su nego što je znanje pokazano na posjećenom času. Na sastancima Stručnog aktiva redovno razmatrati kriterijume ocjenjivanja i raditi analize uspjeha učenika.
46658	Razredna nastava u matičnoj školi realizuje se u odjeljenjskim učionicama koje u prijedpodnevnoj smjeni koriste učenici starijih razreda. Učionice su uredne i uređene radovima učenika iz različitih predmeta, sa sadržajima koji nijesu bliski učenicima nižih razreda. U učionici V razreda ima više radova učenika i vidljiv je trud nastavnice da učionički ambijent učini podsticajnim. U učionici prvog razreda preovladavaju materijali iz drugih predmeta a malo je radova namijenjenih učenicima ovog uzrasta. Učionice u PO Kočani uređene su u skladu sa potrebama i interesovanjima učenika ovog uzrasta. Vidljiva je posvećenost, kreativnost i trud nastavnica da učionički prostor bude podsticajan i estetski ugodan za boravak i učenje.
	Preporuke
	Učionički prostor (matična škola) više urediti različitim materijalima koje će raditi učenici uz pomoć nastavnika, posebno učionicu namijenjenu nastavi prvog razreda.
46659	Stručni aktiv razredne nastave ima Godišnji plan rada, razrađen po oblastima i mjesecima, sa potrebnim elementima. Analiza uspjeha učenika radi se kvartalno, sa pretežno statističkim podacima. Dodatno se razmatraju poteškoće koje pojedini učenici imaju u ostvarivanju ishoda. Stručna pitanja se povremeno razmatraju, većinom u vidu prenošenja iskustava sa seminara. Razmatranje otvorenog dijela programa predviđeno je planom i dnevnim redom ali u je zapisniku dosta uopšteno. Ogladni časovi se povremeno održavaju (dva u prethodnoj školskoj godini) a u ovoj još uvijek nema realizovanih časova.
	Preporuke
	Ogledne/ugledne časove i hospitacije unutar Aktiva planirati i realizovati ravnomjerno tokom školske godine, i u prvom i u drugom polugodištu.
46660	Urađeni su planovi rada dopunske nastave. Ona se realizuje naizmjenično iz ovog predmeta i matematike, prema procjeni nastavnica. Broj realizovanih časova (prethodna i ova školska godina) nije veliki. U petom razredu u toku prvog polugodišta nije realizovana dopunska nastava (nastavnica na zamjeni). U okviru rada Aktiva razmatra se uticaj dopunske nastave na postignuća učenika.
46661	Dodatna nastava je planirana. Realizuje se iz ovog predmeta i matematike, prema procjeni nastavnica. Broj održanih časova trebalo bi da bude veći, posebno s obzirom na veliki broj odličnih ocjena iz ovih predmeta.

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević					
6.1.2.5. Engleski jezik					
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2					
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2					
Posjećena odjeljenja: V1, IX1, PO Kočani: I/III, II/IV					
Broj posjećениh časova: 4					
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta				
	Bodovi	Procjena kvaliteta			
		VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI					
30	46509 Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	46510 Planiranje nastave	7	X		
11	46511 Pisane pripreme za čas	7	X		
11	46512 Upotreba nastavnih sredstava	9	X		
10	46513 Ocjenjivanje	8	X		
9	46514 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X		
8	46515 Rad Stručnog aktiva	6	X		
5	46516 Dopunska nastava	6	X		
5	46517 Dodatna nastava	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.32	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje				
46509	U odjeljenjima prvog ciklusa (PO Kočani) časovi su veoma uspješno strukturirani – verbalne i neverbalne aktivnosti se naizmjenično smjenjuju što omogućava paralelnu nastavu u kombinovanim odjeljenjima. Nastavnica koristi savremene nastavne metode i kreativne zadatke. Učenici s lakoćom usvajaju nova znanja. Atmosfera na časovima je prijatna i				

Obrazloženje

saradnička.

U Matičnoj školi časove je realizovala nastavnica na zamjeni. Čas u V razredu kreativno je osmišljen i većim dijelom časa uspješno realizovan. Razgovor o zdravoj i nezdravoj hrani uspješno je stimulisan vizuelnim podsticajima i pratećim zadacima. U završnom dijelu časa učenici nisu razumjeli instrukcije nastavnice, pa aktivnost nije finalizovana. Čas u IX razredu nevjšto je organizovan. Izostao je uvodni dio časa. Nastavnica je formirala grupe, podijelila zadatke i dala nejasne instrukcije. Mali broj učenika je pokazao da razumije zahtjeve nastavnice. Atmosfera na času je bila napeta uz povremene verbalne ispade učenika.

Preporuke

Obezbijediti da učenici razumiju instrukcije za rad.

46510 Godišnji planovi rada sadrže ishode učenja, pojmove, sadržaje, korelaciju i međupredmetne teme. Planovi su većim dijelom (ali ne potpuno) usklađeni s Predmetnim programom. Međupredmetne teme u razredima prvog ciklusa su preambiciozne i nije ih moguće realizovati na engleskom jeziku.

Preporuke

Planove rada uskladiti sa Predmetnim programom.
Međupredmetne teme prilagoditi uzrastu učenika.

46511 Pripreme za čas imaju jasnu strukturu. Aktivnosti učenika u skladu su sa planiranim ishodima učenja. Pripreme omogućavaju uspješnu realizaciju časa (I ciklus) i zadovoljavajuću (II i III ciklus).

46512 Na časovima su korišćena odgovarajuća nastavna sredstva i didaktički materijal. Nastavnice povremeno koriste računar u nastavi, a u stalnoj upotrebi su: udžbenik, radna sveska, tabla, manipulativi, slikovne kartice, poster i kreativni nastavni listići.

46513 Nastavnice koriste različite metode i tehnike provjere znanja. Ocjene imaju motivacionu i informativnu ulogu. Usmena aktivnost učenika redovno se prati i evidentira u ličnim bilježnicama nastavnica. Pismene provjere znanja realizuju se kvartalno i ocjenjuju primjenom bodovne skale.

46514 Časovi engleskog jezika realizuju se u specijalizovanoj učionici i učionicama razredne nastave. Ambijent učenja je prijatan. Zadovoljeni su estetski, saznanj i bezbjednosni uslovi.

46515 Stručni aktiv jezičke grupe broji pet članova, od kojih su dva nastavnice engleskog jezika. Zapisnici se vode u elektronskoj i štampanoj formi. Naizgled su uredni i sadržajni, praćeni priložima. Formalni nedostatak je da ista osoba ima ulogu predsjednika i zapisničara. Učešće nastavnica engleskog jezika prepoznato je u pojedinim, rijetkim aktivnostima; zapisnici su uglavnom usredsrijeđeni na nastavu maternjeg jezika.

Preporuke

Uzeti veće učešće u radu Stručnog aktiva.

46516 Dopunska nastava se realizuje za učenike koji su zainteresovani za ovaj vid nastave. Najviše časova održano je u V razredu, a najmanje u IX.

46517 Dodatna nastava se realizuje povremeno. Aktiv je analizirao efekte dodatne nastave.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Lalić

6.1.2.1. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI i IX

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	46635 Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	46636 Planiranje nastave	7		X		
11	46637 Pisane pripreme za čas	7		X		
11	46638 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	46639 Ocjenjivanje	8		X		
9	46640 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	46641 Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	46642 Dopunska nastava	6		X		
5	46643 Dodatna nastava	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.99	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
46635	Na posjećenim časovima u VI i IX razredu usvajana su nova znanja. Časovi su realizovani frontalnim oblikom rada metodama izlaganja i razgovora uz upotrebu pribora za crtanje od strane učenika i nastavnika. Nastavnik je tokom časova pratio rješavanje zadataka na tabli, ali učenike nije dovoljno usmjeravao na samostalan rad, tako da na ovim časovima nije

Obrazloženje

	<p>imao povratnu informaciju o stepenu usvojenosti gradiva. Izlaganje nastavnika bilo je matematički ispravno i korektno, međutim, stil rada i zahtjevi nijesu bili prilagođeni mogućnostima većine učenika.</p>
46636	<p>Godišnji planovi rada su usklađeni sa Predmetnim programom. Časovi iz otvorenog dijela Predmetnog programa nijesu označeni iako je o tome razgovarano na Stručnom aktivu. Godišnji planovi rada realizuju se prema planiranoj dinamici, a u prostor za osvrt na realizaciju nastavnika ne zapisuje korekcije i preporuke za dalji rad.</p>
46637	<p>Nastavnik se neposredno priprema za časove i ima svesku/notes sa pripremanjima koje se odnose uglavnom na časove usvajanja novih znanja. U pripremanjima su navedeni osnovni didaktičko-metodički elementi, teorijski dio i izbor zadataka. Nastavnik samo nakon pojedinih časova evidentira osvrt o realizaciji planiranog.</p>
46638	<p>Škola raspolaže osnovnim fondom nastavnih sredstava (modeli geometrijskih tijela i pribor za crtanje na tabli) i udžbeničkom literaturom za realizaciju Predmetnog programa. U nastavi se redovno koriste odobreni udžbenici i raspoloživa nastavna sredstva, a od didaktičkog materijala to su uglavnom nastavni listići. Nastavnik u procesu nastave i učenja povremeno koristi računare.</p>
46639	<p>Ocjenjivanje se realizuje redovno, blagovremeno i u skladu sa Zakonom. Nastavnik pored dnevnika u svom notesu redovno evidentira postignuća učenika, pa su ocjene u odjeljenjskim knjigama rezultat kombinovanja različitih oblika i elemenata (formi i metoda) ocjenjivanja. Izbor zadataka za pismene i kontrolne radove je prilagođen preporukama iz Predmetnog programa. Da je ocjenjivanje u dobroj mjeri usglašeno pokazuju neznatne razlike između srednjih ocjena usmenih i pismenih odgovora učenika u VI i IX razredu. Urednost đачkih svesaka nije na potrebnom nivou, a na osnovu uvida stiže se utisak da praćenje samostalnog rada učenika tokom časova nije prisutno u dovoljnoj mjeri tj. nastavnik ih ne pregleda u kontinuitetu.</p>
46640	<p>Nastava matematike se izvodi u univerzalnim/klasičnim učionicama. Na zidovima učionica nema radova učenika s obrađenim sadržajima nastave matematike. Nastavnici su na Stručnom aktivu na početku školske godine razmatrali snabdijevnost učenika udžbenicima i priborom, i inicijativu i dostavljali upravi škole koja je, u skladu sa mogućnostima, izašla u susret. Uprava Škole u skladu sa mogućnostima popunjava fond nastavnih sredstava.</p>
	<p>Preporuke</p>
	<p>Učioničkom ambijentu posvetiti više pažnje ispunjavanjem informativnih, saznanjnih, estetskih i zdravstvenih kriterijuma.</p>
46641	<p>Na osnovu Operacionog godišnjeg plana Aktiva prirodne grupe predmeta donešen je njegov Godišnji plan rada. Njegova realizacija je planirana preko aktivnosti koje su raspoređene po mjesecima. Stručni aktiv je planirao i tokom školske godine realizuje aktivnosti iz svog domena preko sljedećih cjelina: Pripreme za uspješan i kvalitetan rad; Organizacija i realizacija obrazovno-vaspitnog rada; Vrednovanje i unapređivanje vaspitno-obrazovnog rada; Poboljšanje kvaliteta nastave putem stručnog usavršavanja nastavnika i Učešće učenika na takmičenjima. O ishodima učenja za otvoreni dio predmetnih programa stručni aktiv je raspravljao. Plan rada Stručnog aktiva se realizuje predviđenom dinamikom (od početka školske godine održano je 7 sastanaka).</p>
46642	<p>Nastavnik je uradio planove za dopunsku nastavu i od početka školske godine održao je neznatan broj časova (od 2 do 5). Nezainteresovanost i organizacija prevoza učenika umanjuju mogućnosti za uspješnije realizovanje dopunske nastave.</p>
	<p>Preporuke</p>
	<p>Za realizaciju dopunske nastave napraviti kombinovane grupe od učenika VI i VII razreda, odnosno VIII i IX razreda (ili samo jednu grupu). Pri tome izvoditi diferenciranu nastavu grupnim i individualnim radom.</p>
46643	<p>Dodatna nastava je planirana. Određeni broj časova je realizovan, ali o tome nije vođena uredna evidencija. Jedna učenica VI razreda je učestvovala na Državnom takmičenju što pokazuje da među učenicima postoje potencijali međutim, realizaciji dodatne nastave ne poklanja se potrebna pažnja.</p>
	<p>Preporuke</p>
	<p>Poboljšati organizaciju i realizaciju dodatne nastave uključujući u nju, pored darovitih učenika, i one koji su za nju zainteresovani.</p>

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

6.1.2.2. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII, IX

Broj posjećenih časova: 2

Indeksi utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
10	46644	Organizacija nastave/učenja na času	6		X		
11	46645	Planiranje nastave	6		X		
11	46646	Pisane pripreme za čas	5			X	
11	46647	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	46648	Ocjenjivanje	7		X		
9	46649	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	46650	Rad Stručnog aktiva	9	X			
5	46651	Dopunska nastava	5			X	
5	46652	Dodatna nastava	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.29	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis
46644	<p>U nastavi je dominantan frontalni oblik rada sa monološkom i dijaloškom metodom. Na času IX razreda malo je vremena posvećeno realizaciji planiranog ishoda česa, dok je najveći dio časa posvećen realizaciji ishoda iz preduzetničkog učenja. Korišćenje grupnog oblika rada bilo je formalnog karaktera, počev od zadataka, organizacije vremena, vrednovanja rezultata rada. Na drugom času dominantna je aktivnost nastavnice. Postavljanjem pitanja nastavnica je podsticala aktivnost učenika. Pitanja su uglavnom usmjerena na reprodukciju naučenog. Dijalog između učenika i nastavnika kao i učenika međusobno odvijao se uz međusobno uvažavanje i saradnju. U završnom dijelu organizovan je praktičan rad na nijemoj karti. Prisutna je primjenjivost izučavanih sadržaja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Organizovati i realizovati aktivnosti na času u skladu sa planiranim ishodima učenja.</p>
46645	<p>Godišnji planovi rada dijelom su usklađeni sa Predmetnim programom. Svi ishodi nijesu planirani, naročito ishodi koji se odnose na VIII razred. Planovi sadrže vaspitno-obrazovne ishode, ishode učenja, vrijeme realizacije, broj časova za realizaciju, osvrt na realizaciju koji je više formalnog karaktera. Ishodi koji se odnose na otvoreni dio programa su planirani, okvirno su razrađeni po mjesecima. Ne odnose se uvijek na sadržaje lokalne sredine. U planovima nedostaje konkretna korelacija nastavnih sadržaja, fond časova nije usklađen sa predmetnim programom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnje Planove rada uskladiti sa predmetnim programom.</p>
46646	<p>Nastavnica posjeduje pripreme za realizaciju časova u kojima nijesu planirane relevantne aktivnosti učenika, nedostaje procedura rada, korelacija nastavnih sadržaja, osvrt na realizaciju planiranog. Nakon realizacije časova ne daju se napomene, osvrt i kraći zaključak o realizaciji planiranog.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pripremanje za čas se mora osavremeniti i prilagoditi reformskim zahtjevima.</p>
46647	<p>Škola raspolaže savremenim nastavnim sredstvima za realizaciju predmetnog programa i ona se u nastavi povremeno koristi. U nastavi je korišćena (prilično pohabana) geografske karta Svijeta i računar sa odgovarajućim fotografijama, što je svakako uticalo na motivaciju i interesovanje učenika.</p>
46648	<p>U dnevnicima rada svi su učenici ocijenjeni. Na II klasifikacionom periodu procenat prelaznosti za posjećena odjeljenja iznosio je 96,55% a srednja ocjena 3,53. Na časovima nijesu evidentirana postignuća učenika. Nastavnik vodi ličnu evidenciju postignuća učenika, ali bez jasnih elemenata procjene.</p> <p>Preporuke</p> <p>Praćenje rada i napredovanje učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno evidentiranje.</p>
46649	<p>Nastava se izvodi u klasičnoj učionici u kojoj se izvodi nastava više predmeta. U učionici se nalazi određeni didaktički materijal, ali zanemarljivo za nastavu geografije. Nedostaje određeni didaktički materijal (pisani materijal, fotografije, poster, pano, grafikoni, dijagrami, šeme i dr.) koga izrađuje nastavnica sama ili u saradnji sa učenicima u cilju savladavanja zahtjeva savremene nastave.</p> <p>Preporuke</p> <p>U učionici obezbijediti potrebna nastavna sredstva i didaktički materijal za nastavu geografije.</p>
46650	<p>Nastavnica geografije uključena je u rad Stručnog aktiva prirodne grupe predmeta. Plan i program rada aktiva kao i njegova realizacija sadržajan je i veoma uredan. Naročita pažnja posvećuje se organizovanju i realizaciji vaspitno-obrazovnog rada, organizaciji i realizaciji vannastavnih aktivnosti, planiranju oglednih/uglednih časova, vrednovanju i unapređenju vaspitno-obrazovnog procesa, poboljšanju kvaliteta nastave putem stručnog usavršavanja nastavnika, učešću učenika na takmičenju.</p>
46651	<p>Dopunska nastava je planirana. Evidencija o realizaciji nije kompletna.</p> <p>Preporuke</p>

Obrazloženje

Preporuke

Evidentirati održane časove dopunske nastave i broj učenika koji ih pohađaju. Analizirati uticaj dopunske nastave na poboljšanje postignuća učenika.

46662 Dodatna nastava je planirana. Evidencija o realizaciji nije kompletna. Za učenike koji pokazuju interesovanje organizovana je sekcija „Mladi geografi“. Plan rada u većini nije baziran na aktivnostima koji bi podsticali razvoj kreativnosti i istraživačkih vještina učenika.

Preporuke

Planove rada dodatne nastave razraditi tako da omoguće individualni ritam rada i napredovanja prema mogućnostima učenika. Podsticati kreativnost, kritičko mišljenje i istraživačke vještine učenika.

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović

6.1.2.3. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII, VIII

Broj posjećenih časova: 2

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta koef.

Bodovi

Procjena kvaliteta

OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	46662	Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	46663	Planiranje nastave	9	X			
11	46664	Pisane pripreme za čas	10	X			
11	46665	Upotreba nastavnih sredstava	10	X			
10	46666	Ocjenjivanje	9	X			
9	46667	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	46668	Rad Stručnog aktiva	10	X			
5	46669	Dopunska nastava	8		X		
5	46670	Dodatna nastava	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.16	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind. Obrazloženje

46662 Posjećeni časovi realizovani su primjenom raznovrsnih savremenih metoda i oblika rada koji su bili odgovarajući u odnosu na ishode učenja. Aktivnosti učenika bile su raznovrsne, dinamične i podsticajne, učenici zainteresovani i odgovorni u radu. Nastavnica je kreirala situacije učenja na podsticajan i kreativan način, usmjeravajući učenike da sami dolaze do odgovora i zaključaka, uvažavajući ih i stimulišući. Vrijeme na času je efikasno iskorišteno a časovi zaokruženi u metodičku cjelinu na veoma uspješan način.

46663 Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom i sadrže potrebne elemente. Kvalitetno je planiran dio koji se odnosi na specifičnosti sredine s tim što su više planirani časovi iz oblasti jezika a manje iz književnosti (lokalni pisci, književni tekstovi o kraju u kome se Škola nalazi i slično...). Oblast stvaranje teksta (neumjetničkog i umjetničkog) planirana je sa malim brojem časova u odnosu na zahtjeve Predmetnog programa. Nastavnica prati mogućnosti i interesovanja učenika i u skladu sa tim koriguje planirano a osvrt na realizaciju godišnjih planova redovno bilježi.

Preporuke

Ishode u vezi sa stvaranjem teksta (obrazovno-vaspitni ishodi 4 za nastavu jezika i 7 za nastavu književnosti) planirati u skladu sa preporukama iz Predmetnog programa.

46664 Nastavnica se redovno priprema za nastavu. Pripreme su urađene na savremen način, kroz aktivnosti učenika koje su izbalansirane na različitim kognitivnim nivoima. Sadržajne su i funkcionalne. Nastavnica redovno radi konstruktivan osvrt na realizaciju priprema.

46665 Škola raspolaže nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa. U pogledu njihove upotrebe, nastava je moderna i raznovrsna. Nastavnica često priprema različite prezentacije i materijale kako bi nastavu učinila zanimljivom i kvalitetnom. Redovno se koristi DAISY čitanka.

46666 Učenici se ocjenjuju redovno i raznovrsno. Pismeni i kontrolni zadaci redovno se daju, sa odgovarajućim temama, odnosno zadacima. Pitanja na kontrolnim zadacima pokrivaju sve oblasti iz Predmetnog programa, posebno se kvalitetno pripremaju pitanja koja provjeravaju primjenu naučenog, razumijevanje pročitanog, funkcionalno znanje. Ocjene za usmene odgovore i ocjene sa kontrolnih i pismenih zadataka su uravnotežene. Ocjene sa eksterne provjere (deveti razred) niže su za 0,7 u odnosu na zaključne školske (prethodna školska godina). Ranijih godina ta razlika je bila znatno niža a bilo je i poklapanja ovih ocjena. Nastavnica redovno bilježi zapažanja o postignućima učenika. Primjenjuje kriterijume ocjenjivanja koje je formulisala za različite oblasti predmeta na osnovu preporuka iz Predmetnog programa. Zaključne ocjene odgovaraju znanju koje su učenici pokazali na posjećenim časovima.

46667 Nastava se realizuje u odjeljenjskim učionicama koje su uredne i uređene radovima učenika i nastavnika iz različitih predmeta pa i ovog. Nastavnica, u skladu sa ograničenim prostornim mogućnostima, poklanja pažnju uređenju prostora. Inicijativa za nabavku potrebnih nastavnih sredstava nije formalno pokrenuta ali jeste inicijativa za nabavku potrebnih

Obrazloženje

lektira (Škola nema biblioteku).

Stručni aktiv (Jezički aktiv) radi na osnovu Godišnjeg plana rada koji sadrži sve potrebne elemente. Redovno se analizira uspjeh učenika, tabelarno i tekstualno, uz dodatna obrazloženja. Praćenje i vrednovanje znanja učenika bila je i stručna tema koja se prezentovala u okviru rada Aktiva. Stručna pitanja redovno se razmatraju i razmjenjuju mišljenja. Ogladni časovi se redovno realizuju, hospitacije između članova Aktiva rijetko. Nastavnica ovog predmeta daje značajan doprinos kvalitetu rada Aktiva.

46669 Urađeni su planovi rada dopunske nastave. Nastavnica predaje u svim razredima od šestog do devetog i dopunsku nastavu realizuje na osnovu stručne procjene i zainteresovanosti učenika. Broj održanih časova je različit, a zavisi i od interesovanja učenika (npr. u sedmom razredu 19 časova a u osmom pet, u ovoj školskoj godini). Na sastancima Stručnog aktiva razmatra se uticaj dopunske nastave na postignuća učenika.

46670 Dodatna nastava je planirana. Broj održanih časova je različit, u zavisnosti od interesovanja učenika. Učenici koji su dodatno zainteresovani za ovaj predmet uključuju se i u rad sekcija ovog predmeta i postižu značajne rezultate.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

6.1.2.4. Ruski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI, VII

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	46671 Organizacija nastave/učenja na času	6		X		
11	46672 Planiranje nastave	5			X	
11	46673 Pisane pripreme za čas	6		X		
11	46674 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	46675 Ocjenjivanje	6		X		
9	46676 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	46677 Rad Stručnog aktiva	9	X			
5	46678 Dopunska nastava	8		X		
5	46679 Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.39	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
46671	<p>Organizacija posjećenih časova uglavnom je bila prilagođena dostizanju planiranih ishoda. Etape časova su bile jasno izdvojene, mada vremenski okvir nije bio isplaniran na odgovarajući način. Na časovima je korišćena dijaloška metoda. Učenici dobro povezuju novo sa prethodno naučenim gradivom, zainteresovani su za rad na času. Aktivnosti nastavnice na časovima izraženije su od aktivnosti učenika. Nastavnica ispravlja greške učenika prilikom govora, ali ne insistira na punim odgovorima i samostalnom izlaganju učenika na ruskom jeziku. Usmjeravanje učenika na samostalno izvođenje zaključaka zastupljeno je u manjoj mjeri.</p> <p>Preporuke</p> <p>Veću pažnju posvetiti aktivnostima učenika, kao i njihovoj većoj samostalnosti. Motivisati učenike za što bolje razvijanje vještine govora na ruskom jeziku.</p>
46672	<p>Godišnji rasporedi gradiva urađeni su blagovremeno. Plan je uglavnom usklađen sa važećim predmetnim programom i sadrži neophodne elemente. Pojedini ishodi iz godišnjeg plana nastavnice ne podudaraju se sa ishodima Predmetnog programa, a takođe nijesu u skladu sa predviđenim nivoom znanja učenika. Nastavno gradivo se realizuje blagovremeno.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnje planove uskladiti sa Predmetnim programom, vodeći računa o nivou znanja učenika.</p>
46673	<p>Evidentno je pripremanje nastavnice za nastavu, a koriste se i pripreme za časove iz prethodnog perioda. Nastavnica priprema i različite vrste usmenih i pisanih vježbanja, nastavne listiće, osmišljava govorne teme i pitanja, kao i raznovrsne zadatke vezane za gramatičko gradivo. U pisanim priprema za posjećene časove nalaze se nespretno formulisani ishodi koji nijesu predviđeni Predmetnim programom. U priprema se planira više aktivnosti nego što se može realno postići na času.</p> <p>Preporuke</p> <p>U pisanim priprema voditi računa o broju aktivnosti u predviđenom vremenu. Ishode planirati u skladu sa Predmetnim programom, tj. Godišnjim planom.</p>
46674	<p>U nastavi ruskog jezika koriste se udžbenici, odobreni od strane Nacionalnog savjeta. Nastavnica ima stručnu literaturu. Na posjećenom času korišćena su i savremena nastavna sredstava.</p>
46675	<p>Ocjenjivanje učenika vrši se u skladu sa zakonom. Nastavnica ima ličnu bilježnicu u kojoj evidentira odgovore i napredovanje učenika. Učeničke sveske se povremeno pregledaju. Kontrolni zadaci su uglavnom na odgovarajući način</p>

Obrazloženje

6676	planirani. Učionice u kojima se održava nastava ruskog jezika su dobro osvijetljene i zadovoljavaju higijenske zahtjeve. Na zidovima se nalaze određeni sadržaji koji upućuju da se u tom prostoru izvodi nastava ruskog jezika.
6677	Stručni aktiv drugog stranog jezika svoje aktivnosti planira na odgovarajući način. Godišnji plan rada je operativno razrađen. Aktiv djeluje u okviru svojih nadležnosti, redovno bilježi postignuća učenika po klasifikacionim periodima, analizira i poredi sa uspjehom na eksternoj provjeri znanja. Na sjednicama Aktiva povremeno su zastupljene stručne teme. Nastavnici realizuju ugledne/ogledne časove, kao i hospitacije. Zapisnici o radu Aktiva su sadržajni i konkretni, sa zaključcima.
46678	Plan rada dopunske nastave urađen je blagovremeno. O realizaciji postoji evidencija u dokumentaciji nastavnice, kao i u Odjeljenjskim knjigama.
46679	Plan rada za dodatnu nastavu je blagovremeno urađen, mada sadržaji nijesu planirani na adekvatan način. Evidencija o održanim časovima se vodi u dokumentaciji nastavnice i u Odjeljenjskim knjigama.
Preporuke	
Unaprijediti planove rada dodatne nastave, motivisati učenike da redovno posjećuju ove časove, voditi evidenciju i analizirati efekte.	

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

6.1.2.9. Muzička kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI, IX

Broj posjećenih časova: 2

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta koef.

		Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	46680	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	46681	Planiranje nastave	6	X		
11	46682	Pisane pripreme za čas	8	X		
11	46683	Upotreba nastavnih sredstava	9	X		
10	46684	Ocjenjivanje	5		X	
9	46685	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5		X	
8	46686	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	46687	Dopunska nastava				
5	46688	Dodatna nastava	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.88	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
46680	U uvodnom dijelu časa nastavnica obnavlja sadržaje neophodne za povezivanje sa novim gradivom (VI, IX). Nastavnica se u nastavi služi prezentacijama kolegice koja je prezentacije osmislila za razrede kojima je predavala, ali prezentacija nije u skladu sa postignućima i mogućnostima učenika IX razreda ove Škole. Organizacija nastave u IX razredu je na nižem nivou od organizacije posmatranog časa u VI razredu. Na sva postavljena pitanja koja je nastavnica osmislila za učenike IX razreda, učenici su već imali odgovore u okviru prezentacije. Nastavnica je vještije osmislila aktivnosti učenika u VI razredu, pa je motivacija učenika bila na visokom nivou, a ishodi, planirani za posmatrani čas, na kvalitetniji način postignuti, u odnosu na IX razred.
46681	Godišnji planovi rada su urađeni korektno. Časovi koji su planirani za implementaciju preduzetničkog učenja i održivog razvoja, kao i specifičnosti lokalne sredine, nijesu označeni. Osvrt na realizaciju nastavnica piše, ali u pisanim pripremama.
46682	Nastavnica redovno piše pripreme za sve razrede. Nastavnica polazi od ishoda i planira aktivnosti. Pisane pripreme za realizaciju časa imaju jasnu strukturu. Navedeni su ishodi i nastavni zadaci, dok se aktivnosti učenika prožimaju sa aktivnostima nastavnika. Nastavnica redovno piše osvrt na realizaciju.
Preporuke	
Konkretnije navesti aktivnosti učenika.	
46683	Nastavnica je na posjećenim časovima koristila sva raspoloživa nastavna sredstva (laptop, projektor, instrumente koje su učenici uzradili i sintisajzer). Nastavnica posredstvom Aktiva dostavlja specifikaciju neophodnih nastavnih sredstava za realizaciju obrazovnog programa.
46684	Na osnovu lične bilježnice nastavnice može se zaključiti da je ocjenjivanje redovno, ali se na osnovu evidencije ne može zaključiti za koju oblast je koja ocjena data i na osnovu kojih kriterijuma (nastavnica usmenim putem obrazlaže učenikima ocjene). Postoje odstupanja u odnosu na ocjene date u odjeljenjskim knjigama - pokazano znanje na posjećenom času u IX razredu je na nižem nivou (srednja ocjena u I klasifikacionom periodu je 3, 81, dok je u II klasifikacionom periodu nešto niža - 3, 43). Znatna pad u odnosu na I klasifikacioni period je zabilježen u VI razredu (srednja ocjena u I klasifikacionom periodu je 4,22, dok je u II klasifikacionom periodu srednja ocjena 3, 22), a znanje je na pokazanom času bilo na većem nivou od ocjena datih u odjeljenjskoj knjizi.

Obrazloženje	
5	Nastava muzičke kulture se realizuje u više učionica. Učionice u kojima je realizovana nastava tokom nadzora su uređene i podsticajne za rad, ali su sadržaji za predmet Muzička kultura zanemareni. Nastavnica je sa učenicima izradila određeni didaktički materijal, ali nije vidljiv, kako bi sem estetskog, služio i kao podsticajni izvor znanja.
46686	Plan rada Aktiva sadrži potrebne elemente. Poslije svakog klasifikacionog perioda prikazuje se uspjeh učenika, ali se ne predlažu uvijek mjere za poboljšanje postignuća učenika. Povremeno se razmatraju stručna pitanja. Plan rada Aktiva se realizuje predviđenom dinamikom.
46687	Dopunska nastava se povremeno realizuje, ali evidencija o realizaciji ne postoji.
46688	Dodatni rad se realizuje kroz nastavu hora. Časovi hora se realizuju najmanje dva puta sedmično po 45 minuta. Okvirni plan rada hora nastavnica ima. U odjeljenjskim knjigama su navedeni učenici - članovi hora, dok nastavnica u svom dnevniku rada evidentira prisustvo učenika i realizovane aktivnosti.

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

6.1.2.6. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IV, VI

Broj posjećenih časova: 2

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta koef.

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	46689	Organizacija nastave/učenja na času	10	X			
11	46690	Planiranje nastave	8		X		
11	46691	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	46692	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	46693	Ocjenjivanje	9	X			
9	46694	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	46695	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	46696	Dopunska nastava					
5	46697	Dodatna nastava	10	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.84	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
46689	Posjećeni časovi su dobro planirani, organizovani i metodski utemeljeni. Uvodni i pripremni dio časa je efikasan i doprinosi ostvarenju definisanog cilja. U realizaciji nastavnih sadržaja najčešće je zastupljen frontalni i grupni oblik rada i rad sa dopunskim vježbama. Gustina vježbanja i intenzitet rada na većini časova je optimalan. Pri ostvarivanju ishoda i zadataka na času, uvažava se princip sistematičnosti i postupnosti i poštuju zakonitosti vezane za uzrasne karakteristike učenika. Učenici su motivisani za učenje, aktivni su i imaju odgovoran odnos prema radu. Nastavnik na časovima ispoljava dobru aktivnost, pravilno objašnjava i demonstrira programske sadržaje, pravovremeno ukazuju na greške i podstiču učenike na rad. Raspoloživo vrijeme i rekviziti racionalno se koriste na času. U uslovima u kojima se nastava izvodi ciljevi i zadaci časa većinom se veoma uspješno ostvaruju.
46690	Godišnje planove rada nastavnik je blagovremeno uradio i prilagodio uslovima u Školi. Zbog nedostatka pojedinih gimnastičkih sprava dio programa gimnastike nije moguće realizovati, pa su ti časovi raspoređeni na aktivnosti za koje postoje uslovi. Ishodi i aktivnosti u planovima nastavnika korektno su raspoređeni sa planiranim fondom časova za realizaciju. Poslije svakog mjeseca ili nastavne teme ne daje se osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama i korekcijama. Nijesu u dovoljnoj mjeri sagledana vertikalna povezanost tematskih oblasti. U planovima su afirmisani sadržaji koji su specifični za sredinu u kojoj se realizuje nastavni proces. Nastavnik prati obim i kvalitet realizacije. Godišnji planovi rada sadrže aktivnosti, socijalizacijske ciljeve, tip časa, nastavne metode i korelaciju.
46691	Pisana priprema za posjećeni čas sadrži osnovne elemente za organizaciju nastave. Pripreme sa prethodnih časova nijesu rađene u kontinuitetu. Nastavnik koristi i pripreme iz ranijeg perioda. Na posjećanim časovima realizovane su planirane aktivnosti. Pripreme za realizaciju časa imaju potrebnu strukturu i potrebne elemente. U pripremanjima su istaknuti ishodi i nastavni zadaci i planirane relevantne aktivnosti učenika. U pripremanjima su takođe iskazani i potrebni elementi nastave (metode, oblici, sredstva i procedura rada) i obrazovno-vaspitni ishodi časa.
46692	Nastava se izvodi u maloj, ali nedovoljno opremljenoj sali za fizičko vaspitanje i na sportskom poligonu sa terenima za rukomet-fudbal i košarku. Sala za fizičko vaspitanje ne zadovoljava standarde, malih je dimenzija, nema pomoćnih namjenskih prostorija (svlačionice, spravarnicu, prostoriju za nastavnike...) i gimnastičkih sprava. Grijanje, osvjetljenje i higijena u sali je na potrebnom nivou. Sportski poligon je asfaltiran i ograđen. Opremljen konstrukcijama za rukomet, mali fudbal i košarku. Škola obezbjeđuje rekvizite koji uglavnom zadovoljavaju potrebe nastave i malog broja učenika.
46693	Ocjenjivanje učenika je redovno i u skladu s Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Ocjenjivanje se obavlja saglasno propisanom Pravilniku o ocjenjivanju učenika. Nastavnik uglavnom primjenjuje formativno i sumativno ocjenjivanje, uviđa veze između kvaliteta sopstvenog rada i ocjena svojih učenika. Nastavnik poštuje dogovoreni način informisanja učenika o njihovim postignućima. Uredno vodi evidenciju o aktivnostima i postignućima učenika u svojoj bilježnici. Učenici rade u sportskoj opremi, disciplinovani su i aktivni. Ocjene u odjeljenjskim knjigama odgovaraju znanju

Obrazloženje

učenika.

34	Uslovi za realizaciju nastave u ovoj Školi su skromni. Nastava se realizuje na školskom sportskom poligonu u dvorištu i u adaptiranom prostoru unutar Škole (sala). Nastavnik nema na raspolaganju nastavna sredstva za realizaciju svih planiranih aktivnosti, pa se mora vršiti redukcija planiranog. U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva za realizaciju dijela planiranih ciljeva. Posredstvom Stručnog aktiva dostavlja specifikaciju sredstava i rekvizita potrebnih za realizaciju programskih sadržaja.
46695	Stručni aktiv društveno-jezičke grupe predmeta, u čijem sastavu je fizičko vaspitanje ima Plan i program rada za ovu školsku godinu. Plan i program rada sadrži većinu potrebnih elemenata i aktivnosti koje treba realizovati u toku školske godine. Na sjednicama Stručnog aktiva analizira se opšti uspjeh učenika poslije klasifikacionih perioda uz kratka obrazloženja, bez detaljnijih analiza. Tok sjednice Aktiva sa konciznim zapisnikom koji sadrži zaključke po pojedinim tačkama dnevnog reda uredno je evidentiran u svesci Aktiva. Na aktivu se razmatraju pitanja od važnosti za vaspitno-obrazovni rad. Plan rada Stručnog aktiva realizuje se predviđenom dinamikom.
46697	Nastavnik veoma predano radi sa učenicima vannastavne aktivnosti i postiže zavidne rezultate na opštinskom, republičkom i državnom takmičenju. Shodno malom broju učenika, angažman nastavnika naročito je vidljiv u atletici, fudbalu i odbojci.

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković

6.1.2.7. Hemija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII 1

Broj posjećenih časova: 1

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta koef.

Bodovi

Procjena kvaliteta

OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	46698	Organizacija nastave/učenja na času	6		X		
11	46699	Planiranje nastave	7		X		
11	46700	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	46701	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	46702	Ocjenjivanje	6		X		
9	46703	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	46704	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	46705	Dopunska nastava	6		X		
5	46706	Dotatna nastava	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.53	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
46698	U uvodnom dijelu časa ponovljeni su sadržaji potrebni za povezivanje sa novim znanjima i istaknuti su ishodi učenja. Mali broj učenika je misaono aktivan u davanju povratne informacije. Nastava je realizovana korišćenjem frontalnog oblika rada sa monološkom i dijaloškom metodom rada. Dominantna monološka metoda uslovlila je smanjenu aktivnost većine učenika na času. Instrukcije i objašnjenja nastavnice su jasne. Raspoloživo vrijeme na času nije racionalno iskorišteno pa ostvarenost ishoda časa nije provjerena. Preporuke Proces nastave usmjeriti na učenike, izborom različitih oblika rada i interaktivnih metoda učenja.
46699	Godišnji planovi rada su usklađeni sa obrazovnim programom. Ishodi u planovima nastavnice su korektno raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. Poslije svakog mjeseca dat je osvrt na realizaciju planiranog.
46700	Nastavnica ima odgovarajuće pripreme za svaki čas. Pripreme za realizaciju časa imaju jasnu strukturu. Predviđene su metode, oblici rada, nastavna sredstva, korelacija i ishodi učenja. Pripreme ne sadrže relevantne aktivnosti učenika. Nakon pojedinih časova dat je osvrt na realizaciju
46701	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima za realizaciju predmetnog programa. Odobreni udžbenici, raspoloživa nastavna sredstva i odgovarajući didaktički materijal se koriste u nastavi. Na posjećenom času je korišten računar i projektor ali njegovo korišćenje nije imalo svrhu.
46702	Ocjenjivanje je redovno i u skladu s Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Nastavnica kombinuje pismenu i usmenu metodu provjere znanja. Na prvom klasifikacionom periodu u posjećenom odjeljenju srednja ocjena iznosila je 3,14 a procenat prelaznosti 96,55%, u drugom klasifikacionom periodu srednja ocjena je 2,72 a procenat prelaznosti 86,21%. Evidentan je veliki broj učenika koji na pismenoj provjeri znanja ima za dva stepena nižu ocjenu u odnosu na I klasifikacioni period. Nastavnica ima bilježnicu u kojoj povremeno unosi i prati postignuća učenika.
46703	Nastava se izvodi u učionici za hemiju. Prostor je uređen na konvencionalan način i u njemu se malo vodi računa o estetsko-saznajnoj motivisanosti učenika. Na zidovima učionice okačeni su skromni pisani materijali. Nastavnica povremeno sa učenicima izrađuje potreban didaktički materijal.
46704	Stručni aktiv čine Hemija, Biologija, Fizika, Matematika, Geografija i Informatika sa tehnikom. Plan rada Stručnog aktiva je sadržajan sa svim potrebnim elementima. Poslije svakog klasifikacionog perioda vrši se detaljna analiza uspjeha učenika. U cilju poboljšanja kvaliteta nastave planira se i realizuje stručno usavršavanje nastavnika. Organizuju se ogledni časovi i

Obrazloženje	
05	hospitacije. Plan rada se realizuje predviđenom dinamikom uz učešće svih članova. Dopunska nastava je planirana ali evidencija o njoj realizaciji nije kompletna. Ne analiziraju se efekti dopunske nastave na postignuća učenika.
Preporuke	
Analizirati uticaj dopunske nastave na poboljšanje uspjeha učenika.	
46706	Dodatna nastava je planirana i povremeno se realizuje. Zainteresovanost učenika je mala pa samo dva učenika povremeno dolaze na dodatnu nastavu.
Preporuke	
Planove rada dodatne nastave dopuniti interesantnim sadržajima tako da omoguće individualni ritam rada i napredovanje prema mogućnostima učenika.	

Prosvjetni nadzornik: Danilo Bošković

6.1.2.8. Fizika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII, IX

Broj posjećenih časova: 2

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta koef.

				Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI					VU	U	Z	NZ
30	46707	Organizacija nastave/učenja na času	5				X	
11	46708	Planiranje nastave	6			X		
11	46709	Pisane pripreme za čas	6			X		
11	46710	Upotreba nastavnih sredstava	6			X		
10	46711	Ocjenjivanje	5				X	
9	46712	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5				X	
8	46713	Rad Stručnog aktiva	8			X		
5	46714	Dopunska nastava	5				X	
5	46715	Dodatna nastava	5				X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				5.57	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
46707	Nastava fizike nije stručno zastupljena. Organizacija nastave je orijentisana na realizaciju sadržaja umjesto na obrazovno-vaspitne ishode. Nastavnik ukazuje na ključne pojmove koje učenici treba da upoznaju. Dominantna je aktivnost nastavnika, frontalni oblik rada sa kombinacijom dijaloške i monološke metode. Pojedini učenici su pravilno interpretirali zapažanja sa PPT prezentacije. Aktivnosti jednog broja učenika su manje ili nedovoljno izražene. Rješavanje računskih zadataka zauzima dosta vremena u nastavi. Evaluacija dobijenih rezultata (provjera postupka, provjera jedinica) uspješno je realizovana u devetom razredu. Izostala je povratna informacija na kraju časova. Preporuke Obezbijediti stručnu zastupljenost nastave fizike. Voditi računa o raspoloživom vremenu i realizaciji ishoda časa. Planirati i organizovati aktivnosti učenika u skladu sa obrazovno vaspitnim ishodima.
46708	Godišnji planovi urađeni su blagovremeno i usvojeni na sjednici Stručnog aktiva. Sadrže potrebne elemente (obrazovno vaspitne ishode, pojmove/sadržaje, fond časova za realizaciju) i u skladu su sa Predmetnim programom. Otvoreni dio kurikuluma obilježen je jasno i planiran u skladu sa specifičnostima sredine. Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama urađeni su IROP-i. Za pojedine mjesece daje se osvrt na realizaciju koji je uglavnom formalne prirode. Preporuke Vršiti kvalitativni osvrt na realizaciju godišnjih planova rada.
46709	Nastavnik je imao pripreme za posjećene časove. Pripreme za časove imaju jasnu strukturu. U priprema su predviđeni ishodi učenja, oblici i metode rada i osvrt na realizaciju, dok pojedine aktivnosti učenika nijesu u skladu sa planiranim ishodima. Priprema ne sadrži aktivnosti za učenike sa posebnim potrebama. Preporuke Izrada pripreme za čas treba da bude obavezan dio radne aktivnosti svakog nastavnika. U pisanim priprema jasno predvidjeti aktivnosti učenika i situacije za učenje koje će biti u službi ostvarivanja postavljenih ishoda učenja.
46710	Nastava fizike se realizuje u učionicama klasičnog tipa. Škola raspolaže određenim brojem potrebnih nastavnih sredstva. Raspoloživa nastavna sredstva se koriste povremeno. Uvidom u sveske učenika ne može se zaključiti da su realizovani demonstracioni ogledi. Na posjećenim časovima nastavnik je koristio jednostavnija nastavna sredstva

Obrazloženje

(staklenu prizmu, lupu), a takođe i laptop sa prezentacijom "Sočiva".
Od ostalog didaktičkog materijala korišćeni su nastavni listići.

Preporuke

Češće realizovati demonstracione ogledе i druge oblike školskog eksperimenta u kojima trebaju biti uključeni učenici, tražiti od učenika da zapišu svoja očekivanja prije realizacije ogleda i daju komentare.

46711 U vrijeme eksterne evaluacije u osmom i devetom razredu upisana je po jedna ocjena za treći klasifikacioni period. Evidentno je veća učestalost ocjenjivanja pred kraj klasifikacionog perioda. Nastavnik prati postignuća učenika na osnovu njihovih rezultata i aktivnosti, o čemu vodi evidenciju u svojoj bilježnici. Ocjenjivanje je javno i obrazloženo. Evidentan je veliki broj negativnih ocjena na kraju drugog klasifikacionog perioda (osmi razred 4, deveti razred 7). Učeničke sveske su uredne i povremeno pregledane. Na posjećenim časovima nije bilo ocjenjivanja.

Preporuke

Praćenje rada i napredovanja učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, prema utvrđenim kriterijumima uz stalno evidentiranje. Vršiti analizu ocjena u cilju procjenjivanja i planiranja daljih aktivnosti radi poboljšanja postignuća u izučavanju fizike.

46712 U učionicama nedostaje edukativni didaktički materijal koji prati izučavanje datih sadržaja, koji bi pored edukativne imao i motivacionu funkciju. Nastavnik povremeno sa učenicima izrađuje didaktički materijal, dok na sastancima Stručnog aktiva dostavlja specifikaciju potrebnih materijala za realizaciju nastave.

Preporuke

Učeničkom ambijentu posvetiti više pažnje ispunjavanjem informativnih, estetskih i sazajnih kriterijuma.

46713 Stručni aktiv funkcionise na osnovu usvojenog Godišnjeg plana rada koji sadrži sve potrebne elemente. Blagovremeno su usvojeni planovi redovne, dopunske i dodatne nastave. Na kraju klasifikacionih perioda tabelarno i grafički se predstavljaju postignuća učenika sa kvantitativnom i kvalitativnom analizom. U prilogu se nalaze podaci o uglednim časovima i hospitacijama, praćeni fotografijama. U zapisnicima sa sastanaka postoje podaci o profesionalnom usavršavanju nastavnika, organizovanju školskih takmičenja, obilježavanju značajnih datuma. Članovi aktiva povremeno vrše detaljnu analizu i procjenu realizovanih aktivnosti iz Godišnjeg plana Aktiva.

46714 Dopunska nastava je planirana. Evidencija o učenicima upućenim na ovaj vid nastave nije u dovoljnoj mjeri ažurirana. Realizacija je zastupljena sa malim brojem časova (VIII, IX razred sa po 2 časa na kraju drugog klasifikacionog perioda).

Preporuke

Časove dopunske nastave realizovati redovno, voditi urednu evidenciju i analizirati efekte ovog vida nastave na postignuća učenika.

46715 Dodatna nastava je planirana. Evidencija o njenoj realizaciji nije kompletna. Realizovan je mali broj časova.

Preporuke

Motivisati učenike za učešće na dodatnoj nastavi. Redovnije realizovati časove, voditi evidenciju i analizirati efekte na postignuća učenika.

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

ni nadzornik: Nebojša Rakočević
 Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	46370	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	8		X		
15	46371	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	8		X		
15	46372	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	7		X		
11	46373	Postignuća učenika na školskom takmičenju	7		X		
11	46374	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	8		X		
10	46375	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	8		X		
8	46376	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.82	USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis	Opis
46370	Na eksterno-internom nacionalnom testiranju učenika XI-og razreda 2018.god, iz predmeta crnogorsko-srpsko-hrvatskog-bosanskog jezika i književnosti ukupno je testirano 23 učenika koji su pokazali sledeći rezultat: vrlodobrih 5, dobrih 8, dovoljnih 8 i nedovoljnih 2 učenika. Srednja ocjena na eksternoj provjeri znanja bila je 2,69 a srednja zaključna 3,39. Iz predmeta matematika ukupno je testirano 23 učenika (5 vrlodobrih, 17 dobrih i 2 dovoljna), srednja ocjena na eksternoj provjeri znanja je 3,17 i identična je srednja zaključna ocjena. Iz predmeta biologija ukupno je testirano 2 učenika od kojih su oba bila dobra i srednja ocjena na eksternoj provjeri znanja je bila 3 a srednja zaključna ocjena 3,5. Iz predmeta geografija ukupno je testirano 14 učenika (vrlodobrih 10 i dobrih 4), srednja ocjena na eksternoj provjeri znanja je 3,71 a srednja zaključna je 3,14. Iz predmeta ruski jezik ukupno je testirano 4 učenika (odličnih 1 i vrlodobrih 3). Srednja ocjena na eksternoj provjeri znanja je 4,25 a srednja zaključna ocjena je 4,75. Iz predmeta engleski jezik ukupno je testirano 3 učenika (2 odlična i 1 vrlodobar), srednja ocjena na eksternoj provjeri znanja je 4,67 a zaključna srednja ocjena je 5,00. Izmjenama i dopunama Opšteg zakona o osnovnoj školi u članu 55 predviđaju se promjene u eksternoj provjeri znanja u osnovnoj školi. Nakon prvog ciklusa nema eksterne provjere znanja a nakon drugog ciklusa umjesto nacionalnog ispita predviđeno je testiranje iz jednog predmeta (crnogorsko-srpski-hrvatski-bosanski jezik i književnost, matematike, engleskog jezika i odabranih poglavlja iz prirodnih i društvenih nauka). Tako da u ovoj Školi nakon drugog ciklusa nije sprovedeno testiranje jer se ustanova nije nalazila na spisku. Generalno, uvidom u analizu dostavljenih podataka postignuća učenika, može se konstatovati da učenici ove Škole postižu uglavnom dobre rezultate.	
46371	Na kraju I klasifikacionog perioda za tekuću školsku godinu, za učenike II ciklusa, IV razred (100% prelaznost i srednja ocjena 4,13), V razred (100% prelaznost i 4,25 srednja ocjena), VI razred (83,33% prelaznost i srednja ocjena 3,61). Najmanju srednju ocjenu ima odjeljenje VI razreda. Nastavni predmeti sa najmanjom srednjom ocjenom su: fizika (2,60), hemija (2,64) i biologija (2,76). Za učenike III ciklusa na kraju I klasifikacionog ciklusa: VII razred (62,07% procenat prelaznosti i srednja ocjena 2,76); VIII razred (procenat prelaznosti 52,17% i srednja ocjena 2,43) i IX razred (procenat prelaznosti 66,67% i srednja ocjena 2,95). Najmanju srednju ocjenu ima VIII razred. U ukupnom zbiru II i III ciklusa za I klasifikacioni period procenat prelaznosti je 73,37% i srednja ocjena 3,35. Na kraju II klasifikacionog perioda za tekuću školsku godinu za učenike II ciklusa, IV razred (100% procenat prelaznosti i srednja ocjena 4,13), V razred (100% procenat prelaznosti i srednja ocjena 4,38), VI razred (77,78% procenat prelaznosti i srednja ocjena 2,86). Za učenike III ciklusa, VII razred 62,07% procenat prelaznosti i srednja ocjena 2,86, VIII razred 47,83% procenat prelaznosti i 2,39 srednja ocjena i IX razred 57,14% procenat prelaznosti i 2,81 srednja ocjena. Najmanju srednju ocjenu ima VIII razred. Zbirno za II klasifikacioni period (II i III ciklus) procenat prelaznosti je 74,14% i srednja ocjena 3,3. Na kraju školske 2017/2018. diplomu "Luča" dobila su četiri učenika. U posljednje tri godine broj učenika sa diplomom "Luča" je u porastu. Analizom procenta prelaznosti i srednje ocjene u odnosu na isti period prošle godine minimalna su odstupanja. Za isti period prošle školske godine procenat prelaznosti je 81,74% a srednja ocjena 3,44.	
46372	U školskoj 2017/2018. godini na Opštinskom prvenstvu osnovnih škola u okviru ŠSI, djevojčice - fudbal osvojile su III mjesto (2017). Godine 2018. fudbal - djevojčice III mjesto i I mjesto odbojka - dječaci. Iz atletike učenici ove škole osvojili su prvo mjesto i dva III mjesta na manifestaciji "Trka oslobođenja Nikšića". U 2018. godini, dječaci - odbojka, osvojili su prvo mjesto u na opštinskom takmičenju, prvo mjesto u srednjoj regiji i IV mjesto na Državnom takmičenju. U maju 2017. godine učenica VIII razreda, na opštinskom takmičenju "Opštinsko takmičenje recitatora" osvojila je specijalnu nagradu žirija za istaknuto govorenje stihova. Na literarnom konkursu "San i java stare masline" učestvovala su tri učenika. Iako nijesu uvršteni u uži izbor, učenici i mentor dobili su zahvalnicu za učesće. U sekcijama, dodatnim i vannastavnim aktivnostima učestvuju odgovarajući broj učenika. Motivacija za rad i samostalno sticanje dodatnih znanja dobra je kod većine učenika.	
46373	Održana su takmičenja iz informatike ("Dan sigurnog interneta", takmičenje iz programiranja), Školsko takmičenje recitatora, takmičenje u šahu, prolječni kros. Redovno se održavaju školska takmičenja iz više predmeta. Plasman učenika, pojedinačno i ekipno, dobar je i kao takav konstantan. U Školi se vodi uredna evidencija o školskim takmičenjima (imena učenika, predmeti iz kojih se organizuje takmičenje, testovi sa zadacima, broj bodova itd.). Škola analizira uspjeh učenika iz svih vannastavnih aktivnosti na osnovu rezultata takmičenja. Najbolji učenici se upućuju na opštinsko, regionalno i državno takmičenje.	
46374	Na kraju IV klasifikacionog perioda (III ciklus), školske 2017/2018. godine broj opravdanih je 1137 a broj neopravdanih 16. Nagrađeno je 9 učenika, pohvaljeno 32. Primjerno vladanje ima 65 učenika i jedan učenik ima dobro vladanje. Za isti klasifikacioni period (II ciklus), opravdanih izostanaka je 700, neopravdanih nije bilo, pohvaljeno je 53 učenika, primjerno	

Образложење

vladanje ima 72 učenika. Broj odsutanika po učeniku je tolerantan i omogućava uspješnost vaspitno-obrazovnog procesa. Učenici su pristojni i disciplinovani i poštuju pravila kućnog reda. Vaspitna postignuća učenika se redovno prate.

6375

Škola posebnu pažnju poklanja učenicima sa smetnjama u razvoju. Ove školske godine ima pet usmjerenih učenika i za svakog od njih je urađen IROP. Pedagoška služba je uradila Plan rada sa djecom sa posebnim potrebama i oni napreduju planiranom dinamikom. Komej za usmjerenje djece sa posebnim obrazovnim potrebama redovno se šalje Izvještaj o ostvarivanju individualnog obrazovnog programa za usmjerene učenike za svakog učenika pojedinačno. U Izvještaju se daje detaljan opis napredovanja, funkcionisanja i usvajanja gradiva po sniženim obrazovnim standardima kao i postignuća po predmetima. Personalni asistenti kao i pedagoška služba dodatno rade sa ovim učenicima kako bi im olakšali prilagođavanje i lakše praćenje nastave.

46376

Zalaganje, rad i postignuća učenika redovno se prate i analiziraju na stručnim organima Škole. Škola ima dovoljan broj sumarnih podataka i postignuća učenika, koja se uredno evidentiraju. Na kraju prošle školske godine procenat prelasnika je 100%, a srednja ocjena na nivou Škole je 4,18. Od 160 učenika u predmetnoj nastavi 71 je bilo odličnih, 47 vrlo dobri, 40 dobri, 2 dovoljni. Primjerno vladanje imalo je 159 učenika a jedan učenik dobro. Diplomom „Luča“ su dobila 4 učenika. Interes je upoređivanje rezultata na eksternim ispitima za učenike IX razreda sa internim ocjenama na kraju nastave godine.

- Obična praksa:

Obavezno direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Na osnovu ovog izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

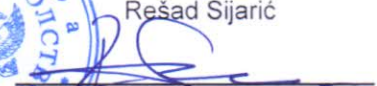
- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Aleksandra Vešović-Ivanović



Direktor
Rešad Sijarić



Dostavljeno:

JU OŠ "Janko Mićunović" - Nikšić
Ministarstvu prosvjete

Arhivi