



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 0111-077/22-909/2

Podgorica, 17.01.2023

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
vaspitno-obrazovnog rada

U periodu od 24.10.2022. do 28.10.2022.

JPU „Radmila Nedić“ - Berane



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/22-909/A

Podgorica, 19.10.2022.

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Fran Vuljaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i domove učenika), rukovodilac tima
2. Anton Gojčaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i albanski jezik), član i
3. Nataša Golubović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predškolsko vaspitanje), članica

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JPU „Radmila Nedić“, Berane, od 24.10.2022. do 28.10.2022. god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



V.D. Direktorice
Zoja Bojanić-Lalović

Isvjetni nadzornik: Fran Vuljaj
 Vaspitno-obrazovni rad

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
30	54546	Fizička sredina je bezbjedna i podsticajna za razvoj i učenje djece.	8		X		
25	54547	Socijalna sredina je podsticajna za razvoj i učenje djece.	9	X			
25	54548	Kapaciteti lokalne sredine i aktivnosti su u funkciji postizanja postavljenih ciljeva.	8		X		
20	54545	Planiranje i programiranje i realizacija vaspitno-obrazovnog rada je u funkciji razvoja i učenja djece.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.25	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
54546	<p>Ustanova je smještena u jednom matičnom objektu sa 17 radnih soba (u kojima je smješteno 5 jaslenih i 12 vaspitnih grupa vrtića). Pored ovog djeca su smještena i u šest područnih jedinica i četiri interaktivne službe. U toku nadzora pored centralne vaspitne jedinice, nadzorom su obuhvaćene i dvije područne jedinice koje su smještene u objektima JU OŠ "Radomir Mitrović" i JU OŠ "Vuk Karadžić". Obilaskom matičnog objekta i dvorišta konstatovali smo da je prostor uglavnom bezbjedan. U periodu između dva nadzora značajno su poboljšani cjelokupni fizički i bezbjednosni uslovi za boravak djece kao i cjelokupan estetski doživljaj u centralnoj, matičnoj jedinici. Dvorište je prostrano, čisto, ograđeno sa malo rekvizita.</p> <p>Prilikom obilaska u nekim radnim sobama su uočeni produžni električni kablovi na podu. Skrenuta je pažnja medicinskoj sestri i direktorici nakon čega su uklonjeni ili premješteni. Ukazali smo na neophodnost praćenja i stalne provjere elektro instalacija a naročito u grijnoj sezoni od strane domara.</p> <p>U nadzorom obuhvaćenim područnim jedinicama održavanje higijene prostora nije adekvatno riješeno. Djeca i vaspitači koriste dvorišta osnovnih škola u kojima su smješteni ili ograđen poseban prostor koji djelimično zadovoljava potrebne uslove za igru djece. Koriste skroman mobilijar ili igračke.</p> <p>Cjelokupna sredina je podsticajna i obogaćena radovima djece, vaspitača a dijelimično i radovima nastalim kroz saradnju sa roditeljima. Izloženi radovi i produkti su u skladu sa aktuelnom temom i godišnjim dobom.</p> <p>Cjelokupni prostor Ustanove je racionalno iskorišten a sa ciljem što bolje organizacije aktivnosti sa djecom. Od ove radne godine formirana je i opremljena još jedna prostorija za prihvata djece. U centralnom dijelu matičnog objekta je hodnik koji je višenamjenski. U njemu se realizuju fizičke aktivnosti, dječiji programi, održavaju sastanci i sl.</p> <p>Prilikom nadzora konstatovali smo kombinovanu upotrebu industrijskih didaktičkih sredstava i materijala sa prirodnim nestrukturiranim i polustrukturiranim materijalima. U okviru upitnika za vaspitačice na pitanje „U kojoj mjeri količina, kvalitet i funkcionalnost sredstava i materijala za realizaciju vaspitno-obrazovnih aktivnosti, zadovoljava potrebe djece i Vaše potrebe“ 37% anketiranih vaspitačica smatra da sasvim zadovoljava, 50% zadovoljava, 13% djelimično zadovoljava. Negativnih odgovora nije bilo. Vaspitačice povremeno a u saradnji sa roditeljima prikupljaju, prilagođavaju i izrađuju didaktički materijal za igru djece.</p> <p>U toku nadzora manji broj vaspitačica je opremio sve centre interesovanja sa istovjetnim radnim materijalom, što nije u skladu sa principom individualizacije i slobodnog izbora djece. Broj djece u vaspitnim grupama se kreće oko normativa ili blago iznad, što je olakšavajuća okolnost za organizaciju ukupnih aktivnosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pri opremanju centara interesovanja djeci ponuditi raznovrsne materijale.</p>						
54547	<p>Prilikom nadzora moglo se konstatovati da vaspitači i medicinske sestre na pozitivan i primjeren način ostvaruju komunikaciju sa djecom, roditeljima, strankama itd.</p> <p>U Ustanovi se promovise i primjenjuje inkluzivni pristup i vrijednosti. U prilog tome idu i podaci iz upitnika za roditelje/staratelje. Na pitanje: „Da li se u predškolskoj ustanovi, u kojoj boravi Vaše dijete, njeguje duh uvažavanja razlika u pogledu pola, socijalnog porijekla, kulturoloških specifičnosti, posebnih razvojnih potreba.“ 92% roditelja se izjasnilo da se njeguje, 8% da se uglavnom njeguje a negativnih odgovora nije bilo.</p> <p>Takođe, u Ustanovi se realizuje inkluzivno obrazovanje a broj upisane djece RAE populacije je od ove radne godine 34. Po riječima direktorice, djeca su prihvaćena od vršnjaka a u periodu nadzora je u jednoj od grupa boravila i medijatorka, koja posreduje u komunikaciji i pruža podršku djeci.</p>						
54548	<p>Djeca učestvuju na kulturnim i javnim manifestacijama i promovisu dječije stvaralaštvo. Djeca su učestvovala na Specijalnoj olimpijadi, likovnom konkursu, Bitolj, Makedonija, Festivalu dramskog stvaralaštva „Festičko“, u kampanji „Čarolijom do vrtića“ itd.</p> <p>U Godišnjem planu rada za tekuću radnu godinu planiran je niz aktivnosti i saradnja sa brojnim institucijama iz lokalne sredine. Neke od njih su: osnovne škole, Opština Berane, JU Muzeji, galerije i biblioteka, Dom zdravlja Berane, stomatološke ordinacije, Pošta Berane, TVCG, Sportski centar, Muzička škola, banke, NVO i sl. Plan saradnje sa navednim institucijama je operativno razrađen u ključnim segmentima i sadrži sljedeće podatke: naziv institucije, nosioce aktivnosti i planirane aktivnosti dok nedostaju vremenski okvir realizacije kao i način realizacije. Planirana je i saradnja se resornim Ministarstvom i Zavodom za školstvo.</p> <p>Analizom priložene dokumentacije zaključuje se da Ustanova ima intenzivnu saradnju sa osnovnim školama iz okruženja i tokom realizacije tranzicionog plana kao i sa osnovnom školama u kojima su smještene područne vaspitne jedinice i interaktivne službe.</p> <p>U prethodnom periodu Ustanova je intenzivno sarađivala sa zdravstvenim institucijama u cilju prevencije kovida 19. To su Dom zdravlja, Institut za javno zdravlje. U cilju podrške djeci sa posebnim obrazovnim potrebama i njihovim roditeljima</p>						

ind.	Obrazloženje
	<p>Ustanova intenzivno surađuje sa Dnevnom centrom u Beranama, Centrom za djecu pri Domu zdravlja, Resursnim centrom iz Kotora, NVO „Udruženje za podršku Roma i Egipćana“. U okviru saradnje sa ovom NVO realizovana je radionica za roditelje RAE populacije.</p> <p>Matična vaspitna jedinica Ustanove ima prostrano, ograđeno dvorište sa skromnim mobilijarom. Djeca redovno koriste ovaj prostor kada vremenski uslovi to dozvoljavaju. Dvorišta vaspitnih jedinica koje su obuhvaćene nadzorom su skromnije opremljena. Vaspitačice posjeduju skromna mobilna sredstva za igru vani (obručevi, lopte i sl.) koje koriste kada vremenske prilike dozvoljavaju. Dvorište VJ u OŠ „Radomir Mitrović“ za igru na otvorenom je pokriveno šljunkom, bez zatravnih površina, sa skromnim dvorišnim mobilijarom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Opremiti dvorišta vaspitnih jedinica mobilijarom za igru djece.</p>
54545	<p>U Ustanovi se realizuje javno važeći program u svim vaspitnim grupama i jaslica i vrtića. Primjerke programa posjeduju vaspitačice i koriste pri planiranju vaspitno-obrazovnog rada. Takođe se realizuje i program za engleski jezik.</p> <p>Vaspitačice prilikom planiranja vaspitno-obrazovnog rada primjenjuju tematski pristup. U jaslenim grupama u periodu nadzora bile su aktuelne teme: "Voće", „Jabuke“, „Grožđe“, „Povrće“, „Šargarepa“. U vaspitnim grupama vrtića "Kad u vrtić pođem", „Zašto je lišće postalo žuto?", „Jesenje svečanosti“, „Jesenje povrće“, „Promjene u prirodi“, „Jesenje voće“, i sl. Teme su pretežno izabrane na osnovu promjena u prirodi. Ispred svih radnih soba je istaknut naziv aktuelne teme/podteme kao i ciljevi i aktivnosti koje se planiraju realizovati, a sa ciljem informisanja roditelja.</p> <p>Praćenjem aktivnosti, analizom pedagoške dokumentacije kao i kroz razgovor sa vaspitačicama, uočeno je da se vaspitno-obrazovni rad zasniva najčešće na praćenju i posmatranju promjena u prirodnom i društvenom okruženju. Dnevni ritam u Ustanovi je uglavnom u skladu sa potrebama djece i porodice. On je dio Godišnjeg plana rada Ustanove a takođe je istaknut na oglasnoj tabli. Po riječima direktorice u planu je promjena i usklađivanje dnevnog ritma. Ova tema je razmatrana i na sastanku Stručnog vijeća 18.05.2022. godine uz konstataciju da će se uložiti napor da se nađu bolja rješenja koja bi bila u interesu djece i roditelja. Međutim, anketirani roditelji, njih 89% smatra da je cjelokupna organizacija aktivnosti u predškolskoj ustanovi (prijem djece, obroci, vaspitno-obrazovne aktivnosti, dnevni odmor, preuzimanje djece iz vrtića...) prilagođena njihovim potrebama i potrebama njihove djece, 11% da je djelimično prilagođena.</p> <p>Vaspitači izrađuju tematske, nedjeljne i dnevne planove vaspitno-obrazovnog rada o čemu postoji evidencija. Uočena je stereotipnost, odnosno upotreba istih tema, nema originalnosti. Na osnovu upitnika dobili smo i podatak da 36% teme za rad sa djecom biraju na osnovu praćenja i posmatranja djece, 30% na osnovu dogovora na Stručnom aktivu, 25% na osnovu uzrasta djece i 8% na osnovu sugestija roditelja, staratelja i 2% na osnovu prijedloga pedagoga, psihologa.</p> <p>Vaspitačice koji su inicijalno školovanje završili u nekoj od zemalja iz okruženja, nijesu sasvim prilagodile stil planiranja i rada sa djecom, sa programskim zahtjevima.</p> <p>Vaspitno-obrazovni proces omogućava smjenjivanje različitih tipova aktivnosti koje su u skladu sa potrebama djece.</p> <p>U Ustanovi su formirani Stručno vijeće i stručni aktivisti. Zapisnici se uredno vode.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na roditeljskim sastancima, Savjetu roditelja aktualizovati pitanje dnevnog ritma i anketiranje roditelja.</p>

svjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

Upravljanje i rukovođenje predškolskom ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	54550	Rukovođenje i upravljanje su u funkciji unapređivanja rada ustanove.	7	X		
25	54551	Direktor obezbjeđuje efikasno funkcionisanje predškolske ustanove i radi na unapređenju kvaliteta rada.	7	X		
25	54552	Direktor organizuje i prati profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	7	X		
20	54549	Planiranje i programiranje rada je u funkciji razvoja predškolske ustanove.	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.80	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
54550	<p>Aktuelna direktorica je na ovoj funkciji nekoliko mjeseci, ali posjeduje višegodišnje radno iskustvo kao vaspitač u drugim i u ovoj predškolskoj ustanovi. Direktorica organizuje rad Ustanove uglavnom u skladu sa definisanim procedurama, gdje svako zna svoja zaduženja. Međutim, na osnovu zapisnika, konstatovano je da Stručno vijeće i Savjet roditelja nijesu razmotrili odnosno dali mišljenje o nacrtu Godišnjeg plana rada ustanove iako im je to obaveza, a stoji i u njihovom godišnjem planu. U Izvještaju o radu Ustanove u prethodnoj godini stoji da su Savjet roditelja i Stručno vijeće razmotrili prijedlog Godišnjeg plana rada ustanove, što im je nadležnost i obaveza, a u zapisnicima iz prethodne i tekuće radne godine, nema ni slova o tome. Upravni odbor daje podršku u radu Ustanovi u skladu sa njegovim nadležnostima i programom rada, o čemu svjedoči uredno vođena evidencija u zapisniku. Isti je i prethodne i ove radne godine blagovremeno razmotrio i usvojio Izvještaj o radu Ustanove za prethodnu i Godišnji plan rada ustanove na početku radne godine. Na osnovu ankete realizovane tokom nadzora, zaključuje se da su vaspitači i roditelji zadovoljni načinom upravljanja i rukovođenja ovom Ustanovom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je da Stručno vijeće i Savjet roditelja razmotre i daju mišljenje o nacrtu Godišnjeg plana rada prije nego isti bude usvojen od Upravnog odbora.</p>
54551	<p>Pedagoška dokumentacija i evidencija se vodi uglavnom redovno, u skladu sa propisima i u važećim obrascima, sa sitnim propustima. U sveskama zapisnika Stručnog vijeća i Savjeta roditelja nedostaje godišnji plan rada ovih organa (koji postoji u sklopu Godišnjeg plana rada Ustanove) na početku radne godine. Plan hospitacija je sačinjen. Formiran je tim za samoevaluaciju, u Godišnjem planu rada se nalazi Plan samoevaluacije koji nema jasnu strukturu, bez eksplicitnog navođenja ključne oblasti, ali se na osnovu planiranih ciljeva (1. Evaluacija rada vaspitača i medicinskih sestara i 2. Izrada akcionog plana samoevaluacije Ustanove), zaključuje se da se radi o „vaspitno-obrazovnom radu”. Ustanova podstiče i podržava učešće djece i vaspitača na raznim takmičenjima i manifestacijama, u skladu sa mogućnostima.</p>
54552	<p>Formiran je Tim za stručno usavršavanje vaspitača, medicinskih sestara vaspitača i stručnih saradnika koji ima razrađen Plan rada za 2022/2023. godinu. Definirano je šest prioriternih oblasti za profesionalni razvoj vaspitača za tekuću radnu godinu, na osnovu potreba Ustanove i uzimajući u obzir lične planove profesionalnog razvoja vaspitača. Nastavnici/vaspitači imaju razvijenu praksu izrade LPPRV, iako je tokom pandemije to bilo značajno otežano. Sada su u fazi izrade LPPRV za tekuću godinu. Na pitanje iz upitnika „Da li vam je omogućeno da utičete na oblike i sadržaje Vašeg profesionalnog usavršavanja?“, koji je popunilo trideset vaspitača, odgovor „uvijek” zakružilo je 60%, a odgovor „ponekad” 40% anketiranih, iz čega proizilazi da je želja odnosno potreba za veći stepen autonomije na polju ličnog profesionalnog usavršavanja veća od mogućnosti njene realizacije.</p> <p>Preporuke</p> <p>Omogućiti vaspitačima veći stepen autonomije na polju ličnog profesionalnog razvoja.</p>
54549	<p>U izradi Godišnjeg plana rada najveći doprinos dali su Uprava i stručni saradnici. Godišnji plan rada je urađen u skladu sa propisima i potrebama Ustanove, na osnovu samoevaluacije i iskustva stečenog tokom rada u Ustanovi. Godišnji plan rada je uglavnom operativno razrađen, s tim da se pojedini planovi (na pr. planovi stručnih aktiva, PRNV...) prenose, bez izmjena, iz godine u godinu. To se može protumačiti kao izbjegavanje bespotrebnog mijenjanja nečeg što je dobro, ali, s druge strane, i kao nedovoljna ažurnost, prepuštanje rutini i odsustvo inovativnosti u smislu stalnog osvjježavanja i unapređivanja planova. U Programu razvoja identifikovani su prioriterni ciljevi i aktivnosti (ukupno sedam oblasti), ali nedostaju precizniji detalji o vremenskoj dinamici, nosioci aktivnosti i mjerljivi pokazatelji ostvarenosti ciljeva. Godišnji plan rada je usklađen, u glavnim crtama, sa Programom razvoja. Uporednom analizom Izvještaja o radu ustanove za 2021/2022 godinu i zapisnika stručnih organa uočene su određene nepodudarnosti: na pr. u Izvještaju o radu Ustanove piše da je Stručno vijeće 2021/2022. godine održalo četiri, dok u svesci zapisnika piše da je održano deset sastanaka, a ni dnevni red održanih sastanaka se ne poklapa sa Godišnjim planom rada SV itd., što relativizuje značaj i svrhu Godišnjeg plana rada SV u Godišnjem planu rada Ustanove. Zaključak je da Ustanova obezbjeđuje planove i programe rada na početku radne godine, koji su, formalno, u skladu sa propisima i mogućnostima ustanove, ali se uglavnom prenose iz jedne godine u drugu (sa nedostacima: nedovoljno operativni, sa tehničkim, brojčanim i drugim greškama u dijelu broja zaposlenih), bez značajnijeg poboljšanja na osnovu analize izvještaja o radu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planove rada prilagoditi realnom stanju i mogućnostima Ustanove i na osnovu analize izvještaja o radu prethodne radne godine u kontinuitetu iste unaprijediti.</p>

ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Potrebno je unaprijediti Godišnji plan rada, u operativnom (vrijeme realizacije i ostale elemente operativnog planiranja za sve aktivnost) i informacionom dijelu (tačnost podataka). Stručni organi da prate realizaciju Godišnjeg plana rada kako bi se uspostavila sistematičnost i koherentnost između planiranja, realizacije i Izvještaja o radu na kraju radne godine.

svjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj
 Etos predškolske ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	54553	Život i rad zaposlenih, djece i roditelja u predškolskoj ustanovi zasnovan je na poštovanju pravila i međusobnom uvažavanju.	9	X		
30	54554	Predškolska ustanova je bezbjedna sredina koja podstiče usvajanje pozitivnih vrijednosti.	8		X	
20	54555	Predškolska ustanova je otvorena za saradnju sa okruženjem, porodicom i lokalnom sredinom.	8		X	
20	54556	Ustanova promovira rezultate cjelokupnog rada u zajednici.	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.50	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
54553	<p>Pravilnik o kućnom redu je istaknut na vidnom mjestu i nema evidentiranih slučajeva njegovog kršenja od strane zaposlenih, roditelja-stranaka itd. Na osnovu zapažanja stečenog u toku nadzora i prema izjavama zaposlenih, komunikacija između zaposlenih u Ustanovi je u skladu s pedagoškim zahtjevima i profesionalna. Na oglasnim tablama na trijaži i hodnicima su istaknuta kratka obavještenja i poruke za roditelje, razvojna mapa, Etički kodeks ponašanja, Kodeks oblačenja, jelovnik, crteži i drugi produkti rada djece, a posebno se ističu grupni radovi djece sa temama i podtemama. Kutija za prigovore/prijedloge/pohvale, za roditelje, takođe je postavljena u holu. Dnevne aktivnosti realizuju se po ustaljenom ritmu i planu rada. Vaspitači uče djecu da poštuju jedno drugo, da izbjegavaju nasilno ponašanje i da se pristojno ponašaju, a između sebe i sa odraslima da komuniciraju kulturno. U anketi realizovanoj u toku nadzora, najveći procenat zaposlenih (56%) je atmosferu u ustanovi okarakterisao saradničkom, nešto manji procenat (41%) ugodnom-prijatnom, a samo 2% napetom.</p>					
54554	<p>Unutrašnje prostorije su uredne i čiste. Zidovi su dekorisani raznim informativnim i didaktičkim materijalima i radovima djece. U hodnicima su izložene i brojne diplome i zahvalnice koje je Ustanova dobila za učestvovanje na raznim manifestacijama, za saradnju sa drugim ustanovama i organizacijama. U Izvještaju o realizaciji programa zaštite djece od nasilja i diskriminacije za 2021/2022. godinu, navodi se da je bilo „neprimjerenih reakcija“ pojedinih roditelja iz grupe (zbog postupaka djece sa poteškoćama) i da su direktorica, pedagoškinja i vaspitači organizovali razgovore sa tim roditeljima ili grupom roditelja. Iz istog izvještaja saznaje se da Ustanova, kada pojedini roditelji pokazuju oblike nasilnog ponašanja prema svom djetetu kod kuće ili u prostorijama Ustanove – poziva na razgovor te roditelje i upoznaje ih sa Porodičnim zakonom. Vaspitači i pedagoškinja tokom svakodnevnih susreta prilikom dovođenja-odvođenja djece, ili u posebno organizovanim razgovorima, savjetuju roditelje djece sa problemima u ponašanju da ne primjenjuju fizičko kažnjavanje prema njima jer to proizvodi samo negativne posljedice. Na pitanje iz ankete za roditelje „Da li ste zadovoljni uslovima za boravak Vašeg djeteta u predškolskoj ustanovi (prostor, opremljenost, bezbjednost...)“, većina (77%) anketiranih zaokružila je odgovor „zadovoljan/na“, 21% anketiranih „uglavnom sam zadovoljan/-na“, a 2% nijesu zadovoljni uslovima u Ustanovi. Vaspitači imaju komunikaciju sa roditeljima djece na dnevnom nivou i tako razmjenjuju informacije, a osim toga organizuju se redovno roditeljski sastanci na kojima je odziv roditelja veoma dobar. Knjige za sugestije roditelja postavljene su ispred svake prostorije (nije bilo niti jedne sugestije tokom cijele godine), urađeni su flajeri sa informacijama za roditelje za vaspitno-obrazovni rad, realizovano je anketiranje roditelja u cilju boljeg upoznavanja djece itd. Ustanova ima video nadzor. Ukupni utisak, nakon izvršenih aktivnosti i radnji tokom nadzora je da ustanova realizuje brojne aktivnosti u skladu sa planovima rada, pa i više nego što je evidentirano u zapisnicima i drugoj dokumentaciji.</p>					
54555	<p>Ustanova posvećuje naročitu pažnju saradnji sa porodicom, okruženjem i lokalnom zajednicom, što se vidi u planiranju i realizaciji brojnih aktivnosti. Plan saradnje sa porodicom i oblici saradnje sa roditeljima su u Godišnjem planu rada Ustanove odvojeni, ali se međusobno prožimau i dopunjuju, logički i praktično su povezani. Komunikacija sa roditeljima je raznovrsna i u skladu sa potrebama: neposredni i individualni razgovori, telefonski razgovori, grupni sastanci, opšti roditeljski sastanci, preko Savjeta roditelja itd. Na pitanje iz upitnika za roditelje „Da li učestvujete u realizaciji nekih od aktivnosti predškolske ustanove“ 40% je odgovorilo „da“, a 43% „povremeno“, dok je 17% zaokružilo odgovor „ne“. Razovrsnost odgovora pokazuje da je mišljenje većeg broja roditelja da bi njihov doprinos realizaciji aktivnosti u ustanovi mogao biti unaprijeđen u značajnijoj mjeri. Na osnovu upitnika za roditelje konstatovano je da je najčešći oblik saradnje sa ustanovom roditeljski sastanci (47 odgovora), zatim učešće u planiranju i realizaciji (26 odgovora), putem društvenih mreža (22 odgovora), zajednička edukacija (17 odgovora), proslave i svečanosti (15 odgovora) itd. Saradnja sa lokalnom zajednicom se najčešće realizuje kroz saradnju sa: pedijatrijskom službom Doma zdravlja, stomatološkom službom, mikrobiološkom službom, Institutom za javno zdravlje, kao i sa nevladinim sektorom - gdje je od posebnog značaja saradnja sa „Udruženjem za podršku Roma i Egipćana Berane“ itd. Savjet roditelja je formiran, broji 16 članova, prethodne godine održao je tri sjednice, a tekuće jednu. U upitnicima za roditelje 83% anketiranih je potvrdno odgovorilo na pitanje „Da li ste blagovremeno informisani o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja“, dok je 17% anketiranih zaokružilo negativan odgovor.</p>					
54556	<p>Život i rad u Ustanovi promovira se na nekoliko načina: kroz bilježenje u Ljetopisu, prosljeđivanje informacija medijima, društvenim mrežama itd. Ljetopis se radi uredno, sadrži dosta podataka o životu i radu u Ustanovi, isječke iz novina, informacije o održanim aktivnostima djece prilikom obilježavanja značajnih datuma, o seminarima za vaspitače održanim u vrtiću, o saradnji s drugim ustanovama i NVO, o realizovanim aktivnostima multikulturalne dimenzije (npr. radionica za roditelje djece RAE populacije), za učestvovanje djece na raznim takmičenjima i manifestacijama, o donacijama Ustanovi i drugo. Uglavnom su to kratki informativni tekstovi, ilustrovani slikama. Mediji (elektronski i štampani) dali su poseban značaj aktivnostima vezanim za obuhvat djece romske populacije i pokušaju njihovog integrisanja u predškolsko obrazovanje (upisano je 34 djece RAE populacije u ovu ustanovu). Taj je projekat pokrenuo niz međusobno lančanih aktivnosti od organizovanja okruglih stolova, planiranja integrisanja djece RAE populacije, praćenja implementacije i</p>					

ind.	Objasnenje
	analize rezultata. Zaljuak je da je javnost upoznata sa zanimljivim aktivnostima, a ustanova prepoznata po pozitivnim primjerima koji mogu biti društveno značajni - i ta je slika Ustanove prisutna u elektronskim i štampanim medijima. Ustanova uspješno pomoviše rezultate cjelokupnog rada u Ustanovi.

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

4. Razvoj i napredovanje djece

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	54557	Praćenje razvoja i napredovanja djece vrši se u kontinuitetu, uz upotrebu odgovarajućih standardizovanih tehnika i instrumenata i ostalih evidencija.	7		X		
50	54558	Ustanova u kontinuitetu prati i podstiče razvoj i napredovanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
54557	<p>Vaspitačice su tokom perioda adaptacije djece u vrtić evidentirali svoja inicijalna zapažanja o reakciji djece na novu sredinu, nivou samostalnosti, nivou ovladavanja kulturno-higijenskim vještinama, govora i komunikacije, kretnim navikama itd. Iz razgovora sa vaspitačicama konstatuje se da su one uočile kod djece atipična ponašanja, barijere u komunikaciji itd. ukazali na to roditeljima, stručnom saradniku – defektologu. Takođe i stručni saradnici redovno vrše opservaciju djece i vode o tome evidenciju. Manji dio roditelja nije dovoljno zainteresovan za saradnju. Boravkom u vaspitnim grupama nadzornici su konstatovali da su djeca već adaptirana, spontana i slobodna u komunikaciji sa osobljem vrtića kao i sa strankama. Uočeno je da kod manjeg broja djece u vaspitnim grupama jasnog uzrasta produžena adaptacija. Pokazala se kao dobra praksa da vaspitači preuzimaju djecu od mlađeg uzrasta pa do polaska u školu, što olakšava adaptaciju i uliva sigurnost kod djece koja su redovno pohađala vrtić u prethodnim godinama. Vaspitači vode potfolija djece. Portfolija uglavnom imaju lične podatke djeteta i porodice, poneku ček listu, rijetke slučajeve sociometrijskog posmatranja i poneku anegdotsku bilješku. Često nedostaje naznačeno vrijeme opservacije, što kod uporednih analiza otežava procjenu progresije razvoja djece. Uočeno je da vaspitači uglavnom adekvatno pripremaju radne materijale za djecu, što motiviše djecu na aktivnost, međutim manji dio vaspitača svoj djeci nudi istovjetne materijale za aktivnost, a uočena je i tendencija da vaspitači nude djeci radne materijale koji su skoro dovršeni, što negativno utiče na djecu koja su to razvojno prevazišla. Ustanova je izradila tranzicioni plan za djecu godinu pred polazak u školu. Realizacija pomenutog plana se očekuje intenzivnije u drugom polugodištu u saradnji sa školama koje gravitiraju Ustanovi.</p> <p>Preporuke</p> <p>Podaci koji se odnose na praćenje razvoja djece (instrumenti, tehnike, protokoli, likovni radovi ...) treba da imaju naznačeno vrijeme kada su evidentirani.</p>
54558	<p>Iz razgovora sa stručnim saradnikom-defektologom saznalo se je u Ustanovi integrisano četvoro djece sa posebnim obrazovnim potrebama sa rješenjem o usmjeravanju i IROP-om. Angažovana su 2 edukovana asistenta. Periodično se pišu izvještaji o napredovanju djece u odnosu na IROP, koji se šalju Zavodu za školstvo, kao i opštinskom Sekretarijatu za društvene djelatnosti. Iz razgovora sa defektologom zaključeno je da do sada nije bilo potrebe za revizijom IROP-a. Ustanova saraduje sa Dnevnom centrom, Centrom za djecu pri Domu zdravlja, kao i sa Resursnim centrom iz Kotora. U Godišnjem planu rada Ustanove za tekuću godinu je priložen plan Tima za inkluzivno vaspitanje i obrazovanje. Nije priložena struktura Tima, međutim iz plana se može zaključiti ko su nosioci pojedinih aktivnosti u kojim vremenskim odrednicama. Kao član tima se vodi i logoped. Raspisan je konkurs za njegov prijem u radni odnos. Značajnu podršku razvoju i ukupnoj bezbjednosti djece daju pet medicinskih sestara u matičnoj vaspitnoj jedinici koje u kontinuitetu prate i evidentiraju svaku promjenu u ponašanju i funkcionisanju djece, o tome vode evidencije. One takođe pomažu vaspitačicama u organizaciji i realizaciji fizičkih aktivnosti koje se realizuju u holi centralne vaspitne jedinice. U ustanovi je integrisano 34 djece iz REA populacije. Vaspitači su skrenuli pažnju na barijeru u komunikaciji sa tom djecom. Angažovana je romska asistentkinja koja posreduje u komunikaciji između zaposlenih i djece.</p> <p>Preporuke</p> <p>U Godišnjem planu i programu rada Ustanove navesti članove Tima za inkluzivno vaspitanje i obrazovanje sa jasno definisanim ulogama, obavezama i odgovornostima.</p>

Svjedni nadzornik: Nataša Golubović

Resursi predškolske ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	54559	Kadrovska struktura omogućava kvalitetnu njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.	9	X		
50	54560	U predškolskoj ustanovi su obezbijeđeni materijalno-tehnički uslovi za njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.	7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objašnjenje
54559	<p>U Ustanovi je zaposleno 67 radnika i to: direktorica, pedagoškinja, defektolog, sekretarka, 38 vaspitačica, devet medicinskih sestara, nastavnica engleskog jezika, dva asistenta u nastavi, računovođa, ekonom/vozač, kuvarica, domar, tri servirke, četiri radnice na održavanju higijene, dvije pralje. U Godišnjem planu rada za tekuću godinu navedeni su svi potrebni podaci, broj zaposlenih, kvalifikaciona struktura, uz napomenu da se u nekim tabelama podaci o broju zaposlenih i njihov zbir ne poklapaju. U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, koji je u više navrata mijenjan, navedeni su ovi podaci.</p> <p>U Planu rada za školsku 2022/23. godinu poglavlje se odnosi na profesionalni razvoj i to: Plan tima za stručno usavršavanje, Godišnji plan rada za stručno usavršavanje, Plan profesionalnog razvoja na nivou predškolske ustanove. Za period školske 2021/2022. godine postoji pregled profesionalnog vaspitno-obrazovnog kadra gdje su navedeni po mjesecima sve edukacije, savjetovanja, prezentacija programa, konferencije, opservacija rada vaspitača, prikupljanje potrebnih podataka putem online upitnika, fokus grupe, interaktivne radionice i sl.</p> <p>Portfolija vaspitačica, koja su data na uvid, uglavnom sadrže diplomu, uvjerenja o položenom stručnom ispitu, potvrde o pohađanim programima stručnog usavršavanja, upitnik o samovaluciji, lični plan profesionalnog razvoja, sertifikate sa seminara, fotografije, flajere sa festivala na kojima su učestvovali, zahvalnice, specijalna priznanja dobijena kao znak zahvalnosti od djece i roditelja.</p> <p>O stručnom usavršavanju zaposlenih pedagoškinja vodi preciznu, detaljnu evidenciju. U periodu nadzora nije bilo angažovanih pripravnika. Ustanova je u postupku angažovanja stručnih lica - logopeda i nutricioniste.</p>
54560	<p>U sastavu Ustanove su matična vaspitna jedinica u centru grada, područne jedinice: u sklopu JU OŠ "Vuk Karadžić" Dolac, Budimlja, Ržanica, Petnjica, Polica, u sklopu JU OŠ "R. Mitrović" kao i interaktivne službe: Vinicka, Lužac, Buče i Riversajd.</p> <p>Matična vaspitna jedinica ima značajno poboljšane uslove rada u odnosu na prethodni nadzor. Sanirani su krov i fasada, napravljena je nova radna soba, uređen magacinski prostor, krećenje, promjena itosona i sl. Higijena radnih soba, kuhinje i toaleta je na visokom nivou. Područne jedinice su udaljene od matične i nemaju adekvatno riješeno pitanje održavanja higijene prostora. U radnoj sobi područne jedinice u sklopu JU OŠ "R. Mitrović" nema dovoljno dnevne svjetlosti. U nekim vaspitnim, područnim jedinicama ostave u kojima se odlažu sredstva za održavanje higijene nijesu zaključane, što može predstavljati rizik po bezbjednost djece.</p> <p>Nadzorom obuhvaćene vaspitne grupe raspolažu sa dovoljno didaktičkih sredstava za igru i učenje djece uz upotrebu prirodnog i ambalažnog materijala.</p> <p>Ustanova redovno preduzima mjere u cilju zaštite zdravlja i bezbjednosti djece i zaposlenih. Sklopljen je ugovor o poslovnoj saradnji sa Institutom za javno zdravlje koji se obavezao da vrši uzorkovanje i ispitivanje uzoraka vode za piće, briseva ruku, površina i predmeta na stepen čistoće, mikrobiološke ispravnosti namirnica, određivanje energetske vrijednosti obroka i kontrola sanitarno-higijenskog stanja u objektu. Redovno se vrši dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija vrtića (dva puta godišnje) i sklopljen je ugovor sa firmom Slavisan DDD. Posljednja analiza vode je rađena 04.10.2022.godine i skladu je sa normativima. U skladu sa zahtjevom direktorice obavljen je sanitarni pregled zaposlenih u Ustanovi.</p> <p>U Ustanovi je obavljen pregled i ispitivanje električnih i gromobranskih instalacija o čemu postoji stručni nalaz iz 2019. godine u kom je konstatovano da su obezbijeđene propisane mjere zaštite i zdravlja na radu. U toku tekuće godine potrebno je ponoviti proceduru, u skladu sa Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu.</p> <p>U Ustanovi se vrši pregled i servisiranje protivpožarnih uređaja i opreme. Posljednji izvještaj je od 03.09.2022. godine koji je izvršen od strane opštinske Službe zaštite i spasavanja. Ista služba je izvršila obuku 14 zaposlenih iz oblasti zaštite od požara.</p> <p>U cilju poboljšanja uslova Ustanova je planirala izgradnju pomoćnog objekta za što postoje urbanističko-tehnički uslovi, odobreni od Opštine Berane, Sekretarijata za planiranje i uređenje prostora.(15.02.2022.godine.)</p> <p>U toku je i tender za izvođenje radova na adaptaciji kotlarnice.</p>
	Preporuke
	Organizovati obilazak svih područnih jedinica i svih interaktivnih službi Ustanove od strane trijažne medicinske sestre sa ciljem praćenja cjelokupnog zdravstvenog stanja djece kao i pregleda i poboljšanja sanitarno-higijenskih uslova.
	Organizovati na odovarajući način sanitarno-higijensko održavanje objekata područnih jedinica i interaktivnih službi.
	Sredstva za održavanje higijene odlagati na bezbjedan način.

- Pravna pouka:

Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Fran Vuljaj

Vuljaj Fran

Dostavljeno:

JPU „Radmila Nedić“ - Berane
Ministarstvu prosvjete
Arhivi



v.d. direktorice
Zoja Bojanić Lalović

Zoja Bojanić Lalović