

Prečišćeni tekst Pravilnika o bližem postupku i načinu ispitivanja i odobravanja tipa mjerila obuhvata sljedeće propise:

1. Pravilnik o bližem postupku i načinu ispitivanja i odobravanja tipa mjerila ("Službeni list Crne Gore", br. 010/10 od 26.02.2010),
2. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o bližem postupku i načinu ispitivanja i odobravanja tipa mjerila ("Službeni list Crne Gore", br. 061/17 od 02.10.2017), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

## **PRAVILNIK**

### **O BLIŽEM POSTUPKU I NAČINU ISPITIVANJA I ODOBRAVANJA TIP MJERILA**

**("Službeni list Crne Gore", br. 010/10 od 26.02.2010, 061/17 od 02.10.2017)**

#### **Član 1**

Ovim pravilnikom bliže se propisuje postupak i način ispitivanja i odobravanja tipa mjerila, kojim se utvrđuje da li je tip mjerila usklađen sa propisanim metrološkim zahtjevima.

#### **Član 1a**

Odredbe ovog pravilnika ne primjenjuju se na mjerila za koja su zahtjevi utvrđeni propisima kojima se uređuju mjerni instrumenti i vage sa neautomatskim funkcionisanjem.

#### **Član 2**

Ispitivanje tipa mjerila vrši se na zahtjev domaćeg proizvođača, uvoznika, odnosno zastupnika stranog proizvođača mjerila.

Ispitivanje tipa mjerila vrši se u službenim prostorijama organa uprave nadležnog za poslove metrologije (u daljem tekstu: Zavod), odnosno van službenih prostorija ako ispitivanje tipa mjerila nije moguće izvršiti u službenim prostorijama Zavoda.

Ako Zavod nema uslova za ispitivanje tipa mjerila, ispitivanje se može izvršiti u saradnji sa nacionalnim metrološkim institutom druge države ili stranom laboratorijom koja je ovlašćena za sprovođenje postupka ispitivanja tipa mjerila.

#### **Član 3**

Zahtjev za ispitivanje tipa mjerila sadrži:

- 1) naziv i sjedište podnosioca zahtjeva;
- 2) naziv i sjedište proizvođača mjerila;
- 3) naziv mjerila i oznaka tipa mjerila;
- 4) podatke o namjeni mjerila;
- 5) osnovne podatke o metrološkim svojstvima mjerila,
- 6) dokumenta kojim se ovlašćuje podnosilac zahtjeva da zastupa proizvođača u slučajevima kada se zahtjev podnosi preko zastupnika.

Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana, podnosi se:

- 1) tehnička dokumentacija o mjerilu;
- 2) uzorak/uzorci mjerila (osim za mjerila koja su po svojoj konstrukciji vezana za mjesto gdje su postavljena ili su zbog svojih dimenzija neprikladna za transport);
- 3) za mjerila kojima se upravlja ugrađenim procesorom, odnosno mjerila kojima se upravlja spoljnim računarom, ako sa njim čine cjelinu (u daljem tekstu: programirana mjerila), pribor potreban za ispitivanje i prepoznavanje programske podrške i za utvrđivanje neovlašćene promjene programskih parametara;
- 4) dokaz o uplati administrativne takse na zahtjev.

Tehnička dokumentacija iz stava 2 tačka 1 ovog pravilnika podnosi se na crnogorskom ili engleskom jeziku.

#### **Član 4**

Tehnička dokumentacija o mjerilu sadrži:

- 1) tehnički opis mjerila, opis osnovnih karakteristika konstrukcije i funkcionalnosti mjerila, materijale od kojih je mjerilo izrađeno kao i opis principa rada mjerila;
- 2) sklopni crtež mjerila, kinematsku šemu, odnosno šemu spajanja, popis sastavnih djelova, odnosno elemenata mjerila;
- 3) fotografije mjerila koje su pogodne za umnožavanje;
- 4) uputstvo proizvođača mjerila o načinu upotrebe mjerila;
- 5) referentne uslove i nazivne opsege upotrebe mjerila;
- 6) mjerne opsege, odnosno nazivne vrijednosti mjerila;
- 7) klasu tačnosti, odnosno granice dozvoljenih grešaka mjerila;
- 8) predlog natpisa i oznaka na mjerilu;
- 9) predlog o vrstama i mjestu postavljanja žigova koji se upotrebljavaju prilikom ovjeravanja mjerila.

Za programirana mjerila, pored sadržaja tehničke dokumentacije iz stava 1 ovog člana, tehnička dokumentacija mora da sadrži i:

- 1) opis programske opreme (hardverske i softverske realizacije mjerila);
- 2) opis načina komunikacije podsklopova mjerila;
- 3) podatke i uputstva za identifikaciju programskih elemenata;
- 4) pisanu izjavu proizvođača mjerila ili proizvođača programske opreme, da ugrađena programska oprema obavlja samo one funkcije koje su opisane u tački 1 ovog stava;
- 5) pisanu izjavu proizvođača mjerila ili proizvođača programske opreme da za navedeni program sa "check sum-om" nije moguće manipulisanje metrološkim podacima;
- 6) opis postupka programiranja i ispitivanja programske opreme;
- 7) rezultate ispitivanja koje je izvršio proizvođač mjerila;
- 8) rezultate ispitivanja koje je izvršio proizvođač mjerila odnosno proizvođač programske opreme;
- 9) način zaštite programske opreme od zloupotrebe.

Zavod može, ako je to potrebno, zatražiti i izvorni program, kao i druge programske alate i pribor koji je potreban za ispitivanje tipa mjerila.

Tehnička dokumentacija iz st. 1 i 2 ovog člana, podnosi se na crnogorskom ili engleskom jeziku.

Podnosilac zahtjeva je dužan da dostavi i druge podatke o mjerilu koje zatraži Zavod, ako su oni bitni za ispitivanje tipa mjerila.

### **Član 5**

Zahtjev za dopunsko ispitivanje tipa mjerila, odnosno dopunu odobrenja tipa mjerila u koje su naknadno ugrađeni sklopovi koji nijesu obuhvaćeni ispitivanjem, pored podataka iz člana 3 stav 1 ovog pravilnika, sadrži i službeno oznaku odobrenog tipa tog mjerila.

Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana, pored priloga iz člana 3 stav 2 ovog pravilnika, prilaže se uvjerenje o odobrenju tipa mjerila koje je izdato prije njegove prepravke, tehnička dokumentacija o obavljenoj prepravci, kao i uzorak/uzorci izmijenjenog, odnosno prepravljenog mjerila.

### **Član 6**

Na zahtjev Zavoda, podnosilac zahtjeva dostavlja potreban broj mjerila, u zavisnosti od vrste i principa rada mjerila čiji se tip ispituje.

### **Član 7**

Ispitivanje tipa mjerila obuhvata pregled tehničke dokumentacije o mjerilu, ispitivanje metroloških svojstava, kao i ispitivanje da li je mjerilo podesno za upotrebu.

Ispitivanje metroloških svojstava, kao i ispitivanje da li je mjerilo podesno za upotrebu, vrši se prema propisanim metrološkim zahtjevima za vrstu mjerila čiji se tip ispituje.

### **Član 8**

O izvršenom ispitivanju tipa mjerila, sačinjava se izvještaj koji sadrži:

- 1) podatke o podnosiocu zahtjeva, proizvođaču mjerila, metrološkim zahtjevima na osnovu kojih je izvršeno ispitivanje tipa mjerila, broj ispitanih mjerila i njihov serijski broj, broj zadržanih ispitanih mjerila i njihov serijski broj, mjesto i datum ispitivanja;

- 2) podatke o laboratoriji u kojoj je sprovedeno ispitivanje tipa mjerila, etalonima i mjernoj opremi upotrijebljenoj za ispitivanje tipa mjerila;
- 3) podatke o utrošenom vremenu za ispitivanje tipa mjerila;
- 4) popis sastavnih djelova, odnosno elemenata mjerila;
- 5) rezultate ispitivanja tipa mjerila;
- 6) opšta zapazanja o metrološkim svojstvima i podesnosti mjerila za upotrebu.

### **Član 9**

Ako se pri ispitivanju tipa mjerila utvrdi da mjerilo zadovoljava propisane metrološke zahtjeve i da je podesno za upotrebu, Zavod izdaje uvjerenje o odobrenju tipa mjerila u kojem je naznačena i službena oznaka tipa ispitanog mjerila, pod kojom se ova mjerila mogu podnositi na ovjeravanje.

Rok važenja uvjerenja o odobrenju tipa mjerila je deset godina.

Ako se pri dopunskom ispitivanju tipa mjerila utvrdi da mjerilo zadovoljava propisane metrološke zahtjeve i da je podesno za upotrebu, Zavod izdaje rješenje o dopuni uvjerenja o odobrenju tipa mjerila koje ima rok važenja kao i uvjerenje o odobrenju tipa mjerila.

### **Član 10**

Nakon izvršenog ispitivanja, odnosno izdavanja uvjerenja o odobrenju tipa mjerila, uzorak/uzorci mjerila vraćaju se podnosiocu zahtjeva, osim jednog primjerka koji zadržava Zavod.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, primjerak uzorka mjerila se ne zadržava, ako podnosilac zahtjeva pri preuzimanju mjerila, potpiše izjavu da će obezbijediti nesmetan pristup mjerilu, ukoliko se ukaže potreba za preispitivanjem uvjerenja o odobrenju tipa mjerila, odnosno potreba za ekspertizom mjerila.

### **Član 10a**

Ako se tokom upotrebe mjerila utvrdi da mjerilo nije podesno za upotrebu u skladu sa članom 7 ovog pravilnika, Zavod će donijeti Rješenje o prestanku važenja uvjerenja o odobrenju tipa mjerila.

### **Član 11**

Za mjerilo za koje je izdato uvjerenje o odobrenju tipa mjerila od nacionalnog metrološkog instituta druge države ili inostrane laboratorije koje su ovlašćene za sprovođenje postupka ispitivanja tipa mjerila, Zavod može izdati uvjerenje o odobrenju tipa mjerila na osnovu tog uvjerenja, ako podnosilac zahtjeva uz zahtjev dostavi:

- 1) uvjerenje o odobrenju tipa mjerila koje je izdala inostrana ustanova, prevedeno na crnogorski jezik od ovjerenog sudskog tumača;
- 2) uzorak/uzorke mjerila; i
- 3) druge podatke koje Zavod zatraži, ukoliko su ti podaci značajni u postupku izdavanja uvjerenja o odobrenju tipa mjerila.

Ako uzorak/uzorke mjerila iz stava 1 tačka 2 ovog člana, nije moguće dostaviti uz zahtjev, zbog veličine mjerila, konstrukcije mjerila ili drugih opravdanih razloga, podnosilac zahtjeva potpisuje izjavu da će obezbijediti nesmetan pristup mjerilu, ukoliko se ukaže potreba za preispitivanjem uvjerenja o odobrenju tipa mjerila, odnosno potreba za ekspertizom mjerila.

Uvjerenje o odobrenju tipa mjerila iz stava 1 ovog člana, ima rok važenja kao i inostrano uvjerenje o odobrenju tipa mjerila na osnovu kojeg je donešeno.

### **Član 11a**

Odredba člana 1a ovog pravilnika primjenjivaće se od dana prisupanja Evropskoj uniji.

### **Član 12**

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu na koji se vrši ispitivanje tipa mjerila ("Službeni list RCG", broj 2/07).

### **Član 13**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".