



Broj: 001-310/25-8045

Podgorica, 06.04.2026. godine

Na osnovu člana 19 stav 7 Zakona o radu ("Službeni list CG", br. 74/2019, 8/2021, 59/2021, 68/2021, 145/2021, 77/2024, 84/2024, 86/2024, 122/2025 i 16 5/2025) člana 69 i 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima («Sl.list CG», br. 02/18, 34/19, 08/21, 37/22 i 82/25) direktor Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove, donosi

PROCEDURU VOĐENJA EVIDENCIJE DOLAZAKA I ODLAZAKA ZAPOSLENIH VAN SJEDIŠTA UPRAVE

1. PREDMET PROCEDURE

Ovom procedurom uređuje se način vođenja evidencije dolazaka i odlazaka zaposlenih koji obavljaju poslove van sjedišta UBHVFP u Podgorici, odnosno na teritoriji drugih opština u Crnoj Gori.

2. OBUHVAT

Procedura se primjenjuje na sve zaposlene koji obavljaju radne zadatke, privremene ili stalne, van sjedišta Uprave.

3. NAČIN EVIDENTIRANJA

Zaposleni su dužni da evidentiraju svoj dolazak i odlazak putem knjige evidencije (ručni potpis), ukoliko elektronski sistem nije dostupan.

Evidentiranje se vrši na propisanom obrascu koji sadrži sljedeće podatke:

- ime i prezime zaposlenog,
- datum,
- opština,
- vrijeme;

- pri dolasku na posao,
- pri odlasku na pauzu
- pri povratku sa pauze
- pri odlasku sa posla

Izlasci tokom radnog vremena dozvoljeni su isključivo uz prethodno odobrenje rukovodioca.



Crna Gora

Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i
fitosanitarne poslove



4. ODGOVORNOST ZA VOĐENJE EVIDENCIJE

Zaposleni su odgovorni za tačnost svojih evidencija.

Za centralnu evidenciju je zadužena kadrovska služba sa sjedištem u Upravi. Mjesečni izvještaji o prisustvu se dostavljaju rukovodiocima sektora.

5. ROKOVI DOSTAVLJANJA

Evidencija se dostavlja:

- dnevno ili sedmično (po potrebi organizacije rada)
- najkasnije do kraja mjeseca za prethodni mjesec

6. KONTROLA I VERIFIKACIJA

Rukovodilac organizacione jedinice ovjerava evidenciju potpisom.

U slučaju netačnih podataka, odgovorno lice snosi disciplinsku odgovornost u skladu sa važećim propisima.



Adresa: UL.serdara Jola Piletića broj 26, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 201 945; fax: +382 201 946
www.ubh.gov.me



Crna Gora
Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i
fitosanitarne poslove



Zvanje	
JMB	
Adresa stanovanja	
Broj telefona/ mail adresa	
Početak angažovanja	
Broj žiro računa/ ime banke	
<u>Opis/vrsta posla:</u>	

Potreba za angažovanjem navedenog lica postoji iz razloga što (obrazložiti):

Podgorica, _____ god

potpis rukovodioca _____



Obrazac 2

IZVJEŠTAJ I OCJENA O RADU LICA ANGAŽOVANOG PO OSNOVU UGOVORA O DJELU

1.	IME I PREZIME	
2.	JMB	
3.	PERIOD ANGAŽOVANJA	
4.	ORG. JEDINICA U KOJOJ JE LICE ANGAŽOVANO	
5.	POSLOVI NA KOJIMA JE LICE ANGAŽOVANO	
6.	IZVJEŠTAJ O RADU LICA ANGAŽOVANOG PO UGOVORU O DJELU (U izvještaj, osim poslova na kojima je lice angažovano po Ugovoru o djelu, unijeti i ukoliko je lice pružalo pomoć službeniku Uprave u poslovima koji su predviđeni Aktom o u unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji)	
7.	IZVJEŠTAJNI PERIOD	

Predlog ocjene (zaokružiti): _____ 1) Zadovoljno/la

2) Nije zadovoljno/la

Obrazloženie predloqa ocjene:

Podgorica, _____ god.

_____ potpis rukovodioca