

# Pravilnik o načinu vršenja elektronskih usluga povjerenja i kvalifikovanih elektronskih usluga povjerenja za organe državne uprave

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. 20/2020 od 20.3.2020. godine, a stupio je na snagu 28.3.2020.

## Član 1

Usluge izrade certifikata za elektronski potpis i kvalifikovanih certifikata za elektronski potpis, certifikata za elektronski pečat i kvalifikovanih certifikata za elektronski pečat, certifikata za autentifikaciju internet stranice i kvalifikovanih certifikata za autentifikaciju internet stranice, izrade elektronskih vremenskih pečata i kvalifikovanih elektronskih vremenskih pečata, kao i usluge elektronske preporučene dostave i kvalifikovane elektronske preporučene dostave, verifikacije elektronskih potpisa i elektronskih pečata i kvalifikovanih elektronskih potpisa i kvalifikovanih elektronskih pečata i čuvanja elektronskih potpisa i elektronskih pečata ili certifikata koji se odnose na te usluge i čuvanja kvalifikovanih elektronskih potpisa i kvalifikovanih elektronskih pečata ili certifikata koji se odnose na te usluge (u daljem tekstu: elektronske usluge povjerenja i kvalifikovane elektronske usluge povjerenja) za organe državne uprave vrše se na način propisan ovim pravilnikom.

## Član 2

U vršenju elektronskih usluga povjerenja i kvalifikovanih elektronskih usluga povjerenja organ državne uprave nadležan za poslove elektronske uprave i elektronskog poslovanja (u daljem tekstu: Ministarstvo) postupa u skladu sa standardom ETSI EN 319 401 i drugim standardima na koje upućuje taj standard, kao i sa Zakonom o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu (u daljem tekstu: Zakon).

## Član 3

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

## Član 4

Radi pružanja elektronskih usluga povjerenja i kvalifikovanih elektronskih usluga povjerenja ministar javne uprave određuje državne službenike zaposlene u Ministarstvu, odgovorne za:

- 1) izradu i primjenu internih akata o načinu i postupcima pružanja elektronskih usluga povjerenja i kvalifikovanih elektronskih usluga povjerenja, bezbjednosnom sistemu i tehničkoj infrastrukturi (u daljem tekstu: interna akta);
- 2) upravljanje elektronskim uslugama povjerenja i kvalifikovanim elektronskim uslugama povjerenja, upravljanje infrastrukturom, uspostavljanje jedinstvenog sistema zaštite i bezbjednosti sistema certifikovanja;
- 3) utvrđivanje identiteta i registraciju organa državne uprave i državnih službenika kojima se izdaju certifikati.

## Član 5

Elektronske usluge povjerenja i kvalifikovane elektronske usluge povjerenja Ministarstvo vrši u skladu sa svojim internim aktima, koja obuhvataju:

- 1) praktična pravila koja definišu način na koji organ ispunjava tehničke, organizacione i proceduralne zahtjeve poslovanja, koji su propisani za elektronske usluge povjerenja i kvalifikovane elektronske usluge povjerenja, u skladu sa standardom ETSI EN 319 401;
- 2) posebna pravila koja detaljno opisuju postupke i mjere koji se primenjuju prilikom pružanja elektronskih usluga povjerenja i kvalifikovanih elektronskih usluga povjerenja, a odnose se na bezbjednosni sistem i tehničku infrastrukturu.

Praktična pravila se objavljuju na internet stranici organa i moraju obezbijediti dovoljno informacija o elektronskim uslugama povjerenja i kvalifikovanim elektronskim uslugama povjerenja.

## Član 6

Prilikom vršenja elektronskih usluga povjerenja i kvalifikovanih elektronskih usluga povjerenja koje obuhvataju izradu certifikata Ministarstvo obavlja poslove:

- 1) prijema i obrade zahtjeva za izdavanje certifikata i registracije organa državne uprave i državnih službenika kojima se izdaju certifikati;
- 2) izrade certifikata;
- 3) dostavljanja certifikata organima ili državnim službenicima kojima se izdaju certifikati;
- 4) obnavljanja, suspenzije i opoziva certifikovana;
- 5) objavljivanja informacija u vezi upravljanja certifikatima na internetu.

## Član 7

Zahtjev za izdavanje certifikata, odnosno pružanje elektronske usluge povjerenja i kvalifikovane elektronske usluge povjerenja za državnog službenika u organu državne uprave podnosi starješina tog organa ili lice zaposleno u organu državne uprave koga ovlasti starješina tog organa.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi se na odgovarajućem obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika, u štampanoj ili elektronskoj formi, potpisan svojeručnim potpisom ili kvalifikovanim elektronskim potpisom (Obrazac 1).

## Član 8

Prilikom obrade zahtjeva iz člana 7 stav 1 ovog pravilnika Ministarstvo:

- 1) provjerava tačnost podataka iz zahtjeva;
- 2) prihvata zahtjev i izdaje certifikat ili obavještava podnosioca zahtjeva iz člana 7 stava 1 ovog pravilnika da nijesu ispunjeni uslovi za izdavanje certifikata, odnosno vršenje elektronske usluge povjerenja i kvalifikovane elektronske usluge povjerenja;
- 3) vrši aktivaciju certifikata i o tome obavještava državnog službenika, odnosno organ državne uprave, kojima je izdat certifikat, odnosno kojima se pruža elektronska usluga povjerenja i kvalifikovana elektronska usluga povjerenja.

## Član 9

Identitet državnog službenika za koga je podnjet zahtjev za izdavanje certifikata Ministarstvo utvrđuje prije izdavanja certifikata, u skladu sa Zakonom i svojim internim aktima.

Državni službenik iz stava 1 ovog člana potpisuje izjavu o prihvatanju uslova povjerenja i odgovoran je za tačnost podataka u zahtjevu.

Ministarstvo vrši provjeru identiteta državnog službenika kome je izdat certifikat i prilikom obnove, promjene i opoziva certifikata u skladu sa praktičnim pravilima sadržanim u internim aktima.

## Član 10

Za pravilnu i zakonitu upotrebu certifikata odgovoran je državni službenik kome je izdat certifikat, u skladu sa propisima kojima je uređena odgovornost državnih službenika i namještenika.

## Član 11

Zahtjev za promjenu certifikata može se podnijeti u slučaju kad je došlo do promjene jednog od podataka o identitetu državnog službenika kome je certifikat izdat, na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika (Obrazac 1).

## Član 12

Izdati certifikat može se opozvati u slučaju:

- 1) ako opoziv zahtjeva državni službenik kome je certifikat izdat ili starješina organa koji je tražio izdavanje certifikata;
- 2) kad je neka informacija sadržana u certifikatu netačna;
- 3) kad je kompromitovan privatni ključ povezan sa izdatim certifikatom;
- 4) kad je kompromitovan bilo koji podatak za aktiviranje privatnog ključa (lozinka ili PIN) povezanog sa izdatim certifikatom;
- 5) ako Ministarstvo utvrdi da certifikat nije izdat u skladu sa Zakonom i ovim pravilnikom.

Starješina organa državne uprave dužan je da podnese zahtjev za opoziv certifikata za državnog službenika kome je prestao radni odnos u tom organu, u roku od tri dana od dana prestanka radnog odnosa.

Zahtjev za opoziv certifikata u slučaju iz stava 1 tač. 1 do 4 ovog člana podnosi se na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika (Obrazac 1).

## Član 13

Ministarstvo utvrđuje listu opozvanih certifikata (Certification Revocation List - CRL) koju objavljuje na svojoj internet stranici i koja se ažurira prilikom svakog opoziva certifikata, a najmanje jednom u 24 časa.

## Član 14

Radi čuvanja podataka o izdatim certifikatima Ministarstvo izrađuje sigurnosne kopije, koje se čuvaju na drugoj lokaciji odvojenoj od lokacije sistema za certifikovanje.

## Član 15

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01-070/20-1623

Podgorica, 18. marta 2020. godine

Ministarka,  
**Suzana Pribilović, s.r.**

**NAPOMENA REDAKCIJE:** Obrazac u PDF formatu možete preuzeti klikom na sledeći link:

**Obrazac 1**