



Crna Gora
Zavod za metrologiju

PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI



PRIJEDLOG

Na osnovu člana 28 Zakona o državnoj upravi („Sl. list CG“, br. 78/18), a u skladu sa čl.37 i 61 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Sl. list CG“, br. 87/18), na prijedlog direktorice Zavoda za metrologiju, Vlada Crne Gore, na sjednici od _____, Zaključkom br. _____, od dana _____ utvrdila je

PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI ZAVODA ZA METROLOGIJU

UVODNE ODREDBE

Član 1

Ovim Pravilnikom uređuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija Zavoda za metrologiju (u daljem tekstu: Zavod) i utvrđuju organizacione jedinice i njihov djelokrug, radna mjesta i zapošljavanje pripravnika.

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 2

Unutrašnje organizacione jedinice Zavoda su:

1. Sektor za metrološku sljedivost i državne etalone;
2. Sektor za ovjeravanje mjerila;
3. Odjeljenje za dragocene metale;
4. Odjeljenje za međunarodnu saradnju;
5. Služba za opšte poslove i finansije.

DJELOKRUG RADA ORGANIZACIONIH JEDINICA

Član 3

1. U **Sektoru za metrološku sljedivost i državne etalone** vrše se poslovi Zavoda koji se odnose na: ostvarivanje, čuvanje i održavanje državnih etalona; usavršavanje i poboljšavanje metroloških osobina državnih etalona i obezbjeđivanje njihovog učešća u međunarodnim aktivnostima; obezbjeđivanje metrološke sljedivosti; uspostavljanje nacionalnog sistema mjernih jedinica propisanih Zakonom o metrologiji i pratećim podzakonskim propisima; kalibraciju etalona; pregled radnih etalona i druge mjerne opreme; ostvarivanje nacionalne vremenske skale, distribuciju i kontrolu distribucije vremena; sprovođenje metrološke ekspertize; ispitivanje tipa mjerila; ispitivanje referentnih materijala koji se koriste za ostvarivanje sljedivosti u oblasti metrologije u hemiji i drugim oblastima mjerenja; davanje stručnog mišljenja za ovlašćivanje lica za obavljanje poslova u oblasti metrologije; učešće u ključnim međulaboratorijskim poređenjima na međunarodnom nivou; organizovanje i sprovođenje međulaboratorijskih poređenja u oblasti metrologije; učešće u naučnoistraživačkim projektima; pripremu stručne osnove za izradu nacrt propisa iz oblasti metrologije; izradu studija, elaborata, analiza i istraživačko razvojnih projekata iz oblasti metrologije; uspostavljanje i održavanje sistema kvaliteta; unapređivanje i razvoj informacionih i komunikacionih tehnologija u Zavodu; kreiranje i implementacija procedura rada sa informaciono-komunikacionim tehnologijama; administraciju lokalne mreže, spoljnih komunikacija i interneta; razvoj i ažuriranje veb sajta Zavoda; primarno održavanje LAN-a,

komunikacija i aplikativnih softvera; uvođenje, instalaciju i reinstalaciju sistemskog i mrežnog softvera, programskih sistema i baza podataka; davanje stručnog mišljenja iz oblasti metrologije.

Član 4

2. U **Sektoru za ovjeravanje mjerila** vrše se poslovi koji se odnose na: ocjenjivanje usaglašenosti mjerila koja se koriste u funkciji prometa roba i usluga, zaštite zdravlja ljudi i životinja, opšte bezbjednosti, imovine, životne sredine i prirodnih resursa, zaštite na radu, saobraćaja i zaštite od nezgoda sa metrološkim zahtjevima, kao i provjere prethodno upakovanih proizvoda i boca kao mjernih posuda; utvrđivanje ispunjenosti uslova za davanje ovlaštenja za vršenje poslova za pripremu mjerila za ovjeravanje; razvijanje, uspostavljanje i primjenu metoda ispitivanja količine prethodno upakovanih proizvoda; uspostavljanje i razvijanje metoda ispitivanja mjerila koja su definisana Zakonom o metrologiji i pratećim podzakonskim propisima; učešće u naučnoistraživačkim projektima; davanje stručnog mišljenja za ovlašćivanje lica za obavljanje poslova u oblasti metrologije; izradu studija, elaborata i analiza iz oblasti metrologije; pripremu stručne osnove za izradu nacrt propisa iz oblasti metrologije; vođenje baze podataka o ovjerenim mjerilima; vođenje baze podataka o vlasnicima/korisnicima mjerila; ažuriranje potrebnih podataka u cilju obezbjeđenja produkcije sistema za elektronsko upravljanje dokumentacijom koja se odnosi na ovjerena mjerila – eDMS; bezbjednost i zaštitu informacionog sistema Zavoda; obradu i dostavu statističkih podataka; izvršavanje poslova vezanih za uspostavljanje i održavanje sistema kvaliteta.

Član 5

3. U **Odjeljenju za dragocene metale** vrše se poslovi koji se odnose na oblast dragocjenih metala: ispitivanje sastava i finoće predmeta od dragocjenih metala i vršenje analiza legura od kojih se izrađuju predmeti od dragocjenih metala; ispitivanje sastava i finoće probnih igala od dragocjenih metala; žigosanje predmeta od dragocjenih metala; utvrđivanje ispunjenosti uslova za donošenje rješenja o određivanju znaka proizvođača predmeta od dragocjenih metala; utvrđivanje ispunjenosti uslova za donošenje rješenja o određivanju znaka uvoznika predmeta od dragocjenih metala; vođenje evidencije znakova proizvođača/uvoznika predmeta od dragocjenih metala; vođenje evidencija o pregledu predmeta od dragocjenih metala; učešće u međunarodnim projektima kružnih analiza; razvoj metoda za ispitivanje dragocjenih metala; ispitivanje referentnih materijala koji se koriste u ovoj oblasti; učešće u naučnoistraživačkim projektima; pripremu stručne osnove za izradu nacrt propisa iz oblasti kontrole predmeta od dragocjenih metala; izvršavanje poslova vezanih za uspostavljanje i održavanje sistema kvaliteta.

Član 6

4. U **Odjeljenju za međunarodnu saradnju** vrše se poslovi koji se odnose na: izvršavanje poslova vezanih za predstavljanje Crne Gore u međunarodnim i regionalnim metrološkim organizacijama – Evropsko udruženje nacionalnih metroloških instituta (EURAMET), Međunarodna organizacija za zakonsku metrologiju (OIML), Evropska kooperacija u zakonskoj metrologiji (WELMEC), Međunarodni biro za tegove i mjere (BIPM), Međunarodno udruženje službi za analizu (IAAO), kao i učešće u njihovom radu; poslovi bilateralne i regionalne saradnje sa međunarodnim institucijama u Crnoj Gori; učešće u radu međunarodnih institucija u Crnoj Gori, u oblasti metrologije i dragocjenih metala; pripreme i učešća na međunarodnim konferencijama, seminarima, komitetima iz oblasti metrologije i dragocjenih metala; pripremu i izradu svih vrsta dokumenata za potrebe uspostavljanja i održavanja saradnje Zavoda sa međunarodnim i regionalnim metrološkim organizacijama; aktivnosti prevođenja svih relevantnih dokumenata; promocija i korišćenje međunarodnih

programa i fondova u cilju jačanja kapaciteta iz oblasti metrologije i dragocjenih metala, ali i Zavoda kao organa uprave; praćenje standarda u sprovođenju nacionalnih politika i njihovo usklađivanje sa međunarodnim standardima u oblasti metrologije; pripremanje i dostavljanje informacija za druge državne i međunarodne institucije; aktivnosti koje se realizuju u okviru međunarodnih i regionalnih projekata u oblasti metrologije i dragocjenih metala, kao i poslovima u vezi sa pristupanjem Crne Gore Evropskoj uniji; praćenja realizacije projekata finansiranih sredstvima međunarodnih, regionalnih, bilateralnih donatorskih organizacija; vođenje evidencija o učešću i realizaciji međunarodnih i regionalnih projekata; pripremu i izradu svih vrsta planova, analiza, elaborata i strategija u dijelu saradnje sa državnim i naučnim institucijama u cilju razvoja metrologije; planiranje i sprovođenje interne edukacije službenika i namještenika u oblasti metrologije, sistema kvaliteta i projektnog menadžmenta u cilju obezbjeđenja kontinuiranog stručnog usavršavanja; pripremu i izradu svih vrsta informaciono dokumentacionih materijala, publikacija, brošura, marketinških materijala, stručne i priručne literature i drugih materijala.

Član 7

5. U **Službi za opšte poslove i finansije** vrše se poslovi koji se odnose na: pripremu pojedinačnih akata o ostvarenju prava iz radnih odnosa zaposlenih; sprovođenje postupaka raspoređivanja službenika i namještenika; vođenje evidencije o ocjenjivanju i napredovanju službenika i namještenika; vođenje evidencije o sprovedenim disciplinskim postupcima; sprovođenje postupaka naknade štete i vođenje evidencije o tim aktivnostima; sprovođenje postupaka po zahtjevima službenika i namještenika po osnovu prava iz radnog odnosa; sprovođenje postupaka prijavljivanja i odjavljivanja službenika i namještenika kod nadležnih ustanova povodom zasnivanja i prestanka radnog odnosa; pripremanje i dostavljanje statističkih i drugih podataka na zahtjev nadležnih organa; izdavanje potvrda i drugih isprava iz radnog odnosa službenika i namještenika; vođenje personalne evidencije; vođenje i ažuriranje kadrovskog informacionog sistema (KIS); pripremanje odgovora na tužbe, žalbe i druge podneske u sudskim sporovima iz oblasti radnih odnosa; saradnja sa Upravom za kadrove u cilju pripreme stručnog usavršavanja službenika i namještenika; izradu pravnih akata Zavoda; pripremu i sprovođenje plana integriteta i mjera za sprječavanje i otklanjanje mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije; vođenje upravnog postupka po zahtjevima za slobodan pristup informacijama; postupanje u skladu sa propisima o zaštiti na radu; saradnju sa nevladinim organizacijama; realizaciju aktivnosti po pitanjima rodne ravnopravnosti; pripremu akata za obračun zarada, naknada i drugih primanja službenika i namještenika; učešće u utvrđivanju visina naknada za usluge iz nadležnosti Zavoda; pripremu izvršenja predračuna sredstava; izradu finansijskog plana; namjensko korišćenje sredstava predviđenih budžetom i finansijskom planom; vođenje poslovnih finansijskih knjiga i evidencija; pripremu i obradu zahtjeva za plaćanje preko SAP-a; izradu periodičnih obračuna i završnih računa; blagajničko poslovanje; nabavku kancelarijske i druge opreme; pripremu plana javnih nabavki i njegovo dostavljanje nadležnim organima; pripremu izvještaja o javnim nabavkama, sprovođenje postupka javnih nabavki i vođenje evidencija o o javnim nabavkama; usaglašavanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja imovine i obaveza; internu reviziju; planiranje i pripremu budžeta, uspostavljanje i održavanje sistema evidencija u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima; saradnju sa nadležnim državnim i međunarodnim organizacijama; integrisanje sa jedinstvenim portalom e-Uprave (i svim drugim potplatformama), implementacija propisa o elektronskoj upravi; održavanje i unapređenje dobrih odnosa s javnošću i podizanje ukupnih poslovnih efekata; prijem pošte; prijem i evidenciju zahtjeva za postupanje u organizacionim jedinicama Zavoda, koji se odnose na odobrenje tipa mjerila, kalibraciju mjerila i etalona, ovjeravanje mjerila, ispitivanje i žigovanje predmeta od dragocjenih metala, prijem i evidenciju zahtjeva za određivanje znaka uvoznika/proizvođača predmeta od dragocjenih metala; prijem i evidenciju zahtjeva za

davanje stručnog mišljenja; dostavljanje u rad potrebne dokumentacije za odobrenje tipa mjerila, kalibraciju mjerila i etalona, ovjeravanje mjerila, ispitivanje i žigosanje predmeta od dragocjenih metala; evidentiranje predmeta u jedinstvenu elektronsku bazu podataka; zavođenje akata neupravnog karaktera u djelovodnik; dostava akata preko internih dostavnih knjiga; otpremu pošte; vođenje kontrolnika poštarine; razvođenje akata u djelovodniku; arhiviranje predmeta; čuvanje arhiviranih predmeta; vođenje arhivske knjige; izlučivanje arhivske građe; rukovanje pečatima i štambiljima i njihovo čuvanje; fotokopiranje materijala; skeniranje materijala u cilju unošenja u elektronsku bazu podataka; štampanje, umnožavanje i distribucija materijala; dostavljanje u rad materijala i pismena; vođenje evidencije i bibliotečke dokumentacije; obrada bibliotečke građe; čuvanje i zaštita bibliotečke građe; revizija bibliotečkog fonda; obezbjeđenje dostupnosti i korišćenja bibliotečke građe i druge materijalno-fnansijske i organizaciono-pravne poslove.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U ZAVODU ZA METROLOGIJU

Član 8

Za izvršenje poslova iz djelokruga Zavoda za metrologiju utvrđuju se službenička radna mjesta za 49 izvršilaca.

Red. Br.	Radno mjesto, naziv i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju – opšti i posebni uslovi	Broj izvršilaca	Opis poslova
1.	Direktor/ica - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka; - najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili devet godina radnog iskustva na drugim poslovima; - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Predstavlja, rukovodi i organizuje rad Zavoda.
1. Sektor za metrološku sljedivost i državne etalone			
2.	Pomoćnik/ca direktora/ice - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka; - najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove radnog mjesta; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na	1	Rukovodi i koordinira rad u Sektoru; koordinira i usmjerava rad izvršilaca u Sektoru; vrši najsloženije poslove u okviru rada Sektora. Vodi upravne postupke iz oblasti metrologije (kalibracija mjerila, ovjeravanje mjerila, ispitivanje i odobrenje tipa mjerila) i donosi odluke (rješenja). Vrš i druge poslove po nalogu direktora/ice.

Red. Br.	Radno mjesto, naziv i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju – opšti i posebni uslovi	Broj izvršilaca	Opis poslova
	računar; - znanje engleskog jezika – Nivo B2.		
3.	Samostalni/a savjetnik/ca i Menadžer/ka kvaliteta - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili Fakultet iz oblasti društvenih nauka – pravo; - najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru; - znanje engleskog jezika – Nivo B2.	1	Vrši poslove u oblasti sistema kvaliteta koji se odnosi na: uspostavljanje, održavanje i unapređenje sistema kvaliteta u Zavodu; projektovanje sistema kvaliteta; izradu studija, elaborata, analiza i istraživačko-razvojnih projekata iz oblasti metrologije, kontrole predmeta od dragocjenih metala i sistema kvaliteta, pripremu stručne osnove za izradu nacrt propisa iz oblasti metrologije i kontrole predmeta od dragocjenih metala; saradnju sa drugim organizacijama iz oblasti kvaliteta; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
4.	Samostalni/a savjetnik/ca i Metrolog/škinja za oblast metrologije dužine - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili prirodnih nauka – fizika; - najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru; - znanje engleskog jezika – Nivo B2.	1	Vrši najsloženije poslove iz oblasti metrologije dužine (ugla i srodnih veličina) koji se odnose na: ostvarivanje, čuvanje i održavanje državnih etalona i staranje o njihovom poređenju sa međunarodnim etalonima; vršenje poslova u vezi sa priznavanjem i potvrđivanjem mogućnosti kalibracije i materijala u okviru aranžmana o uzajamnom priznavanju CIPM MRA; učestvovanje u projektima međulaboratorijskog poređenja u oblasti dužine, učestvovanje u projektima; izradu studija, elaborata i analiza iz oblasti metrologije; kalibraciju etalona i druge mjerne opreme; ispitivanje tipa mjerila; pripremu stručne osnove za izradu nacrt propisa iz oblasti metrologije; davanje stručnog mišljenja za ovlašćivanje lica za obavljanje poslova u oblasti metrologije; izvršavanje poslova vezanih za uvođenje sistema kvaliteta; vodi upravne postupke iz oblasti metrologije dužine i donosi odluke (rješenja); vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
5.	Samostalni/a savjetnik/ca i Metrolog/škinja za oblast metrologije zapremine i protoka - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili prirodnih nauka – fizika;	1	Vrši najsloženije poslove iz oblasti metrologije zapremine i protoka koji se odnose na: ostvarivanje, čuvanje i održavanje državnih etalona i staranje o njihovom poređenju sa međunarodnim etalonima; vršenje poslova u vezi sa priznavanjem i potvrđivanjem mogućnosti kalibracije i materijala u okviru aranžmana o uzajamnom priznavanju CIPM MRA; učestvovanje u projektima

Red. Br.	Radno mjesto, naziv i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju – opšti i posebni uslovi	Broj izvršilaca	Opis poslova
	- najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru; - znanje engleskog jezika – Nivo B2.		međulaboratorijskog poređenja u oblasti zapremine i protoka, učestvovanje u projektima; izradu studija, elaborata i analiza iz oblasti metrologije; kalibraciju etalona i druge mjerne opreme; ispitivanje tipa mjerila; pripremu stručne osnove za izradu nacrt propisa iz oblasti metrologije; davanje stručnog mišljenja za ovlašćivanje lica za obavljanje poslova u oblasti metrologije; izvršavanje poslova vezanih za uvođenje sistema kvaliteta; vodi upravne postupke iz oblasti metrologije zapremine i protoka i donosi odluke (rješenja); vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
6.	Samostalni/a savjetnik/ca I Metrolog/škinja za oblast metrologije mase - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili prirodnih nauka – fizika; - najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru; - znanje engleskog jezika Nivo B2.	1	Vrši najsloženije poslove iz oblasti metrologije mase koji se odnose na: ostvarivanje, čuvanje i održavanje državnih etalona i staranje o njihovom poređenju sa međunarodnim etalonima; vršenje poslova u vezi sa priznavanjem i potvrđivanjem mogućnosti kalibracije i materijala u okviru aranžmana o uzajamnom priznavanju CIPM MRA; učestvovanje u projektima međulaboratorijskog poređenja u oblasti mase, učestvovanje u projektima; izradu studija, elaborata i analiza iz oblasti metrologije; kalibraciju mjerila, etalona i druge mjerne opreme; ispitivanje tipa mjerila; pripremu stručne osnove za izradu nacrt propisa iz oblasti metrologije; davanje stručnog mišljenja za ovlašćivanje lica za obavljanje poslova u oblasti metrologije; izvršavanje poslova vezanih za uvođenje sistema kvaliteta; vodi upravne postupke iz oblasti metrologije mase i donosi odluke (rješenja); vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
7. 8.	Samostalni/a savjetnik/ca I Metrolog/škinja za oblast metrologije temperature, vlažnosti vazduha i toplotne energije - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili prirodnih nauka – fizika; - najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad	2	Vrši najsloženije poslove iz oblasti metrologije temperature, vlažnosti vazduha i toplotne energije koji se odnose na: ostvarivanje, čuvanje i održavanje državnih etalona i staranje o njihovom poređenju sa međunarodnim etalonima; vršenje poslova u vezi sa priznavanjem i potvrđivanjem mogućnosti kalibracije i materijala u okviru aranžmana o uzajamnom priznavanju CIPM MRA; učestvovanje u projektima međulaboratorijskog poređenja u oblasti temperature, vlažnosti vazduha i toplotne energije; učestvovanje u projektima; izradu

Red. Br.	Radno mjesto, naziv i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju – opšti i posebni uslovi	Broj izvršilaca	Opis poslova
	u državnim organima; - poznavanje rada na računaru; - znanje engleskog jezika – Nivo B2.		studija, elaborata i analiza iz oblasti metrologije; kalibraciju mjerila, etalona i druge mjerne opreme; ispitivanje tipa mjerila; pripremu stručne osnove za izradu nacrt propisa iz oblasti metrologije; davanje stručnog mišljenja za ovlašćivanje lica za obavljanje poslova u oblasti metrologije; izvršavanje poslova vezanih za uvođenje sistema kvaliteta; vodi upravne postupke iz oblasti metrologije temperature, vlažnosti vazduha i toplotne energije i donosi odluke (rješenja); vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
9.	Samostalni/a savjetnik/ca I Metrolog/škinja za oblast metrologije jonizujućih zračenja - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili prirodnih nauka – fizika; - najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru; - znanje engleskog jezika – Nivo B2.	1	Vrši najsloženije poslove iz oblasti metrologije jonizujućih zračenja, aktivnosti radioaktivnih izvora, dozimetrije i zaštite životne sredine, koji se odnose na: ostvarivanje, čuvanje i održavanje državnih etalona i staranje o njihovom poređenju sa međunarodnim etalonima; vršenje poslova u vezi sa priznavanjem i potvrđivanjem mogućnosti kalibracije i materijala u okviru aranžmana o uzajamnom priznavanju CIPM MRA; učestvovanje u projektima međulaboratorijskog poređenja u oblasti metrologije jonizujućih zračenja, učestvovanje u projektima; izradu studija, elaborata i analiza iz oblasti metrologije; kalibraciju mjerila, etalona i druge mjerne opreme; ispitivanje tipa mjerila; pripremu stručne osnove za izradu nacrt propisa iz oblasti metrologije; izvršavanje poslova vezanih za uvođenje sistema kvaliteta; vodi upravne postupke iz oblasti metrologije jonizujućih zračenja i donosi odluke (rješenja); vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
10.	Samostalni/a savjetnik/ca I Metrolog/škinja za oblast metrologije u hemiji - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili prirodnih nauka – hemija; - najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na	1	Vrši najsloženije poslove iz oblasti metrologije fizičke hemije, metrologije u oblasti hemije i oblasti referentnih materijala u metrologiji koji se odnose na: ostvarivanje, čuvanje i održavanje državnih etalona i staranje o njihovom poređenju sa međunarodnim etalonima; obavljanje poslova u vezi sa priznavanjem i potvrđivanjem mogućnosti kalibracije i materijala u okviru aranžmana o uzajamnom priznavanju CIPM MRA; učestvovanje u projektima međulaboratorijskog poređenja u oblasti metrologije u hemiji, učestvovanje u

Red. Br.	Radno mjesto, naziv i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju – opšti i posebni uslovi	Broj izvršilaca	Opis poslova
	računar; - znanje engleskog jezika – Nivo B2.		projektima; učešće u izradi studija, elaborata i analiza iz oblasti metrologije; kalibraciju mjerila i etalona; pregled etalona i druge mjerne opreme; ispitivanje tipa mjerila; pripremu stručne osnove za izradu nacrt propisa iz oblasti metrologije; davanje stručnog mišljenja za ovlašćivanje lica za obavljanje poslova u oblasti metrologije; izvršavanje poslova vezanih za uvođenje sistema kvaliteta; vodi upravne postupke iz oblasti metrologije u hemiji i donosi odluke (rješenja); vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
11.	Samostalni/a savjetnik/ca II Metrolog/škinja za oblast metrologije mase - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili prirodnih nauka – fizika; - najmanje tri godine radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru; - znanje engleskog jezika – Nivo B1.	1	Vrši složene poslove iz oblasti metrologije mase koji se odnose na: ostvarivanje, čuvanje i održavanje državnih etalona i staranje o njihovom poređenju sa međunarodnim etalonima; obavljanje poslova u vezi sa priznavanjem i potvrđivanjem mogućnosti kalibracije i materijala u okviru aranžmana o uzajamnom priznavanju CIPM MRA; učestvovanje u projektima međulaboratorijskog poređenja u oblasti mase; učestvovanje u projektima; učešće u izradi studija, elaborata i analiza iz oblasti metrologije; kalibraciju mjerila i etalona; pregled etalona i druge mjerne opreme; ispitivanje tipa mjerila; pripremu stručne osnove za izradu nacrt propisa iz oblasti metrologije; davanje stručnog mišljenja za ovlašćivanje lica za obavljanje poslova u oblasti metrologije; izvršavanje poslova vezanih za uvođenje sistema kvaliteta; vodi upravne postupke iz oblasti metrologije mase i donosi odluke (rješenja); vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
12.	Samostalni/a savjetnik/ca II Metrolog/škinja za oblast metrologije električnih veličina - VII-1nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka; - najmanje tri godine radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na	1	Vrši složene poslove iz oblasti metrologije električnih veličina koji se odnose na: ostvarivanje, čuvanje i održavanje državnih etalona i staranje o njihovom poređenju sa međunarodnim etalonima; obavljanje poslova u vezi sa priznavanjem i potvrđivanjem mogućnosti kalibracije i materijala u okviru aranžmana o uzajamnom priznavanju CIPM MRA; učestvovanje u projektima međulaboratorijskog poređenja u oblasti električnih veličina; učestvovanje u projektima; učešće u izradi studija, elaborata i analiza iz oblasti metrologije; kalibraciju mjerila i etalona; pregled etalona i druge

Red. Br.	Radno mjesto, naziv i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju – opšti i posebni uslovi	Broj izvršilaca	Opis poslova
	računar; - znanje engleskog jezika – Nivo B1.		mjerne opreme; ispitivanje tipa mjerila; pripremu stručne osnove za izradu nacrt propisa iz oblasti metrologije; davanje stručnog mišljenja za ovlašćivanje lica za obavljanje poslova u oblasti metrologije; izvršavanje poslova vezanih za uvođenje sistema kvaliteta; vodi upravne postupke iz oblasti metrologije električnih veličina i donosi odluke (rješenja); vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
13.	Samostalni/a savjetnik/ca II Metrolog/škinja za oblast metrologije u hemiji - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili prirodnih nauka – hemija; - najmanje tri godine radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru; - znanje engleskog jezika – Nivo B1.	1	Vrši složene poslove iz oblasti metrologije fizičke hemije, metrologije u oblasti hemije i oblasti referentnih materijala u metrologiji koji se odnose na: ostvarivanje, čuvanje i održavanje državnih etalona i staranje o njihovom poređenju sa međunarodnim etalonima; obavljanje poslova u vezi sa priznavanjem i potvrđivanjem mogućnosti kalibracije i materijala u okviru aranžmana o uzajamnom priznavanju CIPM MRA; učestvovanje u projektima međulaboratorijskog poređenja u oblasti metrologije u hemiji, učestvovanje u projektima; učešće u izradi studija, elaborata i analiza iz oblasti metrologije; kalibraciju mjerila i etalona; pregled etalona i druge mjerne opreme; ispitivanje tipa mjerila; pripremu stručne osnove za izradu nacrt propisa iz oblasti metrologije; davanje stručnog mišljenja za ovlašćivanje lica za obavljanje poslova u oblasti metrologije; izvršavanje poslova vezanih za uvođenje sistema kvaliteta; vodi upravne postupke iz oblasti metrologije u hemiji i donosi odluke (rješenja); vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
14.	Samostalni/a savjetnik/ca II Metrolog/škinja za oblast metrologije zapremine i protoka - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili prirodnih nauka – fizika; - najmanje tri godine radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima;	1	Vrši složene poslove iz oblasti metrologije zapremine i protoka koji se odnose na: ostvarivanje, čuvanje i održavanje državnih etalona i staranje o njihovom poređenju sa međunarodnim etalonima; obavljanje poslova u vezi sa priznavanjem i potvrđivanjem mogućnosti kalibracije i materijala u okviru aranžmana o uzajamnom priznavanju CIPM MRA; učestvovanje u projektima međulaboratorijskog poređenja u oblasti zapremine i protoka, učestvovanje u projektima; učešće u izradi studija, elaborata i analiza iz oblasti metrologije; kalibraciju mjerila i etalona; pregled etalona i druge

Red. Br.	Radno mjesto, naziv i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju – opšti i posebni uslovi	Broj izvršilaca	Opis poslova
	- poznavanje rada na računaru; - znanje engleskog jezika – Nivo B1.		mjerne opreme; ispitivanje tipa mjerila; pripremu stručne osnove za izradu nacrt propisa iz oblasti metrologije; davanje stručnog mišljenja za ovlašćivanje lica za obavljanje poslova u oblasti metrologije; izvršavanje poslova vezanih za uvođenje sistema kvaliteta; vodi upravne postupke iz oblasti metrologije zapremine i protoka i donosi odluke (rješenja); vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
15.	Samostalni/a savjetnik/ca II Metrolog/škinja za oblast metrologije vremena i frekvencije - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti tehničko – tehnoloških nauka; - najmanje tri godine radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru; - znanje engleskog jezika – Nivo B2.	1	Vrši složene poslove iz oblasti metrologije vremena i frekvencije koji se odnose na: ostvarivanje, čuvanje i održavanje državnih etalona i staranje o njihovom poređenju sa međunarodnim etalonima; ostvarivanje vremenske skale; distribuciju vremena; obezbjeđivanje sljedivosti u oblasti mjerenja brzina; učestvovanje u projektima međulaboratorijskog poređenja u oblasti vremena i frekvencije; učestvovanje u projektima; obavljanje poslova u vezi sa priznavanjem i potvrđivanjem mogućnosti kalibracije i materijala u okviru aranžmana o uzajamnom priznavanju CIPM MRA; izradu studija, elaborata i analiza iz oblasti metrologije; kalibraciju mjerila i etalona; pregled etalona i druge mjerne opreme; ispitivanje tipa mjerila; učešće u pripremi stručnih osnova za nacрте propisa u oblasti metrologije; učešće u pripremi stručnog mišljenja za ovlašćivanje lica za obavljanje poslova u oblasti metrologije; projektovanje, uspostavljanje i primjenu informacionih tehnologija; staranje o korišćenju kompletne računarske i mrežne opreme; administracija veb sajta Zavoda; učešće u pripremi audio vizuelnih, štampanih i elektronskih promotivnih materijala Zavoda; izvršavanje poslova vezanih za uvođenje sistema kvaliteta u procesu implementacije i unapređenja elektronskom sistema za upravljanje dokumentacijom sistema kvaliteta; vodi upravne postupke iz oblasti metrologije vremena i frekvencije i donosi odluke (rješenja); vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
16.	Samostalni/a savjetnik/ca III Metrolog/škinja za oblast metrologije vremena i	1	Vrši manje složene poslove iz oblasti metrologije vremena i frekvencije koji se odnose na: ostvarivanje, čuvanje i održavanje državnih etalona i staranje o njihovom

Red. Br.	Radno mjesto, naziv i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju – opšti i posebni uslovi	Broj izvršilaca	Opis poslova
	frekvencije - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka – elektronika, telekomunikacije, računari ili prirodnih nauka – fizika; - najmanje dvije godine radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru; - znanje engleskog jezika – Nivo B1.		poređenju sa međunarodnim etalonima; ostvarivanje vremenske skale; distribuciju vremena; obezbjeđivanje sljedivosti u oblasti mjerenja brzina; učestvovanje u projektima međulaboratorijskog poređenja u oblasti vremena i frekvencije, učestvovanje u projektima metroloških organizacija; obavljanje poslova u vezi sa priznavanjem i potvrđivanjem mogućnosti kalibracije i materijala u okviru aranžmana o uzajamnom priznavanju CIPM MRA; izradu studija, elaborata i analiza iz oblasti metrologije; kalibraciju mjerila i etalona; pregled etalona i druge mjerne opreme; ispitivanje tipa mjerila; učešće u pripremi stručnih osnova za nacрте propisa u oblasti metrologije; učešće u pripremi stručnog mišljenja za ovlašćivanje lica za obavljanje poslova u oblasti metrologije; izvršavanje poslova vezanih za uvođenje sistema kvaliteta; vodi upravne postupke iz oblasti metrologije vremena i frekvencije i donosi odluke (rješenja); vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
2. Sektor za ovjeravanje mjerila			
17.	Pomoćnik/ca direktora/ice - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka; - najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove radnog mjesta; - položen stručni ispit za rad u državnim organima. - poznavanje rada na računaru; - znanje engleskog jezika – Nivo B2.	1	Rukovodi i koordinira rad u Sektoru; koordinira i usmjerava rad izvršilaca u Sektoru; vrši najsloženije poslove u okviru rada Sektora. Vodi upravne postupke iz oblasti metrologije (ovjeravanje mjerila i ispitivanje i odobrenje tipa mjerila) i donosi odluke (rješenja). Vrš i druge poslove po nalogu direktora/ice.
18.	Samostalni/a savjetnik/ca i Metrolog/škinja za oblast mjerila u prometu roba i usluga - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili prirodnih nauka – fizika;	4	Vrš i najsloženije poslove koji se odnose na: ovjeravanje mjerila koja se koriste u prometu roba i usluga; verifikaciju uvjerenja o ovjeravanju mjerila koja se koriste u prometu roba i usluga; vodi upravne postupke za ovjeravanje mjerila iz oblasti metrologije zapremine, protoka i mase i donosi odluke (rješenja); izradu studija, elaborata i analiza iz oblasti metrologije; utvrđivanje ispunjenosti

Red. Br.	Radno mjesto, naziv i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju – opšti i posebni uslovi	Broj izvršilaca	Opis poslova
	- najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru; - znanje engleskog jezika – Nivo B2.		uslova za davanje ovlašćenja za lica za pripremu mjerila za ovjeravanje; pripremu stručne osnove za izradu nacrt propisa iz oblasti metrologije; izvršavanje poslova vezanih za uvođenje sistema kvaliteta; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
19.	Samostalni/a savjetnik/ca I Metrolog/škinja za oblast mjerila u prometu roba i usluga - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanje, Fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka; - najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru; - znanje engleskog jezika – Nivo B2.		Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: ovjeravanje mjerila koja se koriste u prometu roba i usluga; verifikaciju uvjerenja o ovjeravanju mjerila koja se koriste u prometu roba i usluga; vodi upravne postupke za ovjeravanje mjerila iz oblasti metrologije dužine i zapremine i donosi odluke (rješenja); izradu studija, elaborata i analiza iz oblasti metrologije; analiza i akvizicija podataka o ovjerenim mjerilima, podnosiocima zahtjeva za ovjeravanje; obrada i prikupljanje statističkih podataka u cilju unapređenja poslovanja Zavoda; definisanje programske opreme i njeno generisanje i modifikaciju; održavanje datoteka; uspostavljanje i održavanje računarske mreže i računarskog sistema neophodnog za postupke ovjeravanja; učešće u kreiranju i organizovanju baze podataka o ovjeravanju mjerila i odobrenju tipa mjerila; obezbjeđenje produkcije sistema za elektronsko upravljanje dokumentacijom koja se odnosi na broj, vrstu i karakteristike ovjerenih mjerila kao i na način i metode sprovedenog postupka pregleda i ovjeravanja mjerila (eDMS); utvrđivanje ispunjenosti uslova za davanje ovlašćenja za lica za pripremu mjerila za ovjeravanje; pripremu stručne osnove za izradu nacrt propisa iz oblasti metrologije; izvršavanje poslova vezanih za uvođenje sistema kvaliteta; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
20.	Samostalni/a savjetnik/ca I Metrolog/škinja za oblast mjerila u prometu roba i usluga - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili prirodnih nauka – fizika; - najmanje pet godina		Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: ovjeravanje mjerila koja se koriste u prometu roba i usluga; verifikaciju uvjerenja o ovjeravanju mjerila koja se koriste u prometu roba i usluga; vodi upravne postupke za ovjeravanje mjerila iz oblasti metrologije protekle zapremine težnosti i gasova i donosi odluke (rješenja); izradu studija, elaborata i analiza iz oblasti metrologije; utvrđivanje ispunjenosti uslova za davanje ovlašćenja za

Red. Br.	Radno mjesto, naziv i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju – opšti i posebni uslovi	Broj izvršilaca	Opis poslova
	radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru; - znanje engleskog jezika – Nivo B2.		lica za pripremu mjerila za ovjeravanje; pripremu stručne osnove za izradu nacrt propisa iz oblasti metrologije; izvršavanje poslova vezanih za uvođenje sistema kvaliteta; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
21.	Samostalni/a savjetnik/ca I Metrolog/škinja za oblast mjerila u prometu roba i usluga - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili prirodnih nauka – fizika; - najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru; - znanje engleskog jezika – Nivo B2.		Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: ovjeravanje mjerila koja se koriste u prometu roba i usluga; verifikaciju uvjerenja o ovjeravanju mjerila koja se koriste u prometu roba i usluga; vodi upravne postupke za ovjeravanje mjerila iz oblasti metrologije dužine i sistema tarifiranja i donosi odluke (rješenja); izradu studija, elaborata i analiza iz oblasti metrologije; utvrđivanje ispunjenosti uslova za davanje ovlašćenja za lica za pripremu mjerila za ovjeravanje; pripremu stručne osnove za izradu nacrt propisa iz oblasti metrologije; izvršavanje poslova vezanih za uvođenje sistema kvaliteta; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
22.	Samostalni/a savjetnik/ca I Metrolog/škinja za oblast mjerila u zdravstvu, veterinarstvu i opštoj bezbjednosti - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili prirodnih nauka – fizika; - najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru; - znanje engleskog jezika – Nivo B2.	1	Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: ovjeravanje mjerila koja se koriste u zdravstvu, veterinarstvu i opštoj bezbjednosti; verifikaciju uvjerenja o ovjeravanju mjerila koja se koriste u zdravstvu, veterinarstvu i opštoj bezbjednosti; vodi upravne postupke za ovjeravanje mjerila iz oblasti metrologije visine i refraktometara i donosi odluke (rješenja); izradu studija, elaborata i analiza iz oblasti metrologije; utvrđivanje ispunjenosti uslova za davanje ovlašćenja za lica za pripremu mjerila za ovjeravanje; pripremu stručne osnove za izradu nacrt propisa iz oblasti metrologije; izvršavanje poslova vezanih za uvođenje sistema kvaliteta; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
23.	Samostalni/a savjetnik/ca I Metrolog/škinja za oblast mjerila zaštite imovine, životne sredine, zaštite na radu i zaštiti od nezgoda - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti tehničko-	1	Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: ovjeravanje mjerila koja se koriste u zaštiti imovine, životne sredine, zaštite na radu i zaštiti od nezgoda; verifikaciju uvjerenja o ovjeravanju mjerila koja se koriste u zaštiti imovine, životne sredine, zaštite na radu i zaštiti od nezgoda; vodi upravne postupke za ovjeravanje mjerila iz oblasti metrologije

Red. Br.	Radno mjesto, naziv i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju – opšti i posebni uslovi	Broj izvršilaca	Opis poslova
	tehnoloških nauka ili prirodnih nauka – fizika; - najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru; - znanje engleskog jezika – Nivo B2.		pritiska i donosi odluke (rješenja); izradu studija, elaborata i analiza iz oblasti metrologije; utvrđivanje ispunjenosti uslova za davanje ovlašćenja za lica za pripremu mjerila za ovjeravanje; pripremu stručne osnove za izradu nacrt propisa iz oblasti metrologije; izvršavanje poslova vezanih za uvođenje sistema kvaliteta; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
24.	Samostalni/a savjetnik/ca II Metrolog/škinja za oblast mjerila zaštite imovine, životne sredine, zaštite na radu i zaštiti od nezgoda - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili prirodnih nauka – fizika; - najmanje tri godine radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru; - znanje engleskog jezika – Nivo B1.	1	Vrši složene poslove koji se odnose na: ovjeravanje mjerila koja se koriste u zaštiti imovine, životne sredine, zaštite na radu i zaštiti od nezgoda; verifikaciju uvjerenja o ovjeravanju mjerila koja se koriste u zaštiti imovine, životne sredine, zaštite na radu i zaštiti od nezgoda; vodi upravne postupke za ovjeravanje mjerila iz oblasti metrologije pritiska i mjerila za analizu izduvnih gasova motora sa unutrašnjim sagorijevanjem i donosi odluke (rješenja); učešće u izradi studija, elaborata i analiza iz oblasti metrologije; pripremu stručne osnove za izradu nacrt propisa iz oblasti metrologije; izvršavanje poslova vezanih za uvođenje sistema kvaliteta; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
25.	Samostalni/a savjetnik/ca II Metrolog/škinja za oblast mjerila u prometu roba i usluga - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili prirodnih nauka – fizika; - najmanje tri godine radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru; - znanje engleskog jezika – Nivo B1.	1	Vrši složene poslove koji se odnose na: ovjeravanje mjerila koja se koriste u prometu roba i usluga – razvijanje, uspostavljanje i primjenu metoda ispitivanja količina prethodno upakovanih proizvoda; utvrđivanje ispunjenosti uslova za davanje ovlašćenja za pripremu mjerila za ovjeravanje; vodi upravne postupke za ovjeravanje mjerila iz oblasti metrologije mase i prethodno upakovanih proizvoda i donosi odluke (rješenja); pripremu stručne osnove za izradu nacrt propisa iz oblasti metrologije; izvršavanje poslova vezanih za uvođenje sistema kvaliteta; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
26.	Samostalni/a savjetnik/ca II Metrolog/škinja za oblast	1	Vrši složene poslove koji se odnose na: ovjeravanje mjerila koja se koriste u zdravstvu, veterinarstvu i opštoj bezbjednosti;

Red. Br.	Radno mjesto, naziv i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju – opšti i posebni uslovi	Broj izvršilaca	Opis poslova
	mjerila u zdravstvu, veterinarstvu i opštoj bezbjednosti - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili prirodnih nauka – fizika; - najmanje tri godine radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru; - znanje engleskog jezika – Nivo B1.		verifikaciju uvjerenja o ovjeravanju mjerila koja se koriste u zdravstvu, veterinarstvu i opštoj bezbjednosti; vodi upravne postupke za ovjeravanje mjerila iz oblasti metrologije mase i manometara za mjerenje krvnog pritiska i donosi odluke (rješenja); izradu studija, elaborata i analiza iz oblasti metrologije; pripremu stručne osnove za izradu nacrt propisa iz oblasti metrologije; izvršavanje poslova vezanih za uvođenje sistema kvaliteta; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
27. 28.	Samostalni/a savjetnik/ca II Metrolog/škinja za oblast mjerila u nadzoru saobraćaja - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili prirodnih nauka – fizika; - najmanje tri godine radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru; - znanje engleskog jezika – Nivo B1.	2	Vrši složene poslove koji se odnose na: ovjeravanje mjerila koja se koriste u nadzoru saobraćaja; verifikaciju uvjerenja o ovjeravanju mjerila koja se koriste u nadzoru saobraćaja; vodi upravne postupke za ovjeravanje mjerila iz oblasti metrologije za mjerila za kontrolu brzine vozila u pokretu i mjerila za mjerenje sile kočenja kod motornih vozila i donosi odluke (rješenja); učešće u izradi studija, elaborata i analiza u oblasti metrologije; pripremu stručne osnove za izradu nacrt propisa iz oblasti metrologije; izvršavanje poslova vezanih za uvođenje sistema kvaliteta; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
29. 30.	Samostalni/a savjetnik/ca III Metrolog/škinja za oblast mjerila u prometu roba i usluga - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili prirodnih nauka – fizika; - najmanje dvije godine radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru;	2	Učestvuje u vršenju poslova i vrši složene poslove koji se odnose na: ovjeravanje mjerila koja se koriste u prometu roba i usluga; ispitivanje količina prethodno upakovanih proizvoda; učešće u pripremi stručne osnove za izradu nacrt propisa iz oblasti metrologije; vodi i odlučuje u upravnim postupcima za ovjeravanje mjerila iz oblasti metrologije sistema tarifiranja; učešće u radu komisija za utvrđivanje ispunjenosti uslova za davanje ovlaštenja za lica za pripremu mjerila za ovjeravanje; pripremu stručne osnove za izradu nacrt propisa iz oblasti metrologije; izvršavanje poslova vezanih za uvođenje sistema kvaliteta; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.

Red. Br.	Radno mjesto, naziv i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju – opšti i posebni uslovi	Broj izvršilaca	Opis poslova
	- znanje engleskog jezika – Nivo B1.		
31. 32.	Samostalni/a referent/kinja za oblast mjerila u prometu roba i usluga - IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja; - najmanje tri godine radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	2	Vrši pomoćne poslove koji se odnose na: pripremu postupka ovjeravanja svih vrsta mjerila koja se koriste u prometu roba i usluga; učešće u pripremi postupka ispitivanja količina prethodno upakovanih proizvoda; vodi evidencije o ovjerenim mjerilima i podnosiocima zahtjeva; učešće u pripremi zvaničnih izvještaja i uvjerenja o ovjeravanju mjerila, kao i odgovarajućih zapisnika; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
3. Odjeljenje za dragocene metale			
33.	Načelnik/ca - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanje, Fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka; - najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima; - položen stručni ispit za rad u državnim organima. - poznavanje rada na računaru; - znanje engleskog jezika – Nivo B2.	1	Rukovodi i koordinira rad u Odjeljenju; koordinira i usmjerava rad izvršilaca u Odjeljenju; vrši najsloženije poslove u okviru rada Odjeljenja. Vodi upravne postupke u oblasti kontrole predmeta od dragocjenih metala i donosi odluke (rješenja). Vrši i druge poslove po nalogu direktora/ice.
34.	Samostalni/a savjetnik/ca II - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili prirodnih nauka – fizika ili hemija; - najmanje tri godine radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru; - znanje engleskog jezika – Nivo B1.	1	Vrši složene poslove koji se odnose na: utvrđivanje ispunjenosti uslova za donošenje rješenja o određivanju znaka proizvođača predmeta od dragocjenih metala; utvrđivanje ispunjenosti uslova za donošenje rješenja o određivanju znaka uvoznika predmeta od dragocjenih metala; ispitivanje i žigosanje predmeta od dragocjenih metala; učešće u pripremi stručne osnove za izradu nacrt propisa iz oblasti dragocjenih metala; vršenje analiza uzoraka u kružnim analizama; razvoj metoda za ispitivanje dragocjenih metala i izradu uputstava; vodi upravne postupke u oblasti kontrole predmeta od dragocjenih metala – ispitivanje i žigosanje predmeta od dragocjenih metala, određivanje znaka uvoznika/proizvođača, oduzimanje znaka uvoznika/proizvođača i donosi odluke (rješenja); učešće u kreiranju i organizovanju baze podataka o ispitivanju i žigosanju

Red. Br.	Radno mjesto, naziv i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju – opšti i posebni uslovi	Broj izvršilaca	Opis poslova
			predmeta od dragocjenih metala, rješenjima o znaku uvoznika/proizvođača predmeta od dragocjenih metala; učešće u radu komisija za utvrđivanje ispunjenosti uslova za sticanje statusa proizvođača predmeta od dragocjenih metala; izvršavanje poslova vezanih za uvođenje sistema kvaliteta; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
35.	Viši/a savjetnik/ca III - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili prirodnih nauka – fizika ili hemija; - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru; - znanje engleskog jezika – Nivo B1.	1	Vrši manje složene poslove koji se odnose na: utvrđivanje ispunjenosti uslova za donošenje rješenja o određivanju znaka proizvođača predmeta od dragocjenih metala; utvrđivanje ispunjenosti uslova za donošenje rješenja o određivanju znaka uvoznika predmeta od dragocjenih metala; ispitivanje i žigosanje predmeta od dragocjenih metala; učešće u pripremi stručne osnove za izradu nacрта propisa iz oblasti dragocjenih metala; vršenje analiza uzoraka u kružnim analizama; razvoj metoda za ispitivanje dragocjenih metala i izradu uputstava; vodi upravne postupke u oblasti kontrole predmeta od dragocjenih metala – ispitivanje i žigosanje predmeta od dragocjenih metala, određivanje znaka uvoznika/proizvođača, oduzimanje znaka uvoznika/proizvođača i donosi odluke (rješenja); učešće u radu komisija za utvrđivanje ispunjenosti uslova za sticanje statusa proizvođača predmeta od dragocjenih metala; izvršavanje poslova vezanih za uvođenje sistema kvaliteta; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
36.	Referent/kinja - III ili IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja; - tehnički smjer; - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u IV-1 ili III nivou kvalifikacije obrazovanja; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	1	Učestvuje u vršenju poslova koji se odnose na: prijem predmeta od dragocjenih metala, njihovu klasifikaciju prema vrsti, izmjerenoj masi i količini (broj komada), vizuelni pregled predmeta od dragocjenih metala, provjeru postavljenih oznaka kao nepohodan preduslov za njihovo ispitivanje, pripremu predmeta od dragocjenih metala za kvantitativnu analizu metodom potencimetrijske titracije i kupelacije; žigosanje predmeta od dragocjenih metala; tehničku pripremu sertifikata o ispravnosti predmeta od dragocjenih metala; vođenja evidencija o imaoima znaka proizvođača i znaka uvoznika; pripremu izvještaja o realizaciji zahtjeva na mjesečnom, kvartalnom i godišnjem nivou; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.

Red. Br.	Radno mjesto, naziv i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju – opšti i posebni uslovi	Broj izvršilaca	Opis poslova
37.	Referent/kinja - III ili IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja; - tehnički smjer; - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u IV-1 ili III nivou kvalifikacije obrazovanja; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	1	Učestvuje u vršenju poslova koji se odnose na: tehničku pripremu dokumentacije za donošenje rješenja o određivanju znaka proizvođača predmeta od dragocjenih metala; tehničku pripremu dokumentacije za donošenje rješenja o određivanju znaka uvoznika predmeta od dragocjenih metala; ispitivanje i žigosanje predmeta od dragocjenih metala; vođenje evidencija znakova proizvođača/ uvoznika predmeta od dragocjenih metala; obrade i pripreme statističkih podataka iz oblasti kontrole predmeta od dragocjenih metala; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
4. Odjeljenje za međunarodnu saradnju			
38.	Načelnik/ca - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka – pravo; - najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima; - položen stručni ispit za rad u državnim organima. - poznavanje rada na računaru; - znanje engleskog jezika – Nivo B2.	1	Rukovodi i koordinira rad u Odjeljenju; koordinira i usmjerava rad izvršilaca u Odjeljenju; vrši najsloženije poslove u okviru rada Odjeljenja. Vrši i druge poslove po nalogu direktora/ice.
39.	Samostalni/a savjetnik/ca II - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka; - najmanje tri godine radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru; - znanje engleskog jezika – Nivo B2.	1	Vrši složene poslove koji se odnose na: učešće u utvrđivanju strateških ciljeva na rejtingu Zavoda u pravcu saradnje sa međunarodnim organizacijama; pripremu planova aktivnosti u cilju saradnje sa međunarodnim organizacijama; pripremu osnova za izradu komunikacione strategije Zavoda; pripremu i sprovođenje svih aktivnosti koje se odnose na održavanje i unapređenje saradnje sa međunarodnim organizacijama; pripremanje i dostavljanje statističkih i drugih podataka na zahtjev nadležnih organa i organizacija; mailing obavješćavanje zainteresovane javnosti i korisnika usluga o relevantnim aktivnostima Zavoda koje proizilaze iz međunarodne saradnje; komunikacija sa kontakt osobama svih relevantnih metroloških organizacija; učešće u istraživanjima i praćenje trendova u

Red. Br.	Radno mjesto, naziv i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju – opšti i posebni uslovi	Broj izvršilaca	Opis poslova
			međunarodnim metrološkim organizacijama; kreiranje mjesečnog i godišnjeg plana aktivnosti i kontinuirano izvještavanje o stepenu realizacije; pripremu i ažuriranje izvještaja i dokumenata neophodnih za poslove bilateralne i regionalne saradnje sa međunarodnim institucijama u Crnoj Gori; pripremu i organizaciju seminara, konferencija, prezentacija koje doprinose predstavljanju Zavoda u međunarodnoj zajednici; praćenje međunarodnih aktivnosti vezanih za uvođenje sistema kvaliteta; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
40.	Samostalni/a savjetnik/ca II Prevodilac - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti humanističkih nauka – engleski jezik; - najmanje tri godine radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	1	Učestvuje u vršenju poslova i vrši složene poslove koji se odnose na: usmenu i pismenu korespondenciju i prevođenje materijala neophodnih za adekvatno obavljanje poslova međunarodne saradnje; poslove prevođenja propisa, programa, izvještaja, dokumenata sistema kvaliteta i drugih relevantnih materijala koji su neophodni za ispunjavanje obaveza Zavoda u međunarodnim i regionalnim metrološkim organizacijama; pripremu i ažuriranje informacije iz oblasti međunarodne saradnje a koje se postavljaju na veb sajt Zavoda na engleskom jeziku; prevod i ažuriranje svih dokumenata vezanih za učešće Zavoda u međunarodnim i regionalnim projektima; prevod i ažuriranje svih relevantnih dokumenata vezanih za učešće predstavnika Zavoda u radnim grupama za pregovaračka poglavlja pri procesu pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji; pripremu i ažuriranje izvještaja i dokumenata neophodnih za poslove bilateralne i regionalne saradnje sa međunarodnim institucijama u Crnoj Gori; učešće u kreiranju godišnjeg plana aktivnosti na polju međunarodne saradnje; praćenje međunarodnih aktivnosti vezanih za uvođenje sistema kvaliteta; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
41.	Samostalni/a savjetnik/ca II - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka – pravo; - najmanje tri godine radnog iskustva;	1	Vrši složene poslove koji se odnose na: praćenje i implementaciju evropske regulative iz oblasti metrologije i infrastrukture kvaliteta; pripremu i ažuriranja dokumentacije vezane za predstavljanje Crne Gore u međunarodnim i regionalnim metrološkim organizacijama – Evropsko udruženje nacionalnih metroloških instituta (EURAMET), Međunarodna

Red. Br.	Radno mjesto, naziv i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju – opšti i posebni uslovi	Broj izvršilaca	Opis poslova
	- položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru; - znanje engleskog jezika – Nivo B2.		organizacija za zakonsku metrologiju (OIML), Evropska kooperacija u zakonskoj metrologiji (WELMEC), Međunarodni biro za tegove i mjere (BIPM), Međunarodno udruženje službi za analizu (IAAO), pripremu i ažuriranje izvještaja i dokumenata neophodnih za poslove bilateralne i regionalne saradnje sa međunarodnim institucijama u Crnoj Gori; pripremu i izradu svih relevantnih dokumenata relevantnih za korišćenje međunarodnih programa i fondova u cilju jačanja kapaciteta Zavoda; praćenje međunarodnih propisa iz oblasti metrologije i dragocjenih metala u cilju pripreme stručnih osnova za izradu propisa iz oblasti metrologije i dragocjenih metala; učešće u praćenju standarda u sprovođenju nacionalnih politika i njihovo usklađivanje sa međunarodnim standardima u oblasti metrologije; pripremanje i dostavljanje informacija za druge državne i međunarodne institucije; aktivnosti koje se realizuju u okviru međunarodnih i regionalnih projekata u oblasti metrologije i dragocjenih metala, kao i poslovima u vezi sa pristupanjem Crne Gore Evropskoj uniji; vođenje evidencija o učešću i realizaciji međunarodnih i regionalnih projekata; pripremu i izradu svih vrsta planova, analiza, elaborata i strategija na polju međunarodne saradnje i saradnje sa državnim i naučnim institucijama u cilju razvoja metrologije; izvršavanje poslova vezanih za uvođenje sistema kvaliteta; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
42.	Viši/a savjetnik/ca III - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka – pravo; - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru; - znanje engleskog jezika – Nivo B2.	1	Obavlja manje složene poslove koji se odnose na: izvršavanje poslova pripreme i ažuriranja dokumentacije vezane za predstavljanje Crne Gore u međunarodnim i regionalnim metrološkim organizacijama – Evropsko udruženje nacionalnih metroloških instituta (EURAMET), Međunarodna organizacija za zakonsku metrologiju (OIML), Evropska kooperacija u zakonskoj metrologiji (WELMEC), Međunarodni biro za tegove i mjere (BIPM), Međunarodno udruženje službi za analizu (IAAO), pripremu i ažuriranje izvještaja i dokumenata neophodnih za poslove bilateralne i regionalne saradnje sa međunarodnim institucijama u Crnoj Gori; pripremu i organizaciju seminara, konferencija, prezentacija; pripremu i izradu

Red. Br.	Radno mjesto, naziv i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju – opšti i posebni uslovi	Broj izvršilaca	Opis poslova
			svih dokumenata relevantnih za korišćenje međunarodnih programa i fondova u cilju jačanja kapaciteta Zavoda; praćenje standarda u sprovođenju nacionalnih politika i njihovo usklađivanje sa međunarodnim standardima u oblasti metrologije; pripremanje i dostavljanje informacija za druge državne i međunarodne institucije; aktivnosti koje se realizuju u okviru međunarodnih i regionalnih projekata u oblasti metrologije i dragocjenih metala, kao i poslovima u vezi sa pristupanjem Crne Gore Evropskoj uniji; vođenje evidencija o učešću i realizaciji međunarodnih i regionalnih projekata; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
5. Služba za opšte poslove i finansije			
43.	Načelnik/ca - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanje, Fakultet iz oblasti društvenih nauka – ekonomija ili pravo; - najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima; - položen stručni ispit za rad u državnim organima. - poznavanje rada na računaru; - znanje engleskog jezika – Nivo B2.	1	Rukovodi i koordinira rad u Službi; koordinira i usmjerava rad izvršilaca u Službi; vrši najsloženije poslove u okviru rada Službe. Vrš i druge poslove po nalogu direktora/ice.
44.	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanje, Fakultet iz oblasti društvenih nauka – pravo; - najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - položen stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki; - poznavanje rada na računaru.	1	Vrš i poslove koji se odnose na: pripremu opštih akata Zavoda; vršenje poslova u postupku javnih nabavki; kompletiranje dokumentacije iz postupka javnih nabavki; učešće u pripremi Kadrovskog plana Zavoda; saradnju sa Upravom za kadrove u cilju oglašavanja slobodnih radnih mjesta u Zavodu i u cilju utvrđivanja programa edukacije i osposobljavanja službenika Zavoda; pripremu svih relevantnih dokumenata za ostvarivanje prava iz radnih odnosa; vođenje personalnih evidencija zaposlenih; vođenje evidencije o ocjenjivanju i napredovanju službenika i namještenika; saradnju sa nevladinim organizacijama; vođenje upravnog postupka i donošenje rješenja po zahtjevima za slobodan pristup informacijama; vođenje

Red. Br.	Radno mjesto, naziv i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju – opšti i posebni uslovi	Broj izvršilaca	Opis poslova
			evidencije o sprovedenim disciplinskim postupcima; vođenje evidencije o poklonima u skladu sa propisima o sprječavanju korupcije; pripremu i sprovođenje plana integriteta i mjera kojima se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti nastanka i razvoja korupcije; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
45.	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka – ekonomija; - najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru; - znanje engleskog jezika – Nivo B2.	1	Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: poslove finansijskog poslovanja Zavoda; pripreme i izvršenja predračuna sredstava; pripremu i izradu finansijskog plana; aktivnosti blagovremenog i namjenskog korišćenja sredstava za namjene predviđene budžetom i finansijskim planom; pripremu aktivnosti za dostavljanje finansijskih iskaza državnom Trezoru; upravljanje računovodstvenim i finansijskim poslovima Zavoda; usaglašavanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja imovine i obaveza; aktivnosti na pripremi obračuna i završnog računa; poslovi blagajničkog poslovanja (prijem, izdavanje i čuvanje gotovine, plaćanje gotovinom, evidentiranje i čuvanje blagajničke dokumentacije); aktivnosti za obradu zahtjeva za plaćanje preko SAP-a (programa Ministarstva finansija); komunikaciju sa organom nadležnim za poreske aktivnosti u cilju prosljeđivanja IOPPD obrazaca (korišćenjem digitalnog potpisa); postupanje po postupcima javnih nabavki; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
46.	Samostalni/a savjetnik/ca II za odnose sa javnošću - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka; - najmanje tri godine radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru; - znanje engleskog jezika – Nivo B2.	1	Vrši poslove koji se odnose na: predstavljanje Zavoda; praćenje javnog mnjenja; informisanje javnosti; saradnju sa predstavnicima javnog informisanja - saradnja sa predstavnicima elektronskih i štampanih medija; kreiranje i pripremu pisanih materijala (kataloga, brošura, flajera, postera...); informisanje javnosti kroz kreiranje i distribuciju sredstava informisanja (plakata, letaka, flajera, postera, brošura); moderiranje svih događaja i aktivnosti u organizaciji Zavoda (prezentacije, seminari, konferencije...); organizovanje javnih nastupa; pripremu komunikacione strategije Zavoda; pripremu i obradu podataka za objavu na sajt Zavoda; pripremu i obradu podataka za društvene mreže Zavoda; pripremu i obradu podataka neophodnih za kreiranje službenog glasnika Zavoda; praćenje trendova u oblasti

Red. Br.	Radno mjesto, naziv i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju – opšti i posebni uslovi	Broj izvršilaca	Opis poslova
			odnosa sa javnošću na polju metrologije i kontrole predmeta od dragocjenih metala; poslove rezervacije hotela, karata za potrebe službenih putovanja za sve službenike Zavoda; vršenje poslova poslovne korespondencije po pitanju službenih putovanja svih zaposlenih u Zavodu; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
47.	Samostalni/a savjetnik/ca II - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka – ekonomija; - najmanje tri godine radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - položen stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki; - poznavanje rada na računaru; - znanje engleskog jezika – Nivo B2.	1	Vrši poslove koji se odnose na: učešće u pripremi dokumentacije za postupke javnih nabavki; učešće u pripremi predloga finansijskog plana Zavoda; pripremu dokumentacije za obračun zarada, naknada i drugih primanja zaposlenih; učešće u pripremi izvršenja predračunskih sredstava; učešće u obavljanju računovodstvenih i finansijskih poslova; kontrolisanje i knjiženje uplata korisnika na podračunima Zavoda; sravnjavanje i usaglašavanje kartica sa korisnicima preko glavne knjige; proslijeđivanje IOPPD obrazaca organu uprave nadležnom za poreske aktivnosti; učešće u obradi i pripremi zahtjeva kroz SAP; učešće u sravnavanju knjigovodstvenog i stvarnog stanja imovine i obaveza; čuvanje i arhiviranje knjigovodstvene dokumentacije; izvještavanje o svim relevantnim podacima na zahtjev drugih državnih organa i organizacija; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
48.	Samostalni/a referent/kinja Tehnički/a sekretar/ica - IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja; - najmanje tri godine radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: tehničku pripremu (kompletira, uručuje, odlaže i čuva) materijala za potrebe održavanja sastanaka kojima prisustvuje direktor/ica i pomoćnici direktora/ice; sistematizaciju i vođenje evidencije dostavljenih akata za podnosiocje zahtjeva; sistematizaciju i vođenje evidencije akata koji se dostavljaju direktoru/ici; vođenje evidencije utroška kancelarijskog materijala; posredovanje u obavljanju telefonskih razgovora i prijema stranaka kod direktora/ice i pomoćnika direktora/ice; vođenje i planiranje rokovnika obaveza i sastanaka direktora/ice; obavljanje poslova za potrebe direktora/ice; evidentiranje akata neupravnog karaktera kroz djelovodnik, poslove prijema i otpreme pošte, dostavljanje upravnih i neupravnih akata u rad službenicima Zavoda za metrologiju putem internih dostavnih knjiga, poslove dostave i otpremanja akata Zavoda u

Red. Br.	Radno mjesto, naziv i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju – opšti i posebni uslovi	Broj izvršilaca	Opis poslova
			druge institucije (po potrebi) uslijed povećanog obima posla; rukovanje pečatima i štambiljima i njihovo čuvanje; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
49.	Samostalni/a referent/kinja Upisničar/ka – arhivar/ka - IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja; - najmanje tri godine radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: prijem i evidentiranje pošte; prijem i evidenciju zahtjeva za sektore i odjeljenja, a koji se odnose na odobrenje tipa mjerila, kalibraciju mjerila i etalona, ovjeravanje mjerila, ispitivanje i žigosanje predmeta od dragocjenih metala, određivanje znaka uvoznika/proizvođača predmeta od dragocjenih metala; prijem zahtjeva za slobodan pristup informacijama; zahtjeve za davanje stručnog mišljenja; evidentiranje svih akata upravnog karaktera u elektronske baze podataka; sačinjavanje izvještaja o predmetima u cilju arhiviranja; popunjavanje arhivske knjige; provjeru sadržaja omota spisa prilikom unosa u arhivsku knjigu i obavješćavanje službenika čiji je predmet o eventualnim nedostacima; unos podataka u bazu upravnih predmeta; skeniranje riješenih predmeta radi unosa u elektronske evidencije Zavoda za metrologiju; skeniranje svih dokumenata za potrebe objavljivanja na sajt Zavoda za metrologiju; umnožavanje i distribuciju svih neophodnih materijala; korespondenciju sa strankama Zavoda putem faxes; izvješćavanje o broju podnijetih zahtjeva, statusu realizacije pokrenutih zahtjeva, korisnicima usluga, kao i rokovima završetka pokrenutih predmeta shodno propisima kojima je regulisan upravni postupak; dostavu akata u rad preko internih dostavnih knjiga; rukovanje pečatima i štambiljima i njihovo čuvanje; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.

Za lica iz stava 1 ovog člana vrši se provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina u skladu sa propisom Vlade.

Član 9

U Zavodu se radi stručnog osposobljavanja mogu zaposliti jedan ili više pripravnika sa III, IV-1, V, VI ili VII-1 nivoom kvalifikacije obrazovanja.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10

Raspoređivanje službenika Zavoda, saglasno ovom Pravilniku, izvršiće se u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 11

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda za metrologiju br. 01-1065/15 od 19. juna 2015. godine.

Član 12

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Zavoda, a nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

Broj:

DIREKTORICA

M.P

Prof.dr Vanja Asanović

Podgorica,

O B R A Z L O Ž E N J E

