



*Crna Gora*  
*Ministarstvo prosvjete*



## **STANDARD ZANIMANJA**

## **IZOLATER/ IZOLATERKA**

## SADRŽAJ

---

1.	OPŠTE INFORMACIJE O ZANIMANJU.....	2
2.	TIPIČNI POSLOVI U OKVIRU ZANIMANJA .....	3
3.	KLJUČNI POSLOVI.....	4
3.1.	GRUPA POSLOVA: ANALIZA, PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA .....	4
3.2.	GRUPA POSLOVA: PRIPREMA POSLA I RADNOG MJESTA .....	5
3.3.	GRUPA POSLOVA: OPERATIVNI POSLOVI.....	7
3.4.	GRUPA POSLOVA: KOMERCIJALNI POSLOVI .....	13
3.5.	GRUPA POSLOVA: ADMINISTRATIVNI POSLOVI.....	14
3.6.	GRUPA POSLOVA: POSLOVI RUKOVOĐENJA.....	14
3.7.	GRUPA POSLOVA: NADZOR RADA .....	15
3.8.	GRUPA POSLOVA: OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA .....	16
3.9.	GRUPA POSLOVA: ODRŽAVANJE I POPRAVKE .....	17
3.10.	GRUPA POSLOVA: KOMUNIKACIJA .....	18
3.11.	GRUPA POSLOVA: OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLINE .....	19
4.	OSTALE INFORMACIJE O ZANIMANJU.....	22
5.	REFERENTNI PODACI.....	23

**Napomena:**

**Svi izrazi koji se u ovom dokumentu koriste u muškom rodu, obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.**

## **1. OPŠTE INFORMACIJE O ZANIMANJU**

---

**NAZIV ZANIMANJA:** IZOLATER/ IZOLATERKA

**NIVO:** III

**OPIS ZANIMANJA:**

Izolater obavlja poslove izrade hidroizolazija na bazi bitumena i izolacionih masa i premaza kao i hidroizolacija od polimernih folija. Vrši poslove ugradnje termoizolacija od gotovih termoizolacionih proizvoda i termoizolacionim malterima i betonima, kao i ugradnju zvučne izolacije. Učestvuje u poslovima postavljanja sloja za zaštitu. Primjenjuje postupke i mjere zaštite i zdravlja na radu i zaštite okoline.

**KOMPETENCIJE**

**Izolater:**

- Planira i organizuje sopstveni rad za realizaciju izolaterskih poslova
- Priprema resurse za realizaciju izolaterskih poslova
- Priprema radno mjesto za realizaciju izolaterskih poslova
- Izrađuje hidroizolaciju na bazi bitumena, izolacionih masa i premaza i polimernih folija
- Vrši ugradnju termoizolacije od gotovih termoizolacionih proizvoda i termoizolacionim malterima i betonima
- Vrši ugradnju zvučne izolacije
- Obavlja nabavku materijala, alata i opreme potrebnih za realizaciju radnog zadatka
- Izrađuje radnu dokumentaciju prema propisanoj proceduri
- Vrši nadzor nad aktivnostima pomoćnika tokom realizacije radnog zadatka
- Sprovodi postupke za kontrolu kvaliteta rada, u skladu sa normativima i drugim propisima
- Održava alat i opremu koje koristi za rad
- Obavlja komunikaciju sa nadređenima, saradnicima i naručiocima posla, koristeći pravila poslovne komunikacije
- Sprovodi postupke i mjere za zaštitu na radu, zaštitu okoline i očuvanje zdravlja

## 2. TIPIČNI POSLOVI U OKVIRU ZANIMANJA

Grupe poslova	Ključni poslovi
<b>Analiza, planiranje i organizacija rada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planiranje i organizovanje sopstvenog rada za realizaciju izolaterskih poslova</li> </ul>
<b>Priprema posla i radnog mjesata</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripremanje resursa za realizaciju izolaterskih poslova</li> <li>- Pripremanje radnog mjesata za realizaciju izolaterskih poslova</li> </ul>
<b>Operativni poslovi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada hidroizolacija na bazi bitumena</li> <li>- Izrada hidroizolacija na bazi izolacionih masa i premaza</li> <li>- Izrada hidroizolacija od polimernih folija</li> <li>- Ugradnja termoizolacija od gotovih termoizolacionih proizvoda</li> <li>- Ugradnja termoizolacija termoizolacionim malterima i betonima</li> <li>- Ugradnja zvučne izolacije</li> </ul>
<b>Komercijalni poslovi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nabavka materijala, alata i opreme potrebnih za realizaciju radnog zadatka</li> </ul>
<b>Administrativni poslovi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada radne dokumentacije</li> </ul>
<b>Poslovi rukovođenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nema poslova rukovođenja</li> </ul>
<b>Nadzor rada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vršenje nadzora nad aktivnostima pomoćnika tokom realizacije radnog zadatka</li> </ul>
<b>Obezbeđivanje kvaliteta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprovodenje postupaka za kontrolu kvaliteta rada, u skladu sa normativima i drugim propisima</li> </ul>
<b>Održavanje i popravke</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Održavanje alata i opreme za rad</li> </ul>
<b>Komunikacija</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavljanje komunikacije sa nadređenima, saradnicima i naručiocima posla</li> </ul>
<b>Očuvanje zdravlja i okoline</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprovodenje postupaka i mjera za zaštitu na radu</li> <li>- Sprovodenje postupaka i mjera za zaštitu okoline</li> <li>- Sprovodenje postupaka i mjera za očuvanje zdravlja</li> </ul>

### 3. KLJUČNI POSLOVI

#### 3.1. GRUPA POSLOVA: ANALIZA, PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA

##### 3.1.1. Ključni posao: Planiranje i organizovanje sopstvenog rada za realizaciju izolaterskih poslova

###### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

###### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Izolater:

- Pregleda radni nalog u cilju planiranja aktivnosti i neophodnih **resursa** za realizaciju poslova armiranja  
**Resursi:** materijal, alat, oprema i dr.
- Pregleda **tehničku dokumentaciju**, u skladu sa zahtjevima radnog zadatka  
**Tehnička dokumentacija:** projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača opreme (uputstva za montažu i održavanje, uputstva za upotrebu, šeme i crteži), atesti, sertifikati, garancije i dr.
- Pregleda **tehničku regulativu** neophodnu za izvršenje radnog zadatka  
**Tehnička regulativa:** standardi, tehnički propisi i preporuke, uputstva i dr.
- Planira vrijeme trajanja radova po fazama, u skladu sa zahtjevima radnog zadatka i u dogovoru sa nadređenima
- Izrađuje plan za obavljanje radnog zadatka

###### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Radna dokumentacija (radni nalog, radni zadatak i dr.)
- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr.)
- Tehnička regulativa (standardi, tehnički propisi, preporuke i uputstva)
- Osnove organizacije rada

### 3.2. GRUPA POSLOVA: PRIPREMA POSLA I RADNOG MJESTA

#### 3.2.1. Ključni posao: Pripremanje resursa za realizaciju izolaterskih poslova

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

###### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Izolater:

- Priprema relevantnu dokumentaciju za izvođenje radnog zadatka
- Priprema **pomoćna sredstva za rad** potrebna za izvođenje radnog zadatka
 

**Pomoćna sredstva za rad:** sredstva za ručni transport (kolica, japaner, drvena nosila – “tranje”), radna skela, merdevine i dr.
- Priprema **zaštitna sredstva i opremu** za realizaciju radnog zadatka, u skladu sa radnim uslovima, načinom rada i važećim propisima o zaštiti na radu
 

**Zaštitna sredstva i oprema:** zaštitna obuća, zaštitna odjeća, zaštitne rukavice, šljem, štitnik za oči i lice, zaštitna maska za lice, naočare, antifon slušalice za uši, zaštitni pojas, zaštitno uže i dr.
- Priprema **materijal, alat i opremu** u skladu sa radnim zadatkom, tehničkom dokumentacijom i tehničkom regulativom
 

**Materijal:** bitulit, šljunak, zaštitni zid od blokova, čepasta folija, profilisani lim, polimerne folije, kamena i staklena vuna, ekspandirani polistiren, ekstrudirani polistiren, trska, drvena vlakna sa mineralnim vezivom, termoizolacioni malteri, EPS betoni, Gas-betoni, ploče od mineralne vune, ploče od pamučnih vlakana, elastificirani stiropor, obloge od filca, obloge od tekstila, akustični distanceri, akustični paneli, akustične visilice, tiplovi, ljepilo i dr.

**Alat:** četke, valjci, skalpel, makaze, nazubljene gleterice, dljeto, mistrija, čekić, špahtla, motika, lopata, ravnjača i dr.

**Oprema:** metar, konac, visak, libela, fen, brener, usisivač, kompresor, pištolji za ukucavanje ankera, mašine za varenje polimernih folija, manometar, bušilica, pištolj za lijepak, ručna kolica, mješalica, pumpa za malter i dr.

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Radna dokumentacija (radni nalog, radni zadatak i dr.)
- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr.)
- Tehnička regulativa (standardi, tehnički propisi, preporuke i uputstva)
- Zaštitne procedure za obavljanje poslova na siguran i bezbjedan način
- Zaštitna sredstva potrebna za obavljanje poslova na siguran i bezbjedan način
- Materijal, alat i oprema za izolaterske poslove

### 3.2.2. Ključni posao: Pripremanje radnog mjesta za realizaciju izolaterskih poslova

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Izolater:

- Provjerava **uslove rada** na radnom mjestu, u skladu sa opštim mjerama zaštite i zdravlja na radu  
**Uslovi rada:** osvjetljenje, buka, vibracije, hemijski uslovi, prašina, izvori fizičke opasnosti, klimatski uslovi (temperatura, vjetar, kiša, magla, sniježne padavine, atmosferska pražnjenja i dr.)
- Obezbeđuje radno mjesto, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu
- Učestvuje u provjeri ispravnosti alata i opreme koji se koriste za poslove armiranja
- Obezbeđuje da su potrebna tehnička dokumentacija, materijal, oprema i alati raspoloživi na radnom mjestu
- Podnosi izvještaj nadređenom o obavljenim poslovima pripreme radnog mjesta

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Zaštita radnog mjeseta, u zavisnosti od načina i uslova rada
- Propisi o zaštiti i zdravlju na radu
- Principi rada i kontrola ispravnosti izolaterske opreme
- Poslovna komunikacija

### 3.3. GRUPA POSLOVA: OPERATIVNI POSLOVI

#### 3.3.1. Ključni posao: Izrada hidroizolacija na bazi bitumena

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

###### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Izolater:

- Vrši **pripremu radne površine** za postavljanje hidroizolacije na bazi bitumena
 

**Priprema:** čišćenje, uklanjanje fleka, krajcovanje i dr.

**Radna površina:** spoljašnji zidovi, ravni i kosi krovovi, razdjelni zidovi, krovne terase, tavanski prostor, podovi, podrumi, sanitarnе prostorije i dr.
- Obrađuje **prodore** kroz površinu na koju se postavlja hidroizolacija, koristeći odgovarajući **alat i opremu**

**Prodori:** instalacije vodovoda i kanalizacije, elektro instalacije, mašinske instalacije, oluci i dr.

**Alat i oprema:** četke, valjci, fen, brener, dlijeto, čekić, usisivač i dr.
- Nanosi primarni sloj (podlogu) na pripremljenu radnu površinu, koristeći odgovarajući **alat**

**Alat:** četke, valjci i dr.
- Postavlja bitumenske izolacione trake sa potrebnim preklopima na primarni sloj, koristeći odgovarajuću **tehniku vezivanja, alat i opremu**

**Tehnika vezivanja:** varenje, lijepljenje i dr.

**Alat i oprema:** četke, valjci, fen, brener, skalpel, makaze i dr.
- Postavlja folije za zaštitu hidroizolacije, korišćenjem odgovarajućeg alata
- Vrši kontrolu izrađene hidroizolacije prije postavljanja **sloja za zaštitu** i po potrebi interveniše
 

**Sloj za zaštitu:** šljunak, cementni estrih, zaštitni zid od blokova, čepasta folija, profilisani lim, kamene ploče, keramika i dr.

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr.)
- Materijal, alat i oprema za izradu hidroizolacije
- Karakteristike bitumena

### 3.3.2. Ključni posao: Izrada hidroizolacija na bazi izolacionih masa i premaza

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Izolater:

- Vrši pripremu radne površine za izradu hidroizolacije na bazi različitih **vrsta izolacionih masa i premaza**  
**Vrste izolacionih masa i premaza:** ugljovodonični, mineralni, polimerni i dr.
- Obrađuje prodore kroz površinu na koju se postavlja hidroizolacija, koristeći odgovarajući alat i opremu
- Nanosi primarni sloj (podlogu) na pripremljenu radnu povšinu, koristeći odgovarajući alat
- Nanosi potreban broj hidroizolacionih slojeva na primarni sloj, koristeći odgovarajući **alat i opremu**

**Alat i oprema:** nazubljene gleterice, četke, kompresor i dr.

- Ugrađuje izolacione trake na uglovima i prelomima, nakon postavljanja prvog sloja izolacije
- Vrši kontrolu izrađene hidroizolacije prije postavljanja sloja za zaštitu i po potrebi interveniše

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr.)
- Materijal, alat i oprema za izradu hidroizolacije
- Karakteristike izolacionih masa i premaza

### 3.3.3. Ključni posao: Izrada hidroizolacija od polimernih folija

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Izolater:

- Vrši pripremu radne površine za izradu hidroizolacije od različitih **vrsta polimernih folija**

**Vrste polimernih folija:** PVC, PE, PEHD i dr.

- Vrši razmjeravanje radne površine za postavljanje hidroizolacije, na osnovu dimenzija polimernih folija, korišćenjem odgovarajuće opreme
- Vrši postavljanje i vezivanje zaštitnog sloja od geotekstila sa potrebnim preklopima na pripremljenu radnu površinu, koristeći odgovarajući **alat i opremu**

**Alat i oprema:** skalpel, makaze, pištolji za ukucavanje ankera i dr.

- Vrši pričvršćivanje polimernih folija za postavljene gumene čepove
- Vrši međusobno povezivanje folija varenjem, korišćenjem maštice za varenje polimernih folija
- Vrši ispitivanje zavarenih slojeva na pritisak, korišćenjem odgovarajuće **opreme**

**Oprema:** kompresor, manometar i dr.

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr.)
- Materijal, alat i oprema za izradu hidroizolacije
- Karakteristike polimernih folija

### 3.3.4. Ključni posao: Ugradnja termoizolacija od gotovih termoizolacionih proizvoda

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Izolater:

- Priprema **radnu površinu** za postavljanje termoizolacije od **gotovih termoizolacionih proizvoda**

**Radna površina:** spoljašnji zidovi, ravni i kosi krovovi, razdjelni zidovi, krovne terase, tavanski prostor, podovi i dr.

**Gotovi termoizolacioni proizvodi:** proizvodi mineralnog porijekla (kamena vuna, staklena vuna i dr.) i proizvodi organskog porijekla (ekspandirani polistiren, ekstrudirani polistiren, trska, drvena vlakna sa mineralnim vezivom i dr.)

- Vrši razmjeravanje **radne površine** za postavljanje gotovih termoizolacionih proizvoda, korišćenjem odgovarajuće **opreme**

**Oprema:** metar, konac, visak, libela i dr.

- Izrađuje **vodice i podkonstrukciju** za postavljanje gotovih termoizolacionih proizvoda, korišćenjem odgovarajućeg **alata i opreme**

**Vodice i podkonstrukcije:** ugaona lajsna, profilisana lajsna, aluminijumski profili, ankeri i dr.

**Alat i oprema:** makaze, brusilica, bušilica, čekić i dr.

- Vrši ugradnju termoizolacije odgovarajućom **tehnikom** u zavisnosti od termoizolacionog proizvoda, korišćenjem odgovarajućeg **alata i opreme**

**Tehnika:** lijepljenje, tiplovanje, suvo postavljanje i dr.

**Alat i oprema:** špahtla, bušilica, pištoli za lijepak, tiplovi, skalpel, makaze i dr.

- Vrši kontrolu ugrađene termoizolacije prije postavljanja sredstava (sloja) za zaštitu i po potrebi interveniše

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr.)
- Materijal, alat i oprema za izradu termoizolacije
- Karakteristike gotovih termoizolacionih proizvoda

### 3.3.5. Ključni posao: Ugradnja termoizolacija termoizolacionim malterima i betonima

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Izolater:

- Priprema radnu površinu za postavljanje različitih **vrsta termoizolacionih maltera i betona**  
**Vrste termoizolacionih maltera i betona:** malteri i betoni sa uvučenim vazduhom, malteri i betoni sa lakisim agregatom (keramzit, stiropor, pilotina i dr.) i dr.
- Vrši razmjeravanje radne površine za postavljanje termoizolacionih maltera i betona, korišćenjem odgovarajuće opreme
- Vrši spravljanje i ugradnju termoizolacije na bazi termoizolacionih maltera i betona korišćenjem odgovarajućeg **alata i opreme**  
**Alat i oprema:** mistrija, ručna kolica, mješalica, motika, lopata, ravnjača, pumpa za malter i dr.
- Vrši kontrolu ugrađene termoizolacije prije postavljanja sredstava (sloja) za zaštitu i po potrebi interveniše

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr.)
- Materijal, alat i oprema za izradu termoizolacije
- Karakteristike termoizolacionih maltera i betona

### 3.3.6. Ključni posao: Ugradnja zvučne izolacije

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Izolater:

- Priprema radnu površinu za postavljanje zvučne izolacije
- Vrši razmjeravanje **radne površine** za ugradnju zvučne izolacije, korišćenjem odgovarajuće **opreme**  
**Radna površina:** spušteni plafoni, razdjelni zidovi, ravni i kosi krovovi, podovi i dr.  
**Oprema:** metar, visak, nivelir, libela i dr.
- Vrši ugradnju različitih **vrsta zvučne izolacije**, korišćenjem odgovarajućeg **alata i opreme**  
**Vrste zvučne izolacije:** podna zvučna izolacija (ploče od mineralne vune, ploče od pamučnih vlakana, elastificirani stiropor, pluta i dr.), zidna zvučna izolacija (obloge od filca, obloge od tekstila, akustični distanceri, pluta i dr.), plafonska zvučna izolacija (akustični paneli, akustične visilice, pluta i dr.)  
**Alat i oprema:** čekić, bušilica, skalpel i dr.

- Vrši kontrolu ugrađene zvučne izolacije prije postavljanja sredstava (sloja) za zaštitu i po potrebi interveniše

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr.)
- Vrste zvučne izolacije
- Materijal, alat i oprema za izradu zvučne izolacije

### 3.4. GRUPA POSLOVA: KOMERCIJALNI POSLOVI

#### 3.4.1. Ključni posao: Nabavka materijala, alata i opreme potrebnih za realizaciju radnog zadatka

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

###### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Izolater:

- Priprema spisak za nabavku materijala, alata i opreme
- Vrši vizuelnu kontrolu primljenog materijala, alata i opreme
- Prijavljuje nepravilnosti u slučaju da pristigli materijal, alat i oprema nisu u skladu sa porudžbinom
- Preuzima materijal, alat i opremu iz skladišta

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Način prijema i skladištenja materijala, alata i opreme
- Karakteristike materijala, alata i opreme

### 3.5. GRUPA POSLOVA: ADMINISTRATIVNI POSLOVI

#### 3.5.1. Ključni posao: Izrada radne dokumentacije

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla
<p><b>Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Izolater:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vodi evidenciju o izvršenim poslovima i realizovanim radnim nalozima u dnevniku rada, ručno i/ili elektronski</li><li>- Vodi evidenciju o utrošku materijala i opreme u toku procesa rada, ručno i/ili elektronski</li><li>- Učestvuje u izradi periodičnih izvještaja o realizovanim aktivnostima</li></ul>
Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla
<ul style="list-style-type: none"><li>- Vođenje evidencije o izvršenim poslovima i realizovanim radnim nalozima</li><li>- Vođenje evidencije o utrošku materijala u toku realizacije radnog zadatka</li><li>- Upotreba informaciono-komunikacionih tehnologija</li><li>- Poslovna komunikacija</li></ul>

### 3.6. GRUPA POSLOVA: POSLOVI RUKOVOĐENJA

- Nema poslova rukovođenja

### 3.7. GRUPA POSLOVA: NADZOR RADA

#### 3.7.1. Ključni posao: Vršenje nadzora nad aktivnostima pomoćnika tokom realizacije radnog zadatka

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla
<p><b>Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Izolater:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Prati izvođenje aktivnosti pomoćnika u toku realizacije radnog zadatka</li><li>- Učestvuje u nadzoru nad sprovodenjem mjera za zaštitu na radu, zaštitu okoline i očuvanja zdravlja u toku realizacije radnog naloga</li></ul>
Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla
<ul style="list-style-type: none"><li>- Radna dokumentacija (radni nalog, radni zadatak i dr.)</li><li>- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr.)</li><li>- Tehnička regulativa (standardi, tehnički propisi, preporuke i uputstva)</li><li>- Sigurnosne procedure prilikom izvođenja radova</li><li>- Poslovna komunikacija</li></ul>

### 3.8. GRUPA POSLOVA: OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA

#### 3.8.1. Ključni posao: Sprovođenje postupaka za kontrolu kvaliteta rada, u skladu sa normativima i drugim propisima

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

###### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Izolater:

- Primjenjuje tehničku regulativu i standarde kvaliteta pri realizaciji radnog zadatka
- Koristi alat i opremu u skladu sa uputstvima proizvođača
- Obavlja faznu kontrolu dinamike i kvaliteta realizacije radnog zadatka, u skladu sa svojim nadležnostima
- Obavlja završnu kontrolu realizacije radnog zadatka

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr.)
- Tehnička regulativa (standardi, tehnički propisi, preporuke i uputstva)
- Standardi kvaliteta
- Karakteristike i način rukovanja alatom i opremom

### 3.9. GRUPA POSLOVA: ODRŽAVANJE I POPRAVKE

#### 3.9.1. Ključni posao: Održavanje alata i opreme za rad

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

###### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Izolater:

- Pravilno odlaže alat, opremu i uređaje nakon upotrebe, vodeći računa o **uslovima skladištenja**  
**Uslovi skladištenja:** temperatura, vlaga, prašina, svjetlost i dr.
- Vrši **redovno održavanje** alata i opreme, u skladu sa standardnim procedurama i/ili uputstvom proizvođača  
**Redovno održavanje:** čišćenje, podmazivanje, zamjena potrošnih djelova i dr.
- Prijavljuje kvarove i/ili oštećenja alata i opreme nadređenom ili odgovarajućoj službi

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Alat i oprema za rad (karakteristike, upotreba, način održavanja i odlaganja)
- Upotreba informaciono-komunikacionih tehnologija
- Poslovna komunikacija

### **3.10. GRUPA POSLOVA: KOMUNIKACIJA**

#### **3.10.1. Ključni posao: Obavljanje komunikacije sa nadređenima, saradnicima i naručiocima posla**

##### **Aktivnosti za realizaciju ključnog posla**

###### **Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Izolater:**

- Traži od nadređenog neophodne informacije i pojašnjenja za realizaciju radnog zadatka
- Daje uputstva pomoćniku za realizaciju radnog zadatka koristeći jasnu, stručnu terminologiju
- Komunicira sa nadređenima, saradnicima i naručiocima posla (korisnicima usluga), koristeći pravila poslovne komunikacije
- Izvještava nadređenog o završenom poslu koristeći jasnu, stručnu terminologiju

##### **Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla**

- Upotreba stručne terminologije
- Poslovna komunikacija
- Upotreba informaciono-komunikacionih tehnologija

### 3.11. GRUPA POSLOVA: OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLINE

#### 3.11.1. Ključni posao: Sprovodenje postupaka i mjera za zaštitu na radu

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

###### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Izolater:

- Provjerava ispravnost zaštitnih sredstava i opreme, prema utvrđenoj proceduri i uputstvima proizvođača
- Koristi zaštitna sredstva i opremu pri radu, u skladu sa standardima i uputstvima proizvođača
- Izvodi radove u skladu sa propisima, tako da ne ugrožava sebe i saradnike
- Sprovodi **sigurnosne procedure** na prostoru na kojem se vrše radovi

**Sigurnosne procedure:** provjeravanje pozicije elektroenergetskih vodova, provjeravanje stanja opreme, postavljanje zaštitne trake i dr.

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Elementi zaštite na radu
- Zaštitna sredstva i oprema
- Sigurnosne procedure prilikom izvođenja radova
- Opasnosti uslijed nepravilnog korišćenja zaštitnih sredstava prilikom izvođenja radova

### 3.11.2. Ključni posao: Sprovođenje postupaka i mjera za zaštitu okoline

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Izolater:

- Izvodi radove efikasno, bez nepotrebnog utroška materijala i ugrožavanja okoline
- Sortira različite vrste otpadnog materijala na odgovarajući način, u skladu sa propisima o zaštiti životne sredine, procedurama kompanije i uputstvima proizvođača opreme
- Odlaže otpad, u skladu sa propisima o zaštiti životne sredine, procedurama kompanije i uputstvima proizvođača opreme
- Održava mjesto izvođenja radova čistim i urednim do finalizacije i primopredaje izvedenih radova

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Značaj zaštite životne sredine
- Plan zaštite životne sredine
- Ekološki standardi za odlaganje otpadnog materijala
- Procedure reciklažnog postupka i iskorišćenja hemijskog, građevinskog i drugog otpada

**3.11.3. Ključni posao: Sprovodenje postupaka i mjera za očuvanje zdravlja**

**Aktivnosti za realizaciju ključnog posla**

**Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Izolater:**

- Sprovodi preventivne mjere za očuvanje sopstvenog zdravlja i zdravlja svojih saradnika
- Pruža prvu pomoć saradniku u slučaju povrede na radu, u skladu sa propisanom procedurom
- Pruža prvu pomoć saradniku u slučaju električnog udara, u skladu sa propisanom procedurom
- Učestvuje u evakuaciji i spašavanju saradnika u slučaju opšte opasnosti, u skladu sa propisanom procedurom
- Vrši kontrolu popunjenošću kompleta prve pomoći, u skladu sa zakonskom regulativom

**Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla**

- Osnove pružanja prve pomoći
- Procedure prilikom pružanja prve pomoći u slučaju električnog udara
- Procedure za postupanje u slučaju opšte opasnosti

#### 4. OSTALE INFORMACIJE O ZANIMANJU

<b>Sektor i podsektor prema NOK-u</b>	Sektor: Građevinarstvo i uređenje prostora Podsektor: Građevinarstvo
<b>Šifra i naziv zanimanja ili grupe zanimanja prema SKZ/ ISCO-u</b>	7124 Izolateri
<b>Tipično radno okruženje i uslovi rada</b>	Izolater radi na gradilištima objekata visokogradnje, niskogradnje i hidrogradnje. Radi u otvorenim, poluotvorenim i zatvorenim prostorima. Poslove obavlja pretežno u stojećem ili čučećem položaju, a po potrebi i na visini. Prilikom rada može biti izložen vremenskim nepogodama, uslovima povećane buke, prašine i štetnih hemijskih isparenja. Uobičajen je rad u smjenama, kao i rad na terenu sa produženim radnim vremenom.
<b>Srodna zanimanja</b>	Građevinsko-arhitektonski tehničar za izvođenje objekata visokogradnje, Građevinski tehničar za projektovanje objekata visokogradnje, Arhitektonski tehničar za projektovanje, Građevinski tehničar za niskogradnju, Građevinski tehničar za hidrogradnju, Građevinski tehničar za kontrolu kvaliteta, Tesar, Zidar, Armirač, Pomoćnik izvođača građevinskih radova
<b>Ostale informacije</b>	

## 5. REFERENTNI PODACI

---

**Naziv dokumenta:** Standard zanimanja Izolater/ Izolaterka

**Kod dokumenta:** SZ-060130-IZOL

**Datum usvajanja dokumenta:** 11. mart 2019. godine

**Sjednica nadležnog Savjeta na kojoj je dokument usvojen:** XXVII sjednica Savjeta za kvalifikacije

**Radna grupa za izradu dokumenta:**

1. Prof. dr Biljana Šćepanović, doktor tehničkih nauka, vanredni profesor, Građevinski fakultet Univerziteta Crne Gore
2. Vlatko Ćipranić, diplomirani građevinski inženjer, glavni inženjer projekta, Chine Road and Bridge Corporation – CRBC
3. Miloš Stojanović, diplomirani mašinski inženjer, stručni saradnik izvršnog direktora, Zetagradnja d.o.o. Podgorica
4. Boban Šćekić, diplomirani građevinski inženjer, odgovorni inženjer na gradilištu, Korming d.o.o. Danilovgrad
5. Ljubo Dušanov Stjepčević, diplomirani inženjer arhitekture, vlasnik arhitektonskog studija, Podroom d.o.o. Podgorica
6. Sanja Pejović, diplomirani pravnik, pravni savjetnik, Toškovići d.o.o. Podgorica
7. Ljiljana Braletić, diplomirani inženjer arhitekture, izvršni direktor, Elektron d.o.o. Podgorica
8. Jovan Popović, diplomirani građevinski inženjer, odgovorni inženjer na gradilištu, Elektron d.o.o. Podgorica
9. Balša Rakčević, diplomirani inženjer arhitekture, Sekretar Odbora Udruženja građevinarstva i industrije građevinskih materijala, Privredna komora Crne Gore
10. Milanka Sredanović, diplomirani inženjer arhitekture, predsjednik sektorske komisije za Građevinarstvo i uređenje prostora, nastavnik, JU Srednja građevinsko-geodetska škola "Inž. Marko Radević" Podgorica

**Koordinator:**

Marina Braletić - Taljanović, diplomirani inženjer elektrotehnike, samostalni savjetnik I u Odjeljenju za istraživanje i razvoj kvalifikacija, JU Centar za stručno obrazovanje

**Ostale informacije:**

**Lektura:** Magdalena Jovanović, samostalni savjetnik I za odnose sa javnošću, organizaciju događaja i lektorisanje, JU Centar za stručno obrazovanje

**Dizajn i tehnička obrada:** Danilo Gogić, savjetnik I – administrator, JU Centar za stručno obrazovanje