Broj: 01-077/24-2087 23.04.2024. godine

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA JAVNE UPRAVE**

**ZA 2024. GODINU**

**UVOD**

Članom 22 Zakona o državnoj upravi ("Sl. list CG", br. 78/18, 70/21 i 52/22) propisano je da organi državne uprave donose godišnji program rada koji mora biti usaglašen sa programom rada Vlade, strategijama i programima iz člana 13 ovog zakona, kao i sa Zakonom o budžetu. Program rada Ministarstva treba da sadrži podatke o ciljevima, indikatorima uspješnosti, aktivnostima koje su potrebne za realizaciju ciljeva i licima odgovornim za realizaciju.

Članom 50 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave (“Sl. list CG" br. 98/23, 102/23, i 113/23) propisano je da organi državne uprave donose godišnji program rada, koji sadrži podatke o: ciljevima, indikatorima uspješnosti, aktivnostima koje su potrebne za realizaciju ciljeva i njihovoj sadržini, rokovima za realizaciju, licima odgovornim za realizaciju, subjektima sa kojima organ državne uprave sarađuje u izvršenju poslova iz svoje nadležnosti (pojedinačno naznačenje subjekata sa kojima će se saradnja ostvariti i oblika saradnje), kao i pregledu sredstava potrebnih za programski period. Program rada donosi ministar, odnosno starješina organa uprave.

Ministarstvo javne uprave je od osnivanja 2016. godine, uz podršku Vlade Crne Gore, iniciralo i realizovalo brojne aktivnosti u pravcu unaprjeđenja rada javne uprave i postizanja cilja Strategije reforme javne uprave - da javna uprava bude efikasna, ekonomična i transparentna, a da građanin bude na prvom mjestu.

Shodno članu 7 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave, Ministarstvo javne uprave vrši poslove uprave koji se odnose na: oblast državne uprave u dijelu organizacije, načina i metoda rada, upravljanja, odgovornosti, odnosa, saradnje, javnosti i transparentnosti rada organa državne uprave; oblast službeničkih odnosa, kancelarijskog poslovanja, upravnog postupka i inspekcijskog nadzora; inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa kojima se uređuju državna uprava, prava i obaveze državnih službenika i namještenika, upravni postupak, izgled, upotreba i postupak izrade i uništenja pečata državnih organa, zabrana diskriminacije, birački spisak, slobodan pristup informacijama, upotreba rodno osjetljivog jezika, kao i inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja drugih zakona i propisa u kojima se utvrđuje nadležnost upravne inspekcije; pripremu predloga propisa iz oblasti državne uprave, službeničkih odnosa, upravnog postupanja i slobodnog pristupa informacijama; davanje mišljenja na akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa državne uprave u dijelu koji se odnosi na kriterijume za formiranje organizacionih jedinica i broj izvršilaca u organizacionim jedinicama; pripremu predloga propisa koji se odnose na osnivanje i djelovanje nevladinih organizacija i političkih partija i vođenje propisanih evidencija u skladu sa zakonom; razvijanje saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija; praćenje kvaliteta sprovođenja javnih rasprava u pripremi zakona i strategija; uvođenje i upravljanje kvalitetom u radu institucija u javnoj upravi; poslove u vezi sa programiranjem i upravljanjem fondovima Evropske unije iz nadležnosti javne uprave, kao i poslove u vezi sa programiranjem i upravljanjem fondovima Evropske unije namijenjenim nevladinim organizacijama čije je sjedište u Crnoj Gori; pečate državnih organa; pripremu predloga propisa iz oblasti lokalne samouprave; organizaciju i poslove lokalne samouprave; funkcionisanje i primjenu propisa iz oblasti lokalne samouprave iz nadležnosti ovog ministarstva; teritorijalnu organizaciju lokalne samouprave; međunarodnu saradnju jedinica lokalne samouprave sa jedinicama lokalne samouprave drugih država; sprovođenje međunarodnih ugovora iz nadležnosti ministarstva; davanje mišljenja na predloge zakona i drugih propisa ili opštih akata koji se odnose na pitanja u vezi sa državnom upravom i lokalnom samoupravom, kao i na predloge zakona kojima se uređuju odstupanja od upravnog postupka; pristup informacijama u posjedu organa vlasti; pristup informacijama u posjedu organa vlasti u otvorenom formatu; saradnju sa međunarodnim i regionalnim organizacijama iz oblasti javne uprave; vođenje propisanih evidencija; pripremu predloga zakona i drugih propisa iz oblasti elektronske uprave, elektronske identifikacije i elektronskih usluga povjerenja, elektronskog dokumenta i informacione bezbjednosti, kao i praćenje primjene i usaglašavanje navedenih propisa sa propisima Evropske unije; davanje mišljenja na predloge zakona, podzakonskih akata i drugih dokumenata ostalih organa državne uprave sa aspekta elektronske uprave, elektronske identifikacije usluga povjerenja, elektronskog dokumenta i informacione bezbjednosti; izradu strategijskih, planskih dokumenata i studija iz oblasti informacionog društva, informaciono-komunikacionih tehnologija, informacione bezbjednosti i digitalizacije, kao i usklađivanje sa međunarodnim standardima i praćenje njihove primjene; saradnju sa domaćim i međunarodnim organizacijama, privatnim i civilnim sektorom u oblasti informacione bezbjednosti, elektronske uprave, elektronske identifikacije i elektronskih usluga povjerenja, kao i planiranje, koordinaciju i upravljanje nacionalnim i međunarodnim projektima iz navedenih oblasti; zaključivanje i implementaciju međunarodnih sporazuma i ugovora iz oblasti informacionog društva, elektronske uprave, digitalne transformacije i informacione bezbjednosti; vođenje evidencije i registra davalaca elektronskih usluga povjerenja, kao i registra sistema elektronske identifikacije i sprovođenje postupka za utvrđivanje ispunjenosti uslova davalaca elektronskih usluga povjerenja i davalaca elektronske identifikacije; planiranje, upravljanje, razvoj i koordinaciju projektima u oblasti razvoja informacionog društva, elektronske uprave, digitalizacije i informacione bezbjednosti za potrebe organa državne uprave i državnih organa; uspostavljanje i razvoj inovativnih platformi i rješenja iz nadležnosti ministarstva; uspostavljanje, upravljanje i unapređenje jedinstvenog informacionog sistema, uključujući Data centar i Disaster recovery centar u skladu sa međunarodnim standardima; upravljanje i razvoj informaciono-komunikacione mreže državnih organa, organa državne uprave, državnih agencija, državnih fondova i drugih nosioca javnih ovlašćenja organa; uspostavljanje tehnološke i bezbjednosne informatičke infrastrukture u organima državne uprave i državnim organima; racionalizaciju upotrebe informaciono-komunikacionih tehnologija u organima državne uprave i državnim organima; utvrđivanje tehničkih i drugih pravila upotrebe informaciono-komunikacionih tehnologija u organima državne uprave i državnim organima; davanje saglasnosti organima državne uprave na idejno rješenje, kao i projektnu dokumentaciju za uspostavljanje i unapređenje informacionih sistema; davanje saglasnosti organima i drugim subjektima za korišćenje jedinstvenog informacionog sistema i informaciono-komunikacione mreže, razmjenu podataka iz elektronskih registara i informacionih sistema koje sami uspostave, kao i za pružanje usluga elektronske uprave preko informacionih sistema koji sami uspostave; uspostavljanje i vođenje evidencije elektronskih registara i informacionih sistema državnih organa i organa državne uprave; upravljanje komunikacijom, apliciranje i realizaciju projekata u oblasti informacione bezbjednosti i digitalizacije; promociju projekata i projektnih aktivnosti iz nadležnosti ministarstva; upravljanje i razvoj elektronskih analitičkih platformi u cilju kreiranja i vođenja politika u nadležnosti ministarstva i organa uprave nad kojima ministarstvo vrši nadzor; stvaranje uslova za elektronsku razmjenu elektronskih dokumenata između organa, kao i organa i stranaka i administraciju bez papira kroz implementaciju sistema za elektronsko upravljanje dokumentima i uslugu preporučene dostave; digitalizaciju poslovanja organa državne uprave kroz planiranje, razvoj i podršku u implementaciji elektronskih usluga na jedinstvenom mjestu portalu elektronske uprave za elektronske usluge, kao i planiranje, razvoj i podršku u implementaciji elektronskih usluga; uspostavljanje nacionalnog okvira interoperabilnosti; upravljanje i razvoj Web portalom Vlade, sistemom za elektronsku razmjenu podataka (GSB) i upravljanje Nacionalnim sistemom za elektronsko plaćanje i kontrolu naplate javnih prihoda (NS NAT), Sistemom za elektronsku identifikaciju i autentifikaciju korisnika (NS eID), kao i drugih dijeljenih aplikativnih i internet sistema; upravljanje i razvoj nacionalne platforme programa Digitalne akademije za unapređenje digitalnih vještina i kompetencija građana iz oblasti digitalizacije i informacione bezbjednosti kroz implementaciju nacionalnih programa i obuka; obezbjeđivanje prava na korišćenje i nadogradnju jedinstvenih licenci operativnih, bezbjednosnih (anti virus, anti spam, anti malver, anti ransomver i drugih) za virtuelizacione platforme i računarske programe za organe državne uprave kroz obavljanje objedinjene nabavke softverskih licenci potrebnih za rad organa državne uprave; utvrđivanje standarda informacione bezbjednosti koji se primjenjuju za sprovođenje mjera informacione bezbjednosti; zaštitu mrežnih i informacionih sistema organa državne uprave od sajber prijetnji, ozbiljnih sajber prijetnji i incidenata; nacionalnu jedinstvenu kontakt tačku za informacionu bezbjednost i saradnju sa nacionalnim kontakt tačkama drugih država; vođenje Zbirnog registra ključnih i važnih subjekata; izradu Nacionalnog plana za odgovor na sajber prijetnju, ozbiljnu sajber prijetnju, incidente i sajber krizu; skeniranje mrežnih i informacionih sistema organa državne uprave u cilju otkrivanja ranjivosti tih sistema; donošenje uputstva i procedura koje se sprovode prilikom procjene informacione bezbjednosti mrežnih i informacionih sistema organa državne uprave; postupanje po prijavljenim incidentima na mrežnim i informacionim sistemima organa državne uprave; vođenje evidencije o prijavljenim incidentima na mrežnim i informacionim sistemima organa državne uprave; saradnju sa ključnim i važnim subjektima kao nosiocima kritične informatičke infrastrukture u primjeni mjera informacione bezbjednosti i prevenciji i zaštiti od sajber prijetnji, ozbiljnih sajber prijetnji i incidenata; monitoring serverske i informaciono-komunikacione infrastrukture, informaciono-komunikacione mreže organa i monitoring svih bezbjednosnih platformi; podizanje svijesti o informacionoj bezbjednosti kod organa kroz kreiranje platformi, organizovanje obuka, davanje smjernica, izradu uputstava i procedura i drugih edukativnih aktivnosti; upravljanje, razvoj i unapređenje certifikacionog tijela za pružanje elektronskih usluga povjerenja organima državne uprave; inspekcijski nadzor nad primjenom propisa iz oblasti elektronske uprave, elektronske identifikacije i usluga povjerenja, elektronskog dokumenta i informacione bezbjednosti; upravni nadzor u oblastima za koje je ministarstvo osnovano; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

**ORGANIZACIONE JEDINICE U MINISTARSTVU JAVNE UPRAVE SU:**

**1.DIREKTORAT ZA DRŽAVNU UPRAVU**

1.1. Direkcija za sistem državne uprave i drugih nosioca javnih ovlašćenja

1.2. Direkcija za upravni postupak i slobodan pristup informacijama

1.3. Direkcija za službenički sistem

1.4. Direkcija za nadzor, implementaciju i izvještavanje

**2. DIREKTORAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU**

2.1.Direkcija za sistem lokalne samouprave

2.2.Direkcija za nadzor nad jedinicama lokalane samouprave, saradnju i izvještavanje

**3. DIREKTORAT ZA INFRASTRUKTURU, INFORMACIONU BEZBJEDNOST, DIGITALIZACIJU I E-SERVISE**

3.1. Direkcija za sistemsku i informaciono-komunikacionu infrastrukturu

3.1.1. Odsjek za sistemsku infrastrukturu

3.1.2. Odsjek za informaciono-komunikacionu infrastrukturu

3.1.3. Odsjek za praćenje primjene softverskih rješenja i podršku korisnicima

3.2. Direkcija za informacionu bezbjednost (Vladin CIRT)

3.2.1 Odsjek za prevenciju i zaštitu od sajber prijetnji

3.2.2 Odsjek za odgovor na sajber prijetnje, incidente i sajber krizu

3.3. Direkcija za upravljanje informatičkim resursima

3.4. Direkcija za upravljanje projektima, analitiku i standardizaciju

3.4.1 Odsjek za upravljanje projektima i analitiku

3.4.2 Odsjek za standardizaciju informacionih sistema

3.5. Direkcija za normativu, elektronsku identifikaciju i elektronske usluge povjerenja

3.6.Direkcija za digitalizaciju i elektronsku upravu

3.6.1. Odsjek za razvoj i unapređenje usluga elektronske uprave

3.6.2. Odsjek za razvoj dijeljenih sistema i unapređenje administracije bez papira.

**4. DIREKTORAT ZA RAZVOJ I SARADNJU SA NVO**

4.1. Direkcija za razvoj NVO

4.2. Direkcija za registraciju NVO i političkih partija

4.3.Direkcija za saradnju sa NVO

**5. DIREKTORAT ZA STRATEŠKO PLANIRANJE U JAVNOJ UPRAVI, MEĐUNARODNU SARADNJU I IPA FONDOVE**

5.1.Direkcija za strateško planiranje u javnoj upravi i praćenje implementacije strateških dokumenata

5.2.Direkcija za međunarodnu saradnju i IPA fondove

5.2.1. Odsjek za međunarodnu saradnju

5.2.2. Odsjek za IPA fondove

5.3. Direkcija za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi

**6. Odjeljenje upravne inspekcije**

**7. Odjeljenje inspekcije informacionog društva**

**8. Odjeljenje za unutrašnju reviziju**

**9. Odjeljenje za reviziju informacionih sistema**

**10. Kabinet ministra/ke**

**11.** **Služba za kadrovske, opšte i kancelarijske poslove**

11.1.Biro za kadrovske poslove

11.2. Biro za opšte i kancelarijske poslove

**12. Služba za javne nabavke**

**13. Služba za finansije i računovodstvo**

**OBAVEZE MINISTARSTVA JAVNE UPRAVE SHODNO**

**SREDNJOROČNOM PROGRAMU RADA VLADE 2024-2027.**

Prioritet i cilj Vlade do kraja 2027. godine je **digitalna Crna Gora, transparentna i efikasna javna uprava.**

**Digitalna transformacija javne uprave** ima snažan potencijal za unapređenje kvaliteta same uprave i odnosa s građanima. Kako bi se prilagodila potrebama savremenog društva i pružila efikasnije, efektivnije i kvalitetnije e-usluge, javna uprava mora razumjeti potrebe građana i privrede i na osnovu tog uvida unaprijediti sistem koji će osigurati brz i jednostavan pristup javnim uslugama. Samim tim u cilju pružanja usluga koje građani žele, a koje posjeduju brzinu, jednostavnost, transparentsnost i ekonomičnost – uključujući i pristup sa jedne tačke za više usluge, u toku 2024. godine aktivno ćemo raditi na implementaciji više projekata, a koji će obezbijediti ubrzanje digitalne transformacije javne uprave u Crnoj Gori uz razvoj novih i nadogradnju postojećih platformi i složenih softverskih sistema, kao i razvoj i implementaciju kompleksnih elektronskih usluga koje zadovoljavaju potrebe građanki i građana Crne Gore.

Kako bismo smanjili birokratiju, pojednostavili procedure pažljivo osluškujemo potrebe poslovne zajednice, a sve u cilju daljeg razvoja digitalne ekonomije, ali i jačanja ekonomskog rasta. Naš cilj je da gradimo upravu koja je servisno orijentisana na građane i privredu, a na bazi njihovih potreba. Jedan od prioritetnih ciljeva za naredni period jeste uspostavljanje novog portala elektronske uprave, kao i unapređenje Jedinstvenog sistema za elektronsku razmjenu podataka sa ciljem obezbjeđivanja svih preduslova za implementaciju elektronskih usluga najveđeg nivoa sofisticiranosti.

U interesu unapređenja digitalizacije na lokalnom nivou, prepoznali smo implementaciju projekta „Digitalna transformacija na lokalnom nivou“ kao doprinos povećanju odgovornosti, transparentnosti, inkluzivnosti, efikasnosti i efektivnosti uprave na lokalnom nivou. Na ovaj način unaprijediće se funkcionisanje elektronske uprave i pružanje elektronskih usluga na lokalnom nivou u Crnoj Gori.

Implementacijom novog informacionog sistema za elektronsko upravljanje dokumentima i upravljanje procesom elektronskih sjednica Vlade Crne Gore obezbjediće se uslovi za uspostavljanje administracije bez papira.

Da bi proces digitalne transformacije cjelokupnog društva dobio pozitivne rezultate i kako bi se osigurala kompatibilnost i kvalitetno sprovođenje brojnih procesa koje digitalizacija podrazumijeva, te adekvatno i svrsishodno korišćenje moći tehnologija, potrebno je uz međusektorsku saradnju, obezbijediti i odgovarajuću koordinaciju na društvenom nivou. Samim tim uspostavljanjem Koordinacionog tijela za upravljanje procesom digitalne transformacije pokrenuli smo osnovni inicijalni korak u procesu digitalne transformacije kako bi se ubrzale razvojne aktivnosti.

Kada su u pitanju digitalne vještine, mnoga istraživanja su pokazala da dvije trećine osoba nemaju dovoljno vještina da koriste digitalni svijet. S tim u vezi, jedan od prioriteta jeste uspostavljanja Digitalne akademije i Sajber akademije, kao online platforme za edukaciju i povezivanje svih relevantnih aktera koji rade na građenju digitalnih i liderskih vještina javnih službenika, studenata i ranjivih grupa od strateškog značaja.

Takođe, pored gore navedenog, Ministarstvo javne uprave je u proteklom periodu pripremilo Predlog zakona o informacionoj bezbjednosti i u skladu sa Poslovnikom Vlade Crne Gore usaglasilo isti sa Sekretarijatom za zakonodavstvo, Ministarstvom finansija i Ministarstvom pravde. Predlog zakona je u ovom momentu u procesu usaglašavanja sa Evropskom komisijom.

Vlada Crne Gore u svojim prioritetnim oblastima visoko pozicionira profesionalnu javnu upravu, koja kvalitetno pruža usluge građanima i privredi i ima adekvatne kapacitete za pristupanje Evropskoj uniji. Reforma javne uprave je jedan od tri ključna stuba proširenja Evropske unije i predstavlja jedan od najsloženijih zadataka s kojim se Crna Gora suočava u procesu pregovora, čineći temelj svih reformskih procesa. U tom cilju ostvarena je potrebna koordinacija procesom reforme kako kroz rad Savjeta za reformu javne uprave, tako i u kontekstu rada Posebne grupe za reformu javne uprave – kao platforme za dijalog između Crne Gore i Evropske komisije u ovoj oblasti.

Na temeljima **Strategije reforme javne uprave 2022-2026**, Vlada Crne Gore je u maju 2023. usvojila Izvještaj o implementaciji Akcionog Plana za 2022. godinu. Izvještaj je pokazao da je crnogorska administracija, i pored brojnih izazova sa kojima se suočila u prethodnom periodu, uložila dodatne napore i dosljedno nastavila implementaciju Strategije, obezbjeđujući na taj način uslove za nastavak realizacije aktivnosti i ispunjavanje ciljeva. Odlučnost u sprovođenju reformskih mjera, uz osnaženu javnu administraciju i obezbijeđenu finansijsku podršku, kao i uz kvalitetnu saradnju sa nacionalnim i međunarodnim organizacijama, osnov su za uspješno sprovođenje reforme tokom 2024. godine.

Modernizacija institucija, jačanje administrativnih kapaciteta zaposlenih u javnoj upravi, transparentnost i efikasnost rada javne uprave biće prioriteti Vlade na putu ka punopravnom članstvu u EU. Glavni cilj biće bolja organizacija javne uprave, unaprijeđenje sistema lokalne samouprave i njenu decentralizaciju, razvoj modernog i profesoinalnog službeničkog sistema, reformu inspekcijskih službi, digitalizaciju i razvoj e-uprave, unaprijeđenje transparentnosti i otvorenosti rada javne uprave. Sprovođenje reforme javne uprave podrazumijeva i normativni okvir usaglašen sa evropskim standardima i praksom sa posebnim akcentom na potrebu usvajanja Zakona o Vladi, Zakona o državnim službenicima i namještenicima. Dobra uprava, kvalitetne javne usluge, profesionalni službenici i zadovoljni građani, privredni subjekti su jedan od najvažnijih prioriteta rada Vlade.

Kroz postojeći strateški okvir za jačanje saradnje države i NVO sektora i nastavićemo da osnažujemo civilni dijalog. Na taj način pružamo smjernice i osiguravamo dugoročno, strateško i kvalitetno partnerstvo između države i organizacija civilnog društva koje će pomoći u zajedničkom kreiranju usluga za sve građane i građanke Crne Gore. Ovo dokazuje da nastavljamo da stvaramo snažniji nevladin sektor koji će biti strateški partner Vlade na njenom putu ka EU.

**Uvođenje sistema upravljanja kvalitetom** dobra je praksa koja doprinosi bržoj reformi javne uprave i kao takva je neizostavan dio uspjeha evropskih integracija Crne Gore. Uvođenje upravljanje kvalitetom je dugoročan proces i Crna Gora je u prethodnom periodu radila na podizanju svijesti i značaja ovog alata.

**AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA RADA VLADE ZA 2024. GODINU**

* Studija izvodljivosti za projekat izgradnje Državnog Data centra, Disaster Recovery centra i prateće infrastrukture;
* Izvještaj implementaciji AP Strategije reforme javne uprave, za 2023. godinu;
* Mapa puta za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi sa planom promocije upravljanja kvalitetom 2024 – 2026;
* Izvještaj o realizaciji Akcionog plana 2022- 2023, za 2023. godinu Strategije saradnje organa državne uprave i NVO 2022-2026. sa Akcionim planom 2024 – 2026;
* Izvještaj o realizaciji Akcionog plana 2022- 2023, za 2023. godinu, Strategije digitalne transformacije Crne Gore 2022-2026. sa predlogom Akcionog plana 2024-2025;
* Izvještaj o realizaciji Akcionog plana 2022-2023, za 2022-2023. godinu, Strategije sajber bezbjednosti Crne Gore 2022-2026 sa predlogom Akcionog plana 2024-2025;
* Izvještaj o finansijskoj podršci reformi javne uprave;
* Unapređenje sistema za upravljanje dokumentima;
* Unapređenje sistema za elektronsko plaćanje i kontrolu naplate;
* Unapređenje elektronske razmjene podataka između registara;
* Informacija o aktivnostima u okviru Projekta „Digitalna Evropa (DIGITAL)“;
* Informacija o uspostavljanju novog jedinstvenog portala elektronske uprave;
* Informacija o fumkcionisanju Web Portala Vlade <https://gov.me>;
* Izvještaj o radu Koordinacionog tijela za upravljanje procesom digitalne transformacije;
* Implementacija Certification Authority (CA) u cilju digitalizacije servisa i pružanja elektronskih usluga povjerenja za organe državne uprave;
* Izvještaj o radu Vladinog CIRT – a;
* Izvještaj o preduzetim aktivnostima na uspostavljanju Agencije za sajber bezbjednost;
* Informacija o unapređenju GSOCa;
* Informacija o statusu projekta Digitalna Akademija;
* Program podrške inovativnim start up kompanijama iz oblasti sajber bezbjednosti;
* Priprema Predloga akcionog plana za sprovođenje informacione bezbijednosti prema standardu ISO 27002 na nivou IPA okvira;
* Predlog zakona o Vladi;
* Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o inspekcijskom nadzoru;
* Predlog Zakona o informacionoj bezbjednosti;
* Predlog zakona o nevladinim organizacijama;
* Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima i namještenicima;
* Predlog Zakona o lokalnoj samoupravi;

**PLANIRANE AKTIVNOSTI MINISTARSTVA JAVNE UPRAVE**

**U 2024. GODINI**

Pored obaveza propisanih Programom rada Vlade za 2024. godinu, Ministarstvo javne uprave će sprovoditi aktivnosti na realizaciji sljedećih aktivnosti:

* **DIREKTORAT ZA DRŽAVNU UPRAVU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cilj** | **Aktivnost** | **Rok** | **Odgovorna org. jedinica** | **Subjekti sa kojima ćemo sarađivati u izvršenju poslova** | **Potrebna sredstva** | **Indikator uspješnosti** |
| Predlog zakona o Vladi | Utvrđen predlog zakona o Vladi | II kvartal | Direkcija za sistem državne uprave i drugih nosioca javnih ovlašćenja | Vlada CG | / | Utvrđen Predlog zakona |
| Analiza sa identifikovanim izazovima i preporukama o potrebi uspostavljanja normativnog okvira javnih ustanova | Usvojena Analiza | III kvartal | Direkcija za nadzor, implementaciju i izvještavanje | Vlada CG | / | Usvojena Analiza sa preporukama |
| Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima za 2023. godinu | Usvojen izvještaj | IV kvartal | Direkcija za nadzor, implementaciju i izvještavanje | Vlada CG | / | Usvojen izvještaj |
| Izvještaj o primjeni Uredbe o izboru predstavnika nevladinih organizacija u radna tijela organa državne uprave i sprovođenju javnih rasprava u pripremi zakona i startegija, za 2023. godinu |  | IV kvartal | Direkcija za nadzor, implementaciju i izvještavanje | Vlada CG | / | Usvojen izvještaj |
| Utvrđen Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima i namještenicima | Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima i namještenicima | IV kvartal | Direkcija za službenički sistem | Vlada CG | 7.000 | Unaprijeđen postupak zapošljavanja i ocjenjivanja, kao i drugih instituta koji su od uticaja za profesionalizaciju državne uprave. |
| Utvrđen Predlog zakona o nevladinim organizacijama | Predlog zakona o nevladinim organizacijama | IV  kvartal | Direkcija za sistem državne uprave i drugih nosioca javnih ovlašćenja | Vlada CG | 3.000  Budžet CG  Donacija / projekat | Unaprjeđen normativni okvir za djelovanje nevladinih organizacija od postupka osnivanja, upisa i brisanja, do finansiranja i uređenja drugih pitanja od značaja za rad i djelovanje NVO. |
| Nacrt zakona o slobonom pristupu informacijama | Pripremljen Nacrt zakona o slobodnom pristupu informacijama | IV kvartal | Direkcija za upravni postupak i slobodan pristup informacijama | Vlada CG | / | * Sprovedene javne konsultacije * Objavljen javni poziv za NVO za člana RG * Formirana Radna grupa * Pripremljen Nacrt zakona |
| Nacrt zakona o javnim ustanovama | Pripremljen Nacrt zakona | IV kvartal | Direkcija za sistem državne uprave i drugih nosioca javnih ovlašćenja | Vlada CG | Donacije / projekat | * Sprovedene javne konsultacije * Objavljen javni poziv za NVO za člana RG * Formirana Radna grupa * Pripremljen Nacrt zakona |

* **DIREKTORAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cilj** | **Aktivnost** | **Rok** | **Odgovorna org. jedinica** | **Subjekti sa kojima ćemo sarađivati u izvršenju poslova** | **Potrebna sredstva** | **Indikator uspješnosti** |
| Unaprijeđenje sistema lokalne samouprave i decentralizacija | Priprema novog Zakona o lokalnoj samoupravi | IV kvartal | Direktorat za lokalnu samoupravu | Opštine,  Resorna Ministarstva,  SIGMA i međunarodni prartneri |  | Vlada utvrdila predlog zakona |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Unaprijeđenje primjene zakona o upravnom postupku na lokalnom nivou | 1.Priprema izvještaja o postupanju u upravnim stvarima za 2023. godinu na lokalnom nivou  2. Podnošenje predloga za uspostavljanje mreže glavnih administratora  3. Organizacija Okruglog stola na temu unaprijeđenja pribavljanja podataka po službenoj dužnosti kroz unapređenje interoparabilnosti registara | Kontinuirano | Direktorat za lokalnu samoupravu | Druge opštine,  Uprava za ljudske resurse,  SIGMA,  Direktorat za infrastrukturu, informacionu bezbjednost, digitalizaciju i e-servise |  | Usvojen izvještaj od strane Vlade  Uspostavljena mreža |
| Praćenje primjene propisa na lokalnom nivou | 1.Vršenje primjene Zakona o lokalnloj samoupravi  2.Vršenje primjene Zakona teritorijalnoj organizaciji Crne Gore  3.Vršenje  primjene Zakona o komunalnoj policiji |  | Direktorat za lokalnu samoupravu | Državni organi, organi državne uprave, opštine. |  | Izvršeno najmanje 200 upravnih nadzora;  Pripremljen izvještaj o sprovedenim upravnim nadzorima nad primjenom propisa na lokalnom nivou. |
| Unapređenje digitalizacije na loklnom nivou | Izrada asesmenta, procjena stanja u oblasti digitalizacije u opštinama |  | Direktorat za lokalnu samoupravu;.  Direktorat za infrastrukturu, informacionu bezbjednost, digitalizaciju i e-servise. | Opštine, UNOPS | Direktorat za infrastrukturu, informacionu bezbjednost, digitalizaciju i e-servise | Izrađena procjena stanja u oblasti digitalizacije na lokalnom nivou. |

* **DIREKTORAT ZA INFRASTRUKTURU, INFORMACIONU BEZBJEDNOST,** **DIGITALIZACIJU I E-SERVISE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cilj** | **Aktivnost** | **Rok** | **Odgovorna org. jedinica** | **Subjekti sa kojima ćemo sarađivati u izvršenju poslova** | **Potrebna sredstva** | **Indikator uspješnosti** |
| Unapređenje sistema za upravljanje dokumentima | Informacija o implementaciji informacionog sistema za elektronsko upravljanje dokumentima i upravljanje procesom elektronskih sjednica Vlade Crne Gore | IV kvartal | Direktorat za infrastrukturu, informacionu bezbjednost, digitalizaciju i e-servise | Miinistarstvo javne uprave, Generalni Sekretarijat Vlade, ministarstva | Nijesu potrebna sredstva | Usvojena Informacija |
| Unapređenje sistema za elektronsko plaćanje i kontrolu naplate | Usvojena Informacija o statusu sistema za elektronsko plaćanje i kontrolu naplate | IV kvartal | Direktorat za infrastrukturu, informacionu bezbjednost, digitalizaciju i e-servise | Ministarstvo javne uprave | Nijesu potrebna sredstva | Usvojena Informacija |
| Stvaranje ambijenta za razvoj elektronske uprave | Informacija o uspostavljanju novog jedinstvenog portala elektronske uprave | IV kvartal | Direktorat za infrastrukturu, informacionu bezbjednost, digitalizaciju i e-servise | Ministarstvo javne uprave | Nijesu potrebna sredstva | Usvojena Informacija |
| Proširenje I unapređenje funkcionalnosti Web portala Gov.ME | Informacija o fumkcionisanju Web Portala Vlade <https://gov.me> | IV kvartal | Direktorat za infrastrukturu, informacionu bezbjednost, digitalizaciju i e-servise | Ministarstvo javne uprave | Nijesu potrebna sredstva | Usvojena Informacija |
| Unapređenje digitalnih vještina kroz programe edukacija Digitalne akademije | Informacija o statusu projekta Digitalna Akademija | IV kvartal | Direktorat za infrastrukturu, informacionu bezbjednost, digitalizaciju i e-servise | Ministarstvo javne uprave | Nijesu potrebna sredstva | Usvojena Informacija |
| Unapređenje elektronske razmjene podataka između registara | Informacija o razmjeni podataka  između registara | IV kvartal | Direktorat za infrastrukturu, informacionu bezbjednost, digitalizaciju i e-servise | Ministarstvo javne uprave | Nijesu potrebna sredstva | Usvojena Informacija |
| Informacija o aktivnostima u okviru Projekta „Digitalna Evropa (DIGITAL)“ | Usvojena Informacija o statusu pokrenutih i realizovanih aktivnosti i projekata kroz Program DIGITAL | II kvartal | Direktorat za infrastrukturu, informacionu bezbjednost, digitalizaciju i e-servise | Ministarstvo javne uprave | Nisu potrebna sredstva | Usvojena Informacija |
| Implementacija Certification Authority (CA) u cilju digitalizacije servisa i pružanja elektronskih usluga povjerenja za organe državne uprave | Informacija o uspješnoj implementaciji Certifikacionog tijela (Certification Authority – CA) | III kvartal | Direktorat za infrastrukturu, informacionu bezbjednost, digitalizaciju i e-servise | Ministarstvo javne uprave | Nisu potrebna sredstva | Usvojena Informacija |
| Studija izvodljivosti za projekat izgradnje Državnog Data centra, Disaster Recovery centra i prateće infrastrukture | Informacija o realizaciji Studije izvodljivosti za projekat izgradnje Državnog Data centra, Disaster Recovery centra i prateće infrastrukture | IV kvartal | Direktorat za infrastrukturu, informacionu bezbjednost, digitalizaciju i e-servise | Ministarstvo javne uprave | Nisu potrebna sredstva | Usvojena Informacija |
| eUprava | Informacija o Implemetaciji Sporazuma o uzajamnom priznavanju elektronskih usluga povjerenja i sistema elektronske identifikacije izmežu Vlade Crne Gore i Vlade Republike Srbije, na nivou tehničke interoperabilnosti. | II/III kvartal | Direkcija za normativu, elektronsku identifikaciju i elektronske usluge povjerenja |  | / | Pripremljena informacija |
|  | Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o bližim zahtjevima koje mora da ispunjava kvalifikovana usluga elektronske preporučene dostave | II/III kvartal | Direkcija za normativu, elektronsku identifikaciju i elektronske usluge povjerenja | Sekretarijat za zakonodavstvo | / | Donijet pravilnik |
|  | Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o bližoj sadržini i načinu vođenja evidencije davalaca elektronskih usluga povjerenja i registra kvalifikovanih davalaca elektronskih usluga povjerenja | II/III kvartal | Direkcija za normativu, elektronsku identifikaciju i elektronske usluge povjerenja | Sekretarijat za zakonodavstvo | / | Donijet pravilnik |
|  | Pravilnik o izmjenama Pravilnika o načinu ocjenjivanja usaglašenosti kvalifikovanih sredstava za izradu elektronskih potpisa i elektronskih pečata i sadržaju liste certifikovanih kvalifikovanih sredstava za izradu elektronskih potpisa i elektronskih pečata | II/III kvartal | Direkcija za normativu, elektronsku identifikaciju i elektronske usluge povjerenja | Sekretarijat za zakonodavstvo | / | Donijet pravilnik |
|  | Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu vršenja elektronskih usluga povjerenja i kvalifikovanih elektronskih usluga povjerenja za organe državne uprave | II/III kvartal | Direkcija za normativu, elektronsku identifikaciju i elektronske usluge povjerenja | Sekretarijat za zakonodavstvo | / | Donijet pravilnik |
|  | Uputstvo o načinu upravljanja I funkcionisanja informacionog sistema za upravljanje dokumentima | II/III kvartal | Direkcija za normativu, elektronsku identifikaciju i elektronske usluge povjerenja, Direkcija za digitalizaciju i elektronsku upravu | Sekretarijat za zakonodavstvo | / | Donijeto uputstvo |
|  | Uputstvo o načinu upravljanja i funkcionisanja Web portala Vlade Crne Gore | II/III kvartal | Direkcija za normativu, elektronsku identifikaciju i elektronske usluge povjerenja Direkcija za digitalizaciju i elektronsku upravu | Sekretarijat za zakonodavstvo | / | Donijeto uputstvo |
|  | Izvještaj o radu Savjeta za elektronsku upravu 2023. godinu | I kvartal | Direkcija za normativu, elektronsku identifikaciju i elektronske usluge povjerenja |  | / | Pripremljen izvještaj |
| Unapređenje informacione bezbjednosti | Izvještaj o radu Savjeta za informacionu bezbjednost 2023. godinu | I kvartal | Direktorat za infrastrukturu, informacionu bezbjednost, digitalizaciju i e-servise | / | / | Pripremljen izvještaj |
| Izvjestaj o realizaciji AP 2022-2023, s predlogom AP za 2024. | I/II kvartal | Direkcija za informacionu bezbjednost | Miinistarstvo javne uprave, Generalni Sekretarijat Vlade, ministarstva | Nijesu potrebna sredstva | Usvojen izvještaj na Vladi |
| Predlog Zakona o informacionoj bezbjednosti | II/III kvartal | Direktorat za infrastrukturu, informacionu bezbjednost, digitalizaciju i e-servise | Sekretarijat za zakonodavstvo | Nijesu potrebna sredstva |  |
| Analiza rizika | IV kvartal | Direkcija za informacionu bezbjednost |  | Nijesu potrebna sredstva | Pripremljen izvještaj |
| Izvjestaj o sajber incidentima u organima drzavne uprave nad kojima Ministarstvo, odnosno Vladin CIRT, vrsi nadzor | IV kvartal | Direkcija za informacionu bezbjednost | / | Nijesu potrebna sredstva | Usvojen izvještaj na Vladi |
| Izrada analize stanja i potrebnih koraka u cilju certifikacije kljucnog subjekta - KOJEG za primjenu medjunarodnog standarda ISO/IEC 27001 u skladu s odredbama Zakona o informacione bezbjednosti | IV kvartal | Direkcija za informacionu bezbjednost | / | Nijesu potrebna sredstva | Pripremljena analiza |
| Utvrdjen Predlog Pravilnika o upravljanju kriznim situacijama izazvanim sajber prijetnjama. | IV kvartal | Direktorat za infrastrukturu, informacionu bezbjednost, digitalizaciju i e-servise | Sekretarijat za zakonodavstvo | Nijesu potrebna sredstva | Pripremljen pravilnik |
| Unapredjenje edukacije o sajber bezbjednosti | Lov na hakerski kod - takmicenje za srednjoskolce u februaru | I kvartal | Direkcija za informacionu bezbjednost | UNDP, Ministarstvo prosvjete | 10 000 eura | Realizovano takmičenje |
| Lov na hakerski kod - takmicenje za studente tokom oktobra - mjeseca informacione bezbjednosti | IV kvartal | Direkcija za informacionu bezbjednost | UNDP, Ministarstvo prosvjete | 10 000 eura | Realizovano takmičenje |
| Sajber higijena - dva predavanja za ucenike 8. razreda dvije osnovne skole | IV kvartal | Direkcija za informacionu bezbjednost | Ministarstvo prosvjete | Nijesu potrebna sredstva | Relizovane 2 obuke |

* **DIREKTORAT ZA RAZVOJ I SARADNJU SA NVO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cilj** | **Aktivnost** | **Rok** | **Odgovorna org. jedinica** | **Subjekti sa kojima ćemo sarađivati u izvršenju poslova** | **Potrebna sredstva** | **Indikator uspješnosti** |
| Sprovođenje Nacionalnog akcionog plana/Izvještavanje | Održati obuke o centralnoj kontroli kvaliteta javnih rasprava za sve organe državne uprave; Održavanje sastanaka sa svim partnerima,monitoring mjera/aktivnosti | Jun 2023-jun 2024 | **Direktorat za razvoj i saradnju sa NVO** | Uprava za ljudske resurse | 5.000  Budžet/donacije | Najavljen novi program obuka o kontroli kvaliteta javnih rasprava; Održane dvije obuke u 2023. godini(30 službenika) Održane tri obuke u 2024. godini (45 službenika) |
| Sprovođenje Nacionalnog akcionog plana/Izvještavanje | Sprovesti nacionalnu kampanju o mogućnostima učešća javnosti (e-participacija i ostali oblici učešća) | Jul 2023-jul 2024 | **Direktorat za razvoj i saradnju sa NVO** | Skupština CG, Direktorat za infrastrukturu,informacionu bezbjednost,digitalizaciju i e-servise,Direkcija za strateško planiranje u javnoj upravi i praćenje implementacije strateških dokumenata,PR ministarstva | 10.000  Budžet/donacije | Izrađen Plan i dizajn kampanje u 2023. godini |
| Sprovođenje Nacionalnog akcionog plana/Izvještavanje | Održati radionice o građanskom aktivizmu i mogućnostima učešća građana u procesima odlučivanja za građane | Mart 2023-dec 2024 | Direktorat za razvoj i saradnju sa NVO | Ministarstvo prosvjete, Uprava za ljudske resurse, UCG,u saradnji sa NVO | 4.000  Budžet/donacije | Kreiran plan radionica u 2023.  -Online predavanje dostupno na platformi za e-učenje  -Online predavanje dostupno na stranici Vlade  -Broj pregleda predavanja  -Održane dvije radionice za učenike,studente i mlade u 2023. godini  -Realizovane tri radionice za učenike,studente i mlade u 2024. godini  -Broj polaznika radionica |
| Sprovođenje Nacionalnog akcionog plana/Izvještavanje | Promovisati pristup portalu otvorenih podataka na webu svih državnih organa i JLS | Mart 2023-Dec 2024 | Direktorat za razvoj i saradnju sa NVO | / | 5.000  Budžet/donacije | Izrađen vizual i promo video o portalu otvorenih podataka i dostupan na svim web prezentacijama ODU i JLS |
| Sprovođenje Nacionalnog akcionog plana/Izvještavanje | Pokretanje čvorišta otvorenih podataka (Open Data Hub) koje podrazumijeva otvoreno članstvo predstavnika javne uprave, privrede,NVO,naučno-obrazovne akademske zajednice, sa misijom unapređenja ekosistema otvorenih podataka i promocije ponovnog korištenja setova podataka na portalu | Sept 2023-dec 2024 | Direktorat za razvoj i saradnju sa NVO | / | 2.000  Budžet/donacije | Sprovedene konsultacije o konceptu rada Open Data Hub-a  Formiran Hub u 2024. godini  Broj članova Hub-a  Urađen plan rada u 2024. godini  Održan prvi sastanak i prezentacija plana rada Hub-a u 2024. |
| Sprovođenje Nacionalnog akcionog plana/Izvještavanje | Sprovesti edukacije o tome kako budžete opština objavljivati u otvorenim podacima s vizuelnom prezentacijom strukture budžeta (budžeti za građane) | Feb 2023-dec 2024 | Direktorat za razvoj i saradnju sa NVO | Zajednica opština (Odbor za finansiranje lokalne samouprave ZO), sve opštine, Ministarstvo finansija | 5.000  Budžet/donacije | -Sprovedene obuke u 2024. godini  -broj polaznika obuka |
| Sprovođenje Nacionalnog akcionog plana/Izvještavanje | Izraditi analizu pregled postojećeg stanja transparentnosti rada lokalnih parlamenata i pripremiti Smjernice za njihovo unapređenje | maj 2023-dec 2024 | Direktorat za razvoj i saradnju sa NVO/Direktorat za lokalnu samoupravu | Zajednica opština (Odbor za sistem lokalne samouprave ZO) | 5.000  Budžet/donacije | Urađena analiza pregled postojećeg stanja transparentnosti rada lokalnih parlamenata  -Pripremljene Smjernice za njihovo unapređenje |
| Sprovođenje Nacionalnog akcionog plana/Izvještavanje | Održati radionice za službenike u JLS o otvaranju podataka | mart 2023-dec 2024. | Direktorat za razvoj i saradnju sa NVO/Direktorat za lokalnu samoupravu | Uprava za ljudske resurse | 6.000  Budžet/donacije | Održane radionice u toku 2024. i 2025 |
| Sprovođenje Nacionalnog akcionog plana/Izvještavanje | Sprovesti analizu o ulozi mjesnih zajednica u neposrednom učešću građana o odlučivanju u Crnoj Gori | April 2023-septembar  2024 | Direktorat za razvoj i saradnju sa NVO/Direktorat za lokalnu samoupravu | Zajednica opština | 4.000  Budžet/donacije | Sprovedena analiza |
| Sprovođenje Nacionalnog akcionog plana/Izvještavanje | Organizovati karavan otvorenih podataka na lokalnom nivou, u saradnji s privredom i NVO | april 2023-dec 2024 | Direktorat za razvoj i saradnju sa NVO | Zajednica opština,Privredna komora,NVO | 6.000  Budžet/donacije | Realizovane promotivne aktivnosti u tri crnogorske regije tokom 2024. i 2025.  -Broj i vrsta promo materijala  -Broj prisutnih građana |
| Sprovođenje Nacionalnog akcionog plana/Izvještavanje | Organizovati in-house konsultativne sastanke sa rukovodećim kadrovima u JLS o otvorenim podacima | mart 2023.- dec 2024 | Direktorat za razvoj i saradnju sa NVO | Uprava za ljudske resurse | 2.000  Budžet/donacije | Održani sastanci i objavljeni zaključci i preporuke sa sastanaka |
| Sprovođenje Nacionalnog akcionog plana/Izvještavanje | Utvrditi kalendare objava otvorenih podataka i pratiti učestalost  ažuriranja objavljenih podataka (minimum nedjeljno ili čak dnevno  ažuriranje, naročito statističkih podataka)" | Jan 2024- Dec 2024 | Direktorat za razvoj i saradnju sa NVO | Ministarstvo javne uprave | 3.000  Budžet/donacije | - izrađeni kalendari objava otvorenih podataka  - na Savjetu POU i Savjetu otvorenih podataka pratiti učestalost objavljivanja podataka" |
| Formiranje OGP tima | Izmjena odluke o fromiranju OGP tima i urgencije za delegiranje predstavnika iz organa državne uprave | Decembar 2024 | Direktorat za razvoj i saradnju sa NVO | Ministarstvo javne uprave | / | Formiran tim |
| Formiranje Savjeta za Open Data | Izmjena odluke o formiranju Savjeta za upravljanje otvorenim podacima i Urgencije za delegiranje predstavnika visokorukovodnog kadra | April 2023-dec 2024 | Direktorat za razvoj i saradnju sa NVO | / | / | Formiran Savjet |
| Izrada novog Open Data sajta |  | Jun 2023-dec 2024 | Direktorat za razvoj i saradnju sa NVO | UNDP, Savjet | 50.000  Budžet/donacije | Izrađen novi sajt |
| Open Data Maturity report |  | Na godišnjem nivou  2024 | Direktorat za razvoj i saradnju sa NVO/ Direktorat za držvnu upravu | Organi vlasti (shodno zakonu o SPI) | / | Izrađen izvještaj |
| Formiranje nacionalnog Open Data tima | U nacionalni Open Data tim uključiti predstavnike iz drugih ministarstava, s ciljem analize . | IV Q 2024 | Direktorat za razvoj i saradnju sa NVO | Savjet za upravljanje otvorenim podacima, Direktorat za državnu upravu | / | Formiran tim |
| Promocija Open Data portala | Okrugli sto za dan otvorenih podataka | Jul 2023-dec 2024 | Direktorat za razvoj i saradnju sa NVO | UNDP | 3.000  Budžet/donacije | Održan okrugli sto |
| Kontinuirano informisanje javnosti o OD i OGP | Administriranje portala OD i OGP | Kontinuirano | Direktorat za razvoj i saradnju sa NVO | NDI | 30.000  Budžet/donacije | Redovno ažuriranje portala |
| Dodjela sredstava za finansiranje nevladinih organizacija u oblasti „Otvorenost javne uprave“ | Sprovođenje javnog konkursa i raspodjela sredstava | maj 2023-dec 2024 | Direktorat za razvoj i saradnju sa NVO | / | 200.000  Budžet | Raspodjeljena sredstva u skladu sa zahtjevima i organizacijama koje ispunjavaju uslove |

* **DIREKTORAT ZA STRATEŠKO PLANIRANJE U JAVNOJ UPRAVI, MEĐUNARODNU SARADNJU I IPA FONDOVE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cilj** | **Aktivnost** | **Rok** | **Odgovorna org. jedinica** | **Subjekti sa kojima ćemo sarađivati u izvršenju poslova** | **Potrebna sredstva** | **Indikator uspješnosti** |
| **Efikasna implementacija reforme javne uprave kroz unaprijeđen rad Savjeta za reformu javne uprave** | Savjet za reformu javne uprave usvojio Odluku o formiranju koordinacionih timova u okviru Savjeta za reformu javne uprave | II Q 2024 | Direktorat za strateško planiranje u javnoj upravi, međunarodnu saradnju i IPA fondove | Sve nadležne institucije odgovorne za reformu javne | Obezbijeđena projektna podrška | Sačinjeni izvještaji o radu timova i dostavljeni Savjetu za reformu javne uprave |
| **Implementacija Strategije reforme javne uprave 2022-2026** | Obrazovanje međuresorskog operativnog tima za donošenje i praćenje implementacije AP 2025-2026 | III Q 2024. | Direktorat za strateško planiranje u javnoj upravi, međunarodnu saradnju i IPA fondove | Sve nadležne institucije odgovorne za reformu javne uprave | Nisu potrebna sredstva | Obrazovan operativni tim |
| **Efikasniji dijalog sa EK kroz unapređenje rada Posebne grupe za reformu javne uprave i stepena realizacije Operativnih zaključaka** | Izmjena članova 3 i 7 Odluke o obrazovanju strukture za sprovođenje Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju;  Organizovanje radionice za nadležne institucije u cilju bolje pripreme za PAR SG sastanak i dijaloga sa EU;  Saradnja sa ekspertima na izradi i unapređenju priloga i pozicije CG delegacije za sastanak PAR SG | IV Q 2024. | Direktorat za strateško planiranje u javnoj upravi, međunarodnu saradnju i IPA fondove | Sve nadležne institucije odgovorne za reformu javne uprave | 10.000 EUR iz budžeta MJU + obezbijeđena projektna podrška CEF | Izmijenjena Odluka o obrazovanju strukture za sprovođenje Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju u dijelu članova 3 i 7;  Organizovana najmanje 1 radionica za 30 učesnika;  Izrađen materijal za dostavljanje priloga za PAR SG i komunikaciju sa EU |
| **Implementacija Strategije saradnje organa državne uprave i NVO 2022-2026.** | Sprovođenje javne rasprave na nacrt Akcionog plana 2024-2026. | II Q 2024. | Direktorat za strateško planiranje u javnoj upravi, međunarodnu saradnju i IPA fondove |  | 3.000 EUR | Sprovedena javna rasprava |
| **Mapa puta za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi sa planom promocije upravljanja kvalitetom 2024** | Uvođenje upravljanja kvalitetom u javnoj upravi | II Q 2024 | Direktorat za strateško planiranje u javnoj upravi, međunarodnu saradnju i IPA fondove |  | Ekspertska podrška - ReSPA | Usvojena Mapa puta |
| **Organizacija događaja - CAF Open Day in Montenegro** | Događaj organizovan sa ciljem širinja svijesti o upravljanju kvaliteta u javnoj upravi i predstave dobre prakse EU-a i okruženja | IV Q 2024 | Direktorat za strateško planiranje u javnoj upravi, međunarodnu saradnju i IPA fondove |  | Donatorska podrška - KPMG | Organizovan dogadjaj - CAF Open Day in Montenegro |
| **Praćenje realizacije Programa sektorske budžetske podrške (SBP)** | Praćenje realizacije aktivnosti koje vode ka ispunjenju indikatora SBP i izrada Izvještaja o finansijskoj podršci reforme javne uprave; Koordinacija prikupljanja inputa od strane relevantnih institucija u odnosu na indikatore iz AD | II Q 2024/kontinuirano | Direktorat za strateško planiranje u javnoj upravi, međunarodnu saradnju i IPA fondove | Sve nadležne institucije odgovorne za reformu javne uprave | 2.000 EUR iz budžeta MJU | Izrađen predlog Izvještaja o finansijskoj podršci reformi javne uprave;  Obezbijeđene informacije o ispunjenosti indikatora za isplatu prve varijabilne tranše SBP |
| **Unapređenje donatorske koordinacije za projekte podrške RJU** | Unapređenje postojeće donatorske matrice i razvijanje matrice sa većim opsegom praćenja za interne potrebe;  Organizacija operativnih donatorskih sastanaka na kvartalnom nivou | IV Q 2024. | Direktorat za strateško planiranje u javnoj upravi, međunarodnu saradnju i IPA fondove | Sve nadležne institucije odgovorne za reformu javne uprave i međunarodne organizacije i donatori | 5.000 EUR iz budžeta MJU + obezbijeđena projektna podrška UNDP | Izrađena donatorska matrica za interne potrebe;  Organizovana najmanje 3 operativna donatorska sastanka (onlajn ili uživo) |
| **Obilježavanje međunarodnog dana javne uprave** | Razvoj metodologije za nagrađivanje službenika | IV Q | |  | | --- | | Kabinet MJU  PR služba MJU |   Direktorat za strateško planiranje |  | Donatorska podrška - projekat UNDP | Razvijena metodologija  Savjet za reformu javne uprave utvrdio Metodologiju |
| **Promocija javne uprave zasnovane na principima raznolikosti, jednakosti i nediskriminatorske politike** | Organizovan okrugli sto na temu javne uprave zasnovane na principima raznolikosti, jednakosti i antidiskriminacije pri zapošljavavanju i radu u organima javne uprave na liderskom nivou  Kreiran video klipov za promociju javne uprave zasnovane na principima raznolikosti i jednakosti | IV Q 2024 | Kabinet MJU  PR služba MJU  Direktorat za strateško planiranje |  | Donatorska podrška UNDP | Održan okrugli sto  Kreiran viodeo klip za promociju javne uprave zasnovane na principima raznolikosti i jednakosti |

* **KABINET MINISTRA/KE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cilj** | **Aktivnost** | **Rok** | **Odgovorna org. jedinica** | **Subjekti sa kojima ćemo sarađivati u izvršenju poslova** | **Potrebna sredstva** | **Indikator uspješnosti** |
| Održavanje i unapređenje prijateljskih odnosa sa međunarodnim partnerima, unapređenje komunikacije , dogovori za nova zajednička djelovanja/projekti | **Radni doručak sa ambasadorima** | II kvartal | Kabinet + Direktorat za strateško planiranje u javnoj upravi, međunarodnu saradnju i IPA fondove | MJU | 3 000€ | Broj objava (saopštenja, podijeljene objave, društvene mreže, broj članaka), zajednička djelovanja / projekti  Komunikacija sa ambasadama, pozivi, priprema i organizacija događaja... |
| Održavanje i unapređenje prijateljskih odnosa sa medijskim kućama u Crnoj Gori | **Radni doručak sa medijima** | III kvartal | Kabinet | MJU | 2 000€ | Broj objava (saopštenja, podijeljene objave, društvene mreže, broj članaka)…  Komunikacija sa medijima, pozivi, priprema događaja... |
| Promocija ICT zanimanja i motivisanje djevojčica da se bave ovim poslom | **Obilježavanje Međunarodnog Dana djevojčica u ICT - u** | II kvartal | Kabinet + Direktorat za insfrastrukturu i informacionu bezbjednost, digitalizaciju i e-servise | MJU + Ministarstvo prosvjete | 4 000€ | Broj objava (saopštenja, podijeljene objave, društvene mreže, broj članaka)…  Komunikacija sa školama, pozivi, organizovanje takmičenja, priprema događaja... |
| Jednom godišnje se organizuje događaj na kojem se promoviše javna uprava i nagrađivanje najboljih službenika u sistemu javne uprave | **Međunarodni dan javne uprave** | II kvartal | Kabinet + svi Direktorati MJU | MJU + UNDP + UZLJK | 10 000 | Broj objava (saopštenja, podijeljene objave, društvene mreže, broj članaka), …  Komunikacija sa učesnicima, gostima, medijima, pozivi, priprema i organizacija događaja, izbor najboljih službenika, mjesto održavanja, ketering, koncert, promotivni film, promotivni materijali... |
| Unapređenje odnosa visoko rukovodnog kadra sa službenicima Ministarstva, promocija postignutih rezultata | **Ministar sa zaposlenima Ministarstva** | I kvartal | Kabinet | MJU | 600€ | Broj objava (saopštenja, podijeljene objave, društvene mreže, broj članaka)… |
| Razgovor sa studentima političkih nauka, UCG-a o reformi javne uprave, digitalizaciji i trenutnoj situaciji u Crnoj Gori | **Ministar sa akademskom zajednicom** | I kvartal | Kabinet | MJU + UCG | 200€ | Broj objava (saopštenja, podijeljene objave, društvene mreže, broj članaka)…  Organizacija događaja, mjesto održavanja, ketering... |
| Promocija rada Ministartsva javne uprave povodom postignutih rezultata | **Organizacija događaja povodom obilježavanja 100 dana rada 44. Vlade Crne Gore** | I kvartal | Kabinet + Direktorati MJU | MJU | 5 000€ | Broj objava (saopštenja, podijeljene objave, društvene mreže, broj članaka)…  Komunikacija sa Službom za odnose sa javnošću Vlade CG, učesnicima, gostima, medijima, pozivi, priprema i organizacija događaja, mjesto održavanja, ketering, promotivni film, promotivni materijali... |
| Promocija rada Ministartsva javne uprave povodom postignutih rezultata – 365. dana rada | **Organizacija događaja povodom obilježavanja 365 dana rada 44. Vlade Crne Gore** | IV kvartal | Kabinet+ Direktorati MJU | MJU | 5 000€ | Broj objava (saopštenja, podijeljene objave, društvene mreže, broj članaka)…  Komunikacija sa Službom za odnose sa javnošću Vlade CG, učesnicima, gostima, medijima, pozivi, priprema i organizacija događaja, mjesto održavanja, ketering, promotivni film, promotivni materijali... |
| Održavanje i unapređenje prijateljskih odnosa sa lokalnim samoupravama | **Radni doručak sa predsjednicima lokalnih samouprava** | I kvartal | Kabinet + Direktorat za lokalnu samoupravu | MJU | 2 000€ | Broj objava (saopštenja, podijeljene objave, društvene mreže, broj članaka)…  Komunikacija sa predstavnicima lokalnih samouprava, pozivi, priprema i organizacija događaja, mjesto održavanja, ketering, promotivni materijali... |
| Unapređenje odnosa službenika Ministarstva, promocija postignutih rezultata, podsticanje rada, dugoročni i kratkoročni planovi rada | **Periodični koordinacioni sastanci sa svim zaposlenima na nivou direktorata i direkcija;** | 2024. godina | Kabinet | MJU | 500€ | Broj održanih sastanaka, realizovani planovi, nove ideje... |
| Upoznavanje javnosti sa radom i prioritetima Ministarstva javne uprave | **Dani otvorenih vrata** | II i III kvartal | Kabinet + Direktorat za državnu upravu | MJU + UZLJK | 1000 € | Broj objava (saopštenja, podijeljene objave, društvene mreže, broj članaka, zainteresovanost)…  Mjesto održavanja, info štand, promo materijali |
| Organizovanje putovanja za ministra, komunikacija sa Vladom Crne Gore, govori i obraćanja za ministra, interna komunikacija sa rukovodećim timom Ministarstva i drugim institucijama | **Organizacija putovanja, karte, smještaj, platforma za Vladu, komunikacija sa Ministarstvom vanjskih poslova, putni nalozi** | 2024. godina | Kabinet + Direktorat za strateško planiranje u javnoj upravi, međunarodnu saradnju i IPA fondove | MJU + Država koju ministar posjećuje | / | Razvijanje dobrih bilateralnih odnosa, potpisivanje memoranduma, posjećivanje značajnih institucija koje su vezane za djelokrug rada MJU |
| Objavljivanje materijala na portal Vlade, komunikacija oko materijala sve do trenutka verifikacije na Vladi | **Objavljivanje materijala na portal Vlade, komunikacija oko materijala sve do trenutka verifikacije na Vladi** | 2024. godina | Kabinet + Direktorat koji obrađuje materijal | MJU | / |  |
| Afirmacije učešća predstavnika manjinskih nacionalnih zajednica u radu javne uprave | **Organizovanje konferencije (pod radnim nazovom „Otvorena javna uprava“) na kojoj bi učešće imali ministri, direktori uprava i drugi donosioci odluka iz reda manjinskih nacionalnih zajednica** | IV kvartal | Kabinet + Direktorat za strateško planiranje u javnoj upravi, međunarodnu saradnju i IPA fondove | MJU + Ministarstvo za ljudska i manjinska prava + Savjeti za manjine | / | Broj objava (saopštenja, podijeljene objave, društvene mreže, broj članaka), zajednička djelovanja, broj učesnika nacionalnih manjina)  Komunikacija sa savjetima za manjine, nvo, pozivi, priprema i organizacija događaja... |

* **SLUŽBA ZA KADROVSKE, OPŠTE I KANCELARIJSKE POSLOVE, SLUŽBA ZA JAVNE NABAVKE I SLUŽBA ZA FINANSIJE I RAČUNOVODSTVO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cilj** | **Aktivnost** | **Rok** | **Odgovorna org. jedinica** | **Subjekti sa kojima ćemo sarađivati u izvršenju poslova** | **Potrebna sredstva** | **Indikator uspješnosti** |
| Planiranje budžeta za 2025. godinu | Izrada zahtjeva za dodjelu budžetskih sredstava za 2025. godinu | III kvartal | Služba za finansije i računovodstvo | Ministarstvo finansija | U skladu sa smjernicama MF | Usvojen budžet za 2025. godinu |
| Kadrovsko planiranje | Donošenje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave/ izmjene i dopune |  | Služba za kadrovske, opšte i kancelarijske poslove | Ministarstvo finansija, Uprava za ljudske resurse, Vlada CG | / | Usvojen Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave |
| Priprema kadrovskog plana za 2024. godinu | I kvartal | Služba za kadrovske, opšte i kancelarijske poslove | Ministarstvo finansija, Uprava za ljudske resurse, Vlada CG | / | Donijet Kadrovski plan |
| Sprovođenje javnih nabavki | Donošenje Plana javnih nabavki za 2024. godinu | I kvartal | Služba za javne nabavke | Ministarstvo finansija | U skladu sa budžetom za 2024. godinu | Donijet Plan javnih nabavki |
| Statistički izvještaj o sprovedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama  i  Izvještaj o sprovedenim nabavkama i zaključenim ugovorima/računima za jednostavne nabavke za 2022. godinu | I kvartal | Služba za javne nabavke | Ministarstvo finansija | / | Pripremljeni izvještaji |
| Unapređenje internih procedura Ministarstva javne uprave | Izrada nove Knjige procedura Ministarstva javne uprave | IV kvartal | Služba za kadrovske, opšte i kancelarijske poslove | Organizacione jedinice Ministarstva javne uprave | / | Donijeta nova Knjiga procedura Ministarstva javne uprave |

* Odjeljenja upravne inspekcije, za unutrašnju reviziju i za reviziju informacionih sistema imaju svoje posebne godišnje planove rada.

**MINISTAR**

mr Marash Dukaj