



CRNA GORA
VLADA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
U Podgorici, dana 29.07.2014.god.

Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu člana 6 st. 1 i člana 21 i 22 Zakona o poreskoj administraciji ("Sl. list RCG", br. 65/01 i 80/04 i "Sl. list CG", br. 20/11), člana 83 i 86 Zakona o privrednim društvima ("Sl. list RCG", br. 6/02 i "Sl. list CG", br. 17/07 ... 40/11), člana 196 Zakona o opštem upravnom postupku ("Sl. list RCG", br. 60/03 i "Sl. list CG", br. 32/11) i člana 2 i 3 Uputstva o radu Centralnog registra privrednih subjekata ("Sl. list CG", br. 20/12), rješavajući po prijavi za registraciju osnivanja **MANAGEMENT CONSULTING MONTENEGRO** broj 214637 od 29.07.2014.god. podnosioca

Ime i prezime: Marko Vujović

JMBG ili

Adresa:

dana 29.07.2014.god. donosi

RJEŠENJE

Registruje se osnivanje **MANAGEMENT CONSULTING MONTENEGRO**, KOZARAČKA BR.86
PODGORICA - registarski broj **5-0702676/ 001**

Sastavni dio Rješenja je i Izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata Poreske uprave.

Obrazloženje

Odlučujući po prijavi za upis osnivanja **DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU MANAGEMENT CONSULTING MONTENEGRO**, utvrđeno je da su ispunjeni uslovi iz čl. 83 i 86 Zakonom o privrednim društvima ("Sl. list RCG", br. 6/02 i "Sl. list CG", br. 17/07 ... 40/11) i člana 2 i 3 Uputstva o radu Centralnog registra privrednih subjekata ("Sl. list CG", br. 20/12) za osnivanje **MANAGEMENT CONSULTING MONTENEGRO**, pa je odlučeno kao u izreci Rješenja.



Načelnik

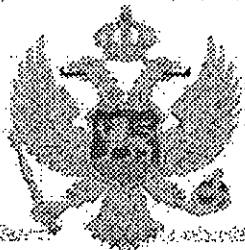
Milo Paunović

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8,00 €, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se uplaćuje u korist računa broj 832-3161-26-Administrativna taksa.

MARKO VUJOVIĆ

25. 08. 2014.



Crna Gora

IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj
Matični broj

5-0702676/ 001
03005526

Datum registracije: 29.07.2014

MANAGEMENT CONSULTING MONTENEGRO

Datum zaključivanja ugovora: 29.07.2014

Datum donošenja Statuta: 29.07.2014

Datum izmjene Statuta:

Adresa obavljanja djelatnosti: KOZARAČKA BR.86

Mjesto: PODGORICA

Adresa za prijem službene pošte: KOZARAČKA BR.86

Sjedište: PODGORICA

Pretežna djelatnost: 7022 Konsultantske aktivnosti u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:

da ☐ x ☒ ne

Oblik svojine:

bez oznake svojine društvena ☒ privatna zadružna dva ili više oblika svojine državna

Porijeklo kapitala:

bez oznake projekla kapitala x ☒ domaći strani mješoviti

Upisani kapital: 1.00€

(Novčani 1.00 , nenovčani .00)

Osnivači

Ime i prezime/Naziv:

MARKO VUJOVIĆ

Adresa:

Udio: 100%

Uloga: Osnivač

Lica u društvu

Ime i prezime:

Marko Vujović

Izvršni direktor - r

Pojedinačno- ()

Izdato 08.08.2014.god.



Načelnik

Milo Paunović

Strana 1 od 1



CRNA GORA
VLADA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
U Podgorici, dana 29.07.2014.god.

Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu člana 6 st. 1 i člana 21 i 22 Zakona o poreskoj administraciji ("Sl. list RCG", br. 65/01 i 80/04 i "Sl. list CG", br. 20/11), člana 83 i 86 Zakona o privrednim društvima ("Sl. list RCG", br. 6/02 i "Sl. list CG", br. 17/07 ... 40/11), člana 196 Zakona o opštem upravnom postupku ("Sl. list RCG", br. 60/03 i "Sl. list CG", br. 32/11) i člana 2 i 3 Upustva o radu Centralnog registra privrednih subjekata ("Sl. list CG", br. 20/12), rješavajući po prijavi za registraciju osnivanja **MANAGEMENT CONSULTING MONTENEGRO** broj 214637 od 29.07.2014.god. podnosioca

Ime i prezime: Marko Vujović

JMBG: [REDACTED]

Adresa: [REDACTED]

dana 29.07.2014.god. donosi

RJEŠENJE

Registruje se osnivanje **MANAGEMENT CONSULTING MONTENEGRO**, KOZARAČKA BR.86
PODGORICA - registarski broj **5-0702676/ 001**

Sastavni dio Rješenja je i Izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata Poreske uprave.

Obrazloženje

Odlučujući po prijavi za upis osnivanja **DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU MANAGEMENT CONSULTING MONTENEGRO**, utvrđeno je da su ispunjeni uslovi iz čl. 83 i 86 Zakonom o privrednim društvima ("Sl. list RCG", br. 6/02 i "Sl. list CG", br. 17/07 ... 40/11) i člana 2 i 3 Uputstva o radu Centralnog registra privrednih subjekata ("Sl. list CG", br. 20/12) za osnivanje **MANAGEMENT CONSULTING MONTENEGRO**, pa je odlučeno kao u izreci Rješenja.

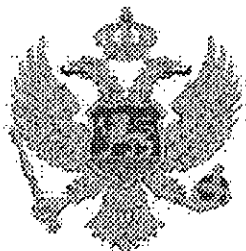
M. P.

^z
Načelnik

Milo Paunović

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8,00 €, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se uplaćuje u korist računa broj 832-3161-26-Administrativna taksa.



Crna Gora

IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj **5-0702676/001**
Matični broj **03005526**

Datum registracije: **29.07.2014**

MANAGEMENT CONSULTING MONTENEGRO

?

Datum zaključivanja ugovora: **29.07.2014**

Datum donošenja Statuta: **29.07.2014**

Datum izmjene Statuta:

Adresa obavljanja djelatnosti: **KOZARAČKA BR.86**

Mjesto: **PODGORICA**

Adresa za prijem službene pošte: **KOZARAČKA BR.86**

Sjedište: **PODGORICA**

Pretežna djelatnost: **7022 Konsultantske aktivnosti u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem**

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:

da ☒ ne

Oblik svojine:

bez oznake svojine ☐ društvena ☒ privatna ☐ zadružna ☐ dva ili više oblika svojine ☐ državna

Porijeklo kapitala:

bez oznake projekla kapitala ☒ domaći ☐ strani ☐ mješoviti

Upisani kapital: **1.00€**

(Novčani **1.00** , nenovčani **.00**)

Osnivači

Ime i prezime/Naziv:

MARKO VUJOVIĆ

Udio: **100%**

Uloga: **Osnivač**

Lica u društvu

Ime i prezime:

Marko Vujović

Izvršni direktor - neograničeno ()

Pojedinačno- ()

Izdato **08.08.2014.god.**

Načelnik

Milo Paunović

Strana **1** od **1**



CRNA GORA
VLADA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
Područna jedinica Podgorica
Broj: 30-01-18957-2
PODGORICA, 11.08.2014. godine

Na osnovu člana 6 stav 1 Zakona o objedinjenoj registraciji i sistemu izvještavanja o obračunu i naplati poreza i doprinosa ("Sl.list RCG", br. 29/05 i "Sl.list CG", br. 75/10), člana 27 stav 3 Zakona o poreskoj administraciji ("Sl.list RCG", br. 65/01 i 80/04 i "Sl.list CG", br. 20/11 i 28/12) i člana 207 Zakona o opštem upravnom postupku ("Sl.list RCG", br. 60/03 i "Sl.list CG", br. 32/11) Poreska uprava, d o n o s i

RJEŠENJE O REGISTRACIJI

Upisuje se u registar poreskih obveznika:

Naziv: MANAGEMENT CONSULTING MONTENEGRO D.O.O. - PODGORICA
PODGORICA

Poreskom obvezniku se dodjeljuje:

PIB 03005526

(Matični broj)

302

(Šifra područne jedinice poreskog organa)

Datum upisa u registar: 11.08.2014. godine.

Poreski obveznik je dužan da obavijesti poreski organ o svim promjenama podataka iz registra poreskog obveznika (član 33 Zakona o poreskoj administraciji) u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG - Odsjek za drugostepeni poreski i carinski postupak, u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ove Područne jedinice i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8,00 €, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se uplaćuje u korist računa broj 832-3161-26 - Administrativna taksa.

M.P.

PORESKI INSPEKTOR I

Srđan Rubežić

MARKO VUJOVIĆ

25.08.2014

CRPS

Crna Gora
POSREDOVANJE
SEKTOR ZA USLUGE I REGISTRACIJU
ODSJED ZA CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
Broj 08/2-5531/1-14
Podgorica, 08.08. 2014god.

ZAHTJEV ZA DOPUNU DOKUMENTACIJE

DANA _____ PODNESENA JE PRIJAVA ZA DOO MANAGEMENT
CONSULTING MONTENEGRO SA DOKUMENTACIJOM ZA OSNIVANJE

(DA LI JE OSNIVANJE ILI IZMJENA), BROJ DOSIJEJA _____

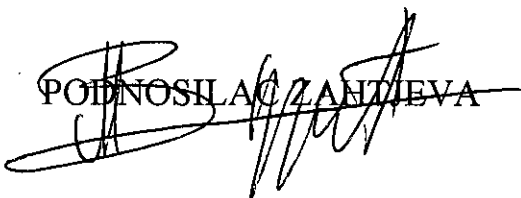
MOLIM DA ISTU DOPUNITE SA DOKUMENTACIJOM PREDATOM UZ
ZAHTJEV KAKO BI ISTA BILA POTPUNA.

UZ ZAHTJEV DOSTAVLJAMO:

OBRAZAC PS-01

ODLUKA O OSNIVANJU

STATUT


PODNOŠILAC ZAHTJEVA

PODNOŠILAC PRIJAVE

Prijava se podnosi preko:



Zastupnika



Punomoćnika

JMB:

Država:

Ime i prezime:

Marko Vujovic

Opština:

Telefon:

067-529-235

Mjesto:

e-mail:

marko.vujovic@outlook.com

Ulica:

Broj:

*za strana fizička lica unijeti broj pasoša i državu izdava

POČETNA REGISTRACIJA [X]

1. OSNOVNI PODACI

1.1. Oblik organizovanja



OD



KD



AD



DOO



NVO



Ustanova



Zadruga



Ostali

1.2. Nastanak



Osnivanjem



Spajanjem



Podjelom



na drugi način

1.3. Puni naziv:

Management Consulting Montenegro

1.4. Skraćeni naziv:

MCM

1.5. Rok na koji se društvo
osniva:

neodredjeno

1.6. Podaci o Statutu:

Datum donošenja:

29.jul 2014

1.7. Podaci o Ugovoru /
odluci o osnivanju:

Datum zaključenja/donošenja:

29.jul 2014

2. ADRESA UPRAVE – SJEDIŠTE

2.1. Država

Crna Gora

2.2. Opština

Podgorica

2.3. Mjesto:

Podgorica

2.4. Ulica:

Kozaracka

2.5. Broj:

86

3. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE

3.1. Država

Crna Gora

3.2. Opština

Podgorica

3.3. Mjesto:

Podgorica

3.4. Ulica:

Kozaracka

3.5. Broj:

86

4. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA

4.1. Država

Crna Gora

4.2. Opština

Podgorica

4.3. Mjesto:

Podgorica

4.4. Ulica:

Kozaracka

4.5. Broj:

86

*koristi se za poresku registraciju

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

MARKO VUJOVIĆ

5. REZERVISANI NAZIV

5.1. Broj potvrde

5.2. Datum potvrde

6. RJEŠENJE DRŽAVNOG ORGANA

6.1. Datum rješenja:

6.2. Broj rješenja:

*popunjava se samo ukoliko registraciji u CRPS prethodi registracija kod drugog državnog organa

7. PRETEŽNA DJELATNOST

7 0 . 2 2

Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem

8. OBLIK SVOJINE

☐

bez oznake svojine

☒

privatna

☐

zadružna

☐

dva ili više oblika svojine

☐

državna

9. KONTAKT

9.1. Telefon:

+ 382 6 7 / 5 2 9 2 3 5
+ 382 /
+ 382 /

9.2. Fax:

+ 382 /

9.3. E-mail:

marko.vujovic@outlook.com

9.4. Adresa internet strane:

www.

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Marko Vujović

10. KAPITAL

10.1. Porijeklo kapitala:

☐

bez oznake projekla kapitala

☒

domaći

☐

strani

☐

mješoviti

10.2. Podaci o osnovnom kapitalu:

Ukupan osnovni kapital (novčani+nenovčani):

1 €

☒

novčani – iznos:

1 €

☐

nenovčani – iznos:

€

11. RJEŠENJE KOMISIJE ZA HARTIJE OD VRIJEDNOSTI

Rješenje kojim se odobrava prospekt za javnu ponudu akcija:

11.1. Datum rješenja:

11.2. Broj rješenja:

Rješenje kojim se utvrđuje uspješnost emisije:

11.3. Datum rješenja:

11.4. Broj rješenja:

*popunjava se samo za AD

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

MARCO VUTOVIĆ

12. PODACI O OSNIVAČIMA

12.1. Status:

☒

Osnivač

☐

Član DOO

☐

Ortak

☐

Komanditor

☐

Komplementar

☐

Zadrugar

☐

Drugo

*upisati status

12.2. MB / JMB:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

12.3. Naziv / Ime i
prezime:

Marko Vujovic

12.4. Sjedište / Adr

Država

Opština

Ulica:

12.5. Udio

%

12.1. Status:

☐

Osnivač

☐

Član DOO

☐

Ortak

☐

Komanditor

☐

Komplementar

☐

Zadrugar

☐

Drugo

*upisati status

12.2. MB / JMB:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

12.3. Naziv / Ime i
prezime:

12.4. Sjedište / Adresa:

Država

Opština

Ulica:

Mjesto:

Broj:

12.5. Udio

%

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Marko Vujović

13. NAZIV ORGANA UPRAVLJANJA

- ☐ Odbor direktora
☐ Upravni odbor
☐ Skupština
☐ Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

14. PODACI O DIREKTORU I/ILI ORGANIMA UPRAVLJANJA

14.1. Status

- ☒ Direktor
☐ Predsjednik organa upravljanja
☐ Član odbora direktora
☐ Član organa upravljanja
☐ Član upravnog odbora
☐ Sekretar društva
☐ Ovlašćeni zastupnik
☐ Revizor
☐ Drugo

* upisati status

14.2. JMB:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

14.3. Ime i prezime:

Marko Vujovic

14.4. Adresa:

Država

Opština

Mje

Ulica:

14.5. Ovlašćenja u prometu

- ☒ neograničena
☐ ograničena

*unijeti opis ograničenja

14.6. Ovlašćen da djeluje

- ☒ Pojedinačno
☐ Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- ☐ Članovima organa upravljanja
☐ Sekretarom društva
☐ Direktorom društva
☐

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Marko Vujovic

15. OSTALE REGISTRACIJE

Osim registracije u CRPS-u izvršiti i registraciju u:

15.1. Registar poreskih obveznika

☒15.2. Registar obveznika poreza na dodatu vrijednost
(Priložiti Obrazac PR PDV-1),☒15.3. Registar akciznih obveznika
(Priložiti Obrazac AKC-P)☐

15.4. Carinski registar

☐

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Marko Vučković

ODLUKA O OSNIVANJU

Management Consulting Montenegro d.o.o. Podgorica

U Podgorici, 29. jul 2014.

U skladu sa Zakonom o privrednim društvima („Sl. list Republike Crne Gore“ br. 6/02 i „Sl. list Crne Gore“ br. 17/07, 80/08 i 36/11), **Marko Vujović**, d. [REDACTED] BG [REDACTED] prebivalištem na ad [REDACTED] „Osnivač“), donosi sljedeću:

ODLUKU O OSNIVANJU
Management Consulting Montenegro d.o.o. Podgorica

1. NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

1.1. Naziv društva je: **Management Consulting Montenegro d.o.o. Podgorica** (u daljem tekstu „Društvo“).

1.2. Sjedište Društva je u Podgorici, ulica Kozaračka 86.

1.3. Zvanična adresa Društva za prijem službenih dokumenata je u Podgorici, ulica Kozaračka 86.

2. PEČAT I ŠTAMBILJ DRUŠTVA

2.1. Društvo ima svoj pečat koji je okruglog oblika i koji sadrži naziv Društva.

2.2. Društvo ima svoj štambilj koji je pravougaonog oblika i koji sadrži naziv Društva i uobičajene administrativne oznake.

3. DJELATNOSTI DRUŠTVA

3.1. Glavna djelatnost kojom će se Društvo baviti je **70.2 Menadžerski konsultanski poslovi**.

3.2. Pored navedene pretežne djelatnosti, Društvo može obavljati i sve druge djelatnosti pod uslovom da ispunjava uslove predviđene zakonom.

4. OSNOVNI KAPITAL DRUŠTVA

4.1. Osnovni kapital Društva je u potpunosti novčani, određuje se i upisuje u ukupnom iznosu od 1,00 EUR.

4.2. Osnivački ulog u iznosu od 1,00 EUR je u potpunosti uplaćen od strane Osnivača.

5. ODGOVORNOST DRUŠTVA I OSNIVAČA

5.1. Za svoje obaveze u pravnom prometu sa trećim licima Društvo odgovara cjelokupnom svojom imovinom (potpuna odgovornost).

5.2. Društvo može u obavljanju svojih poslovnih djelatnosti zaključivati ugovore i obavljati druge aktivnosti u okviru svoje pravne sposobnosti da posluje u svoje ime i za svoj račun, kao i u ime i za račun drugih lica. Osnivač odlučuje o promjeni djelatnosti Društva.

5.3. Odgovornost Osnivača Društva za obaveze Društva je ograničena do visine uloga u Društvo.

6. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE DRUŠTVOM

6.1. Organ upravljanja i rukovođenja Društvom je Osnivač odnosno izvršni direktor Društva.

7. IZVRŠNI DIREKTOR

7.1. Društvo ima izvršnog direktora, koji je istovremeno i Osnivač. Izvršni direktor je imenovan ovom Odlukom o osnivanju. Mandat direktora je neograničen.

7.2. Izvršni direktor je organ koji vodi poslove Društva i koji predstavlja i zastupa Društvo u skladu sa članom 9 Statuta i u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva.

7.3. Izvršni direktor obavlja svoju funkciju u najboljem interesu Društva i postupa sa pažnjom dobrog domaćina i dobrog privrednika na način kako je propisano Zakonom o privrednim društvima.

7.4. Izvršni direktor ima sljedeća prava i dužnosti:

- predlaže osnove poslovne politike;
- predlaže plan rada i razvoja Društva;
- organizuje i rukovodi radom Društva;
- odlučuje o pravima i obavezama iz radnih odnosa;
- potpisuje finansijska dokumenta;
- vrši druge poslove predviđene Zakonom, Statutom i drugim propisima.

7.5. Izvršni direktor može ovlastiti druga lica da obavljaju poslove koji spadaju u njegovu nadležnost.

8. ZASTUPANJE DRUŠTVA

8.1. Društvo zastupa izvršni direktor.

8.2. Svaki akt i dokument će biti potpisan od strane izvršnog direktora u cilju da budu važeći i obavezujući.

9. POVEĆANJE I SMANJENJE KAPITALA

9.1. Osnovni kapital se povećava:

- novim ulozima postojećih Članova ili člana koji pristupa Društvu;
- pretvaranjem rezervi ili dobiti Društva u osnovni kapital;
- pretvaranjem (konverzijom) potraživanja prema Društvu u osnovni kapital;
- statusnim promjenama koje imaju za posledicu povećanje osnovnog kapitala;
- pretvaranjem (konverzijom) dodatnih uplata u osnovni kapital.

9.2. Osnovni kapital se povećava na osnovu odluke Osnivača.

9.3. Osnovni kapital Društva može se smanjiti odlukom Osnivača, ali ne ispod zakonom propisanog minimalnog osnovnog kapitala.

10. USLOVI I NAČIN RASPOREĐIVANJA DOBITI I SNOŠENJE RIZIKA

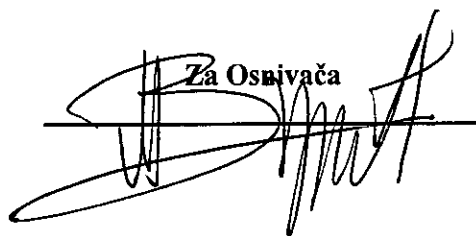
10.1. Osnivač ima pravo na dio dobiti koju Društvo ostvari, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o porezu na dobit pravnih lica i Zakonom o tekućim i kapitalnim poslovima sa inostranstvom.

11. RESTRUKTURIRANJE I PRESTANAK DRUŠTVA

11.1. Restrukturiranje Društva se vrši na osnovu odluke Osnivača Društva.

11.2. Društvo se može restrukturirati u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, podjelom na dva ili više odvojenih društava, spajanjem sa drugim društvom, a može i promijeniti oblik i restrukturirati se u akcionarsko društvo.

U Podgorici, dana 29.jul 2014


Za Osnivača

06/11/29.4

потврђује се да је су

VUKOVIĆ MARKO

својеручно потписао ову исправу

призна свој потпис на овој исправи.

Истовјетност знаменитости

је на

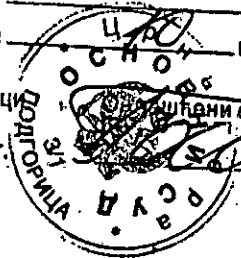
однос

истовјетност утврђена

Такса за овјеру од Еура 1.40 наплаћена и
поништена.

Основни суд у Подгорици ОСНО П С О Д О Р И Ц А
понишени службеник

Дана 29.07.2017 г.





Centralna Depozitarna Agencija a.d. Podgorica

Novaka Miloševa bb
81000 Podgorica
Crna Gora
cda@t-com.me
www.cda.me

tel. +382 20 231 753
+382 20 231 755
tel/fax: +382 20 230 053
računi: 550-3143-63
510-8092-14

Izvod o vlasništvu HOV na dan 29.07.2014.

Podaci o registrantu

Registarski broj kod CDA: [REDACTED]

JMB/MB: [REDACTED]

Naziv: MARKO VUJOVIĆ

Adresa: [REDACTED]

Računi:

Broj računa: 0101632889

Vrsta računa: Individualni

Status računa: Aktivan

Analitika vlasništva:

Vlasnik računa

Vlasništvo nad računom

Upravljač

Datum registracije

MARKO VUJOVIĆ

1/1

DA

14.05.2002.

Registrant nema registrovanih HOV na računu

M.P.

Za CDA



NAPOMENA: Ovim izvodom o vlasništvu nisu obuhvaćene HOV koje se nalaze na računima kastera učesnika.

Datum i vrijeme generisanja izveštaja: 29.07.2014. 10:54

Strana 1 od 1

STATUT

Management Consulting Montenegro d.o.o. Podgorica

U Podgorici, 29. jul 2014.

U skladu sa Zakonom o privrednim društvima („Sl. list Republike Crne Gore“ br. 6/02 i „Sl. list Crne Gore“ br. 17/07, 80/08 i 36/11), **Marko Vujović**, [REDACTED]

„Osnivač“), donosi sljedeći:

STATUT

Management Consulting Montenegro d.o.o. Podgorica

1. NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

1.1. Naziv društva je: **Management Consulting Montenegro d.o.o. Podgorica** (u daljem tekstu „**Društvo**“).

1.2. Sjedište Društva je u Podgorici, ulica Kozaračka 86.

1.3. Zvanična adresa Društva za prijem službenih dokumenata je u Podgorici, ulica Kozaračka 86.

1.4. Društvo je pravno lice koje ovo svojstvo stiče upisom u Centralni registar Privrednih subjekata u Podgorici.

1.5. Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

1.6. Osnivač može izmijeniti naziv i sjedište Društva.

2. PEČAT I ŠTAMBILJ DRUŠTVA

2.1. Društvo ima svoj pečat koji je okruglog oblika i koji sadrži naziv Društva.

2.2. Društvo ima svoj štambilj koji je pravougaonog oblika i koji sadrži naziv Društva i uobičajene administrativne oznake.

3. DJELATNOSTI DRUŠTVA

3.1. Glavna djelatnost kojom će se Društvo baviti je

- **70.22 Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem.**

3.2. Ostale djelatnosti su:

- 35.11 Proizvodnja električne energije
- 35.13 Distribucija električne energije
- 35.14 Trgovina električnom energijom
- 69.10 Pravni poslovi
- 70.10 Upravljanje privrednim subjektom

- 73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja
- 70.21 Djelatnost komunikacija i odnosa sa javnošću
- 74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti
- 77.40 Lizing intelektualne svojine i sličnih proizvoda, izuzev autorskih prava

3.3. Društvo može promijeniti svoju djelatnost u skladu sa odlukom Osnivača Društva. Odluka se donosi u pisanom obliku i prijavljuje se Centralnom registru Privrednih subjekata u Podgorici.

4. OSNOVNI KAPITAL DRUŠTVA

4.1. Osnovni kapital Društva je u potpunosti novčani, određuje se i upisuje u ukupnom iznosu od 1,00 EUR.

4.2. Osnivački ulog u iznosu od 1,00 EUR je u potpunosti uplaćen od strane Osnivača.

4.3. Sve odluke o povećanju ili smanjenju kapitala Društva, biće donesene od strane Osnivača u skladu sa relevantnim propisima. Osnivač je takođe ovlašćen i da finansira rad Društva putem dopunskih uplata koje ne povećavaju osnovni kapital, putem kredita, ili na drugi način u mjeri u kojoj je to dozvoljeno relevantnim propisima. Osnivač je ovlašćen da pretvori dug u osnivački kapital, u skladu sa Članom 10 ovog Statuta.

4.4. Da bi povećao osnovni kapital Društva, Osnivač je ovlašćen da pored novačnog uloži u Društvo i nenovčane uloge koji će prethodno biti procijenjeni od strane ovlašćenog procjenjivača.

5. ODGOVORNOST DRUŠTVA I OSNIVAČA

5.1. Za svoje obaveze u pravnom prometu sa trećim licima Društvo odgovara cjelokupnom svojom imovinom (potpuna odgovornost).

5.2. Društvo može u obavljanju svojih poslovnih djelatnosti zaključivati ugovore i obavljati druge aktivnosti u okviru svoje pravne sposobnosti da posluje u svoje ime i za svoj račun, kao i u ime i za račun drugih lica. Osnivač odlučuje o promjeni djelatnosti Društva.

5.3. Odgovornost Osnivača Društva za obaveze Društva je ograničena do visine uloga u Društvo.

6. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE DRUŠTVOM

6.1. Organ upravljanja i rukovođenja Društvom je Osnivač odnosno izvršni direktor Društva.

6.2 Osnivač i Izvršni direktor Društva čine upravu Društva. Izvršni direktor Društva može biti i osnivač Društva.

7. OSNIVAČ

7.1. Osnivač vrši u Društvu ovlaštenja u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

7.2. Osnivač Društva je ovlašten da:

- donosi Statut i druge opšte akte Društva;
- vrši izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata Društva;
- bira i razrješava izvršnog direktora;
- utvrđuje nadoknadu za rad izvršnog direktora;
- usvaja završne račune i odlučuje o raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka Društva;
- odlučuje o dopunskim uplatama, povećanju kapitala i smanjenju kapitala;
- donosi odluku o dobrovoljnoj likvidaciji Društva, restrukturiranju ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
- odobrava procjenu nenovčanog uloga;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom.

7.3. Odluke koje usvaja Osnivač Društva unose se bez odlaganja u knjigu odluka Društva. Odluke Osnivača Društva su punovažne od dana njihovog donošenja.

8. IZVRŠNI DIREKTOR

8.1. Društvo ima izvršnog direktora. Izvršni direktor je imenovan Odlukom o osnivanju. Mandat direktora je neograničen.

8.2. Izvršni direktor je organ koji vodi poslove Društva i koji predstavlja i zastupa Društvo u skladu sa članom 9. Statuta i u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva.

8.3. Izvršni direktor obavlja svoju funkciju u najboljem interesu Društva i postupa sa pažnjom dobrog domaćina i dobrog privrednika na način kako je propisano Zakonom o privrednim društvima.

8.4. Izvršni direktor ima sljedeća prava i dužnosti:

- predlaže osnove poslovne politike;
- predlaže plan rada i razvoja Društva;
- organizuje i rukovodi radom Društva;
- odlučuje o pravima i obavezama iz radnih odnosa;
- potpisuje finansijska dokumenta;
- vrši druge poslove predviđene Zakonom, Statutom i drugim propisima.

8.5. Izvršni direktor može ovlastiti druga lica da obavljaju poslove koji spadaju u njegovu nadležnost.

8.6. Promjena izvršnog direktora ne zahtjeva izmjenu Odluke o osnivanju i Statuta Društva.

9. ZASTUPANJE DRUŠTVA

9.1. Društvo zastupa izvršni direktor.

9.2. Svaki akt i dokument će biti potpisan od strane izvršnog direktora u cilju da budu važeći i obavezujući.

10. POVEĆANJE I SMANJENJE KAPITALA

10.1. Osnovni kapital se povećava:

- novim ulozima postojećih Članova ili člana koji pristupa Društvu;
- pretvaranjem rezervi ili dobiti Društva u osnovni kapital;
- pretvaranjem (konverzijom) potraživanja prema Društvu u osnovni kapital;
- statusnim promjenama koje imaju za posledicu povećanje osnovnog kapitala;
- pretvaranjem (konverzijom) dodatnih uplata u osnovni kapital.

10.2. Osnovni kapital se povećava na osnovu odluke Osnivača.

10.3. Osnovni kapital Društva može se smanjiti odlukom Osnivača, ali ne ispod zakonom propisanog minimalnog osnovnog kapitala.

11. PRAVNE POSLJEDICE OBAVEZA PREUZETIH OD STRANE DRUŠTVA

11.1. Društvo je odgovorno za sve aktivnosti organa Društva ili drugih lica ovlašćenih za zastupanje Društva, bez obzira da li je Društvo registrovano za obavljanje tih aktivnosti ili ne.

11.2. Ograničenja ovlašćenja organa Društva ili drugih lica ovlašćenih da zastupaju Društvo ne mogu biti istaknuta prema trećim licima čak i kada su ova ograničenja objavljena na odgovarajući način.

12. TROŠKOVI POSLOVANJA I OBRAČUN REZULTATA POSLOVANJA

12.1. Troškovi poslovanja Društva se svake godine utvrđuju finansijskim planom Društva za tu poslovnu godinu.

12.2. Poslovni rezultati Društva obračunavaju se u vremenskim periodima određenim relevantnim propisima.

12.3. Izvršni direktor Društva je dužan da obezbijedi da Društvo vodi ispravne poslovne knjige predviđene propisima, te da na osnovu njih sastavlja, podnosi i objavljuje računovodstvene iskaze.

12.4. Na kraju svake poslovne godine, Društvo je dužno da u skladu sa važećim propisima sastavi godišnji obračun, bilans stanja i bilans uspjeha Društva, uključujući i dio koji se odnosi na dobit za raspodjelu.

12.5. Društvo dostavlja godišnje finansijske izvještaje Poreskoj upravi najkasnije do 31.03. tekuće godine za prethodnu godinu.

13. USLOVI I NAČIN RASPOREĐIVANJA DOBITI I SNOŠENJE RIZIKA

13.1. Osnivač ima pravo na dio dobiti koju Društvo ostvari, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o porezu na dobit pravnih lica i Zakonom o tekućim i kapitalnim poslovima sa inostranstvom.

13.2. Dio dobiti Društva će biti plaćen Osnivaču na osnovu godišnjeg završnog računa i u skladu sa relevantnim propisima.

13.3. Dio dobiti Društva koji pripada Osnivaču može biti prenesen u inostranstvo u skladu sa odgovarajućim Zakonom ili može biti iskorišćen od strane Osnivača na drugi način u skladu sa crnogorskim zakonodavstvom.

13.4. Osnivač Društva će donijeti odluku o pokriću gubitaka Društva, u slučaju da se za tim pojavi potreba, bilo tako što će gubitke pokriti imovinom Društva, putem smanjenja osnovnog kapitala, ili na bilo koji drugi način, u skladu sa relevantnim propisima.

14. RESTRUKTURIRANJE I PRESTANAK DRUŠTVA

14.1. Restrukturiranje Društva se vrši na osnovu odluke Osnivača Društva.

14.2. Društvo se može restrukturirati u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, podjelom na dva ili više odvojenih društava, spajanjem sa drugim društvom, a može i promijeniti oblik i restrukturirati se u akcionarsko društvo.

15. STATUT I OPŠTI AKTI DRUŠTVA

15.1. Statut je osnovni pravni akt Društva koji donosi Osniva Društva, koji je takođe ovlašćen da izvrši promjene Statuta.

15.2. Druga opšta akta su akta kojima se na opšti način uređuju pitanja od značaja za rad i poslovanje Društva. Druge opšte akte Društva donosi Osnivač Društva, ako zakonom ili drugim propisom nije predviđeno da ista donosi drugi organ.

15.3. Opšti akti Društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom i Odlukom o osnivanju.

16. ZAVRŠNE ODREDBE

16.1. Ovaj Statut stupa na snagu odmah po registraciji Društva u Centralnom registru Privrednih subjekata u Podgorici.

16.2. Ostali opšti akti Društva stupaju na snagu danom njihovog donošenja.

16.3. Ovaj Statut je sačinjen u 3 (tri) originalnih primjeraka, od kojih jedan za Centralni registar Privrednih subjekata u Podgorici, a ostale kopije za potrebe Osnivača.

U Podgorici, dana 29.jul 2014

Za Osnivača
MARKO VUŠOVIĆ

ODLUKA O OSNIVANJU

Management Consulting Montenegro d.o.o. Podgorica

U Podgorici, 29. jul 2014.

U skladu sa Zakonom o privrednim društvima („Sl. list Republike Crne Gore“ br. 6/02 i „Sl. list Crne Gore“ br. 17/07, 80/08 i 36/11), **Marko Vujović**, [REDACTED]
[REDACTED]
„Osnivač“), donosi sljedeću:

**ODLUKU O OSNIVANJU
Management Consulting Montenegro d.o.o. Podgorica**

1. NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

1.1. Naziv društva je: **Management Consulting Montenegro d.o.o. Podgorica** (u daljem tekstu „Društvo“).

1.2. Sjedište Društva je u Podgorici, ulica Kozaračka 86.

1.3. Zvanična adresa Društva za prijem službenih dokumenata je u Podgorici, ulica Kozaračka 86.

2. PEČAT I ŠTAMBILJ DRUŠTVA

2.1. Društvo ima svoj pečat koji je okruglog oblika i koji sadrži naziv Društva.

2.2. Društvo ima svoj štambilj koji je pravougaonog oblika i koji sadrži naziv Društva i uobičajene administrativne oznake.

3. DJELATNOSTI DRUŠTVA

3.1. Glavna djelatnost kojom će se Društvo baviti je **70.22 Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem**.

3.2. Pored navedene pretežne djelatnosti, Društvo može obavljati i sve druge djelatnosti pod uslovom da ispunjava uslove predviđene zakonom.

4. OSNOVNI KAPITAL DRUŠTVA

4.1. Osnovni kapital Društva je u potpunosti novčani, određuje se i upisuje u ukupnom iznosu od 1,00 EUR.

4.2. Osnivački ulog u iznosu od 1,00 EUR je u potpunosti uplaćen od strane Osnivača.

5. ODGOVORNOST DRUŠTVA I OSNIVAČA

5.1. Za svoje obaveze u pravnom prometu sa trećim licima Društvo odgovara cjelokupnom svojom imovinom (potpuna odgovornost).

5.2. Društvo može u obavljanju svojih poslovnih djelatnosti zaključivati ugovore i obavljati druge aktivnosti u okviru svoje pravne sposobnosti da posluje u svoje ime i za svoj račun, kao i u ime i za račun drugih lica. Osnivač odlučuje o promjeni djelatnosti Društva.

5.3. Odgovornost Osnivača Društva za obaveze Društva je ograničena do visine uloga u Društvo.

6. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE DRUŠTVOM

6.1. Organ upravljanja i rukovođenja Društvom je Osnivač odnosno izvršni direktor Društva.

7. IZVRŠNI DIREKTOR

7.1. Društvo ima izvršnog direktora, koji je istovremeno i Osnivač. Izvršni direktor je imenovan ovom Odlukom o osnivanju. Mandat direktora je neograničen.

7.2. Izvršni direktor je organ koji vodi poslove Društva i koji predstavlja i zastupa Društvo u skladu sa članom 9 Statuta i u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva.

7.3. Izvršni direktor obavlja svoju funkciju u najboljem interesu Društva i postupa sa pažnjom dobrog domaćina i dobrog privrednika na način kako je propisano Zakonom o privrednim društvima.

7.4. Izvršni direktor ima sljedeća prava i dužnosti:

- predlaže osnove poslovne politike;
- predlaže plan rada i razvoja Društva;
- organizuje i rukovodi radom Društva;
- odlučuje o pravima i obavezama iz radnih odnosa;
- potpisuje finansijska dokumenta;
- vrši druge poslove predviđene Zakonom, Statutom i drugim propisima.

7.5. Izvršni direktor može ovlastiti druga lica da obavljaju poslove koji spadaju u njegovu nadležnost.

8. ZASTUPANJE DRUŠTVA

8.1. Društvo zastupa izvršni direktor.

8.2. Svaki akt i dokument će biti potpisan od strane izvršnog direktora u cilju da budu važeći i obavezujući.

9. POVEĆANJE I SMANJENJE KAPITALA

9.1. Osnovni kapital se povećava:

- novim ulozima postojećih Članova ili člana koji pristupa Društvu;
- pretvaranjem rezervi ili dobiti Društva u osnovni kapital;
- pretvaranjem (konverzijom) potraživanja prema Društvu u osnovni kapital;
- statusnim promjenama koje imaju za posledicu povećanje osnovnog kapitala;
- pretvaranjem (konverzijom) dodatnih uplata u osnovni kapital.

9.2. Osnovni kapital se povećava na osnovu odluke Osnivača.

9.3. Osnovni kapital Društva može se smanjiti odlukom Osnivača, ali ne ispod zakonom propisanog minimalnog osnovnog kapitala.

10. USLOVI I NAČIN RASPOREĐIVANJA DOBITI I SNOŠENJE RIZIKA

10.1. Osnivač ima pravo na dio dobiti koju Društvo ostvari, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o porezu na dobit pravnih lica i Zakonom o tekućim i kapitalnim poslovima sa inostranstvom.

11. RESTRUKTURIRANJE I PRESTANAK DRUŠTVA

11.1. Restrukturiranje Društva se vrši na osnovu odluke Osnivača Društva.

11.2. Društvo se može restrukturirati u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, podjelom na dva ili više odvojenih društava, spajanjem sa drugim društvom, a može i promijeniti oblik i restrukturirati se u akcionarsko društvo.

U Podgorici, dana 29. jul 2014

Za Osnivača

MARKO VUJOVIĆ

Об.бр. 11074/231

отварају се да је-су _____
Милош Милић

својеручно потписао _____ ову исправу
призна _____ свој потпис на свој исправу.

Исто _____
је на _____

односно свједоци _____

истовјетност утврђено _____

Такса за овјеру _____ наплаћена и
поништена.

Основни суд у Подгорици _____

8.08 2013 год. 3/1
Подгорница _____



PODNOŠILAC PRIJAVE

Prijava se podnosi preko:



Zastupnika



Punomoćnika

JMB: [REDACTED]

Država: [REDACTED]

Ime i prezime:

Marko Vujovic

Opština: [REDACTED]

Telefon:

067-529-235

Mjesto: [REDACTED]

e-mail:

marko.vujovic@outlook.com

Ulica: [REDACTED]

Br: [REDACTED]

*za strana fizička lica unijeti broj pasoša i državu izdavanja

POČETNA REGISTRACIJA [X]

1. OSNOVNI PODACI

1.1. Oblik organizovanja



OD



KD



AD



DOO



NVO



Ustanova



Zadruga



Ostali

1.2. Nastanak



Osnivanjem



Spajanjem



Podjelom



na drugi način

1.3. Puni naziv:

Management Consulting Montenegro

1.4. Skraćeni naziv:

MCM

1.5. Rok na koji se društvo
osniva:

neodredjeno

1.6. Podaci o Statutu:

Datum donošenja:

29.jul 2014

1.7. Podaci o Ugovoru /
odluci o osnivanju:

Datum zaključenja/donošenja:

29.jul 2014

2. ADRESA UPRAVE – SJEDIŠTE

2.1. Država

Crna Gora

2.2. Opština

Podgorica

2.3. Mjesto:

Podgorica

2.4. Ulica:

Kozaracka

2.5. Broj:

86

3. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE

3.1. Država

Crna Gora

3.2. Opština

Podgorica

3.3. Mjesto:

Podgorica

3.4. Ulica:

Kozaracka

3.5. Broj:

86

4. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA

4.1. Država

Crna Gora

4.2. Opština

Podgorica

4.3. Mjesto:

Podgorica

4.4. Ulica:

Kozaracka

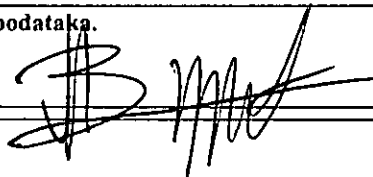
4.5. Broj:

86

*koristi se za poresku registraciju

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



5. REZERVISANI NAZIV

5.1. Broj potvrde

5.2. Datum potvrde

6. RJEŠENJE DRŽAVNOG ORGANA

6.1. Datum rješenja:

6.2. Broj rješenja:

*popunjava se samo ukoliko registraciji u CRPS prethodi registracija kod drugog državnog organa

7. PRETEŽNA DJELATNOST

7 0 . 2

Menadžerski konsultanski poslovi

8. OBLIK SVOJINE

☐

bez oznake svojine

☒

privatna

☐

zadružna

☐

dva ili više oblika svojine

☐

državna

9. KONTAKT

9.1. Telefon:

+ 382 6 7 / 5 2 9 2 3 5
+ 382 /
+ 382 /

9.2. Fax:

+ 382 /

9.3. E-mail:

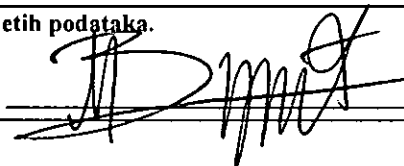
marko.vujovic@outlook.com

9.4. Adresa internet stranc:

www.

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



10. KAPITAL**10.1. Porijeklo kapitala:**

☐ bez oznake projekla kapitala ☒ domaći ☐ strani ☐ mješoviti

10.2. Podaci o osnovnom kapitalu:

Ukupan osnovni kapital (novčani+nenovčani):

1

€

☒ novčani – iznos:

1

€

☐ nenovčani – iznos:

€

11. RJEŠENJE KOMISIJE ZA HARTIJE OD VRIJEDNOSTI

Rješenje kojim se odobrava prospekt za javnu ponudu akcija:

11.1. Datum rješenja:

11.2. Broj rješenja:

Rješenje kojim se utvrđuje uspješnost emisije:

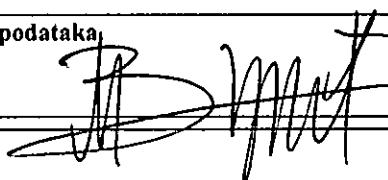
11.3. Datum rješenja:

11.4. Broj rješenja:

*popunjava se samo za AD

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka

Potpis podnosioca:



12. PODACI O OSNIVAČIMA

12.1. Status:

☒

Osnivač

☐

Član DOO

☐

Ortak

☐

Komanditor

☐

Komplementar

☐

Zadrugar

☐

Drugo

*upisati status

12.2. MB / JMB:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

12.3. Naziv / Ime i
prezime:

Marko Vujovic

12.4. Sjedište / Adresa:

Država

Opština

Ulica:

Mj

12.5. Udio

%

12.1. Status:

☐

Osnivač

☐

Član DOO

☐

Ortak

☐

Komanditor

☐

Komplementar

☐

Zadrugar

☐

Drugo

*upisati status

12.2. MB / JMB:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

12.3. Naziv / Ime i
prezime:

12.4. Sjedište / Adresa:

Država

Opština

Ulica:

Mjesto:

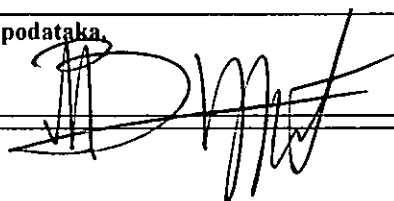
Broj:

12.5. Udio

%

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



13. NAZIV ORGANA UPRAVLJANJA

- ☐ Odbor direktora
☐ Upravni odbor
☐ Skupština
☐ Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

14. PODACI O DIREKTORU I/ILI ORGANIMA UPRAVLJANJA

14.1. Status

- ☒ Direktor
☐ Predsjednik organa upravljanja
☐ Član odbora direktora
☐ Član organa upravljanja
☐ Član upravnog odbora
☐ Sekretar društva
☐ Ovlašćeni zastupnik
☐ Revizor
☐ Drugo

* upisati status

14.2. JMB:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

14.3. Ime i prezime:

Marko Vujovic

14.4. Adresa:

Država

Opština

Mje

Ulica:

14.5. Ovlašćenja u prometu

- ☒ neograničena ☐ ograničena

*unijeti opis ograničenja

14.6. Ovlašćen da djeluje

- ☒ Pojedinačno ☐ Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- ☐ Članovima organa upravljanja
☐ Sekretarom društva
☐ Direktorom društva
☐

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

15. OSTALE REGISTRACIJE

Osim registracije u CRPS-u izvršiti i registraciju u:

15.1. Registar poreskih obveznika

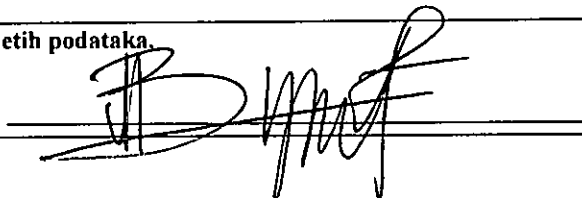
☒15.2. Registar obveznika poreza na dodatu vrijednost
(Priložiti Obazac PR PDV-1),☒15.3. Registar akciznih obveznika
(Priložiti Obrazac AKC-P)☐

15.4. Carinski registar

☐

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:





CRNA GORA
VLADA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
Broj dosije-a: 214637

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je Marko Vujović dostavio-la dokument za upis u registar doo društva naziva **MANAGEMENT CONSULTING MONTENEGRO**, registarski broj sa sledećim priložima:

Taksa za sud
Statut društva
Odluka o osnivanju društva
Obrazac
Taksa za službeni list
Potvrda iz CDA

Dokumentacija je podnijeta dana 29.07.2014.god.

KONTROLNIK

Podgorica, dana 29.07.2014.god.

M.P.

STATUT

Management Consulting Montenegro d.o.o. Podgorica

U Podgorici, 29. jul 2014.

U skladu sa Zakonom o privrednim društvima („Sl. list Republike Crne Gore“ br. 6/02 i „Sl. list Crne Gore“ br. 17/07, 80/08 i 36/11), **Marko Vujović**, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED] „Osnivač“), donosi sljedeći:

STATUT
Management Consulting Montenegro d.o.o. Podgorica

1. NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

1.1. Naziv društva je: **Management Consulting Montenegro d.o.o. Podgorica** (u daljem tekstu „**Društvo**“).

1.2. Sjedište Društva je u Podgorici, ulica Kozaračka 86.

1.3. Zvanična adresa Društva za prijem službenih dokumenata je u Podgorici, ulica Kozaračka 86.

1.4. Društvo je pravno lice koje ovo svojstvo stiče upisom u Centralni registar Privrednih subjekata u Podgorici.

1.5. Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

1.6. Osnivač može izmijeniti naziv i sjedište Društva.

2. PEČAT I ŠTAMBILJ DRUŠTVA

2.1. Društvo ima svoj pečat koji je okruglog oblika i koji sadrži naziv Društva.

2.2. Društvo ima svoj štambilj koji je pravougaonog oblika i koji sadrži naziv Društva i uobičajene administrativne oznake.

3. DJELATNOSTI DRUŠTVA

3.1. Glavna djelatnost kojom će se Društvo baviti je

- **70.2 Menadžerski konsultanski poslovi.**

3.2. Ostale djelatnosti su:

- 70 Upravljačke djelatnosti i savjetovanje u vezi sa upravljanjem
- 70.1 Upravljanje privrednim subjektom
- 69.10 Pravni poslovi
- 73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja
- 74 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti
- 74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti

- 77.40 Lizing intelektualne svojine i sličnih proizvoda, izuzev autorskih prava
- 35.1 Proizvodnja, prenos i distribucija električne energije

3.3. Društvo može promijeniti svoju djelatnost u skladu sa odlukom Osnivača Društva. Odluka se donosi u pisanom obliku i prijavljuje se Centralnom registru Privrednih subjekata u Podgorici.

4. OSNOVNI KAPITAL DRUŠTVA

4.1. Osnovni kapital Društva je u potpunosti novčani, određuje se i upisuje u ukupnom iznosu od 1,00 EUR.

4.2. Osnivački ulog u iznosu od 1,00 EUR je u potpunosti uplaćen od strane Osnivača.

4.3. Sve odluke o povećanju ili smanjenju kapitala Društva, biće donesene od strane Osnivača u skladu sa relevantnim propisima. Osnivač je takođe ovlašćen i da finansira rad Društva putem dopunskih uplata koje ne povećavaju osnovni kapital, putem kredita, ili na drugi način u mjeri u kojoj je to dozvoljeno relevantnim propisima. Osnivač je ovlašćen da pretvori dug u osnivački kapital, u skladu sa Članom 10 ovog Statuta.

4.4. Da bi povećao osnovni kapital Društva, Osnivač je ovlašćen da pored novačnog uloži u Društvo i nenovčane uloge koji će prethodno biti procijenjeni od strane ovlašćenog procjenjivača.

5. ODGOVORNOST DRUŠTVA I OSNIVAČA

5.1. Za svoje obaveze u pravnom prometu sa trećim licima Društvo odgovara cjelokupnom svojom imovinom (potpuna odgovornost).

5.2. Društvo može u obavljanju svojih poslovnih djelatnosti zaključivati ugovore i obavljati druge aktivnosti u okviru svoje pravne sposobnosti da posluje u svoje ime i za svoj račun, kao i u ime i za račun drugih lica. Osnivač odlučuje o promjeni djelatnosti Društva.

5.3. Odgovornost Osnivača Društva za obaveze Društva je ograničena do visine uloga u Društvo.

6. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE DRUŠTVOM

6.1. Organ upravljanja i rukovođenja Društvom je Osnivač odnosno izvršni direktor Društva.

6.2 Osnivač i Izvršni direktor Društva čine upravu Društva. Izvršni direktor Društva može biti i osnivač Društva.

7. OSNIVAČ

7.1. Osnivač vrši u Društvu ovlašćenja u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

7.2. Osnivač Društva je ovlašten da:

- donosi Statut i druge opšte akte Društva;
- vrši izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata Društva;
- bira i razrješava izvršnog direktora;
- utvrđuje nadoknadu za rad izvršnog direktora;
- usvaja završne račune i odlučuje o raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka Društva;
- odlučuje o dopunskim uplatama, povećanju kapitala i smanjenju kapitala;
- donosi odluku o dobrovoljnoj likvidaciji Društva, restrukturiranju ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
- odobrava procjenu nenovčanog uloga;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom.

7.3. Odluke koje usvaja Osnivač Društva unose se bez odlaganja u knjigu odluka Društva. Odluke Osnivača Društva su punovažne od dana njihovog donošenja.

8. IZVRŠNI DIREKTOR

8.1. Društvo ima izvršnog direktora. Izvršni direktor je imenovan Odlukom o osnivanju. Mandat direktora je neograničen.

8.2. Izvršni direktor je organ koji vodi poslove Društva i koji predstavlja i zastupa Društvo u skladu sa članom 9. Statuta i u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva.

8.3. Izvršni direktor obavlja svoju funkciju u najboljem interesu Društva i postupa sa pažnjom dobrog domaćina i dobrog privrednika na način kako je propisano Zakonom o privrednim društvima.

8.4. Izvršni direktor ima sljedeća prava i dužnosti:

- predlaže osnove poslovne politike;
- predlaže plan rada i razvoja Društva;
- organizuje i rukovodi radom Društva;
- odlučuje o pravima i obavezama iz radnih odnosa;
- potpisuje finansijska dokumenta;
- vrši druge poslove predviđene Zakonom, Statutom i drugim propisima.

8.5. Izvršni direktor može ovlastiti druga lica da obavljaju poslove koji spadaju u njegovu nadležnost.

8.6. Promjena izvršnog direktora ne zahtjeva izmjenu Odluke o osnivanju i Statuta Društva.

9. ZASTUPANJE DRUŠTVA

9.1. Društvo zastupa izvršni direktor.

9.2. Svaki akt i dokument će biti potpisan od strane izvršnog direktora u cilju da budu važeći i obavezujući.

10. POVEĆANJE I SMANJENJE KAPITALA

10.1. Osnovni kapital se povećava:

- novim ulozima postojećih Članova ili člana koji pristupa Društvu;
- pretvaranjem rezervi ili dobiti Društva u osnovni kapital;
- pretvaranjem (konverzijom) potraživanja prema Društvu u osnovni kapital;
- statusnim promjenama koje imaju za posledicu povećanje osnovnog kapitala;
- pretvaranjem (konverzijom) dodatnih uplata u osnovni kapital.

10.2. Osnovni kapital se povećava na osnovu odluke Osnivača.

10.3. Osnovni kapital Društva može se smanjiti odlukom Osnivača, ali ne ispod zakonom propisanog minimalnog osnovnog kapitala.

11. PRAVNE POSLJEDICE OBAVEZA PREUZETIH OD STRANE DRUŠTVA

11.1. Društvo je odgovorno za sve aktivnosti organa Društva ili drugih lica ovlašćenih za zastupanje Društva, bez obzira da li je Društvo registrovano za obavljanje tih aktivnosti ili ne.

11.2. Ograničenja ovlašćenja organa Društva ili drugih lica ovlašćenih da zastupaju Društvo ne mogu biti istaknuta prema trećim licima čak i kada su ova ograničenja objavljena na odgovarajući način.

12. TROŠKOVI POSLOVANJA I OBRAČUN REZULTATA POSLOVANJA

12.1. Troškovi poslovanja Društva se svake godine utvrđuju finansijskim planom Društva za tu poslovnu godinu.

12.2. Poslovni rezultati Društva obračunavaju se u vremenskim periodima određenim relevantnim propisima.

12.3. Izvršni direktor Društva je dužan da obezbijedi da Društvo vodi ispravne poslovne knjige predviđene propisima, te da na osnovu njih sastavlja, podnosi i objavljuje računovodstvene iskaze.

12.4. Na kraju svake poslovne godine, Društvo je dužno da u skladu sa važećim propisima

sastavi godišnji obračun, bilans stanja i bilans uspjeha Društva, uključujući i dio koji se odnosi na dobit za raspodjelu.

12.5. Društvo dostavlja godišnje finansijske izvještaje Poreskoj upravi najkasnije do 31.03. tekuće godine za prethodnu godinu.

13. USLOVI I NAČIN RASPOREĐIVANJA DOBITI I SNOŠENJE RIZIKA

13.1. Osnivač ima pravo na dio dobiti koju Društvo ostvari, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o porezu na dobit pravnih lica i Zakonom o tekućim i kapitalnim poslovima sa inostranstvom.

13.2. Dio dobiti Društva će biti plaćen Osnivaču na osnovu godišnjeg završnog računa i u skladu sa relevantnim propisima.

13.3. Dio dobiti Društva koji pripada Osnivaču može biti prenesen u inostranstvo u skladu sa odgovarajućim Zakonom ili može biti iskorišćen od strane Osnivača na drugi način u skladu sa crnogorskim zakonodavstvom.

13.4. Osnivač Društva će donijeti odluku o pokriću gubitaka Društva, u slučaju da se za tim pojavi potreba, bilo tako što će gubitke pokriti imovinom Društva, putem smanjenja osnovnog kapitala, ili na bilo koji drugi način, u skladu sa relevantnim propisima.

14. RESTRUKTURIRANJE I PRESTANAK DRUŠTVA

14.1. Restrukturiranje Društva se vrši na osnovu odluke Osnivača Društva.

14.2. Društvo se može restrukturirati u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, podjelom na dva ili više odvojenih društava, spajanjem sa drugim društvom, a može i promijeniti oblik i restrukturirati se u akcionarsko društvo.

15. STATUT I OPŠTI AKTI DRUŠTVA

15.1. Statut je osnovni pravni akt Društva koji donosi Osniva Društva, koji je takođe ovlašćen da izvrši promjene Statuta.

15.2. Druga opšta akta su akta kojima se na opšti način uređuju pitanja od značaja za rad i poslovanje Društva. Druge opšte akte Društva donosi Osnivač Društva, ako zakonom ili drugim propisom nije predviđeno da ista donosi drugi organ.

15.3. Opšti akti Društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom i Odlukom o osnivanju.

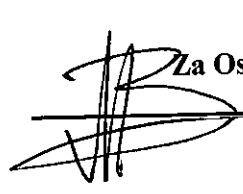
16. ZAVRŠNE ODREDBE

16.1. Ovaj Statut stupa na snagu odmah po registraciji Društva u Centralnom registru Privrednih subjekata u Podgorici.

16.2. Ostali opšti akti Društva stupaju na snagu danom njihovog donošenja.

16.3. Ovaj Statut je sačinjen u 3 (tri) originalnih primjeraka, od kojih jedan za Centralni registar Privrednih subjekata u Podgorici, a ostale kopije za potrebe Osnivača.

U Podgorici, dana 29.jul 2014

 Za Osnivača 