

Na osnovu člana 18 stav 8 i člana 24 stav 7 Zakona o elektronskoj upravi ("Službeni list CG", broj 72/19), Ministarstvo javne uprave donijelo je

Pravilnik o načinu otvaranja, suspendovanja i ukidanja naloga na aktivnom direktorijumu i jedinstvene službene adrese za elektronsku komunikaciju organa državne uprave

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. 106/2020 od 2.11.2020. godine, a stupio je na snagu 10.11.2020.

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se način otvaranja, suspendovanja i ukidanja naloga na aktivnom direktorijumu organa državne uprave i način otvaranja, izmjene i ukidanja jedinstvene službene adrese za elektronsku komunikaciju organa državne uprave i zaposlenih u tim organima, kao i izgled i sadržaj obrasca zahtjeva za otvaranje, izmjenu ili ukidanje jedinstvene službene adrese za elektronsku komunikaciju organa državne uprave i zaposlenih u tim organima.

Sistem administrator

Član 2

Organ državne uprave nadležan za razvoj informacionog društva i elektronske uprave (u daljem tekstu: Ministarstvo) otvara, suspenduje i ukida naloge na aktivnom direktorijumu organa državne uprave, odnosno otvara, mijenja i ukida jedinstvenu službenu adresu za elektronsku komunikaciju organa državne uprave i zaposlenih u tim organima preko sistem administratora.

Sistem administrator je zaposleni u Ministarstvu koga ministar ovlasti za upravljanje, održavanje i bezbjednost naloga na aktivnom direktorijumu organa državne uprave i jedinstvenih službenih adresa za elektronsku komunikaciju.

Upravljanje nalozima i jedinstvenom službenom adresom iz stava 2 ovog člana podrazumijeva otvaranje, suspendaciju i ukidanje naloga na aktivnom direktorijumu organa državne uprave i otvaranje, izmjenu i ukidanje jedinstvene službene adrese za elektronsku komunikaciju.

Za vršenje pojedinih poslova iz stava 2 ovog člana ministar može ovlastiti i drugog zaposlenog u Ministarstvu.

Sistem administrator i drugo ovlašćeno lice iz stava 4 ovog člana poslove iz okvira svojih ovlašćenja vrše preko naloga za sistem administratora na aktivnom direktorijumu organa državne uprave.

Radi pružanja informatičke podrške zaposlenima u organu državne uprave koji usluge elektronske uprave pruža preko svog informacionog sistema, nalog za sistem administratora može se dodijeliti IT administratoru u tom organu.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 3

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Značenje izraza

Član 4

Izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju sljedeća značenja:

1) **aktivni direktorijum organa državne uprave je** skup informaciono-komunikacionih tehnologija koji čuva podatke o korisničkim nalozima, prihvata i razrješava sve zahtjeve za autentifikacijom na mreži, sprovodi sigurnosne polise i kontroliše pristup svim resursima;

2) **domen organa državne uprave** predstavlja adresu na kojoj se nalaze internet stranice organa državne uprave i imenovan je oznakom *gov.me*;

3) **elektronska pošta** je servis koji omogućava slanje i primanje poruka elektronskim putem;

4) **domenski dio adrese** je tekstualna oznaka i sastoji se od naziva domena *gov.me* ili poddomena u obliku *poddomen.gov.me*;

5) **lozinka** je tajna šifra korisnika;

6) **IT administrator** je lice koje ima ovlašćenje da u ime organa državne uprave pruža informatičku podršku zaposlenima u tom organu i podnosi zahtjeve za otvaranje, suspenziju i ukidanje naloga na aktivnom direktorijumu organa državne uprave, kao i otvaranje, izmjenu i ukidanje jedinstvene službene adrese za elektronsku komunikaciju organa državne uprave i za zaposlene u tim organima;

7) **ovlašćeno lice** je zaposleni u organu državne uprave koga ministar, odnosno starješina organa uprave ovlasti za podnošenje zahtjeva za dodjeljivanje poddomena, otvaranje, suspenziju i ukidanje naloga na aktivnom direktorijumu organa državne uprave, kao i za podnošenje zahtjeva za otvaranje, izmjenu i ukidanje jedinstvene službene adrese za elektronsku komunikaciju organa državne uprave i za zaposlene u tim organima.

Zahtjev za dodjeljivanje poddomena

Član 5

Organ državne uprave podnosi Ministarstvu zahtjev za dodjeljivanje poddomena ispod domena organa državne uprave preko ovlašćenog lica ili IT administratora, na propisanom obrascu (Obrazac 1).

Zahtjev iz stava 1 ovog člana sadrži:

1) naziv organa državne uprave;

2) podatke o ovlašćenom licu, odnosno IT administratoru (ime i prezime, zvanje, kontakt telefon i e-mail adresa);

3) predlog naziva poddomena;

4) izjavu ovlašćenog lica, odnosno IT administratora o tačnosti unijetih podataka i njegov potpis;

5) datum podnošenja zahtjeva, mjesto za pečat, ime i prezime i potpis ovlašćenog lica, odnosno IT administratora.

Dodjeljivanje poddomena

Član 6

Ministarstvo preko sistem administratora organu državne uprave dodjeljuje poddomen čiji naziv sadrži najviše četiri slova koja označavaju naziv tog organa.

Izuzetno, organu državne uprave može se dodijeliti poddomen čiji naziv sadrži više od četiri slova kad to zahtijeva označavanje naziva organa.

U slučaju ukidanja organa državne uprave, dodijeljeni poddomen čuva se na aktivnom direktorijumu organa državne uprave.

Zahtjev za otvaranje naloga na aktivnom direktorijumu

Član 7

Na osnovu dodijeljenog poddomena iz člana 6 ovog pravilnika, organ državne uprave podnosi Ministarstvu zahtjev za otvaranje naloga na aktivnom direktorijumu organa državne uprave za zaposlenog, grupu zaposlenih, odnosno organizacionu jedinicu u tom organu.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana sadrži:

1) naziv organa državne uprave koji podnosi zahtjev za otvaranje naloga na aktivnom direktorijumu organa državne uprave za zaposlenog, grupu zaposlenih, odnosno organizacionu jedinicu u tom organu;

2) naziv dodijeljenog poddomena;

3) podatke o zaposlenom, grupi zaposlenih, odnosno organizacionoj jedinici u tom organu za koje se podnosi zahtjev za otvaranje naloga na aktivnom direktorijumu organa državne uprave (ime i prezime, zvanje, naziv organizacione jedinice i kontakt telefon);

4) izjavu zaposlenog u organu državne uprave, pripadnika grupe zaposlenih, odnosno rukovodioca organizacione jedinice da će prilikom upotrebe naloga postupati savjesno i odgovorno i da će u slučaju sumnje da je nalog zloupotrijebljen odmah obavijestiti IT administratora i njegov potpis.

Određivanje korisničkog imena

Član 8

U okviru naloga na aktivnom direktorijumu organa državne uprave sistem administrator određuje korisničko ime, i to za:

1) zaposlenog u organu državne uprave, u obliku "*ime.prezime*";

2) grupu zaposlenih ili organizacionu jedinicu, u obliku koji jednoznačno određuje naziv grupe, odnosno organizacione jedinice.

Kad korisničko ime već postoji na aktivnom direktorijumu organa državne uprave, zaposlenom, grupi zaposlenih, odnosno organizacionoj jedinici određuje se drukčije korisničko ime.

Kreiranje lozinke

Član 9

Prilikom otvaranja naloga na aktivnom direktorijumu organa državne uprave za zaposlenog, grupu zaposlenih, odnosno organizacionu jedinicu, sistem administrator

određuje inicijalnu lozinku uz upotrebu opšteprihvaćenih bezbjednosnih pravila za kreiranje kompleksne lozinke, što podrazumijeva upotrebu kombinacije slova i brojeva (a-z, A-Z, 0-9), uz obaveznou upotrebu najmanje jednog velikog slova i najmanje jednog simbola (!, #, \$, %, * i dr.).

Zaposleni, grupa zaposlenih, odnosno organizaciona jedinica u organu državne uprave, kojima je otvoren nalog na aktivnom direktorijumu organa državne uprave, odnosno sistemu elektronske pošte (u daljem tekstu: nosilac naloga), iz bezbjednosnih razloga mijenja inicijalnu lozinku prilikom prvog prijavljivanja, uz primjenu pravila iz stava 1 ovog člana.

Suspenzija i ukidanje naloga na aktivnom direktorijumu

Član 10

Organ državne uprave podnosi Ministarstvu zahtjev za suspenziju ili ukidanje naloga na aktivnom direktorijumu organa državne uprave za zaposlenog, grupu zaposlenih, odnosno organizacionu jedinicu u tom organu.

Suspenzija naloga je privremeno deaktiviranje naloga na aktivnom direktorijumu organa državne uprave.

Ukidanje naloga je trajno uklanjanje naloga na aktivnom direktorijumu organa državne uprave.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana sadrži:

- 1) naziv organa državne uprave koji podnosi zahtjev za suspenziju ili ukidanje naloga na aktivnom direktorijumu organa državne uprave za nosioca naloga u tom organu;
- 2) podatke o nosiocu naloga za kojeg se podnosi zahtjev za suspenziju ili ukidanje naloga na aktivnom direktorijumu organa državne uprave (ime i prezime, zvanje naziv organizacione jedinice i kontakt telefon);
- 3) korisničko ime nosioca naloga.

Zahtjev za otvaranje, izmjenu ili ukidanje jedinstvene službene adrese

Član 11

Organ državne uprave podnosi Ministarstvu zahtjev za otvaranje, izmjenu ili ukidanje jedinstvene službene adrese za elektronsku komunikaciju za zaposlenog, grupu zaposlenih, odnosno organizacionu jedinicu u tom organu.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana sadrži:

- 1) naziv organa državne uprave, odnosno zaposlenog, grupe zaposlenih ili organizacione jedinice u organu državne uprave za koje podnosi zahtjev za otvaranje, izmjenu ili ukidanje jedinstvene službene adrese za elektronsku komunikaciju;
- 2) podatke o zaposlenom, grupi zaposlenih, odnosno organizacionoj jedinici u organu državne uprave za koje se podnosi zahtjev za otvaranje, izmjenu ili ukidanje jedinstvene službene adrese (ime i prezime, zvanje, naziv organizacione jedinice i kontakt telefon);
- 3) izjavu zaposlenog, pripadnika grupe zaposlenih, odnosno rukovodioca organizacione jedinice u organu državne uprave da će prilikom upotrebe jedinstvene službene adrese za elektronsku komunikaciju postupati savjesno i odgovorno i da će tu adresu koristiti isključivo u službene svrhe, a u slučaju sumnje da je ta adresa zloupotrijebljena odmah obavijestiti IT administratora i njegov potpis;

4) obavještenje o promjeni podataka o korisniku jedinstvene službene adrese za elektronsku komunikaciju (prezime, zvanje, naziv organizacione jedinice, kontakt telefon i dr.);

5) podatke o ovlašćenom licu ili IT administratoru (ime i prezime, zvanje, naziv organizacione jedinice, kontakt telefon i e-mail adresa);

6) izjavu ovlašćenog lica, odnosno IT administratora o tačnosti unijetih podataka i njegov potpis;

7) datum podnošenja zahtjeva, mjesto za pečat i potpis ovlašćenog lica, odnosno IT administratora.

Zahtjev iz člana 7 stav 1 i člana 10 stav 1 ovog pravilnika i stava 1 ovog člana dati su na propisanom obrascu (Obrazac 2).

Otvaranje jedinstvene službene adrese za elektronsku komunikaciju

Član 12

Prilikom otvaranja jedinstvene službene adrese za elektronsku komunikaciju sistem administrator određuje tu adresu koja sadrži korisničko ime iz člana 8 ovog pravilnika, simbol @ i domenski dio adrese.

Izmjena i ukidanje jedinstvene službene adrese

Član 13

Izmjena jedinstvene službene adrese za elektronsku komunikaciju podrazumijeva promjenu podataka jedinstvene službene adrese za elektronsku komunikaciju, pri čemu se prethodna elektronska pošta čuva na sistemu elektronske pošte.

Ukidanjem jedinstvene službene adrese za elektronsku komunikaciju vrši se njeno trajno uklanjanje sa sistema elektronske pošte, što podrazumijeva i uklanjanje cjelokupne elektronske pošte sa sistema elektronske pošte.

Način podnošenja zahtjeva

Član 14

Zahtjeve iz člana 5 stav 1, člana 7 stav 1, člana 10 stav 1 i člana 11 stav 1 ovog pravilnika u ime organa državne uprave podnosi ovlašćeno lice ili IT administrator u tom organu preko arhive Ministarstva, putem pošte ili elektronskim putem.

Obrasci

Član 15

Obrasci br. 1 i 2 sastavni su dio ovog pravilnika.

Prestanak važenja

Član 16

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu otvaranja, suspendovanja i ukidanja naloga na domenu mreže organa državne uprave ("Službeni list CG", broj 66/15).

Stupanje na snagu

Član 17

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01-040/20-4635

Podgorica, 27. oktobra 2020. godine

Ministarka,

Suzana Pribilović, s.r.

NAPOMENA REDAKCIJE: *Obrasce u PDF formatu možete preuzeti klikom na sledeći link:*

[Obrazac 1 - Zahtjev za dodjeljivanje poddomena](#)

[Obrazac 2 - Zahtjev za otvaranje, suspendovanje i ukidanje naloga na aktivnom direktorijumu organa državne uprave i zahtjev za otvaranje, izmjenu i ukidanje jedinstvene službene adrese za elektronsku komunikaciju](#)