



## PRAVILNIK

O KORIŠĆENJU SREDSTAVA REPREZENTACIJE, MOBILNIH I FIKSNIH TELEFONA I  
KARTICE ZA BEZGOTOVINSKO PLAĆANJE

Podgorica, avgust 2021. godine.



## ODBOR DIREKTORA

Broj: 7303/6

Podgorica, 30.08. 2021. godine

Na osnovu člana 34 Statuta Željezničke infrastrukture Crne Gore AD – Podgorica (prečišćeni tekst od marta 2021. godine), Odbor direktora Željezničke infrastrukture Crne Gore AD – Podgorica, četrdesetog saziva, je na osmoj sjednici u zasjedanju, održanoj dana 30.08.2021. godine donio

### ODLUKU

1. Donosi se Pravilnik o korišćenju sredstava reprezentacije, mobilnih i fiksnih telefona i kartice za bezgotovinsko plaćanje Željezničke infrastrukture Crne Gore AD – Podgorica
2. Pravilnik iz stava 1 čini sastavni dio ove Odluke.
3. Pravilnik iz stava 1 ove Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli u sjedištu Društva.
4. Pravilnik iz stava 1 ove Odluke objavit će na oglasnoj tabli u sjedištu Društva, dana 02.09.2021. godine.

PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA

Milena Šuković, dipl.ecc

Dostavljeno:

- Odboru direktora,
- Izvršnoj direktorici,
- Sekretaru Društva,
- Pomoćnicima izvršne direktorice,
- Direktorima sektora,
- Rukovodiocima službi,
- Šefovima stanica Bar, Podgorica, Nikšić i Bijelo Polje,
- arhivi





Na osnovu člana 34 Statuta Željezničke infrastrukture Crne Gore AD – Podgorica (prečišćeni tekst od maja 2021. godine), Odbor direktora Željezničke infrastrukture Crne Gore AD – Podgorica, dvadesetog saziva, je na osmoj sjednici u zasjedanju, održanoj dana 30.08.2021 godine, donio

## PRAVILNIK

### O uslovima i načinu korišćenju sredstava reprezentacije, mobilnih i fiksnih telefona i kartice za bezgotovinsko plaćanje

#### I OSNOVNE ODREDBE

##### Član 1

Pravilnikom o uslovima i načinu korišćenju sredstava reprezentacije, mobilnih i fiksnih telefona i kartice za bezgotovinsko plaćanje u u Željezničkoj infrastrukturi Crne Gore AD - Podgorica /u daljem tekstu: Društvo/ uređuju se uslovi i način korišćenja sredstava reprezentacije, mobilnih i fiksnih telefona i kartice za bezgotovinsko plaćanje u ŽICG AD Podgorica.

#### II KORIŠĆENJE SREDSTAVA REPREZENTACIJE

##### Član 2

Pravo na korišćenje sredstava reprezentacije imaju lica koja obavljaju sljedeće poslove:

- Predsjednik Odbora direktora,
- Izvršni direktor,
- Sekretar Društva,
- Pomoćnici Izvršnog direktora,
- Direktori sektora,
- Rukovodioci službi,
- Šefovi stanica Bar, Podgorica, Nikšić i Bijelo Polje,

Troškovi reprezentacije koje ostvare Predsjednik Odbora direktora, Izvršni direktor, Sekretar Društva, Pomoćnici Izvršnog direktora, evidentiraju se na troškove reprezentacije po mjestu troška. Troškovi reprezentacije direktora sektora, rukovodilaca službi, šefova radnih jedinica i stanica evidentiraju se kao troškovi reprezentacije sektora gdje su ostvareni uz odobrenje Izvršnog direktora Društva.

##### Član 3

Sredstva reprezentacije mogu se koristiti isključivo namjenski.

Sredstva reprezentacije mogu se koristiti i u inostranstvu u slučaju kada je to pravo utvrđeno aktom o odobravanju službenog puta u inostranstvo.



#### Član 4

Sredstva reprezentacije podrazumijevaju:

- korišćenje usluga u kafeu poslovne zgrade /kafa, čaj, osvježavajuća i druga bezalkoholna pića/,
- korišćenje ugostiteljskih usluga u restoranima u zemlji i inostranstvu,
- korišćenje prava na činjenje prikladnih poklona u slučajevima koji su od posebnog značaja i interesa za Društvo.

#### Član 5

Na usluge iz člana 4. alineja 1 imaju pravo sva lica iz člana 2 ovog Pravilnika.

Na usluge iz člana 4. alineja 2 i 3 imaju pravo: Predsjednik Odbora direktora, Izvršni direktor, direktori sektora i lica koja Izvršni direktor ovlasti.

#### Član 6

Nabavku kafe, čaja i drugih bezalkoholnih napitaka za potrebe Kabineta, vrši Služba nabavke i komercijale, uz odobrenje Izvršnog direktora.

#### Član 7

Godišnji iznos sredstava na ime korišćenja reprezentacije za 2021 godinu može se kretati najviše do iznosa prosječne godišnje potrošnje sredstava na ime korišćenja reprezentacije u prethodne tri godine, tj. uzima se prosjek potrošnje u 2020, 2019 i 2018 godini.

Godišnji iznos sredstava na ime korišćenja reprezentacije za sve naredne godine počev od 2022 godine može se kretati najviše do iznosa visine koja je utvrđena u finansijskom planu za određenu poslovnu godinu.

#### Član 8

Ako se sredstva reprezentacije koriste u ugostiteljskom objektu, troškovi se pravdaju na osnovu ispostavljenog računa od ugostiteljskog objekta.

#### Član 9

Pravo na troškove reprezentacije iz člana 4 stav 1 alineja 3 - kupovina prikladnih poklona poslovnim partnerima ima Izvršni direktor ili drugi zaposleni po njegovom ovlaštenju.

Prigodni poklon je poklon manje vrijednosti koji ne prelazi iznos od 50,00 eura.

Odbor direktora može posebnom Odlukom odobriti i uručenje poklona veće vrijednosti.

Spisak uručenih poklona vodi se u Službi za finansijske poslove i jednom godišnje se dostavlja Odboru direktora na uvid.

#### Član 10



Plaćanje troškova reprezentacije vrši se na osnovu: a) računa za nastale troškove reprezentacije potpisanog od strane lica koje je koristilo reprezentaciju i b) izvještaja o nastalim troškovima reprezentacije sa razlogom nastanka.

#### **Član 11**

Služba finansija je dužna dostavljati Izvršnom direktoru mjesečni izvještaj o visini troškova korišćenja reprezentacije.

Izvršni direktor može uskratiti pravo na reprezentaciju, u smislu odredaba ovog Pravilnika, ako ocijeni da je na bilo koji način došlo do prekoračenja ovlašćenja u korišćenju ovog prava.

### **III KORIŠĆENJE MOBILNIH I FIKSNIH TELEFONA**

#### **Član 12**

Pravo na plaćanje mjesečnih troškova za upotrebu mobilnih telefona imaju lica koja obavljaju sljedeće poslove:

- Predsjednik Odbora direktora,
- Izvršni direktor,
- Pomoćnici izvršnog direktora,
- Sekretar Društva,
- Direktori Sektora,
- Rukovodioci Službi.

Lica iz stava 1 ovog člana obavezna su da koriste mobilni telefon racionalno i sa pažnjom dobrog privrednika.

#### **Član 13**

Pravo na plaćanje mjesečnih troškova za upotrebu mobilnih telefona, osim lica iz člana 9 imaju i zaposleni na radnim mjestima za koja direktori sektora ocijene opravdanim, uz odobrenje Izvršnog direktora.

Izvršni direktor će posebnim Rješenjem utvrditi radna mjesta i iznos odobrenih mjesečnih troškova za zaposlene iz stava 1 ovog člana.

Pravo na plaćanje troškova utvrđuje se za upotrebu mobilnih telefona koji su u vlasništvu Društva ili u ličnom vlasništvu korisnika, a koriste se i u službene potrebe i evidentirani su u telefonskom imeniku Društva.

#### **Član 14**

Pravo na mjesečne troškove za korišćenja fiksnih telefona u vlasništvu Društva, imaju zaposleni na radnim mjestima, koja će posebnim rješenjem utvrditi Izvršni direktor.

### **III KORIŠĆENJE KARTE ZA BEZGOTOVINSKO PLAĆANJE**

#### **Član 15**



Za zaposlene u Društvu koji, po Odluci nadležnog organa putuju u inostranstvo, Društvo može biti garant za otvaranje računa kod nekog od poznatih klubova za bezgotovinsko plaćanje: DINERS INTERNATIONAL, VISA, AMERICAN EXPRES, MASTERCARD i sl. kako bi se izbjeglo iznošenje gotovine.

#### Član 16

Pravo na otvaranje ovoga računa imaju Izvršni direktor i drugi zaposleni po posebnoj Odluci Odbora direktora.

#### Član 17

Visina troškova koje će Društvo priznati, po osnovu korišćenja kartice, ne može preći iznos prava koja zaposlenom pripadaju na osnovu obračuna troškova službenog puta utvrđen Odlukom o odobravanju službenog puta.

Ukoliko je korisnik kartice prekoračio visinu troškova iz prethodnog stava, dužan je nadoknaditi Društvu u roku od pet dana od dana konačnog obračuna po putnom nalogu.

Obračun troškova po putnom nalogu za odobreni službeni put u zemlji ili u inostranstvu korisnik kartice dužan je podnijeti u roku od pet dana računajući od dana povratka sa službenog puta.

#### Član 18

Prestankom obavljanja poslova iz člana 15 korisnik kartice je dužan izvršiti konačan obračun i jednokratno nadoknaditi sve učinjene troškove, a Društvo raskinuti Ugovor sa izdavaocem kartice.

Sva prava i obaveze između Društva, izdavaoca kartice i korisnika kartice biće u potpunosti regulisana posebnim ugovorom.

### IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 19

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

#### Član 20

Tumačenje odredaba ovog Pravilnika daje Odbor direktora Društva.

#### Član 21

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli u sjedištu Društva.

#### Član 22

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje primjena Pravilnika o korišćenju sredstava reprezentacije, mobilnih i fiksnih telefona Željeznice Crne Gore AD – Podgorica od januara 2009. godine.

 PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA,

