

Pravilnik o načinu izdavanja, upotrebe i sadržini faksimila

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. [27/2016](#), [41/2016,75/2018](#) i [45/2019](#).

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se način izdavanja, upotrebe i sadržina faksimila.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Faksimil se izdaje na zahtjev doktora medicine, doktora stomatologije, doktora farmacije, diplomiranog farmaceuta, diplomiranog farmaceuta - medicinskog biohemičara, magistra farmacije, kao i bachelora primijenjene fizioterapije, specijaliste primijenjene fizioterapije, magistra fizioterapije i doktora fizioterapije (u daljem tekstu: zdravstveni radnik).

Faksimil iz stava 1 ovog člana izdaje Ljekarska komora, Stomatološka komora, Farmaceutska komora i Komora fizioterapeuta (u daljem tekstu: Komora).

Član 4

Zahtjev iz člana 3 ovog pravilnika zdravstveni radnik podnosi nadležnoj Komori.

Član 5

Uz zahtjev iz člana 4 ovog pravilnika podnosi se: licenca za rad i dokaz o radnom odnosu u zdravstvenoj ustanovi.

Član 6

Zdravstveni radnik preuzimanje faksimila potvrđuje svojeručnim potpisom.

Preuzimanjem faksimila iz stava 1 ovog člana, zdravstveni radnik dužan je da vrati faksimil koji je koristio.

Član 7

Faksimil se upotrebljava prilikom neposrednog pružanja zdravstvene zaštite, za ovjeru medicinske dokumentacije. Drugo lice ne može upotrijebiti faksimil u ime i za račun nosioca faksimila.

Član 8

Faksimil izrađuje pravno i fizičko lice registrovano za izradu faksimila, u skladu sa zakonom.

Član 9

Za zdravstvene radnike sa završenim fakultetom zdravstvenog usmjerenja, faksimil je pravougaonog oblika dimenzija 45 x 20 mm, sa natpisom u vodoravnim redovima: u prvom redu - "broj faksimila", u drugom redu - "ime i prezime, stručno/naučno/akademsko zvanje", u trećem redu - "broj licence za rad".

Za zdravstvene radnike sa završenom specijalizacijom, faksimil je pravougaonog oblika dimenzija 45 x 20 mm, sa natpisom u vodoravnim redovima: u prvom redu - "broj faksimila", u drugom redu - "ime i prezime, stručno/naučno/akademsko zvanje", u trećem redu - "specijalista - naziv grane medicine", u četvrtom redu - "broj licence za rad".

Za zdravstvene radnike sa završenom užom specijalizacijom, faksimil je pravougaonog oblika dimenzija 50 x 25 mm, sa natpisom u vodoravnim redovima: u prvom redu - "broj faksimila", u drugom redu - "ime i prezime, stručno/naučno/akademsko zvanje", u trećem redu - "specijalista - naziv grane medicine", u četvrtom redu - "naziv uže specijalizacije", u petom redu - "broj licence za rad".

Član 10

Komora vodi registar izdatih faksimila po redosljedu kako su i izdati.

Član 11

U slučaju izmjene podataka iz člana 9 ovog pravilnika, oštećenja ili gubitka faksimila, zdravstveni radnik podnosi zahtjev za dobijanje novog faksimila u skladu sa ovim pravilnikom.

Član 12

Zdravstveni radnik je dužan da zamijeni postojeći faksimil u roku od 150 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Član 12a

Zdravstveni radnik je dužan da postojeći faksimil zamijeni u roku od 180 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Član 13

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".