

A.



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-1344/2

Podgorica, 22.10.2019

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta  
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 16.09.2019. do 20.09.2019.

JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje - Pljevlja



**Crna Gora**  
**Zavod za školstvo**

Broj: 04-1344/1-19  
Podgorica, 09.09.2019. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

## RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Bojana Nenezić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i muzičku kulturu), rukovodilac tima;
2. **Milica Vušurović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i biologiju), član i
3. **Aleksandra Vešović-Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u **JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje - Pljevlja** od **16.09.2019.** do **20.09.2019.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.



DIREKTOR

*[Signature]*  
Rešad Sijarić

Dostavljeno:

- članovima tima,
- arhivi

osvjetni nadzornik: Milica Vušurović  
 Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
20	48925	Godišnji plan i njegova realizacija				X
15	48918	Rad stručnih organa				X
13	48919	Proces interne evaluacije rada				X
12	48920	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta			X	
12	48921	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika			X	
10	48922	Rad Školskog / Upravnog odbora			X	
10	48923	Program razvoja				X
8	48924	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			2.37	NE ZADOVOLJAVA		

Br. ind.	Objasnenje
48925	<p>U toku nadzora Školom je rukovodila v. d. direktorica, postavljena u martu prethodne školske godine. Godišnje planiranje rada Škole za školsku 2019/2020. godine je u toku, u njemu učestvuje samo direktorica, a postavljeni rok izrade je 30. septembar. Godišnji plan i program rada za školsku 2018/2019. godinu razmatran je na sjednici Nastavničkog vijeća (konstatovano da je razmatran bez analiza i zaključaka) a zatim 3.10. usvojen na Školskom odboru. Plan nije razmatrao Savjet roditelja. Od elemenata propisanih zakonskom regulativom u Plan je uključen obrazovno-vaspitni rad, dok samoevaluacija i profesionalni razvoj nastavnika nijesu obuhvaćeni. Usaglašenost sa Programom razvoja nije uočljiva, dijelom i zbog nejasno postavljenih razvojnih ciljeva. Planovi i programi rada stručnih organa, planiranje različitih oblika nastave, saradnja sa lokalnom zajednicom i roditeljima i dr. nijesu konkretizovani i prilagođeni realnom stanju u Školi. Ne sadrže potrebne elemente (aktivnosti, metode, oblike rada, vremensku distribuciju, nosioce aktivnosti) koji bi ukazivali na način realizacije. U formiranju odjeljenja uočeno je odstupanje od propisanih normativa. Realizacija Plana nije sistematično vođenja, nije izvršena godišnja analiza, izvedeni zaključci i dati prijedlozi za buduće planiranje. Godišnji plan i program rada Škole za 2018/2019. godinu je formalan i administrativan dokument koji ne predstavlja osnovu za rad Škole.</p> <p>Preporuke</p> <p>U Godišnjem planiranju rada Škole uključiti sve relevantne subjekte, shodno oblasti koja se planira. Godišnji plan i program rada Škole izraditi u skladu sa zakonskom regulativom, uključiti potrebne elemente. Planove i programe konkretizovati (ciljevi, aktivnosti, oblici, nosioci aktivnosti...). Pratiti realizaciju Plana i vršiti periodičnu analizu.</p>
48918	<p>Stručni organi Škole su Nastavničko vijeće, četiri aktiva, odjeljenjske starješine, dok odjeljenjska vijeća nijesu formirana. Program rada Nastavničkog vijeća djelimično je usaglašen sa nadležnostima datim u Statutu Škole. Iako planira sedam sjednica u toku jedne školske godine, a u 2018/2019. školskoj godini održalo je jedanaest, Nastavničko vijeće nije razmatralo bitna pitanja poput osavremenjavanja obrazovno-vaspitanog rada, oblika stručnog usavršavanja nastavnika, nije analiziralo instruktivno-pedagoški rad direktora, rad aktiva. Pokušaj analize postignuća učenika u prethodnoj školskoj godini, prvi put je evidentiran na sjednici poslije trećeg klasifikacionog perioda. Zapisnici Nastavničkog vijeća su šturi, odluke po tačkama dnevnog reda obično su date kao konstatacije jednom rečenicom bez analiza i preporuka za dalji rad. Stranice zapisnika nijesu numerisane. U odjeljenjskim knjigama nijesu evidentirani zapisnici odjeljenjskih vijeća, već zapisnik sa sjednica Nastavničkog vijeća. Škola je formirala četiri aktiva, s tim što Aktiv solfeđa čini samo jedna nastavnica. Planovi aktiva obuhvataju samo dio nadležnosti predviđenih zakonom. Uglavnom planiraju interne časove, državna takmičenja, u pojedinim aktivima i dogovor oko kriterijuma ocjenjivanja. Analize uspjeha učenika u učenju i vladanju po klasifikacionim periodima se najčešće planiraju za kraj prvog polugodišta i školske godine, ali u većem broju slučajeva nijesu urađene analize ili su date proizvoljne konstatacije.</p> <p>Preporuke</p> <p>Formirati sve stručne organe predviđene zakonom. Uraditi planove rada stručnih organa sa potrebnim elementima u skladu sa nadležnostima datim u Statutu Škole. Sjednice održavati planiranom dinamikom, o čemu treba voditi detaljne zapisnike sa izvedenim zaključcima i predloženim mjerama za unapređenje rada. Numerisati stranice zapisnika.</p>
48919	<p>Interna evaluacija nije planirana, niti realizovana u bilo kom segmentu rada Škole.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati i realizovati internu evaluaciju Škole shodno zakonskoj regulativi.</p>
48920	<p>Plan za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada nakon prethodne eksterne evaluacije urađen je u predviđenom roku. Uvidom u realizaciju Plana 2015. godine, tim nadzornika je zaključio da Plan nije u potpunosti usklađen sa preporukama nadzornika iz Izvještaja o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada Zavoda za školstvo. Iako su date preporuke za sve ključne oblasti, Akcionim planom nijesu obuhvaćene Rukovođenje i upravljanje, Etos i Kvalitet kadrovskih, bezbjednosnih i materijalno-tehničkih uslova rada. Aktivnosti predviđene Planom za unapređenje kvaliteta uglavnom nijesu bile realizovane, što se poklapa i sa stanjem koje je zatekao i tim nadzornika koji je vršio eksternu evaluaciju u ovom nadzoru.</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Nakon eksterne evaluacije uraditi Plan za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada na osnovu publikacije Zavoda za školstvo - Preporuke za izradu Akcionog plana u obrazovno-vaspitim ustanovama. Usvojeni Plan realizovati utvrđenom dinamikom.
48921	Plan rada v. d. direktorice bio je u izradi tokom eksterne evaluacije. Plan rada prethodnog direktora obuhvatao je pedagoško-instruktivni rad putem obilaska grupne i individualne nastave, uvid u dokumentaciju nastavnika, analizu uspjeha učenika u učenju i vladanju po klasifikacionim periodima. Pregledom školske dokumentacije nijesu uočeni dokazi o realizaciji planiranih aktivnosti. Nijesu vršene hospitacije, nije analiziran uspjeh učenika po klasifikacionim periodima, niti su evidentirana zapažanja direktora o kvalitetu planiranja. Raspored časova je usklađen sa mogućnostima Škole.
	Preporuke
	Uraditi Plan rada direktora u skladu s nadležnostima datih u zakonu. Realizovati usvojeni plan i periodično upoznavati Nastavničko vijeće sa pedagoško-instruktivnim radom direktora.
48922	Poslovnik o radu Školskog odbora je iz 2010. godine i nije usklađen sa novim zakonskim aktima. Školski odbor je konstituisan 5. 12. 2018. godine, a Savjet roditelja je izabrao svog predstavnika za Školski odbor tek u januaru 2019. godine. Iako je planirano da se održavaju najmanje dvije sjednice tokom školske godine, u prosjeku se realizuje jedna. Izuzetak je školska 2018/2019. godina kada su realizovane tri sjednice. Osim konstituisanja Školskog odbora, donešen je finansijski plan i Plan javnih nabavki. Nema evidencije da su razmatrana pitanja koja se tiču kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada. Zapisnici su šturi, ne uključuju mišljenja članova Odbora o pojedinim pitanjima, niti izvedene zaključke i preporuke.
	Preporuke
	Konstituisati Školski odbor u skladu sa zakonom. Donijeti novi Poslovnik o radu usaglašen sa zakonskim aktima. Uraditi Plan i program rada Školskog odbora sa potrebnim elementima u skladu sa nadležnostima.
48923	Program razvoja prethodnog direktora Škole nije donesen u skladu sa zakonskom regulativom. Kako se navodi u Programu nastao je radom više subjekata (direktora, nastavnika, predstavnika lokalne zajednice). Program je konfuzan i nije jasan pokazatelj razvoja Škole. Misija i vizija djelimično su realne, ali se ne ogledaju u prioritnim ciljevima. Forma Programa razvoja za pojedine prioritne oblasti je različita (za neke su definisani ciljevi, zadaci i aktivnosti, dok drugi ciljevi nijesu jasno definisani). Predviđene aktivnosti u nekim oblastima nijesu u službi realizacije postavljenih ciljeva. Program razvoja je nastao, shodno preporuci za evaluaciju obrazovno-vaspitnog rada škole, SWOT analizom koja nije dobro urađena (kao prednost naveden je stručan nastavni kadar, a obezbjeđivanje istog je evidentno problem Škole tokom više godina).
	Preporuke
	Program razvoja uraditi na osnovu interne i eksterne evaluacije rada Škole. Uraditi kvalitetnu SWOT analizu, izdvojiti prioritne oblasti sa akcentom na stvaranje uslova za optimalnu realizaciju nastave i učenja, poboljšanje kvaliteta nastave i postignuća učenika. Postaviti realne, jasne, koncizne ciljeve i razvrstati ih u kratkoročne, srednje i dugoročne prioritete.
48924	U vođenju pedagoške dokumentacije uočeni su određeni propusti. Matične knjige nijesu uredno vođenje do dolaska v. d. direktorice koja je otklonila određene propuste. U odjeljenjskim knjigama nijesu evidentirani planovi i osvret na realizaciju odjeljenjskih vijeća, saradnje sa roditeljima i drugo. Nema ažuriranih aktivnosti koje bi dale uvid u život i rad Škole.
	Preporuke
	Pedagošku dokumentaciju voditi u skladu sa Pravilnikom o obliku i načinu vođenja pedagoške evidencije i sadržini javnih isprava u školama.

prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović

2. Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	48926	Stručna zastupljenost	2				X
15	48933	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	2				X
14	48927	Profesionalni razvoj zaposlenih	2				X
12	48928	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	2				X
11	48929	Opremljenost računarima	1				X
10	48930	Korišćenje raspoloživih resursa	2				X
10	48931	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	3			X	
10	48932	Sanitarno-higijenski uslovi	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			2.59	UGLAVNOM ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
48926	<p>Škola ima 12 zaposlenih, devet nastavnika, direktora, sekretara i radnicu na održavanju higijene. Izmjenama Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta (saglasnost Ministarstva iz 2017. godine) tražen je veći broj izvršilaca, s obzirom na stalno povećanje broja učenika. Međutim, Pravilnik nije u skladu sa propisima koji se odnose na osnovno muzičko obrazovanje jer broj i struktura izvršilaca ne odgovaraju realnim potrebama škole. Na primjer, ovim Pravilnikom normirana su i radna mjesta pomoćnika direktora (na osnovu broja učenika Škola ne može imati pomoćnika), ICT koordinatora (u Školi postoji jedan kompjuter), radnik na održavanju objekta i opreme (nejasno). U dijelu rasporeda radnog vremena, Statut škole, na koji je Ministarstvo dalo saglasnost, takođe ne odgovara potrebama osnovne muzičke škole već osnovne redovne škole (raspored radnog vremena za profesore predmetne i razredne nastave, bibliotekara i stručne saradnike, vaspitače, asistente i sl.).</p> <p>U pogledu stručne zastupljenosti nastavnika, sadašnje stanje ne zadovoljava potrebe kvalitetne nastave: 5 nastavnika nema odgovarajući stepen kvalifikacije (tri nastavnika imaju završenu srednju muzičku školu, jedan nema položen stručni ispit a jedan ima zvanje bečelora). Od ove školske godine ugovorom o djelu angažovan je i penzionisani profesor gitare. Škola redovno objavljuje konkurse za ova radna mjesta ali se ne prijavljuju kandidati sa traženom stručnom spremom. S obzirom na manji broj izvršilaca (devet nastavnika umjesto 12,9 koliko je planirano Pravilnikom o sistematizaciji), nastavnici imaju u prosjeku pola norme više nego što je definisano zakonom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uskladiti Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta i Statut škole sa realnim potrebama škole i zakonskim propisima.</p> <p>Obezbijediti broj i strukturu nastavnog kadra u skladu sa Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta.</p>						
48933	<p>Učionice u kojima se realizuje nastava opremljene su dovoljnim brojem instrumenata ali ne i ostalim nastavnim sredstvima prema resursima za realizaciju predmetnih programa. Knjige dobijene kao donacija za biblioteku ne koriste se zbog nedostatka prostora za biblioteku. U učionicama ima malo stručne literature koju koriste nastavnici i učenici.</p> <p>Preporuke</p> <p>Učionice opremiti smještajnim, nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju predmetnih programa.</p>						
48927	<p>Plan profesionalnog razvoja nastavnika nije urađen. Takođe, nema evidencije o aktivnostima bilo kakvog oblika profesionalnog usavršavanja nastavnika. Prema riječima v. d. direktorice, nastavnici pohađaju seminare ali se o tome ne vodi evidencija. Od ove školske godine nastavnici su počeli da vode portfolija o profesionalnom razvoju. U Školi nema nastavnika pripravnika.</p> <p>Anketirani nastavnici (šest od ukupno osam) izražavaju zainteresovanost ali i nezadovoljstvo i neobaviještenost o mogućnostima za stručno usavršavanje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uspostaviti sistem profesionalnog razvoja na nivou škole. Uraditi plan profesionalnog razvoja nastavnika, realizovati aktivnosti i voditi evidenciju.</p>						
48928	<p>Za realizaciju nastave Škola koristi opštinske prostorije (kancelarije Akademskog centra) i dvije učionice Osnovne škole „Ristan Pavlović“. Prostorije nijesu prilagođene potrebama savremene nastave. Namještaj je kancelarijski (u prostorijama Akademskog centra) i dotrajavao (u učionicama škole) i nije funkcionalan.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti odgovarajuće prostorne uslove za realizaciju nastave.</p>						
48929	<p>U školi postoji jedan računar u kancelariji direktorke, bez internet konekcije. U učionicama nema kompjutera pa je nastavnicima onemogućeno njihovo korišćenje u nastavi.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti dovoljan broj kompjutera i internet konekciju.</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
48930	<p>Osim muzičkih instrumenata i neodgovarajućih učionica, Škola nema resurse koji bi omogućavali kvalitetniju organizaciju ukupnog rada. Nastava se realizuje na dvije udaljene lokacije (Akademiški centar i osnovna škola) što negativno utiče na kvalitet nastave. Resursi škole se koriste neujednačeno i nesistematično (npr. velika razlika u broju učenika u pojedinim odjeljenjima istog razreda, nedostatak evidencije o neodržanim časovima i odsutnim učenicima...). Računarska oprema u Školi ne postoji.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti potrebne resurse za realizaciju kvalitetne nastave i funkcionalno ih koristiti.</p>
48931	<p>Škola nema izvještaje nadležnih inspekcija o ispunjavanju normativno-tehničkih uslova za rad jer se nastava privremeno, do iznalaženja trajnog rješenja, realizuje u ustupljenom prostoru. Takođe, Škola samo djelimično obezbjeđuje osnovne ali ne i dodatne mjere bezbjednosti. Ne vodi se evidencija o dnevnim događajima. U Školi nema protivpožarnih aparata i video-nadzora. U drugoj i trećoj smjeni angažovan je čuvar objekta. Zdravstveni pregledi učenika obavljaju se u osnovnim redovnim školama a za zaposlene Škola organizuje redovne sistematske preglede.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti odgovarajuću dokumentaciju o bezbjednosnim uslovima rada.</p>
48932	<p>O sanitarno-higijenskom stanju školskog prostora ne postoje nalazi nadležnih inspekcija. Za vrijeme nadzora školski prostor bio je izuzetno uredan (posebno prostor Akademiškog centra). Nejasno je kako je moguće da 16,67% anketiranih nastavnika ne zna kakva je higijena toaleta, hodnika i učionica Škole, što ukazuje na nedovoljnu zainteresovanost jednog broja nastavnika za osnovne uslove nastave i učenja.</p>

prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović

3. Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
19	48934	Poštovanje kućnog reda / pravila	5		X	
19	48935	Međuljudski odnosi	7	X		
18	48939	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	8	X		
16	48936	Estetska uređenost prostora	2			X
16	48937	Promocija i uloga u zajednici	6	X		
12	48938	Uticaj podsticajnih mjera	3		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.36	ZADOVOLJAVA		

Br. ind.	Objasnenje
48934	Škola nema Pravilnik o kućnom redu već Kodeks ponašanja učenika i zaposlenih iz 2012. godine. Kodeks nije dostupan učenicima i roditeljima, a u zapisnicima stručnih organa nema evidencije da su zaposleni upoznati ili da su razmatrali ovaj dokument. Ne prati se poštovanje pravila utvrđenih ovim kodeksom. Preporuke Umjesto Kodeksa ponašanja u Školi, donijeti Pravilnik o kućnom redu, upoznati učenike, roditelje i zaposlene i učiniti ga dostupnim svima u ustanovi.
48935	Međuljudski odnosi u kolektivu su dobri što se moglo zaključiti iz razgovora sa zaposlenima i neposrednim nadzorom. U svojim odgovorima to potvrđuju i anketirani nastavnici. Međutim, na sva anketna pitanja nastavnici (16,67% ili 33,33%) odgovaraju sa "ne znam" što ukazuje na nezainteresovanost dijela nastavnika za važna pitanja u vezi sa školom u kojoj rade. Preporuke Kontinuirano raditi na većem uključivanju nastavnika u život škole (organizovanje timova, podjela zaduženja, preuzimanje odgovornosti svih zaposlenih...).
48939	Međusobni odnosi između učenika i nastavnika, kao i između učenika su dobri. Anketirani učenici pozitivno se izjašnjavaju o ovom pitanju u komentarima ankete.
48936	Nastavni proces realizuje se u ustupljenom prostoru gdje nema većih mogućnosti za estetsku uređenost i njegovo prilagođavanje saznajnim i estetskim potrebama učenika muzičke škole. U učionicama, holovima i dvorištu nema nikakvih obilježja koja bi ukazivala na muzičku školu. Preporuke Prostor urediti različitim edukativnim materijalima kako bi u estetskom i saznajnim pogledu podsticajno djelovao na učenike.
48937	U prostoru u kome se realizuje nastava nema obilježja Škole. Učenici škole često učestvuju na različitim manifestacijama koje se organizuju u gradu – koncerti koje organizuju Opština, NVO, predškolske ustanove, Savez slijepih, učešće na Muzičkom festivalu i sl. Škola organizuje redovne polugodišnje i godišnje koncerte ali bi inicijativa Škole u organizaciji kulturnih događaja i promociji rada učenika u gradu i šire trebalo da bude značajnija. Rezultati rada Škole široj javnosti predstavljaju se uglavnom putem RTV Pljevlja i Pljevaljskih novina. Preporuke Sistematično raditi na promovisanju rezultata rada učenika.
48938	Škola nema Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih. Trenutna v. d. direktorice preuzima korake da simbolično nagradi nastavnike za postignute rezultate ali o tome nema evidencije. Škola ne predlaže nastavnike za viša zvanja u skladu sa Pravilnikom o vrstama zvanja, uslovima, načinu i postupku dodjeljivanja zvanja nastavnicima. Preporuke U saradnji sa Ministarstvom prosvjete donijeti Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih i dosljedno ga primjenjivati. Podsticati nastavnike za preuzimanje inicijativa u skladu sa Pravilnikom o vrstama zvanja, uslovima, načinu i postupku dodjeljivanja zvanja nastavnicima.

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović

4. Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
18	48940	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	2				X
13	48945	Podrška nadarenim učenicima/djeci	3			X	
12	48941	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji					
12	48946	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju					
11	48947	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	4			X	
10	48948	Zaštita i sigurnost učenika/djece	6		X		
8	48942	Realizacija edukativnih i preventivnih programa					
8	48943	Profesionalna orijentacija	1				X
8	48944	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	1				X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			2.87	UGLAVNOM ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
48940	<p>Stručni aktivni ne bave se planski i sistematično učenicima koji sporije napreduju. Pojedini nastavnici (u sveskama aktiva) konstatuju da su izdvojena djeca koja sporije prelaze program i da treba povesti računa o njima. Ova konstatacija zabilježena je u februaru mjesecu, dakle na početku trećeg klasifikacionog perioda što je kasno za početak rada sa učenicima kojima je potreban ovaj vid podrške. O planiranju i realizaciji dopunske nastave nema evidencije već je konstatovano da dopunsku nastavu nije moguće realizovati zbog nedostatka prostora što direktno utiče na smanjenje motivacije i izostanak podrške učenicima kojima je to potrebno.</p> <p>Preporuke</p> <p>Sistematično raditi na redovnoj podršci učenicima koji sporije napreduju ili postižu slabije rezultate, uraditi planove rada, časove realizovati i voditi evidenciju.</p>						
48945	<p>Planovi rada sa darovitim učenicima nijesu urađeni. Podrška ovim učenicima pruža se, bez plana i organizovanog i sistematičnog pristupa, u vidu priprema za takmičenja. Nema organizovanih školskih takmičenja, osim preslušavanja učenika koji idu na više nivoa takmičenja. U odnosu na ukupan broj učenika, mali broj učenika upućuje se na više nivoa takmičenja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Sistematično raditi na redovnoj podršci darovitim učenicima, uraditi planove rada, časove realizovati i voditi evidenciju.</p>						
48941	<p>Vannastavne aktivnosti Škole ne organizuju se planski. Uglavnom se radi o informisanju učenika o koncertima u gradu i povremenim organizovanim posjetama.</p>						
48946	<p>U Školi nema učenika sa smetnjama u razvoju.</p>						
48947	<p>Učenici se upoznaju sa svojim pravima i obavezama kroz neformalne razgovore sa nastavnicima. Takođe, nijesu utvrđeni načini na koje će se učenici informisati o radu Škole (Knjiga obavještenja, oglasna tabla...). Od skoro je postavljena školska fejsbuk stranica. Škola povremeno pohvaljuje i nagrađuje učenike za postignute rezultate.</p>						
48948	<p>Iz razgovora sa učenicima, kao i na osnovu rezultata ankete sprovedene među učenicima i roditeljima, može se zaključiti da se učenici uglavnom osjećaju sigurno i bezbjedno u Školi. Eventualni problemi rješavaju se razgovorom sa nastavnicima. S obzirom na većinom individualni oblik nastave kao i kratko zadržavanje većeg broja učenika u školi, nije bilo primjera bilo kakvog problematičnog ponašanja među učenicima.</p>						
48943	<p>Škola ne pruža organizovanu podršku učenicima u pogledu daljeg školovanja, posebno za učenike koji su zainteresovani za dalje muzičko obrazovanje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati i realizovati aktivnosti u okviru profesionalne orijentacije učenika kako bi se učenicima pružila odgovarajuća podrška prilikom odabira srednje škole.</p>						
48944	<p>Statutom Škole, kao i Godišnjim planom rada planiran je rad Zajednice učenika Škole. Međutim, nema evidencije o funkcionisanju Zajednice učenika niti je učenicima pružena mogućnost da daju prijedloge u vezi sa radom Škole.</p> <p>Preporuke</p> <p>Organizovati Zajednicu učenika i omogućiti njeno djelovanje, u skladu sa Statutom i Godišnjim planom rada Škole.</p>						



prosvjetni nadzornik: Milica Vušurović

5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
31	48949	Saradnja sa roditeljima			X	
26	48950	Aktivnost Savjeta roditelja				X
24	48951	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom			X	
19	48952	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		3.53	UGLAVNOM ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Objasnenje
48949	<p>Godišnji plan i program rada Škole i odjeljenjske knjige ne sadrže Plan saradnje sa roditeljima. Takođe, u odjeljenjskim knjigama nema zapisnika sa roditeljskih sastanaka, mada su pojedine odjeljenjske starješine evidentirale održavanje istih. Glavni oblik saradnje sa roditeljima su individualni razgovori koji nijesu unaprijed zakazani i planirani. Prema riječima predsjednice Savjeta roditelja održana su dva opšta roditeljska sastanka tokom prethodne školske godine kada se odlučivalo o bitnim pitanjima (smještaj Muzičke škole i participacija roditelja za odlazak učenika na takmičenja i za druge potrebe Škole). Na sastancima nije vođen zapisnik koji bi dao validnost odlukama roditelja. Predsjednica Savjeta roditelja iskazala je zadovoljstvo radom Škole i saradnjom sa profesorima i v. d. direktoricom. Informacije o Školi roditelji dobijaju neposrednim kontaktom sa zaposlenima i upravom, putem lokalne televizije i putem društvenih mreža, a od ove školske godine planiran je Dan otvorenih vrata. Posebna prostorija za prijem roditelja nije obezbijeđena zbog objektivnih razloga, ali je omogućena potrebna privatnost.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi Plan saradnje sa roditeljima sa potrebnim elementima i voditi urednu evidenciju o njegovoj realizaciji.</p>
48950	<p>Savjet roditelja u sadašnjem sazivu je konstituisan 24. 01. 2019. godine i to je ujedno i jedini sastanak Savjeta u prethodnoj školskoj godini. Poslovnik o radu je starijeg datuma i nije usklađen sa novim zakonskim aktima. U prethodnim godinama Savjet se nije sastajao (2017/2018) ili je održao jedan sastanak na kojem je biran predstavnik za Školski odbor (2016/2017). U Godišnjem planu i programu rada Škole u okviru Plana rada Savjeta roditelja nabrojane su njegove nadležnosti. Zapisnici sa sastanaka Savjeta su šturi, ne sadrže bitne podatke i zaključke.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi Plan Savjeta roditelja u skladu sa nadležnostima, realizovati ih utvrđenom dinamikom i uredno voditi zapisnike sa sastanaka.</p>
48951	<p>Škola nije uradila Plan saradnje sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom. U Godišnjem planu i programu rada Škole, u segmentu Kulturna i javna djelatnost dat je raspored koncerata i internih časova. U pedagoškoj dokumentaciji evidentirana su učešća učenika na raznim priredbama i manifestacijama u gradu (NVO Zračak nade, Savez slijepih, književno veče Gimnazije, vrtić Eko bajka, „Zavičajni susreti pisaca“). Po riječima predsjednice Savjeta roditelja, Škola je prepoznata u lokalnoj sredini kada su kulturna dešavanja u pitanju. Imaju razvijenu saradnju sa školom „Andre Navara“ iz Podgorice čiji su učenici i profesori bili gosti Škole u junu prethodne školske godine.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi Plan saradnje sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom, realizovati predviđene aktivnosti i voditi urednu evidenciju o realizaciji.</p>
48952	<p>Uključenost roditelja u život i rad Škole je neznatna. Nema evidentiranih primjera, iako je predsjednica Savjeta roditelja govorila o inicijativi roditelja da putem donacija pomognu Školi.</p> <p>Preporuke</p> <p>Osmisliti aktivnosti kojima bi se roditelji više uključili u život i rad Škole. Podržati inicijative roditelja shodno propisima i o tome voditi urednu evidenciju.</p>

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

6. Nastava

6.1. Nastava i učenje

6.1.1. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić							
6.1.1.1. Solfeđo s teorijom muzike							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: IX							
Broj posjećenih časova: 1							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	49451	Organizacija nastave/učenja na času	3			X	
11	49446	Planiranje nastave	2				X
11	49447	Pisane pripreme za čas	2				X
11	49450	Upotreba nastavnih sredstava	4			X	
10	49448	Ocjenjivanje					
9	49449	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	3			X	
8	49443	Rad Stručnog aktiva	2				X
5	49444	Dopunska nastava	1				X
5	49445	Dodatna nastava	1				X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			2.57	UGLAVNOM ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
49451	Pedagoška klima u odjeljenju je demokratska, iskazuje se kroz odnos izuzetnog međusobnog uvažavanja (učenika i nastavnice). Iako je tokom časa primijetan saradnički odnos između učenika i nastavnice, mogućnosti za iznošenje mišljenja i zapažanja od strane učenika su izostale. Prilikom izlaganja nastavnice uočene su materijalne greške. Osnovni elementi nastavnog časa su uglavnom sagledani i od njih je oblikovana cjelina.						
	Preporuke						
	Neophodno je stručno usavršavanje nastavnice.						
49446	Nastavnica je izradila planove, međutim, planiranje nastave nije u skladu sa važećim Predmetnim programom.						
	Preporuke						
	Nastavu planirati u skladu sa važećim Predmetnim programom Solfeđo s teorijom muzike (za devetogodišnju osnovnu muzičku školu).						
49447	Nastavnica povremeno piše pripreme za čas. Priprema za posjećeni čas ima jasnu strukturu. Navedeni su nastavni zadaci i planirane su aktivnosti učenika. Osvrt na realizaciju nastavnica ne piše. Pripreme koje nastavnica izrađuje nijesu u skladu sa važećim Predmetnim programom.						
	Preporuke						
	Redovno pripremanje nastave je neophodno, kao i evidencija o realizaciji. Pisane pripreme moraju biti usklađene sa važećim Predmetnim programom.						
49450	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima i skromnom stručnom literaturom. Nastavnica povremeno, u skladu sa potrebama nastave, nabavlja neophodnu literaturu.						
	Preporuke						
	Napraviti specifikaciju potreba za realizaciju savremene nastave u kojoj će precizno biti definisana neophodna nastavna sredstva, metodička i stručna literatura i dr.						
	Koristiti računare i druga audio-vizuelna sredstva u nastavi.						
49448	U toku nadzora nije bilo evidencije o postignućima učenika.						
	Preporuke						
	Redovno evidentirati postignuća učenika.						
49449	Nastava iz predmeta Solfeđo s teorijom muzike se realizuje u učionici koja nije adekvatno uređena, kako bi bila u funkciji vaspitnog djelovanja i podsticajni izvor znanja. U učionici se nalazi samo jedan pano sa notnim zapisom pjesme.						
	Preporuke						
	Iako se nastava odvija u ustupljenom prostoru, u okviru mogućnosti, učenicima treba obezbijediti ugodan i podsticajan prostor za rad.						

Br. ind.	Obrazloženje
49443	<p>Stručni aktiv čini samo jedna nastavnica. Plan rada Stručnog aktiva ne sadrži sve potrebne elemente (podjela časova, usaglašavanje metoda i oblika rada, korelaciju među predmetima, planiranje pismenih zadataka - diktata i dr.). Nakon svakog klasifikacionog perioda nema detaljne analize o postignućima, niti prijedloga za poboljšanje uspjeha. Nema evidencije o razmatranju stručnih pitanja, kao ni evidencije o organizovanju oglednih časova i hospitacije. Plan ocjenjivanja ne postoji. Plan rada Stručnog aktiva se uglavnom realizuje predviđenom dinamikom. Mogućnosti za timski rad nijesu iskorišćene.</p> <p>Preporuke</p> <p>Stručni aktiv nastavnika treba da čine nastavnici istog nastavnog predmeta, ili dva, odnosno više srodnih nastavnih predmeta. Predmet Horsko pjevanje pripojiti Aktivu.</p> <p>Inicirati proces samoevaluacije na nivou Aktiva.</p>
49444	<p>S obzirom na to da je ustanova nadzorisanu u toku septembra, plan dopunske nastave još uvijek nije izrađen. Planovi iz prethodne školske godine nijesu dati na uvid, niti ima evidencije o realizacije dopunske nastave.</p> <p>Preporuke</p> <p>Odjeljenjska vijeća treba da identifikuju učenike koji postižu slabije rezultate, a predmetni nastavnici da urade programe rada za dopunsku nastavu i vode evidenciju o tome.</p>
49445	<p>S obzirom na to da je ustanova nadzorisanu u toku septembra, plan dodatne nastave još uvijek nije izrađen. Pređašnji planovi nijesu dati na uvid, niti ima evidencije o realizacije dodatne nastave.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sjednicama stručnih aktiva identifikovati učenike koji se ističu u postignućima i pokazuju interesovanje za dodatnu nastavu.</p> <p>Uradi program rada za nadarene učenike, pospješiti njihovu inicijativu i voditi evidenciju o tom radu.</p>

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

#### 6.1.1.4. Harmonika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: IV

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	49460 Organizacija nastave/učenja na času	6		X		
11	49455 Planiranje nastave	2				X
11	49456 Pisane pripreme za čas	2				X
11	49459 Upotreba nastavnih sredstava	5			X	
10	49457 Ocjenjivanje					
9	49458 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	2				X
8	49452 Rad Stručnog aktiva	2				X
5	49453 Dopunska nastava	1				X
5	49454 Dodatna nastava	1				X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		3.59	UGLAVNOM ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje
49460	<p>Nastavnik koji realizuje nastavu u JU OŠ "Ristan Pavlović" se više usredsredio na ponavljanje djelova kompozicije koje učenik nije prethodno savladao, ne uključujući učenika u misaoni proces, već samo zahtijevajući reprodukciju određenih muzičkih fraza, dok je drugi nastavnik vješto osmišljavao aktivnosti učenja. Pitanja, objašnjenja i instrukcije nastavnika (IV) precizna su i prilagođena uzrastu učenika. Dominantna je dvosmjerna komunikacija nastavnik - učenik (IV). Povratna informacija je prisutna u velikom dijelu procesa nastave.</p> <p>Preporuke</p> <p>Kontinuirano raditi na razvijanju kompetencija učenika za učenje putem otkrića, rješavanje problema, kooperativnog učenja...</p> <p>Primjenjivati racionalnu kombinaciju različitih oblika i metoda rada.</p>
49455	<p>Nastavnici su izradili planove, međutim, planiranje nastave nije u skladu sa javno važećim predmetnim programom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nastavu planirati u skladu sa važećim Predmetnim programom.</p>
49456	<p>Nastavnik (IV) uglavnom redovno piše pripreme, dok je nastavnik koji realizuje nastavu u JU OŠ "Ristan Pavlović" na uvid dao pisanu pripremu za posjećeni čas. Navedeni vaspitno obrazovni ishodi i ishodi učenja koji su navedeni u pripremi (IV)</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	nijesu u skladu sa važećim Predmetnim programom. Preporuke
	Neophodno je da se nastavnici redovno pripremaju za čas. Pisane pripreme moraju biti usklađene sa važećim Predmetnim programom.
49459	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima i skromnom stručnom literaturom. Nastavnici povremeno, a u skladu sa potrebama nastave, nabavljaju literaturu i određena nastavna sredstva. Stolica na kojima učenici sjede dok sviraju nijesu adekvatne. Nastavnik koji izvodi nastavu u JU OŠ "Ristan Pavlović" povremeno koristi tablet. Preporuke
	Opremiti učionice odgovarajućim nastavnim sredstvima i pomagalicama potrebnim za realizaciju nastavnih programa.
	Redovno koristiti računare i druga audio-vizuelna sredstva u nastavi.
	Napraviti specifikaciju potreba za realizaciju savremene nastave u kojoj će precizno biti definisana neophodna nastavna sredstva, metodička i stručna literatura i dr.
49457	U toku nadzora nije bilo evidencije o postignućima učenika. Preporuke
	Redovno evidentirati postignuća učenika.
49458	Nastava se odvija na dvijema lokacijama - Akademijski centar i JU OŠ "Ristan Pavlović". Nastavnici nemaju praksu da sa učenicima osmišljavaju uređenje prostora kako bi učionica predstavljala estetski i saznajni izvor znanja. Nastavnici posredstvom Aktiva ne dostavljaju specifikaciju nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju Predmetnog programa. Preporuke
	Iako se nastava odvija u ustupljenom prostoru, u okviru mogućnosti, učenicima treba obezbijediti ugodan i podsticajan prostor za rad.
49452	Na uvid je data samo sveska Aktiva za školsku 2019/ 2020. godinu. Plan rada Stručnog aktiva ne sadrži sve potrebne elemente (podjela časova, usaglašavanje metoda i oblika rada, korelaciju među predmetima i dr.). Nakon svakog klasifikacionog perioda nema detaljne analize o postignućima, niti prijedloga za poboljšanje uspjeha. Nema evidencije o razmatranju stručnih pitanja, kao ni evidencije o organizovanju oglednih časova i hospitacije. Plan ocjenjivanja ne postoji. Plan rada Stručnog aktiva se uglavnom realizuje predviđenom dinamikom. Mogućnosti za timski rad nijesu iskorišćene. Preporuke
	Inicirati proces samoevaluacije na nivou aktiva.
49453	Dopunska nastava iz predmeta Harmonika se ne realizuje. Kao razlog nastavnici navode nedostatak prostora, što je evidentirano i u svesci Aktiva. Preporuke
	Odjeljenjska vijeća treba da identifikuju učenike koji postižu slabije rezultate, a predmetni nastavnici da urade programe rada za dopunsku nastavu i vode evidenciju o tome.
49454	Dodatna nastava iz predmeta Harmonika se ne realizuje. Kao razlog nastavnici navode nedostatak prostora, što je evidentirano i u svesci Aktiva. Preporuke
	Na sjednicama stručnih aktiva identifikovati učenike koji se ističu u postignućima i pokazuju interesovanje za dodatnu nastavu.
	Uraditi program rada za nadarene učenike, pospješiti njihovu inicijativu i voditi evidenciju o tom radu.
Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić	
6.1.1.3. Gitara	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3	
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2	
Posjećena odjeljenja: III, IX	
Broj posjećenih časova: 2	

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	49469	Organizacija nastave/učenja na času	5			X	
11	49464	Planiranje nastave	3			X	
11	49465	Pisane pripreme za čas	4			X	
11	49468	Upotreba nastavnih sredstava	4			X	
10	49466	Ocjenjivanje					
9	49467	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	2				X
8	49461	Rad Stručnog aktiva	2				X
5	49462	Dopunska nastava	1				X
5	49463	Dodatna nastava	1				X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			3.50	UGLAVNOM ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
49469	<p>Na osnovu uvida u raspored časova koji je direktorica Škole dostavila, dva nastavnika izvode nastavu gitare. Međutim, na dan nadzora, direktorica je članove tima obavijestila da u Školi nastavu gitare realizuje još jedan nastavnik koji je u penziji. Na oba posjećena časa prisutan je saradnički odnos između nastavnika i učenika. Nastavnik (IXrazred) je čas isplanirao, međutim, tokom realizacije su prisutna odstupanja jer je učenik bio nepripremljen za nastavu. Nastavnik se trudio da prezentacijom adekvatnih primjera i jasno postavljenih pitanja obnovi sadržaje koji su neophodni za izučavanje novih. Na drugom času je uočeno odstupanje od Predmetnog programa za III razred, jer je greškom uprave učenica premještena iz prvog razreda direktno u treći. Nastavnik je pisanu pripremu imao za posjećeni čas (III), ali je nepripremljenost nastavnika evidentna pri realizaciji. Nastavnik (III) forsira teoretska znanja koja učenici treba da savladaju kroz primjere/ izvođenje. Planirani ishodi su uglavnom sagledani i od njih je oblikovana cjelina.</p> <p>Preporuke</p> <p>Kroz proces rada učenike više podsticati da povezuju znanja i iskustva sa razumijevanjem i učenjem novih sadržaja.</p>						
49464	<p>Nastavni plan (IX) sadrži obrazovno-vaspitne ishode, redni broj časa, ishode učenja, sadržaj/ pojmove (identični kao u programu). Prvih 16 časova prisutan je samo jedan obrazovno-vaspitni ishod i 3 ishoda učenja koji se ponavljaju, iako je u Predmetnom programu navedeno da je broj časova realizacije uslovljen potrebom kombinovanja dva ili više obrazovno-vaspitnih ishoda, u skladu sa interesovanjima i mogućnostima učenika. Aktivnosti nijesu navedene, kao ni sadržaj u vidu odabranih kompozicija. Osvrt na realizaciju nastavnik ne piše. Otvoreni dio programa je planiran, ali nije označen. Plan za III razred je pisan na osnovu Predmetnog programa za II razred, a nije naznačeno zbog čega. Osvrt na realizaciju nastavnik ne piše.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnje rasporede gradiva i operativne planove rada potrebno je korigovati i doraditi u skladu sa savjetima i preporukama nadzornika.</p> <p>Broj časova realizacije uslovljen je potrebom kombinovanja dva ili više obrazovno-vaspitnih ishoda, u skladu sa interesovanjima i mogućnostima učenika. Ukoliko Godišnji plan rada ne sadrži sve potrebne informacije, obavezno izraditi mjesečne planove. Osvrt na realizaciju redovno pisati.</p>						
49465	<p>Nastavnici se povremeno pripremaju za nastavu. Pripreme date na uvid sadrže ishode i nastavne zadatke, planirane su relevantne aktivnosti učenika. Navedeni su potrebni elementi nastave, ali ne i obrazovno-vaspitni ishodi. Osvrt na realizaciju nastavnici ne pišu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno pripremanje nastave je neophodno, kao i evidencija o realizaciji.</p>						
49468	<p>Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima i skromnom stručnom literaturom. Nastavnici povremeno, a u skladu sa potrebama nastave nabavljaju neophodnu literaturu. Stolice na kojima učenici sjede dok sviraju nijesu adekvatne. Primjena audio-vizuelnih sredstava u nastavi je zanemarena.</p> <p>Preporuke</p> <p>Napraviti specifikaciju potreba za realizaciju savremene nastave u kojoj će precizno biti definisana neophodna nastavna sredstva, metodička i stručna literatura i dr.</p> <p>Opremiti učionice odgovarajućim nastavnim sredstvima i pomagalicama potrebnim za realizaciju nastavnih programa.</p> <p>Koristiti računare i druga audio-vizuelna sredstva u nastavi.</p>						
49466	<p>U toku nadzora nije bilo evidencije o postignućima učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno evidentirati postignuća učenika.</p>						
49467	<p>Nastavnici nemaju praksu da sa učenicima osmišljavaju uređenje prostora kako bi učionica predstavljala estetski i saznajni izvor znanja. Nastavnici posredstvom Aktiva ne dostavljaju specifikaciju nastavnih sredstava i pomagala</p>						

Br. ind.	Objasnenje
	potrebnih za realizaciju obrazovnog programa. Preporuke
	Iako se nastava odvija u ustupljenom prostoru, u okviru mogućnosti, ućenicima treba obezbijediti ugodan i podsticajan prostor za rad. Redovno posredstvom Aktiva dostavljati specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava i pomagala za realizaciju predmetnog programa.
49461	Plan rada Stručnog aktiva ne sadrži sve potrebne elemente (podjela časova, usaglašavanje metoda i oblika rada, korelaciju među predmetima i dr.). Nakon svakog klasifikacionog perioda nema detaljne analize o postignućima, niti prijedloga za poboljšanje uspjeha. Nema evidencije o razmatranju stručnih pitanja, kao ni evidencije o organizovanju oglednih časova i hospitacije. Plan ocjenjivanja ne postoji. Plan rada Stručnog aktiva se uglavnom realizuje predviđenom dinamikom. Mogućnosti za timski rad nijesu iskorištene. Preporuke
	Inicirati proces samoevaluacije na nivou aktiva.
49462	Dopunska nastava iz predmeta Gitara se ne realizuje. Kao razlog nastavnici navode nedostatak prostora, što je evidentirano i u svesci Aktiva. Preporuke
	Odjeljenjska vijeća treba da identifikuju ućenike koji postižu slabije rezultate, a predmetni nastavnici da urade programe rada za dopunsku nastavu i vode evidenciju o tome.
49463	Dodatna nastava iz predmeta Gitara se ne realizuje. Kao razlog nastavnici navode nedostatak prostora, što je evidentirano i u svesci Aktiva. Preporuke
	Na sjednicama stručnih aktiva identifikovati ućenike koji se ističu u postignućima i pokazuju interesovanje za dodatnu nastavu. Uraditi program rada za nadarene ućenike, pospješiti njihovu inicijativu i voditi evidenciju o tom radu.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

6.1.1.2. Klavir

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: IV, V

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	49478 Organizacija nastave/ućenja na času	5			X	
11	49473 Planiranje nastave	5			X	
11	49474 Pisane pripreme za čas	6		X		
11	49477 Upotreba nastavnih sredstava	4			X	
10	49475 Ocjenjivanje					
9	49476 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitać	2				X
8	49470 Rad Stručnog aktiva	2				X
5	49471 Dopunska nastava	1				X
5	49472 Dodatna nastava	1				X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/ućenja		3.99	UGLAVNOM ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Objasnenje
49478	Na sva tri posjećena časa vlada dobra komunikacija na relaciji ućenik - nastavnik. Nastavnica i nastavnik koji realizuje nastavu u JU OŠ "Ristan Pavlović" forsiraju teoretska znanja (primijetna su slabija postignuća ućenika u odnosu na zahtjeve Predmetnog programa kod oba ućenika, pa su nastavnici obnavljali sadržaje neophodne za povezivanje sa novim znanjima). Nastavnik (IV) primjenjuje racionalnu kombinaciju različitih oblika i metoda rada, izražena je intelektualna aktivnost ućenice. Nastavnik (IV) formuliše i osmišljava pitanja veoma vješto i bavi se odgovorom ućenice. Preporuke
	Kontinuirano raditi na razvijanju kompetencija ućenika za ućenje putem otkrića, rješavanje problema, kooperativnog ućenja...
49473	Godišnji planovi rada su urađeni korektno. Planovi sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode ućenja, sadržaje (pojmove). Broj časova za otvoreni dio programa je planiran, ali časovi nijesu označeni. Iako postignuća ućenika nijesu u skladu sa programom razreda koji pohađaju, nastavnici ne pišu osvrt na realizaciju i odgovarajuće preporuke za dalji rad.

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Ukoliko Godišnji plan rada ne sadrži sve potrebne informacije, obavezno je izraditi mjesečne planove. Osvrt na realizaciju redovno pisati.
49474	Nastavnici se uglavnom redovno pripremaju za nastavu. Pripreme date na uvid imaju jasnu strukturu i detaljnu razradu. Predviđeni su potrebni elementi nastave i vaspitno-obrazovni ishodi. Osvrt na realizaciju nastavnici ne pišu.
	Preporuke
	Redovno pripremanje nastave je neophodno, kao i evidencija o realizaciji.
49477	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima i skromnom stručnom literaturom. Nastavnici povremeno, a u skladu sa potrebama nastave nabavljaju literaturu i određena nastavna sredstva. Stolice na kojima učenici sjede dok sviraju nijesu adekvatne. Primjena audio-vizuelnih sredstava u nastavi je zanemarena.
	Preporuke
	Opremiti učionice odgovarajućim nastavnim sredstvima i pomagalicama potrebnim za realizaciju nastavnih programa.
	Napraviti specifikaciju potreba za realizaciju savremene nastave u kojoj će precizno biti definisana neophodna nastavna sredstva, metodička i stručna literatura i dr.
	Koristiti računare i druga audio-vizuelna sredstva u nastavi.
49475	U toku nadzora nije bilo evidencije o postignućima učenika.
	Preporuke
	Redovno evidentirati postignuća učenika.
49476	Nastava se odvija na dvijema lokacijama - Akademski centar i JU OŠ "Ristan Pavlović". Nastavnici nemaju praksu da sa učenicima osmišljavaju uređenje prostora kako bi učionica predstavljala estetski i saznanji izvor znanja. Nastavnici posredstvom Aktiva ne dostavljaju specifikaciju nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju Predmetnog programa.
	Preporuke
	Iako se nastava odvija u ustupljenom prostoru, u okviru mogućnosti, učenicima treba obezbijediti ugodan i podsticajan prostor za rad.
	Redovno posredstvom Aktiva dostavljati specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava i pomagala za realizaciju predmetnog programa.
49470	Plan rada Stručnog aktiva ne sadrži sve potrebne elemente (podjela časova, usaglašavanje metoda i oblika rada, korelaciju među predmetima i dr.). Nakon svakog klasifikacionog perioda nema detaljne analize o postignućima, niti prijedloga za poboljšanje uspjeha. Nema evidencije o razmatranju stručnih pitanja, kao ni evidencije o organizovanju oglednih časova i hospitacije. Plan ocjenjivanja ne postoji. Plan rada Stručnog aktiva se uglavnom realizuje predviđenom dinamikom. Mogućnosti za timski rad nijesu iskorišćene.
	Preporuke
	Inicirati proces samoevaluacije na nivou aktiva.
49471	Dopunska nastava iz predmeta Klavir se ne realizuje. Kao razlog nastavnici navode nedostatak prostora, što je evidentirano i u svesci Aktiva.
	Preporuke
	Odjeljenjska vijeća treba da identifikuju učenike koji postižu slabije rezultate, a predmetni nastavnici da urade programe rada za dopunsku nastavu i vode evidenciju o tome.
49472	Dotatna nastava iz predmeta Klavir se ne realizuje. Kao razlog nastavnici navode nedostatak prostora, što je evidentirano i u svesci Aktiva.
	Preporuke
	Na sjednicama stručnih aktiva identifikovati učenike koji se ističu u postignućima i pokazuju interesovanje za dodatnu nastavu.
	Uraditi program rada za nadarene učenike, pospješiti njihovu inicijativu i voditi evidenciju o tom radu.

#### 6.1.2. Izborni predmeti

#### 6.1.3. Fakultativni predmeti

#### 6.1.4. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Milica Vušurović

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	48953	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja				
15	48954	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine				
15	48955	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	6	X		
11	48956	Postignuća učenika na školskom takmičenju	2			X
11	48959	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	6	X		
10	48957	Postignuća učenika sa posebnim potrebama				
8	48958	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.84	ZADOVOLJAVA		
Br. ind.	Obrazloženje					
48953	Učenici muzičke škole nemaju eksternu provjeru znanja.					
48954	Eksterna evaluacija obrazovno-vaspitnog rada izvršena je na početku školske 2019/2020. godine.					
48955	<p>Tokom više godina učenici Škole ostvaruju rezultate na međunarodnim i državnim takmičenjima i festivalima, ali bi njihov broj, s obzirom na ukupni broj učenika mogao biti veći. U prethodnoj školskoj godini na Internacionalnom festivalu u Bijeljini u solo klaviru učenici Škole su osvojili jednu drugu i dvije treće nagrade, prvu nagradu na harmonici na Akordeon festu u Knjaževcu, Srbija. Na Guitar festu u Bijelom Polju osvojili su dvije prve i dvije druge nagrade. Na internacionalnom festivalu harmonike Mehfest u Beogradu, učenik Škole osvojio je prvu nagradu. Takođe, i na drugim internacionalnim festivalima muzike klavira, harmonike i gitare osvajana su neka od prvih tri mjesta. Školske 2017/2018. godine na takmičenju „Accordion games“, Dolenjske Toplice u Sloveniji, osvojeno je prvo mjesto na harmonici. Slično, kao i 2018/2019. godini na festivalima u Beogradu, Bijelom Polju, Herceg Novom, Bijeljini, Tivtu osvojena su neka od prvih tri mjesta na harmonici, gitari i klaviru. Zapaža se da na veći broj takmičenja idu uglavnom isti učenici, što govori o potrebi poboljšanja podrške ostalim učenicima i njihove motivacije za učestvovanje na višim nivoima takmičenja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati aktivnosti kojim bi se učenici motivisali za učestvovanje na višim nivoima takmičenja.</p>					
48956	<p>Takmičenja na nivou Škole se ne organizuju, iako je to bila preporuka tima nadzornika u prethodnom nadzoru. Iako se ne radi o vrsti takmičenja, nastavnici ističu preslušavanje kao vid takmičenja gdje vrše odabir učenika za više nivoe takmičenja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Organizovati školska takmičenja.</p>					
48959	<p>Uvidom u školsku dokumentaciju zapaža se mali broj odsustvovanja učenika i rijetki primjeri remećenja kućnog reda. Škola se ne bavi sistematično vaspitnim postignućima učenika, tako da ne postoje podaci o broju opravdanih i neopravdanih izostanaka tokom klasifikacionih perioda i na kraju školske godine. Takođe, na osnovu zapisnika sa sastanaka stručnih organa ne može se zaključiti koji su prekršaji kućnog reda u pitanju, kao ni mjere koje je preduzela Škola u ovim slučajevima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Sistematično se baviti vaspitnim postignućima učenika i preventivno djelovati u cilju poštovanja Kućnog reda Škole.</p>					
48957	U Školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.					
48958	<p>Prolaznost na kraju školske 2018/2019. godine na nivou Škole iznosila je 100%. Prosječna ocjena je bila 3,88, a kretala se u rasponu od 3,20 u šestom do 4,50 u drugom razredu. Tokom godine u četvrtom, petom i šestom razredu prosječna ocjena po predmetima nije ispod 3,50, a iz većeg broja predmeta je iznad 4,00. Nije bilo učenika sa nedovoljnim uspjehom, dok je određeni broj učenika neocijenjen. U VIII i IX razredu prosječne ocjene između 2,00 i 3,00 u pojedinim klasifikacionim periodima su iz Klavira, Harmonike, Solfeđa, Gitare. Najslabija postignuća imaju učenici osmog razreda. Zabrinjavajuće je da je najniža prosječna ocjena u Školi bila na kraju četvrtog klasifikacionog perioda (Gitara - 2,25). Neocijenjeni učenici nijesu upućivani na razredni ispit. Stručni organi Škole se ne bave postignućima učenika, ne vrše analize usjeha učenja i vladanja na kraju klasifikacionih perioda, ne izvode zaključke o uzrocima određenog uspjeha, niti predlažu mjere za njihovo poboljšanje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Analizirati detaljno postignuća učenika u učenju i vladanju nakon svakog klasifikacionog perioda i na kraju školske godine i predlagati mjere za njihovo poboljšanje. Vršiti uporedne analize postignuća za više školskih godina. Ocjene učenika formirati u skladu sa propisima.</p>					



Opšta preporuka:

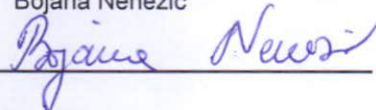
Obaveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor ( član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika  
Bojana Nenezić



Dostavljeno:

JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje - Pljevlja  
Ministarstvu prosvjete  
Arhivi



Direktor  
Rešad Šijarić

