

a/a



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 09/1-077/23-1434/2

Podgorica, 10.01.2024

Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta  
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 15.11.2023. do 17.11.2023.

JU OŠ „Druga osnovna škola“ - Budva



Crna Gora

Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 408 901  
fax: +382 20 408 927  
[www.zzs.gov.me](http://www.zzs.gov.me)

Broj: 001/1-077/23-1434/1

01/1.2023

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

## R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Mr Ana Stanišljević, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i francuski jezik), rukovoditeljka tima;
2. Mr Irena Ivanović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), članica;
3. Gordana Tmušić - Radulović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i njemački jezik), članica;
4. Džoana Perkaj, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i istoriju u ustanovama sa nastavom na crnogorskom i albanskom jeziku), članica;
5. Mr Milica Vušurović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i biologiju), članica;
6. Dragan Berilažić, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i likovnu kulturu), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Druga osnovna škola“ Budva, od 15.11.2023. do 17.11.2023. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

## Образложение

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:  
- članovima tima,  
- arhivi



VD DIREKTORICE  
Irena Pavlović



# 1. Nastava i učenje

## 1.1. Nastava i učenje

### 1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović							
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 7							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 7							
Posjećena odjeljenja: III-2/III-5/IV-7/V-1/V-5/V-6/V-7							
Broj posjećenih časova: 7							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	56435	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	5			X	
30	56434	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	56433	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.50	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
56435	<p>U svim posjećenim odjeljenjima primijenjen je tradicionalan oblik nastave, a od metoda: monološka/dijaloška/tekst metoda; ilustrativno-demonstrativna (III-2/III-5); metoda pisanih radova (V-5/V-7); samostalan rad učenika (III-5). Od oblika rada dominirali su frontalni, individualni rad; rad u paru (III-2/ V-5); grupi (III-2/ IV-7/V-1) iako u pripremi za čas (IV-7/V-1) takav oblik rada nije naveden. Ostvarena je korelacija sa likovnom kulturom (III-2/V-6); preduzetništvom (IV-7/V-1); vertikalna (III-2). U III-2 učenici su kroz tri radna kruga: u grupi/paru/kvizu koristili radne listiće osposobljeni za samostalan rad da uočavaju, izdvoje, razvrstaju vrste riječi (imenice –zajedničke/vlastite; pridjeve). Saradnička atmosfera se ogledala u međusobnom pomaganju, diskutovanju, provjeravanju što je odredilo sadržajnu dinamiku časa. Nastavnica je učenike podsticala, usmjeravala, korigovala, pohvaljivala. Demonstrirali su zavidan stepen jezičkog znanja koje je nastavnica vrednovala. U III-5 učenici su postupno otkrivali sliku ptice trkačice-noja povezujući svoja znanja sa istoimenim crtanim filmom. Neumjetnički tekst "Neobična ptica", nastavnica je naglas ubrzano čitala, učenici istraživački. Osposobljeni su, ali u znatno manjem broju da samostalno traže i raspoređuju podatke na nastavnom listiću/ mapi uma. Nastavnica nije davala povratnu informaciju, umrežavala odgovore. Ubrzavajući tok rada, ograničavala je izraženu radoznalost pojedinih učenika. Pasivne učenike nije motivisala. U IV-7 učenici su osposobljeni da iskažu zapažanja i stavove o doživljaju autorske bajke ("Bajka o belom konju"-Stevan Raičković), postupno i slojevito odrede elemente strukture. Nastavnica je podsticala učenike na rad. Sama je dopunjavala nepotpune odgovore. Greške u verbalnom izrazu nije korigovala. U postupku korišćenja table registrovane su teže materijalne greške (IV-7/V-1). Učenici V-1/V-5/V-6/V-7 su prepoznawali, razlikovali vrste riječi: imenice (na predlošku, V-1)/pridjeve (vrste/rod/broj); pronalazili ih u tekstu, razvrstavali u grupe, pravilno pisali. Nastavnice su učenike (V-1/V-5/V-7) podsticale na rad, korigovale verbalni izraz (V-1), vješto kanalisale radoznalost i želju za afirmacijom (V-5/V-7). Učenici V-1 su bili nedisciplinovani što se nije bitno odrazilo na radnu atmosferu, a nastavnica ih nije opominjala. U većem broju učenici (V-5) su pomoću slika iz neumjetničkog teksta „Kao dukat žut“ ili plakata (V-6), ali u znatno manjem broju, uz misaono prihvaćen slušani (pročitani) tekst (V-6) prepoznawali osnovne jezičke pojmove/odgovarajuće izraze, razlikovali stepen komparacije, izdvajali izuzetke (V-5/V-7) i na radnim listićima uvježbavali. Sve nastavnice su provjeravale pravilnu primjenu pravopisnih znanja, osim u V-6. Uvodni dio časa nije bio metodički artikulisan. Nastavnica je diktirala postupak komparacije pridjeva. Izdvajala je izuzetke bez očekivanog zadržavanja. Limitirano je koristila tablu leđima okrenuta učenicima (V-6/V-1/IV-7). Interakcija nastavnica-učenici je bila izuzetno usporena, sporadična. Fokus je bio na nastavničkoj ulozi (V-6). Ishodi učenja su realizovani: zadovoljava III-5/IV-7/V-1; uspješno V-5/V-7; veoma uspješno III-2.</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti pedagošku i didaktičko-metodičku praksu proučavanjem i primjenom Metodike nastavnog predmeta (nastavne metodologije).</p> <p>Osnažiti hospitacije.</p> <p>Obavezno dati povratnu informaciju učenicima o njihovom tekućem zalaganju na času, radu i uspjehu (valjanim odgovorima, originalnosti ideje, ubjedljivosti izlaganja, pohvaljivati).</p> <p>Umrežavati odgovore učenika u cilju kvalitativnog zaključivanja.</p> <p>Strateški podsticati pasivne učenike.</p> <p>Izvršiti preglednost i sistematizaciju nastavnog sadržaja.</p> <p>U postupku korišćenja table nastavnik mora biti naročito precizan, oprezan i ne okretati leđa učenicima.</p> <p>Obavezno kontrolisati disciplinu i rad učenika na času kao preduslove za nesmetan tok časa.</p> <p>Valjano planirati način vođenja časa i aktivnosti učenika kao preduslove za radnu i sadržajnu dinamiku.</p> <p>Nastavne sadržaje ne diktirati.</p>						
56434	Na slučajnom uzorku sveske učenika za rad u školi u različitom obimu prate nastavne sadržaje: manjem (V-1/V-5);						



Br. ind.	Obrazloženje
	<p>neuredne (IV-7/V-1); uredne (III-2/III-5/V-6/V-7); uglavnom nepregledane, sporadično u III-5/V-7/, redovno III-2 sa uputstvima i sugestijama za rad. Sve nastavnice imaju internu bilježnicu, osim V-7 koja je na zamjeni. Obezbeđuju individualizaciju procesa učenja kroz praćenje napredovanja svakog učenika u registru postignuća u kojem na različitim formativnim nivoima, isključivo znakovno bilježe odnos prema radu, načinu učenja i savladavanju gradiva. Izuzetak je III-3 u kojem se čak i na kontrolnoj vježbi učenici ocjenjuju suprotno Zakonu o osnovnom obrazovanju, broičano, a ne opisno, što se potvrdilo internom bilježnicom (na uvid date dvije), dok u Odjeljenjskoj knjizi ista nastavnica ocjenjuje u skladu sa pravnom normom. Pismeni zadatak je planiran u decembru u V-1/V-5/V-7/V-6, a u IV-7 u drugom polugodištu. Nije bilo moguće procijeniti kvalitet ocjenjivanja pismenog izržavanja s obzirom da prethodno rađeni pismeni zadaci nijesu dati na uvid, osim jednog u V-5 ocijenjenog odličnom ocjenom. Uvidom u priloženo, zaključeno je sljedeće: teme za pismene zadatke su prilagođene uzrastu učenika; evidentne su neznatne greške u pismenom izrazu koje nijesu prokomentarisane na margini sveske, niti su data uputstva i sugestije za korekciju; data ocjena nije analitički opservirana odgovarajućim komentarom. Ispravka pismenog zadatka nije rađena. U III-2/III-5 dominantni su testovi prisjećanja u kojima učenici izostavljeni podatak ili sadržaj na odgovarajućem mjestu sami dopunjavaju/ilustruju; u kolone razvrstavaju traženo (npr.: imenice/pridjeve); koriguju pogrešno; ili su (III-2) pitanja višestrukog izbora sa isplaniranim prostorom za odgovor učenika koji logički treba da zaključuju, a postavljeni su tako da se njima sa sigurnošću mjeri stepen savladanosti gradiva, pa mogu poslužiti kao primjer uzorne prakse. U IV-7 dati su zadaci (pogledaj/pročitaj/odgovori), a dominira princip dopunjavanja; nemaju bodovnu skalu, zalijepljeni su u sveske učeniika. U V-1 testovi su bitno različito koncipirani. Neki su sačinjeni od zadataka: izdvoji/napiši/analiziraj/navedi ili su samo pitanja koja očekuju odgovore kao definiciju bez bodovne skale. Diskutabilan je kriterijum ocjenjivanja. Ostale nijesu date na uvid. U svesci Aktiva uspjeh učenika je predstavljen tabelarno bez analitičkog i kritičkog pristupa u odnosu na postignuća učenika i mjere za poboljšanje. Iako se u svesci Aktiva ističe usaglašenost oko ishoda ocjenjivanja, praksa demantuje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti uvid u dokumentaciju kojom se procjenjuje kontinuitet rada nastavnika/učenika i način vrednovanja postignuća učenika.</p> <p>Kontrolisati sveske učenika za rad u školi.</p> <p>Testove davati u odštampanoj formi sa precizno postavljenim i definisanim prostorom za odgovore/bodovnom skalom.</p> <p>Na pismenom zadatku, ili bilo kojoj vrsti pisanog rada, registrovati sve gramatičke, jezičke, pravopisne, stilske greške, ispravljati ih i dati uputstva za korekciju.</p> <p>Analitički i kritički opservirati i argumentovano obrazložiti datu ocjenu na pismenom zadatku ili bilo kojoj vrsti pisanog rada.</p> <p>Pregledati i vrednovati ispravku pismenog zadatka.</p> <p>U cilju unapređenja kvaliteta pismenosti primijeniti mnoštvo oblika i vrsta pisanih radova i govornih vježbi (pismeni sastavi, pravopisne vježbe, stilske vježbe, jezičke vježbe).</p> <p>Precizirati i ujedančiti kriterijume ocjenjivanja na nivou Aktiva.</p> <p>Ostvariti tješnju saradnju sa Aktivom predmetne nastave.</p>
56433	<p>Planiranje i organizovanje nastave je kontinuirano. Obavezni dio Predmetnog programa je planiran u skladu sa ishodima učenja, uključujući međupredmetne teme i otvoreni dio Predmetnog programa. Nastavnice ne pišu osvrt na realizaciju ni u pripremi za čas, ni u Godišnjem planu rada. U (III-2/V-1) nastavnice su lično dale na uvid orijentacione planove rada za dodatnu (III-2/V-1) i dopunsku nastavu (V-1) koju redovno organizuju vodeći bilješke u Odjeljenjskoj knjizi, ali bez registrovanog spiska učenika (V-1). Ostali dio dokumentacije je u PP službi dat na uvid. Nastavnice se redovno pripremaju za neposrednu realizaciju nastave. Sve pripreme nijesu pisane u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima. Evidentna je sporadična primjena zastarjele metodičke terminologije (III-5 očekivani ciljevi/ klasična nastava/nastavna jedinica i IV-7 u uvodnom dijelu); odsustvo obrazovno-vaspitnih ishoda (V-5/V-7); svih primijenjenih oblika rada (IV-7/V-1); korelacija (nije navedena III-5/V-5/V-7 ili je formalnog karaktera IV-7/V-1-preduzetništvo). Scenarij za čas nije razrađen kroz strukturne etape časa (III-5/V-5; djelimično V-7), već samo aktivnosti učenika. Međutim, nastavnice nijesu predale na uvid pripremni dosje, osim u III-2/III-5, u neznatnom broju V-5. Nastavnice koriste isključivo tradicionalna nastavna sredstva: tablu, kredu; pano/ pojmovnu mapu (III-5); radne listiće (III-2/III-5/V-5/V-7), a Aktiv je u proceduri nabavke očiglednih i tehničkih sredstava. Učionice su uglavnom uredne (izuzetak je V-1), bez edukativnog predmetnog materijala (izuzetak je V-1). U III-2 je jedan učenik, u V-6 dvoje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama sa kojima se radi po IROP-u, dok je u V-5 učenik sa poteškoćama u govoru. U svim odjeljenjima ima učenika sa drugim govornog područja (npr.: V-1:10/IV-7:9) koji su u procesu integrisanja u proces crnogorskog obrazovanja uz konstataciju nastavnica da je njihova redovnost bitno neujednačena, uključujući i jednog učenika romske populacije u V-5. Nastavnice pružaju odgovarajuću podršku učenicima u skladu sa potrebama i postignućima učenika doprinoseći bržem i uspješnijem savladavanju barijera. Zaključuje se da u takvim uslovima rada, uprkos volji i trudu nastavnica, izuzetno trpi ne samo kvalitet nastave, trpe nastavnici i učenici- crnogorski državljani. U svesci Aktiva se ističe da se stalno uvećava ne samo broj učenika, nego i broj izostanaka, što za posljedicu ima poteškoće u disciplini i ponašanju. U tom pravcu, redovno se održavaju roditeljski sastanci; okrugli stolovi na teme edukativnog karaktera (npr.: Razvoj kreativnosti kod nadarenih i talentovanih učenika); prenose iskustva sa seminara. Aktiv bilježi značajna učešća na prigodama, školskim i opštinskim, npr.: Dan knjige, Dan osoba sa Daunovim sindromom, Dan pozorišta itd.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pripreme za čas pisati u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima.</p> <p>Pisanje priprema za čas ujednačiti na nivou Aktiva.</p> <p>Osvrt na realizaciju obavezno pisati u pripremi za čas na dnevnom nivou, ne formalizovati, ali i u Godišnjem planu rada na mjesečnom nivou.</p>



Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Tradicionalnu nastavu osavremeniti i osnažiti audio i vizuelnim nastavnim sredstvima.
	Učionice oplemeniti edukativnim materijalom kako bi bile prostor koji motiviše za rad i boravak.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

1.1.1.2. Likovna umjetnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 38

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 7

Posjećena odjeljenja: III-6, III-8, V-3, IV-2, IV-6, IV-1 i IV-5.

Broj posjećenih časova: 7

Tež koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	56438	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	56437	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	56436	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
56438	Posmatrani časovi su dobro strukturirani u skladu sa metodičkim i didaktičkim principima. Instrukcije i objašnjenja nastavnika u uvodnom i tokom glavnog dijela časa su jasna i precizna. Nastavnici koriste motivacijske priče, asocijacije, ukrštenice, video prezentacije i radne listiće tokom najave zadatka u uvodnom dijelu časa i na taj način upućuju učenike na ranije stečena znanja, adekvatno ishodišta učenja. Tokom uvodnog dijela vidljiva je međupredmetna povezanost kod većine nastavnika. Nastavnici u uvodnom dijelu časa koriste frontalni oblik rada, a tokom realizacije praktičnih radova i estetske analize u završnom dijelu časa nastavnici koriste kombinovani metod i oblik rada u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika. Aktivnosti učenika su dinamične i upućene na realizaciju praktičnog rada. U odjeljenjima vlada radna atmosfera, vidljivo je uzajamno povjerenje i saradnički odnos na nivou učenik-nastavnik. Nastavnici stvaraju demokratsku i podsticajnu klimu u odjeljenju, učenici se obraćaju sa poštovanjem. Na posmatranim časovima korištena su adekvatna nastavna sredstva: edukativni panoji, raniji kreativni radovi učenika, reprodukcije, fotografije, CD-plejer, video prezentacije, odgovarajući likovni materijali i odobreni udžbenici. U završnom dijelu časa nastavnici, zajedno sa učenicima komentarišu i analiziraju praktične radove. Prostor za nastavu i učenje djelimično je opremljen dječijim kreativnim radovima te ne predstavlja podsticajan izvor znanja van udžbenika. Razlog što se radnom prostoru ne posvećuje veća pažnja nastavnici navode brojnost učenika i to što se radni prostor dijeli sa starijim učenicima te je isti teže održati estetski uređenim. Ovom segmentu se u narednom periodu svakako mora posvetiti veća pažnja. Organizacija nastave i učenja na času kod nastavnica u odjeljenjima IV-1, IV-2 i IV-6 bila je na veoma uspješnom nivou, te iste preporučujem za ogledne i ugledne časove iz predmeta Likovna kultura.
56437	U procesu procjenjivanja i vrednovanja znanja, nastavnici uglavnom koriste različite tehnike. Većina nastavnika je na nivou stručnih aktiva usaglasila kriterijume ocjenjivanja. Nivo usvojenosti obrazovno/vaspitnih ishoda u I ciklusu većinski je procijenjen sa postignut u cjelini, te se čini veoma ambicioznom u odnosu na nivo dovršenosti praktičnog rada na posmatranim časovima. Nastavnici većinom vode dodatnu internu evidenciju u kojoj bilježe aktivnosti učenika u procesu sticanja znanja, redovnost donošenja likovnog pribora i slično. Nastavnice u IV-1, IV-2 i IV-6 odjeljenju pored numeričkog vrednovanja rade i deskriptivnu procjenu napredovanja učenika iz svih likovnih oblasti, tako da se proces vrednovanja u navedenim odjeljenjima može ocijeniti veoma uspješnim i konstatovati da ima razvojnu funkciju. Nastavnici pružaju učenicima povratnu informaciju o nivou postignuća i načinu napredovanja. Ocjenjivanje je blagovremeno i u skladu je sa pedagoškim principima.
56436	U Godišnjim planovima rada nastavnika navedeni su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, pojmovi/sadržaji, korelacija i osvrt na realizaciju. Planiran je i otvoreni dio kurikuluma: preduzetničko učenje, obrazovanje za održivi razvoj i dio saradnje sa lokalnom zajednicom, mada isti nije uvijek tematski adekvatno osmišljen posebno u III-6, III-8 i V-3 odjeljenju. Planovi uglavnom sadrže tabelarni prikaz ukupnog broja časova, broj časova teorijske nastave, odnosno broj časova predviđenih za vježbe i likovno izražavanje. U Osvrtu na realizaciju planiranog nema suštinske analize, sem konstatacija da su ishodi realizovani. Nastavnici uglavnom kontinuirano rade pripreme za nastavu likovne kulture u kojima su navedeni ishodi učenja, aktivnosti učenika, tip časa, potrebna nastavna sredstva, metode i oblici rada, kao i osvrt na realizaciju. Pripreme za nastavu likovne kulture napisane su uglavnom na nivou koncepta-skice. Aktivnosti učenja razrađene su po fazama časa. Scenarij po fazama časa većinom je napisan iz ugla učenika. Pisane pripreme u IV-6 i IV-5 odjeljenju urađene su na veoma uspješnom nivou. Nastavnici posredstvom Stručnog aktiva uglavnom pokreću inicijative za nabavku nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju Predmetnog programa.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

1.1.1.3. Muzička kultura



Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 38 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4 Posjeđena odjeljenja: I-7, II-1, II-8, IV-4 Broj posjećenih časova: 4							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	56441	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.		3		X	
30	56440	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.		2			X
20	56439	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.		2			X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				2.50	NE ZADOVOLJAVA		
Br. ind.	Obrazloženje						
56441	<p>Sve realizovane aktivnosti nijesu usmjerene na ostvarivanje planiranih ishoda. Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama se ne planiraju posebne aktivnosti, prilagođene njihovim mogućnostima. Primijećene su materijalne greške pojedinih nastavnika pri realizaciji muzičkih aktivnosti. Većina nastavnika kreira situacije u kojima učenici povezuju znanja iz različitih nastavnih predmeta, međutim, stiže se utisak da je muzika samo sredstvo do ostvarivanja ishoda drugih nastavnih predmeta - nastavnici prilikom realizacije časova više pažnje posvećuju drugim nastavnim predmetima, nego ostvarivanju ishoda iz nastavnog predmeta Muzička kultura.</p> <p>Nastavnici uglavnom stvaraju podsticajnu klimu u odjeljenju razvijanjem međusobnog povjerenja, poštovanja i saradnje. Učionice u kojima se realizuje nastava muzičke kulture uglavnom nemaju sadržaje koje su u skladu sa potrebama nastavnog predmeta, koji bi imali estetski i sazajni uticaj na učenike.</p> <p>Preporuke</p> <p>Usavršavanje nastavnika je neophodno. Prilikom realizacije nastave posvetiti pažnju učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama – planiranje i realizacija aktivnosti moraju biti u skladu sa mogućnostima učenika. Nastavnici treba da doprinesu uređenju prostora obogaćivanjem sadržaja i iz oblasti muzičke umjetnosti, a u skladu sa Predmetnim programom, potrebama i mogućnostima učenika.</p>						
56440	<p>Pojedini nastavnici imaju opšte kriterijume ocjenjivanja. Međutim, kriterijumi nijesu jasno definisani, niti su detaljno razrađeni na nivou Aktiva, kako bi bili primjenjivi. Pojedini nastavnici imaju lične bilježnice, ali se na osnovu evidencije o postignućima ne vidi što nastavnici procjenjuju. Nastavnici se na nivou Aktiva ne bave analizom uspjeha učenika, niti se predlažu mjere za poboljšanje. Nastavnici uglavnom pohvaljuju učenike prilikom odgovaranja na postavljena pitanja/zadatke. Manji broj nastavnika u odjeljenjskim knjigama evidentira postignuća učenika iz ishoda koji nijesu planirani, a prilikom osvrta na realizaciju ne navode razlog zbog kojeg učenike procjenjuju na taj način.</p> <p>Preporuke</p> <p>Jasne kriterijume ocjenjivanja usaglasiti na nivou Stručnog aktiva, te upoznati učenike sa njima. Redovno evidentirati postignuća učenika i pružati učenicima blagovremenu povratnu informaciju o njihovim postignućima. Baviti se analizom postignuća učenika i predlagati mjere za njihovo poboljšanje. Procjenu postignuća učenika vršiti na osnovu planiranog gradiva.</p>						
56439	<p>Godišnji planovi rada nijesu u potpunosti u skladu sa zahtjevima Predmetnog programa. Često se navodi samo jedan obrazovno-vaspitni ishod, iako je Predmetnim programom predviđena kombinacija. Nastavnici se neredovno pripremaju za nastavu. Pojedini nastavnici imaju pripreme za sve časove, sa nedovoljno detaljnim aktivnostima učenika. Iako je prilikom realizacije časa vidljivo da planirano ne odgovara postignućima i mogućnostima učenika Škole, nastavnici nijesu uticali na korekcije planova. Mali broj nastavnika piše osvrt na realizaciju, ali formalno. Nastavnici u pisanim pripremama ne navode aktivnosti predviđene IROP-om.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnje planove rada izraditi u skladu sa Predmetnim programom. Više pažnje posvetiti planiranju kako bi plan bio usklađen sa potrebama i mogućnostima učenika Škole. Planirati aktivnosti za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama u skladu sa IROP-om.</p>						

### 1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik:	mr Milica Vušurović
1.1.2.1. Biologija	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2 Posjeđena odjeljenja: IX-4; VI-2; VII-3; VII-4 Broj posjećenih časova: 4	



Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	56444	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	56443	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	56442	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.80	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
56444	<p>Nastava biologije se realizuje u kabinetu koji nije opremljen digitalnom tehnologijom i u učionicama opšte namjene, što otežava upotrebu nastavnih sredstava i umanjuje mogućnost kreiranja posticajnog prostora za učenje. Na posjećenim časovima nastavni proces se uglavnom realizovao kroz predviđene etape. U uvodnom dijelu nastavnice su obnovile usvojena znanja, istakle ishode učenja i koristile odgovore učenika za vrednovanje pojedinih elemenata ocjenjivanja. Izostale su aktivnosti koje bi podstakle motivaciju i misaone procese učenika za dalji rad. Glavni dio časa je realizovan monološkom, dijaloškom, ilustrativnom metodom i radom na udžbeniku uz frontalni i grupni rad i rad u paru. Organizacija nastavnih metoda i oblika rada nije u potpunosti usklađena sa metodičkim zahtjevima. Učenici bi mogli biti češće dovedeni u situacije gdje kreativno rješavaju problemske zadatke, kritički razmišljaju i koriste više misaone aktivnosti. U završnom dijelu časa obnavljani su novi nastavni sadržaji, davala se povratna informacija učenicima o njihovom radu i zadati su domaći zadaci. Nastavnička pitanja su jasna, konkretna, ali uglavnom usmjerena na reprodukciju usvojenih znanja. Nastavnice imaju pedagoški stav u učionici, prisutno je međusobno uvažavanje što utiče na kreiranje dobre atmosfere za rad.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati i realizovati nastavni proces u kojem će se podsticati misaone aktivnosti učenika, kritičko mišljenje, kreativnost, rješavanje problemskih zadataka. Nastavne metode i oblike rada koristiti u potpunosti u skladu sa metodičkim preporukama.</p>
56443	<p>U odjeljenjskim knjigama su evidentirane ocjene za prvi, a u pojedinim ima i ocjena za drugi klasifikacioni period. Nastavnice koriste lične bilježnice u kojima prate više elemenata rada učenika (usmeni i pismeni odgovor, aktivnost na času, domaći zadaci, sveske učenika). Uvidom u zapisnike uočava se pominjanje kriterijuma ocjenjivanja, ali nijesu bili tema diskusija Aktiva. U zapisniku Aktiva navedeni su kriterijumi ocjenjivanja u vidu procenta prelaznosti za pismene provjere znanja učenika. Nastavnice su na posjećenim časovima podsjećale učenike što se sve ocjenjuje i koristile više elemenata pri formiranju ocjena koje su evidentirane u odjeljenjskim knjigama i ličnim bilježnicama. Ocjene su javno obrazložene, a data je i povratna informacija učenicima kako napreduju u učenju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi kriterijume ocjenjivanja na nivou Aktiva, upoznati sa njima učenike i primjenjivati ih u nastavnom procesu.</p>
56442	<p>Godišnji planovi rada za sve oblike nastave su usvojeni na sastanku Stručnog aktiva početkom septembra. Nemaju jednoobraznu formu koja je usvojena na sastanku Aktiva i izostaju pojedini elementi (pojmovi, osvrt na realizaciju). U skladu su sa ishodima učenja Predmetnog programa. Ishodi učenja posvećeni specifičnostima lokalne sredine su uvršteni u planove rada. Nijesu u potpunosti u službi funkcionalnog učenja i povezivanja ishoda učenja obaveznog dijela programa sa otvorenim dijelom. Planiranje obuhvata međupredmetne teme i korelacije, gdje se navode nastavni predmeti, dok izostaju konkretni operativni ciljevi i nastavni sadržaji. Planovi za dodatnu i dopunsku nastavu imaju mjesečnu distribuciju i ishode učenja koji nijesu u potpunosti prilagođeni nivoima zahtjevnosti ovim oblicima podrške učenicima. Nastavnice su dale na uvid scenarija za opservirane časove, od kojih neki sadrže minimum podataka u skladu sa preporukama Zavoda za školstvo, dok druge sadrže metodičko-didaktičke elemente. Pripreme prate tok časa, mada nijesu u potpunosti povezani ishodi učenja sa aktivnostima učenja. Osvrt na realizaciju se povremeno daje u obliku šturo konstatacije da je realizovano po planu, dok izostaju zapažanja i mjere za korekciju planova i scenarija za sljedeću godinu. Stručni aktiv nije izradio specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava iako se razgovara o ovoj temi.</p> <p>Preporuke</p> <p>U planove rada uvrstiti potrebne elemente. Korigovati ishode učenja otvorenog dijela programa u cilju funkcionalnosti učenja. Ishode učenja za dodatnu i dopunsku nastavu prilagoditi po nivoima zahtjevnosti. U scenarijima za čas jasno povezati ishode učenja i aktivnosti učenja. Davati osvrt na realizaciju koja će biti u službi korekcije planova i scenarija za čas za sljedeću godinu.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović

1.1.2.2. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 6

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 6

Posjećena odjeljenja: VI-2/VII-4/VII-5/VIII-3/IX-3/IX-6/

Broj posjećenih časova: 6



Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	56447	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6		X		
30	56446	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	56445	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.80	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
56447	<p>U svim posjećenim odjeljenjima čas je počeo ponavljanjem prethodno stečenih znanja. Dominirao je tradicionalan oblik nastave. Primijenjene su: monološka/dijaloška/tekst metoda; istraživačka/analitičko-sintetička (VIII3); konvergentna metoda (logička)/interaktivna (IX-3). Od oblika rada dominirali su frontalni, individualni rad; rad u paru (IX-3); grupi (VIII-3/IX-3/IX-6). Ostvarena je korelacija sa stranim jezicima (VI-2/IX-3); informatikom (VI-2); likovnom kulturom (VIII-3); istorijom (VII-5/VIII-3); geografijom (VII-5). Učenici VIII-3/VII-5 su osposobljeni da s razumijevanjem čitaju, tumače i vrednuju književnoumjetnički tekst. Izdvojali su detalje, argumentovali tekstem ("Imanje"-Nikola Lopičić, „Kanjoš Macedonović“-Stefan Mitrova Ljubiša); upoređivali patrijarhalno crnogorsko društvo/Paštroviće s modernim zapadnim svijetom, isticali odraz na formiranje ličnih etičkih stavova/vrijednosti. Čas u VIII-3 je bio usmjeren na razvoj istraživačkog duha i kreativnosti učenika u stvaranju poetskog/likovnog izraza. U VII-5 u uvodnom dijelu časa isti učenici angažovani su u manjem broju, a u daljem toku ostali. Izlagali su čitalački doživljaj glavnog junaka, zapažali i obrazlagali tzv. "književnu motivaciju" istog, suprotstavljajući mu perspektive ostalih književnih likova (pozitivnih/negativnih). Pitanja nastavnica (VIII-3/ VII-5) su bila opširna, nejasna što je usporavalo interakciju. Časovi su protekli u radnoj, nadahnutoj atmosferi. U IX-6 radom u grupi, učenici su na radnim listićima stvarali tekstove funkcionalnim stilovima. Koristili su umjetnički tekst („Gorski vijenac“- Njegoš/ "Pripovijesti crnogorske i primorske"- Stefan Mitrov Ljubiša), izdvojali nestandardne izraze (arhaizme) narodnog govora, uz nastavnčinu pomoć zamjenjivali ih standardnim. Učenici su bili inertni. Nastavnica ih je uporno podsticala na aktivnost, uglavnom sama odgovarala, ne gubeći samopouzdanje i kontrolu. U VII-4 nastavnica je učenike podsjećala na životna/literarno-estetska iskustva vezana za putovanja i knjigu koja su razmjenjivali, provocirala njihovu kreativnost u promišljanju, izrazu nastojeći da primijene procesni pristup u kolektivnom stvaranju teksta (putopis Budva-Kotor-Lovćen) po ugledu na čitane (pisano izražavanje). Osnovnim znanjima oblikovanja teksta, aktivno su strukturirali, stilizovali sakupljenu građu kroz subjektivnu/objektivnu tačku gledišta, hronološki/retrospektivno. U VI-2 u većem broju učenici su bili pasivni. Uprkos tome, nastavnica ih je šaljivim digresijama vješto podsticala na rad, kontrolišući sadržaj i dinamiku časa. Iako većina učenika ne vlada kompetencijom tečnog čitanja, uz nastavnčinu pomoć, učenici su u tekstu uočavali i razlikovali glavne rečenične članove (subjekat/predikat), nezavisni padež nominativ; vrste predikata/sastav/funkciju/razlike, utvrđivali stečeno znanje (digitalni alat). U IX-3 učenici su bili izuzetno disciplinovani, zainteresovani, aktivni. Način nastavnčinog rada je metodički sveobuhvatan. Pitanja su bila produktivna. U uvodnom dijelu časa na nastavnom listiću učenici su uočavali, imenovali, objasnili nezavisni padež – nominativ/značenja/ funkcije kao prethodnicu za imenovanje zavisnog padeža – genitiva bez prijedloga (s prijedlozima)/značenja/funkcije. Stečeno znanje se uvijek bavalo (radni listić/Radna sveska). Svi časovi su metodički zaokruženi, ishodi učenja uspješno realizovani.</p> <p>Preporuke</p> <p>Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnika moraju biti precizna, jasna, zasnovana na poznavanju struke i prilagođena saznojnom nivou učenika.</p> <p>Nastavnik je u obavezi da metode i oblike rada prilagodi individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika s akcentom na aktivno učenje.</p>						
56446	<p>Na slučajnom uzorku sveske učenika za rad u školi u različitom obimu prate nastavne sadržaje (u znatnom obimu u VI-2), različitog stepena urednosti (neuredne u VII-5/IX-6). Sve nastavnice imaju internu bilježnicu. U svim bilježnicama su definisani formativni nivoi na putu do sumativne ocjene, osim u VIII-3. Postignuća se vrednuju i znakovno i brojčano. Na pismenim zadatku na osnovu priloženog materijala u VIII-3/IX-6 sve evidentne sadržajne, jezičke, pravopisne, stilske greške nijesu registrovane, ispravljene, samo sporadično. Na margini sveske nema uputstava za korekciju. Komentari uz datu ocjenu nijesu u skladu sa težinom registrovanih grešaka, kao ni date ocjene. Ispravka zadatka nije kontrolisana, ni vrednovana. Diskutabilan je kriterijum ocjenjivanja, blag. U VI-2/VII-4/VII-5 pismeni zadatak je u procesu realizacije; u IX-3 nije izvršen uvid. Na kontrolnim vježbama/testovima postavljeno pitanje sadrži više pitanja/potpitanja (VIII-3/IX-6), dok u VI-2/VII-5/VII-4/IX-3 pitanja/zadaci su postavljeni precizno, jasno, konkretno. Podrazumijevaju uvid u stepen prethodno stečenih znanja i odgovorima vješto uvezuju građivo. Primijenjen je princip dopunjavanja, otkrivanja, definisanja; podvlačenje, osmišljavanje, formiranje, građenje sl. Prostor za odgovor je isplaniran, ali ne u dovoljnoj mjeri (u VIII-3/IX-6), definisana bodovna skala (osim u IX-6). Dominira provjera znanja iz gramatike. U svesci Aktiva uspjeh učenika je predstavljen tabelarno bez analitičkog i kritičkog pristupa u odnosu na postignuća učenika i mjere za poboljšanje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti uvid u dokumentaciju kojom se procjenjuje kontinuitet rada nastavnika/učenika i način vrednovanja postignuća učenika.</p> <p>Kontrolisati sveske učenika za rad u školi,</p> <p>Testove davati u odštampanoj formi sa precizno postavljenim i definisanim prostorom za odgovore/bodovnom skalom.</p> <p>Na pismenom zadatku, ili bilo kojoj vrsti pisanog rada, registrovati sve gramatičke, jezičke, pravopisne, stilske</p>						



Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	greške, ispravljati ih i dati uputstva za korekciju.
	Analitički i kritički opservirati i argumentovano obrazložiti datu ocjenu na pismenom zadatku ili bilo kojoj vrsti pisanog rada.
	Pregledati i vrednovati ispravku pismenog zadatka.
	U cilju unapređenja kvaliteta pismenosti primijeniti mnoštvo oblika i vrsta pisanih radova i govornih vježbi (pismeni sastavi, pravopisne vježbe, stilske vježbe, jezičke vježbe).
	Precizirati i ujedančiti kriterijume ocjenjivanja na nivou Aktiva.
	Ostvariti tješnju saradnju sa Aktivom razredne nastave.
56445	<p>Planiranje i organizovanje nastave je kontinuirano. Obavezni dio Predmetnog programa je planiran u skladu sa ishodima učenja, uključujući međupredmetne teme i otvoreni dio Predmetnog programa. Nastavnice ne pišu osvrt na realizaciju ni u pripremi za čas, ni u Godišnjem planu rada. U svim odjeljenjima su učenici sa drugog govornog područja, npr.: u VII-5 ih je devetero. U VIII-3 dopunska nastava se redovno održava. Međutim, u rubrici za dodatnu nastavu upisano je održavanje Novinarske sekcije čime su dodatna/dopunska nastava poistovjećene sa vannastavnim aktivnostima, što je potvrđeno i u svesci Aktiva kao zauzimanje zajedničkog stava svih članica. U VI-2 nastavnica je predala Plan rada za dopunsku nastavu za IX razred jer za VI razred druga nastavnica drži časove dopunske nastave. Prema pregledu registra u Odjeljenjskoj knjizi, redovnost održavanja je evidentna u VII-5/IX-3, ali bez registrovanog spiska učenika (VII-5). Održavanje dopunske nastave nije zabilježeno u VII-4, iako je nastavnica predala orijentacioni Plan rada za dopunsku nastavu. Nastavnice su dale na uvid planove rada za vannastavne aktivnosti (Recitatorska IX-6; Dramska VII-5; Lingvistička IX-3). U svesci Aktiva se ističe da je zainteresovanost učenika za dopunsku nastavu na niskom nivou. Iako se za učenike iz drugih govornih područja koji se prvi put uključuju u nastavu organizuje dopunska nastava po posebno javno važećem programu kao posebna pomoć u savladavanju jezika i bolje uključenosti u nastavu, ali u ovoj Školi ti učenici je ne pohađaju što se ističe i u svesci Aktiva. U svim odjeljenjima ima učenika sa drugog govornog područja koji su u procesu integrisanja u proces crnogorskog obrazovanja uz konstataciju nastavnica da je njihova redovnost bitno neujednačena. Nastavnice pružaju odgovarajuću podršku učenicima u skladu sa potrebama i postignućima učenika doprinoseći bržem i uspješnijem savladavanju barijera. Dalo se zaključiti da u takvim uslovima rada, uprkos volji i trudu nastavnica, izuzetno trpi ne samo kvalitet nastave, nego nastavnici i učenici - crnogorski državljani. Pripreme za čas nijesu pisane u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Evidentno je odsustvo elementarnih segmenata: obrazovno-vaspitnih ishoda (VI-2/VII-4/VIII-3/IX-6), a ishodi učenja ne prate Predmetni program (VIII-3/IX-6); primjena zastarjele metodičke terminologije: npr.: nastavna jedinica (VII-5). Nijesu navedeni: oblici rada (VII-5), a u IX-6 su poistovjećeni sa metodom rada; metode rada (VI-2/VII-5); korelacija (VII-4/IX-3/IX-6); nastavna sredstva (VII-5). U VII-4 je jedan učenik s posebnim obrazovnim potrebama kojem nastavnica prilagođava interni materijal. U svim odjeljenjima su učenici sa drugog govornog područja, npr.: u VII-5 ih je devetero. Učionice su uredne, ali bez edukativnog predmetnog materijala, djelimično u VI-2/VIII-3 sa bibliotečkim fondom. Aktiv bilježi značajna učešća na prigodama, školskom, opštinskom nivou (na manifestaciji „Petrovački đачki vijenac“-2. mjesto; kvizu „Male morske priče i pjesme“- 2. mjesto; konkursu „Stop nasilju“- prva dva mjesta; povodom proslave jubileja Crvenog krsta itd.).</p>
	Preporuke
	Pripreme za čas pisati u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima.
	Pisanje priprema za čas ujednačiti na nivou Aktiva.
	Osvrt na realizaciju obavezno pisati u pripremi za čas na dnevnom nivou, ne formalizovati, ali i u Godišnjem planu rada na mjesečnom nivou.
	Tradicionalnu nastavu osavremeniti i osnažiti upotrebom audio i vizuelnih nastavnih sredstava.
	Učionice oplemeniti edukativnim materijalom kako bi bile prostor koji motiviše za rad i boravak.

Prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

#### 1.1.2.3. Francuski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VI-6, VII-6, VIII-4,5

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	56450 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja	7		X		
30	56449 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	56448 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					



Br. ind.	Obrazloženje
56450	<p>U vrijeme nadzora nastavu izvode nastavnica sa višegodišnjim iskustvom i nastavnik na zamjeni, bez obavljenog pripravnčkog staža i položenog stručnog ispita. Nastavnik bez radnog iskustva pokazao je solidan pristup prema učenicima, uspostavio dobru komunikaciju i ostvario radnu, interaktivnu atmosferu u učionici. Evidentno je njegovo dobro poznavanje francuskog jezika. Uvodni dio ostalih časova uglavnom je posvećen obnavljanju ranije izučavanih sadržaja i provjeri domaćeg zadatka. Učenicima su jasno predočene aktivnosti koje će se raditi tokom procesa nastave. Nastavnica je uskladila aktivnosti, metode i oblike rada sa planiranim ishodima učenja. U odjeljenju VI-6 (učenici koji su tek počeli da izučavaju francuski jezik), nastavnica je koristila audio-vizuelna sredstva, nastavne listiće, zanimljive igrice za učenje brojeva, tako da je nastavni proces bio usmjeren na razvoj istraživačkog duha i kreativnosti učenika. Učenici su bili veoma aktivni, zainteresovani tokom cijelog procesa učenja. U odjeljenju VII-6 atmosfera na času bila je prilično monotona, učenici neaktivni i nezainteresovani, uprkos pitanjima, naporima i podsticajima od strane nastavnice. Evidentno je slabo čitanje, kao i loš izgovor učenika, mada ih je nastavnica ispravljala svaki put kada pogriješe. Času je nedostajalo više dinamičnosti i više upotrebe francuskog jezika, ali i korelacije i povezivanja znanja sa drugim predmetima. Na posjećenim časovima ispoštovana je planirana vremenska dinamika i urađen osvrt na učeno. Nastavnica se trudi da prostor i ambijent za učenje budu prijatni i da podsticajno djeluju na učenike.</p> <p>Preporuke</p> <p>Intenzivnije raditi na poboljšanju izgovora učenika. Na časovima što više koristiti francuski jezik, a maternji samo kada je neophodno.</p>
56449	<p>Ocjenjivanje je raznovrsno i ima razvojnu funkciju. Učenicima su predočeni kriterijumi ocjenjivanja na početku školske godine. Nastavnica ocjenjuje sve četiri jezičke kompetencije i učenicima daje povratnu informaciju o njihovim postignućima. Nastoji da ocjena motivišuće djeluje na učenike. Sve oblike učenčkih aktivnosti (domaći zadaci, aktivnost na času...) evidentira u svojoj bilježnici. Pregledom dnevnika rada, zapaža se da u vrijeme nadzora (drugi klasifikacioni period u toku) nema ocjena.</p> <p>Preporuke</p> <p>Učenike ocjenjivati redovno i blagovremeno.</p>
56448	<p>Nastava se realizuje u skladu sa godišnjim planovima koji su urađeni blagovremeno i koji sadrže potrebne elemente. Planirani su obrazovni-vaspitni ishodi časova, ishodi učenja, obavezni pojmovi/sadržaji, broj časa, korelacija. Nije naglašen slobodni dio kurikuluma. Dinamika realizacije odgovara planiranom. Osvrt na realizaciju se evidentira povremeno. Nastavnica se priprema za nastavu. Pripreme koje su date na uvid su funkcionalne, sa jasnom artikulacijom nastavnog časa. Nastavnica ima plan rada dopunske, ali ne i dodatne nastave. Takođe, nema plan vannastavnih aktivnosti. Povremeno pokreće inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. U nastavnom procesu nema djecu sa posebnim obrazovnim potrebama, pa shodno tome ne posjeduje plan za ovaj oblik rada.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati dodatnu nastavu, a u godišnje planova rada uvrstiti i naglasiti slobodni dio kurikuluma.</p>

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

#### 1.1.2.4. Istorija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VIII-5, VI-4, IX-4, VII-5

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	56453	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	56452	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	56451	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.50	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
56453	<p>Časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Aktivnosti učenja su, uglavnom, usmjerene na ostvarivanje ishoda učenja. U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva. Nastavni prostor je veoma dobro opremljen savremenom tehnologijom (ICT) za realizaciju ovog predmeta, koju nastavnice koriste svrsishodno. U nastavi se koriste odobreni udžbenici. Nastavnice doprinose da nastavni prostor podsticajno djeluje na učenike. Povratna informacija je, uglavnom, prisutna tokom najvećeg dijela nastavnog procesa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Raditi na koherentnosti sadržaja koji se obrađuje na času, u skladu sa ishodima učenja planiranim za konkretan čas.</p>
56452	Nastavnice redovno prate i vrednuju postignuća učenika. Nastavnice, takođe, u sopstvenim bilježnicama prate



Br. ind.	Objasnenje
	napredovanje uèenièkih postignuèa. Nastavnice su upoznale uèenike sa kriterijumima ocjenjivanja koji su usaglašeni na nivou Struènog aktiva. U pojedinim posjeèenim odjeljenjima prosjek ocjena je viši u odnosu na znanje koje su uèenici pokazali tokom posjete nadzornice èasovima.
56451	Godišnji raspored građiva u skladu sa zahtjevima kurikuluma. Planirane su međupredmetne korelacije kao i otvoreni dio Predmetnog programa. Nastavnice se pripremaju za nastavu u skladu sa didaktičkim principima. Predviđen je osvrt na kvalitet realizovanih ishoda uèenja koji se vrši povremeno. Nastavnice planiraju upotrebu nastavnih resursa i pokreću inicijativu za nabavku potrebnih sredstava. Sveska zapisnika Struènog aktiva vodi se u istoj svesci od 2015/16. godine. Zapisnici su nepregledni, sa izuzetkom posljednje dvije godine. U zapisnicima je uglavnom zastupljen tabelarni prikaz postignuèa uèenika, bez ulaženja u kvalitativnu i detaljnu analizu
	Preporuke
	Stručni aktiv treba detaljnije da se bavi analizom obrazovno-vaspitnog rada.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

1.1.2.5. Likovna umjetnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjeèena odjeljenja: VII-6 i VI-5.

Broj posjeèenih èasova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	56456	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima uèenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda uèenja.	9	X			
30	56455	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja uèenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	56454	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/uèenja			8.50	USPJEŠNO			

Br. ind. Objasnenje

56456	Posmatrani èas u VII-6 odjeljenju je veoma uspješno strukturiran u skladu sa metodièkim i didaktičkim principima, adekvatno planiranim praktičnim aktivnostima uèenika. Nastavnica veoma stručno koristi uvodni dio èasa i video prezentaciju kako bi podsjetila uèenike na prethodno steèena znanja i uputila ih na pravilno rješavanje praktičnog rada iz oblasti grafike. Evidentna je veoma uspješna interakcija između nastavnice i uèenika, pitanja i objašnjenja nastavnice zasnovana su na poznavanju struke i na veoma konkretni naèin usmjerena na realizaciju praktičnog rada. Tokom svih faza èasa nastavnica koristi raznovrsne oblike i metode rada sa akcentom na aktivno uèenje i u skladu sa individualnim potencijalima uèenika. Organizacija nastave u VI-5 odjeljenju je na zadovoljavajuèem nivou, evidentan je dobar uvod i najava zadatka, nastavnica ima razvijen saradnièki odnos sa uèenicima i održava aktivnom radnu atmosferu tokom realizacije praktičnog rada. Tokom realizacije praktičnih zadataka nastavnice frontalno obavješavaju uèenike o pravilnim postupcima i neophodnim koracima za realizaciju vježbe, a individualni pristup koriste kod uèenika koji teže savladavaju praktične zadatke. Uèenici povezuju ranija znanja i vještine i shvataju važnost njihove primjene u svakodnevnom životu. Na posmatranim èasovima korištena su adekvatna nastavna sredstva i didaktički materijal potreban za realizaciju praktičnog rada. Prostor za nastavu i uèenje u VII-6 odjeljenju kreativno je opremljen reprodukcijama i uèenièkim radovima, tako da predstavljaju dodatan izvor znanja van udžbenika. Radni prostor u VI-5 odjeljenju klasièno je uređen. U završnom dijelu èasa nastavnice vrše estetsku analizu radova zajedno sa uèenicima, uz adekvatnu stručnu analizu.
56455	Nastavnica u VII-6 odjeljenju ima razrađene kriterijume ocjenjivanja i upozнала je sve uèenike sa naèinom vrednovanja praktičnog rada, shodno težini praktičnih zadataka i teorijske nastave. Nastavnica u VI-5 odjeljenju ima dodatnu bilježnicu u kojoj vrednuje i prati napredovanje uèenika. Evidentno je da nastavnice redovno vrednuju odgovore i postignuèa uèenika, blagovremeno pružaju povratnu informaciju i javno obrazlažu ocjene, kako bi uèenici bili upućeni u naèin napredovanja u procesu sticanja znanja. Kod nastavnice u VI-5 odjeljenju evidentan je veliki broj odličnih ocjena koje ne korespondiraju sa nivoom realizacije i kvalitetom praktičnih radova uèenika na posmatranom èasu. Prilikom formiranja ocjena nastavnice uzimaju u obzir više faktora u skladu sa pedagoškim principima, tako da proces vrednovanja motiviše èenike.
56454	U Godišnjim planovima rada nastavnica navedeni su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi uèenja, pojmovi/sadržaji, korelacija i osvrt na realizaciju. U planovima nastavnice u VII-6 odjeljenju razrađen je slobodni dio kurikuluma, dok isti izostaje u planovima nastavnice u VI-5 odjeljenju. Nastavnica u VII-6 odjeljenju organizuje i vodi Likovnu sekciju za koju ima Plan i program rada. Uèenici koji pohađaju sekciju redovni su uèesnici i dobitnici nagrada na likovnim konkursima, zajedno sa nastavnicom likovno uređuju eksterijer Škole i time doprinose estetskom i kreativnom izgledu školskog prostora. Nastavnica u VII-6 odjeljenju kontinuirano radi pripreme za nastavu likovne kulture na veoma uspješnom nivou u kojima su navedeni obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi uèenja, tip èasa, oblici rada, nastavna sredstva i metode rada, tema za planirane aktivnosti, likovno područje i likovni problemi, korelacija i osvrt na realizaciju. Aktivnosti uèenja razrađene su po fazama èasa (motivacija, najava zadatka, realizacija praktičnog rada i estetska analiza). Faze èasa napisane su u formi scenarija iz ugla uèenika. Pisane pripreme kod nastavnice u VI-5 odjeljenju urađene se na zadovoljavajuèem nivou sa segmentima koji ne



Br. ind.	Objasnenje
	odražavaju savremen način pripremanja, te je iste potrebno osavremeniti po preporukama nadzornika i savjetima pedagoške službe. Vidljivo je da nastavnice posredstvom Stručnog aktiva pokreću inicijative za nabavku nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju Predmetnog programa.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

1.1.2.6. Muzička kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: V-6, VI-5, VII-1

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	56459	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	5			X	
30	56458	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	3			X	
20	56457	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.40	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.      Objasnenje

56459	Časovi su uglavnom strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnica su uglavnom jasna. Nastavnica (VII) je prilikom učenja/pjevanja pjesme, pravila određene greške (ritmička nepreciznost), koje ukazuju na nedovoljnu pripremljenost za posjećeni čas. Aktivnosti učenja su uglavnom usmjerene na ostvarivanje ishoda časa. Međutim, učenik sa posebnim obrazovnim potrebama (VII) nije dobio instrukcije od nastavnice za učešće u aktivnostima koje su se realizovale. Učeniku nije posvećena pažnja od strane nastavnice kako bi, u skladu sa mogućnostima, učestvovao u realizaciji planiranih aktivnosti. Nastavnica je dala na uvid IROP-e učenika i na osnovu njih se može zaključiti da nije u potpunosti ispoštovan princip individualizacije, shodno potrebama i mogućnostima učenika (većina ciljeva je identična za sve učenike). Nastava nije uvijek kabinetna, iako je kabinet muzičke kulture opremljen nastavnim sredstvima neophodnim za realizaciju nastave.
Preporuke	
Potrebno je obezbijediti uslove da se nastava predmeta Muzička kultura obavezno realizuje u kabinetu koji je opremljen.	
Ne podvajati i zanemarivati učenike na času.	
Potrebno je uvažiti mogućnosti svih učenika i realizovati aktivnosti u skladu sa njima.	
Pripremati se za nastavni proces tako da svi učenici budu uključeni u realizaciju planiranih aktivnosti.	
Obezbijediti učenicima s posebnim obrazovnim potrebama uključivanje u nastavni proces, u skladu sa njihovim mogućnostima.	
Izraditi IROP za svakog učenika u skladu sa njihovim potrebama i mogućnostima.	
56458	Jasni kriterijumi ocjenjivanja ne postoje, niti su učenici upoznati sa njima. Nastavnice bilježe postignuća učenika u ličnoj bilježnici, ali se na osnovu tih bilješki ne može utvrditi tačno što se i na koji način procjenjuje. Nastavnice ne realizuju dopusku nastavu, iako, na osnovu uvida u uspjeh učenika na kraju I klasifikacionog perioda, postoji potreba za tim vidom nastave. Nastavnica (V-6) realizuje nastavu hora, dok nastavnica (VI-5, VII-1) ne realizuje dva časa neporednog rada sa učenicima, van redovne nastave. Na osnovu posjećenih časova se može zaključiti da su ocjene date u odjeljenjskim knjigama u skladu sa pokazanim znanjem učenika.
Preporuke	
Jasne kriterijume ocjenjivanja usaglasiti na nivou Stručnog aktiva, te upoznati učenike sa njima. Redovno evidentirati postignuća učenika i pružati učenicima blagovremenu povratnu informaciju o njihovim postignućima.	
Posvetiti više pažnje dodatnom radu (u skladu sa Zakonom i potrebama učenika) i vršiti detaljnu analizu uticaja dopunske/dodatne nastave na postignuća učenika.	
56457	Planovi sadrže potrebne elemente, međutim, ishodi koji su predviđeni Predmetnim programom se ne mogu u potpunosti realizovati zbog nedostataka muzičkog instrumenta kada se nastava realizuje van kabineta. Nastavnica (VI-5 i VII-1) ne piše osvrt na realizaciju, dok nastavnica (V-6) redovno piše detaljan osvrt na realizaciju i redovno se priprema za nastavu. Uvidom u osvrt nastavnice se može zaključiti da učenici nemaju neophodna znanja za realizaciju Programa (V razred).
Preporuke	
Pisati osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama, korekcijama i prijedlozima za poboljšanje kvaliteta planiranja. Časove nastavnog predmeta Muzička kultura realizovati u kabinetu.	

Prosvjetni nadzornik: Gordana Radulović



1.1.2.7. Njemački jezik								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2								
Posjećena odjeljenja: VI-2; VII-1; VIII-1;								
Broj posjećenih časova: 3								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
50	56462	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.		3			X	
30	56461	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.		3			X	
20	56460	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.		3			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				3.00	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje							
56462	<p>Koncept scenarija za posjećene časove u odjeljenjima VI-2 i VII-1 je uglavnom u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. U konceptu scenarija akcentat je na aktivnostima učenika koje su bile usmjerene na ostvarivanje ishoda časa. Tok posjećenih časova u ovim odjeljenjima uglavnom je odgovarao konceptu scenarija. Ostvarena je dobra pedagoška komunikacija između nastavnice i učenika, kao i između samih učenika. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnice su jasna i precizna, izrečena uglavnom na njemačkom jeziku. Nastavnica je uspješno oslobađala učenike od straha od eventualnih grešaka i vodila računa o omdjerenosti u zahtjevima koje pred njih postavlja. Međupredmetna povezanost bila je prisutna u toku većeg dijela posjećenih časova. Aktivnosti učenja na posjećenim časovima bile su usmjerene na ostvarivanje ishoda časa. Nastavnica (VI-2 i VII-1) je na posjećenim časovima uspješno realizovala ishode učenja, primjenjujući različite metode i oblike rada.</p> <p>Nastavnica je primjenjivala različite metode i oblike rada i koristila dodatni materijal u nastavi: hamer, plakate, stikere. U učionicama gdje se izvodi nastava njemačkog jezika nema mogućnosti za korišćenje interaktivne platforme, nema projektora i računara, u jednoj učionici ima učeničkih radova, panoa i postera edukativnog, informativnog i obrazovnog karaktera, koji malim dijelom doprinose da prostor za učenje podsticajno djeluje na učenike. U odjeljenjima VI-2 i VII-1 učenici su uz pomoć različitih jezičkih vještina uspješno savladali vokabular na temu „Hobbys“ i „Essen und Trinken“. Časovi su uspješno zaokruženi na metodičko-didaktički način dodatnim listićima.</p> <p>Nastava u odjeljenjima VI-2 i VII-1 je usmjerena na razvoj strategija učenja, kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti učenika. Nastavnica je dobrim dijelom kreirala situacije u kojima su učenici povezivali znanja iz različitih predmeta i uočavali mogućnost njihove primjene u svakodnevnom životu. Nastavnica (VI-2 i VII-1) je podsticala učenike u toku aktivnosti i spontano stvarala opštu psihološku klimu uvažavanja učenika. U radu nastavnice sa odjeljenjem VIII-1 nije prisutna optimalna kombinacija oblika rada i nastavnih metoda u odnosu na ishode časa koje treba ostvariti. Zahtjevi nastavnice nijesu prilagođeni mogućnostima i interesovanjima učenika, kod kojih je evidentno potpuno odsustvo povratne informacije. Učenici nijesu odradili domaći zadatak koji im je zadat na prethodnom času, da sastave pozivnicu. Učenici su imali zadatak da se služeći se datim modelom pozivnice iz udžbenika, sastave pozivnicu na hospitovanom času.</p> <p>Nastavnica je dobrim dijelom časa ispisivala rečenice na tabli, sastavljajući pozivnicu, uz pomoć učenika. Međutim, nastavnica uglavnom nudi učenicima gotova rješenja, dok učenici prepisuju sa table. Komunikacija između nastavnice i učenika ne ostvaruje se u potpunosti kroz međusobno uvažavanje i saradnički odnos. Osnovni elementi časa nedovoljno dobro su sagledani i od njih je oblikovana cjelina na metodički nedovoljno dobar način. Nastavnica ne stvara podsticajnu klimu u odjeljenju VIII-1 razvijanjem međusobnog povjerenja, poštovanja i saradnje. Isto tako saradnjom na nivou Aktiva, ne doprinosi realizaciji inicijativa, kako bi prostor u kojem se nastava realizuje djelovao podsticajno na učenike. Učionice nijesu opremljene savremenim nastavnim sredstvima i bogatom stručnom literaturom za realizaciju Predmetnog programa. U nastavi se ne primjenjuju audio-vizuelna sredstva neophodna u nastavi stranih jezika i informacione tehnologije, kao i nastavni listići, fleš i memorijske kartice, didaktičke igre u nastavi njemačkog jezika. U nastavi se koriste odobreni udžbenici, koje u ovoj školskoj godini Zavod za udžbenike i nastavna sredstva nije distribuirao Školi u dovoljnim količinama, stoga je otežan rad u smislu kopiranja udžbenika i pripreme dodatnih nastavnih sredstava.</p>							
Preporuke								
Raditi na poboljšanju pedagoške komunikacije između nastavnice i učenika kako bi se izgradio saradnički odnos ispunjen međusobnim uvažavanjem.								
Aktivnosti na času planirati i organizovati u skladu sa mogućnostima i nivoom znanja učenika i stvarati situacije koje će biti interesantne kako bi se učenici motivisali i kako bi bila prisutna povratna informacija.								
Posvetiti pažnju ambijentu učionice u cilju zadovoljenja estetsko-saznajnih potreba učenika.								
Osavremeniti nastavu primjenom savremenih nastavnih sredstava i pomagala neophodnih za realizaciju Predmetnog programa, kako bi aktivnosti na času bile interesantnije učenicima i kako bi se doprinijelo poboljšanju kvaliteta nastave.								
56461	<p>Na ponudenu konstataciju iz upitnika za učenike da „nastavnici na početku školske godine objašnjavaju kriterijume ocjenjivanja (koja znanja, umijeća i vještine su potrebne za određenu ocjenu), ne slaže se i ne zna 17% anketiranih učenika. Sa istom konstatacijom iz upitnika djelimično se slaže 28% anketiranih učenika.</p> <p>Kriterijumi ocjenjivanja nijesu usaglašeni na nivou Aktiva. Nastavnica (VI-2 i VII-1) redovno prati i vrednuje postignuća učenika, ima internu bilježnicu za tekuću školsku godinu sa evidentiranim aktivnostima i postignućima učenika. Nastavnica koristi različite tehnike ocjenjivanja. Nastavnica (VIII-1) nije dala na uvid internu bilježnicu, niti ima tragova o evidenciji aktivnosti učenika ni na hospitovanom času, niti se vodi evidencija o urađenim domaćim zadacima. Takođe, nijesu dati na</p>							



Br. ind.	Obrazloženje
	<p>uvid ni testovi, ni pismeni zadaci. Nastavnice uglavnom pružaju učenicima blagovremenu povratnu informaciju o njihovim postignućima.            Ocjenjivanje je djelimično u skladu sa pedagoškim principima. Ocjenjivanje učenika s posebnim obrazovnim potrebama u VII-1 je u skladu sa IROP-om.            Uvidom u date testove, ali ne i pismene zadatke predmetne nastavnice (VI-2 i VII-1) izvodi se zaključak da nijesu zastupljene sve jezičke vještine, na pismenim provjerama znanja učenika navodi se bodovna lista.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na pismenim zadacima, shodno Predmetnom programu obuhvatiti sve jezičke vještine.</p> <p>Na nivou Stručnog aktiva utvrditi, razmatrati i usaglasiti kriterijume ocjenjivanja i sa njima upoznati učenike.</p>
56460	<p>Nastavnice su izradile Godišnji plan rada koji je usvojen na sjednici Aktiva i djelimično je u skladu sa ishodišta učenja. U Godišnji plan su uvršteni i ishodi koji nijesu predviđeni centralnim dijelom kurikuluma. Nastavnice planiraju međupredmetne teme kao i otvoreni dio predmetnog programa.</p> <p>Nastavnice djelimično planiraju obavezni dio Predmetnog programa u skladu sa IROP-om, kada je riječ o učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama.</p> <p>Godišnji planovi rada za dodatnu i dopunsku nastavu su urađeni, ali se ovaj vid podrške učenicima ne izvodi. Iako su ponuđeni termini učenicima, prema navodima jedne od nastavnica, učenici nijesu zainteresovani za ovaj vid nastave. Učenici se ne pripremaju za školsko i državno takmičenje, tako da i taj vid podrške učenicima izostaje.</p> <p>Nastavnica, čiji su časovi hospitolovani u odjeljenjima VI-2 i VII-1 uglavnom se priprema za neposrednu realizaciju nastave u skladu sa didaktičkim principima. Nastavnica, čiji je čas hospitolovan u odjeljenju VIII-1 se ne priprema za neposrednu realizaciju nastave u skladu sa didaktičkim principima. Nastavnice ne rade osvrt na realizaciju ishoda učenja, raznovrsne metode i oblici rada. Planirane su i relevantne aktivnosti učenika po fazama časa. Nastavnica redovno priprema interne pisane materijale za učenike i prilagođava interne materijale u skladu sa IROP-om, za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama.</p> <p>Scenario za čas nastavnice (VIII-1), nema jasnu strukturu i u njoj nije jasno istaknut obrazovno-vaspitni ishod učenja, kao ni raznovrsne metode i oblici rada. Ostale pripreme za čas nijesu date na uvid, niti se planira upotreba raspoloživih sredstava resursa škole (Stručni aktiv, Godišnji plan, dnevna priprema). Stručni aktiv stranih jezika ima Plan i program rada koji sadrži planirane aktivnosti nastavnika, vremensku dinamiku realizacije, ali ne i samoevaluaciju. Poslije svakog klasifikacionog perioda data su postignuća učenika sa tabelarnim prikazom po odjeljenjima i nastavnicima, srednje ocjene po predmetima i procenat prelaznosti. Date su tekstualne analize sa šturim zaključcima, ali ne i preporuke za poboljšanje uspjeha u narednom periodu. U Godišnjem planu rada Stručnog aktiva nijesu planirane hospitacije unutar Aktiva, kao ni ogledna i ugledna predavanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno se pripremati za nastavu.</p> <p>Godišnji plan rada planirati u skladu sa Predmetnim programom.</p> <p>Nakon svakog časa pisati napomene, osvrt i kraći zaključak o realizaciji planiranog.</p> <p>Poboljšati rad Stručnog aktiva, nakon svakog klasifikacionog perioda pisati analize sa zaključcima i preporukama za poboljšanje uspjeha učenika. Planirati i izvoditi različite oblike podrške učenicima.</p>

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji



Prosvjetni nadzornik: mr Milica Vušurović

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
30	56465	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	7		X		
25	56464	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	4			X	
25	56466	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	8		X		
20	56463	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.50	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
56465	<p>Direktorica, pomoćnice direktorice i stručne saradnice izradile su planove rada koji su sastavni dio Godišnjeg plana rada Škole. Planovi su obuhvatni (planu direktorice nedostaje jasna vremenska dinamika) jasni i uključuju pedagoško-instruktivni rad i profesionalni razvoj nastavnika. Nastavničko vijeće se upoznaje sa izvještajima o realizaciji, ali u zapisnicima se ne mogu uočiti zaključci o efektima tog rada i mjerama za unapređenje. Anketirani nastavnici su se izuzetno pozitivno izjasnili na konstataciju iz ankete koja se odnosi na organizaciju rada u Školi (76% se potpuno slaže i 24% djelimično), kao i na pedagoško- instruktivni rad direktorice i stručnih saradnica (82% potpuno se slaže i 15% djelimično). Pravilnik o kućnom redu je, na zahtjev Savjeta roditelja, izmijenjen, usvojen i stavljen na vidno mjesto u holu Škole. Obuhvata bitne segmente rada, a o njegovom poštovanju evidencija se vodi u Knjizi dežurstva i odjeljenjskim knjigama. Da poštuju Kućni red škole potvrdilo je 92% anketiranih učenika (potpuno i djelimično se slaže). Tim za samoevaluaciju je koristio različite izvore i u prethodnoj školskoj godini obuhvatio više oblasti. Na osnovu analize, planirano je samoevaluacijom obuhvatiti oblast Podrške učenicima, ali i oblast Nastava i učenje, na što ukazuju i rezultati ankete gdje se sa konstatacijom da se nastavnici trude da časovi budu zanimljivi nije složilo 24% anketiranih učenika, a 2% ne zna. Takođe, o upotrebi različitih izvora učenja osim udžbenika, negativno se izjasnilo 32% anketiranih učenika, dok je 8% odgovorilo sa »ne znam«. Izrađen je Plan za unapređenje obrazovno-vaspitnog rada sa dobro postavljenim zadacima i aktivnostima kojim se oni mogu ostvariti. Plan se realizuje djelimično i o tome se vodi evidencija. Nastavničko vijeće se upoznaje sa rezultatima samoevaluacije u formi izvještavanja, dok se ne može uočiti diskusija, zaključci i preporuke za dalji rad koji bi omogućili veću uključenost svih nastavnika u ovaj proces, kao i razvijanje svijesti o važnosti monitoringa za kvalitet obrazovno-vaspitnog rada u Školi. Uprava i stručni saradnici su izradili formular za opservaciju nastavnih časova. U njima je uključena većina standarda kompetencija za nastavnike. Nastavnici dobijaju povratnu informaciju o svom radu i preporuke za njegovo unapređenje. U Školi se sporadično realizuju ogledni i ugledni časovi o čemu se vodi evidencija. Nije urađen plan hospitacija i oglednih i uglednih časova za određeni period, a i ne vrši se zajednička analiza iz koje bi se izdvojili ciljevi za profesionalni razvoj nastavnika i za unapređenje oblasti Nastava i učenje.</p> <p><b>Preporuke</b></p> <p>Samoevaluaciju rada Škole u ovoj školskoj godini vršiti i u okviru oblasti Nastava i učenje. Plan za unapređenje obrazovno-vaspitnog rada Škole nakon samoevaluacije realizovati predviđenom dinamikom i vršiti detaljni monitoring sa kojim treba upoznati sve relevantne strane. Realizovati hospitacije, ogledne i ugledne časove u cilju unapređenja nastave i učenja.</p>						
56464	<p>U Školi su formirani stručni organi i njihovi planovi su sastavni dio Godišnjeg plana rada. Iako su u okviru plana svakog stručnog organa navedene njihove nadležnosti samo je dio uključen u godišnje planiranje. U zapisnicima Nastavničkog vijeća nije uočljiv Godišnji plan rada, dok se u Godišnjem planu rada Škole prva sjednica planira za oktobar. Zapisnici su šturi, nedostaje diskusija, izvedeni zaključci koji se mogu povezati sa diskusijom, kao i moguće preporuke za unapređenje tog segmenta rada. Iako se u posebnoj fascikli dodaju prilozi uz određene tačke dnevnog reda ne može se sagledati kakav je stav Nastavničkog vijeća prema bitnim aspektima rada u Školi. Odjeljenjska vijeća uključuju mali dio svojih nadležnosti u planiranje i realizaciju tokom svog rada. Uglavnom daju kvantitativnu analizu postignuća sa šturim deskriptivnim opisom bez analiza, uočenih snaga i slabosti, mjera za dalji rad. U Školi je formirano pet aktiva u razrednoj nastavi i sedam aktiva u predmetnoj. Planovi su različiti, neki uključuju više nadležnosti, u nekim su planirane aktivnosti sa neodgovarajućom vremenskom dinamikom, zapisnici sadrže izvještaje iz kojih se vidi i da realizacija planova nije u potpunosti ispraćena od strane Uprave Škole. Na osnovu izjava anketiranih roditelja može se reći da su zadovoljni organizacijom i upravljanjem školom, kao i radom direktorice na unapređenju kvaliteta rada Škole (sa obje konstatacije složilo se i djelimično složilo oko 80% anketiranih roditelja). Međutim, ako se sagleda koliko je roditelja potpuno zadovoljno (oko 40%) može se zaključiti da ovo područje rada treba i dalje unapređivati. U Školi radi više timova i komisija koji su izradili svoje planove, kao i izvještaje o realizaciji za prethodnu školsku godinu. Direktorica je član većine i prati njihov rad. Uvidom u dostavljenu dokumentaciju, može se reći da je veći broj timova jača strana rada Škole. Škola je udvostručila broj učenika za petnaest godina svog postojanja. Prostorni kapaciteti su tada ispunjavali kriterijume, dok se sada nastava realizuje u tri smjene i u otežanim uslovima. Škola ima šest kabineta i većina nastave se odvija u učionicama opšte namjene što otežava upotrebu nastavnih sredstava za određeni nastavni predmet.</p> <p><b>Preporuke</b></p> <p>Unaprijediti rad stručnih organa Škole (planiranje, realizaciju, evidenciju, evaluaciju) na osnovu njihovih nadležnosti datih u zakonskoj regulativi.</p>						



Br. ind.	Obrazloženje
56466	<p>Škola je formirala Tim za profesionalni razvoj koji čine pedagoškinja (koordinatorka), direktorica i tri nastavnika predmetne nastave. Tokom izrade Plana profesionalnog razvoja na nivou Škole praćene su smjernice dobijene od Zavoda za školstvo. Veći broj nastavnika dostavio je svoje lične planove i postavljeni ciljevi su bili polazišna tačka za izradu Plana profesionalnog razvoja na nivou Škole, dok drugi izvori (hospitacije, evaluacija rada stručnih organa, samoevaluacija Škole) su manje ili nijesu zastupljeni. Odlučeno je u okviru Tima da se uključe svi ciljevi koje su nastavnici predložili. Forma Plana sadrži potrebne elemente. Ciljevi su konkretni, dobro formulisani i ostvarljivi preko planiranih aktivnosti. Realizacija pojedinih aktivnosti ne prati predviđenu vremensku dinamiku, dok za one koje su realizovane koordinatorka vodi detaljnu evidenciju. O aktivnostima ovog segmenta rada Škole zaposleni se upoznaju na sastancima Nastavničkog vijeća dva puta u toku jedne školske godine. Anketirani nastavnici su uglavnom zadovoljni kako se u Školi planira, podstiče i prati profesionalni razvoj, na osnovu evaluacije i samoevaluacije (potpuno se slaže 78%, djelimično se slaže 19%, ne slaže se 2% i ne zna 1%). Većina nastavnika je formirala portfolija i izradila Lični plan profesionalnog razvoja. Tokom ove školske godine nema nastavnika pripravnika. Pedagoškinja Škole je (po njenim riječima) razvila proceduru podrške nastavnicima - mentorima i nastavnicima-pripravnici. Na zajedničkom sastanku upoznaju se sa procedurom rada, dostavlja im propise i propisana uputstva za rad i periodično posjećuje časove i prati rad. Uvidom u Plan rada jednog mentora sa pripravnikom može se uočiti da je ispoštovano mjesečno planiranje. U Školi ima pet nastavnika sa višim zvanjima (dva savjetnika i tri mentora) ili 5,61% od ukupnog broja nastavnika u razrednoj i predmetnoj nastavi. U Školi rade dva nastavnika sa akademskim zvanjem magistra nauka. Direktorica ima Lični plan profesionalnog razvoja koji u određenoj mjeri omogućava njeno usavršavanje u rukovođenju Školom. Direktorica je ranije bila dio kolektiva koji je realizovao nastavu i izabrana je od strane svojih kolega što utiče na dobar saradnički odnos i postićajnu atmosferu za rad, a moglo se uočiti tokom eksterne evaluacije. Školu pohađa jedanaest učenika sa posebnim obrazovnim potrebama koje uključuju autizam, senzorne i fizičke poteškoće. Škola je u potpunosti prilagođena potrebama ovih učenika putem rampe, prilagođenih stolova i toaleta, lifta i dr. Jedan dio nastavnika, zajedno sa stručnim saradnicima izrađuju učila i nastavna sredstva za edukaciju ovih učenika.</p>
56463	<p>Program razvoja je rađen timski i zasniva se na rezultatima eksterne i interne evaluacije. Urađena je SWOT analiza i na osnovu toga izdvojene oblasti unapređenja obrazovno-vaspitnog rada. Među nabrojanim oblastima izostaje Nastava i učenje, ali kroz izdvojene prioritetne ciljeve u fokusu je unapređenje nastavnog procesa, kao i ostvarenje ciljeva Zakona o osnovnom obrazovanju Crne Gore. Postavljeni ciljevi su realni, odgovaraju specifičnostima Škole i ostvarljivi su u planiranom vremenskom roku. Misija i vizija su izdvojene sa taksativno navedenim ciljevima. Evidencija o realizaciji Plana nije konkretna, ali se može sagledati kroz izvještaje o realizaciji godišnjih planova rada. Godišnjim planom rada Škole realizuju se ciljevi iz Programa razvoja. Nedostaje osvrt na realizaciju Programa razvoja gdje bi se jasno utvrdilo koji su ciljevi realizovani, a koji se planiraju za određenu školsku godinu. Uvidom u Godišnji plan rada Škole zaključuje se da je nastao radom svih relevantnih subjekata koji su dostavili svoje planove i izvještaje o radu, dok je direktorica sa svojim saradnicima koordinirala rad i oblikovala završnu verziju. Procedura usvajanja Godišnjeg plana rada Škole nije zadovoljena. U zapisnicima Nastavničkog vijeća nema evidencije da je razmatran Godišnji plan, dok je Savjet roditelja dao mišljenje o Planu 28.10, a Školski odbor ga je usvojio 26.10. U Godišnji plan rada Škole uključeni su svi elementi predviđeni Zakonom o osnovnom obrazovanju. Obuhvatan je, jasan i koncizan sa operativnim planovima koji sadrže potrebne elemente i omogućavaju realizaciju obrazovno-vaspitnog rada. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole je objedinjen dokument izvještaja svih subjekata uključenih u rad Škole. Iako Izvještaj sadrži podatke o realizovanim aktivnostima, ne oslikava realizaciju konkretnih planova sa zaključcima i izvedenim preporukama.</p>
	<p>Preporuke</p> <p>Ispoštovati proceduru razmatranja i usvajanja Godišnjeg plana rada Škole. U prioritetne oblasti Programa razvoja uvrstiti Nastavu i učenje. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada treba da sadrži izvještaje o konkretnim planovima rada koji su uvršteni u Godišnji plan rada Škole.</p>



Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkej

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta							
				VU	U	Z	NZ				
STANDARDI											
40	56469	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	6		X						
30	56467	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	5			X					
30	56468	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	8		X						
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.30	USPJEŠNO							

Br. ind.	Obrazloženje
56469	<p>U Školi su razvijeni različiti mehanizmi za sprječavanje nasilnog ponašanja kao i svih drugih oblika rizičnog ponašanja. Na ponuđenu tvrdnju u našoj anketi: „odnosi između učenika su dobri“, od 323 anketirana učenika, 24% odgovorilo je da se „slaže u potpunosti“, 49% se slaže djelimično, visoki procenat anketiranih, 23% navodi da se „ne slaže“ sa ponuđenom tvrdnjom i 3% ne zna odgovor.</p> <p>Na sljedeću tvrdnju „u Školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja među učenicima“, 20% je odgovorilo „slažem se u potpunosti“, 27% se „djelimično slaže“, visok procenat od 45% anketiranih navelo je da se ne slaže, dok 9% ne zna odgovor.</p> <p>Roditelji su na sličnu tvrdnju u anketi: „Škola vodi brigu o bezbjednosti učenika (dežurstva nastavnika, kontrola ulaska u Školu, preduzimanje mjera...)“, odgovorili: 48% slaže se u potpunosti, 33% slaže se djelimično, 14% ne slaže se i 4% ne zna odgovor.</p> <p>Da su „u Školi razvijeni mehanizmi za sprečavanje nasilja među učenicima“, nastavnici su u visokom procentu, 62%, naveli da se slažu u potpunosti, 26% slaže se djelimično, 11% ne slaže se i 1% ne zna odgovor. Anketirano je 85 nastavnika.</p> <p>Uvidom u dokumentaciju na terenu zaključuje se da Škola ulaže napore da se eventualni oblici diskriminacije i neadekvatnog ponašanja rješavaju na vrijeme o čemu pedagoško-psihološka služba vodi urednu evidenciju.</p> <p><b>Preporuke</b></p> <p>Potrebno je da pedagog i odjeljenjske starješine razgovaraju s učenicima i Učeničkim parlamentom kako bi utvrdili da li je među učenicima prisutno verbalno, fizičko ili Sajber nasilje (tzv. Cyberbullying).</p>
56467	<p>Škola funkcioniše u uslovima u kojima je broj učenika dvostruko veći u odnosu na broj za koji je objekat projektovan. Takođe, posljednjih godina, veliki je priliv učenika iz drugih govornih područja, odnosno, država (Rusija, Ukrajina, Azerbejdžan, Kazahstan, Turska, itd) koji u većini, još uvijek ne vladaju dobro službenim jezikom sredine, te se zaključuje da postoji i jezička barijera u komunikaciji i praćenju nastave. Zaposleni u Školi i učenici ponašaju se odgovorno, u skladu s Kućnim redom i pravilima.</p> <p>„Ako imam problem, imam povjerenja da se obratim odjeljenjskom starješini, nekom od nastavnika, pedagogu...“, 68% slaže se u potpunosti sa ponuđenom tvrdnjom, 19% slaže se djelimično, 9% se ne slaže i 5% učenika ne zna odgovor.</p> <p>Da se „svi oblici diskriminatornog ponašanja rješavaju po procedurama“, slaže se u potpunosti 81% nastavnika, 12% slaže se djelimično, 6% se ne slaže i 1% ne zna odgovor.</p> <p>Međutim, na našu ponuđenu konstataciju: „U Školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja od strane nastavnika“, 57% učenika složilo se u potpunosti, 20% se složilo djelimično, 13% odgovorilo je da se ne slaže i 9% odgovorilo je da ne zna.</p> <p>„U Školi se osjećam bezbjedno“ 32% anketiranih složilo se u potpunosti, 37% složilo se djelimično, nije se složilo, u visokom procentu 26% učenika, i 9% ne zna odgovor.</p> <p>Rezultati upitnika potvrđeni su i u direktnoj komunikaciji nadzornice sa učenicima, pri čemu su učenici imali primjedbe na nepedagoško ponašanje pojedinih nastavnika.</p> <p><b>Preporuke</b></p> <p>Potrebno je da Uprava Škole i Stručna služba kroz samoevaluaciju dosljedno i kritički ispituju sve slučajeve nepovjerenja i nepoštovanja između pojedinih nastavnika i učenika i da preduzmu odgovarajuće mjere poboljšanja.</p>
56468	<p>„Upoznat sam sa radom Učeničkog parlamenta“ slaže se u potpunosti 26%, djelimično se slaže 22%, ne slaže se u visokom procentu 29% anketiranih i 23% učenika ne zna odgovor. U neposrednoj komunikaciji sa učenicima, kao i sa članovima Učeničkog parlamenta, pokazalo se da učenici nijesu do sada pozivani na sjednice Učeničkog parlamenta niti su uopšte bili upoznati sa tim svojim pravom kada je riječ o pitanjima koja su od neposredne važnosti za učeničku populaciju.</p> <p>Da su „roditelji uključeni u različite aktivnosti (radionice u vezi sa suzbijanjem nasilja u školi, narkomanije, alkoholizma, nastavkom školovanja, radionice nediskriminacije...)“, u potpunosti se slaže 35% anketiranih roditelja, djelimično se slaže 33%, ne slaže se 15% dok visoki procenat od 17% ne zna odgovor na pitanje. Anketiran je visoki procenat roditeljske populacije (449 roditelja).</p> <p>Da su roditelji informisani o radu Savjeta, svjedoče i rezultati upitnika: „Informisan sam o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja“, složili su se u potpunosti u visokom procentu od 79% anketiranih. Djelimično se složilo 16%, nije se složilo 2% i 3% ne zna odgovor. Iz razgovora nadzornice sa predstavnicom Savjeta roditelja, zaključuje se da Uprava aktivno saraduje sa roditeljima, uvažava njihova mišljenja i inicijative.</p> <p>Škola na svestran način promovise svoj rad i uspjehe svojih učenika i nastavnika u medijima lokalne sredine, i šire, i posebno kvalitetno na društvenim mrežama Facebook i Instagram.</p>



Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Omogućiti predstavnicima učenika/Učeničkog parlamenta, da prisustvuju sjednicama Nastavničkog vijeća kada je riječ o razmatranju pitanja od važnosti za učeničku populaciju Škole.



Prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
60	56470	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	6		X		
40	56471	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.40	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
56470	<p>U fokusu naše analize su postignuća učenika na eksternoj i internoj provjeri znanja u prethodnih nekoliko školskih godina. Iz predmeta Matematika na eksternoj provjeri znanja srednja ocjena je blago varirala u posljednje tri godine. Srednja ocjena 2021. školske godine iznosila je 2,59, sljedeće godine je nešto viša i iznosila je 2,69, dok je najniža prethodne školske godine i iznosila je 2,21. Osjetan je pad u internoj statistici škole na kraju nastavne godine: 2021. godine srednja ocjena je 3,73; 2022. godine 3,30, dok je 2023. godine 2,78. Iz predmeta Crnogorski- srpski, hrvatski, bosanski jezik i književnost postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja uglavnom su bez većih odstupanja. Srednje ocjene su u rasponu od 3,00 do 2,91 na posljednjem testu. Slično je i sa internim ocjenama gdje je, takođe, zabilježen blagi pad (2021. godine 3,48, a 2023. godine srednja ocjena iznosi 3,23). Engleski jezik je treći predmet po izboru učenika koji većina učenika bira, te je pogodan za analizu, za razliku od drugih predmeta koje je birao manji broj učenika, te nijesu uvršteni u ovu analizu. Na eksternoj provjeri znanja najbolji uspjeh ostvaren je 2022. godine kada je srednja ocjena iz ovog predmeta iznosila 3,88, dok je 2023. godine zabilježen značajan pad i srednja ocjena je iznosila 2,91. Evidentan je pad i školskih ocjena iz ovog predmeta u posljednje tri godine, gdje se srednje ocjene kreću silaznom linijom od 3,72 do 3,23. Iz predmeta Matematika najveća srednja ocjena na eksternoj provjeri znanja ostvarena je školske 2022. godine, a 2021. godine na kraju školske godine. Iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost 2021. godine ostvareno je najveće postignuće i na eksternoj i na internoj provjeri znanja. Iz engleskog jezika najbolje postignuće na eksternoj provjeri znanja je 2021. godine, a na internoj školske 2022. godine.</p> <p>U prethodnoj školskoj godini na eksternoj provjeri znanja nije bilo učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Na osnovu analize podataka iz školske dokumentacije zaključujemo da su postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja blago ispod nivoa nacionalnog prosjeka, te da postignuća na eksternoj provjeri znanja nemaju trend rasta. U zapisnicima Nastavničkog vijeća je konstatovano da se prezentuju postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja, međutim, bez podataka, uporednih analiza i mjera za poboljšanje uspjeha. Podaci o postignućima učenika sa eksterne provjere znanja, uporedne analize sa školskim ocjenama i postignuća iz prethodnih godina nalaze se u dokumentaciji pomoćnice direktorice i pedagoškinje.</p> <p>Učenici sa posebnom obrazovnim potrebama ostvaruju postignuća u skladu sa postavljenim ciljevima u IROP-ima. Kod nekoliko učenika postignuće je djelimično, odnosno, u regresiji i pored pomoći nastavnika, asistenta i stručnih saradnika.</p>						
Preporuke							
Analizirati uzroke slabog uspjeha učenika na eksternoj provjeri znanja i preduzeti adekvatne i konkretne mjere za poboljšanje.							
56471	<p>Na kraju prethodne školske godine procenat prolaznosti je 99,08%. Upućeno je 12 ili 0,92% učenika da ponovi razred. Značajan je broj učenika koji imaju odličan (39,08%), odnosno, vrlo dobar uspjeh (34%). Srednja ocjena na nivou škole je 4,06.</p> <p>Posmatrajući uspjeh učenika od V do IX razreda, najbolji uspjeh ostvarili su učenici petog razreda, a najslabiji VIII i VII razreda. Najniže srednje ocjene su iz predmeta: Matematika, Fizika, CSBH-jezik i književnost, dok su najviše iz Fizičkog vaspitanja, Likovne umjetnosti, Muzičke kulture, Istorije...</p> <p>Procenat prolaznosti na kraju I klasifikacionog perioda tekuće godine je 71,01%, što je približno uspjehu iz istog perioda prethodne školske godine. Srednja ocjena iznosi 3,15, što je nešto slabiji rezultat u poređenju sa prethodnom godinom kada je iznosila 3,31. Generalno, uspjeh učenika na kraju školske 2022/2023. godine je slabiji u odnosu na uspjeh iz prethodnih godina. Što se tiče vaspitnih postignuća, na kraju I klasifikacionog perioda tekuće školske godine 97,77% učenika ima primjerno vladanje, a vaspitne mjere su izrečene za 2,22% učenika. Evidentan je veliki broj izostanaka učenika. Neposrednim razgovorom sa Upravom Škole i saradnicima saznali smo da sa nastave većinom izostaju učenici strani državljani koji prate online nastavu od kuće.</p> <p>U pogledu postignuća učenika zapisnici stručnih aktiva su veoma šturi, svode se uglavnom na statističke podatke ili tabelarne prikaze. Nema diskusija o uspjehu učenika, ne analiziraju se postignuća učenika sa eksterne/interne provjere. Nedostaju komparativne analize uspjeha iz prethodnih godina, kao i mjere za unapređenje uspjeha. Takođe, izostaje ozbiljna analiza uključenosti učenika u dopunsku i dodatnu nastavu i njihov uticaj na učenička postignuća. Analizom uspjeha učenika bave se pomoćnica direktorice i školska pedagoškinja koje vode urednu dokumentaciju o postignućima učenika.</p>						
Preporuke							
Stručni aktivisti treba ozbiljnije da se bave uspjehom učenika, da pronalaze mehanizme i primjenjuju konkretne mjere za poboljšanje uspjeha učenika.							



Prosvjetni nadzornik: Gordana Radulović

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
60	56473	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	6		X		
40	56472	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
56473	<p>U Školi se uglavnom realizuju programi i aktivnosti podrške za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika. Aktivnosti u vezi sa konstruktivnim rješavanjem konflikta djelimično se realizuju kroz radionice i svakodnevnu podršku koju bi psihološkinja, pedagoškinja, odjeljenjske starješine i nastavnici trebali da pružaju u okviru svojih nadležnosti. Pedagoško-psihološka služba pruža u određenoj mjeri podršku kroz individualni savjetodavni rad kroz određene preventivne programe, radionice bazirane na UNICEF-ovom priručniku, projektu „Škola bez nasilja“, itd. Na konstataciju iz ankete da „Škola organizuje radionice na različite teme“ afirmativno se izjasnio mali procenat učenika. U Školi postoji Akcioni plan za prevenciju i zaštitu učenika od nasilja i vandalizma, i uredno se pišu izvještaji o realizaciji. Pojedini preventivni programi realizuju se i u saradnji sa Crvenim krstom, UNCHR-om, Centrom za socijalni rad, Omladinskim klubom, itd.</p> <p>Realizacija pojedinih aktivnosti potkrijepljena je odgovarajućom dokumentacijom.</p> <p>U Školi se povremeno organizuju pojedine vannastavne/slobodne aktivnosti, ali ne u skladu sa potrebama i interesovanjima učenika. U okviru nekih predmeta, nastavnici planiraju pojedine vannastavne aktivnosti/sekcije, a u pedagoškoj dokumentaciji se vodi detaljna evidencija.</p> <p>Sa konstatacijom iz ankete da „u Školi imam mogućnost da se uključim u rad sekcije po izboru“, afirmativno se izjasnilo 45% anketiranih učenika (sa istom konstatacijom djelimično se slaže 28% anketiranih učenika. Da „Škola organizuje vannastavne aktivnosti“ afirmativno se izjasnilo 64% anketiranih učenika. Na osnovu neposrednog razgovora sa učenicima i predstavnicima Učeničkog parlamenta, kao i rezultata ankete i pedagoške dokumentacije zaključuje se da ima prostora za poboljšanje ovog segmenta rada Škole.</p> <p>U Školi je uglavnom razvijen sistem identifikacije, podrške i praćenja talentovanih učenika. Tim za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima je sproveo pojedine aktivnosti, koje se tiču identifikovanja darovitih učenika, u saradnji sa odjeljenjskim starješinama i predmetnim nastavnicima. Rad talentovanih učenika promovisan je na FB stranici i sajtu Škole, u vidu članaka u novinama, kao i javnom pohvalom i nagrađivanjem pomenutih učenika. Usvojen je i prijedlog za osnivanje Fonda u Školi za darovite učenike. Daroviti učenici su imali priliku da pokažu svoj talenat na brojnim svečanim događajima i značajnijim datumima, koji su obilježavani u prethodnom periodu.</p> <p>U Školi se uglavnom primjenjuju posebni individualni razvojno-obrazovni planovi za učenike iz osjetljivih društvenih grupa i učenike sa posebnim obrazovnim potrebama. Za svakog učenika sa rješenjem za usmjerenje urađeni su IROP-i. Tim za inkluziju radi po unaprijed utvrđenom Programu za inkluzivno obrazovanje, koji se donosi na početku školske godine. Blagovremeno se vrši prilagođavanje IROP-a. O svim aktivnostima vodi se uredno evidencija. Stručna služba saraduje u kontinuitetu sa nadležnim institucijama i roditeljima. Za učenike s posebnim obrazovnim potrebama se izrađuje Program tranzicije ITP-1. Škola je u dobroj mjeri obezbijedila podršku učenicima u profesionalnoj/karijernoj orijentaciji kroz vođenje i savjetovanje. Oformljen je i Tim za profesionalnu orijentaciju. Sa učenicima IX i VIII razreda rade se testovi i sprovede se anketiranje, sa učenicima VII razreda rade se radionice na temu: „Ličnosti-zanimanja“.</p> <p>Na ponuđenu konstataciju iz upitnika da su „roditelji uključeni u različite aktivnosti u školi“ afirmativno se izjasnilo 35% anketiranih roditelja. Sa istom konstatacijom se djelimično slaže 33% anketiranih roditelja.</p>						
Preporuke							
<p>Većom ponudom različitih aktivnosti pospješiti rad sekcija u Školi.</p> <p>Uključiti više roditelje u organizaciju različitih aktivnosti/preventivnih programa u Školi.</p>							
56472	<p>Škola je u tekućoj 2023/2024. godini, kao i prethodnih godina djelimično razvila različite mehanizme podrške učenicima na osnovu analize učenja i vladanja. Dopunska nastava se realizuje uglavnom iz pojedinih predmeta: Biologije, Fizike, Hemije, Matematike i C-SBH jezika i književnosti, Engleskog jezika, Istorije. Dodatna podrška realizovana je putem priprema učenika za takmičenja, kao i kroz rad pojedinih sekcija, o čemu se uredno vodi evidencija u pedagoškoj dokumentaciji. Prethodne školske godine dodatna nastava održavana je, uglavnom, iz pojedinih nastavnih predmeta. Za tekuću školsku 2023/2024. godinu izrađeni su individualni planovi dopunske i dodatne nastave iz većine predmeta, koji su verifikovani i usvojeni na sjednicama Aktiva. Pedagoško-psihološko služba redovno obavlja razgovore sa učenicima koji su problematičnog ponašanja u Školi, kao i sa učenicima sa slabijim postignućima, o čemu se uredno vodi evidencija. U Školi je u ovoj školskoj godini (2023/2024.) upisan veliki broj učenika sa drugih govornih područja, kojima je potrebno pružiti dodatnu podršku, u domenu savladavanja našeg jezika i samim tim postizanja boljih postignuća. Uprava Škole zajedno sa pedagoško-psihološkom službom ne sumira kvantitativne i kvalitativne podatke i na osnovu njih ne definiše mjere.</p> <p>Na konstataciju iz upitnika da se časovi dopunske nastave održavaju redovno, 20% učenika se izjasnilo da ne zna ili se ne slaže sa ponuđenom konstatacijom, dok je sa „djelimično se slažem“ odgovorilo 19% anketiranih učenika. Da se „dodatna nastava održava svake nedjelje“, afirmativno se izjasnilo 54% anketiranih učenika.</p> <p>Da su „časovi dopunske nastave korisni“ u potpunosti se slaže 56% anketiranih učenika (djelimično se slaže 27% anketiranih učenika). Da su „časovi dodatne nastave zanimljivi“ ne slaže se i ne zna 46% anketiranih učenika. Na osnovu rezultata ankete, pedagoške dokumentacije, neposrednog razgovora sa učenicima i predstavnicima Učeničkog</p>						



Br. ind.	Obrazloženje
	parlamenta, zaključuje se da ovom segmentu rada Škole treba posvetiti posebnu pažnju.
	Preporuke
	Naći način za dodatnu podršku u domenu pomoći učenicima sa drugih govornih područja, u skladu sa smjernicama Zavoda za školstvo za uključivanje učenika sa drugih govornih područja u obrazovno-vaspitne ustanove u Crnoj Gori. Obezbjediti učenicima dopunsku i dodatnu podršku, analizirati efekte nastave, sa osvrtom na kvalitet uspješnosti, a u skladu sa Zakonom, u smislu predviđenog broja časova. Unaprijediti dodatnu nastavu izradom Plana rada i organizovanjem školskih takmičenja.

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JU OŠ „Druga osnovna škola“ - Budva, je **USPJEŠAN** (6.15).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izveštaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izveštaja.

Vođa tima nadzornika  
mr Ana Stanišjević

*Ana Stanišjević*



v.d. direktorice  
Irena Pavlović

*Irena Pavlović*

Dostavljeno:

JU OŠ „Druga osnovna škola“ - Budva  
Ministarstvu prosvjete  
Arhivi