



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: DM/1-077/23-1080/2

Podgorica, 10.11.2023

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 18.09.2023. do 22.09.2023.

JU OŠ „Bratstvo-jedinstvo" - Pljevlja



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/23-1080/1

08.09.2023.

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Nebojša Rakočević, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), rukovodilac tima;
2. Aleksandra Vešović - Ivanović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), članica
3. Mr Danilo Bošković, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fiziku), član i
4. Vesna Babović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), članica.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Bratstvo-jedinstvo“ Pljevlja, od 18.09.2023. do 28.09.2023. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Образложение

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi

VD DIREKTORICE

Irena Pavlović



1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović							
1.1.1.1. Cmogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: KO I/II/IV razred							
Broj posjećenih časova: 1							
Tež. koef. Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi		Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	56035	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	4			X	
30	56034	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5			X	
20	56033	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	4			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.30	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
56035	<p>Nastavu realizuje nastavnica sa višegodišnjim iskustvom u ovoj školi. Nastava je organizovana u trirazrednoj kombinaciji sa ukupno pet učenika. Posjećeni čas imao je zadovoljavajuću strukturu (uvodni, glavni, završni dio, domaći zadatak). Nastavnica je pripremila dodatne materijale za rad (nastavne listiće i ilustracije za lijepljenje na tabli) i planirane aktivnosti su bile u skladu sa ishodom časa. Međutim, na času je dominirala aktivnost nastavnice (čitanje, objašnjenja, davanje instrukcija), a učenicima je data mala mogućnost da čitaju, postavljaju i odgovaraju na pitanja, izraze svoje mišljenje o pročitanom. S obzirom na rad u kombinovanom odjeljenju, metode i oblici rada bili su raznovrsni ali je bilo više prilike da učenici budu aktivniji i da vrijeme direktnog i indirektnog rada bude funkcionalnije iskorišteno. Iako su na času rađeni umjetnički i neumjetnički tekstovi, koji po svojoj prirodi, pružaju velike mogućnosti za postovječivanje sa situacijama iz ličnog iskustva i svakodnevnog života učenika, ta mogućnost nije iskorištena u dovoljnoj mjeri. Većina učenika pokazuje sličan, niži nivo ovladanosti jezičkim aktivnostima. Rad je bio frontalni, zahtjevi, pitanja i objašnjenja isti za sve učenike, bez obzira na njihove individualne sposobnosti. Na času su osim osnovnih, korišteni dodatni štampani materijali za rad. Ambijent za učenje je podsticajan – škola je renovirana, prostor je uredan i uređen materijalima i, u manjem broju, radovima učenika iz različitih predmeta.</p> <p>Preporuke</p> <p>Učenicima omogućiti da u toku časa više govore, čitaju i pišu, samostalno dolaze do odgovora i izražavaju mišljenje. Objašnjenja i instrukcije koja nastavnica daje učenicima treba da budu prilagođene njihovom, u ovom trenutku, nižem nivou savladanosti jezičkih aktivnosti. Postepeno usložnjavati zahtjeve prema učenicima. Prilikom organizacije rada, pratiti aktivnost učenika i, u skladu sa time prilagođavati zahtjeve ili mijenjati aktivnosti.</p>						
56034	<p>Kriterijumi ocjenjivanja nijesu razmatrani u okviru rada Stručnog aktiva. Nastavnica redovno prati i vrednuje postignuća učenika, koristeći različite tehnike ocjenjivanja i ocjenjujući različite oblasti predmeta. Postignuća učenika su na nižem nivou, tehnika čitanja i pisanja nije razvijena na zadovoljavajućem nivou ni kod učenika petog razreda, ali izostaje efikasna podrška u vidu dopunske i dodatne nastave, iako postoje uslovi za realizaciju. U prošloj godini realizovan je upola manji broj časova ovih vidova nastave u odnosu na obavezne dva časa nedjeljno. Uvidom u učeničke sveske uočljivo je da se zapisi povremeno pregledaju i da je povratna informacija učenicima o postignućima dosta uopštena. Nastavnica redovno evidentira napredak učenika u različitim oblastima predmeta.</p> <p>Preporuke</p> <p>U radu Aktiva planirati utvrđivanje i praćenje kriterijuma ocjenjivanja. Redovno organizovati dopunsku i dodatnu nastavu. Zapise u učeničkim sveskama redovno pregledati i ispravljati.</p>						
56033	<p>Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom. Planirane su i međupredmetne teme (preduzetničko učenje i održivi razvoj) i otvoreni dio programa. Međutim, koncepcija planova je različita i oni nijesu realno prilagođeni specifičnom načinu rada u ovoj školi (rad u trirazrednoj kombinaciji). Posebno je neprilagođen broj novih umjetničkih i neumjetničkih tekstova – na primjer, u planu za april u drugom razredu predviđeno je deset novih tekstova. U planu za drugi razred nije planiran otvoreni dio a u planu za peti razred razrađene su i aktivnosti učenja, što nije neophodno raditi godišnjim planovima, već u dnevnim pripremama nastavnika. Nijesu urađeni orijentacioni planovi rada dopunske i dodatne nastave. Nastavnica radi dnevne pripreme za pojedinačne razrede, tako da za svaki dan, samo za ovaj predmet, radi po tri posebne pripreme, umjesto da se pripreme rade za rad u kombinovanom odjeljenju (jedan čas, jedna priprema). U planovima, pripremama i svesci Stručnog aktiva nije planirana upotreba raspoloživih nastavnih sredstava. Osvrt na realizaciju planova i priprema se ne radi. Nastavnica redovno priprema raznovrsne pisane materijale za učenike.</p> <p>Preporuke</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Godišnje planove rada uraditi u skladu sa specifičnim uslovima rada u trirazrednoj kombinaciji. Planirati manji broj novih tekstova i sporiji ritam rada, s obzirom na niža postignuća učenika. Više časova planirati za vježbanje čitanja i pisanja. Dnevne pripreme prilagoditi radu u kombinovanom odjeljenju. Uraditi orijentacione planove rada dopunke i dodatne nastave. Planirati upotrebu savremenih nastavnih sredstava, u skladu sa mogućnostima škole.

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović	
1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1	
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1	
Posjećena odjeljenja: VI	
Broj posjećenih časova: 1	
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta
	Bodovi
	Procjena kvaliteta
	VU
	U
	Z
	NZ
STANDARDI	
50	56012 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.
30	56011 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.
20	56010 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.
	Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja
	4.30
	ZADOVOLJAVA

Br. ind.	Obrazloženje
56012	Nastavu realizuje nastavnica sa višegodišnjim nastavničkim iskustvom, koja je po struci profesor razredne nastave i apsolvent ruskog jezika i književnosti, a u ovoj školi predaje i ruski jezik. Čas je koncipiran u skladu sa metodičkim zahtjevima (uvodni, glavni i završni dio). U radu se nastavnica uglavnom vodila udžbenikom (pitanja, uputstva za rad, objašnjenja, primjeri) i davala kratka dodatna objašnjenja i primjere. Aktivnosti učenja bile su u skladu sa ishodima časa, ali su se takođe vezivale za udžbenik, iako je sadržaj rada pružao mogućnosti da se više ukaže na primjenu jezičke pojave u svakodnevnim situacijama. Izostalo je podsticanje učenika da sami uoče, zaključie i daju primjere kada je primjena izraza koji su rađeni poželjna, a kada ima pogrdno značenje. Šesti razred inače pohađaju učenik i učenica sa nižim nivoom ovladanosti jezičkim vještinama, što je uticalo i na tok časa i na ostvarenost planiranih ishoda. U nastavi se najčešće koriste osnovna nastavna sredstva (udžbenici). Nastavnica sa učenicima ima izgrađen odnos poštovanja i razumijevanja, blaga je i strpljiva, ali nedostaje više podsticaja i motivacije učenika kako bi, u skladu sa mogućnostima, ipak napredovali u ostvarivanju ishoda učenja. Učionica je uredna (školska zgrada je renovirana prije nekoliko godina) i uslovi za rad su dobri. Materijali u učionici uglavnom su starijeg datuma, kao i fotografije pisaca. Urađeni su jezički podsjetnici za neke oblasti, ali bi ih trebalo biti više, kao i učeničkih radova.
	Preporuke
	Sa učenicima više raditi na primjeni učenog u svakodnevnim životnim situacijama. Podsticati učenike da više izražavaju svoje mišljenje i samostalno zaključuju. Češće primjenjivati metode i oblike rada aktivnog učenja. Sa učenicima više raditi na razvoju svih jezičkih aktivnosti (čitanje, slušanje, govor, pisanje). Sa učenicima raditi na izradi materijala koji će prostor za učenje učiniti podsticajnijim za učenje. Češće primjenjivati digitalne tehnologije u nastavi.
56011	U okviru rada Stručnog aktiva nijesu utvrđeni kriterijumi ocjenjivanja za ovaj predmet pa se samim tim ne prati njihova primjena. Nastavnica prati i vrednuje postignuća učenika koristeći različite tehnike ocjenjivanja. Zapisi u učeničkim sveskama su kratki, bez povratne informacije nastavnice. Rukopis učenika, kao i njihov govorni izraz ukazuje na potrebu dopunske nastave ali se ona ni prošle ni ove godine ne realizuje. Anketirani učenici u veoma visokom procentu izražavaju neslaganje sa tvrdnjom da se na kontrolnim i pismenim zadacima provjerava ono što sje objašnjeno i vježbano na časovima. Ocjene koje učenici imaju jesu redovnu i dopusku nastavu.
	Preporuke
	Redovno realizovati dopusku nastavu i sa učenicima više raditi na razvoju osnovnih jezičkih aktivnosti. S obzirom na niža postignuća učenika, zapisi u sveskama treba da budu sadržajni. Sveske učenika treba redovno pregledati, ukazivati na greške i načine njihovog ispravljanja. Češće raditi vježbanja iz svih oblasti predmeta.
56010	Nastavnica koristi godišnje planove rada koji su, zajednički za sve škole u Crnoj Gori, urađeni u vrijeme epidemijskih uslova rada. Planovi su u skladu sa Predmetnim programom i sadrže potrebne elemente ali ne upućuju na specifičnosti rada u ovoj školi – mali broj učenika u odjeljenjima, većinom sa nižim postignućima. Nijesu planirani ishodi preko kojih se ostvaruju međupredmetne teme i otvoreni dio programa. Nijesu urađeni orijentacioni planovi rada dopunske nastave, koja bi se morala redovno i planirati i realizovati, s obzirom na niža postignuća učenika. Nastavnica se redovno priprema za

Br. ind.	Obrazloženje
	nastavu. Pripreme, osim osnovne aparature, sadrže tok časa kroz pitanja, primjere, definicije, a ne kroz aktivnosti učenika. U svesci Aktiva nije zabilježena inicijativa za nabavku potrebnih nastavnih sredstava, a iz priprema se zapaža da se savremena nastavna sredstva rijetko koriste. Nastavnica povremeno priprema interne pisane materijale za učenike, najčešće nastavne listiće iz radnih svesaka.
	Preporuke
	Godišnje planove rada prilagoditi specifičnim uslovima rada u školi. Više časova planirati za vježbanje svih jezičkih komponenti. Ishode ostvarivati na manjem broju novih tekstova (osim kanonskih, u trećem ciklusu). Planirati upotrebu savremenih nastavnih sredstava, u skladu sa mogućnostima škole (prezentacije, audio i video zapise, jezičke igre...).

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

1.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjeđena odjeljenja: VII

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	56015	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.			X	
30	56014	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.			X	
20	56013	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.20	ZADOVOLJAVA		

Br. ind.	Obrazloženje
56015	<p>Oblici rada i nastavne metode u pripremi za posjećeni čas prilagođene su predviđenim ishodima učenja i specifičnom broju učenika. U uvodnom dijelu časa, pitanjima i objašnjenjima, obnavlja se sadržaj sa prethodnog časa (The Past Simple Tense). Zatim, učenica dobija štampani materijal sa vježbanjima različite vrste sa oko 50 zadataka, iako nije pokazala razumijevanje tokom uvodnog obnavljanja, tako da je učenici konstantno bio potreban podsticaj nastavnice. Na posjećenim časovima objašnjenja nastavnice su jasna, ali učenica nije pokazala razumijevanje prezentovanog sadržaja. Prostor za učenje zadovoljava higijenske i zdravstvene uslove, ali nema radova učenika koji bi djelovali podsticajno i koji bi hronološki pratili obrađenu tematiku na časovima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nastavni materijal i vježbanja prilagoditi mogućnostima učenika.</p>
56014	<p>Nastavnica nije upoznala učenike sa jasnim kriterijumom ocjenjivanja jer oni i ne postoje. Nastavnica redovno ne prati i vrednuje postignuća učenika. Ne može se zaključiti da li nastavnica koristi različite tehnike ocjenjivanja, jer na dan nadzora nije bilo ni jedne ocjene u odjeljenjskim knjigama. Po riječima nastavnice i učenika, nastavnica pruža učenicima blagovremenu povratnu informaciju o njihovim postignućima. Nastavnica uglavnom pruža učenicima odgovarajuću podršku u skladu s njihovim postignućima. Ocjenjivanje je djelimično u skladu s pedagoškim principima i motivišuće djeluje na učenike.</p> <p>Preporuke</p> <p>Praćenje rada i napredovanja učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno vođenje evidencije, a uz preporuke iz Predmetnog programa.</p>
56013	<p>Nastavnica piše pripreme za čas, koje sadrže propisani minimum sadržaja, informativni dio i proceduru rada. Faze časa su jasno vidljive, podijeljene na aktivnosti, ali akcentat je na aktivnostima nastavnika umjesto učenja. Godišnji planovi rada nastavnika su rađeni na različitim obrascima, na različite načine. Neki planovi (I, III, V razred), imaju planirane ishode otvorenog dijela kurikulumu i međupredmetnih tema, mada ti ishodi uglavnom nisu prilagođeni uzrastu učenika. U ostalim planovima ti ishodi nisu planirani. Nastavnica djelimično planira upotrebu raspoloživih resursa škole (stručni aktiv, godišnji plan, dnevna priprema), ali ne pokreće inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. Nastavnica priprema interne pisane materijale za učenike, ali ne uvažavajući razlike u saznanom, afektivnom, socijalnom i psihomotornom potencijalu učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno pisati pripreme za čas, sa akcentom na aktivnosti učenja. Godišnjim planovima rada nastavnika planirati i jasno odvojiti ishode koji pripadaju otvorenom dijelu kurikulumu i prilagoditi ih uzrastu i spoznajnim mogućnostima učenika.</p>

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

1.1.2.3. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1
 Posjećena odjeljenja: V
 Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
			VU	U	Z	NZ	
STANDARDI							
50	56018	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	56017	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	56016	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.20	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
56018	U otežanim uslovima za rad i korišćenjem malog broja raspoloživih rekvizita, učenici su imali uglavnom zadovoljavajući broj ponavljanja aktivnosti na posjećenim časovima. U radu sa učenicima nastavnik racionalno koristi prostor i ispoljava dobru aktivnost i postupnost u realizaciji nastavnih sadržaja. Nastavne sadržaje nastavnik jasno objašnjava i dobro motivise učenike za rad. Na časovima se najčešće primjenjuju trčanja, kompleksi vježbi oblikovanja, elementarne igre na kojima je izražena četvorodjelna struktura časa i primjena frontalnog i grupnog rada. U osmišljavanju pojedinih časova nedostaje više kreativnosti i aktivnosti za razvoj fizičkih sposobnosti učenika. Etape časa su bile dobro strukturirane. Nastavnik na časovima ispoljava dobru aktivnost, pravilno objašnjava i demonstrira programske sadržaje. Korišćena su raspoloživa nastavna sredstva. Nastavnika dobro vlada raspoloživim vremenom u novonastalim uslovima.
56017	Ocjenjivanje je redovno i u skladu s Pravilnikom o vrstama ocjena i načina ocjenjivanja. Nedostaje upoznavanje učenika sa jasnim kriterijom ocjenjivanja usaglašenim na nivou Stručnog aktiva. Nastavnik uglavnom vodi evidenciju o postignućima učenika u svojoj bilježnici. Učenici ne rade u opremi zbog neadekvatnih uslova, ali su aktivni i disciplinovani. Kod većine učenika, i pored neadekvatnih uslova, postignuća su zadovoljavajuća. Nedostaje blagovremenosti u ocjenjivanju. Nastavnik u nedovoljnoj mjeri daje povratnu informisanju učenika o njihovom napredovanju.
56016	Godišnji planovi urađeni su blagovremeno i djelimično usklađeni su sa Predmetnim programom. U njima nije u dovoljnoj mjeri sagledana vertikalna povezanost tematskih oblasti, što dovodi do neusklađenosti planova po vertikali (prethodni i naredni razred), kao i neusklađenosti sa očekivanim ishodima. Nastavnik se povremeno priprema za nastavu. Neposredne pripreme su formalne. Rijetko se vrši osvrt na realizaciju planiranih aktivnosti. U sveskama aktiva (aktiv prirodne grupe predmeta, u čijem sastavu je I fizičko vaspitanje) nedostaje fokus na nastavu fizičkog vaspitanja u smislu postignuća učenika, usvajanja planova i programa, inicijative za nabavku nastavnih sredstava. Nedostatak sale za fizičko vaspitanje, svlačionica, gimnastičkih sprava i dovoljnog broja rekvizita u znatnoj mjeri doprinosi odstupanju od zvaničnog plana i programa. Zbog nedostatka sale za fizičko vaspitanje, znatan dio programa nije moguće realizovati, pa su ti časovi raspoređeni na aktivnosti za koje postoje uslovi. Nastava se izvodi na neadekvatnom travnatom terenu i u učionici kada su nepovoljni vremenski uslovi.

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

1.1.2.4. Fizika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1
 Posjećena odjeljenja: VIII
 Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
			VU	U	Z	NZ	
STANDARDI							
50	56021	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6		X		
30	56020	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	4			X	
20	56019	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.20	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Objasnenje
56021	Nastava nije stručno zastupljena. Uvodni podsticaj je ostvaren obnavljanjem sadržaja sa prethodnih časova. Na posmatranom času preovladava individualni oblik rada kao i dijaloško-monološka metoda uz povremene demonstracije nastavnika vezanih za usporeno kretanje. Nastavnom procesu nedostajala su pitanja koja bi snažnije pokrenula misaone aktivnosti učenika. Nastavnik povremeno daje određene instrukcije i sugestije. Tokom izrade zadataka pohvaljuje učenika. Planiran je mali broj aktivnosti učenika što nije u dovoljnoj mjeri omogućilo učeniku da obrazloži odgovore i pokaže svoju kreativnost. Atmosfera na posjećenom času je bila prijatna uz međusobno uvažavanje na relaciji nastavnik-učenik. Na času su korišćena raspoloživa nastavna sredstva. Ishodi učenja su uglavnom ostvareni pri čemu je stalno prisutna povratna informacija od strane učenika.

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Planirati i organizovati aktivnosti učenika u skladu sa raspoloživim vremenom i obrazovno-vaspitnim ishodima. Nastavu usmjeriti na razvoj kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti učenika.
56020	Neposrednim uvidom u odjeljenjske knjige za period između dva nadzora može se zaključiti da su ocjene upisane i zaključene u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Za tekuću školsku godinu nema upisanih ocjena. Iz razgovora sa učenicom izvodi se zaključak da je ocjenjivanje javno uz određena obrazloženja i sugestije za dalji rad. Na uvid je priložena bilježnica u kojoj se vodi uredna evidencija postignuća učenika uzimajući u obzir više faktora (domaći zadaci, aktivnost na času, kontrolni zadaci, pismeni zadaci). Uvidom u sveske učenika može se konstatovati da su uredne a nastavnik povremeno pregleda domaće zadatke. Kriterijumi ocjenjivanja nijesu usvojeni do dana nadzora.
	Preporuke
	Ocjenjivanje treba da bude integralni dio nastave. Na sjednici aktiva usvojiti kriterijume ocjenjivanja i iste primjenjivati u nastavi.
56019	Godišnji planovi rada su razmatrani i usvojeni na sjednici Aktiva predmetne nastave u septembru tekuće školske godine, pri čemu je planiran obavezni dio programa u skladu sa ishodima učenja. Planovi sadrže: obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, redni broj časa, aktivnosti učenja, sadržaje/pojmове, kompetencije, korelaciju sa zapažanjima o realizaciji. Ne sadrže mjesece realizacije. Planirani su i označeni časovi otvorenog dijela programa. Međupredmetne teme nijesu planirane. Do dana nadzora nijesu urađeni planovi dodatne i dopunske nastave. Na uvid je data dnevna priprema za posjeđeni čas koja sadrži samo neke od osnovnih elemenata: ishode učenja, oblike rada, nastavne metode, nastavne materijale, aktivnosti učenja i tok časa razrađen kroz etape. Nije planiran dovoljan broj aktivnosti učenika kako bi se ostvario planirani obrazovno-vaspitni ishod. Korelacija sa ostalim predmetima nije data kroz konkretne ishode učenja dok je izostao osvrt na realizaciju. Škola ne raspolaže potrebnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju predmetnog programa. Nastavnik koristi odobrene udžbenike. Nastava se realizuje u učionicama klasičnog tipa koje ne sadrže dovoljan broj edukativnih materijala kako bi se dodatno oplemenio prostor. Godišnji plan rada aktiva usvojen je u redovnoj proceduri. Sadrži aktivnosti razrađene po mjesecima. Aktiv se djelimično bavi pitanjima iz svoje nadležnosti. Do dana nadzora je realizovana jedna sjednica. Zapisnici u svesci aktiva su bez dnevnog reda i određenih zaključaka.
	Preporuke
	U godišnjim planovima rada nastavnika uvrstiti međupredmetne teme i jasno ih označiti. Uraditi planove dodatne i dopunske nastave. Pisanje pripreme za čas treba da bude obavezan dio radne aktivnosti nastavnika. U pripremanjima jasno istaknuti aktivnosti učenika koje će biti u službi ostvarivanja ishoda učenja. Prostor gdje se realizuje nastava dodatno obogatiti sa materijalima iz fizike. Uraditi plan rada aktiva koji sadrži mjesece realizacije, aktivnosti, način i nosioce realizacije.

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	56024	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	4		X	
25	56023	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	7	X		
25	56025	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	5		X	
20	56022	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	4		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.00	ZADOVOLJAVA		
Br. ind.	Obrazloženje					
56024	<p>U planu rada direktora, koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2023/24 g. uopšteno su planirane aktivnosti koje se odnose na pedagoško-instruktivni rad. Međutim, nema tragova na koji način se taj rad obavlja, nema izvještaja a samim tim ni analize i mjera za poboljšanje. Pravilnik o kućnom redu je istaknut na vidnim mjestima, i zaposleni i učenici su upoznati sa njim. Sa konstatacijom iz prednadzorne ankete, da uprava škole zahtijeva odgovornost i radnu disciplinu, slažu se svi anketirani nastavnici. Nije urađena zakonski propisana samoevaluacija rada škole, već SELFIE anketa, niti postoji efektivni Plan internog utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada.</p> <p>Preporuke</p> <p>Voditi pisana zapažanja o pedagoško-instruktivnom radu, dati preporuke za poboljšanje, i pratiti sprovođenje datih preporuka. Samoevaluaciju rada škole obavljati shodno Zakonu. Raditi izvještaje o samoevaluaciji i na osnovu njih donositi plan za unapređenje kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada.</p>					
56023	<p>Organizacija rada u školi je uspostavljena, a uloge i odgovornosti zaposlenih su jasno definisane, što se zaključuje na osnovu uvida u školsku dokumentaciju, kao i neposrednog razgovora sa zaposlenima i prednadzorne ankete. Nedostaju izvještaji o realizaciji planiranih aktivnosti svih organa, kao i formiranih timova na nivou Škole, tako da se međusobna saradnja između stručnih organa ne može jasno uočiti.</p> <p>Obezbijeđeni su solidni uslovi sa realizaciju obrazovno-vaspitnog rada, u skladu sa mogućnostima i specifičnostima Škole. Na osnovu rezultata ankete Zavoda za školstvo, može se zaključiti da uprava škole stvara saradničku i konstruktivnu komunikaciju sa zaposlenima i da uvažava njihova mišljenja i inicijative. Na pitanje da li Uprava škole razvija povjerenje, uvažava različita mišljenja i obezbjeđuje dobru komunikaciju, svi anketirani nastavnici su odgovorili da se u potpunosti slažu sa navedenom konstatacijom. Da uprava škole stavlja učenje i postignuća učenika u središte aktivnosti škole, slaže se 100 % nastavnika i anketiranih učenika, kao i svi roditelji.</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti planiranje rada formiranih timova, u smislu izrade planova rada, kao i vođenje evidencije realizovanih aktivnosti. Raditi izvještaje o realizaciji planiranih aktivnosti.</p>					
56025	<p>Uprava Škole učestvuje u aktivnostima PRNŠ, kao i pripremi njegovog plana i donošenju odluka u vezi sa PRNŠ, zajedno sa timom. Plan ima 6 odabranih prioriteta ciljeva koji jedva da imaju dodirnih tačaka sa specifičnostima škole. Uvidom u dokumentaciju ne može se jasno utvrditi da se profesionalni razvoj u školi planira i usmjerava na osnovu podataka pedagoško-instruktivnog rada, evaluacije i samoevaluacije i ne može se utvrditi na osnovu čega se radi analiza potreba za obukama nastavnika i utvrđuju prioriteta za obukama.</p> <p>U Godišnjem planu i programu rada škole za školsku 2023/24 g. ne postoji plan hospitacija časova. Direktori nema lični plan profesionalnog razvoja koji bi bio proizvod evaluacije svog rada, eksterne evaluacije i samoevaluacije. Škola nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, pa nema ni specijalizovanih pomagala ni nastavnih sredstava.</p> <p>Preporuke</p> <p>Analizu potreba nastavnika za obukama raditi na osnovu pedagoško-instruktivnog rada, izvještaja o hospitovanim časovima, evaluacije i samoevaluacije. Uradi funkcionalan PRNŠ, koji će oslikavati stvarne potrebe nastavnika poštujući specifičnosti škole. Plan hospitacije časova uvrstiti u Godišnji plan rada Škole. Uradi izvještaj nakon hospitovanih časova, sa prijedlogom mjera za unapređenje onih elemenata organizacije nastave koji su tokom hospitovanja uočeni.</p>					
56022	<p>Iz Programa razvoja škole iz 2021. godine, ne može se zaključiti za koji je vremenski period planiran, jer je neoperativan, bez konkretnih planova i vremenskih odrednica, i bavi se uglavnom opisom materijalno-tehničkih uslova Škole i predlozima za unapređenje rada. Godišnji plan rada škole (GPRŠ) za školsku 2023./24. godinu je na vrijeme izrađen i usvojen od strane Školskog odbora. Godišnji plan rada škole pored elemenata propisanih zakonom, sadrži okvirne planove rada stručnih organa škole i direktora škole, ali su neoperativni, sa nabrojanim aktivnostima i uopštenim vremenskim intervalima.</p> <p>Na osnovu priložene dokumentacije i GPRŠ, ne može se zaključiti ko je učestvovao u izradi GPRŠ i na osnovu čega je isti urađen. Izvještaj o realizaciji GPRŠ za školsku 2022./23. g. je urađen i njime su opisane aktivnosti koje su sprovedene tokom godine. Uglavnom prati Godišnji plan rada škole.</p>					

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	<p>Godišnjim planom rada škole obuhvatiti definisane prioritetne ciljeve razvoja za tekuću školsku godinu i uskladiti ga sa Programom razvoja i Izveštajima o evaluaciji i samoevaluaciji, kao i sa mogućnostima i specifičnostima škole, u cilju osiguranja kvaliteta i praćenja i realizacije utvrđenih mjera. Pri izradi Godišnjeg plana rada škole uključiti sve relevantne subjekte rada škole (direktor, stručni saradnici, tim za izradu GPRŠ, Savjet roditelja, Školski odbor...) Uraditi Izveštaj o realizaciji</p>

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
40	56028	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	6	X		
30	56026	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	8	X		
30	56027	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.90	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
56028	<p>S obzirom na činjenicu da školu pohađa mali broj učenika (14), svako rizično i nasilno ponašanje sprečava se individualnom saradnjom između učenika, nastavnika, roditelja i direktora. U okviru Pravilnika o kućnom redu škole precizirana su pravila ponašanja svih učesnika u obrazovno-vaspitnom procesu tako da se praćenjem poštovanja ovih pravila, kao i svakodnevnim praćenjem ponašanja učenika od strane predmetnih nastavnika, obezbjeđuje sprečavanje rizičnog ponašanja. U školi nijesu zabilježeni bilo kakvi oblici diskriminatornog ponašanja. Škola ne organizuje posebne aktivnosti sa ciljem sprečavanja nasilnog ponašanja, osim kroz redovnu nastavu i časove odjeljenjske zajednice. Na nekoliko pitanja iz ankete za učenike koja se odnose na bezbjednost u školi, odnose između učenika, postojanje verbalnog i fizičkog nasilja od strane učenika, jedan anketirani učenik/učenica (od ukupno četiri) odgovara sa ne slažem se, što može ukazivati na problem bezbjednosti učenika.</p>					
Preporuke						
Povremeno organizovati radionice ili predavanja sa temama iz oblasti prevencije nasilja, diskriminatornog i svih oblika rizičnog ponašanja učenika.						
56026	<p>U školi postoji Pravilnik o kućnom redu koji je svima dostupan. Poštovanje pravila kućnog reda evidentira se u svesci dežurstva iz koje se vidi da se i učenici i zaposleni odgovorno odnose prema svojim obavezama. Rijetki su primjeri kašnjenja na nastavu, zbog otežanih uslova putovanja u zimskim mjesecima. Učenici u razgovoru za nadzornicima nemaju bilo kakve primjedbe na redovnost održavanja nastave i odnose među učenicima, kao i odnose učenika i nastavnika. Takođe, rezultati ankete za učenike i roditelje ne ukazuju da ima primjera problematičnog ponašanja. U prethodnoj školskoj godini primijenjena je jedna vaspitna mjera za učenika koji je polomio školski tablet. U ponašanju tog učenika kasnije nije bilo elemenata bilo kakvog rizičnog ponašanja. Inače, odnosi među zaposlenima međusobno su dobri, što pokazuju i rezultati ankete.</p>					
56027	<p>U Godišnjem planu rada škole razrađen je dio koji se odnosi na rad Učeničkog parlamenta - ciljevi i Program rada po mjesecima, sa potrebnim elementima. Međutim, Učenički parlament nije formiran i nema evidencije o njegovom radu ni ove ni prethodnih godina. Ipak, kako se radi o malom broju učenika sa kojima su svi zaposleni i nastavnici u svakodnevnom kontaktu, potrebe i želje učenika se uvažavaju i ispunjavaju, u skladu sa mogućnostima. Učenici su prethodnih godina imali organizovan boravak na moru, pohađali su školu skijanja i jahanja, povremeno idu u Pljevlja u posjete institucijama i sl. Velika većina učenika (razgovor, anketa) slaže se sa tvrdnjom da imaju slobodu da se obrate razrednom starješini, nastavniku ili direktoru ukoliko imaju neki problem, potrebu, ideju...</p> <p>Saradnja sa roditeljima planirana je Godišnjim planom rada škole i o tome se vodi potrebna evidencija. S obzirom na to da se radi o malom broju roditelja koji često dolaze u školu, saradnja je redovna i najčešće se ostvaruje putem neposrednih, individualnih kontakata sa roditeljima. Roditelji se uključuju u školski život prilikom akcija uređenja dvorišta, održavanja školskog voćnjaka i sitnih popravki u školi. Savjet roditelja funkcioniše u skladu sa nadležnostima i vodi se evidencija o njegovom radu. U prethodnom sazivu Savjet je intenzivnije radio i saradnja je bila kvalitetnija. Novi Savjet još uvijek radi uglavnom formalno, nema inicijativa za unapređenje rada škole, sjednice se evidentiraju redovno ali anketirani roditelji nijesu upoznati sa radom Savjeta. Saradnja sa lokalnom zajednicom, ostalim ustanovama i institucijama i njeno planiranje uslovljeni su velikom udaljenošću škole od grada i otežanim mogućnostima putovanja u zimskim mjesecima. Ipak, i u tako otežanim uslovima, škola ostvaruje saradnju sa pljevaljskim institucijama: Opštinom, Bibliotekom, Galerijom, Gradskim muzejom, Crvenim krstom. Opština pomaže školi najviše održavanjem puta i pomoći u organizaciji prevoza. Škola promovise svoj rad, u skladu sa mogućnostima, najviše putem Fejsbuk stranice. Ljetopis škole sadrži uglavnom uopštene informacije, a u planu je njegova modernizacija (digitalni format). U toku godine u školi se organizuju različiti programi, za Dan škole, Osmi mart, Novu godinu, Dan dječijih prava... a afirmaciji škole doprinosi i povremena saradnja sa medijima.</p>					
Preporuke						
Formirati Učenički parlament i podsticati njegov rad. Sa Savjetom roditelja uspostaviti kvalitetniju saradnju.						

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	56029	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	5		X	
40	56030	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.00	ZADOVOLJAVA		
Br. ind.	Obrazloženje					
56029	<p>Neposrednim uvidom u priloženu dokumentaciju, kao i iz razgovora sa direktorom može se zaključiti da se postignuća učenika na eksternim provjerama znanja ne analiziraju u dovoljnoj mjeri. Postignuća učenika se predstavljaju tabelarno, pri čemu se upoređuju sa školskim ocjenama. Prethodne školske godine test su radila dva učenika iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, matematike i engleskog jezika. Iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti prosječna ocjena na testu iznosila je 3,00 (školska 3,50; sa procentom prelaznosti 100%), iz matematike 4,00 (školska 3,00; sa procentom prelaznosti 100%), iz engleskog jezika 2,50 (školska 3,00; sa procentom prelaznosti 100%). Školske 2021/2022. godine test je radio jedan učenik iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, matematike i engleskog jezika. Iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti prosječna ocjena na testu iznosila je 3,00 (školska 2,00; sa procentom prelaznosti 100%), iz matematike 2,00 (školska 2,00; sa procentom prelaznosti 100%), iz engleskog jezika 3,00 (školska 2,00; sa procentom prelaznosti 100%). Ne radi se analiza uspješnosti izrade testa na osnovu broja osvojenih bodova. Stručni aktivisti se ne bave analizom postignuća učenika na eksternim provjerama znanja. Analizirajući postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja može se zaključiti da su niža od postignuća u odjeljenjskim knjigama osim matematike gdje su ista. Nema negativnih ocjena. Ako se postignuća uporede sa postignućima na nacionalnom nivou izvodi se zaključak da su prosječne ocjene na nešto nižem nivou.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na stručnim organima Škole detaljnije analizirati postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja i preduzeti konkretne mjere za njihovo poboljšanje.</p>					
56030	<p>Neposrednim uvidom u zapisnike stručnih organa Škole može se zaključiti da se postignuća učenika analiziraju na kraju svakog klasifikacionog perioda. Pregledom priloženog izvještaja za I klasifikacioni period školske 2022/2023. godine uočava se da je od IV do IX razreda brojčano ocijenjeno 10 a opisno dva učenika. Nije bilo neocijenjenih učenika. Procenat prelaznosti iznosio je 83,34% sa prosječnom ocjenom na nivou Škole 2,93. Dva učenika su sa nedovoljnim uspjehom. Najniža prosječna ocjena je u IV –om razredu 2,37 a procenat prelaznosti je u VI-om razredu 50,00%. Svi učenici su imali primjerno vladanja i nije bilo izrečenih vaspitnih mjera. Na kraju II klasifikacionog perioda tekuće školske godine procenat prelaznosti iznosio je 100% sa prosječnom ocjenom na nivou Škole 3,03. Najniža prosječna ocjena je u IV razredu 2,56 sa procentom prelaznosti 100,00%. U ovom klasifikacionom periodu svi učenici su imali primjerno vladanje. U III-em i IV-om klasifikacionom periodu uočava se blagi rast prosječne ocjene na nivou Škole od 3,07 do 3,24. Analizirajući postignuća po predmetima nema prosječnih ocjena ispod 2,00. U ovom periodu je jedan učenik imao dobro vladanje. Škola dosta površno radi analizu uticaja realizovanih časova dopunske nastave po predmetima na postignuća učenika sa određenim mjerama za postizanje boljeg uspjeha. Prosječan broj izostanaka po učeniku je 13,75. Zapažanja o vladanju učenika u odjeljenjskim knjigama se redovno vode uz poštovanje preporuka Zavoda za školstvo. Tekuće školske godine nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Saradnja sa roditeljima učenika je uglavnom na zavidnom nivou. U prethodnom periodu zbog malog broja učenika nijesu organizovana školska takmičenja. Učenici učestvuju na Opštinskim smotrama recitatora. Redovno se pohvaljuju i nagrađuju. Za period od tri prethodne godine nije bilo učenika sa diplomom "Luča".</p> <p>Preporuke</p> <p>Detaljnije analizirati postignuća učenika po razredima i nastavnicima, uticaj efekata dopunske nastave i preduzeti konkretne mjere za poboljšanje.</p>					

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

5. Podrška učenicima

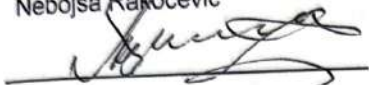
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	56032	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.			X	
40	56031	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.00	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje					
56032	<p>Na ponuđenu tvrdnju iz naše ankete osjećaju sigurnim i bezbjednim većina učenika je odgovorilo da se u potpunosti slaže, što je isti rezultat prikazan na tvrdnju da u ovoj školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja. Škola rijetko organizuje različite programe podrške za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika kao i različite vannastavne aktivnosti (osim dramske i recitatorske sekcije). U školi nije razvijen mehanizam identifikacije, podrške, praćenja talentovanih učenika kao ni evidencija o daljem profesionalnom kretanju učenika po završetku školovanja. Da škola učenicima nudi veliki broj različitih vannastavnih aktivnosti u potpunosti se slaže mali broj učenika, što je potvrda o neadekvatnom planiranju i realizaciji vannastavnih aktivnosti tako i sekcija.</p> <p>Preporuke</p> <p>Razviti i primijeniti mehanizme podrške učenicima na osnovu analize postignuća i vladanja. Osmisliti procedure za identifikaciju učenika kojima je potrebna pomoć u savladavanju gradiva, a i napraviti strategiju za efikasnu identifikaciju, praćenje, podršku učenicima koji brže napreduju. Obezbjediti učenicima dodatnu i dopunsku nastavu, voditi evidenciju o realizaciji i analizirati efekte nastave, sa osvrtom na kvalitet uspješnosti.</p>					
56031	<p>U školi ne postoji dokumentacija iz prethodnih školskih godina o realizaciji dopunske i dodatne nastave. Školske 2023/24 jedino su dostavljeni planove dodatne i dopunske nastave za engleski jezik. Takođe, škola nije razvila mehanizme podrške učenicima na osnovu analize učenja i vladanja kao ni sistem identifikacije, podrške, praćenja talentovanih učenika. Može se postaviti pitanje smisla i svrsishodnosti realizacije ovog oblika nastave u školi koja ima po jednog, ili dva učenika u odjeljenju. Takođe, moglo bi se postaviti i pitanje kvaliteta organizacije časova dodatne i dopunske nastave u odjeljenjima sa jednim ili dvoje učenika. Dopunska nastava se uglavnom realizuje na način da nastavnici pružaju podršku učeniku (učenicima) koji slabije napreduju, tokom redovne nastave. U sveskama stručnih aktiva, uglavnom izostaje kvalitetna analiza efekata ovog vida nastave na poboljšanje postignuća učenika. Po riječima direktora u školi je jedino formirana dramska i recitatorska sekcija, mada nigdje u dokumenataciji ne postoji trag o planu i realizaciji vannastavnih aktivnosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Realizovati veći broj aktivnosti podrške za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika, izraditi Plan rada i pratiti njegovu realizaciju. Objediniti i sistematizovati evidenciju o planiranim i realizovanim vannastavnim aktivnostima. Razviti sistem identifikacije, podrške, praćenja talentovanih učenika.</p>					

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JU OŠ „Bratstvo-jedinstvo” - Pljevlja, je ZADOVOLJAVA (5.3).

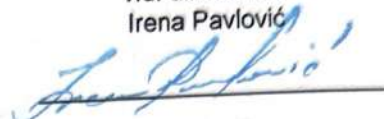
- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Nebojša Rakočević



v.d. direktorice
Irena Pavlović



Dostavljeno:

JU OŠ „Bratstvo-jedinstvo” - Pljevlja
Ministarstvu prosvjete
Arhivi