

Na osnovu člana 38 stav 5 Zakona o reviziji („Službeni list Crne Gore“, broj 1/17) Savjet za reviziju na sjednici održanoj 30. septembra 2024. godine, donosi

POSLOVNIK o radu Savjeta za reviziju

I - Uvodne odredbe

Član 1

Ovim Poslovnikom uređuje se organizacija i način rada Savjeta za reviziju (u daljem tekstu: Savjet) i druga pitanja od značaja za rad Savjeta. Određena pitanja koja se odnose na način rada Savjeta, a koja nijesu uređena ovim Poslovnikom, mogu se urediti odlukom Savjeta.

Član 2

O primjeni ovog Poslovnika stara se predsjednik Savjeta.

Član 3

Izrazi koji se u ovom Poslovniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II - Organizacija Savjeta

Član 4

Savjet je samostalno i nezavisno tijelo za praćenje i unapređenje revizorske prakse. Savjet za reviziju ima pet članova koje, na prijedlog ministra finansija, imenuje i razrješava Vlada.

Predsjednika u vršenju nadležnosti, u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, mijenja zamjenik Savjeta, koji se bira iz reda članova Savjeta.

Član 5

Predsjednik Savjeta rukovodi radom Savjeta; saziva sjednice Savjeta; predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama; potpisuje akte Savjeta; koordinira saradnju Savjeta sa Vladom Crne Gore i drugim nadležnim državnim organima u ostvarivanju nadležnosti Savjeta; stara se o primjeni Poslovnika o radu Savjeta i drugih akata Savjeta i vrši druge poslove određene Zakonom, ovim poslovnikom i drugim aktima Savjeta.

Član 6

Savjet donosi Program rada najkasnije do kraja IV kvartala tekuće godine za narednu godinu.

Savjet priprema Izvještaj o radu za prethodnu godinu, najkasnije do kraja februara tekuće godine.

Član 7

Član Savjeta je dužan da učestvuje u radu Savjeta.

Član Savjeta koji je spriječen da prisustvuje sjednici Savjeta, dužan je da o tome blagovremeno obavijesti sekretara Savjeta.

Član Savjeta može podnijeti inicijativu za razmatranje pojedinog pitanja iz djelokruga rada Savjeta.

Član 8

Član Savjeta za svoj rad prima mjesečnu naknadu u skladu sa Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru i Odlukom o kriterijumima za utvrđivanje visine naknade za rad člana radnog tijela ili drugoga oblika rada.

Član Savjeta se može odreći naknade za rad u Savjetu dostavljanjem pisane izjave predsjedniku Savjeta.

Odluku o visini naknade donosi ministar finansija rješenjem u skladu sa Odlukom o kriterijumima za utvrđivanje visine naknade za rad člana radnog tijela ili drugoga oblika rada.

III - Poslovi Savjeta

Član 9

Savjet za reviziju:

- razmatra i zauzima stavove o pitanjima razvoja unapređivanja revizorske prakse u Crnoj Gori;
- prati proces primjene standarda revizije;
- daje inicijative za odgovarajuća i blagovremena rješenja radi što efikasnije primjene standarda revizije;
- pruža savjete licima koja kreiraju politiku, regulatorima i državnim organima; pruža stručnu pomoć za poboljšanje kvaliteta finansijskog izvještavanja; objavljuje na svojoj internet stranici izvještaje o transparentnosti društava za reviziju, odnosno ovlašćenih revizora;
- daje mišljenje na godišnji plan kontrole društava za reviziju i ovlašćenih revizora koji utvrđuje Ministarstvo;
- daje mišljenje na program kontinuirane profesionalne edukacije ovlašćenih revizora;
- daje mišljenje na program obuke ovlašćenih službenih lica; i
- vrši i druga pitanja od značaja za ostvarivanje i unapređenje revizorske prakse u Crnoj Gori.

Član 10

Savjet razmatra i daje mišljenja o nacrtima i prijedlozima zakona i drugih propisa od značaja za reviziju.

Mišljenje iz stava 1 ovog člana, Savjet dostavlja nadležnom ministarstvu koje je pripremilo zakon ili drugi propis od značaja za reviziju.

Nadležno ministarstvo iz stava 2 ovog člana dužno je da, u roku od 30 dana od dana dostavljanja mišljenja, obavijesti Savjet o njegovim stavovima zauzetim povodom mišljenja Savjeta.

Ukoliko nadležno ministarstvo i Savjet ne postignu saglasnost u vezi sa mišljenjem na pojedini propis, Savjet svoje mišljenje može dostaviti Vladi.

Član 11

Savjet razmatra i daje mišljenje na program obuke ovlašćenih službenih lica koji vrše nadzor nad sprovođenjem Zakona o reviziji.

Član 12

Savjet razmatra i daje mišljenje na godišnji plan kontrole društava za reviziju, odnosno ovlašćenih revizora.

Član 13

Savjet razmatra izvještaj o kontroli društava za reviziju, odnosno ovlašćenih revizora.

Savjet razmatra godišnji izvještaj o obavljenim kontrolama društava za reviziju, odnosno ovlašćenih revizora.

Član 14

Savjet razmatra i daje mišljenje na program kontinuirane profesionalne edukacije ovlašćenih revizora.

IV - Način rada Savjeta

Član 15

Savjet radi i odlučuje na sjednici.

Savjet može da radi ako sjednici prisustvuje više od polovine članova.

Savjet odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova.

Član Savjeta ima pravo i dužnost da glasa o svakom predlogu o kojem odlučuje Savjet.

Član 16

Sjednicu Savjeta saziva predsjednik Savjeta i predlaže dnevni red sjednice. Predsjednik Savjeta sjednicu saziva po sopstvenoj inicijativi, na predlog najmanje tri člana Savjeta i na zahtjev Vlade Crne Gore.

Sjednica Savjeta se saziva najkasnije sedam dana prije dana određenog za njena održavanje.

Sjednica Savjeta se može sazvati i u kraćem roku, kada za to postoje posebni razlozi. Uz saziv za sjednicu članovima Savjeta dostavlja se predlog dnevnog reda, zapisnik sa prethodne sjednice i materijali za sjednicu.

Redovne sjednice Savjeta održavaju se mjesečno, dok se tematske sjednice mogu održati po potrebi i češće. Sjednice Savjeta se mogu održavati elektronski i telefonski.

Vanredna sjednica Savjeta se može održati:

- a) na predlog predsjednika Savjeta,
- b) na osnovu zaključka Savjeta i
- c) na zahtjev najmanje dva člana Savjeta.

Član 17

Sjednicu Savjeta saziva predsjednik Savjeta.

Član Savjeta se o sjednicama obavještava putem pošte ili elektronski od strane predsjednika ili zamjenika predsjednika Savjeta.

Materijal za sjednicu Savjeta se dostavlja najkasnije pet radnih dana prije održavanja sjednice Savjeta, elektronskim putem.

Član 18

U slučaju sukoba interesa član Savjeta koji je u sukobu interesa izuzima se iz donošenja odluka. Sukobom interesa smatra se postojanje okolnosti iz člana 39 stav 3 Zakona o reviziji.

Član 19

U radu Savjeta mogu učestvovati i vanjski saradnici Savjeta, kada većina članova Savjeta odluče da bi njihovo učestvovanje u radu doprinijelo boljem i cjelovitijem sagledavanju pitanja koje se razmatra.

Vanjski saradnici Savjeta, iz stava 1 ovog člana nemaju pravo glasa.

Član 20

Dnevni red predlaže predsjednik Savjeta na početku sjednice.

Svaki član Savjeta ima pravo da predloži izmjenu ili dopunu dnevnog reda, koju uz obrazloženje dostavlja predsjedniku. O predlogu se odlučuje većinom glasova prisutnih članova Savjeta prije početka rasprave o prvoj tački dnevnog reda.

Član 21

Glasanje je javno, a ishod utvrđuje predsjednik Savjeta.

Član 22

Rad Savjeta je javan.

Savjet je dužan da javnosti omogući uvid u svoj rad. Materijali za raspravu, zaključci, mišljenja i preporuke Savjeta objavljuju se na internet stranici Savjeta, najkasnije u roku od sedam dana od dana usvajanja.

V - Ostala pitanja

Član 23

Administrativno tehničke poslove za potrebe Savjeta obavlja sekretar. Sekretaru pripada naknada za rad.

Član 24

Na sjednici Savjeta vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži podatke o radu sjednice, a naročito:

- a) mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice,
- b) imena i prezimena prisutnih i odsutnih članova Savjeta,
- c) imena i prezimena drugih lica koja su pozvana da prisutvuju sjednici,
- d) dnevni red sjednice,
- e) usvojena mišljenja, zaključke i predloge po tačkama dnevnog reda,
- f) odluke koje su donijete na sjednici,
- g) pojedinačna izjava člana koji zahtijeva da se njegova izjava unesu u zapisnik

Pojedinačna izjava člana iz tačke g) se dostavlja u pisanoj formi licu koje vodi

zapisnik.

U zapisnik se unosi rezultat glasanja. Zapisnik vodi sekretar.

Zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta i sekretar koji je vodilo zapisnik na sjednici.

VI - Završne odredbe

Član 25

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja.

Podgorica, 30. septembar 2024. godine



Predsjednica Savjeta
mr Bojana Delić