

P R E D L O G

Na osnovu čl. 68 i 77 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list RCG", broj 6/02 i "Službeni list CG", br. 17/07, 80/08 i 36/11) i člana 8 Odluke o osnivanju Fonda za zaštitu životne sredine ("Službeni list CG", broj 81/18), Vlada Crne Gore, na sjednici od _____2019. godine, donijela je

STATUT FONDA ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Fond za zaštitu životne sredine osnovan je kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću (u daljem tekstu: Društvo).

Osnivač Društva je Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Osnivač).

Član 2

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Član 3

Društvo je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom, aktom o osnivanju Društva i ovim statutom.

Društvo stiče svojstvo pravnog lica danom upisa u Centralni registar privrednih subjekata.

II. NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 4

Naziv Društva je: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Fond za zaštitu životne sredine".

Skraćeni naziv Društva je: DOO "Eko-fond" Podgorica.

Naziv Društva može se promijeniti samo odlukom Osnivača.

Naziv Društva se ističe na poslovnim prostorijama Društva.

Sjedište Društva je u Podgorici.

III. PEČAT, ŠTAMBILJ I ZNAK DRUŠTVA

Član 5

Društvo ima pečat okruglog oblika, prečnika 30mm, na kojem je po obodu ispisan puni naziv Društva i njegovo sjedište.

Član 6

Štambilj Društva je pravougaonog oblika, dimenzija 60 x 30 mm i sadrži puni naziv Društva sa sjedištem i prostor za upisivanje broja i datuma za zavođenje akata.

Član 7

Način korišćenja i čuvanja pečata i štambilja utvrđuje se aktom Odbora direktora.

Član 8

Društvo ima svoj zaštitni znak – logo.

Znak Društva označava njegovu djelatnost.

Znak Društva utvrđuje Odbor direktora.

IV. ODGOVORNOST ZA OBAVEZE DRUŠTVA

Član 9

Društvo istupa samostalno u pravnom prometu, zaključuje ugovore i preduzima druge pravne radnje u okviru svoje djelatnosti.

Član 10

Za obaveze prema trećim licima Društvo odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara za obaveze Društva samo do visine svog uloga i u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

V. ZASTUPANJE DRUŠTVA

Član 11

Društvo zastupa Izvršni direktor u skladu sa ovlašćenjima utvrđenim zakonom i ovim statutom.

Izvršni direktor pojedina ovlašćenja može prenijeti pisanim punomoćjem na zaposlene i druga lica koja nijesu zaposlena u Društvu.

Član 12

Akte Društva potpisuje Predsjednik Odbora direktora ili Izvršni direktor.

VI. DJELATNOST DRUŠTVA

Član 13

Djelatnost Društva je finansiranje pripreme, sprovođenja i razvoja programa, projekata i sličnih aktivnosti u oblasti očuvanja, održivog korišćenja, zaštite i unaprjeđivanja životne sredine, energetske efikasnosti i korišćenja obnovljivih izvora i energije na državnom i lokalnom nivou, i to:

- sprovođenje nacionalnih strateško – planskih dokumenata iz područja zaštite životne sredine, održivog razvoja i energetske efikasnosti;

- posredovanje u vezi sa finansiranjem zaštite životne sredine, energetske efikasnosti i obnovljivih izvora energije iz sredstava obezbijeđenih iz kredita, donacija i pomoći, instrumenata, programa i fondova Evropske unije, Ujedinjenih nacija i međunarodnih organizacija, stranih ulaganja namijenjenih zaštiti životne sredine, od stranih država, finansijskih institucija i domaćih i stranih pravnih i fizičkih lica;
- vođenje baze podataka o programima, projektima i sličnim aktivnostima u području zaštite životne sredine i energetske efikasnosti, potrebnim i raspoloživim finansijskim sredstvima za njihovo ostvarivanje;
- uspostavljanje i ostvarivanje saradnje sa međunarodnim i domaćim finansijskim institucijama i drugim pravnim i fizičkim licima, radi finansiranja zaštite životne sredine i energetske efikasnosti, u skladu sa nacionalnim strateško-planskim dokumentima iz oblasti zaštite životne sredine, energetske efikasnosti i obnovljivih izvora energije; i
- druge poslove koji se odnose na finansiranje zaštite životne sredine i energetske efikasnosti.

VII. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 14

Organizacija Društva bliže se uređuje aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bliže se utvrđuju nazivi organizacionih djelova, radna mjesta i potreban broj izvršilaca, vrsta i stepen stručne spreme, radno iskustvo, posebni uslovi koje izvršioci moraju ispunjavati u skladu sa zakonom, poslovi sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

Član 15

Zaposleni ostvaruju svoja prava u skladu sa Zakonom o radu, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

VIII. OSNOVNI KAPITAL DRUŠTVA

Član 16

Osnovni kapital Društva čine novčana sredstva koja obezbjeđuje Osnivač u iznosu od: 45.000,00 eura za osnivački ulog i 5.000,00 eura za početak poslovanja Društva.

Osnivač na predlog Odbora direktora odlučuje o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala Društva.

IX. UPRAVLJANJE DRUŠTVOM

Član 17

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim zakonom, aktom o osnivanju Društva i statutom Društva.

Član 18

Osnivač Društva obavlja poslove utvrđene zakonom i aktom o osnivanju.

Osnivač upravlja Društvom neposredno preko Odbora direktora

X. ORGANI DRUŠTVA

Član 19

Organi Društva su: Odbor direktora i Izvršni direktor.

1. Odbor direktora

Član 20

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Odbor direktora, pored poslova utvrđenih zakonom i aktom o osnivanju Društva, obavlja i sljedeće poslove:

- odlučuje o dugoročnoj poslovnoj saradnji i zajedničkim ulaganjima sa drugim licima, i
- odlučuje u drugom stepenu o pravima zaposlenih u Društvu.

Član 21

Član Odbora direktora dužan je da tokom obavljanja funkcije postupi sa pažnjom dobrog privrednika, savjesno i u najboljem interesu Društva.

Za rad u Odboru direktora predsjedniku i članu pripada naknada koju određuje Osnivač.

Član 22

Članu Odbora direktora prestaje mandat prije isteka roka na koji je imenovan:

- na lični zahtjev;
- razrješenjem;
- izborom odnosno imenovanjem na funkciju koja je nespojiva sa članstvom u Odboru direktora;
- ako je pravosnažnom sudskom odlukom osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje šest mjeseci ili kaznu za krivično djelo koja ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti člana Odbora direktora.

Član 23

Zahtjev za prestanak mandata prije isteka vremena na koje je imenovan, član Odbora direktora podnosi Osnivaču i o tome obavještava Odbor direktora.

Član 24

Član Odbora direktora može biti razriješen za vrijeme trajanja mandata ako ne izvršava dužnosti člana Odbora direktora, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Razrješenje člana Odbora direktora vrši se po postupku po kojem je imenovan.

Član 25

Ukoliko član Odbora direktora podnese ostavku ili bude razriješen prije isteka mandata na koji je imenovan imenuje se novi Odbor direktora u skladu sa zakonom.

Član 26

Predsjednik Odbora direktora:

- rukovodi radom Odbora direktora;
- saziva sjednice Odbora direktora, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama;
- potpisuje akte koje donosi Odbor direktora;
- koordinira pripremu pojedinih pitanja iz nadležnosti Odbora direktora; i
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom.

Član 27

Odbor direktora po pravilu radi na sjednicama.

Sjednice Odbora direktora saziva predsjednik.

U slučaju odsutnosti predsjednika sjednicama predsjedava član Odbora direktora koga ovlasti predsjednik Odbora direktora.

Odbor direktora radi i odlučuje u skladu sa zakonom, statutom i Poslovníkom o radu Odbora direktora.

Sjednicama Odbora direktora obavezno prisustvuje Izvršni direktor koji ima pravo da učestvuje u raspravi, bez prava glasa.

Sjednicama Odbora direktora mogu, po pozivu predsjednika Odbora direktora, prisustvovati i druga lica.

Na svakoj sjednici Odbora direktora vodi se zapisnik.

Član 28

Član Odbora direktora nema pravo glasa kada se odlučuje o njegovoj materijalnoj odgovornosti ili radu u Društvu.

Član 29

Izvršni direktor vodi operativno poslovanje Društva i rukovodi menadžmentom u skladu sa zakonom i statutom.

Izvršni direktor je obavezan da u svom radu postupa sa pažnjom dobrog privrednika.

Izvršni direktor je odgovoran za zakonitost rada Društva.

Član 30

Izvršni direktor, pored poslova utvrđenih aktom o osnivanju, obavlja i sljedeće poslove:

- zaključuje ugovore u ime Društva;
- predlaže poslovnu politiku i planove Društva;
- upravlja imovinom Društva;
- stara se o likvidnosti Društva i predlaže mjere za njeno poboljšanje;
- pokreće i vodi postupke ostvarivanja prava i obaveza Društva kod nadležnih organa;
- otvara račune Društva u bankama;
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa i raspoređivanju zaposlenih;
- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti zaposlenih;
- odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih u vezi sa radom;
- odlučuje o službenim putovanjima zaposlenih u zemlji i inostranstvu;
- stara se o organizovanju zaštite na radu u Društvu;
- zaključuje kolektivni ugovor i stara se o njegovoj primjeni; i
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i odlukama Odbora direktora i Osnivača.

Član 31

Za Izvršnog direktora može biti imenovano lice koje pored opštih uslova utvrđenih zakonom ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- da ima završen VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (prirodno - matematičke, tehničke, ekonomske ili pravne struke);
- da ima najmanje pet godina iskustva u rukovođenju;
- da nije kažnjavao i da ne postoje druge zakonske smetnje za imenovanje.

Član 32

Izvršni direktor može biti razriješen i prije isteka mandata ako:

- postupa suprotno zakonu, statutu i opštim aktima Društva;
- je njegovom krivicom ili nečinjenjem pričinjena šteta Društvu;
- je odgovoran za neizvršavanje planiranih poslovnih rezultata;
- mu je pravosnažnom odlukom nadležnog organa zabranjeno obavljanje poslovodne funkcije;
- ne sprovodi odluke i zaključke Odbora direktora i Osnivača;
- zbog bolesti ili drugih razloga postane nesposoban za obavljanje funkcije; i
- na lični zahtjev.

XI. FINANSIJSKO POSLOVANJE I IZVJEŠTAVANJE

Član 33

Društvo posluje na način utvrđen zakonom, statutom i aktima koje donosi Osnivač i Odbor direktora.

Društvo vodi poslovne knjige u skladu sa propisima kojima se uređuje računovodstvo i revizija.

Član 34

Društvo vodi računovodstvo i priprema godišnje i periodične finansijske izvještaje i iskaze u skladu sa propisima kojima se uređuje računovodstvo i revizija, međunarodnim računovodstvenim standardima i međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja

Član 35

Sredstva za rad Društva obezbjeđuju se u skladu sa zakonom i aktom o osnivanju.

Član 36

Prihodi, rashodi i poslovni rezultati utvrđuju se za Društvo kao cjelinu, kvartalno i na godišnjem nivou.

Dio prihoda iz poslovanja koji po godišnjem obračunu preostane nakon izmirenja rashoda i drugih zakonskih obaveza iskazuje se kao neraspoređena dobit.

O raspodjeli dobiti odlučuje Osnivač.

Član 37

Ako prihod Društva, po godišnjem obračunu nije dovoljan da podmiri rashode i druge zakonske obaveze, Društvo iskazuje gubitak u poslovanju.

Iskazani gubitak u poslovanju pokriva se iz sredstava rezervi i/ili osnovnog kapitala Društva.

Odluku o pokriću gubitaka donosi Osnivač na predlog Odbora direktora.

XII. KNJIGA ODLUKA DRUŠTVA

Član 38

Odluke organa upravljanja Društvom upisuju se u knjigu odluka Društva.

U knjigu odluka upisuju se:

- odluke o usvajanju godišnjih računovodstvenih iskaza i izvještaja o poslovanju;
- odluke o raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka;
- odluke o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala;
- investicione odluke;
- odluke o statusnim promjenama, promjeni oblika i prestanku Društva; i
- druge odluke od značaja za rad Društva.

Podaci upisani u knjigu odluka ne smiju se mijenjati niti brisati.

XIII. JAVNOST RADA

Član 39

Rad Društva je javan.

Javnost rada Društva obezbjeđuje se objavljivanjem statuta u Službenom listu Crne Gore, obavještavanjem javnosti objavljivanjem informacija na svojoj internet stranici i posredstvom medija, održavanjem konferencija za štampu, izdavanjem publikacija i na drugi odgovarajući način.

Saopštenja i obavještenja o radu i poslovanju Društva daje Izvršni direktor ili lice koje on ovlasti.

Informacije iz djelatnosti Društva daju se na uvid, na zahtjev fizičkih i pravnih lica, u skladu sa posebnim zakonom.

XIV. POSLOVNA TAJNA

Član 40

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci čije bi saopštavanje neovlašćenim licima, zbog njihovog značenja i prirode, bilo protivno interesima Društva.

Članovi organa Društva i zaposleni u Društvu, kao i lica izvan Društva obavezni su da čuvaju dokumenta i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom Društva.

Odbor direktora opštim aktom određuje koja se dokumenta i podaci smatraju poslovnom tajnom i na koji način se obezbjeđuje čuvanje poslovne tajne Društva.

Član 41

Zaštitu dokumenata i podataka koji su označeni kao poslovna tajna i tajnih podataka čiji je korisnik ili za koje sazna Društvo obezbjeđuje Izvršni direktor Društva, u skladu sa zakonom.

XV. AKTI DRUŠTVA

Član 42

Statut je osnovni akt Društva.

Opšti akti Društva su: pravilnici, uputstva, odluke i drugi akti.

Izmjene i dopune opštih akata vrše se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Član 43

Opšti akti Društva stupaju na snagu osmog dana od dana njihovog objavljivanja na oglasnoj tabli Društva.

Član 44

Izmjene i dopune statuta vrše se na način i po postupku predviđenim za njegovo donošenje.

XVI. PRELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Član 45

Odbor direktora opšte akte Društva donijeće u roku od četiri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 46

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: _____

Podgorica, _____ **2019. godine**

VLADA CRNE GORE

**Predsjednik,
Duško Marković**