

**PRAVILNIK**  
**O BLIŽIM PROSTORNIM I TEHNIČKIM USLOVIMA KOJE KAZINO**  
**MORA DA ISPUNJAVA I OBRASCIMA O DNEVNOM OBRAČUNU PO**  
**POJEDINOM STOLU ZA IGRE NA SREĆU**

("Službeni list Republike Crne Gore" br. 10/05 i "Službeni list Crne Gore", br. 14/13,  
50/16)

**Član 1**

Ovim pravilnikom propisuju se bliži prostorni i tehnički uslovi za priređivanje igara na sreću u kazinima i obrasci o dnevnim obračunima po pojedinom stolu za igre na sreću.

**Član 2**

Kazino mora biti uređen tako da prostori za igru, kao i prostori za goste i osoblje kazina vezani za igru budu prostorna cjelina, s tim da kazino ne može imati manje od 250 m<sup>2</sup> površine.

Kada koncesionar priređuje razne vrste turnira na stolovima za igre uživo, može za vrijeme trajanja turnira koristiti i dodatni prostor u okviru objekta gdje se kazino nalazi, uz ispunjenje uslova iz stava 1 ovog člana i čl. 5 i 6 ovog pravilnika.

**Član 3**

Koncesionar mora na ulazu u kazino istaknuti posebnu oznaku, koju izdaje Ministarstvo finansija, a koja mora imati slijedeću sadržinu:

1. numerički broj posebne oznake,
2. naziv koncesionara,
3. adresa sjedišta koncesionara,
4. naziv i lokacija objekta kazina,
5. PIB priređivača,
6. rok važenja koncesije,
7. naziv organa koji je izdao koncesiju,
8. pečat Ministarstva finansija i potpis ovlašćenog lica.

**Član 4**

Posebna oznaka mora biti izrađena na papiru pravougaonog oblika formata A4.

Tonska podloga hartije na kojoj se izrađuje posebna oznaka je oker-narandžaste boje i mora biti odštampana u ofset tehnici, a slova su u crnoj boji.

**Član 5**

Koncesionar mora imati neprekidni audio-video nadzor u kazinu koji mora obuhvatiti:

- ulaz i izlaz u igračnicu,
- sve prostorije u kojima se žetoni mogu kupiti ili isplatiti (blagajna i mjenjačnica),
- igre uživo: ruke svih igrača i djelatelja, spremnike za odlaganje žetona, cjelokupni sto kako bi se u kadar mogli obuhvatiti i pojedinačno svi igrači i djelatelj, uključujući i pogled s prijeda na mjesto odvijanja igre u svrhu jasnog praćenja rezultata svake igre,
- stolove za rulet, kako bi se mogli posmatrati uložci igrača, sami igrači i rezultat svake igre. Kadar mora obuhvatiti i kutiju za odlaganje žetona, drop kutiju, kutiju za napojnice, kao i postupak sprovođenja dotacije i kredita na sto,
- igranje na elektronskim automatima za igre na sreću,

- postupak obračuna koji se sprovodi na stolovima ili u prostoriji za obračun,
- kretanje gotovine, žetona, drop kutija, kutija za napojnice, kutija za držanje žetona i posuda za drop unutar igračnice i svih prostorija kroz koje prolaze neprebrojani žetoni, gotovina i finansijski instrumenti koji zamjenjuju gotovinu.

Kamere i monitori za video nadzor moraju biti u boji, a na snimcima se mora u svakom trenutku vidjeti datum i sat snimanja.

Pristup kontrolnoj sobi u kojoj se nalazi oprema za neprekidni audio-video nadzor kazina (video monitori, video rekorderi, štampači za ispis slike s videa, video kasete, CD-diskovi, CD snimači ili računarski sistem za digitalni zapis slike i tona na čvrsti disk) mora biti strogo čuvan, a u nju mogu po potrebi ulaziti samo ovlašćeni radnici obezbjeđenja, u skladu sa pravilima unutrašnje kontrole.

## **Član 6**

Neprekidan audio-video nadzor u kazinu mora obuhvatiti:

- 1) Ulaz u kazino -kamere moraju pokrivati spoljašnji i unutrašnji prostor oko ulaza u kazino;
- 2) Recepciju -prostor recepcije pokriva se najmanje s jednom kamerom i mikrofonom;
- 3) Blagajnu i mjenjačnicu -u blagajni i mjenjačnici potrebno je instalirati najmanje po jednu kameru i mikrofona za svako blagajničko, odnosno mjenjačko radno mjesto (u slučaju da ih ima više). Kamera nadgleda prostor transakcije i mora utvrditi sadržaj transakcije. Istovremeno je potrebno da jedna kamera nadgleda prostor ispred blagajne i mjenjačnice, kao i igrača za kojeg se izvodi transakcija;
- 4) Sto za igre uživo -svaki sto mora biti pokriven s najmanje jednom kamerom i jednim mikrofonom. Kamera mora pokrivati sliku cijelog stola kako bi se u kadar mogli obuhvatiti i pojedinačno igrači i djelatnik, mora pokrivati ruke svih igrača i djelatnika, uključujući i pogled s prireda na mjesto odvijanja igre, u svrhu praćenja rezultata svake igre. Mikrofon se smješta tako da pokriva prostor stola;
- 5) Sto za rulet -svaki sto mora biti pokriven najmanje s dvije kamere i jednim mikrofonom. Jedna kamera postavlja se tako da pokriva uloge igrača, same igrače, dio cilindra i rezultat svake igre. Druga kamera pokriva cijeli cilindar, kutiju za odlaganje žetona, drop kutiju, kutiju za napojnice, te postupak sprovođenja dotacije i kredita na stolu. Mikrofon se smješta tako da pokriva prostor stola;
- 6) Automate za igre na sreću. Kamere moraju biti tako postavljene da se svaki automat može nadgledati;
- 7) Postupak obračuna -bilo da se obavlja na stolu ili u posebnoj prostoriji za obračun;
- 8) Put kretanja gotovine, žetona, drop-kutija, kutija za napojnice, kutija za držanje žetona i posuda za drop unutar igračnice.

## **Član 6a**

Kazino treba da ispunjava uslove utvrđene posebnim propisima kojima je uređena zaštita od požara.

Na vidnom mjestu u kazinu mora biti istaknuto pisano uputstvo za postupanje u slučaju požara.

Ugradnja i održavanje tehničkih sistema zaštite u kazinu (audio-video nadzor, protivprovalni sistem i dr.) vrši se u skladu sa posebnim propisima.

## **Član 7**

Koncesionar mora osigurati sve podatke za tačno, pravilno i blagovremeno obračunavanje i plaćanje koncesione naknade.

Koncesionar mora za izradu dnevnog obračuna prihoda od igara na stolovima tokom rada kazina, voditi slijedeće obrasce:

- Početno stanje,
- Dotacija,

- Kredit,
- Završno stanje,
- Obračun gotovine stola,
- Obračun napojnica,
- Tabela rezultata i
- Izvještaj blagajne.

Obrasci iz stava 2 ovog člana odštampani su uz ovaj pravilnik i čine njegov sastavni dio.

### **Član 8**

Obrasci za početno i završno stanje na stolu ispunjavaju se dnevno na početku i na kraju rada kazina.

Obrazac "Početno stanje" sastavlja se u tri primjerka. Na početku rada kazina blagajnik izdaje početnu dotaciju žetona, koju krupije ili inspektor stola odnose na sto zajedno sa Obrascem "Početno stanje".

Krupije i inspektor stola, nezavisno jedan od drugog, vrše obračun žetona na stolu i kada se usaglase o utvrđenom iznosu ispunjavaju obrazac koji moraju potpisati. Krupije ga zatim odnosi blagajniku na provjeru i potpis. Jedan primjerak obrasca ostaje u blagajni, jedan služi knjigovodstvu kao dokument za knjiženje, a jedan primjerak obrasca krupije ubacuje kroz otvor na stolu u drop-kutiju koja služi i za prikupljanje novca.

Obrazac "Završno stanje" sastavlja se u tri primjerka. Ispunjava se na kraju rada kazina nakon što krupije i inspektor stola, nezavisno jedan od drugog, izvrše obračun žetona na stolu i usaglase se o utvrđenom iznosu. Ispunjeni obrazac moraju potpisati, a višak žetona od dotacije i Obrazac "Završno stanje" krupije odnosi blagajniku na provjeru i potpis. Jedan primjerak obrasca ostaje u blagajni, jedan služi knjigovodstvu kao dokument za knjiženje, a jedan se vraća s manjkom žetona i stavlja u drop-kutiju.

### **Član 9**

Dotacija je dopunjavanje stanja stola dodatnom količinom žetona. Daje se stolu onda kada sto gubi ili kada prodaje žetone igračima koji ih odnose na druge stolove ili ih na blagajni zamijene za novac.

Kredit stolu se radi kada se žetoni premještaju sa stola i vraćaju u blagajnu, a to se događa ako se na stolu nađe prevelika količina žetona zato što sto dobija.

Obrazac "Dotacija" se sastavlja u tri primjerka. Prilikom izdavanja dotacije blagajnik zadržava jedan primjerak obrasca kao pokriće za izdavanje žetona, jedan primjerak služi knjigovodstvu kao dokument za knjiženje, a jedan primjerak obrasca dotacije i žetoni odnose se na sto. Žetoni i obrazac dotacije donose se na sto u providnom plastičnom spremniku. Inspektor stola i krupije upoređuju brojeve i iznose primljenih žetona sa obrascem dotacije. Inspektor stola i krupije potpisuju obrazac dotacije i stavljaju ga u drop-kutiju.

Obrazac "Kredit" sastavlja se u tri primjerka. Krupije i inspektor stola provjeravaju stanje žetona kredita i ispunjavaju Obrazac "Kredita", zatim ga zajedno sa žetonima odnose blagajniku na provjeru i potpis, nakon čega krupije jedan primjerak obrasca odnosi na sto i stavlja ga u drop-kutiju, jedan primjerak ostaje u blagajni, a jedan služi knjigovodstvu kao dokument za knjiženje.

### **Član 10**

Obrazac "Obračun gotovine stola" ispunjava se prilikom dnevnog obračuna u kazinu, a upisuje se iznos i količina prebrojanih novčanica prema apoenima. Obrazac "Obračun gotovine stola" potpisuju krupije, inspektor stola i blagajnik.

## **Član 11**

Obrazac "Obračun napojnica" služi za vođenje dnevne evidencije o dobijenim napojnicama u kazinu, a ispunjava se nakon zatvaranja stolova. Obrazac "Obračun napojnica" potpisuju krupije, blagajnik i inspektor stola.

## **Član 12**

Obrazac "Tabela rezultata" sastavlja se prilikom izrade dnevnog obračuna, a upisuju se rezultati dana u eurima za svaku pojedinu igru koja se priređuje u kazinu.

Obrazac "Tabela rezultata" mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv koncesionara i sjedište,
- matični broj koncesionara,
- naziv kazina i adresu,
- datum,
- vrstu igre,
- početno stanje,
- dotaciju,
- kredit,
- završno stanje,
- gotovinu,
- rezultat (dobitak ili gubitak),
- potpis lica koje je izradilo obračun.

## **Član 13**

Obrazac "Izveštaj blagajne" sastavlja se prilikom izrade dnevnog obračuna u kazinu, a upisuje se stanje žetona (početno i završno), gotovina na početku dana i gotovina na kraju dana i manjak žetona.

Pod manjkom žetona podrazumijeva se nedostatak žetona na kraju dana, bilo da su ih uzeli gosti kazina ili da su uništeni i sl.

Obrazac "Izveštaj blagajne" mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv koncesionara i sjedište,
- matični broj koncesionara,
- naziv kazina i adresu,
- datum,
- žetoni (početni i završni iznos po apoenima i ukupan iznos),
- gotovina na početku dana u blagajni,
- manjak žetona (ukupan iznos).

Obrazac "Izveštaj blagajne" potpisuje blagajnik.

## **Član 14**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

**OBRAZAC BR. 1 - Početno stanje**

POČETNO STANJE N° _____		
KONCESIONAR _____		
DATUM _____		VRIJEME _____
VRSTA IGRE _____		STO BR. _____
KOMADA	APOENI	IZNOS
NAPOMENA	UKUPNO	
_____	_____	_____
Krupije	Inspektor stola	Blagajnik

**OBRAZAC BR. 2 - Završno stanje**

ZAVRŠNO STANJE N° _____		
KONCESIONAR _____		
DATUM _____		VRIJEME _____
VRSTA IGRE _____		STO BR. _____
KOMADA	APOENI	IZNOS
NAPOMENA	UKUPNO	
_____	_____	_____
Krupije	Inspektor stola	Blagajnik

**OBRAZAC BR. 3 – Dotacija**

DOTACIJA N° _____		
KONCESIONAR		
DATUM _____		VRIJEME _____
VRSTA IGRE _____		STO BR. _____
KOMADA	APOENI	IZNOS
NAPOMENA	UKUPNO	
_____	_____	_____
Krupije	Inspektor stola	Blagajnik

**OBRAZAC BR. 4 – Kredit**

KREDIT N° _____		
KONCESIONAR		
DATUM _____		VRIJEME _____
VRSTA IGRE _____		STO BR. _____
KOMADA	APOENI	IZNOS
NAPOMENA	UKUPNO	
_____	_____	_____
Krupije	Inspektor stola	Blagajnik

**OBRAZAC BR. 5 –Obračun gotovine stola**

OBRAČUN GOTOVINE STOLA N° _____		
KONCESIONAR _____		
DATUM _____	VRIJEME _____	VALUTA _____
VRSTA IGRE _____		STO BR. _____
KOMADA	APOENI	IZNOS
	UKUPNO	
_____ Krupije	_____ Inspektor stola	_____ Blagajnik

**OBRAZAC BR. 6 – Obračun napojnica**

OBRAČUN NAPOJNICA N° _____				
KONCESIONAR _____				€
STO	IZNOS	KRUPIJE	BLAGAJNIK	INSPEKTOR
UKUPNO				

**OBRAZAC BR. 7 – Tabela rezultata**

NAZIV KONCESIONARA I SJEDIŠTE \_\_\_\_\_

MB KONCESIONARA \_\_\_\_\_

NAZIV KAZINA I ADRESA \_\_\_\_\_

TABELA REZULTATA N<sup>o</sup>

VRSTA IGRE	POČETNO STANJE	DOTACIJA	KREDIT	ZAVRŠNO STANJE	GOTOVINA	REZULTAT
1	2	3	4	5	6	7
REZULTAT DANA ZA IGRU _____						
REZULTAT DANA ZA IGRU _____						
REZULTAT DANA ZA IGRU _____						
					DOBITAK	GUBITAK

\_\_\_\_\_  
Obračun izradio



**OBRAZAC BR. 8 - Izvještaj blagajne**

NAZIV KONCESIONARA I SJEDIŠTE \_\_\_\_\_

MB KONCESIONARA \_\_\_\_\_

NAZIV KAZINA I ADRESA \_\_\_\_\_

IZVJEŠTAJ BLAGAJNE N°

ŽETONI	APOENI				UKUPAN IZNOS
	POČETNI IZNOS				
	ZAVRŠNI IZNOS				

GOTOVINA NA POČETKU DANA U BLAGAJNI	
DOLAR	
EURO	

GOTOVINA NA KRAJU DANA U BLAGAJNI	
DOLAR	
EURO	

MANJAK ŽETONA (UKUPAN IZNOS)	
DOLAR	
EURO	