



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 01/1-077/23-922

Podgorica, 20.02.2023

## Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 31.01.2023. do 03.02.2023.

JU Gimnazija „Slobodan Škerović“ - Podgorica



Crna Gora  
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 408 901  
fax: +382 20 408 927  
[www.zzs.gov.me](http://www.zzs.gov.me)

Broj: 01/1-070/23-92/A

30.01.2023

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG”, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG”, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21 i 3/23) i člana 12 stav 2 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

## R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Danilo Bošković, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fiziku), rukovodilac tima
2. Vesna Babović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), članica.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u Gimnaziji „Slobodan Škerović” Podgorica iz nastavnog predmeta Fizika kod nastavnice Marije Popadić, od 31. 01. 2023. do 03. 02. 2023. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

## Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:  
- članovima tima,  
- arhivi



V.D. Direktorice  
**Zoja Bojanić-Lalović**



## Ključna oblast 1. NASTAVA I UČENJE

### 1.1. Obavezni opšteobrazovni nastavni predmeti

<b>Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković</b>	
<b>1.1.1. Fizika</b>	
(naziv opšteobrazovnog nastavnog predmeta)	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu:	9
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor:	1
Posjećena odjeljenja:	1-E <sub>3</sub> , 2-O
Broj posjećenih časova:	2

Tež koef	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bod ovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
<b>STANDARDI</b>						
20	1.1. Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	5			X	
50	1.2. Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	5			X	
30	1.3. Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	4			X	
Opšta procjena kvaliteta		4.70	ZADOVOLJAVA			

R.br.	Objasnenje
stand.	Nastava se realizuje prema godišnjim planovima rada koji su u skladu sa Predmetnim programom za gimnaziju. U dvojezičnom 1-E <sub>3</sub> odjeljenju nastava se izvodi na engleskom jeziku. Planovi sadrže: obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, aktivnosti učenja, pojmove/sadržaje, korelaciju i osvrt na realizaciju. Međupredmetne teme i otvoreni dio programa su jasno označeni. Na uvid su dati planovi dodatne i dopunske nastave za sve razrede koji sadrže pored ishoda i broja planiranih časova, matrijal potreban za realizaciju i način vrednovanja postignuća učenika. Do dana nadzora nastavnica je realizovala pet časova dodatne i šest časova dopunske nastave. Na uvid nijesu dati scenariji za čas osim za posjećene časove. Scenariji sadrže: nastavnu temu, ishode časa, metode i oblike rada, nastavna sredstva, literaturu, aktivnosti učenika razrađene kroz etape časa, korelaciju uz unaprijed upisani osvrt na realizaciju. U scenarijima su preformulisani određeni ishodi učenja ili su upisani kao aktivnosti učenika. Škola raspolaže sa određenim brojem potrebnih nastavnih sredstava za realizaciju nastave. Nastavnica koristi predložene udžbenike i dodatnu literaturu na engleskom jeziku. Aktiv čine nastavnici fizike. Plan rada aktiva sadrži mjesec realizacije sa sadržajem rada ali bez načina i nosilaca realizacije. Plan se uglavnom realizuje a aktivnosti se ponavljaju dugi niz godina. Aktiv ne vrši detaljnu analizu postignuća učenika po razredima i odjeljenjima, kao ni uticaj efekata realizacije dopunske i dodatne nastave a sve sa ciljem da se predlože određene mjere za poboljšanje. Analiziraju se srednje ocjene za nastavnike u odjeljenjima u kojima izvode nastavu. U svesci Aktiva ne postoji pisani dokaz da su usvojeni kriterijumi ocjenjivanja za ovu školsku godinu iako su objavljeni na sajtu škole. Ogledno-ugledni časovi se realizuju planiranom dinamikom. Aktiv povremeno pokreće inicijative za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. Zapisnici sa sjednica Aktiva su bez konkretnih zaključaka. Ishodi učenja upisani u odjeljenjskim knjigama se ne poklapaju uvijek sa planiranim ishodima na mjesečnom nivou.
1.1.	

	<p><b>Preporuke:</b>  Pisanje pripreme za čas treba da bude obavezan dio radne aktivnosti nastavnika. U pripremama jasno istaknuti obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja i planirati aktivnosti učenika koje će biti u službi ostvarivanja ishoda učenja. Osavremeniti plan rada aktiva i detaljnije analizirati postignuća učenika i efekte dodatne i dopunske nastave, izvesti određene zaključke i predložiti mjere za poboljšanje. Usvojiti jasne kriterijume ocjenjivanja. Ishode učenja realizovati planiranom dinamikom.</p>
1.2.	<p><b>Objasnenje</b></p> <p>Kod posmatranih časova preovladavaju individualni i frontalni oblici rada uz dijaloško-monološku metodu, povremeno i ilustrativnu posebno u 2-O odjeljenju. Uvodni podsticaj je ostvaren obnavljanjem prethodno izučavanih sadržaja (Kinematika u 1-E<sub>3</sub> kroz ppt prezentaciju, odnosno Mehanika fluida u 2-O odjeljenju). Nastavnica je u pojedinim etapama časa davala jasne smjernice za rad i kreirala situacije kako bi učenici povezali znanja sa drugim predmetima i svakodnevnim životom. Međutim, planirane aktivnosti učenika i pojedina pitanja reproduktivnog karaktera, unaprijed urađeni zadaci, nijesu u dovoljnoj mjeri omogućili pokretanje viših misaonih aktivnosti, obrazlaganje odgovora i kreativnost učenika a samim tim i odgovarajuću povratnu informaciju. U završnoj etapi posjećenih časova usvojenost ishoda učenja samo je djelimično provjerena. Nastavnica pohvaljuje učenike i vrednuje postignuća u svojoj bilježnici. Raspoloživa nastavna sredstva (računar, projektor) su funkcionalno korištena. Atmosfera na časovima je bila prijatna uz međusobno uvažavanje i poštovanje. Prostor u kome su realizovani časovi je prijatan za boravak i obiluje sadržajima iz fizike (plakati, poster, radovi učenika, nastavna sredstva i sl.).</p> <p><b>Preporuke:</b>  Raznovrsnim oblicima i metodama stvoriti uslove za aktivnu nastavu i razvoj komunikacijskih vještina kod učenika. Organizovati učenje uvažavajući razlike u saznavnom, socijalnom, psihomotornom i afektivnom potencijalu učenika. Voditi računa o raspoloživom vremenu i provjeriti usvojenost ishoda učenja.</p>

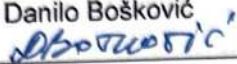


1.3.	<p><b>Obrazloženje</b></p> <p>Neposrednim uvidom u odjeljenjske knjige može se izvesti zaključak da su ocjene za I i II klasifikacioni period upisane u predviđene rubrike i zaključene. Međutim ocjene upisane sa pismenog zadatka obiluju određenim znakovima (plus, minus, dva minusa i sl.) što nije u skladu sa Pravilnikom o načinu i postupku ocjenjivanja znanja učenika. Realizovan je po jedan pismeni i jedan kontrolni zadatak kako je i planirano. Pismeni zadaci su dati na uvid, dok kontrolni nijesu priloženi. Zadaci su štampani po grupama ali ne sadrže bodovne skale (nastavnica kaže da su bile ispisane na tabli). Pregledom pismenih zadataka uočeni su određeni propusti pri ispravljanju zadataka, koje nastavnica nije korigovala ni na ispravci zadatka. Nastavnica je ispisala određene komentare u sveskama za pismene zadatke. Nastavnica nije dala na uvid svoju bilježnicu o postignućima učenika, tako da nije bilo moguće procijeniti da li koristi različite tehnike ocjenjivanja, redovno vrednuje i prati postignuća učenika. Iz razgovora sa učenicima izvodi se zaključak da je ocjenjivanje uglavnom javno uz određena obrazloženja i sugestije za dalji rad. Uvidom u sveske učenika može se konstatovati da su uredne a da nastavnica povremeno pregleda domaće zadatke.</p>
	<p><b>Preporuke:</b></p> <p>Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje moraju biti integralni dio nastave/učenja i usmjereni na poboljšanje postignuća učenika. Na početku školske godine precizirati i ujednačiti kriterijume ocjenjivanja na nivou Aktiva za sve nivoe znanja. U praćenje i vrednovanje znanja učenika uključiti različite elemente ocjenjivanja. U odjeljenjskim knjigama redovnije evidentirati ocjene sa usmene provjere znanja. Na pismenom zadatku, registrovati sve greške, ispravljati ih i dati uputstva za korekciju. Analitički i kritički opservirati i argumentovano obrazložiti datu ocjenu na pismenom ili kontrolnom zadatku. Obavezno kontrolisati i vrednovati ispravku pismenog zadatka. Testove obavezno davati u odštampanoj formi sa definisanom bodovnom skalom. Omogućiti nastavnicu stručno usavršavanje u oblasti ocjenjivanja.</p>

- Pravna pouka:

Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Vođa tima nadzornika  
Mr Danilo Bošković



v.d. direktorice  
Irena Pavlović



Dostavljeno:

JU Gimnazija „Slobodan Škerović“ Podgorica  
Ministarstvu prosvjete  
Arhivi