



CRNA GORA

MINISTARSTVO ODRŽIVOG RAZVOJA
I TURIZMA

Predlog

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
MINISTARSTVA ODRŽIVOG RAZVOJA I TURIZMA**

Podgorica, decembar 2017. godine

Predlog

Na osnovu člana 37 stav 2 i 3 Zakona o državnoj upravi ("Sl.list RCG", br. 38/03 , "Sl.list CG", br. 22/08, 42/11, 54/16) na predlog ministra održivog razvoja i turizma, Vlada Crne Gore - _____2017.godine, utvrdila je,

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI MINISTARSTVA ODRŽIVOG RAZVOJA I TURIZMA

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva održivog razvoja i turizma, broj: 101-2128/7 od 20.10.2017. godine, u članu 4 tač. 5 i 6 mijenjaju se i glase:

„5. Direktorat za razvoj konkurentnosti i investicije u turizmu

5.1. Direkcija za turistički razvoj i unapređenje konkurentnosti u turizmu

5.1.1. Odsjek za propise

5.1.2. Odsjek za međunarodnu saradnju

5.2. Direkcija za praćenje investicionih projekata i ugostiteljstvo

6. Direktorat za razvoj turističke destinacije i turističku infrastrukturu

6.1. Direkcija za strateško planiranje

6.2. Direkcija za diversifikaciju turističke ponude

6.2.1. Odsjek za praćenje i razvoj manifestacija“

Nakon tačke 6 dodaje se nova tačka koja glasi:

„7. Direktorat za praćenje turističkih tokova i turističkog prometa

7.1. Direkcija za praćenje turističkih tokova

7.2. Direkcija za upravni postupak“

Dosadašnje tač. 7 do 11 postaju tač. 8 do 12.

Nakon tačke 12 dodaje se nova tačka koja glasi:

„13. Direktorat za valorizaciju turističkih lokaliteta

13.1. Direkcija za monitoring i koordinaciju prioritetnih projekata

13.2. Direkcija za podršku projektima regionalnog razvoja“.

Dosadašnje tač. 12 do 15 postaju tač. 14 do 17.

Dosadašnja tačka 16 briše se.

Član 2

Član 12 mijenja se i glasi:

„5. Direktorat za razvoj konkurentnosti i investicije u turizmu vrši poslove koji se odnose na: predlaganje i sprovođenje sistemskih mjera i mjera tekuće ekonomske politike iz oblasti turizma i ugostiteljstva; uvođenje kvaliteta u skladu sa međunarodnim standardima; praćenje međunarodnih standarda i propisa o klasifikaciji i standardizaciji i kategorizacije ugostiteljskih i turističkih objekata; predlaganje mjera za unapređenje i poboljšanje tehničkih i drugih standarda i kvalitet usluga; predlaganje i izrada propisa o dodjeli posebnih oznaka za kvalitet; sprovođenje postupka kategorizacije objekata; praćenje stanja kategorisanih objekata; izrada propisa o dodjeli posebnih oznaka za kvalitet; provođenje postupka za dodjelu kvaliteta; pružanje informacija domaćim i stranim investitorima o mogućnostima ulaganja, usmjeravanje i podsticanje realizacije razvojnih projekata u turizmu; predlaganje aktivnosti i mjera u cilju ubrzanja procesa privatizacije; izrada propisa iz oblasti turizma i ugostiteljstva i drugih oblasti koje se odnose na turizam; praćenje zakonskih i drugih međunarodnih propisa, kao i propisa drugih zemalja iz oblasti turizma, predlaganje politike razvoja bilateralne i multilateralne saradnje, kao i mjera za njeno sprovođenje vezanih za turizam i ugostiteljstvo; izradu i praćenje sprovođenja međunarodnih ugovora, predlaganje i koordiniranje aktivnosti i učešće u radu WTO i drugih međunarodnih organizacija i partnerstava, kao i regionalnih asocijacija i inicijativa u turizmu, pripremanje podloga za izradu i zaključivanje bilateralnih, regionalnih i multilateralnih ugovora u oblasti turizma; sprovođenje aktivnosti i obaveza iz procesa pridruživanja i pristupanja Crne Gore u EU u oblasti turizma; preduzimanje mjera i aktivnosti usmjerenih na unapređenje dostupnosti Crne Gore kao turističke destinacije, promovisanje djelatnosti Direktorata; ostvarivanje saradnje sa NVO i drugim organizacijama civilnog društva; predlaže mjere i aktivnosti za obrazovanje kadrova u sektoru turizma i ugostiteljstva praćenje najbolje međunarodne prakse u oblasti Direktorata i u skladu s tim predlaganje mjera; saradnju sa obrazovnim institucijama i strukovnim udruženjima u pravcu unapređenja rada u ovoj djelatnosti; izrada informacija, izvještaja i drugi poslovi u skladu sa propisima; davanje stručnih uputstava, mišljenja i tumačenja; pripremu odgovora za ocjenu ustavnosti i zakonitosti zakona, drugih propisa i opštih akata; učešće u planiranju i programiranju sredstva iz državnog budžeta i drugih izvora shodno posebnim propisima za oblast turizma; učešće u pripremi tenderske dokumentacije iz djelokruga nadležnosti; koordinacija sa Kancelarijom za ljudske resurse; saradnju sa NTO iz nadležnosti direktorata; pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta, obavljanje analiza i istraživanja u vezi sa pitanjima od strateške važnosti za poslove iz nadležnosti Direktorata i drugi poslovi u skladu sa propisima.

5.1. Direkcija za turistički razvoj, unapređenje konkurentnosti u turizmu vrši poslove koji se odnose na: izradu međunarodnih standarda koji se odnose na kategorizaciju ugostiteljskih i turističkih objekata; uvođenje kvaliteta u skladu sa međunarodnim standardima; praćenje međunarodnih standarda i propisa o klasifikaciji i standardizaciji i kategorizacije ugostiteljskih i turističkih objekata; praćenje stanja kategorisanih objekata;; predlaganje mjera za unapređenje i poboljšanje tehničkih i drugih standarda i kvalitet usluga; predlaganje i izrada propisa o dodjeli posebnih oznaka za kvalitet; provođenje postupka za dodjelu kvaliteta; davanje stručnih mišljenja, objašnjenja i upustvo vezano za primjenu standarda i provođenje propisa vezano za klasifikaciju i kategorizaciju; praćenje međunarodnih standarda i propisa konkurentskih turističkih zemalja o razvrstavanju i kategorizaciji; izrada propisa iz oblasti turizma i ugostiteljstva i drugih oblasti koje se odnose na turizam; praćenje zakonskih i drugih međunarodnih propisa, kao i propisa drugih zemalja iz oblasti turizma, pripremanje odgovora i izjašnjavanja nadležnim organima i sudovima; saradnju sa međunarodnim organizacijama u nadležnosti Direkcije; saradnju sa nadležnim organima na lokalnom i državnom nivou i strukovnim udruženjima iz oblasti direktorata; saradnju sa NTO CG iz djelokruga nadležnosti direktorata; pripremu periodičnih i godišnjih izvještaja o realizaciji planova iz djelokruga nadležnosti direktorata; učešće u pripremi tenderske dokumentacije za javne nabavke iz nadležnosti poslova direktorata; priprema i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta; promovisanje djelatnosti direktorata; izrada informacija, izvještaja i druge poslove u skladu sa propisima; ostvarivanje saradnje sa NVO i drugim organizacijama civilnog društva; praćenje i unaprjeđenje kadrovskog potencijala u ovoj oblasti; praćenje najbolje međunarodne prakse u oblasti Direktorata i u skladu s tim predlaganje mjera; saradnju sa obrazovnim institucijama i strukovnim udruženjima u pravcu unapređenja rada u ovoj djelatnosti; promovisanje djelatnosti Direkcije; izrada informacija, izvještaja i drugi poslovi u skladu sa propisima.

5.1.1. Odsjek za propise vrši poslove koji se odnose na: predlaganje i izradu međunarodnih standarda koji se odnose na kategorizaciju ugostiteljskih i turističkih objekata; predlaganje mjera za unapređenje i poboljšanje tehničkih i drugih standarda i kvaliteta usluga; predlaganje i izrada propisa o dodjeli posebnih oznaka za kvalitet; sprovođenje postupka za dodjelu kvaliteta; izrada propisa iz oblasti turizma i ugostiteljstva i drugih oblasti koje se odnose na turizam; praćenje zakonskih i drugih međunarodnih propisa, kao i propisa drugih zemalja iz oblasti turizma; davanje stručnih mišljenja vezano za primjenu zakona i drugih propisa i oblasti turizma i ugostiteljstva; pripremanje mišljenja na nacрте i predloge zakona i podzakonskih propisa; davanje stručnih mišljenja, objašnjenja i upustava vezano za primjenu standarda i sprovođenje propisa vezano za klasifikaciju i kategorizaciju; praćenje stanja kategorisanih objekata; praćenje međunarodnih standarda i propisa konkurentskih turističkih zemalja o razvrstavanju i kategorizaciji;; predlaganje i koordiniranje aktivnosti i učešće u radu WTO i drugih međunarodnih organizacija i partnerstava, kao i regionalnih asocijacija i inicijativa u turizmu, iniciranje i učestvovanje u međunarodnoj i regionalnoj saradnji, saradnji sa međunarodnim organizacijama i učestvovanje u pripremi i sprovođenju međunarodnih bilateralnih ugovora i sporazuma iz oblasti turizma; pripremanje podloga za izradu i zaključivanje bilateralnih, regionalnih i multilateralnih ugovora u oblasti turizma; preduzimanje mjera i aktivnosti usmjerenih na unapređenje dostupnosti Crne Gore kao turističke destinacije, pripremu periodičnih i godišnjih izvještaja o realizaciji planova iz djelokruga nadležnosti Direktorata; vođenje službenih evidencija; pripremu i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta; promovisanje djelatnosti direktorata, izradu informacija, izvještaja i druge poslove u skladu sa propisima.

5.1.2. Odsjek za međunarodnu saradnju vrši poslove koji se odnose na: saradnju sa nadležnim organima i institucijama u vezi sa procesom pristupanja EU i praćenje aktivnosti ovih organa u procesu pridruživanja EU iz djelokruga nadležnosti direktorata, sprovođenje aktivnosti i obaveza iz procesa pridruživanja i pristupanja u oblasti turizma; praćenje politika, programa, uslova, postupaka i procedura finansiranja iz izvora EU i drugih međunarodnih izvora finansiranja iz oblasti turizma; saradnju sa institucijama nadležnim za fondove za pretpristupnu

pomoć EU i međunarodnim finansijskim institucijama; komunikaciju i koordiniranje saradnje sa Ministarstvom za evropske poslove i Ministarstvom za vanjske poslove, Delegacijom EU u Podgorici, institucijama EU i predstavnicima institucija EU, u oblasti turizma; praćenje, usmjeravanje i definisanje politike međunarodne saradnje za oblasti u nadležnosti Direktorata i to na multilateralnom, regionalnom i bilateralnom nivou djelovanja; predlaganje, koordiniranje aktivnosti i učešće u radu UNWTO i drugih međunarodnih organizacija i partnerstava, kao i regionalnih asocijacija i inicijativa u turizmu; pripremanje podloga za izradu i zaključivanje bilateralnih, regionalnih i multilateralnih ugovora u oblasti turizma i učestvovanje u pripremi i sprovođenju međunarodnih bilateralnih ugovora i sporazuma iz oblasti turizma; saradnju sa nadležnim organima i institucijama u cilju unapređenja dostupnosti i povezanosti Crne Gore kao turističke destinacije; učestvuje u izradi informacija, mišljenja i drugih materijala, kao i pripremi tenderske dokumentacije iz djelokruga nadležnosti; pripremu periodičnih i godišnjih izvještaja o realizaciji aktivnosti iz djelokruga nadležnosti Odjeka; pripremu i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta; promovisanje djelatnosti Direktorata; druge poslove u skladu sa propisima.

5.2. Direkcija za praćenje investicionih projekata i ugostiteljstvo vrši poslove koji se odnose na: pružanje informacija domaćim i stranim investitorima o mogućnostima ulaganja, usmjeravanje i podsticanje realizacije projekata u turizmu; praćenje propisa koji uređuju pitanja ulaganja; predlaganje razvojnih mjera usmjerenih na ubrzanje investicionih aktivnosti u sektoru turizma; saradnju sa drugim državnim i lokalnim organima u pravcu podsticanja i usmjeravanja realizacije projekata u turizmu; predlaganje mjera i aktivnosti u pravcu ubrzanja procesa realizacije projekata u planiranim turističkim zonama, pružanje informacija domaćim i stranim investitorima o mogućnostima ulaganja u postojeća preduzeća ili o mogućnostima razvoja novih projekata u turizmu; saradnju sa nadležnim organima na lokalnom i državnom nivou i strukovnim udruženjima iz oblasti turizma; predlaganje i koordiniranje politike razvoja međunarodne saradnje i saradnje sa EU, kao i mjera za njeno unapređenje, predlaganje i koordiniranje politike razvoja bilateralne i multilateralne saradnje, kao i mjera za njeno sprovođenje; aktivnosti vezanih za evropske poslove i međunarodne fondove i projekte iz oblasti turizma, saradnju sa NVO i drugim organizacijama civilnog društva i donatorskim organizacijama iz oblasti turizma; prikupljanje i pripremu materijala i upitnika za međunarodne organizacije; praćenje politike, programa, uslova, postupaka i procedura finansiranja iz izvora EU i drugih međunarodnih izvora finansiranja iz oblasti turizma; predlaganje aktivnosti i mjera u cilju ubrzanja procesa privatizacije, predlaganje mjera za unapređenje i bolje korišćenje prostornih turističkih potencijala, davanje mišljenja na plansku dokumentaciju, davanje predloga i definisanje kriterijuma za turističke zone; razvoj turističkih mjesta i područja; uslove privređivanja u turizmu i ugostiteljstvu; realizaciju i praćenje investicionih tokova u turizmu; promociju i praćenje investicija u turizmu; praćenje propisa koji uređuju pitanje ulaganja i predlaže mjere podsticanja investicionih aktivnosti u turizmu; predlaganje mjera za unapređenje i poboljšanje tehničkih i drugih standarda i kvalitet usluga; predlaganje i izrada propisa o dodjeli posebnih oznaka za kvalitet; sprovođenje postupka kategorizacije objekata; saradnju sa međunarodnim organizacijama u nadležnosti Direkcije; saradnju sa nadležnim organima na lokalnom i državnom nivou i strukovnim udruženjima iz oblasti direktorata; saradnju sa NTO CG iz djelokruga nadležnosti direktorata; pripremu periodičnih i godišnjih izvještaja o realizaciji planova iz djelokruga nadležnosti direktorata; učešće u pripremi tenderske dokumentacije za javne nabavke iz nadležnosti poslova direktorata; priprema i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta; promovisanje djelatnosti direktorata; izrada informacija, izvještaja i obavljanje drugih poslova u skladu sa propisima; pripremu i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta; promovisanje djelatnosti direktorata, izradu informacija, izvještaja i druge poslove u skladu sa propisima, ostvarivanje saradnje sa NVO i drugim organizacijama civilnog društva; praćenje i unapređenje kadrovskog potencijala u ovoj oblasti; praćenje najbolje međunarodne prakse u oblasti Direktorata i u skladu s tim predlaganje mjera; saradnju sa obrazovnim institucijama i strukovnim udruženjima u pravcu unapređenja rada u ovoj djelatnosti; promovisanje djelatnosti

Direktorata; izrada informacija, izvještaja i drugi poslovi u skladu sa propisima izrada informacija, izvještaja i drugi poslovi u skladu sa propisima.”

Član 3

Član 13 mijenja se i glasi:

„6. Direktorat za razvoj turističke destinacije i turističku infrastrukturu vrši poslove koji se odnose na: koordiniranje poslovima u vezi donošenja i sprovođenja Strategije razvoja turizma i drugih strateških dokumenata koji se odnose na turizam; predlaganje strateških i dugoročnih planova, projekata i programa u oblasti turizma; pripremanje mišljenja na nacрте i predloge zakona i drugih propisa sa aspekta nadležnosti Direktorata; praćenje razvojnih i drugih dokumenta i politike ostalih privrednih djelatnosti koje utiču na turizam; pripremu godišnjih akcionih planova za pripremu turističkih sezona i praćenje njihove realizacije; praćenje rada i saradnja sa udruženjima u turističkom sektoru; saradnja sa nadležnim organima na lokalnom i državnom nivou; saradnju sa NTO CG; izradu izvještaja i informacija vezano za turizam i ugostiteljstvo; koordiniranje pripreme i izrade izvještaja o poslovanju hotelijerstva; predlaganje mjera i realizaciju projekata u pravcu razvoja posebnih oblika turizma; predlaganje mjera za povezivanje turizma i poljoprivrede; uspostavljanje saradnje sa međunarodnim i donatorskim institucijama u pravcu razvoja posebnih oblika turizma; predlaganje mjera za podsticanje razvoja i diverzifikacije turističke ponude; preduzimanje mjera i aktivnosti na produženju turističke sezone; realizaciju projekata i saradnju sa partnerima na planu izgradnje turističke infrastrukture za razvoj posebnih oblika turizma iz djelokruga Direktorata; predlaže donošenje standarda iz djelokruga nadležnosti Direktorata; pripremanje periodičnih i godišnjih izvještaja o realizaciji planova iz djelokruga nadležnosti Direktorata; učešće u pripremi tenderske dokumentacije iz djelokruga nadležnosti Direktorata; pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta iz djelokruga nadležnosti Direktorata; vršenje nadzora nad zakonitošću akata i zakonitošću rada organa lokalne samouprave i drugih subjekata kojima je povjereno vršenje javnih ovlašćenja; davanje stručnih uputstava, mišljenja i tumačenja; ostvarivanje saradnje sa NVO i drugim organizacijama civilnog društva; praćenje najbolje međunarodne prakse u oblasti Direktorata i u skladu s tim predlaganje mjera; promovisanje djelatnosti Direktorata; izrada informacija, izvještaja i drugi poslovi u skladu sa propisima; učešće u pripremi izrade predloga budžeta; učešće u pripremi tenderske dokumentacije iz djelokruga nadležnosti; koordinacija sa Kancelarijom za ljudske resurse; pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta; IPA projekti i evropske integracije; učešće u planiranju i programiranju sredstava iz državnog budžeta; obavljanje analiza i istraživanja u vezi sa pitanjima od strateške važnosti za poslove iz nadležnosti Direktora i drugih izvora iz djelokruga nadležnosti; pripremanje periodičnih i godišnjih izvještaja o realizaciji planova iz djelokruga nadležnosti Direktorata; i drugi poslovi u skladu sa propisima.

6.1. Direkcija za strateško planiranje, vrši poslove koji se odnose na: koordiniranje poslovima u vezi donošenja i sprovođenja Strategije razvoja turizma; predlaganje strateške i dugoročne planove, projekte i programe u oblasti turizma; pripremu godišnjih akcionih planova za pripremu turističkih sezona i praćenje njihove realizacije; saradnju sa NTO CG; izradu izvještaja i informacija vezano za turizam i ugostiteljstvo; koordiniranje pripreme i izrade izvještaja o poslovanju hotelijerstva; učešće u pripremi tenderske dokumentacije iz djelokruga nadležnosti; pripremu i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta iz djelokruga nadležnosti; učešće u planiranju i programiranju sredstava iz državnog budžeta i drugih izvora iz djelokruga nadležnosti, ostvarivanje saradnje sa NVO i drugim organizacijama civilnog društva;

praćenje i unaprjeđenje kadrovskog potencijala u ovoj oblasti; praćenje najbolje međunarodne prakse u oblasti Direktorata i u skladu s tim predlaganje mjera; saradnju sa obrazovnim institucijama i strukovnim udruženjima u pravcu unapređenja rada u ovoj djelatnosti; promovisanje djelatnosti Direkcije; izrada informacija, izvještaja i drugi poslovi u skladu sa propisima.

6.2. Direkcija za za diversifikaciju turističke ponude vrši poslove koji se odnose na: predlaganje mjera i realizaciju projekata u pravcu razvoja posebnih oblika turizma kao što su turizam zasnovan na prirodi, nautički, kulturni turizam, vjerski, ekoturizam, zdravstveni, etnogastronomski, kongresni, seoski turizam, sportski turizam, avanturistički i drugi vidovi turizma; predlaganje mjera u pravcu turističke valorizacije zaštićenih prirodnih dobara, sa posebnim akcentom na unaprijeđenje turističke ponude nacionalnih parkova; predlaganje mjera za povezivanje sektora turizma i poljoprivrede; koordiniranje implementacije strateških i dugoročnih planova za diversifikaciju turističke ponude; predlaganje mjera za podsticanje razvoja i diverzifikacije turističke ponude; prati razvoj malog i srednjeg preduzetništva, s ciljem prepoznavanja i otklanjanja prepreka za brži razvoj; razvija različite oblike podrške malom i srednjem preduzetništvu na osnovu strateških dokumenata, planova i mjera Vlade Crne Gore o razvoju maloga biznisa; praćenje rada i saradnja sa strukovnim udruženjima u turističkom sektoru kao partnerima u kreiranju prijedloga podsticajnih programa za razvoj preduzetništva; preduzimanje mjera i aktivnosti na produženju turističke sezone; realizovanje projekata i saradnja sa partnerima na planu izgradnje turističke infrastrukture (turistička signalizacija, odmorišta, skloništa, vidikovci, kampovi, i sl.) za razvoj posebnih oblika turizma; definisanje predloga za donošenje podsticajnih mjera u cilju diversifikovanja turističke ponude; učešće u pripremi tenderske dokumentacije iz djelokruga nadležnosti; pripremu i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta iz djelokruga nadležnosti; učešće u planiranju i programiranju sredstava iz državnog budžeta i drugih izvora iz djelokruga nadležnosti, ostvarivanje saradnje sa NVO i drugim organizacijama civilnog društva; praćenje i unaprjeđenje kadrovskog potencijala u ovoj oblasti; praćenje najbolje međunarodne prakse u oblasti Direktorata i u skladu s tim predlaganje mjera; saradnju sa obrazovnim institucijama i strukovnim udruženjima u pravcu unapređenja rada u ovoj djelatnosti; promovisanje djelatnosti Direkcije; izrada informacija, izvještaja i drugi poslovi u skladu sa propisima.

6.2.1. Odsjek za praćenje i razvoj manifestacija vrši poslove koji se odnose na: praćenje i predlaganje manifestacija; koordinaciju timova na pripremi i realizaciju manifestacija; komunikaciju sa odgovornim licima za projektovanje mape manifestacije i za realizaciju manifestacija, usaglasavanja programa i nivoa produkcije, komunikacije sa državnim institucijama i institucijama lokalne samouprave; analizu uspješnosti manifestacija i predlaganje za unapređenje kriterijuma i modela podrške.“

Član 4

Poslije člana 14 dodaje se novi član koji glasi:

“14 a

“7. Direktorat za praćenje turističkih tokova i turističkog prometa vrši poslove koji se odnose na: vođenje prvostepenog i drugostepenog upravnog postupka i donošenje rješenja u upravnim stvarima i poslovima upravnog nadzora; vođenje centralnog turističkog registra, pripremu odgovora za ocjenu ustavnosti i zakonitosti zakona, drugih propisa i opštih akata; pripremu tužbi i odgovora na tužbe; učestvovanje u raspravama pred Ustavnim i

Upravnim sudom Crne Gore u predmetima iz ovih oblasti; vođenje ostalih upravnih postupaka i odlučivanje; koordiniranje poslovima vezanim za jedinstvenu evidenciju turističkog prometa; praćenje i unaprjeđenje kadrovskog potencijala turizmu; koordiniranje poslovima u vezi donošenja i implementacije strateških planova i programa i drugih programa u pravcu unapređenja ljudskih resursa u turizmu; saradnju sa obrazovnim institucijama i strukovnim udruženjima u vezi definisanja predloga mjera za usklađivanje programa obrazovanja sa potrebama turističke privrede i predloga mjera i aktivnosti vezano za obrazovanje kadrova u cilju rješavanja problema deficitarnih zanimanja u sektoru turizma; pripremanje mišljenja na nacrtu i predloge zakona i drugih propisa sa aspekta nadležnosti Direktorata; praćenje razvojnih i drugih dokumenta i politike ostalih privrednih djelatnosti koje utiču na turizam; praćenje turističkih tokova na domaćem i inostranom tržištu; praćenja rezultata poslovanja turističke privrede, finansijskih efekata i rezultata poslovanja; projekciju razvoja smještenih kapaciteta; uspostavljanja i održavanja jedinstvene evidencije turističkog prometa saradnja sa relevantnim međunarodnim organizacijama i institucijama u oblasti statistike; saradnju sa NTO CG; izradu izvještaja i informacija vezano za turizam i ugostiteljstvo; koordiniranje izrade satelitskog obračuna efekata turizma; praćenje i analiziranje globalnog razvoja, kretanja, karakteristika i promjene turističke ponude i tražnje na domaćem i inostranom tržištu; praćenje i analiziranje karakteristika, kretanja, značaja i potencijala pojedinih turističkih tržišta i segmenata tražnje; praćenje trendova na inostranim tržištima i u tom smislu pokreće izradu analiza i istraživanja, učešće u planiranju i programiranju sredstva iz državnog budžeta i drugih izvora shodno posebnim propisima za oblast turizma; učešće u pripremi tenderske dokumentacije iz djelokruga nadležnosti; koordinacija sa Kancelarijom za ljudske resurse; saradnju sa NTO iz nadležnosti direktorata; pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta, obavljanje analiza i istraživanja u vezi sa pitanjima od strateške važnosti za poslove iz nadležnosti Direktorata i drugi poslovi u skladu sa propisima.

7.1. Direkcija za praćenje turističkih tokova vrši poslove praćenja turističkih tokova na domaćem i inostranom tržištu; praćenja rezultata poslovanja turističke privrede, finansijskih efekata i rezultata poslovanja; projekciju razvoja smještenih kapaciteta; koordiniranje izrade satelitskog obračuna efekata turizma; koordiniranje pripreme i izrade izvještaja o poslovanju hotelijerstva; praćenje i analiziranje globalnog razvoja, kretanja, karakteristika i promjene turističke ponude i tražnje na domaćem i inostranom tržištu; praćenje i analiziranje karakteristika, kretanja, značaja i potencijala pojedinih turističkih tržišta i segmenata tražnje; praćenje trendova na inostranim tržištima i u tom smislu pokreće izradu analiza i istraživanja; uspostavljanja i održavanja jedinstvene evidencije turističkog prometa, učešće u pripremi tenderske dokumentacije iz djelokruga nadležnosti; pripremu i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta iz djelokruga nadležnosti; učešće u planiranju i programiranju sredstava iz državnog budžeta i drugih izvora iz djelokruga nadležnosti, ostvarivanje saradnje sa NVO i drugim organizacijama civilnog društva; praćenje i unaprjeđenje kadrovskog potencijala u ovoj oblasti; praćenje najbolje međunarodne prakse u oblasti Direktorata i u skladu s tim predlaganje mjera; saradnju sa obrazovnim institucijama i strukovnim udruženjima u pravcu unapređenja rada u ovoj djelatnosti; promovisanje djelatnosti Direkcije; izrada informacija, izvještaja i drugi poslovi u skladu sa propisima.

7.2. Direkcija za upravni postupak, vrši i poslove koji se odnose na: praćenje i unaprjeđenje kadrovskog potencijala u turizmu; koordiniranje poslovima u vezi donošenja i implementacije strateških planova i programa i drugih programa u pravcu unapređenja ljudskih resursa u turizmu; saradnju sa obrazovnim institucijama i strukovnim udruženjima u vezi definisanja predloga mjera za usklađivanje programa obrazovanja sa potrebama turističke privrede i predloga mjera i aktivnosti vezano za obrazovanje kadrova u cilju rješavanja problema deficitarnih zanimanja u sektoru turizma; vođenje prvostepenog i drugostepenog upravnog

postupka i donošenje rješenja u upravnim stvarima i poslovima upravnog nadzora, koordiniranje poslovima vezanim za jedinstvenu evidenciju turističkog prometa; vođenje centralnog turističkog registra, prijem, evidentiranje, razvođenje i arhiviranje akata i predmeta; pripremu odgovora za ocjenu ustavnosti i zakonitosti zakona, drugih propisa i opštih akata; pripremu tužbi i odgovora na tužbe; učestvovanje u raspravama pred Ustavnim i Upravnim sudom Crne Gore u predmetima iz ovih oblasti; vođenje ostalih upravnih postupaka i odlučivanje; učešće u pripremi tenderske dokumentacije iz djelokruga nadležnosti; pripremu i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta iz djelokruga nadležnosti; učešće u planiranju i programiranju sredstava iz državnog budžeta i drugih izvora iz djelokruga nadležnosti, ostvarivanje saradnje sa NVO i drugim organizacijama civilnog društva; praćenje najbolje međunarodne prakse u oblasti Direktorata i u skladu s tim predlaganje mjera; saradnju sa obrazovnim institucijama i strukovnim udruženjima u pravcu unapređenja rada u ovoj djelatnosti; promovisanje djelatnosti Direkcije; izrada informacija, izvještaja i drugi poslovi u skladu sa propisima.”

Član 5

Poslije člana 18 dodaje se novi član koji glasi:

„18a

„13. Direktorat za valorizaciju turističkih lokaliteta vrši poslove koji se odnose na: praćenje prioriternih i razvojnih projekata u funkciji razvoja turizma; realizaciju investicionih programa od interesa za održiv turistički razvoj; podrška i praćenje prioriternih projekata iz nadležnosti Ministarstva, a koji se odnose na projekte valorizacije turističkih lokaliteta; praćenje prioriternih i razvojnih projekata u cilju iznalaženja optimalnog balansa između zahtjeva investitora za realizaciju projekata i propisa iz oblasti planiranja prostora, izgradnje objekata, zaštite životne sredine i turizma; implementacija državne planske dokumentacije i prostornog plana i plana generalne regulacije u dijelu realizacije valorizacije turističkih lokaliteta; koordinaciju aktivnosti na projektima valorizacije prostora i lokaliteta koji se stavljaju u turističku funkciju putem žičara, osim žičara koje funkcionišu u sastavu preduzeća koja upravljaju skijalištima u Crnoj Gori; priprema projektnih zadataka za sprovođenje aktivnosti neophodnih za uspješnu valorizaciju projekata iz oblasti turizma; praćenje najbolje međunarodne prakse iz oblasti rada direktorata i u skladu sa tim iniciranje razvojnih projekata iz oblasti unapređenja i/ili promovisanja turističkog i investicionog potencijala; pripremu i izvještavanje o realizaciji godišnjeg plana rada; koordinaciju i saradnju sa direktoratima, organima državne uprave i lokalnim samoppravama vezano za pripremu i realizaciju prioriternih projekata, posebno projekta regionalnog razvoja; koordinaciju i saradnju sa diplomatsko-konzularnim predstavništvima Crne Gore u inostranstvu radi obezbjeđivanja potrebnih informacija za realizaciju razvojnih projekata u oblasti turizma i uspješno predstavljanje i pozicioniranje Crne Gore na međunarodnoj sceni; promociju investicija na međunarodnom i lokalnom nivou, tj. aktivnosti u cilju promocije investicionih i razvojnih projekata; pripremu izvještaja o realizaciji investicionih aktivnosti i davanje mišljenja na dokumenta koja se odnose na pripremu i realizaciju projekta; analizu investicionih ugovora sa pravnog aspekta i aktivnosti na implementaciji ugovornih obaveza i u skladu sa tim koordiniranje daljih mjera u cilju uspješne implementacije investicionih ugovora iz nadležnosti Ministarstva; praćenje i koordiniranje aktivnosti u cilju stvaranja pretpostavki za implementaciju investicionih projekata sa aspekta prostornog planiranja i izgradnje na lokalitetima investicionih projekata koje prati direkcija; izradu informacija, izvještaja i drugih poslova u skladu sa propisima; učešće u pripremi izrade predloga budžeta i predloga Kapitalnog budžeta učešće u pripremi tenderske dokumentacije za javne nabavke iz nadležnosti poslova direktorata i obavljanje drugih poslova u skladu sa propisima.

13.1. Direkcija za monitoring i koordinaciju prioriternih projekata vrši poslove koji se odnose na: praćenje prioriternih investicionih projekata iz nadležnosti Ministarstva, a koji su započeti preko Savjeta za privatizaciju i kapitalne projekte; praćenje prioriternih investicionih

projekata koji se tiču valorizacije investicionih i turističkih potencijala Crne Gore, a po potrebi i drugih projekata od značaja za Ministarstvo, u cilju iznalaženja optimalnog balansa između zahtjeva investitora za realizaciju projekata i propisa iz oblasti planiranja i uređenja prostora, izgradnje objekata, zaštite životne sredine i turizma; pripremu i izvještavanje o realizaciji godišnjeg plana rada direkcije; koordinaciju i saradnju sa investitorima, direktoratima, organima državne uprave i lokalnim samoppravama vezano za pripremu i realizaciju prioriternih projekata; koodinaciju i saradnju sa diplomatsko-konzularnim predstavništvima Crne Gore u inostranstvu radi obezbjeđivanja potrebnih informacija za realizaciju razvojnih projekata u oblasti turizma i uspješno predstavljanje i pozicioniranje Crne Gore na međunarodnoj sceni; pružanje informacija domaćim i stranim investitorima o mogućnostima ulaganja, usmjeravanje i podsticanje realizacije novih projekata u turizmu; predlaganje aktivnosti i mjera u cilju ubrzanja realizacije investicija, pripremu izvještaja o realizaciji investicionih aktivnosti i davanje mišljenja na dokumenta koja se odnose na pripremu i realizaciju projekta; učešće u pripremi izrade predloga budžeta; pripremu projektnih zadataka za sprovođenje aktivnosti neophodnih za uspješnu valorizaciju projekata iz oblasti turizma; aktivnosti u cilju promocije projekata turističke valorizacije, kao i drugih razvojnih projekata u oblasti turizma, ukoliko ti poslovi nijesu izričito stavljani u djelokrug drugog organa; praćenje najbolje međunarodne prakse iz oblasti rada direkcije i u skladu sa tim iniciranje razvojnih projekata iz oblasti unapređenja i/ili promovisanja turističkog i investicionog potencijala; analizu investicionih ugovora sa pravnog aspekta i aktivnosti na implementaciji ugovornih obaveza i u skladu sa tim koordiniranje daljih mjera u cilju uspješne implementacije investicionih ugovora iz nadležnosti Ministarstva; praćenje i koordiniranje aktivnosti u cilju stvaranja pretpostavki za implementaciju investicionih projekata sa aspekta prostornog planiranja i izgradnje na lokalitetima investicionih projekata koje prati direkcija; izrada informacija, izvještaja i drugi poslovi u skladu sa propisima; učešće u pripremi tenderske dokumentacije za javne nabavke iz nadležnosti poslova direktorata i obavljanje drugih poslova u skladu sa propisima.

13.2. Direkcija za podršku projektima regionalnog razvoja vrši poslove koji se odnose na: koordinaciju aktivnosti direktorata Ministarstva vezanih za pripremu i realizaciju projekata regionalnog razvoja, a po potrebi i drugih projekata od značaja za Ministarstvo, u cilju iznalaženja optimalnog balansa između zahtjeva investitora za realizaciju projekata i propisa iz oblasti planiranja i uređenja prostora, izgradnje objekata, zaštite životne sredine i turizma; implementaciju državne planske dokumentacije i prostornog plana i plana generalne regulacije u dijelu realizacije valorizacije turističkih lokaliteta; koordinaciju aktivnosti na projektima valorizacije prostora, odnosno lokaliteta koji se stavljaju u turističku funkciju putem žičara, osim žičara koje funkcionišu u sastavu preduzeća koja upravljaju skijalištima u Crnoj Gori; priprema projektnih zadataka za sprovođenje aktivnosti neophodnih za uspješnu valorizaciju projekata iz oblasti turizma; praćenje najbolje međunarodne prakse iz oblasti rada direktorata i u skladu sa tim iniciranje razvojnih projekata iz oblasti unapređenja i/ili promovisanja turističkog i investicionog potencijala od značaja za regionalni razvoj; pružanje informacija domaćim i stranim investitorima o mogućnostima ulaganja, usmjeravanje i podsticanje realizacije novih projekata u turizmu; promociju investicija na međunarodnom i lokalnom nivou; saradnju sa drugim državnim i lokalnim organima u pravcu podsticanja i usmjeravanja realizacije projekata u turizmu; koordinaciju sa državnim organima, lokalnom samoupravom i dr. organima i institucijama nadležnim za rješavanje ključnih pitanja vezanih za pripremu i realizaciju projekata od posebne važnosti, posebno projekata regionalnog razvoja; redovno informisanje o statusu realizacije aktivnosti; davanje mišljenja na dokumenta pripremljena u direktoratima, koja se odnose na pripremu i realizaciju projekta za regionalni razvoj; obavljanje analiza i istraživanja u vezi sa pitanjima od strateške važnosti za poslove iz nadležnosti direktorata; pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta, promovisanje djelatnosti direkcije; pripremu periodičnih i godišnjih izvještaja o realizaciji planova iz djelokruga nadležnosti direktorata; učešće u međunarodnoj i regionalnoj saradnji iz oblasti praćenja i vođenja projekta regionalnog razvoja u komunikaciji i koordinaciji sa ostalim direktoratima; ostvarivanje saradnje sa NVO i drugim organizacijama civilnog društva; izrada

informacija, izvještaja i drugi poslovi u skladu sa propisima; učešće u pripremi izrade predloga budžeta i predloga Kapitalnog budžeta; učešće u pripremi tenderske dokumentacije za javne nabavke iz nadležnosti poslova direktorata i obavljanje drugih poslova u skladu sa propisima.“

Član 6

Član 23 briše se.

Član 7

Čl. od 24 do 42, postaju čl. od 23 do 41.

Član 8

U članu 37: kod rednih brojeva od 18 do 24 u koloni: “Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju, poslije riječi Ekonomski fakultet, dodaju se riječi: ” i ostali fakulteti društvenog smjera”,

redni brojevi od 136 do 168 mijenjaju se i glase:

5. DIREKTORAT ZA RAZVOJ KONKURENTNOSTI I INVESTICIJE U TURIZMU			
136	Generalni/a direktor/ica - visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja) – Fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka, Pravni fakultet, ili drugi fakultet iz oblasti društvenih nauka - najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtjevaju samostalnost u radu - položen stručni ispit za rad u državnim organima - B1 nivo znanja engleskog jezika sa CEF skale - poznavanje rada na računaru (Word,Internet)	1	Rukovodi radom Direktorata i vrši organizovanje i programiranje rada na izvršavanju poslova iz djelokruga Direktorata; organizuje saradnju sa ostalim organizacionim jedinicama i drugim organima; odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje poslova Direktorata; samostalno vrši najsloženije poslove iz djelokruga Direktorata; vrši i druge poslove po nalogu ministra.
5.1. Direkcija za turistički razvoj i unapredjenje konkurentnosti u turizmu			
137	Rukovodilac/teljka - visoko obrazovanje u obimu od 240	1	Koordinira, usmjerava i nadgleda rad Direkcije; predlaže unapređenje organizacije rada; planira i

	kredita CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja) –Pravni fakultet, Ekonomski fakultet, Fakultet za turizam i hotelijerstvo, Prirodno -matematički fakultet, Fakultet političkih nauka -najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu - položen stručni ispit za rad u državnim organima - B1 nivo znanja engleskog jezika sa CEFskale - poznavanje rada na računaru (Word,Internet)		raspoređuje poslove i zadatke Direkcije; određuje način i vrijeme izvršavanja poslova i daje određene smjernice za rad službenika Direkcije; vrši najsloženije poslove koji se odnose na rad Direkcije; pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
--	---	--	--

5.1.1. Odsjek za propise

138	Šef/ica - visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja) – Pravni fakultet, Ekonomski fakultet, Fakultet za turizam i hotelijerstvo, Prirodno -matematički fakultet, Fakultet političkih nauka - najmanje 2 godine radnog iskustva na poslovima prvog nivoa ekspertske kadra - položen stručni ispit za rad u državnim organima - B1 nivo znanja engleskog jezika sa CEFskale -poznavanje rada na računaru (Word,Internet)	1	Koordinira, usmjerava i nadgleda rad Odsjeka, vrši poslove iz djelokruga odsjeka, priprema nacрте i predloge zakona iz oblasti turizma i ugostiteljstva, prati usklađenost propisa sa Ustavom i drugim propisima, prati i definiše standarde u oblasti turizma i ugostiteljstva, prati i radi na implementaciji međunarodnih standarda u ovim oblastima, praćenje međunarodnih propisa u oblasti turizma i ugostiteljstva, učestvuje u saradnji sa međunarodnim organizacijama, radi na saradnji sa nadležnim organima na lokalnom i državnom nivou i strukovnim udruženjima iz oblasti turizma; priprema infomacije, izvještaje i obavlja druge poslove u skladu sa propisima, sarađuje sa Nacionalnom turističkom organizacijom u oblasti ovog sektora, sarađuje sa organima na lokalnom i državnom nivou kao i sa strukovnim udruženjima; izvještavanje Direkcije za upravljanje fondovima EU; učešće u pripremi tenderske dokumentacije iz djelokruga nadležnosti; pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i
-----	---	---	--

			ažuriranje sajta; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
139	<i>Samostalni/na savjetnik/ca I</i> - visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja) – Pravni fakultet, Ekonomski fakultet, Fakultet za turizam i hotelijerstvo, Prirodno –matematički fakultet, Fakultet političkih nauka - najmanje 5 godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - B1 nivo znanja engleskog jezika sa CEF skale - poznavanje rada na računaru (Word,Internet)	1	Vrši najsloženije poslove iz djelokruga Odsjeka, priprema nacрте i predloge zakona iz oblasti turizma i ugostiteljstva, prati usklađenost propisa sa Ustavom i drugim propisima, prati i definiše standarde u oblasti turizma i ugostiteljstva, prati i radi na implementaciji međunarodnih standarda u ovim oblastima, praćenje međunarodnih propisa u oblasti turizma i ugostiteljstva, učestvuje u saradnji sa međunarodnim organizacijama, radi na saradnji sa nadležnim organima na lokalnom i državnom nivou i strukovnim udruženjima iz oblasti turizma; priprema infomacije, izvještaje i obavlja druge poslove u skladu sa propisima, sarađuje sa Nacionalnom turističkom organizacijom u oblasti ovog sektora, sarađuje sa organima na lokalnom i državnom nivou kao i sa strukovnim udruženjima; učešće u pripremi tenderske dokumentacije iz djelokruga nadležnosti; slobodan pristup informacijama (obrađuje rješenja i zaključke u postupcima pristupa informacijama), vodi upravni postupak i donosi rješenje u skladu sa Zakonom o upravnom postupku; pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta;vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
140	<i>Samostalni/na savjetnik/ca II</i> - visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja) –Ekonomski fakultet, Fakultet političkih nauka,Fakultet za turizam i hotelijerstvo - najmanje 3 godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima -poznavanje rada na računaru	1	Vrši složene poslove iz djelokruga rada Odsijeka koji se odnosi na: saradnju sa Svjetskom turističkom organizacijom pri UN, sa NVO sektorom i donatorskim organizacijama iz oblasti turizma, saradnju sa regionalnim i međunarodnim organizacijama, institucijama i agencijama; saradnju sa nadležnim organima i institucijama u cilju unapredjenja dostupnosti Crne Gore kao turističke

	(Word,Internet)		destinacije, predlaganje aktivnosti i mjera u cilju ubrzanja procesa privatizacije, saradnju sa nadležnim organima i institucijama u vezi sa procesom pristupanja EU i praćenja aktivnosti ovih organa u procesu pridruživanja EU iz djelokruga nadležnosti Direktorata, prati politike, programe, uslove, postupke i procedure finansiranja iz izvora EU i drugih međunarodnih izvora finansiranja iz oblasti turizma, učestvuje u izradi informacija, mišljenja i drugih materijala, učešće u pripremi tenderske dokumentacije iz djelokruga nadležnosti, saradnja sa Kancelarijom za ljudske resurse; pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
5.1.2. Odsjek za međunarodnu saradnju			
141	Šef/ica -Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja) -Fakultet političkih nauka -Najmanje 2 godine radnog iskustva na poslovima prvog nivoa ekspertske kadra -Položen stručni ispit za rad u državnim organima -B1 nivo znanja engleskog jezika za CEF skale -Poznavanje rada na računaru (Word, Internet)	1	Koordinira, usmjerava i nadgleda rad Odsjeka; vrši poslove iz djelokruga odsjeka; koordinira saradnju sa nadležnim organima i institucijama u vezi sa procesom pristupanja EU i praćenje aktivnosti ovih organa u procesu pridruživanja EU iz djelokruga nadležnosti direktorata, sprovođenje aktivnosti i obaveza iz procesa pridruživanja i pristupanja u oblasti turizma; praćenje politika, programa, uslova, postupaka i procedura finansiranja iz izvora EU i drugih međunarodnih izvora finansiranja iz oblasti turizma; saradnju sa institucijama nadležnim za fondove za pretprijetnu pomoć EU i međunarodnim finansijskim institucijama; komunikaciju i koordiniranje saradnje sa Ministarstvom za evropske poslove i Ministarstvom za vanjske poslove, Delegacijom EU u Podgorici, institucijama EU i predstavnicima institucija EU, u oblasti turizma; praćenje, usmjeravanje i definisanje

			politike međunarodne saradnje za oblasti u nadležnosti Direktorata i to na multilateralnom, regionalnom i bilateralnom nivou djelovanja; predlaganje, koordiniranje aktivnosti i učešće u radu UNWTO i drugih međunarodnih organizacija i partnerstava, kao i regionalnih asocijacija i inicijativa u turizmu; pripremanje podloga za izradu i zaključivanje bilateralnih, regionalnih i multilateralnih ugovora u oblasti turizma i učestvovanje u pripremi i sprovođenju međunarodnih bilateralnih ugovora i sporazuma iz oblasti turizma; saradnju sa nadležnim organima i institucijama u cilju unapređenja dostupnosti i povezanosti Crne Gore kao turističke destinacije; učestvuje u izradi informacija, mišljenja i drugih materijala, kao i pripremi tenderske dokumentacije iz djelokruga nadležnosti; pripremu periodičnih i godišnjih izvještaja o realizaciji aktivnosti iz djelokruga nadležnosti Odjeka; pripremu i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta; promovisanje djelatnosti Direktorata; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
142	<i>Samostalni/a savjetnik /ca I</i> -Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja) -Prirodno -matematički fakultet , Pravni fakultet, Ekonomski fakultet -Najmanje 5 godina radnog iskustva -Položen stručni ispit za rad u državnim organima -B1 nivo znanja engleskog jezika za CEF skale -Poznavanje rada na računaru (Word, Internet)	1	Vrši najsloženije poslove iz djelokruga Odsjeka a koji se odnose na: saradnju sa nadležnim organima i institucijama u vezi sa procesom pristupanja EU i praćenje aktivnosti ovih organa u procesu pridruživanja EU iz djelokruga nadležnosti direktorata, sprovođenje aktivnosti i obaveza iz procesa pridruživanja i pristupanja u oblasti turizma; praćenje, usmjeravanje i definisanje politike međunarodne saradnje za oblasti u nadležnosti Direktorata i to na multilateralnom, regionalnom i bilateralnom nivou djelovanja; predlaganje, koordiniranje aktivnosti i učešće u radu UNWTO i drugih međunarodnih organizacija i partnerstava, kao i regionalnih asocijacija i inicijativa u turizmu;

			pripremanje podloga za izradu i zaključivanje bilateralnih, regionalnih i multilateralnih ugovora u oblasti turizma i učestvovanje u pripremi i sprovođenju međunarodnih bilateralnih ugovora i sporazuma iz oblasti turizma; praćenje, usmjeravanje i definisanje politike međunarodne saradnje za oblasti u nadležnosti Direktorata i to na multilateralnom, regionalnom i bilateralnom nivou djelovanja; saradnju sa nadležnim organima i institucijama u cilju unapređenja dostupnosti i povezanosti Crne Gore kao turističke destinacije; učestvuje u izradi informacija, mišljenja i drugih materijala, kao i pripremi tenderske dokumentacije iz djelokruga nadležnosti; pripremu periodičnih i godišnjih izvještaja o realizaciji aktivnosti iz djelokruga nadležnosti Odjeka; pripremu i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta; promovisanje djelatnosti Direktorata; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
143	Samostalni/a savjetnik/ca II -Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja) -Pravni fakultet, Ekonomski fakultet, Fakultet političkih nauka -Najmanje 3 godine radnog iskustva -Položen stručni ispit za rad u državnim organima -B1 nivo znanja engleskog jezika za CEF skale -Poznavanje rada na računaru (Word, Internet)	1	Vrši složene poslove iz djelokruga Odsjeka a koji se odnose na: saradnju sa nadležnim organima i institucijama u vezi sa procesom pristupanja EU i praćenje aktivnosti ovih organa u procesu pridruživanja EU iz djelokruga nadležnosti direktorata, sprovođenje aktivnosti i obaveza iz procesa pridruživanja i pristupanja u oblasti turizma; praćenje politika, programa, uslova, postupaka i procedura finansiranja iz izvora EU i drugih međunarodnih izvora finansiranja iz oblasti turizma; saradnju sa institucijama nadležnim za fondove za pretpristupnu pomoć EU i međunarodnim finansijskim institucijama; komunikaciju i koordiniranje saradnje sa Ministarstvom za evropske poslove i Ministarstvom za vanjske poslove, Delegacijom EU u Podgorici, institucijama EU i predstavnicima institucija EU, u oblasti turizma;

			saradnju sa nadležnim organima i institucijama u cilju unapređenja dostupnosti i povezanosti Crne Gore kao turističke destinacije; učestvuje u izradi informacija, mišljenja i drugih materijala, kao i pripremi tenderske dokumentacije iz djelokruga nadležnosti; pripremu periodičnih i godišnjih izvještaja o realizaciji aktivnosti iz djelokruga nadležnosti Odjeka; pripremu i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta; promovisanje djelatnosti Direktorata; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
5.2. Direkcija za praćenje investicionih projekata i ugostiteljstvo			
144	<i>Rukovodilac/teljka</i> - visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja) – Pravni fakultet, Ekonomski fakultet, Fakultet za turizam i hotelijerstvo, Prirodno-matematički fakultet -najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu - položen stručni ispit za rad u državnim organima - B1 nivo znanja engleskog jezika sa CEF skale -poznavanje rada na računaru (Word,Internet)	1	Koordinira, usmjerava i nadgleda rad Direkcije; predlaže unapređenje organizacije rada; planira i raspoređuje poslove i zadatke Direkcije; određuje način i vrijeme izvršavanja poslova i daje određene smjernice za rad službenika Direkcije; vrši najsloženije poslove koji se odnose na rad Direkcije; pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

145	Samostalnik/a savjetnik/ca II - visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja) -Arhitektonski fakultet -najmanje 3 godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima -C1 nivo znanja engleskog jezika sa CEF skale - poznavanje rada na računaru (AutoCad, Adobe ILLUstrator, Adobe Photoshop, Excell, InDesign)	1	Vrši složene poslove koji se odnose na pripremu i izradu misljenja na dokumenta prostornog uređenja i građenja koji se odnose na turizam, prati stanje u prostoru vezano za turizam; predlaže mjere u pravcu turističke valorizacije zaštićenih kulturnih i prirodnih dobara, sa posebnim akcentom na unaprijeđenje turističke ponude kroz turističku valorizaciju kulturnih dobara i nacionalnih parkova; priprema predloge u pravcu podsticanja i usmjeravanja realizacije »green field« projekata u turizmu; kao i mjera i aktivnosti u pravcu ubrzanja procesa realizacije projekata u planiranim turističkim zonama (brownfield projekti);učestvuje u izradi i sprovođenju strateških dokumenta, planova, projekata i studija iz oblasti valorizacije kulturne baštine i zaštite životne sredine u dijelu koji se odnosi na turizma; prati i učestvuje u aktivnostima koje se odnose na klimatske promjene i energetske efikasnost u dijelu koji se odnosi na turizam; učestvuje u pripremi periodičnih i godišnjih izvještaja o realizaciji planova iz djelokruga nadležnosti Direkcije; pripremi tenderske dokumentacije za javne nabavke iz nadležnosti poslova Direkcije; priprema i dostavlja podatke za vođenje i ažuriranje sajta; izrađuje informacije, izvještaje i vrši druge poslove u skladu sa propisima; vrši idruga poslove po nalogu pretpostavljenog.
-----	--	---	--

146	<i>Samostalni/a savjetnik/ca III</i> - visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja) – Fakultet pravnih nauka, Ekonomski fakultet, Fakultet za turistički i hotelijerski menadžment, ostali fakulteti društvenog smjera - najmanje 1 godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima -poznavanje rada na računaru (Word,Internet)	1	Vrši poslove koji se odnose na pripremu dokumentacije, obavljanja tehničkih poslova vezanih za rad Komisije za kategorizaciju ugostiteljskih objekata, vođenje i ažuriranje evidencije kategorisanih objekata, priprema podataka vezanih za evidenciju kategorisanih objekata i Centralni turistički registar, vrši komunikaciju sa turističkim call centrom,učestvuje u pripremama izvještaja i blagovremeno dostavlja generalnom direktoru, priprema i dostavlja podatke za vođenje i ažuriranje sajta; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
147	<i>Savjetnik/ca I</i> - visoko obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a (VI nivo kvalifikacije obrazovanja) - Fakultet za turizam, Pravni fakultet, Ekonomski fakultet - najmanje 3 godine radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima -poznavanje rada na računaru (Word,Internet)	1	Vrši poslove koji se odnose na: realizaciju i praćenje investicionih tokova u turizmu; turističku valorizaciju zaštićenih objekata prirode i valorizaciju njihovih ekonomskih prednosti; saradnju sa nadležnim organima na lokalnom i državnom nivou i strukovnim udruženjima iz oblasti turizma; saradnju sa NTO CG; učestvuje u pripremi periodičnih i godišnjih izvještaja o realizaciji planova iz djelokruga nadležnosti Direkcije; učešće u pripremi tenderske dokumentacije za javne nabavke iz nadležnosti poslova Direkcije; priprema i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta; promovisanje djelatnosti Direktorata; izrada informacija, izvještaja i druge poslove u skladu sa propisima; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
148	<i>Samostalni/a referent/kinja</i> - srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV nivo kvalifikacije obrazovanja) - najmanje 3 godine radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u	1	Vrši poslove koji se odnose na: vođenje evidencije prijava i pritužbi (usmenih, telefonskih i neposrednih) građana i drugih lica, učestvuje u pripremi izvještaja, pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta; pripreme materijala

	državnim organima - poznavanje rada na računar (Word,Internet)		za aktivnosti Direkcije;vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
6. DIREKTORAT ZA RAZVOJ TURISTIČKE DESTINACIJE I TURISTIČKU INFRASTRUKTURU			
149	Generalni/a direktor/ica - visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja) -Fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka, Ekonomski fakultet,Pravni fakultet, Fakultet za turizam i hotelijerstvo,Prirodno-matematički fakultet - najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu - položen stručni ispit za rad u državnim organima - B1 nivo znanja engleskog jezika sa CEFskale - poznavanje rada na računar (Word,Internet)	1	Rukovodi radom Direktorata i vrši organizovanje i programiranje rada na izvršavanju poslova iz djelokruga Direktorata; organizuje saradnju sa ostalim Direktoratima i drugim organima; odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje poslova Direktorata; samostalno vrši najsloženije poslove iz djelokruga Direktorata; vrši i druge poslove po nalogu ministra.
6.1. Direkcija za strateško planiranje			
150	Rukovodilac/teljka - visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja) – Pravni fakultet,Ekonomski fakultet, Fakultet za turizam i hotelijerstvo, Prirodno -matematički fakultet, Arhitektonski fakultet, i ostali fakulteti iz oblasti društvenih nauka - najmanje 3 godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima -poznavanje rada na računar (Word,Internet)	1	Koordinira, usmjerava i nadgleda rad Direkcije; predlaže unapređenje organizacije rada; planira i raspoređuje poslove i zadatke Direkcije; određuje način i vrijeme izvršavanja poslova i daje određene smjernice za rad službenika Direkcije; vrši najsloženije poslove koji se odnose na rad Direkcije; pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

151	<i>Samostalni/na savjetnik/ca I</i> - visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja) – Ekonomski fakultet, Fakultet za turizam i hotelijerstvo, Pravni fakultet - najmanje 5 godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - B1 nivo znanja engleskog jezika sa CEF skale - poznavanje rada na računaru (Word,Internet)	1	Vrši najsloženije poslove koji se odnose na rad Direkcije, kao što su predlaganje strateških i dugoročnih planova, projekata i programa u oblasti turizma; predlaganje i sprovođenje sistemskih mjera i mjera tekuće ekonomske politike iz oblasti turizma i ugostiteljstva; predlaganje i praćenje implementacije strateških planova i drugih programa u pravcu unapređenja ljudskih resursa u turizmu; stručne i administrativno tehničke poslove za potrebe tima za pripremu i praćenje turističkih sezona; prati rad i sarađuje sa udruženjima u turističkom sektoru iz djelokruga nadležnosti Direkcije; učešće u pripremi tenderske dokumentacije iz djelokruga nadležnosti; saradnja sa Kancelarijom za ljudske resurse; pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
152	<i>Samostalni/na savjetnik/ca I</i> - visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja)– Ekonomski fakultet, Fakultet za turizam i hotelijerstvo, i ostali fakulteti iz oblasti društvenih nauka -najmanje 5 godina radnog iskustva -položen stručni ispit za rad u državnim organima - poznavanje rada na računaru (Word,Internet)	1	Vrši najsloženije poslove iz djelokruga Direkcije kao što su: praćenje razvojnih i drugih dokumenata i politika ostalih privrednih djelatnosti koji utiču na turizam; pripremu godišnjih akcionih planova; pripremu nacionalnih strateških dokumenata u dijelu koji se odnosi na turizam; daje mišljenje na nacрте i predloge zakona i drugih propisa sa aspekta nadležnosti Direkcije; pruža stručnu pomoć i podstiče donošenje planova nižeg reda iz oblasti turizma; prati razvojne i druge dokumente i politiku ostalih privrednih djelatnosti koji utiču na turizam; učešće u pripremi tenderske dokumentacije iz djelokruga nadležnosti; pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta; obavljanje analiza i istraživanja u vezi sa pitanjima od strateške važnosti za poslove iz

			nadležnosti Direktorata;vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
153	<i>Samostalni/na savjetnik/ca I</i> - visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja) – Ekonomski fakultet, Fakultet za turizam i hotelijerstvo, Pravni fakultet, i ostali fakulteti iz oblasti društvenih nauka -najmanje 5 godine radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - poznavanje rada na računaru (Word,internet)	1	Vrši najsloženije poslove iz djelokruga Direkcije koji se odnose na: realizaciju godišnjih planova turizma, praćenje aktivnosti na stvaranju preduslova za razvoj posebnih oblika turizma, predlaganje mjera u pravcu turističke valorizacije zaštićenih prirodnih dobara; uspostavlja saradnju sa međunarodnim i donatorskim institucijama u pravcu razvoja posebnih oblika turizma iz djelokruga Direkcije; predlaže mjere za podsticanje razvoja i diverzifikacije turističke ponude u pravcu smanjivanja razlika između sjevernog i južnog regiona; učešće u pripremi tenderske dokumentacije iz djelokruga nadležnosti; pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta; priprema informacije, mišljenja i druge materijale, vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
6.2. Direkcija za diversifikaciju turističke ponude			
154	<i>Rukovodilac/teljka</i> - visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja) – Ekonomski fakultet, Fakultet za turizam i hotelijerstvo, Fakultet za pomorstvo -najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu - položen stručni ispit za rad u državnim organima - B1 nivo znanja engleskog jezika sa CEF skale - poznavanje rada na računaru (Word,Internet)	1	Koordinira, usmjerava i nadgleda rad Direkcije; predlaže unapređenje organizacije rada; planira i raspoređuje poslove i zadatke Direkcije; određuje način i vrijeme izvršavanja poslova i daje određene smjernice za rad službenika Direkcije; vrši najsloženije poslove koji se odnose na rad Direkcije; pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
155	<i>Samostalni/na savjetnik/ca I</i>	1	Vrši najsloženije poslove koji se

	- visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja) – Ekonomski fakultet, Fakultet za turizam i hotelijerstvo, i ostali fakulteti iz oblasti društvenih nauka - najmanje 5 godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - B1 nivo znanja engleskog jezika sa CEF skale - poznavanje rada na računaru (Word,internet)		odnose na: realizaciju godišnjih planova razvoja posebnih oblika turizma, kao što je nautički, sportsko-rekreativni, krstarenja/kruzing brodovima, ronilački, ribolovni, turizam zasnovan na prirodi, kulturni turizam, vjerski, ekoturizam, zdravstveni, etnogastronomski, kongresni, seoski turizam, sportski turizam, avanturistički i dr.); predlaže mjere u pravcu turističke valorizacije zaštićenih prirodnih dobara, sa posebnim akcentom na unaprijeđenje turističke ponude nacionalnih parkova i u zoni Morskog dobra; preduzima mjere i aktivnosti na produženju turističke sezone; učešće u pripremi tenderske dokumentacije iz djelokruga nadležnosti; pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
156	Samostalni/na savjetnik/ca III - visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja) – Ekonomski fakultet, Fakultet za turistički i hotelijerski menadžment -najmanje 1 godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - B1 nivo znanja engleskog jezika sa CEF skale - poznavanje rada na računaru (Word,internet)	1	Vrši poslove iz djelokruga Direkcije koji se odnose na; realizaciju godišnjih planova razvoja posebnih oblika turizma, praćenje aktivnosti na stvaranju preduslova za razvoj posebnih oblika turizma, kao što je izgradnja turističke infrastrukture (turistička signalizacija, odmorišta, skloništa, vidikovci, kampovi, i sl.); saradnja sa udruženjima u turističkom sektoru; saradnja sa nadležnim organima na lokalnom i državnom nivou; saradnja sa međunarodnim organizacijama iz djelokruga nadležnosti Direkcije, priprema informacije, mišljenja i druge materijale, učešće u pripremi tenderske dokumentacije iz djelokruga nadležnosti, pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta;vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
157	Samostalni/a savjetnik/ca III - visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja)	1	Vrši poslove iz djelokruga Direkcije koji se odnose na: prati implementaciju strateških i dugoročnih planova u oblasti razvoja različitih oblika turizma, sarađuje sa

	– Pravni fakultet, Ekonomski fakultet, Fakultet za turizam i hotelijerstvo, Prirodno -matematički fakultet, Arhitektonski fakultet, i ostali fakulteti iz oblasti društvenih nauka - najmanje 1 godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima -poznavanje rada na računar (Word,Internet)		drugim državnim i lokalnim organima u pravcu podsticanja razvojnih projekata u turizma, sarađuje sa nadležnim organima na lokalnom i državnom nivou i strukovnim udruženjima iz oblasti turizma; sa NTO CG; pripremu periodičnih i godišnjih izvještaja o realizaciji planova iz djelokruga nadležnosti Direkcije; učešće u pripremi tenderske dokumentacije iz djelokruga nadležnosti Direkcije; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
158	Savjetnik/ca I - visoko obrazovanje u obimu od najmanje 180 kredita CSPK-a (najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja) -Ekonomski fakultet, Fakultet za turizam i biznis, i ostali fakulteti iz oblasti društvenih nauka - najmanje 3 godine radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - B1 nivo znanja njemačkog jezika sa CEF skale - poznavanje rada na računar (Word,Internet)	1	Vrši poslove iz djelokruga Direkcije koji se odnose na: saradnju sa strukovnim udruženjima u turističkom sektoru kao partnerima u kreiranju prijedloga podsticajnih programa za razvoj preduzetništva ciljnih grupa; praćenje trendova na inostranim tržištima i u tom smislu učestvuje pri izradi analiza i istraživanja iz djelokruga nadležnosti Direkcije; učestvuje u pripremi predloga za uvođenje standarda iz djelokruga nadležnosti Direkcije; učestvuje u pripremi periodičnih i godišnjih izvještaja o realizaciji planova iz djelokruga nadležnosti Direkcije; učešće u pripremi tenderske dokumentacije iz djelokruga nadležnosti; pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
6.2.1. Odsjek za praćenje i razvoj manifestacija			
159	Šef/ica -visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja) – Ekonomski fakultet, Fakultet za turistički i hotelijerski menadžment - najmanje 2 godine radnog iskustva na poslovima prvog nivoa ekspertske kadra - položen stručni ispit za rad u	1	Koordinira, usmjerava i nadgleda rad Odsjeka, vrši poslove iz djelokruga odsjeka, održava redovnu komunikaciju sa Projekt menadžerom, direktorom festivala, menadžerom produkcije; infra manager u poslovima projektovanja mape festivala, usaglasavanja programa i nivoa festivalske produkcije; komunicira sa državnim

	državnim organima - B1 nivo znanja engleskog jezika sa CEF skale - poznavanje rada na računaru (Word,internet)		institucijama i institucijama lokalne samouprave; učestvuje u kordinisanju svim timovima na pripremi i realizaciji festivala; učestvuje u radu državnog kordinacionog tjela za održavanje festivala; analizira efekte festivala na turistički promet mikro i makrodestinacije; pripremanje i dostavljanje podataka za izvještavanje Vlade o realizaciji ugovora sa organizatorima festivala; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
160	Samostalni/na savjetnik/ca II -visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja) -Ekonomski fakultet, Fakultet za turizam i hotelijerstvo -najmanje 3 godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - znanja engleskog jezika B1 nivo -poznavanje rada na računaru (Word,Internet)	1	Vrši složene poslove koji se odnosi na: komunikaciju na terenu sa: produkcijskim timom za dodatni programski sadržaj, infra manadžmentom, marketing timom, timom za obezbeđenje, health & safety službom; prati rad menadžmenta šankova foodland-a, ulaza, kampa, protokol, merchandize-a saobraćaja, hosting ORG osoblja; priprema planove i izvještaje; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
161	Samostalni/a savjetnik/ca III - visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja) – Fakultet pravnih nauka, Ekonomski fakultet, Fakultet za turistički i hotelijerski menadžment, ostali fakulteti društvenog smjera - najmanje 1 godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima -poznavanje rada na računaru (Word,Internet)	1	Vrši poslove koji se odnose na: realizaciju godišnjih planova razvoja festivalskog turizma. Predlaže mjere u pravcu maksimiziranja efekata održavanja festivala, turističke valorizacije ostalih atrakcija tokom festivala sa posebnim akcentom na unaprijeđenje turističke ponude u zoni festivala i van nje; učešće u pripremi dokumentacije za podsticajne mjere i praćenje realizacije ugovora između Ministarstva i organizatora festivala; pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta,kao i PR aktivnosti, vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

7. DIREKTORAT ZA PRAĆENJE TURISTIČKIH TOKOVA I TURISTIČKOG PROMETA

162	Generalni/a direktor/ica - visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja) – Fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka, Pravni fakultet, ili drugi fakultet iz oblasti društvenih nauka, Fakultet iz oblasti tehničkih nauka i Fakultet iz oblasti tehnoloških nauka - najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu - položen stručni ispit za rad u državnim organima - B1 nivo znanja engleskog jezika sa CEF skale	1	Rukovodi radom Direktorata i vrši organizovanje i programiranje rada na izvršavanju poslova iz djelokruga Direktorata; organizuje saradnju sa ostalim organizacionim jedinicama i drugim organima; odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje poslova Direktorata; samostalno vrši najsloženije poslove iz djelokruga Direktorata; vrši i druge poslove po nalogu ministra.
7.1. Direkcija za praćenje turističkih tokova			
163	Rukovodilac/teljka -visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja) – Ekonomski fakultet, Pravni fakultet, Fakultet za turizam i hotelijerstvo -najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu - položen stručni ispit za rad u državnim organima - B1 nivo znanja engleskog jezika sa CEFskale - poznavanje rada na računaru (Word,Internet)	1	Koordinira, usmjerava i nadgleda rad Direkcije; predlaže unapređenje organizacije rada; planira i raspoređuje poslove i zadatke Direkcije; određuje način i vrijeme izvršavanja poslova i daje određene smjernice za rad službenika Direkcije; vrši najsloženije poslove koji se odnose na rad Direkcije; pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
164	Samostalni/na savjetnik/ca I	1	Vrši najsloženije poslove koji se odnose na rad Direkcije, kao što su predlaganje strateških i dugoročnih

	- visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja) – Ekonomski fakultet, Fakultet za turizam i hotelijerstvo, Pravni fakultet - najmanje 5 godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - B1 nivo znanja engleskog jezika sa CEF skale - poznavanje rada na računaru (Word,Internet)		planova, projekata i programa u oblasti turizma; predlaganje i sprovođenje sistemskih mjera i mjera tekuće ekonomske politike iz oblasti turizma i ugostiteljstva; predlaganje i praćenje implementacije strateških planova i drugih programa u pravcu unapređenja ljudskih resursa u turizmu; stručne i administrativno tehničke poslove za potrebe tima za pripremu i praćenje turističkih sezona; prati rad i sarađuje sa udruženjima u turističkom sektoru iz djelokruga nadležnosti Direkcije; učešće u pripremi tenderske dokumentacije iz djelokruga nadležnosti; saradnja sa Kancelarijom za ljudske resurse; pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
165	<i>Samostalni/na savjetnik/ca I</i> - visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja) – Pravni fakultet, Ekonomski fakultet, Fakultet za turizam i hotelijerstvo -najmanje 5 godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - B1 nivo znanja engleskog jezika sa CEF skale - poznavanje rada na računaru (Word,Internet)	1	Vrši najsloženije poslove iz djelokruga Direkcije kao što su: praćenje razvojnih i drugih dokumenata i politika ostalih privrednih djelatnosti koji utiču na turizam; pripremu godišnjih akcionih planova; pripremu nacionalnih strateških dokumenata u dijelu koji se odnosi na turizam; daje mišljenje na nacрте i predloge zakona i drugih propisa sa aspekta nadležnosti Direkcije; pruža stručnu pomoć i podstiče donošenje planova nižeg reda iz oblasti turizma; prati razvojne i druge dokumente i politiku ostalih privrednih djelatnosti koji utiču na turizam; učešće u pripremi tenderske dokumentacije iz djelokruga nadležnosti; pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta; obavljanje analiza i istraživanja u vezi sa pitanjima od strateške važnosti za poslove iz nadležnosti Direktorata;vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog

7.2. Direkcija za upravni postupak

166	Rukovodilac/teljka - visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja) – Pravni fakultet - najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu - položen stručni ispit za rad u državnim organima - poznavanje rada na računar (Word,Internet)	1	Koordinira, usmjerava i nadgleda rad Direkcije; predlaže unapređenje organizacije rada; planira i raspoređuje poslove i zadatke Direkcije; određuje način i vrijeme izvršavanja poslova i daje određene smjernice za rad službenika Direkcije; vrši najstroženije poslove koji se odnose na rad Direkcije; pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
167	Samostalni/a savjetnik/ica II - visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja) – Fakultet pravnih nauka, Ekonomski fakultet, Fakultet za turistički i hotelijerski menadžment - najmanje 3 godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima -poznavanje rada na računar (Word,Internet)	1	Vrši složene poslove za realizaciju aktivnosti iz oblasti donošenja prvostepenih i drugostepenih upravnih postupaka iz oblasti turizma i ugostiteljstva; dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta; vrši poslove iz djelokruga Direkcije; saradnja sa NVO sektorom; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
168	Samostalni/a referent/kinja - srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV nivo kvalifikacije obrazovanja) -najmanje 3 godine radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima -poznavanje rada na računar (Word,Internet)	1	Vrši poslove pripreme,unosa i ažuriranja podataka u Centralni turistički registar, učestvuje u pripremama izvještaja i priprema i dostavlja podatke za vođenje i ažuriranje sajta; kao i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

Kod rednog broja 186, u koloni: "Opis poslova", poslije riječi „monitoringa stanja životne sredine“, dodaju se riječi: " vodi upravni postupak i donosi rješenje u skladu sa Zakonom o upravnom postupku „

Kod rednog broja 189, u koloni: "Opis poslova", poslije riječi „učešće u procesu pregovora sa Evropskom Unijom i u pregovorima“, dodaju se riječi: " vodi upravni postupak i donosi rješenje u skladu sa Zakonom o upravnom postupku „

Dosadašnji redni brojevi od 279 do 286, postaju redni brojevi od 232 do 239, i dodaju se nakon broja 231 i glase:

13. DIREKTORAT ZA VALORIZACIJU TURISTIČKIH LOKALITETA			
232	Generalni/a direktor/ica - visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja) – Pravni fakultet, Ekonomski fakultet, fakulteti u oblasti društvenih nauka - najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu - položen stručni ispit za rad u državnim organima - B1 nivo znanja engleskog jezika sa CEFskale - poznavanje rada na računaru (Word,Internet	1	Rukovodi radom Direktorata i vrši organizovanje i programiranje rada na izvršavanju poslova iz djelokruga Direktorata; organizuje saradnju sa ostalim organizacionim jedinicama i drugim organima; odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje poslova Direktorata; samostalno vrši najsloženije poslove iz djelokruga Direktorata; vrši i druge poslove po nalogu ministra.
13.1. Direkcija za koordinaciju i monitoring prioriternih projekata			
233	Rukovodilac/teljka - visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja) - Pravni fakultet, Ekonomski fakultet, Prirodno - matematički fakultet - najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu - položen stručni ispit za rad u državnim organima - B1 nivo znanja engleskog jezika sa	1	Koordinira, usmjerava i nadgleda rad Direkcije; predlaže unapređenje organizacije rada; planira i raspoređuje poslove i zadatke Direkcije; određuje način i vrijeme izvršavanja poslova i daje određene smjernice za rad službenika Direkcije; vrši najsloženije poslove koji se odnose na rad Direkcije; pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

	CEFskale - poznavanje rada na računaru (Word,Internet)		
234 235	Samostalni/a savjetnik/ca I - visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja) – Fakultet političkih nauka, Ekonomski fakultet, Pravni fakultet - najmanje 5 godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - C1 nivo znanja engleskog jezika sa CEF skale - poznavanje rada na računaru (Word,Internet)	2	Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: praćenje prioriternih investicionih projekata iz nadležnosti Ministarstva; praćenje prioriternih investicionih projekata koji se tiču valorizacije investicionih i turističkih potencijala Crne Gore, a po potrebi i drugih projekata od značaja za Ministarstvo, u cilju iznalaženja optimalnog balansa između zahtjeva investitora za realizaciju projekata i propisa iz oblasti planiranja i uređenja prostora, izgradnje objekata, zaštite životne sredine i turizma; pripremu i izvještavanje o realizaciji godišnjeg plana rada direkcije; koordinaciju i saradnju sa investitorima, direktoratom, organima državne uprave i lokalnim samoppravama vezano za pripremu i realizaciju prioriternih projekata; koodinaciju i saradnju sa diplomatsko-konzularnim predstavništvima Crne Gore u inostranstvu radi obezbjeđivanja potrebnih informacija za realizaciju razvojnih projekata u oblasti turizma i uspješno predstavljanje i pozicioniranje Crne Gore na međunarodnoj sceni; pripremu izvještaja o realizaciji investicionih aktivnosti i davanje mišljenja na dokumenta koja se odnose na pripremu i realizaciju projekta; učešće u pripremi izrade predloga budžeta; pružanje informacija domaćim i stranim investitorima o mogućnostima ulaganja, usmjeravanje i podsticanje realizacije novih projekata u turizmu; praćenje i koordiniranje aktivnosti u cilju stvaranja pretpostavki za implementaciju investicionih projekata sa aspekta prostornog planiranja i izgradnje na lokalitetima

			investicionih projekata koje prati direkcija; izrada informacija, izvještavanje i druge poslove u skladu sa propisima; praćenje realizacije preuzetih obaveza; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
236	<i>Samostalni/a savjetnik/ca I</i> - visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja) – Pravni ili Ekonomski fakultet, Fakultet političkih nauka i ostali fakulteti iz oblasti društvenih nauka -najmanje 5 godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - B1 nivo znanja engleskog jezika sa CEF skale - poznavanje rada na računaru (Word,Internet)	1	Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: analizu potencijalnih lokacija sa aspekta planskih i imovinskih preduslova za turističku valorizaciju, predlaganje projekata za plan privatizacije i podršku sprovođenju tenderskih procedura za projekte turističke valorizacije, predlaganje aktivnosti i mjera u cilju ubrzanja realizacije investicija, pripremu projektnih zadataka za sprovođenje aktivnosti neophodnih za uspješnu valorizaciju projekata iz oblasti turizma; praćenje najbolje međunarodne prakse iz oblasti rada direkcije i u skladu sa tim iniciranje razvojnih projekata iz oblasti unapređenja i/ili promovisanja turističkog i investicionog potencijala; praćenje i koordiniranje aktivnosti u cilju stvaranja pretpostavki za implementaciju investicionih projekata sa aspekta prostornog planiranja i izgradnje na lokalitetima investicionih projekata koje prati direkcija; analizu investicionih ugovora sa pravnog aspekta i aktivnosti na implementaciji ugovornih obaveza i u skladu sa tim koordiniranje daljih mjera u cilju uspješne implementacije investicionih ugovora iz nadležnosti Ministarstva; učešće u pripremi tenderske dokumentacije za javne nabavke iz nadležnosti poslova direktorata i obavljanje drugih poslova u skladu sa propisima; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
13.2. Direkcija za podršku projektima regionalnog razvoja			

237	Rukovodilac/teljka - visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja) - Filološki fakultet, Pravni fakultet, Ekonomski fakultet, Filozofski fakultet i ostali fakulteti iz oblasti društvenih nauka - najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu - položen stručni ispit za rad u državnim organima - B1 nivo znanja engleskog jezika sa CEF skale - poznavanje rada na računaru (Word,Internet)	1	Koordinira, usmjerava i nadgleda rad Direkcije; predlaže unapređenje organizacije rada; planira i raspoređuje poslove i zadatke Direkcije; određuje način i vrijeme izvršavanja poslova i daje određene smjernice za rad službenika Direkcije; vrši najsloženije poslove koji se odnose na rad Direkcije; pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
238 239	Samostalni/a savjetnik/ca I - visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja) - Pravni fakultet, Ekonomski fakultet Filološki fakultet, Fakultet za turizam i hotelijerstvo i ostali fakulteti iz oblasti društvenih nauka - najmanje 5 godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - B1 nivo znanja engleskog jezika sa CEF skale -poznavanje rada na računaru (Word,Internet)	2	Obavlja najsloženije poslove koji se odnose na: efikasno, zakonito i blagovremeno izvršavanje poslova i zadataka na realizaciji projekata regionalnog razvoja; implementaciji državne planske dokumentacije i prostornog plana i plana generalne regulacije u dijelu realizacije valorizacije turističkih lokaliteta; pripremu godišnjeg plana rada; koordinaciju i saradnju sa direktoratom, organima državne uprave i lokalnim samoppravama vezano za pripremu i realizaciju projekata regionalnog razvoja; pripremu izvještaja o realizaciji aktivnosti, davanje mišljenja na dokumenta koja se odnose na pripremu i realizaciju projekta; koordinira i ostvaruje saradnju sa diplomatsko-konzularnim predstavništvima Crne Gore u inostranstvu radi obezbjeđivanja potrebnih informacija za realizaciju razvojnih projekata u oblasti turizma i uspješno predstavljanje i pozicioniranje Crne Gore na međunarodnoj sceni; vrši poslove promocije projekata regionalnog

			razvoja i investicionih projekata iz oblasti turističke valorizacije; pripremu projektnih zadataka i sprovođenje aktivnosti neophodnih za uspješnu valorizaciju projekata iz oblasti turizma; praćenje najbolje međunarodne prakse iz oblasti rada direkcije i u skladu sa tim inicira razvojne projekte iz oblasti unapređenja i/ili promovisanja turističkog i investicionog potencijala; davanje mišljenja na predloge zakona i drugih propisa koje pripremaju drugi organi, a koji se tiču pripreme i realizacije projekata regionalnog razvoja; učešće u pripremi izrade predloga budžeta i Kapitalnog budžeta; učešće u pripremi tenderske dokumentacije iz djelokruga nadležnosti; ažuriranje internet stranica za projekte; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
--	--	--	--

Dosadašnji redni brojevi od 232 do 278 postaju redni brojevi od 240 do 286.

Član 9

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Ministarstva, a nakon utvrdjivanja od strane Vlade Crne Gore.

Broj: _____
 Podgorica, _____

MINISTAR
Pavle Radulović