



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-619/2

Podgorica, 24.05.2019

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 08.04.2019. do 12.04.2019.

JU Prva srednja stručna škola - Nikšić



Crna Gora
Zavod za školstvo

Broj: 04-619/1-19
Podgorica, 05.04.2019. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

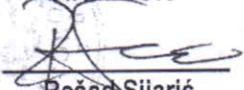
I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Nataša Rašović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i ruski jezik), rukovodilac tima;
2. **Aleksandra Vešović-Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
3. **Gordana Tmušić – Radulović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i njemački jezik), član;
4. **Miodrag Lalić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i matematiku), član;
5. **Nada Maras**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i geografiju), član;
6. **Nebojša Rakočević**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član;
7. **Vesna Babović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član;
8. **Danilo Bošković**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fiziku), član i
9. **Ana Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i sociologiju), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u **JU Prva srednja stručna škola, Nikšić** od **08.04.2019.** do **12.04.2019.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.


DIREKTOR

Rešad Sijarić

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi

Svjedni nadzornik: Nada Maras
 Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
20	47368	Godišnji plan i njegova realizacija	7	X		
15	47361	Rad stručnih organa	7	X		
13	47362	Proces interne evaluacije rada	6	X		
12	47363	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	7	X		
12	47364	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	7	X		
10	47365	Rad Školskog / Upravnog odbora	8	X		
10	47366	Program razvoja	8	X		
8	47367	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.07	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
47368	<p>Godišnji plan rada Škole (GPRŠ) blagovremeno je uradio Tim za izradu GPRŠ koga čini direktor, pomoćnik direktora, predsjednici stručnih aktiva, organizator praktične nastave, bibliotekar i sekretar. Procedura usvajanja ovog dokumenta je uglavnom ispoštovana, razmatran je na Nastavničkom vijeću (20.08.2018), Savjetu roditelja (10.09.2018) i Školskom odboru (11.09.2018). Zapisnici sa navedenih organa ne sadrže mišljenje, odnosno kraći zaključak u vezi sa razmatranjem prijedloga (NV, SR) i usvajanja Plana (ŠO). U izradi GPRŠ djelimično se polazilo od Programa razvoja Škole, rezultata interne evaluacije i Izvještaja o realizaciji GPRŠ za prethodnu godinu. Plan sadrži osnovne strukturne elemente koji su primarni za proces rada Škole, kao što su organizacija rada Škole, organizacija nastave i profesionalne prakse, lista izbornih predmeta, plan interne evaluacije, plan profesionalnog razvoja na nivou Škole, plan i program rada direktora, pomoćnika direktora, pedagoga, organizatora praktične nastave, stručnih organa - Nastavničkog vijeća, odjeljenjskih vijeća, stručnih aktiva, plan saradnje sa roditeljima i lokalnom zajednicom, plan rada učeničkog parlamenta, plan profesionalne prakse, plan realizacije edukativnih programa (zaštite učenika od nasilja i diskriminacije, program za reproduktivno zdravlje, program prevencije narkomanije, alkoholizma i pušenja), plan podrške darovitim učenicima, vannastavnih aktivnosti. U njemu se nalaze i planovi rada Školskog odbora, Savjeta roditelja, odjeljenjskih starješina, ICT koordinatora, administrativnih službi. Programima su većinom utvrđeni nosioci aktivnosti, vrijeme realizacije, ali ne i metodologija praćenja, procjenjivanja i vrednovanja realizacije planiranog.</p> <p>Evidencija o realizaciji vodi se u formi izvještaja o realizaciji na godišnjem nivou, pa se u potpunosti ne može sagledati okvir cjelokupnog dešavanja u Školi za tekuću školsku godinu. Urađen je Izvještaj o realizaciji GPRŠ za prethodnu godinu koji je sveobuhvatan i prati realizaciju planiranih segmenata rada Škole. Izvještaj nije razmatran na stručnim organima Škole kao i na Školskom odboru. Nedostaje njegova kvalitetna i sadržajna analiza kao i mjere za otklanjanje eventualnih nedostataka i unapređenja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada.</p> <p>Anketa sprovedena među učenicima, roditeljima i nastavnicima Škole pokazuje izvjesno nezadovoljstvo upravljanjem Školom. Tako na tvrdnju da su zadovoljni upravljanjem i rukovođenjem Školom potpuno se složilo 25,86% roditelja, uglavnom 41,38%, djelimično 17,24%, sa navedenom konstatacijom nije se složilo 10,34% roditelja a 5,15% se izjasnilo da ne zna. Da uprava Škole svojim radom i ponašanjem služi za primjer zaposlenima u Školi nije se složilo 18,52% nastavnika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti efikasne mehanizme praćenja i vrednovanja rezultata obrazovno-vaspitnog rada. Obezbijediti da stručni organi Škole kao i Školski odbor razmatraju izvještaj o realizaciji GPRŠ kako bi se u kontinuitetu preduzimale i pratile mjere za osiguranje kvaliteta nastave i učenja.</p>
47361	<p>Planovi i programi rada stručnih organa Škole (Nastavničko vijeće, odjeljenjska vijeća, stručni aktivi) sastavni su dio Godišnjeg plana rada Škole. Aktivnosti se uglavnom realizuju u skladu sa utvrđenom dinamikom. Nastavničko vijeće uglavnom razmatra pitanja iz svoje nadležnosti. Program rada Nastavničkog vijeća sadrži aktivnosti i vrijeme realizacije, ali ne i nosioce aktivnosti i metodologiju realizacije. Na sastancima se analizira uspjeh učenika, realizacija nastavnog plana i programa, razmatraju molbe i žalbe učenika i roditelja, razmatran je Godišnji plan rada Škole, ali ne i Razvojni plan, Plan interne evaluacije, lista izbornih predmeta. Odjeljenjska vijeća planiraju i vode evidenciju svojih aktivnosti u odjeljenjskim knjigama. Nijesu utvrdila program rada sa nadarenim učenicima i učenicima koji zaostaju u nastavi. Na sastancima se uglavnom analizira uspjeh i vladanje učenika nakon klasifikacionih perioda.</p> <p>Uvidom u zapisnike stručnih aktiva (ukupno 11) uočen je niz propusta. Pojedini aktivi nemaju plan rada, sastanke rijetko održavaju, planirana stručna pitanja formalno se realizuju, bez kvalitetne analize i fokusa na postignuće učenika i unapređenje obrazovno-vaspitnog rada. Nedostaju analize oglednih časova i hospitacija, samoevaluacije, planiranje otvorenog dijela programa, zapisnici su bez konkretnih zaključaka.</p> <p>Na tvrdnju iz sprovedenog upitnika za nastavnike da uprava škole usmjerava i usklađuje rad stručnih organa Škole potpuno se složilo 66,67% nastavnika, uglavnom 9,26%, djelimično 5,56%. Sa navedenom konstatacijom nije se složilo 14,81% nastavnika a 3,7% se izjasnilo da ne zna.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nastavničko vijeće treba da razmatra Razvojni plan Škole, Plan interne evaluacije, listu izbornih predmeta, kao i druge planove i izvještaje o radu u cilju unapređenja kvaliteta rada Škole. Unaprijediti rad stručnih aktiva.</p>

nd.	Obrazloženje
47362	<p>U Školi je formirana Komisija za internu evaluaciju (direktor, pomoćnik direktora, pedagog, 7 nastavnika i sekretar, koja je uradila Poslovnik o radu komisije za interno obezbjeđenje kvaliteta i Plan i program samoevaluacije (nije preciziran za koji se period odnosi). U strukturi plana definisane su aktivnosti, zadaci, nosioci odgovornosti, dinamika i napomene. Nijesu navedene prioritete oblasti, praćenje na osnovu podataka, analiza i interpretacija rezultata, mjerila uspjeha, vrednovanje. Članovi tima su na osnovu školske dokumentacije, anketiranja, razgovora i neposrednog uvida u rad Škole izvršili analizu stanja i uradili Izvještaj interne evaluacije 2016-2018. koji je obuhvatio tri ključne dimenzije: kooperativnost, efikasnost i upravljanje resursima. Na osnovu Plana interne evaluacije kao i izvještaja o realizaciji ne može se pratiti koje su prioritete oblasti evaluacije. Izvještaj ne sadrži zaključke iz kojih su izvedeni prioritete za izradu Plana za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada nakon evaluacije. Međutim, u njemu su definisani prioritete Škole u 2019. godini koji se odnose na: sprovođenje akcije koje će povećati uspjeh učenika, povećanje procenta visokih ocjena, povećanje praćenja individualnog progressa učenika, poboljšanje urednog pohađanja nastave, smanjenje razlike u postignućima u odnosu na kraj četvrtog klasifikacionog perioda, osmišljavanje strategije za poboljšanje uspjeha učenika. Rezultati interne evaluacije razmatrani su na Školskom odboru, ali ne i na Nastavničkom vijeću i drugim stručnim organima Škole. Nedostaju kvalitetne analize podataka interne evaluacije za tekući period. Sa tvrdnjom iz sprovedene ankete da uprava Škole redovno izvještava u pisanoj formi o rezultatima samoevaluacije nije se složilo 18,87% nastavnika.</p>
	Preporuke
	<p>U strukturi Plana treba jasno definisati oblasti evaluacije, prioritete ciljeve za poboljšanje, praćenje na osnovu podataka, obradu podataka, mjerila uspjeha, vrednovanje.</p>
47363	<p>Plan za unapređivanje kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada sačinjen je u skladu sa predloženom metodologijom i dostavljen je Zavodu za školstvo. Plan je usklađen sa preporukama tima nadzornika koji je realizovao eksternu evaluaciju rada Škole. Ima jasnu strukturu: ciljeve, mjerljive pokazatelje ostvarivanja ciljeva, aktivnosti, potrebna sredstva, spoljnu pomoć, odgovornu osobu i vrijeme realizacije. Škola je dijelom realizovala preporuke nadzornika date u Izvještaju o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada. Urađeni Izvještaj o realizaciji plana za unapređenje kvaliteta nije razmatran na Nastavničkom vijeću kao ni na Školskom odboru.</p>
47364	<p>Plan i program rada direktora i pomoćnika direktora sadrže elemente koji su vezani za ovaj segment rada koji se uglavnom odnose na neposredan obrazovno-vaspitni rad nastavnika. Uvid u obrazovno-vaspitni rad obavlja se u skladu sa planom hospitacija sa kojim su nastavnici upoznati. Koristi se protokol o posmatranju časa sa zapažanjima i obavlja razgovor sa nastavnicima. Ne postoji Izvještaj i analiza o realizovanim hospitacijama sa odgovarajućim sugestijama i prijedlozima za poboljšanje na stručnim organima Škole. U tekućoj godini realizovano je 39 hospitacija (15 direktor, 12 pomoćnik direktora, 12 pedagog). Pedagoška služba u fokus pedagoško-instruktivnog rada postavila je koordiniranje i praćenje profesionalnog usavršavanja nastavnika, pomoć nastavnicima početnicima i pripravnici, opservaciji časova. Daje se pedagoška pomoć nastavnicima u planiranju i organizovanju procesa nastave i učenja (naročito nastavnicima početnicima), primjeni raznovrsnih oblika i metoda rada. Mali je broj nastavnika uključen u u plan profesionalnog razvoja. Sa tvrdnjom iz sprovedene ankete da uprava Škole podstiče i podržava stručno usavršavanje nastavnika potpuno se složilo 72,22% nastavnika, djelimično 16,67%, uglavnom 9,28%, dok se nije složilo 1,85% nastavnika. Raspored časova uglavnom je u skladu sa predmetno-sadržajnim okvirima koje daje Nastavni plan. Vodi se računa o prezentaciji rezultata rada Škole školskim organima, široj pedagoškoj i drugoj javnosti (Ljetopis Škole, sajt Škole, raznovrsni mediji). Da uprava doprinosi afirmaciji i ugledu škole nije se složilo 16,67% anketiranih nastavnika.</p>
	Preporuke
	<p>Raditi izvještaj sa analizom o realizovanim hospitacijama, razmatrati ga na stručnim organima kako bi se u kontinuitetu preduzimale i pratile mjere za osiguranje kvaliteta nastave i učenja.</p>
47365	<p>Školski odbor konstituisan je u skladu sa zakonom. Plan i program rada sastavni je dio GPRŠ. U njemu su navedeni sadržaji i dinamika rada. Ovo tijelo funkcioniše u skladu sa Poslovnikom o radu. Aktivnosti se uglavnom realizuju u skladu sa planiranom dinamikom. Prosječno tokom jedne školske godine održavaju se tri sjednice. U tekućoj godini održane su tri sjednice. Školski odbor razmatrao je i usvojio GPRŠ za tekuću školsku godinu, Razvojni plan Škole, Izvještaj o samoevaluaciji. Nije razmatrao Izvještaj o realizaciji GPRŠ za prethodnu godinu, Akcioni plan za unapređenje kvaliteta. Zapisnici se vode uredno i sadržajno, ali bez definisanih zaključaka.</p>
47366	<p>Razvojni plan i program Škole sačinjen je za period 2015 – 2019. godine. U njegovoj izradi učestvovao je stručni tim koga su činili: direktor, pomoćnik direktora, organizator praktične nastave i sekretar Škole. Program razvoja razmatran je i sučinili: direktor, pomoćnik direktora, organizator praktične nastave i sekretar Škole. Program razvoja razmatran je i jednoglasno usvojen na Školskom odboru (22. 09. 2015). U njemu su istaknute misli i vizija Škole. Program razvoja sadrži analizu postojećeg stanja (dobre strane i nedostatke), prioritete oblasti razvoja koje se odnose na: materijalne resurse za izvođenje nastave, kvalitet nastave, podršku učenicima, profesionalni razvoj na nivou Škole, obrazovanje odraslih, javnost rada Škole, formiranje baze podataka i saradnju sa cjelokupnim okruženjem. U većini slučajeva ciljevi su jasni i mjerljivi i operativno su razrađeni u vidu akcionog plana (ciljevi, aktivnosti, indikatori uspjeha, nosioci aktivnosti, vremenski okvir, resursi). Nijesu razvrstani na kratkoročne, srednjoročne i dugoročne. Realizaciju plana prati Tim za monitoring implementacije akcionog plana. Urađen je Izvještaj o realizaciji razvojnog plana 2015-2019, međutim on uglavnom ne sadrži kvalitativnu analizu ostvarenosti ciljeva Programa razvoja na osnovu kojeg bi se i na osnovu samoevaluacije za tekuću godinu izvršila njegova usklađenost (izmjene i dopune) sa realizacijom GPRŠ. Treba istaći da je u maju mjesecu planirano formiranje školskog razvojnog tima koji će raditi novi razvojni plan za period od 2019 – 2023. godine.</p>
47367	<p>Pedagoška evidencija i dokumentacija se uglavnom vodi u skladu sa Pravilnikom o obliku i načinu vođenju pedagoške evidencije. Evidencija se vodi na papiru i dijelom u elektronskom obliku. Ljetopis Škole vodi se od školske 2003/04. godine, uglavnom sadrži spisak radnika i učenika škole i vannastavne aktivnosti. Nedostaje evidencija o važnim javnim i kulturnim događanjima Škole. Najnoviji zapisi u Ljetopisu vode se hronološki na primjeran način (tekstualno sa foto</p>

Ind.	Obrazloženje
------	--------------

	<p>dokumentacijom). Uvidom u odjeljske knjige uočava se da su pojedini zapisnici nedovoljno sadržajni i bez zaključaka. Podaci se u matične knjige upisuju redovno. U manjem broju ispravke nijesu urađene na propisani način. U cjelini Škola se odgovorno stara da pedagoška dokumentacija bude redovna, blagovremena i valjano uređena.</p>
--	--

svjetni nadzornik: Gordana Radulović

Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Red. broj koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	47369	Stručna zastupljenost			X	
15	47376	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima		X		
14	47370	Profesionalni razvoj zaposlenih		X		
12	47371	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi		X		
11	47372	Opremljenost računarima		X		
10	47373	Korišćenje raspoloživih resursa		X		
10	47374	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)		X		
10	47375	Sanitarno-higijenski uslovi			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.23	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
47369	<p>U Školi je angažovano 107 zaposlenih (46 na neodređeno, 11 na određeno, 19 po ugovoru, 10 dopuna norme), od kojih je na realizaciji nastavnog procesa angažovano 86 nastavnika. Nastava je nestručno zastupljena iz matematike (saobraćajni inženjer) i fizike. Redovno se oglašava potreba za ovim radnim mjestima. Šest nastavnika nema položen stručni ispit, a od toga je jedan nastavnik stekao uslov za polaganje. Bez položenog stručnog ispita realizuje se nastava za građevinsku, saobraćajnu i prehrambenu grupu predmeta, kao i za praktičnu nastavu (tri nastavnika). Nastavni kadar je uglavnom stalan, a Škola se trudi da obezbijedi odgovarajuću zamjenu kad za tim postoji potreba.</p>					
47376	<p>U školskoj zgradi izvodi se kabinetska nastava u 24 kabineta, a u okviru Škole postoje radionice za izvođenje praktične nastave koje su opremljene mašinama i opremom. Školsko dvorište uglavnom ispunjava uslove iz normativa prostora, opreme i nastavnih sredstava. Problem školskog dvorišta jeste formalno pravne prirode jer posle izdvajanja Mašinsko-metalne škole iz Centra srednjeg usmjerenog obrazovanja i vaspitanja, školsko zemljište nije prevedeno već se vodi proces podjele na četiri škole.</p> <p>U školskom dvorištu izgrađen je sportski poligon za izvođenje nastave fizičkog vaspitanja koje je opremljen asfaltnim igralištem za odbojku, mali fudbal, rukomet i košarku (nedostaje potrebna infrastruktura: rasvjeta, koševi, stativi i dr.). Dvorište je ograđeno ali nije dovoljno uređeno. Konfiguracija terena je nepovoljna pa je školski prostor neprilagođen učenicima sa smetnjama u razvoju, i taj problem se ni tokom dva posmatrana perioda nije riješio. Sala za fizičko vaspitanje veoma je loše opremljena i neuslovna, tako da se u njoj teško mogu realizovati programski sadržaji. Školska biblioteka uglavnom zadovoljava potrebe učenika i nastavnika za školskom literaturom i stručnom literaturom predviđenom predmetnim programima. Ukupan bibliotečki fond iznosi 9365. Da školska biblioteka raspolaže sa dovoljno bibliografskih jedinica za potrebe učenika uglavnom i potpuno se slaže 63.37% anketiranih učenika i 54,9% anketiranih nastavnika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Opremiti kabinete i učionice potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalicama. Salu za fizičko vaspitanje opremiti funkcionalnim nastavnim sredstvima.</p>					
47370	<p>Plan profesionalnog razvoja nastavnika na nivou Škole je urađen na osnovu samoevaluacije i eksterne evaluacije i ima jasne ciljeve i prioritete. Planom je obuhvaćeno oko 30% nastavnika na nivou Škole. Koordinator na nivou Škole vodi urednu evidenciju realizovanih aktivnosti i redovno obavještava nastavnike o tome. Nastavnici imaju portfolija i lične planove profesionalnog razvoja. U Školi pripravnički staž obavljaju četiri nastavnika pripravnika. U Školi radi sedam nastavnika sa višim zvanjima, a izbor za dva nastavnika ušao je u proceduru. Da su nastavnici zainteresovani i da su u potpunosti iskoristili ponuđene mogućnosti za stručno usavršavanje potpuno i uglavnom se slaže 72,55% anketiranih nastavnika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obuhvatiti veći procenat nastavnika u okviru profesionalnog razvoja.</p>					
47371	<p>U Školi postoje kabineti (informatike, medicine, crnogorskog, engleskog jezika, geografije, biologije, matematike, sociologije i preduzetništva, filozofije i umjetnosti, prehrambene tehnologije, mašinstva, saobraćaja, građevine, elektrotehnike i fizike) koji uglavnom zadovoljavaju potrebe realizacije predmetnih kataloga. Prema riječima direktora, u planu je renoviranje kroz Program energetske efikasnosti. Školski namještaj minimalno zadovoljava pedagoške i tehničke zahtjeve. Škola raspolaže samo najneophodnijim sredstvima za realizaciju predmetnih programa. Da „školski prostor i oprema pružaju odgovarajuće mogućnosti za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti“ potpuno i uglavnom se slaže 60.78% anketiranih nastavnika, 36.27% anketiranih učenika, 34,49% anketiranih roditelja. Rezultati ankete ukazuju na potrebu stalnog prilagođavanja školskog prostora i opreme savremenim trendovima u procesu nastave i učenju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Prostorne uslove prilagoditi potrebama učenika za smetnjama u razvoju. Obezbijediti adekvatne uslove za realizaciju predmetnih programa u skladu sa potrebama savremene nastave.</p>					
47372	<p>Ukupno u Školi ima 44 računara (sedam za administraciju), tri lap top računara, šest projektor, 10 štampača, tri skenera, fotokopir, bar-kod čitač i interaktivna tabla. Kabinet za informatiku sa 16 računara omogućava realizaciju nastave informatike po rasporedu časova. Osim za nastavu informatike kabinet se vrlo često koristi i za ostale predmete i</p>					

Ind.	Obrazloženje
	prikazivanje multimedijalnih sadržaja iz oblasti medicine, biologije, građevine, saobraćaja. Kabinet je preko WLAN mreže povezan na internet. Za obuku učenika koristi se 13 računara iz struka: građevinski tehničar i mašinski tehničar za kompjutersko projektovanje. Računari u ovom kabinetu imaju LAN mrežu, ali nijesu povezani na internet, kao ni dva računara, od kojih se jedan nalazi u školskim radionicama, a drugi u školskoj biblioteci. Problem predstavlja fizička udaljenost od bilo koje mreže (LAN i WLAN). Plan rada ICT koordinatora sastavni je dio Godišnjeg plana rada Škole i sadrži aktivnosti na održavanju funkcionalnosti IT opreme, obuku nastavnika, podršku nastavnicima za korišćenje opreme i vođenje elektronskog dnevnika, itd.
47373	U Školi postoji raspored korišćenja informatičke učionice i za ostale predmete osim informatike. Koristi se i učionica u kojoj je smještena interaktivna tabla. Pristup sali za fizičko vaspitanje imaju svi učenici u skladu sa rasporedom časova i vannastavnim aktivnostima. Rasporedom časova je obezbijeđeno racionalno korišćenje prostora po smjenama. Škola nema licenciranih didaktičkih softvera.
47374	Od normativno-tehničke dokumentacije propisane zakonom o bezbjednosnim uslovima rada Škola ima pravilnik o kućnom redu, zaštiti na radu, protivpožarnoj zaštiti, o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih. Ukupna površina Škole sa školskim radionicama je 4619,79 m ² . Protivpožarni aparati se redovno atestiraju. U saradnji sa različitim organizacijama, kao i u okviru aktivnosti pedagoško-psihološke službe Škole realizuju se preventivni programi. U Školi se organizuje svakodnevno dežurstvo nastavnika, ali ne i učenika i ne vodi se uredna evidencija u Knjizi dežurstva. Kotlovi za centralno grijanje, na lož ulje nalaze se u prostoriji Srednje stručne škole. Ložič je nadležan za Prvu srednju stručnu školu. Škola ima pravilnik o zaštiti na radu koji sadrži opšte odredbe, prava i obaveze radnika, učenika i organa upravljanja, odgovornost učenika i radnika, rad na posebnim uslovima rada, sredstva rada, saradnja zaposlenih, saradnju sa zaposlenima i sindikatom, prvu pomoć, evakuaciju zaposlenih i učenika, kolektivno osiguranje, evidentiranje, organ nadzora, kaznene odredbe.
	Preporuke
	Uredno voditi Knjigu dežurstva i nastavnika i učenika.
47375	Stručni nalaz o ispravnosti vode Škola ima od 16.04.2018. godine. Unutrašnji školski prostor i školsko dvorište tokom nadzora bili su uredni i čisti. Neposrednim uvidom je uočeno da se sanitarne prostorije redovno i temeljno čiste između smjena. Redovno se vrši dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija. Međutim, rezultati upitnika upućuju da je značajan broj učenika nezadovoljan higijenom toaleta, što se može povezati sa malim brojem toaleta na ukupan broj učenika i činjenicom da i djevojčice i dječaci koriste iste toalete.

svjetni nadzornik: Vesna Babović

Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
19	47377	Poštovanje kućnog reda / pravila	8		X		
19	47378	Međuljudski odnosi	8		X		
18	47382	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	8		X		
16	47379	Estetska uređenost prostora	5			X	
16	47380	Promocija i uloga u zajednici	7		X		
12	47381	Uticaj podsticajnih mjera	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.48	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
47377	<p>Škola ima set pravilnika kojima se uređuje ponašanje učenika, nastavnika i nenastavnog osoblja a takođe ima i instrumente kojima prati njihovu primjenu. Dežurstva učenika su povremena, bez određenog mjesta dežurstva i vođenja evidencije. Knjiga dežurstva nastavnika se formalno vodi, bez zapisa o povredama Kućnog reda. Pravilnik o kućnom redu je istaknut na oglasnoj tabli u holu Škole. Njime su propisani bitni elementi organizacije rada Škole. Rezultati ankete pokazuju da se 61% nastavnika u potpunosti slaže da učenici i nastavnici poštuju propisana pravila ponašanja, a učenici se djelimično slažu sa tom konstatacijom. U zbornici se nalazi i Etički kodeks za nastavnike a u holu Škole i Prava i dužnosti učenika sa kojima su učenici upoznati i na početku školske godine od strane odjeljenjskih starješina, kao i sa pravilima Kućnog reda. Uvidom u školsku dokumentaciju uočava se da ima učenika sa izrečenim vaspitnim mjerama uglavnom zbog velikog broja neopravdanih izostanaka. U hodniku Škole postoji kutija za primjedbe i sugestije, dok kutija povjerenja za učenike ne postoji.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbjediti redovna dežurstva učenika i uredno voditi evidenciju dežurstva i učenika i nastavnika.</p>						
47378	<p>Procjena međuljudskih odnosa izvršena je na osnovu rezultata sprovedene ankete među nastavnicima, kao i na osnovu neposrednog razgovora sa zaposlenima tokom nadzora. U Školi vlada prijatna, radna atmosfera i dobri međuljudski odnosi. Nema zabilježenih konflikata među nastavnicima, kao ni među nastavnicima i učenicima. Oko 65% anketiranih nastavnika se u potpunosti slaže da se u školi redovno pohvaljuju pozitivni postupci zaposlenih i učenika, na šta ukazuju i zapisnici sa sjednica Nastavničkog vijeća, a oko 80% njih se slaže da su međuljudski odnosi u klektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji, bez predrasuda.</p>						
47382	<p>Preko 80% anketiranih učenika se slaže da ih nastavnici poštuju i podstiču, sa čime se slaže isto toliko roditelja. Da učenici imaju mogućnost da iznesu svoje prijedloge za odluke koje se na njih odnose, afirmativno je odgovorilo preko 75% anketiranih učenika.</p> <p>Sa konstatacijom da je Škola centar kulturnih i sportskih aktivnosti u lokalnoj sredini slaže se oko 60% nastavnika, dok se 33% roditelja djelimično slaže a 22% učenika se ne slaže sa tom konstatacijom.</p> <p>U Školi postoji Etički kodeks čijih se načela pridržavaju svi zaposleni.</p> <p>Internom evaluacijom koja je odrađena u Školi, pod indikatorom Komunikacija između nastavnika i učenika, prepoznato je i kao preporuka istaknuto da i dalje treba pripremati i realizovati radionice koje će pospješiti uspješnu komunikaciju nastavnika i učenika.</p>						
47379	<p>Školski prostor je prijatan i uredan iako u hodnicima i holu nema dovoljno panoa sa učeničkim radovima i edukativnim sadržajima iz raznih nastavnih oblasti. Dvorište je čisto i lijepo uređeno, sa uređenim parkom. U holu na prizemlju se nalazi vitrina sa peharima i diplomama, oglasna tabla i tabla sa fotografijama koje oslikavaju život Škole.</p> <p>U malom hodniku ispred zbornice i kancelarije pedagoga nalaze se učenički radovi i panoi vezani za realizovane projekte. O uređenju enterijera sa brinu učenici i zaposleni.</p> <p>Preporuke</p> <p>Školski prostor obogatiti učeničkim radovima i edukativnim sadržajima.</p>						
47380	<p>Obilježja Škole istaknuta su na vidnom mjestu i po propisu. Škola ima svoj amblem, sajt i fejsbuk stranicu. Monografija škole datira iz 1971. godine kada je bila dio Školskog centra.</p> <p>Ljetopis se vodi od školske 2003/04. godine, po usvojenom projektu Školski Ljetopis, u kome je navedeno kako Ljetopis treba da izgleda i šta Ljetopis treba da sadrži. Uprkos tome, priloženi Ljetopis je nepotpun sadržajima i prati spisak radnika, vannastavne aktivnosti, stručnu zastupljenost i profesionalni razvoj nastavnika, spisak nagrađenih učenika i rad stručnih i ostalih organa, uz nekoliko fotografija bez datuma i ikakvog komentara.</p> <p>Škola ima značajnu saradnju sa lokalnom zajednicom, kroz učešće na raznim takmičenjima i kulturnim i sportskim manifestacijama.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ljetopis voditi detaljnije, tako da vjerodostojno opisuje život i rad Škole.</p>						
47381	<p>Škola primjenjuje Pravilnik o postupku dodjeljivanja pohvala i nagrada učenicima kao i Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju nastavnika, koji su usklađeni sa zakonskom regulativom. Pravilnici se primjenjuju u skladu sa mogućnostima Škole. Da se u Školi redovno pohvaljuju postupci zaposlenih i učenika u potpunosti se slaže oko 65% nastavnika, a ne slaže se 16% nastavnika.</p>						

nd.

Obrazloženje

Nastavnici imaju jednake mogućnosti za profesionalni razvoj. Škola predlaže nastavnike za viša zvanja u skladu sa Pravilnikom o vrstama zvanja, uslovima, načinu i postupku dodjeljivanja zvanja nastavnicima. Do sada, sedam nastavnika je steklo više zvanje (tri nastavnik-mentor, četiri nastavnik-savjetnik), a dvoje nastavnika je u procesu sticanja višeg zvanja.

Ujjetni nadzornik: Gordana Radulović
 Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Red. broj. koeff.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	47383	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	8		X		
13	47388	Podrška nadarenim učenicima/djeci	8		X		
12	47384	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	6		X		
12	47389	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	7		X		
11	47390	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	8		X		
10	47391	Zaštita i sigurnost učenika/djece	7		X		
8	47385	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	7		X		
8	47386	Profesionalna orijentacija	7		X		
8	47387	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.38	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje.						
47383	Godišnjim planom i programom predviđeno je organizovanje dopunske nastave. Stručni aktivni utvrdili su program rada sa učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva ili imaju problema u učenju, a nastavnici su izradili planove dopunske nastave za većinu predmeta. Evidencije o dopunskoj nastavi uredno se vode u dnevnicima predmetnih nastavnika. Radi se i analiza efekata dopunske nastave na postignuća učenika. Prema rezultatima ankete, da se redovno održavaju časovi dodatne i dopunske nastave potpuno i uglavnom se slaže (75%) anketiranih učenika, a slično mišljenje imaju i roditelji (71%).						
47388	Stručni aktivni su utvrdili program rada sa učenicima koji brže napreduju. Iz većine predmeta postoje i orijentacioni planovi i uredno se vodi evidencija u dnevnicima predmetnih nastavnika. U Školi se velika pažnja posvećuje nadarenim učenicima kao i težnji maksimalnom razvijanju individualnih mogućnosti učenika, njihovih interesovanja, sposobnosti razvijanja samopouzdanja učenika i njihove unutrašnje motivacije. U holu Škole izložene su pohvale, nagrade, diplome i priznanja koje govore o uspjesima i učešću generacija učenika u raznim aktivnostima. Školska takmičenja organizuju se iz više predmeta. Članovi literarno-recitatorske sekcije učestvuju na takmičenjima recitatora i na literarnim konkursima postižu zapažene uspjehe. U okviru predmeta Fizičko vaspitanje organizuju se međudjeljenska takmičenja u malom fudbalu, košarci, odbojci i frizbiju. Svake godine Škola učestvuje na takmičenjima stručnih škola iz oblasti mehatronike i tehničkog crtanja sa mašinskim elementima.						
47384	Godišnjim planom rada Škole planirano je održavanje nekoliko vannastavnih sadržaja u vidu sekcija: literarno-recitatorske, dramske, ritmičko-muzičke, matematičke. O navedenim aktivnostima uredno se vodi evidencija i podnosi se godišnji izvještaj Upravi. Neposrednim razgovorom sa učenicima, predstavnicima Učeničkog parlamenta, učenici ističu da Škola u dovoljnoj mjeri organizuje vannastavne aktivnosti i da rado učestvuju u njima. Rezultati ankete sprovedene među učenicima i roditeljima pokazuju da Škola u nedovoljnoj mjeri nudi učenicima veliki broj vannastavnih aktivnosti (potpuno i uglavnom se slaže 37,26 % anketiranih učenika, 48,4% anketiranih roditelja). Očigledno je da na osnovu rezultata ankete postoji prostor i potreba da se ova oblast unaprijedi.						
	Preporuke						
	Na osnovu rezultata ankete razmotriti mogućnost veće i raznovrsnije ponude. Na stručnim organima potrebne su analize (na osnovu upitnika i drugih instrumenata).						
47389	Školu pohađaju četiri učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, po osnovu usmjeravanja od strane opštinske Komisije. Škola ima inkluzivni tim, a individualni razvojni obrazovni programi urađeni su za dva učenika. Uvidom u dokumentaciju pedagoga, nastavnika i asistenta, evidencije se uredno vode. U razgovoru i komentarima u anketi, učenici navode da su djeca sa smetnjama u razvoju dobro prihvaćena od strane druge djece. Iz Udruženja mladih sa hendikepom održane su radionice sa učenicima i nastavnicima. Redovno se pišu izvještaji o opravdanosti, cjelishodnosti i ispravnosti usmjerenja za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama i šalju Komisiji za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama. Prate se obrazovna postignuća ovih učenika i uredno se pišu izvještaji o realizovanim aktivnostima iz inkluzije. Ostvarena je i dobra saradnja sa roditeljima djece sa smetnjama u razvoju, kao i relevantnim institucijama iz oblasti inkluzije. Prema rezultatima ankete učenika, 74,51% anketiranih učenika se potpuno ili uglavnom slaže da su djeca sa posebnim potrebama u Školi dobro prihvaćena, 55,18% anketiranih roditelja i 94% anketiranih nastavnika.						
	Preporuke						
	Uraditi IROP za sve učenike sa posebnim obrazovnim potrebama.						
47390	Na početku školske godine učenici se upoznaju sa pravima i obavezama kroz razgovor sa odjeljskim starješinama i predmetnim nastavnicima. Prava i obaveze učenika istaknute su na oglasnoj tabli Škole. Učenici saznaju o životu i radu Škole preko fejsbuk-stranice, sajta Škole, Knjige obavještenja i Učeničkog parlamenta, na časovima odjeljske zajednice. Na ulazu Škole nalazi se i "Kutija za sugestije i primjedbe". U skladu sa definisanom procedurom primjenjuje se i Pravilnik o pohvalama i nagradama i vaspitnim mjerama za učenike, o čemu se uredno vodi evidencija. Prema rezultatima ankete 76,49% anketiranih učenika se potpuno ili uglavnom slaže da su redovno informisani o svojim pravima i dužnostima, kao i da u Školi mogu slobodno izražavati svoja mišljenja (80,39%).						
47391	Godišnji plan i program Škole sadrži posebno poglavlje o zaštiti i sigurnosti učenika, sa operativnim planovima koji čine aneks GPRŠ, i to Plan i program zaštite učenika od nasilja i diskriminacije, Program reproduktivnog zdravlja, Program						

red.	Obrazloženje
	<p>prevencije narkomanije i alkoholizma i Program prevencije pušenja. Škola ima Plan dežurstva nastavnika. Knjiga evidencije ne obuhvata značajne informacije o eventualnom narušavanju kućnog reda, a vodi se samo formalno. Knjigu vode samo nastavnici, osim toga nedostaje sistematično praćenje od strane Uprave. U saradnji sa Domom zdravlja Nikšić obavljaju se sistematski pregledi i vakcinacije učenika. Prema rezultatima ankete učenika, sa tvrdnjom da se u Školi osjećaju sigurno i bezbjedno, potpuno ili uglavnom se slaže 66,67% anketiranih, dok su i roditelji približno istog mišljenja (62,07%). Prema mišljenju nastavnika, sigurnost i bezbjednost učenika se redovno prati (80%).</p>
	<p>Preporuke</p>
	<p>Knjigu dežurstva ažurnije voditi i uvesti redovna dežurstva za učenike. Neophodno je sistematično praćenje Knjige dežurstva od strane Uprave.</p>
47385	<p>Škola ima Program prevencije narkomanije i alkoholizma. Na osnovu evidencije pedagoga Škole, koji koordinira ovim projektom realizovane su četiri radionice na pomenutu temu i imaju edukativni, kreativni, razvojno-misaoni i praktični dio. Škola ima Program Prevencije pušenja, kojim je predviđeno da se u toku drugog polugođa realizuje predavanje sa aktuelnom tematikom ,kao i radionica na pomenutu temu. Prema mišljenju učenika 62,75% anketiranih se potpuno ili uglavnom slaže da Škola vodi brigu o zaštiti učenika od nuđenja ili upotrebe droga, alkohola i drugih opojnih sredstava, 56.89% anketiranih roditelja. I u prethodnom nadzoru se prepoznalo da u ovom segmentu rada Škole ima prostora za poboljšanje, te na osnovu rezultata ankete, postoji potreba da se ova oblast unaprijedi i proširi.</p>
	<p>Preporuke</p>
	<p>Postojeće preventivne programe dopuniti i proširiti drugim sadržajima.</p>
47386	<p>Uvidom u Godišnji plan i program rada i Izveštaje o aktivnostima tima za Profesionalnu orijentaciju i na osnovu neposrednog razgovora sa učenicima, zaključuje se da je Tim za profesionalnu orijentaciju djelovao u skladu sa Planom i preporukama. Organizuju se radionice, čiji je koordinator pedagog Škole, posjete predstavnika fakulteta učenicima završnih razreda kako bi predstavili svoje programe i učenicima se dijele informatori. U razgovoru učenici i predstavnici Parlamenta navode da su upoznati sa aktivnostima iz oblasti profesionalne orijentacije. Svaki učenik ima portfolio. Prema rezultatima ankete, 61,76% anketiranih učenika potpuno ili uglavnom se slaže da imaju organizovanu podršku Škole prilikom odlučivanja o daljem školovanju. Kad su roditelji u pitanju, 58,62% anketiranih se potpuno ili uglavnom slaže sa navedenom tvrdnjom.</p>
47387	<p>Učenički parlament konstituisan je 10.IX 2018.godine i funkcioniše u potpunosti u skladu sa Planom i programom rada. Djelimično se poštuje dinamika planiranih aktivnosti. O radu Učeničkog parlamenta svjedoče zapisnici sa sjednica, koji bi trebalo da budu opširniji i kompletniji i imaju zaključke. Posao zapisničara obavlja učenica Škole, a Učenički parlament broji osam članova. Sjednicama prisustvuje i pedagoškinja Škole. Na sjednicama su zastupljene brojne teme: vladanje učenika na kraju klasifikacionih perioda, vannastavne aktivnosti, organizovanje večeri recitatora, muzičke večeri, večeri glume, darovitih učenika, priprema bazara.</p>

red.	Obrazloženje
	<p>prevencije narkomanije i alkoholizma i Program prevencije pušenja. Škola ima Plan dežurstva nastavnika. Knjiga evidencije ne obuhvata značajne informacije o eventualnom narušavanju kućnog reda, a vodi se samo formalno. Knjigu vode samo nastavnici, osim toga nedostaje sistematično praćenje od strane Uprave. U saradnji sa Domom zdravlja Nikšić obavljaju se sistematski pregledi i vakcinacije učenika. Prema rezultatima ankete učenika, sa tvrdnjom da se u Školi osjećaju sigurno i bezbjedno, potpuno ili uglavnom se slaže 66,67% anketiranih, dok su i roditelji približno istog mišljenja (62,07%). Prema mišljenju nastavnika, sigurnost i bezbjednost učenika se redovno prati (80%).</p>
	Preporuke
	Knjigu dežurstva ažurnije voditi i uvesti redovna dežurstva za učenike. Neophodno je sistematično praćenje Knjige dežurstva od strane Uprave.
47385	<p>Škola ima Program prevencije narkomanije i alkoholizma. Na osnovu evidencije pedagoga Škole, koji koordinira ovim projektom realizovane su četiri radionice na pomenutu temu i imaju edukativni, kreativni, razvojno-misaoni i praktični dio. Škola ima Program Prevencije pušenja, kojim je predviđeno da se u toku drugog polugođa realizuje predavanje sa aktuelnom tematikom, kao i radionica na pomenutu temu. Prema mišljenju učenika 62,75% anketiranih se potpuno ili uglavnom slaže da Škola vodi brigu o zaštiti učenika od nudenja ili upotrebe droga, alkohola i drugih opojnih sredstava, 56,89% anketiranih roditelja. I u prethodnom nadzoru se prepoznalo da u ovom segmentu rada Škole ima prostora za poboljšanje, te na osnovu rezultata ankete, postoji potreba da se ova oblast unaprijedi i proširi.</p>
	Preporuke
	Postojeće preventivne programe dopuniti i proširiti drugim sadržajima.
47386	<p>Uvidom u Godišnji plan i program rada i Izvještaje o aktivnostima tima za Profesionalnu orijentaciju i na osnovu neposrednog razgovora sa učenicima, zaključuje se da je Tim za profesionalnu orijentaciju djelovao u skladu sa Planom i preporukama. Organizuju se radionice, čiji je koordinator pedagog Škole, posjete predstavnika fakulteta učenicima završnih razreda kako bi predstavili svoje programe i učenicima se dijele informatori. U razgovoru učenici i predstavnici Parlamenta navode da su upoznati sa aktivnostima iz oblasti profesionalne orijentacije. Svaki učenik ima portfolio. Prema rezultatima ankete, 61,76% anketiranih učenika potpuno ili uglavnom se slaže da imaju organizovanu podršku Škole prilikom odlučivanja o daljem školovanju. Kad su roditelji u pitanju, 58,62% anketiranih se potpuno ili uglavnom slaže sa navedenom tvrdnjom.</p>
47387	<p>Učenički parlament konstituisan je 10.IX 2018.godine i funkcioniše u potpunosti u skladu sa Planom i programom rada. Djelimično se poštuje dinamika planiranih aktivnosti. O radu Učeničkog parlamenta svjedoče zapisnici sa sjednica, koji bi trebalo da budu opširniji i kompletniji i imaju zaključke. Posao zapisničara obavlja učenica Škole, a Učenički parlament broji osam članova. Sjednicama prisustvuje i pedagoškinja Škole. Na sjednicama su zastupljene brojne teme: vladanje učenika na kraju klasifikacionih perioda, vannastavne aktivnosti, organizovanje večeri recitatora, muzičke večeri, večeri glume, darovitih učenika, priprema bazara.</p>

Savjetni nadzornik: **Nataša Rašović**
 Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Red. broj	Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
31	47392	Saradnja sa roditeljima	7		X		
26	47393	Aktivnost Savjeta roditelja	6		X		
24	47394	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	9	X			
19	47395	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.84	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Opis						
47392	<p>Škola je u Godišnjem planu rada okvirno utvrdila programske zadatke za ovaj segment rada, ali nedostaje konkretizovani Plan saradnje sa roditeljima. Ovaj vid saradnje, prema GPRŠ, realizuje se putem organizovanja individualnih razgovora – konsultacija sa roditeljima, roditeljskih sastanaka, opšteg roditeljskog sastanka u septembru, kao i preko Savjeta roditelja. O održanim roditeljskim sastancima postoji evidencija u odjeljenjskim knjigama, ali je ponegdje štura i nepotpuna. Prisustvo roditelja roditeljskim sastancima varira, a postoje i primjeri da se pozivu na roditeljski sastanak odazove svega nekoliko roditelja. Škola ima ustaljen raspored individualnih konsultacija sa predmetnim nastavnicima i odjeljenjskim starješinama, o čemu se vodi evidencija u odjeljenjskim knjigama. Nema evidencije o održanim opštim roditeljskim sastancima. Škola je dala na uvid svojevrsni pregled realizovanih aktivnosti vezanih za saradnju sa roditeljima, ali je ovaj pregled nedovoljno razrađen i konkretizovan. Rezultati ankete sprovedene među roditeljima govore o zadovoljstvu roditelja redovnim organizovanjem roditeljskih sastanaka (više od 90% roditelja se potpuno, odnosno uglavnom slaže), dok u pogledu održavanja opštih roditeljskih sastanaka postoji određeni stepen nezadovoljstva i neinformisanosti. S druge strane, sa tvrdnjom da odjeljenjske starješine redovno organizuju roditeljske sastanke ne slaže se 14% anketiranih nastavnika, a 22% nastavnika se ne slaže u vezi sa održavanjem opštih roditeljskih sastanaka.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnjim planom saradnje sa roditeljima predvidjeti konkretne aktivnosti na osnaživanju saradnje porodice i škole, voditi evidenciju o realizaciji. Redovno održavati odjeljenjske roditeljske sastanke, po potrebi opšte i voditi evidenciju o realizaciji.</p>						
47393	<p>Savjet roditelja u Ustanovi postoji i periodično održava sjednice na kojima razmatra pitanja iz svoje nadležnosti. Osnovni programski zadaci ovog tijela dati su u Godišnjem planu rada Škole. Sveska zapisnika se vodi uredno i redovno, zapisnici su kratki i sažeti, ali nedostaju zaključci. Savjet roditelja je osjetio potrebu formiranja radne grupe u okviru ovog tijela, mada nije precizirano koji je njen cilj i šta će biti njeni zadaci. Rezultati ankete sprovedene među roditeljima pokazuju da roditelji nijesu zadovoljni informisanošću o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja (38% roditelja se ne slaže sa konstatacijom „Upoznat sam sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja“, a oko 15% roditelja je na ovu tvrdnju dalo odgovor „ne znam“), a u prilog tome govori i neslaganje 18% roditelja sa tvrdnjom iz upitnika „Informisan sam o svim važnijim dešavanjima u školi“.</p> <p>Preporuke</p> <p>Poboljšati informisanost roditelja o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja, kao i o svim bitnim pitanjima iz života Škole. Definirati sastav, ciljeve i zadatke Radne grupe u okviru Savjeta roditelja i voditi evidenciju aktivnosti.</p>						
47394	<p>Škola ostvaruje raznovrsnu i kompleksnu saradnju sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom. Prednjači saradnja sa socijalnim partnerima, među kojima su privatna preduzeća različitih djelatnosti, kao i javne ustanove i institucije u kojima učenici obavljaju profesionalnu praksu. Takođe, na osnovu pregledane školske dokumentacije, prepoznaje se tijesna saradnja sa Skupštinom opštine Nikšić, Kulturnim centrom, mjesnim zajednicama, vojskom, sportskim organizacijama, Ministarstvom poljoprivrede, Ministarstvom prosvjete i dr. Škola naročito ističe dobru saradnju sa Domom učenika i studenata „Braća Vučinić“ u Nikšiću. Odjeljenjske starješine periodično obilaze učenike koji su smješteni u Domu, a praksa Škole je da vaspitači iz Doma prisustvuju roditeljskim sastancima, što se može smatrati primjerom dobre prakse.</p>						
47395	<p>O uključenosti roditelja u obrazovno-vaspitni proces nema pisanih dokaza. Škola nema praksu organizovanja edukativnih radionica, predavanja ili tribina za roditelje. Rezultati ankete sprovedene među roditeljima pokazuju da se oko trećine roditelja ne slaže i gotovo isto toliko nije informisano o angažovanosti roditelja u kreiranju slobodnog dijela programa, što opet govori o potrebi unapređenja kvaliteta ovog segmenta rada Škole. Takođe, sa tvrdnjom da su roditelji uključeni u realizaciju obrazovno-vaspitnog rada u školi ne slaže se oko četvrtine ispitanih roditelja, a nije zanemarljiv broj ni onih koji nijesu informisani o tome (oko 12%).</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati organizovanje edukativnih predavanja (tribina, savjetovanja, radionica) za roditelje na teme koje su od značaja za unapređenje svih segmenata obrazovno-vaspitnog procesa.</p>						

1. Nastava i učenje

6.1.1. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović							
6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 6							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 6							
Posjećena odjeljenja: I-7, I-1, II-2, II-5, III-2, IV-4							
Broj posjećenih časova: 6							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	47396	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	47397	Planiranje nastave	8		X		
11	47398	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	47399	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	47400	Ocjenjivanje	8		X		
9	47401	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X			
8	47402	Rad Stručnog aktiva	9	X			
5	47403	Dopunska nastava	8		X		
5	47404	Dodatna nastava	10	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.05	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
47396	<p>U odnosu na prethodni nadzor sastav Aktiva Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti skoro je u potpunosti promijenjen (jedna nastavnica). Tri nastavnice su u stalnom radnom odnosu a tri na zamjeni ili dopunjavaju normu u ovoj Školi. Časovi su organizovani primjenom odgovarajućih metoda i oblika rada, uz uglavnom zanimljive i raznovrsne aktivnosti (grupni rad, PPT prezentacije, nastavni listići...). Grupni rad u nekoliko nastavnih situacija nije dao očekivane rezultate jer nije obezbijedena dovoljna pažnja ostalih učenika izlaganja rada grupe. Takođe, u odjeljenjima sa niskim postignućima, objašnjenja, primjeri i uputstva nastavnica bila su prebrzo data tako da nije ostvaren njihov puni efekat. Bilo je situacija u kojima je bilo moguće više uključiti i aktivirati učenike. Učenici se upućuju na različite izvore znanja i povezuju učene sadržaje sa sadržajima iz drugih predmeta. Nastavnice podstiču učenike na rad, strpljive su i tolerantne, pokazuju stručnost, kreativnost i pedagoško umijeće u radu. Na manjem broju posjećenih časova provjeren je stepen ostvarenosti ishoda učenja. Časovi su realizovani na uglavnom uspješan i uspješan način.</p> <p>Preporuke</p> <p>Prilikom realizovanja grupnog rada voditi računa o prilagođenosti zahtjeva strukturi učenika i o uključivanju što većeg broja učenika u aktivan rad u grupi.</p>						
47397	<p>Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom i sadrže potrebne elemente. Otvoreni dio programa planiran je većinom u odnosu na obrazovni profil odjeljenja (specifični tekstovi i teme). Plan otvorenog dijela programa razmatran je, usaglašen i usvojen na sjednici Aktiva. Obrazovno-vaspitni ishodi koji se odnose na rad na neumjetničkom tekstu planirani su u kratkom vremenskom periodu (npr. tri časa uzastopno) pa nije moguće razvijati razumijevanje, analizu i stvaranje sličnih tekstova tokom čitave nastavne godine. U učeničkim sveskama nema dovoljno zapisa o radu na neumjetničkom tekstu. Uvidom u odjeljenjske knjige i učeničke sveske zaključuje se da se planovi realizuju bez većih odstupanja.</p>						
47398	<p>Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Koriste i stare pripreme koje je ipak neophodno osavremeniti. Posebno se ističe kvalitet priprema u II-2 (detaljno razrađene aktivnosti učenika) i I-1 (kreativnost i raznolikost metoda rada). Nastavnice povremeno rade osvrt na realizaciju pripreme, posebno redovno u II-1.</p>						
47399	<p>Škola većinom raspolaže nastavnim sredstvima za realizaciju Predmetnog programa. Nastavnice su, ličnim angažovanjem (prikupljena sredstva na bazaru), obezbijedile projektor za ovaj Aktiv. Korišćenje savremenih nastavnih sredstava nije redovno kod svih nastavnica (uvid u pripreme i razgovor sa učenicima), pa ima onih koje svrsishodno i često koriste kompjutere a ima i odjeljenja u kojima se savremena nastavna sredstva ne koriste.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno koristiti raspoloživa nastavna sredstva.</p>						
47400	<p>Učenici se redovno ocjenjuju, za usmene odgovore, pismene i kontrolne zadatke. Kriterijum ocjenjivanja često se razmatra na sastancima Aktiva. Usaglašena je bodovna skala za kontrolne zadatke, dosta zahtjevna u odnosu na strukturu učenika pojedinih odjeljenja. Imaju primjera da su teme za pismene zadatke previše zahtjevne, apstraktne i neprilagođene predznanjima učenika (prethodno nijesu rađene slične pismene vježbe), pa su i ocjene na pismenim zadacima niske. Takođe, kriterijum ocjenjivanja pismenih zadataka nije dovoljno jasan i usaglašen jer ima primjera da su loše ocjene dobili zadaci bez značajnijih grešaka, bez intervencija nastavnica u tekstu i bez konstruktivnog obrazloženja ocjene. Znanje koje su učenici pokazali na posjećenim časovima uglavnom odgovara ocjenama u odjeljenjskim knjigama, izuzev u IV-4 gdje su ocjene znatno veće u odnosu na znanje koje su učenici pokazali na posjećenom času. Različite teme iz oblasti</p>						

Ind.	Obrazloženje
	ocjenjivanja redovno se razmatraju na sjednicama Aktiva i tako se pokušava postići maksimalna objektivnost ocjena.
	Preporuke
	Redovno razmatrati kriterijume ocjenjivanja kontrolnih i pismenih zadataka.
47401	Nastava ovog predmeta realizuje se u specijalizovanim učionicama. Učionice su uredne i lijepo uređene radovima koje učenici rade zajedno sa nastavnicama (nedostaju male učioničke biblioteke). Nastavnice pokreću inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava, kao i lektira za školsku biblioteku. Primjetno je veliko angažovanje nastavnica, posebno predsjednice Aktiva, da nastavu učine kvalitetnijom i savremenijom u ovom segmentu.
47402	Stručni aktiv radi na osnovu Godišnjeg plana rada koji sadrži, kvalitetno planirane i razrađene, sve relevantne teme. Analiza uspjeha učenika radi se redovno, kvantitativno i kvalitativno, sa mjerama za poboljšanje. Stručna pitanja se razmatraju a prenošenje iskustava sa seminara bilježi se u evidenciji o profesionalnom razvoju. Velika pažnja posvećuje se i utvrđivanju i usaglašavanju kriterijuma ocjenjivanja (sve nastavnice, na primjer, u internim dnevnicima prate iste parametre ocjena). Hospitacije između članova Aktiva redovne su, uz stručna zapažanja posjećenih časova. Aktiv redovno radi izvještaje o realizaciji aktivnosti i samoevaluaciju svog rada. Saradnja između članova Aktiva je redovna, konstruktivna i doprinosi unapređenju kvaliteta nastave.
47403	Urađeni su kvalitetni orijentacioni planovi rada dopunske nastave. Časovi se redovno održavaju, evidencija sadržaja rada i prisustva učenika je detaljna i uredna. Redovno se razmatraju i efekti ovog vida nastave na postignuća učenika. Nastavnice ističu da motivacija učenika da pohađaju dopunsku nastavu nije na potrebnom nivou.
47404	Urađeni su kvalitetni orijentacioni planovi rada dodatne nastave. Časovi se redovno održavaju a evidencija sadržaja rada i prisustva učenika je detaljna i uredna. Nastavnice se trude da, kroz ovaj vid nastave, što veći broj učenika dodatno zainteresuju za ovaj predmet i doprinesu opštoj kulturi učenika. Veoma često organizuju različite aktivnosti u saradnji sa kulturnim ustanovama grada, nevladinim organizacijama, drugim školama, učestvuju u projektima, organizuju radionice, promovišu knjige svojih učenika, obilježavaju značajne datume...

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

6.1.1.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: I3, I6, I7, II5

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	47405 Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	47406 Planiranje nastave	5			X	
11	47407 Pisane pripreme za čas	6		X		
11	47408 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	47409 Ocjenjivanje	5			X	
9	47410 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	47411 Rad Stručnog aktiva	2				X
5	47412 Dopunska nastava	5			X	
5	47413 Dodatna nastava	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.87	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
47405	Na posjećenim časovima oblici rada su: frontalni, individualni i rad u paru. Objašnjenja nastavnica su izrečena isključivo na engleskom jeziku i razumljiva su većem broju učenika. Nastavnice ostvaruju dobru interakciju sa učenicima. U uvodnom dijelu časa nastavnice su raznim vježbicama motivisale učenike za dalji rad u cilju ostvarenja definisanih ishoda. Kasnije, učenici kroz niz aktivnosti usvajaju novi vokabular- kroz igru memorije i popunjavanje nastavnih listića i vježbi iz udžbenika, vježbaju pisanje pisma. U završnom dijelu časa kroz kviz provjeravaju novi vokabular vezan za filmove, odgovaraju na postavljena pitanja, popunjavaju radne listiće, rade vježbe iz udžbenika. Na kraju časa, učenicima je dat domaći zadatak.
47406	Godišnji planovi rada nastavnika nisu usklađeni sa Predmetnim programom a uglavnom nisu ni rađeni po propisanoj formi. Otvoreni dio kurikuluma nije osmišljen i usvojen na nivou Aktiva, niti je u planu ispoštovan preporučeni odnos broja časova (od predviđenih 15-20% , tj. 10-17 časova u zavisnosti od ukupnog broja časova, planira se samo 3-6 časova). Izostaje i osvrt na realizaciju Godišnjeg plana rada nastavnika. Dodatna i dopunska nastava se uglavnom planira i izvodi, od novembra, ali sa malim brojem predviđenih časova na mjesečnom nivou (jedan do tri časa mjesečno). Drugi oblici neposrednog rada sa učenicima se ne realizuju.
	Preporuke
	Pri izradi Godišnjeg plana rada nastavnika, pridržavati se Predmetnog programa. Poštovati Zakonom propisanu odredbu o ostvarivanju dva časa neposrednog rada sa učenicima u realizaciji ostalih oblika obrazovno-vaspitanog rada na mjesečnom nivou.
47407	Priložene pisane pripreme za posjećene časove su rađene po propisanoj formi, sa jasno uočljivim fazama časa i

Ind.	Objasnenje
	aktivnostima učenika. Za ostale časove se uglavnom ne pišu pripreme za čas. Preporuke Pisane pripreme za čas redovno raditi.
47408	U nastavi se koriste skromna nastavna sredstva: preporučeni udžbenici, CD plejer, radni listići koje nastavnice izrađuju.
47409	Na početku školske godine nastavnice realizuju dijagnostički test. Učenici su blagovremeno ocijenjeni odgovarajućim brojem ocjena. Pismeni zadaci i testovi se ocjenjuju po bodovnoj skali, čiji prag prelaznosti često bude ispod 30%. Prilikom planiranja i izrade pisanih zadataka nastavnice daju prednost gramatici sa vokabularom u pogledu opredijeljenog broja bodova. U većini slučajeva ne provjeravaju se sve četiri cjeline predviđene Predmetnim programom, a i pismeni zadatak se radi samo jedan čas. Nastavnice uglavnom vode evidenciju postignuća učenika u svojim ličnim bilježnicama. Uočava se raskorak između ocjena na eksternom testiranju učenika IV razreda i zaključnih ocjena, gdje je procenat prelaznosti na eksternom testiranju bio 87,58% a srednja ocjena 2,35 dok je srednja ocjena na kraju nastavne godine bila 3,14. Preporuke Prilikom planiranja i izrade pisanih zadataka držati se propisa i preporuka Predmetnog programa.
47410	U Školi postoji jedna specijalizovana učionica za engleski jezik koja je svijetla, prostrana i prijatna za rad. Skromno je opremljena osnovnim nastavnim sredstvima i didaktičkim materijalom. Nastavnice nemaju kompjuter ni projektor. Na sjednicama Aktiva ne razmatraju šta je potrebno za osavremenjavanje nastave i ne potražuju nastavna sredstva od uprave. Preporuke Na sjednicama Aktiva razmatrati koja su nastavna sredstva potrebna za osavremenjavanje nastave i potraživati ih od uprave škole. Učionicu opremiti odgovarajućom informatičkom opremom koja će zadovoljiti potrebe učenika i savremene nastave.
47411	Aktiv stranih jezika okuplja pet nastavnica engleskog jezika i jednu nastavnicu latinskog jezika. Plan rada Aktiva postoji u Godišnjem planu rada škole za ovu školsku godinu a u zapisniku Aktiva stranih jezika nije priložen. Takođe, posljednji zapisnici su iz školske 2014/15.godine, pa su samo fotokopirani i nalijepljeni kao zapisnici za svaku narednu školsku godinu. Preporuke Sjednice Aktiva stranih jezika održavati u skladu sa Planom rada Aktiva stranih jezika, koji je priložen u Godišnjem planu rada škole. Redovno održavati sjednice Aktiva i ažurno voditi zapisnike.
47412	Dopunska nastava se uglavnom planira i izvodi (1-6), od novembra, ali sa malim brojem predviđenih časova na mjesečnom nivou (jedan do tri časa mjesečno). Preporuke Dopunsku nastavu planirati i realizovati tokom cijele školske godine a u skladu sa Zakonom.
47413	Dodatna nastava se uglavnom planira i izvodi (1-6), od novembra, ali sa malim brojem predviđenih časova na mjesečnom nivou (jedan do tri časa mjesečno). Preporuke Dodatnu nastavu planirati i realizovati tokom cijele školske godine u skladu sa Zakonom.

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

6.1.1.3. Fizika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: I6, II1

Broj posjećenih časova: 2

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	47423	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	47424	Planiranje nastave	7		X		
11	47425	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	47426	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	47427	Ocjenjivanje	7		X		
9	47428	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5			X	
8	47429	Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	47430	Dopunska nastava	5			X	
5	47431	Dodatna nastava	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.65	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
47423	<p>Nastava fizike je nestručno zastupljena u pet odjeljenja (devet časova). Uvodni podsticaj ostvaren je obnavljanjem izučavanih nastavnih sadržaja. Nastavnici ukazuju na ključne pojmove koje učenici treba da upoznaju. U odjeljenju II-2 je dominantna aktivnost nastavnika i frontalni oblik rada sa nedovoljnim brojem aktivnosti učenika. Raspoloživo vrijeme na času se ne koristi adekvatno u odjeljenju II-2. Na posjećenim časovima vlada prijatna i radna atmosfera. Učenici su motivisani za učenje, većina je aktivna i samostalna u radu, međusobno razmjenjuju mišljenja. Pedagoški pristup nastavnice, saradnička komunikacija i radna atmosfera karakterišu rad u odjeljenju I-6. Na pitanja nastavnika većina učenika daje tačne odgovore. Bitne stvari iz odgovora učenika nastavnici dodatno ističu a po potrebi pomažu sa dodatnim pitanjima i usmjeravaju na razmišljanje (posebno u odjeljenju I-6). Koristeći nastavne listiće (lanac znanja) i metodu demonstracije nastavnica je dobila odgovarajuće povratne informacije na kraju časa. U odjeljenju II-2 nije postignuta metodička zaokruženost. Ishodi učenja ostvareni su na uspješan način.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti stručnu zastupljenost za 9 časova fizike.</p>						
47424	<p>Godišnji planovi su urađeni na vrijeme i usvojeni na sjednici Stručnog aktiva. Sadrže uglavnom sve potrebne elemente (obrazovno-vaspitne ishode, mjesece realizacije, redni broj časa, korelaciju i osvrt na realizaciju) i u skladu su sa Predmetnim programom. Od slobodnog dijela programa vidno su obilježeni časovi saradnje sa lokalnom zajednicom. Realizacija Godišnjeg plana ide planiranom dinamikom. Zapažanja o realizaciji obrazovno-vaspitnih ishoda se povremeno evidentiraju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati ishode otvorenog dijela programa, jasno ih obilježiti i raditi korekcije planova na osnovu osvrta na realizaciju.</p>						
47425	<p>Nastavnici se redovno pripremaju za časove. Pripreme sadrže osnovne uvodne podatke kao i tok časa razrađen kroz aktivnosti učenika i nastavnika. Pri realizaciji pripreme uočava se odnos ishoda i aktivnosti učenika posebno u odjeljenju I-6. Pravi se povremeno kraći osvrt na realizaciju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno praviti kvalitativan osvrt na realizaciju pisane pripreme.</p>						
47426	<p>Škola raspolaže određenim brojem potrebnih nastavnih sredstva. Nastava se uglavnom realizuje u kabinetu za fiziku. U nastavi se koriste odobreni udžbenici kao i raspoloživa nastavna sredstva i dodatna stručna literatura. Uvidom u sveske učenika ne može se zaključiti da su realizovani demonstracioni ogledi. Na posjećenim časovima nastavnici su koristili računar i druga odgovarajuća nastavna sredstva za uspješnu realizaciju obrazovno-vaspitnih ishoda.</p> <p>Preporuke</p> <p>Realizovati planirane demonstracione ogledi i druge oblike školskog eksperimenta u koje treba uključiti učenike. Insistirati da učenici za domaći rad vrše jednostavnije eksperimente i tražiti da zapišu svoja očekivanja prije realizacije ogleđa i daju komentare.</p>						
47427	<p>U vrijeme eksterne evolucije u odjeljenjskim knjigama svi učenici su ocijenjeni u skladu sa zakonom. Ocjenjivanje je javno, redovno i raznovrsno uz obrazloženje od strane nastavnika. Nastavnica (I-6) evidentira postignuća učenika kroz raznovrsne elemente praćenja njihovih aktivnosti i rezultata o čemu vodi redovnu evidenciju u svojoj bilježnici. Nastavnik (II-1) ne praktikuje da postignuća i odgovore učenika prati i evidentira u svojoj bilježnici. Ocjene u odjeljenjskoj knjizi su uglavnom kompatibilne sa pokazanim znanjem učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Praćenje rada i napredovanja učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko uz redovno evidentiranje.</p>						
47428	<p>Prostor u kojem se realizuje nastava je uglavnom podsticajan za učenje, sadrži mali broj edukativnih plakata sa sadržajima iz fizike (nastavnici tvrde da su plakati uklonjeni zbog predstojeće eksterne provjere znanja učenika). Nastavnici povremeno izrađuju nastavna sredstva sa učenicima. Na sastancima Stručnog aktiva se ne dostavlja</p>						

ind.	Obrazloženje
	specifikacija potrebnih nastavnih sredstava pa ista i ne mogu biti obezbijeđena od strane Škole.
	Preporuke
	Prostoru u kojem se realizuje nastava posvetiti više pažnje ispunjavanjem informativnih, estetskih i sazajnih kriterijuma sa sadržajima iz fizike
47429	Stručni aktiv funkcionise na osnovu Godišnjeg plana rada (neovjeren i ne sadrži datum usvajanja) koji sadrži vrijeme realizacije, aktivnosti (teme), način realizacije i nosioce realizacije. Blagovremeno su usvojeni planovi redovne, dopunske i dodatne nastave. Na kraju klasifikacionih perioda tabelarno i grafički se predstavljaju postignuća učenika sa površnom kvantitativnom i kvalitativnom analizom. Na osnovu plana Stručnog aktiva i zapisnika sa sastanaka ne mogu se vidjeti podaci o ogledno-uglednim časovima nastavnika i hospitacijama unutar aktiva. Članovi aktiva povremeno vrše analizu i procjenu realizovanih aktivnosti iz Godišnjeg plana aktiva. Plan sadrži podjelu časova na nastavnike kao i usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja. Zapisnici sa sastanaka Stručnog aktiva ne sadrže konkretne zaključke.
	Preporuke
	Formulisati zaključke na kraju svakog zapisnika sa predlogom mjera za poboljšanje. Planirati određeni broj ugledno-oglednih časova iz fizike i hospitacija unutar aktiva. Na sjednicama Stručnog aktiva insistirati na nabavci određenih nastavnih sredstava.
47430	Dopunska nastava je planirana, povremeno se realizuje i evidentira u bilježnicama nastavnika.
	Preporuke
	Časove dopunske nastave planirati prema obrazovno-vaspitnim ishodima, realizovati redovno, voditi urednu evidenciju i analizirati efekte ovog vida nastave na postignuća učenika.
47431	Plan rada za dodatnu nastavu je blagovremeno urađen, povremeno se realizuje i evidentira u bilježnicama nastavnika. U Odjeljenjskim knjigama ne postoji zapis o realizaciji ovog vida podrške učenicima.
	Preporuke
	Dodatno motivisati učenike i intenzivirati realizaciju dodatne nastave shodno potrebama i interesovanjima učenika. Časove dodatne nastave planirati prema obrazovno-vaspitnim ishodima, realizovati redovno, voditi urednu evidenciju i analizirati efekte ovog vida nastave na postignuća učenika.

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

6.1.1.4. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: II -4

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	47432 Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	47433 Planiranje nastave	7		X		
11	47434 Pisane pripreme za čas	6		X		
11	47435 Upotreba nastavnih sredstava	4			X	
10	47436 Ocjenjivanje	7		X		
9	47437 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	47438 Rad Stručnog aktiva	5			X	
5	47439 Dopunska nastava	3			X	
5	47440 Dodatna nastava	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.06	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
47432	Nastava je realizovana primjenom aktivnih oblika i metoda rada, prilagođenih planiranim ciljevima časa. U uvodnom dijelu časa korišćenjem metode Venovog dijagrama došla je do izražaja samostalnost učenika, dok su u glavnom dijelu časa učenici rješavali zadatke sa nastavnih listića. Nastavnica je postupna i sistematična u radu, podstiče učenike da povezuju prethodna znanja i sarađuju u procesu usvajanja novih. Primjetno je međusobno uvažavanje učenika i nastavnika. Dio učenika je motivisan za rad, ali ima i onih koji su nezainteresovani. Povratna informacija dijelom je prisutna.
	Preporuke
	Motivisati učenike za aktivnije učešće u nastavi.
47433	Godišnji planovi rada usvojeni su od strane Stručnog aktiva. Sadrže vrijeme realizacije, redni broj časa, obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaje/pojmove, aktivnosti učenika. Osvrt na realizaciju uglavnom se odnosi na realizaciju plana, ne i na kraće komentare u cilju poboljšanja u narednom periodu. Ciljevi koji nijesu centralno dati su planirani, međutim nijesu adekvatno raspoređeni, odnosno ne prate realizaciju odgovarajućih obrazovno-vaspitnih ishoda.

Ind.	Opis
	<p>Obrazloženje</p> <p>Preporuke</p> <p>Ciljevi otvorenog dijela Programa treba da se odnose na sadržaje lokalne sredine. Raditi osvrt na realizaciju u cilju daljeg poboljšanja.</p>
47434	<p>Priprema za realizaciju časa ima jasnu strukturu. Predviđeni su potrebni metodički elementi časa (metode, oblici, nastavna sredstva), scenario časa, ishodi i aktivnosti učenika. Nedostaje korelacija srodnih sadržaja, povratna informacija, osvrt na realizaciju cilju poboljšanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno pisati pripreme za neposredno izvođenje nastave. Planirati korelaciju srodnih nastavnih sadržaja, raditi osvrt na realizaciju u cilju poboljšanja.</p>
47435	<p>Na posjećenom času izostala je primjena očiglednih nastavnih sredstava.</p> <p>Preporuke</p> <p>Očiglednost u nastavi je neophodna.</p>
47436	<p>U dnevnicima rada svi su učenici ocijenjeni. Za posjećeno odjeljenje na I i II klasifikacionom periodu procenat prelaznosti iznosio je 100% a srednja ocjena 2,62 odnosno 2,92. Na III klasifikacionom periodu procenat prelaznosti iznosio je 95,83 a srednja ocjena 3,08. Nastavnica posjeduje ličnu evidenciju u koju unosi i prati postignuća učenika. Na posjećenom času nijesu evidentirana postignuća učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Praćenje rada i napredovanje učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno evidentiranje.</p>
47437	<p>Nastava se izvodi u specijalizovanoj učionici za geografiju koja je skromno opremljena nastavnim sredstvima (geografske karte) i didaktičkim materijalom urađenim od strane učenika i nastavnika (hamer plakati).</p> <p>Preporuke</p> <p>Opremiti učionicu odgovarajućim nastavnim sredstvima i didaktičkim materijalom potrebnim za realizaciju nastavnih programa.</p>
47438	<p>Nastavnica geografije uključena je u rad Stručnog aktiva društvene grupe predmeta. Godišnji plan rada Aktiva dijelom sadrži potrebne elemente (usvajanje nastavnih planova, planiranje dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti, ujednačavanje kriterijuma ocjenjivanja, korelacija nastavnih sadržaja, održavanje oglednih časova, analiza uspjeha učenika, sagledavanje efekata dopunske i dodatne nastave). Uvidom u zapisnike Aktiva uočava se njihov formalni karakter. Često ne prate dnevni red, nedostaje analiza postignuća učenika, analiza oglednih časova i hospitacija, kriterijum ocjenjivanja svodi se na raspon srednjih ocjena, nedostaju stručne i metodičke teme.</p> <p>Preporuke</p> <p>Stručni aktivni treba da se detaljnije bave analizom vaspitno-obrazovnog rada, razmatranjem stručnih pitanja, stručnim usavršavanjem, poboljšanjem kvaliteta nastave i učenja, međupredmetnom korelacijom i usaglašavanjem kriterijuma ocjenjivanja.</p>
47439	<p>Dopunska nastava je planirana. Po izjavi nastavnice zbog nezainteresovanosti učenika nije realizovana.</p> <p>Preporuke</p> <p>Motivisati učenike za pohađanje dopunske nastave.</p>
47440	<p>Dodatna nastava je planirana. Pohađa je samo pet učenika. Aktivnosti učenika uglavnom su svedene na izradu karte Nikšićkog polja. Evidencija o realizaciji nije potpuna.</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti planiranje, organizaciju i evidentiranje dodatne nastave.</p>

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Lalić

6.1.1.5. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5
 Posjećena odjeljenja: I-2, II-8, III-6, III-8, i IV-6.
 Broj posjećenih časova: 5

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	47441	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	47442	Planiranje nastave	8		X		
11	47443	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	47444	Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	47445	Ocjenjivanje	7		X		
9	47446	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	47447	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	47448	Dopunska nastava	7		X		
5	47449	Dodatna nastava	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.03	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
47441	<p>Većina časova je započela neposredno isticanjem ishoda učenja i bez kontrole domaćih zadataka, samo na jednom času (II-8) je u uvodnom dijelu kontrolisan domaći zadatak. Časovi su uglavnom realizovani frontalnim oblikom rada, dijaloškom i monološkom metodom, odnosno njihovom kombinacijom. Nastavnici su uglavnom pratili rad učenika na tabli gdje je urađen dovoljan broj zadataka, međutim znatno manje učenika je samostalno rješavalo zadatke na mjestu (većina prepisuje rješenja s table). Objašnjenja nastavnika bila precizna, razgovjetna i matematički korektna, uz poštovanje određenog redosljeda. Čas u odjeljenju IV-6 je realizovan grupnim radom pri čemu su učenici imali dovoljno vremena za saradničko rješavanje i prezentaciju rješenja zadataka. Na posjećenim časovima učenici su bili pažljivi i prema svojim mogućnostima i interesovanjima su prihvatili aktivnosti, ipak osnovna aktivnost većine učenika bila je prepisivanje rješenja zadataka s table. U završnim fazama posjećenih časova nastavnici su zadali domaće zadatke, a na većini od njih je izostala rekapitulacija ostvarenosti ishoda učenja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je da nastavnici u većoj mjeri osposobljavaju učenike za samostalno sticanje znanja.</p>						
47442	<p>Godišnji planovi rada su urađeni uskladu sa Predmetnim programom. Otvoreni dio Predmetnog programa razmatran je i usvojen na Stručnom aktivu. U tom cilju/smislu definisan je obrazovno-vaspitni ishod, ishodi učenja i sadržaji i pojmovi. Nastavnici u planovima, poslije svakog mjeseca ili nastavne teme uglavnom ne evidentiraju osvrst na realizaciju sa mogućim dopunama i korekcijama. Realizacija nastave, uz manja odstupanja, teče u skladu sa urađenim planovima.</p>						
47443	<p>Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu. Pripreme većine nastavnika imaju osnovnu didaktičko-metodičku strukturu i odgovarajući izbor sadržaja/zadataka. Pripreme za čas u III-6 su bile u formi skice-koncepta sa navedenim brojevima zadataka iz preporučenih udžbenika. Nije uobičajeno da poslije realizacije časova nastavnici zapisuju napomene ili zaključake o realizaciji.</p>						
47444	<p>Opremljenost Škole nastavnim sredstvima i stručno-metodičkom literaturom potrebnom za izvođenje nastave matematike je nedovoljna. Imaju nepotpun osnovni pribor za crtanje na tabli i izvjestan fond geometrijskih tijela koje izrađuju učenici uz saradnju sa nastavnicima – matematička sekcija. U nastavi se redovno koriste odobreni udžbenici i zbirke zadataka. Računari se koriste za pisanje godišnjih planova, dnevnih priprema i nastavnih listića, a njihova upotreba u procesu nastave/učenja matematike je zanemarljiva.</p>						
47445	<p>Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno i u skladu sa Zakonom. U nastojanju da ocjenjivanje bude što objektivnije na nivou Stručnog aktiva odabrana je bodovna skala za ocjenjivanje pismenih i kontrolnih zadataka, a pored toga svi nastavnici imaju sveske za redovnu evidenciju o postignućima učenika. Na kraju prvog klasifikacionog perioda uspjeh iz matematike nije bio na zavidnom nivou, srednja ocjena je ispod 2,00 u 43,33% odjeljenja (u 13 od 30 odjeljenja), a iznad 3,00 u 13,33% odjeljenja (u 4 od 30 odjeljenja). Na kraju trećeg klasifikacionog perioda srednja ocjena ispod 2,00 je u 26,67% odjeljenja (u 8 od 30 odjeljenja), a iznad 3,00 u 23,33% odjeljenja (u 7 od 30 odjeljenja). Može se zaključiti da je primjetna uzlazna linija uspjeha tokom školske godine. Izbor zadataka za pismene i kontrolne radove u pojedinim odjeljenjima je trebao biti u većoj mjeri usklađen s preporukama iz Predmetnog programa. Nastavnice uglavnom redovno zadaju domaće zadatke, međutim ne stiže se utisak da se kontroli domaćih zadataka i đačkih svesaka poklanja adekvatna pažnja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Izbor zadataka za pismene i kontrolne radove prilagoditi preporukama iz Predmetnog programa.</p>						
47446	<p>Nastava se izvodi u dva kabineta/specijalizovane učionice, koje su opremljene neophodnim namještajem. Na zidovima učionica ima učeničkih radova s obrađenim sadržajima učenja iz matematike. U Planu rada stručnog aktiva nije planirana i u svesci zapisnika Stručnog aktiva nije evidentirana inicijativa za nabavku potrebnih nastavnih sredstava i stručne literature za realizaciju Predmetnog programa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Napraviti specifikaciju potreba za realizaciju nastave u kojoj će biti precizno definisana neophodna nastavna sredstva, didaktičke materijale, metodičku, stručnu literaturu i dr.</p>						
47447	<p>Stručni aktiv za matematiku i informatiku za tekuću školsku godinu ima Plan i program rada koji čine elementi aktivnosti, vrijeme realizacije, nosioci aktivnosti i indikatori. U Planu su gotovo sve aktivnosti iz domena Stručnog aktiva razvrstane po mjesecima. Po klasifikacionim periodima redovno se analiziraju postignuća učenika i realizacija dopunske i dodatne nastave, prate se hospitacije na nivou Aktiva itd. U zapisniku su postignuća učenika prikazana tabelarno po odjeljenjima,</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	međutim, nedostaju tekstualne analize sa zaključcima i preporukama (mjerama) za poboljšanje uspjeha u narednom periodu. Za ovu školsku godinu planirana su po dvije hospitacije-ogledna časa u svakom polugodištu, od kojih su dva održana. Od početka školske godine održano je šest sastanka, što pokazuje da se sastanci Stručnog aktiva održavaju prema planu.
47448	Nastavnici su uradili planove za dopunsku nastavu. Dopunska nastava se realizuje od početka drugog tromjesječja (10 do 15 časova). S druge strane, znatan broj učenika, čiji je nivo matematičkih znanja nedovoljan, nijesu dovoljno zainteresovani/motivisani za rad i pohađanje časova dopunske nastave. Preporuke Zainteresovati/motivisati učenike da u većoj mjeri pohađaju časova dopunske nastave i na taj način poboljšaju svoja postignuća iz matematike.
47449	Dotatna nastava je takođe planirana, i realizuje se u nešto manjem obimu od dopunske. Za učenike IV razreda osnovni cilj pri realizaciji dodatne nastave je pripremanje učenika za polaganje eksternog dijela stručnog ispita iz matematike. Nastavnici matematike organizuju rad matematičke sekcije. Preporuke Poboljšati organizaciju i realizaciju dodatne nastave(realizovati školsko takmičenje).

Prosvjetni nadzornik: Ana Ivanović						
6.1.1.6. Sociologija						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjećena odjeljenja: III-1 Broj posjećenih časova: 1						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	47468	Organizacija nastave/učenja na času	9	X		
11	47469	Planiranje nastave	8		X	
11	47470	Pisane pripreme za čas	9	X		
11	47471	Upotreba nastavnih sredstava	7		X	
10	47472	Ocjenjivanje	9	X		
9	47473	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X	
8	47474	Rad Stručnog aktiva	8		X	
5	47475	Dopunska nastava	4			X
5	47476	Dotatna nastava	4			X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.00	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
47468	Proces nastave usmjeren je na učenika, kroz različite oblike rada i interaktivne metode učenja. Rad učenika je organizovan u skladu sa planiranim aktivnostima učenja. Nastavnica je u procesu nastave stvarala situacije kroz koje se trudila da aktivira što veći broj učenika. Izučavani sadržaji su prezentovani pomoću edukativnih didaktičkih materijala, koje je nastavnica prvobitno pripremila, budući da u učionici ne postoji mogućnost za korišćenje informacione tehnologije. Pitanja koja je nastavnica postavljala su tematski usklađena i sadržinski funkcionalna. Opremljenost učionice edukativnim sadržajima, motivisanost i disciplina učenika, kao i uloga nastavnika na času, omogućavaju veoma uspješnu realizaciju nastave sociologije. Atmosfera na času je podsticajna za rad, demokratska, nastavnica pospješuje dinamiku nastave i motiviše učenike uz stalno postavljanje sadržinski funkcionalnih pitanja. U toku posmatranog nastavnog časa nijesu izostale aktivnosti učenika.
47469	Godišnji plan rada je blagovremeno urađen i usklađen sa važećim Predmetnim programom. Obrazac sadrži sve potrebne elemente. Uvršteni su časovi otvorenog dijela kurikuluma, ali nijesu u dovoljnoj mjeri povezani sa specifičnostima lokalne sredine. Poslije svakog mjeseca ili obrazovno-vaspitnog ishoda se ne daje osvrt na realizaciju sa odgovarajućim komentarima, dopunama i korekcijama u cilju unapređenja nastavnog procesa. Preporuke Raditi osvrt na realizaciju mjesečno ili na kraju obrazovno-vaspitnog ishoda.
47470	Priložena priprema za posmatrani nastavni čas sadrži osnovne elemente za organizaciju nastave (nastavne metode, ishode učenja, nastavna sredstva, korelaciju). Pri realizaciji pripreme uočljiv je odnos ishodi učenja – aktivnost učenja (aktivnost učenika). Za pripreme nastavnica koristi stručnu literaturu, Internet i druge izvore.
47471	Škola djelimično raspolaže nastavnim sredstvima – učilima i nastavnim pomagalicama neophodnim za realizaciju Predmetnog programa. U nastavi se koriste odobreni udžbenici, na posmatranom času nastavnica je koristila izvornu i stručnu literaturu. Na času su korišćena prilagođena nastavna sredstva, tekstovi, fotografije, plakati i panoi. Nastavnica i učenici periodično uspješno izrađuju potreban didaktički materijal, koji prati realizaciju izučavanih sadržaja i osim informativne i edukativne funkcije, ima i motivacionu funkciju za učenje. Informaciona tehnologija nije dostupna.

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Učenike upućivati na samostalno korišćenje izvora informacija van udžbeničke literature u cilju povezivanja teorije sa svakodnevnim životom.
47472	Ocjenjivanje se vrši u skladu sa Zakonom o stručnom obrazovanju i Predmetnim programom. Nastavnica u kontinuitetu prati, vrednuje i ocjenjuje sve neophodne komponente. Ocjenjivanje je javno i obrazloženo. Ocjene su uglavnom u skladu sa nivoom realizovanosti obrazovnih ishoda. Srednje ocjene na klasifikacionim periodima se razlikuju u rasponu od 2,00 do 4,94. Iako je posjećeno odjeljenje sa najslabijim postignućima znanja, nivo znanja učenika je bio na zadovoljavajućem nivou, a nije izostalo ni vrednovanje učeničkih znanja.
47473	Kabinet (specijalizovana učionica) namijenjen za izvođenje nastave sociologije, uglavnom ispunjava estetske zahtjeve i predstavlja prijatan ambijent za učenje. Uslovi za rad su zadovoljavajući. Resursi za realizaciju predmetnih programa djelimično su obezbijeđeni. Nastavnica je u saradnji sa učenicima učenički ambijent opremila edukativnim materijalima koji odgovaraju zahtjevima nastavnog procesa.
	Preporuke
	Škola treba da obezbijedi osnovne resurse za realizaciju predmetnog programa i da poboljša uslove rada u kabinetu/specijalizovanoj učionici (kompjuter ili lap top, projektor, literatura za nastavnike i učenike, namještaj za skladištenje literature i nastavnih sredstava...).
47474	Stručni aktiv čine nastavnici društvene grupe predmeta (osam nastavnika). Iako je Aktiv raznorodan, iz Zapisnika se može zaključiti da uglavnom dobro obavljaju planirane zadatke. U godišnjem planu su navedeni zadaci za čitavu školsku godinu. Za svaki klasifikacioni period postoji tabelarni pregled uspjeha i propratna analiza, ali izostaje analiza uticaja dopunske nastave na poboljšanje postignuća učenika. Nakon prvog klasifikacionog perioda, uvidom u dokumentaciju, u odjeljenjima sa slabijim postignućima planirani su časovi dopunske nastave, za koje je urađen plan i program, ali isti nijesu realizovani. Vidni su efekti veoma uspješno realizovane dodatne nastave na ishode učenja. O njima svjedoče zapaženi rezultati postignuti na višim nivoima takmičenja (Državno takmičenje iz sociologije, „Potraga za ljudskim pravima za srednjoškolce“, razni konkursi i dr.). Na pomenutim takmičenjima nastavnica je sa svojim učenicima ostvarila zapažene rezultate. Dodatni rad sa učenicima nastavnica ostvaruje i u okviru vannastavnih aktivnosti.
	Preporuke
	Stručni aktivni treba da se detaljnije bave stručnim usavršavanjem, poboljšanjem kvaliteta nastave i učenja, efektima dopunske nastave na proces nastave i učenja, međupredmetnom korelacijom.
47475	Urađen je plan rada dopunske nastave u skladu sa specifičnostima ovoga oblika nastave. Tokom dva klasifikaciona perioda nije bilo realizacije dopunske nastave.
	Preporuke
	Realizovati dopunsku nastavu u skladu sa Zakonom o stručnom obrazovanju.
47476	Urađen je plan rada dodatne nastave u skladu sa specifičnostima ovoga oblika nastave. Tokom dva klasifikaciona perioda nije bilo realizacije dodatne nastave.
	Preporuke
	Realizovati dodatnu nastavu u skladu sa Zakonom o stručnom obrazovanju.

6.1.2. Izborni predmeti

6.1.3. Fakultativni predmeti

6.1.4. Obavezni izborni sadržaji

6.1.5. Stručna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	47477	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	7		X		
15	47478	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	5			X	
15	47479	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	6		X		
11	47480	Postignuća učenika na školskom takmičenju	5			X	
11	47483	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	4			X	
10	47481	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	7		X		
8	47482	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.84	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
47477	<p>Stručni organi analiziraju postignuća učenika u školi. Analizira se uspjeh po smjerovima, odjeljenjima i predmetima. Na eksternom dijelu ispita u junskom roku iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti od 134 učenika položilo je njih 133 (98,88%) sa srednjom ocjenom 2,95 (školska ocjena 3,14). Matematiku je polagalo i položilo 25 učenika sa prosječnom ocjenom 3,08 (školska ocjena 2,95). Engleski jezik je polagalo 107 učenika i položilo 94, što u procentima iznosi 87,85% sa srednjom ocjenom 2,35 (školska ocjena 3,14), dok dva učenika nijesu izašla. U avgustovskom ispitnom roku je upućeno 14 učenika iz engleskog jezika, 13 je položilo (jedan učenik je polagao u januarskom roku) i jedan iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i uspješno položio. Na osnovu priloženih izvještaja učenici obrazovnog programa Farmaceutski tehničar imaju najbolje prosječne ocjene na eksternoj provjeri znanja 3,59 iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i 3,27 iz matematike, dok su učenici obrazovnog programa Zdravstveni tehničar imali najbolju srednju ocjenu 2,76 iz engleskog jezika. Svih 14 učenika (III stepen) Obrazovnog programa-Zanati (bravar, zavarivač, automehaničar) su polagali Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost i uspješno položili sa ocjenom (2,00). Učenici Obrazovnog programa Bravar područja mašinstvo i obrada metala su kao izborni predmet polagali Bravarske konstrukcije sa prosječnom ocjenom (3,5). Učenici Obrazovnog programa Automehaničar su polagali izborni predmet Motori i motorna vozila sa prosječnom ocjenom (2,14). Zavarivači su polagali izborni predmet Uređaji za zavarivanje i položili sa prosječnom ocjenom (2,60) Svi kandidati su položili Praktični dio ispita sa prosječnom ocjenom 3,36.</p> <p>Preporuke</p> <p>Detaljnije analizirati obrazovna postignuća učenika na provjeri znanja i predložiti određene mjere za poboljšanje.</p>						
47478	<p>Škola redovno vodi evidenciju i vrši analize o postignućima učenika. Na kraju I klasifikacionog perioda tekuće godine na nivou škole od 752 učenika sa pozitivnim uspjehom je bio 371 učenik ili 49,33%, sa negativnim 379 učenika ili 50,66%. Neocijenjeno je četiri učenika. Sa četiri i više negativnih ocjena je 103 učenika ili 13,69%. Srednja ocjena iznosila je 2,45. Na kraju II klasifikacionog perioda 438 učenika je sa pozitivnim uspjehom (57,81%), sa negativnim 326 učenika (41,38%). Neocijenjeno je šest učenika. Sa četiri i više negativnih ocjena je 76 učenika ili 9,94%. Srednja ocjena iznosila je 2,65. U III klasifikacionom periodu tekuće školske godine na osnovu raspoloživih podataka stanje je sledeće: 490 učenika ili 64,64% imalo je pozitivan uspjeh, 267 (35,22%) negativan uspjeh, dok su tri učenika neocijenjena. Srednja ocjena na ovom klasifikacionom periodu iznosila je 2,89. Analiza podataka pokazuje trend rasta srednje ocjene kao i procenta prelaznosti od I ka III klasifikacionom periodu. Nema predmeta sa prosječnom ocjenom nižom od 2,00, a rijetki su predmeti kod kojih je prosječna ocjena veća od 4,00. Informisanost roditelja i učenika o postignućima i načinima poboljšanja je potpuna ili je uglavnom potpuna prema tvrdnji 84,49% roditelja i 75,24% učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sjednicama stručnih organa detaljnije vršiti analizu postignuća učenika i predložiti konkretna mjere i aktivnosti za njihovo poboljšanje</p>						
47479	<p>Učenici su na takmičenju „Potraga za ljudskim pravima“ osvojili I mjesto i kao nagradu dobili putovanje u Berlin. Jedna učenica je dobila nagradu iz Fonda za kvalitet i talente. Na Državnom takmičenju u frizbiju učenici su zauzeli IV mjesto, a školske 2016/2017. godine I mjesto na Državnom takmičenju iz recitovanja u Beranama i I mjesto na Državnom takmičenju iz Prehrambene industrije. Na opštinskom takmičenju u pjevanju i odbojci učenici ove škole su osvojili III mjesto.</p> <p>Preporuke</p> <p>Intenzivirati rad sa nadarenim učenicima i obezbijediti njihovo učešće na višim nivoima takmičenja</p>						
47480	<p>Na nivou škole redovno se organizuju školska takmičenja u pjevanju, odbojci, recitovanju, fudbalu i frizbiju. Škola podstiče učenike da redovno učestvuju i u ostalim vannastavnim aktivnostima kao što su: Sajam preduzetništva, Sajam hrane, Humanitarno veče. Takođe, učenici učestvuju u projektima prekogranične saradnje, projektu „Održivi razvoj,“ na više izložbi i manifestacija.</p> <p>Preporuke</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Motivisati učenike i organizovati školska takmičenja iz više nastavnih predmeta.
47483	<p>Vaspitna postignuća učenika se redovno prate i analiziraju na stručnim organima. U toku školske 2017/2018. godine ukupan broj izostanaka iznosio je 71103, od čega 61876 opravdanih i 9227 neopravdanih izostanaka. U I klasifikacionom periodu školske 2018/2019. godine ukupan broj izostanaka iznosio je 18687, odnosno 23,68 izostanaka po učeniku. U II klasifikacionom periodu ukupan broj izostanaka iznosio je 17588, odnosno 22,29 izostanaka po učeniku. U III klasifikacionom periodu ukupan broj izostanaka iznosio je 21459. Broj izostanaka po učeniku iznosi 27,19 što donekle otežava uspješno odvijanje obrazovno-vaspitnog rada u školi.</p> <p>Broj učenika sa ukorom konstantno je u porastu (I klasifikacioni period 20, II - 62, III - 88 učenika). Zbog neopravdanih izostanaka i neprimjernog ponašanja iz škole je zaključno sa III tromjesečjem isključeno 19 učenika. Na osnovu analize podataka poslije III klasifikacionog perioda 680 učenika ima primjerno vladanje što u procentima iznosi 86,19%, 79 učenika dobro (10,01%) i tri učenika (0,38%) nezadovoljavajuće vladanje. Izrečene mjere i angažovanost stručnih službi dovele su do pozitivnih promjena u ponašanju većeg broja učenika. Odlični učenici se redovno pohvaljuju. Prema rezultatima ankete da su izrečene vaspitne mjere pravedne i pozitivno utiču na ponašanje učenika potpuno ili uglavnom se slaže 68.04 % učenika i 71,28 % roditelja.</p>
	Preporuke
	Analizirati uzroke loših vaspitnih postignuća učenika na svim stručnim organima i preduzeti odgovarajuće aktivnosti u cilju njihovog poboljšanja.
47481	<p>U školskoj 2018/2019. godini su četiri učenika sa smetnjama u razvoju. Na uvid su dati i izvještaji stručnih timova o napredovanju i postignućima učenika. Na kraju III klasifikacionog perioda jedan učenik ima jednu nedovoljnu ocjenu, jedan je sa dovoljnim uspjehom, jedan sa dobrim, a jedan sa odličnim uspjehom. Svi učenici sa posebnim potrebama su ostvarili bolji uspjeh u odnosu na prethodne klasifikacione periode. Učenicima se pruža i tehnička podrška od strane asistenta u nastavi.</p>
47482	<p>Procenat prelaznosti i srednja ocjena učenika po klasifikacionim periodima u školskoj 2017/2018. godini su redom od 47,55% (2,30) na prvom; 53,68% (2,56) na drugom; 48,63% (2,66) na trećem do 87,68% (3,54) na kraju četvrtog klasifikacionog perioda. Na kraju školske godine, nakon održanih popravnih ispita procenat prelaznosti na nivou škole je 100% sa prosječnom ocjenom (3,67). Na osnovu dostupnih podataka, nakon analize prosječne ocjene po predmetima nema predmeta čija je srednja ocjena niža od dva. Mali je broj predmeta čija je srednja ocjena iznad četiri. Prateći kretanje srednje ocjene uočava se znatno povećanje prosječne ocjene na IV u odnosu na I klasifikacioni period. Na popravni ispit je upućeno 105 učenika, od kojih 41 učenik sa tri, 29 sa dvije i 35 učenika sa jednom negativnom ocjenom. Značajan je podatak da su svi učenici položili popravni ispit. Diplomu "Luča" dobilo je 15 učenika, a školske 2016/2017. godine 12 učenika.</p> <p>Rezultati ankete da je ocjenjivanje učenika pravedno i dobro razrađeno pokazuju da se 20,69% roditelja i 11,88% učenika ne slaže sa tvrdnjom.</p>
	Preporuke
	Utvrditi razloge značajnih odstupanja srednjih ocjena na klasifikacionim periodima u odnosu na kraj školske godine i predložiti mjere za njihovo poboljšanje.

preporuka:

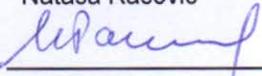
Zaveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Nataša Rašović



Dostavljeno:

JU Prva srednja stručna škola - Nikšić
Ministarstvu prosvjete

Arhivi

Centru za stručno obrazovanje



Direktor
Rešad Sijarić

