

A.



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03/49-077/21-1034/2

Podgorica, 14.12.2021

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 22.11.2021. do 26.11.2021.

JU OŠ „Dušan Đukanović” - Nikšić



Crna Gora

Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 04/63-077/21-1034/1

Podgorica, 15.11.2021. god.

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17 i 59/21), člana 14 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 111/20), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Fran Vuljaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i rad u domovima učenika), rukovodilac tima;
2. **mr Anka Vučinić-Gujić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
3. **Miodrag Vučeljić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i matematiku), član;
4. **mr Anton Gojčaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i albanski jezik), član i
5. **Danilo Bošković**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fiziku), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u **JU OŠ „Dušan Đukanović“ Lukovo, Nikšić**, od **22.11.2021.** god. do **26.11.2021.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 15 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

- članovima tima,
- arhivi



Direktor
Rešad Šijarić

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić						
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjećena odjeljenja: PO Dragovoljci, KO II/III/V Broj posjećenih časova: 1						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	54005	Nastava je pril.razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	8		X	
30	54006	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	9	X		
20	54004	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.30	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
54005	Posmatrani čas u kombinovanom odjeljenju organizovan je iz Likovne kulture (II razred) i Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (III i V razred). Pedagoškim pristupom i ispunjenošću prostora raznovrsnim edukativnim sadržajima stvorena je podsticajna klima za učenje. Metodičko-didaktička osmišljenost časa ogledala se u jasno izdvojenim etapama i aktivnostima učenja usmjerenim na ostvarivanje ishoda. Nastavnica kontroliše dinamiku časa i vrijeme potrebno za aktivnosti, tako da je ostvarena funkcionalna smjena direktnog i indirektnog rada. Učenice su dobile jasna uputstva za rad. Učenica trećeg razreda demonstrirala je doživljavanje tekstualne stvarnosti, a dvije učenice petog razreda obrazlagale su doživljaj i značenje književnoumjetničkog teksta na osnovu sopstvenog čitalačkog iskustva i književnoteorijskog znanja. Nastavnica ih je upućivala da samostalno pronalaze potrebnu informaciju u nastavnom materijalu. Povratna informacija prisutna je u toku nastavnog procesa, ali ne i potpuna od svih učenica. U pojedinim nastavnim situacijama učenicama je trebalo pružiti snažniji podsticaj za razvijanje govora kao komunikacijske vještine. Ishodi učenja provjeravani su u toku i na kraju časa, što je doprinijelo njegovoj metodičkoj zaokruženosti.					
54006	Nastavnica redovno prati i vrednuje postignuća učenika. Interni dnevnik sadrži brojne elemente praćenja učeničkog napredovanja u različitim komunikacijskim vještinama (čitanje, recitovanje, diktat, domaći rad, lektira, govorne i pismene vježbe i dr.), kao i postignuća u skladu s ishodima učenja. Učeničke sveske za školski i domaći rad uglavnom se često pregledaju. Nastavnica je u toku časa pohvaljivala učenice, ali nije zapaženo vrednovanje njihovih aktivnosti. U zapisnicima sa sastanaka Stručnog aktiva evidentno je da su kriterijumi ocjenjivanja jasno definisani. Bodovna skala istaknuta je u kontrolnim zadacima, čime su učenici blagovremeno upoznati s kriterijumima ocjenjivanja.					
54004	Nastava se realizuje u skladu s jedinstvenim godišnjim planovima rada na nivou države, preporučenim od Zavoda za školstvo a prilagođenim trajanju časova od 30 minuta. Osvrt na realizaciju obrazovno-vaspitnih i ishoda učenja nastavnica u sažetoj formi vrši na kraju mjeseca. Pripreme za neposrednu realizaciju nastave metodičko-didaktički su koncipirane i prilagođene radu u kombinovanom odjeljenju. U pripremi za posmatrani čas precizno je predstavljena smjena direktnog i indirektnog rada u torazrednoj kombinaciji. U zapisniku sa sastanka Stručnog aktiva postoji tačka dnevnog reda koja se odnosi na potrebna nastavna sredstva, ali izostaju konkretniji podaci. Nastavnica u skladu s postignućima učenika planira različite oblike podrške. Međutim, formulacija pojedinih ishoda učenja ne odgovara kognitivnom nivou podrške u učenju. Identifikovani su učenici za dopunsku/dodatnu nastavu i evidentirani održani časovi.					

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučelić

1.1.1.2. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2
Posjećena odjeljenja: K-1,2 i K-3,4
Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	54008	Nastava je pril.razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	8		X	
30	54009	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X	
20	54007	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.80	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
54008	Nastava u oba kombinovana odjeljenja odvijala se na uobičajen način smjenom direktnog i indirektnog rada sa učenicima različitih razreda. U kombinovanom odjeljenju učenika prvog i drugog razreda, koje broji svega dva učenika, učenik prvog razreda radio je određenu ilustraciju na temu iz maternjeg jezika dok je učenik drugog razreda radio zadatke iz oblasti sabiranja i oduzimanja brojeva i veze između ove dvije matematičke operacije. U kombinovanom odjeljenju trećeg i četvrtog razreda svi učenici su radili gradivo iz matematike. Časovi su bili i zanimljivo i stručno osmišljeni sa jasnim aktivnostima učenika usmjerenim na realizaciju ishoda. Nedostatak se ogledao u nedovoljno pažljivom analiziranju rada učenika u trećem razredu što je dovelo učenike do zabune. Učenik drugog razreda još nije ovladao sabiranjem i oduzimanjem brojeva do deset što je stvaralo poteškoće u analizi zadataka u kojima se zahtijevalo da se primijeni veza sabiranja i oduzimanja. Instrukcije nastavnica su jasne, pitanja su nedvosmislena, nastavnice na svaki način pokušavaju da podstaknu rad učenika. Na časovima je korišćen raznovrstan didaktički materijal i lap top.
54009	U vrijeme vršenja nadzora svi učenici, osim učenika prvog razreda, bili su ocijenjeni u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. Nastavnice imaju svoje bilježnice gdje prate rad učenika mada nijesu jasno definisana područja koja se prate. Aktiv je razmatrao ujednačavanje kriterijuma ocjenjivanja i donio bodovnu skalu koja treba da posluži za ocjenjivanje pisanih radova. Međutim, nije jasno koliko druge aktivnosti i na koji način učestvuju u formiranju ocjena.
54007	Godišnji planovi rada su urađeni na vrijeme. U njima su vaspitno-obrazovni ishodi, ishodi znanja i sadržaji/pojmovi planirani po mjesecima i časovima. U pojedinim godišnjim planovima rada ima gradiva koje ne odgovara aktuelnom programu iz matematike a često se nalaze i neki podaci u rubrici sadržaji/pojmovi kojima tu nije mjesto. Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu planirajući i nastavna sredstva i didaktički materijal. Aktivnosti učenika nijesu uvijek dobro formulisane posebno za učenika drugog razreda gdje se češće umjesto aktivnosti navode zadaci. Nastavnice redovo rade osvrt na realizaciju planiranog.

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić						
1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posjećena odjeljenja: VIII, IX (zamjena)						
Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	54011	Nastava je pril.razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	7	X		
30	54012	Praćenje, vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8	X		
20	54010	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.50	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
54011	Nastavu realizuje nastavnica koja je na zamjeni od sredine septembra. Posmatrani časovi metodički su korektno koncipirani sa jasno izdvojenim etapama. Asocijativnim putem i obnavljanjem prethodno izučavanih nastavnih pojmova ostvaren je dobar uvodni podsticaj. Primjenom frontalnog oblika rada i kombinacijom dijaloške i tekstovne metode učenici su prepoznavali odlike funkcionalnih stilova. Objašnjenja nastavnice su jasna a udžbenik je korišćen u dovoljnoj mjeri. Puno planiranih aktivnosti (čitanje dva neumjetnička teksta u devetom razredu) onemogućilo je postupni pristup u kome bi učenici obrazlagali odgovore, već se brzo prelazilo na sljedeći zadatak. Nastavnom procesu nedostajala su pitanja koja bi snažnije pokrenula misaone aktivnosti učenika i usmjerila ih na kritičko mišljenje i rješavanje problema. Povratna informacija prisutna je od pojedinih učenika u znatnom dijelu časova. Nastavnica je strpljiva, pohvaljuje učenike i pedagoškim djelovanjem stvara podsticajnu klimu u odjeljenjima. Ishodi učenja provjeravani su zanimljivim aktivnostima u toku i na kraju časova (nastavni listić, kviz).					
54012	Nastavnica bilježi zapažanja o napredovanju učenika u komunikacijskim vještinama. Stručni aktiv formirao je precizne kriterijume ocjenjivanja uvažavajući specifičnosti nastavnih predmeta. U vrednovanju kontrolnih zadataka primjenjuje se utvrđena bodovna skala, mada nije istaknuta, već se učenicima naknadno saopštava. Takođe, učenici su ocijenjeni u skladu s utvrđenim elementima za vrednovanje pismenih zadataka, ali pored istaknutog broja bodova nedostaje pisano obrazloženje s jasnim smjernicama za poboljšanje pismenosti. Ispravke pismenih zadataka se ne pregledaju.					
54010	Nastava se realizuje u skladu s jedinstvenim godišnjim planovima rada na nivou države, preporučenim od Zavoda za školstvo a prilagođenim trajanju časova od 30 minuta. Izostaje evidencija o kvalitativnom osvrtu na realizaciju obrazovno-vaspitnih ishoda. Urađeni su planovi dopunske /dodatne nastave, ali formulacija pojedinih ishoda učenja ne odgovara kognitivnom nivou podrške. Organizovana podrška u učenju pruža se učenicima od oktobra.					
Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković						
1.1.2.2. Fizika						

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: VIII, IX							
Broj posjećenih časova: 2							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	54014	Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.		9	X		
30	54015	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.		7		X	
20	54013	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.		7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				8.00	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje						
54014	Nastavu realizuje nastavnik sa dugogodišnjim radnim iskustvom. Posjećeni časovi realizovani su primjenom savremenih metoda i oblika rada, koji podstiču aktivno učenje, samostalno zaključivanje i rad. Objašnjenja i instrukcije nastavnika pokazuju visok nivo pripremljenosti i stručnosti. Nastavnik je vješto vodio dijalog, davao jasna objašnjenja i motivisao učenike. Zanimljivim uvodnim aktivnostima baziranim na poznavanju Njutnovih zakona i sile učenici su u osmom razredu pripremljeni za usvajanje novih pojmova i sadržaja. Uglavnom je poštovan princip postupnosti i dinamika rada usklađivana sa mogućnostima učenika. Za realizaciju ishoda učenja je izvršen relevantan izbor aktivnosti učenika posebno u IX razredu. Nastavnik je koristio mjerne instrumente i demonstrirao njihovo povezivanje u električno kolo. Atmosfera na časovima je bila radna i prijatna, uz međusobno uvažavanje na relaciji učenici-nastavnik. Ishodi učenja su ostvareni na uspješan način a usvojenost uglavnom provjerena u završnom dijelu časova.						
54015	Uvidom u odjeljenjske knjige može se zaključiti da je ocjenjivanje učenika redovno i blagovremeno u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Primjenjuju se usvojeni kriterijumi ocjenjivanja. Nastavnik formira ocjene uzimajući u obzir različite pokazatelje (aktivnosti na času, usmeni odgovori, pismeni, kontrolni i domaći zadaci), o čemu vodi povremeno evidenciju u svojoj bilježnici. Prosječne ocjene na kraju I klasifikacionog perioda tekuće školske godine iznosila je 2,33 u osmom i 3,50 u devetom razredu. Ocjene date u odjeljenjskim knjigama uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika. Uvidom u sveske učenika može se zaključiti da nastavnik povremeno pregleda domaće zadatke.						
54013	Nastavni proces se realizuje prema godišnjim planovima rada koji su preporučeni od strane Zavoda za školstvo i usklađeni kalendarski sa tekućom školskom godinom. Planovi sadrže sve potrebne elemente u skladu sa ishodima učenja. Otvoreni dio programa i međupredmetne teme su jasno označene. Na uvid su date dnevne pripreme za posjećene časove. Pripreme sadrže osnovne elemente: obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, tip časa,oblike rada, nastavne metode, nastavna sredstva, korelaciju, sadržaje/pojmove, aktivnosti učenja sa osvrtom na realizaciju. Časovi su razrađeni kroz etape pri čemu je zastupljen mali broj aktivnosti učenika. Škola ne raspolaže potrebnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju predmetnog programa. Nastavnik koristi odobrene udžbenike, a na sjednicama aktiva pokreće inicijative za nabavku nedostajućih nastavnih sredstava. Nastava se realizuje u učionicama klasičnog tipa koje sadrže mali broj edukativnih plakata sa sadržajima iz fizike. Na uvid je dat i Plan rada Aktiva prirodne grupe predmeta usvojen na sjednici aktiva u septembru. Do dana nadzora su realizovane tri sjednice. Aktiv se uglavnom bavi realizacijom aktivnosti iz svoje nadležnosti.						
Preporuke							
Prostor gdje se realizuje nastava dodatno obogatiti sa materijalima iz fizike kako bi se učinio podsticajnim u estetskom i sazajnom smislu.							

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić							
1.1.2.3. Matematika							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: VI							
Broj posjećenih časova: 1							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	54017	Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.		5		X	
30	54018	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.		6		X	
20	54016	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.		8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				5.90	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje						
54017	Nastava iz predmeta Matematika nestručno je zastupljena jer je realizuje mašinski inženjer.						

Ind.	Obrazloženje
	<p>Nastavnik je obnovio ranije rađeno gradivo pri čemu je gro gradiva on ispričao dok su učenici tek u rijetkim slučajevima dopunjavali njegove iskaze. Zatim je najavljen cilj časa i zapisan na tabli.</p> <p>Nastava se odvijala isključivo monološkom metodom dok se aktivnost učenika svodila na prepisivanje odnosno crtanje onoga što je prije toga uradio nastavnik na tabli.</p> <p>Iz izlaganja jasno je da nastavnik gradivo razumije i da precizno matematički koristi terminologiju.</p> <p>Metodički gledano čas je zadovoljio minimalne zahtjeve da bude zadovoljavajući.</p> <p>Kako smo već naveli aktivnost učenika svela se na prepisivanje/naknadno crtanje onoga što je nastavnik nacrtao ili zapisao na tabli što nije moglo da podstakne razvoj ne samo matematičke kompetencije već ni drugih kompetencija koje bi trebalo da se razvijaju u okviru većine predmeta.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nastavnik mora da radi na svom didaktičko – metodičkom usavršavanju kako bi nastava bila prikladna savremenim zahtjevima.</p>
54018	<p>U vrijeme vršenja nadzora učenici su bili ocijenjeni i bio je urađen prvi pismeni zadatak. Aktiv prirodnomatematičke grupe predmeta razmatrao je ujednačavanje kriterijuma ocjenjivanja učenika. U zapisnicima iz ranijih godina date su i opisne formulacije za svaku od prelaznih ocjena. U zapisniku se nalazi i tabelarno prikazana skala po bodovima za pojedine ocjene. Iznenađenje je da nastavnik za pismeni odstupa od te skale, iako je zaključak Aktiva da će učenici biti upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Kriterijumi ocjenjivanja utvrđeni na Aktivu trebaju dosljedno da se primjenjuju a sa kriterijumima treba da budu upoznati učenici i njihovi roditelji.</p>
54016	<p>Godišnji planovi rada su urađeni na vrijeme. U njima su vaspitno-obrazovni ishodi i ishodi učenja planirani po mjesecima i časovima. Nastavnik redovno piše dnevne pripreme i u njima navodi aktivnosti učenika mada njihova formulacija više podsjeća na ciljeve. Planiraju se nastavna sredstva i koriste za vrijeme nastave. Nastavnik je u skladu sa tim imao urađen bogat didaktički materijal u vidu plakata i modela geometrijskih tijela.</p>

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	54021	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	7		X		
25	54020	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	7		X		
25	54022	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	7		X		
20	54019	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
54021	<p>Planovima rada direktorice i pedagoškinje su predviđene hospitacije na časovima nastavnika, analiza nedostataka i prijedlog za njihovo otklanjanje. Direktorica je navela da je bilo hospitacija, međutim nije priložen izvještaj sa zapažanjima i prijedlogom mjera za protekli period ove nastavne godine. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg programa rada Škole za proteklu školsku godinu koji je sastavni dio Godišnjeg plana rada za tekuću godinu ne sadrži podatke o realizovanim hospitacijama. Izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada u školskoj 2020/21. godini u vidu kratkog izvještaja koji je potpisan od strane doskorašnjeg direktora sadrži kratku konstataciju da hospitacije i druge metode praćenja online nastave pokazuju optimalnu uspješnost u realizaciji obrazovno-vaspitnih ishoda, međutim rezultati učenika na eksternim testiranjima na uzorku od tri predmeta djelimično demantuju ovakvu tvrdnju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Tokom hospitacija voditi evidenciju na osnovu koje treba da se sačini izvještaj sa predloženim mjerama za poboljšanje nastave. Sa tim izvještajem treba da se upoznaju stručni organi škole.</p>						
54020	<p>U školi je uspostavljena organizacija rada koja omogućava neometan rad Škole u svim segmentima. Direktorica je navela da zaposleni imaju odgovoran odnos prema radnim obavezama. U Godišnjem planu rada škole stoji da je nastava nestručno zastupljena iz predmeta Matematika i Informatika, zbog deficita kadra. Dosta nastavnika dopunjuje normu u ovoj školi, a dio nastavnika ove škole dopunjuju normu u drugim školama u okruženju, što usložnjava organizaciju posebno u dijelu izrade rasporeda nastave. Mali broj učenika odnosno odjeljenja kao i uglavnom dobri infrastrukturni uslovi su olakšavajuća okolnost za organizaciju rada. Negativni demografski trend u okruženju Škole u kontinuitetu produkuje osjetno smanjenje broja učenika iz godine u godinu (nema VII razred a V razred ima samo u PO Dragovoljci), što će se u perspektivi odraziti na norme nastavnika. U školi boravi pedagog jednom nedjeljno. Da su zadovoljni organizacijom i upravljanjem Školom, potpuno se slaže 78% anketiranih roditelja, 11% se uglavnom slaže, 11% se djelimično slaže. Da uprava škole razvija povjerenje, uvažava različita mišljenja i obezbjeđuje dobru komunikaciju potpono se slaže 83% anketiranih nastavnika, 8,50% se uglavnom slaže, 8,50% se djelimično slaže. Da uprava škole zahtijeva odgovornost i radnu disciplinu, potpuno se slaže 75% anketiranih nastavnika, 25% njih se uglavnom slaže. Da uprava škole zahtijeva odgovornost i radnu disciplinu, potpuno se slaže 60% anketiranih učenika, 10% se uglavnom slaže, 20% se djelimično slaže, 10 se ne slaže sa tim.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti stručnu zastupljenost iz svih predmeta.</p>						
54022	<p>U prošloj školskoj godini zaposleni su edukovani za primjenu Tims platforme za realizaciju online nastave u uslovima Covid-pandemije. Direktorica nije priložila lični plan profesionalnog razvoja. Ni u planu rada direktora nijesu prepoznate aktivnosti iz domena ličnog stručnog usavršavanja. U Godišnjem planu i programu rada škole integrisan je Plan profesionalnog razvoja nastavnika na nivou škole, koji uglavnom ima interni karakter. Tim planom su obuhvaćene aktivnosti vezane za ogledne časove, predavanja, okrugli stolovi, analiza efekata oglednih časova, predavanja i prezentacije na stručne teme itd. Direktorica je pohađala dvodnevna savjetovanja u organizaciji Zavoda za školstvo namijenjeno novoizabranim direktorima na temu "Osiguranje kvaliteta", "Psihosocijalna podrška djeci/učenicima u stresnim situacijama", "Zakonodavstvo i administracija", online seminare u organizaciji MPNS, na teme "Planiranje i organizacija rada škole," " Zakonske obaveze pedagoške evidencije", itd. Skromne mogućnosti škole su ograničavajući faktor za dodatnim motivisanjem zaposlenih. Da su u potpunosti iskoristili mogućnosti za stručno usavršavanje, potpuno se slaže 83% anketiranih nastavnika, dok 17% se uglavnom slaže sa tim. Da su veoma zainteresovani za stručno usavršavanje potpuno se slaže 67% anketiranih nastavnika, dok se 33% uglavnom slaže. Iz razgovora sa direktoricom konstatovano je da u školi ima 6 nastavnika sa unapređenim zvanjima, 1 nastavnik je u proceduri.</p> <p>Preporuke</p> <p>Direktorica treba da sačini lični plan profesionalnog razvoja. Proširiti spektar tema za edukaciju u Planu profesionalnog razvoja nastavnika.</p>						
54019	<p>Direktorica je navela da je Program razvoja škole u fazi izrade, tako da nadzornik nije u stanju da komentariše prioritete ciljeve razvoja škole za naredni četvorogodišnji period. Godišnji program rada škole je urađen u avgustu mjesecu a verifikovan na organima Škole sa zakašnjenjem tek polovinom oktobra. Strukturno, program obuhvata ključne segmente važne za organizaciju cjelokupnog rada škole za tekuću nastavnu odnosno školsku godinu. U Godišnji plan je navedena</p>						

nd.

Obrazloženje

komisija za njegovu izradu. U Godišnji plan je integriran i kratak izvještaj o realizaciji programa rada za prošlu školsku godinu. Značajan dio je opisnog karaktera, dok dio koji se odnosi na postignuća učenika ima tabelarno sredene podatke, međutim nije izvedena uporedna analiza postignuća sa kretanjem trenda uspjeha u odnosu na prethodnu godinu, kao ni uporedna analiza postignuća na eksternim testiranjima sa školskim postignućima. Škola je priložila i poseban Izvještaj o opštem uspjehu sa procentima prelaznosti i srednjom ocjenom po razredima za prošlu nastavnu godinu koji je potpisan od prethodnog direktora. Ovaj izvještaj sadrži tabelarni prikaz uspjeha učenika po klasifikacionim periodima i razredima, sa prosječnom ocjenom i grafičkim prikazom po klasifikacionim periodima, zatim uspjeh po predmetima i procentom prelaznosti, i na kraju ovaj izvještaj ima i komparativni pristup uspjeha po razredima i predmetima u odnosu na prethodnu godinu, sa odstupanjima, odnosno pozitivnom i negativnom razlikom, komentarima i zapažnjima. Ovom korisnom izvještaju nedostaju zaključci sa prijedlogom mjera za poboljšanje. Razlog više jer postignuća na eksternom testiranju su ispod školskih postignuća iz sva tri testirana predmeta.

Preporuke

Program razvoja škole temeljiti na samoevaluaciji ukupnog kvaliteta rada škole. Godišnji plan i program rada škole verifikovati na organima škole pravovremeno.

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
40	54025	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.		X		
30	54023	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.		X		
30	54024	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.90	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
54025	<p>Godišnjim planom rada škole za tekuću godinu nije obuhvaćen Tim za prevenciju nasilja, niti aktivnosti iz te oblasti. Da imaju mogućnost da iznesu svoje prijedloge za odluke koje se na njih odnose potpuno se slažu svi anketirani učenici. Takođe, svi anketirani učenici su naveli da se u školi osjećaju bezbjedni i sigurni. Međutim mišljenja anketiranih roditelja nijesu toliko afirmativna kao mišljenja učenika. Da se učenici u školi osjećaju sigurni i bezbjedni potpuno se slaže 67% anketiranih roditelja, 11% se uglavnom slaže, 11% se djelimično slaže, dok se 11% ne slaže sa tim. Da u ovoj Školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika, potpuno se slaže 70% anketiranih učenika, 10% se djelimično slaže, 10% se ne slaže sa tim, dok 10% nema saznanje o tome. Da u Školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika, potpuno se slaže 56% anketiranih roditelja, 22% se uglavnom slaže, dok 22% se ne slaže sa tim. Da su redovno informisani o svojim pravima i dužnostima, potpuno se slaže 70% anketiranih učenika, 20% se uglavnom slaže, 10% se djelimično slaže sa tim.</p> <p>Preporuke</p> <p>Formirati Tim za prevenciju nasilja u školi, edukovati zaposlene i učenike o mirnom rješavanju konflikata. Identifikovati razloge negativnog mišljenja dijela učenika i roditelja koje se odnosi na ponašanje prema učenicima.</p>
54023	<p>Direktorica je navela da su odnosi učenika i zaposlenih korektni, i da se zaposleni i učenici ponašaju odgovorno i u skladu sa kućnim redom. Kućni red je izložen na vidno mjesto. U školi se vodi evidencija o dežurstvu u tipskom obrascu knjige dežurstva. Ulaz u objekat škole je pokriven video-nadzorom. U školi se primjenjuju epidemiološka uputstva i mjere date od strane medicinskih instanci u vezi sa covidom-19. Da su odnosi između učenika dobri, potpuno se slaže 100% anketiranih učenika. Da ih nastavnici poštuju i podstiču potpuno se slaže 80% anketiranih učenika, dok 20% se uglavnom slaže. I mišljenja anketiranih roditelja je podudarno sa mišljenjima anketiranih učenika. Da su međusobni odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji, bez predrasuda, potpuno se slaže 92% anketiranih nastavnika, dok se 8% uglavnom slaže sa tim.</p>
54024	<p>Formiran je Učenički parlament i izabran novi koordinator, međutim u evidenciji nije ažurirana lista članstva niti koordinatora. Zapisnike na sjednicama vodi koordinator a ne zapisničar iz redova članova Učeničkog parlamenta. Iz razgovora sa članovima konstatuje se da oni nijesu dovoljno upoznati sa sadržajem i strukturom priloženog programa rada, što nameće pitanje ko je strukturirao i kako je usvojen taj program. Na oglasnoj tabli u holu škole je izložen raspored po danima sa imenima nastavnika koji će biti dostupni roditeljima. U periodu Covid situacije najzastupljeniji oblici saradnje su individualni kontakti, komunikacija putem viber-a itd. Da odjeljske starješine redovno organizuju roditeljske sastanke potpuno se slaže 78% anketiranih roditelja, 22% se uglavnom slaže. Svi anketirani nastavnici imaju afirmativno mišljenje po ovom pitanju. Formiran je novi saziv Savjeta roditelja koji je delegirao svog člana u Školski odbor. Sastanci se redovno održavaju i po potrebi. Mjesna zajednica je pomogla prilikom instalisanja vodovodne mreže u objektu škole. Škola saraduje sa srodnom institucijama iz neposrednog okruženja. Svoj rad škola promovise putem web sajta, društvenih mreža, a povremeno putem lokalne TV. Da su aktivnosti škole prepoznate u lokalnoj sredini, potpuno se slaže 45% anketiranih roditelja, 22% se uglavnom slaže, 22% se djelimično slaže.</p> <p>Preporuke</p> <p>oListu članova Učeničkog parlamenta redovno ažurirati. U izradi svog programa rada treba da učestvuju članovi Učeničkog parlamenta uz podršku koordinatora. Zapisnike sa sjednica treba da vodi neko od članova.</p>

svjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
60	54026	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	6		X		
40	54027	Škola kontin.prati i analizira pod.sa int.praćenja i ekst.prov.znanja u cilju boljih postign. uč.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.80	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
54026	<p>Uvidom u priložene izvještaje i zapisnike može se zaključiti da Škola u kontinuitetu vrši analizu postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja. Prilikom analize uzimaju se u obzir: osvojeni broj bodova, ocjene na testu, procenat riješenosti testa kao i zaključne ocjene na kraju IV klasifikacionog perioda. Školske 2020/2021. godine četiri učenika su radila test iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i matematike, tri iz geografije i jedan iz engleskog jezika. Iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti prosječna ocjena na testu iznosila je 3,50 (školska ocjena 4,00). Iz matematike prosječna ocjena na testu iznosila je 2,75 (školska ocjena 4,00). Iz geografije prosječna ocjena na testu 2,00 (školska 3,00). Iz engleskog jezika prosječna ocjena na testu iznosila je 3,00 (školska ocjena 4,00). Procenti riješenosti testa su redom: 63,04% iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, 55,17% iz matematike, 41% iz geografije i 66,67% iz engleskog jezika. Analizom postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja iz testiranih predmeta može se konstatovati da su lošija od postignuća na kraju nastavne godine, kao i postignuća na nacionalnom nivou. Na tvrdnju iz ankete da se stečeno znanje u školi može primjeniti u praksi potpuno ili uglavnom se slaže 90,00% učenika, 89,00% roditelja i 92,00% nastavnika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sastancima stručnih organa detaljnije analizirati uzroke određenih odstupanja postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja u odnosu na školske ocjene i predložiti mjere za njihovo poboljšanje.</p>						
54027	<p>Škola redovno analizira uspjeh učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda i na stručnim organima predlažu određene mjere za poboljšanje. Pravi se i komparacija uspjeha po predmetima i razredima sa prethodnom školskom godinom. Na kraju I klasifikacionog perioda tekuće školske godine prosječna ocjena na nivou škole iznosila je 4,09 sa procentom prelaznosti 64,28%. Posmatrano po razredimali predmetima na nivou škole nema prosječnih ocjena ispod 2,00. Najmanja prosječna ocjena je iz engleskog jezika (2,43), a najveća iz fizičkog vaspitanja i prirode (5,00). Analizom postignuća uočava se da je prosječna ocjena na nivou VIII razreda iz engleskog jezika 1,67 pri čemu je procenat prelaznosti 33,33%. Na kraju školske 2020/2021. godine prosječna ocjena na nivou škole iznosila je 4,24 sa procentom prelaznosti 100%. Najnižu prosječnu ocjenu imao je VIII razred (3,64) a najvišu III razred (5,00). Na kraju I, II i III klasifikacionog perioda prosječne ocjene na nivou škole su nešto niže sa tendencijom blagog rasta (3,70; 3,75; 3,93). Što se tiče predmeta nema prosječnih ocjena ispod 2,00. Škola analizira postignuća sa školskih i drugih testiranja, kao i uticaj dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika. U sprovedenoj anketi sa tvrdnjom da je ocjenjivanje učenika pravedno potpuno ili uglavnom se složilo 100% roditelja i 100% učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sastancima stručnih organa škole ispitati uzroke nešto lošijih postignuća iz pojedinih predmeta i usaglasiti kriterijume ocjenjivanja.</p>						

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	54029	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.		X		
40	54028	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.40	USPJEŠNO		

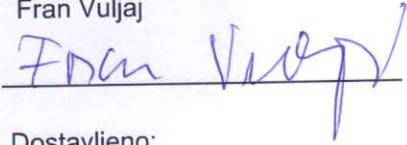
Br. ind.	Objasnenje
54029	<p>U Godišnjem planu rada Škole stoji da se plan i raspored dopunske nastave ustanovljuje od predmetnih nastavnika na početku školske. Kojim učenicima je potrebna dopunska nastava zaključuje se na osnovu postignuća prethodne školske godine i inicijalnog testiranja (riječi pedagoškinje) na početku školske godine, a predviđena je i za učenike koji su duže vreme odsustvovali sa nastave. Prethodne školske godine, u uslovima pandemije, dodatna i dopunska nastava nije realizovana, a slobodne aktivnosti realizovane su online. Podaci u odjeljenjskim knjigama pokazuju da je u prvom klasifikacionom periodu tekuće školske godine dopunska nastava realizovana iz nekoliko nastavnih predmeta: c-sbh jezik i književnost 11 časova (VI r 3, VIII r 4, IX r 4), engleski j. 10 (VI r 4, VIII r 3, IX r 3), matematika 9 (VI r 2, VIII r 3, IX r 2), italijanski j. 3 (VIII r 1, IX r 2). Za učenike sa boljim postignućima, organizuje se dodatna nastava. U prvom kvartalu, na osnovu odjeljenjskih knjiga, broj održanih časova dodatne nastave po predmetima je: VI razred : c-sbh jezik i književnost 4, matematika 2, Italijanski j. 1 čas; VIII r - Matematika 2, Italijanski j. 1; IX r - CSBH jezik i književnost 3, matematika 2, italijanski 2 časa. Predstavnicima Učeničkog parlamenta su u razgovoru sa nadzornicima potvrdili da se časovi dopunske i dodatne nastave organizuju iz nekoliko nastavnih predmeta.</p> <p>Preporuke</p> <p>Dopunsku nastavu realizovati iz svih nastavnih predmeta i analizirati efekte na postignuća učenika.</p>
54028	<p>Podrška učenicima je jedna od pet prioritarnih oblasti u Planu i programu interne evaluacije Škole za tekuću školsku godinu. Plan podrške učenicima ima formu operativnog plana, sa određenim nedostacima: rok realizacije proteže se cijele školske 2021/2022. godine, što je prihvatljivo kad u pitanju održavanje dopunske i dodatne nastave, ali ne i kad se radi o vannastavnim aktivnostima i radu sekcija, organizaciji konkretnih tematskih predavanja, radionica, prezentacija... za koje u Planu nedostaje preciznija vremenska odrednica za održavanje svake aktivnosti pojedinačno. Kroz razgovor sa pedagoškinjom i pregledom dokumentacije (Osvrta na realizaciju plana i programa rada u prethodnoj školskoj godini, Ljetopisa, fejbuk stranice) zaključuje se da je zadnjih nekoliko godina održano više aktivnosti iz ove oblasti: prezentacija povodom Evropskog dana borbe protiv trgovine ljudima, konkurs za najbolji literarni i likovni rad na temu „Humanost na djelu“, radionica na temu „Ekologija i zaštita životne sredine, radionica protiv bolesti zavisnosti „Protiv droge zajedno“. Učenički parlament je u novembru prethodne godine obilježio Dan djeteta. U kontinuitetu se obilježavaju razni značajni dani odnosno datumi: Svjetski dan zdravlja, Dan crvenog krsta, Međunarodni dan prevencije vršnjačkog nasilja, Međunarodni dan tolerancije, Međunarodni dan UNICEF-a, Svjetski dan knjige, Dan djeteta, Međunarodni dan porodice, Dan planete zemlje, Svjetski dan telekomunikacije i informacijskog društva, Preduzetnička nedelja i druge aktivnosti. Svake godine se organizuje kviz znanja. Prema riječima pedagoškinje, Škola nema učenike iz osjetljivih društvenih grupa niti sa posebnim obrazovnim potrebama. Škola ne zapostavlja ni podršku učenicima o nastavku školovanja. Formiran je Tim za karijernu orijentaciju i savjetovanje, koji ima svoj plan rada. U Osvrtu na realizaciju za prethodnu školsku godinu nema podataka o realizovanim aktivnostima iz oblasti profesionalne orijentacije, ali prema riječima direktorice i pedagoškinje za učenike se organizuju prezentacije srednjih škola (JU Srednja stručna škola Nikšić), dijele im se informatori srednjih škola u Opštini, a učenici u kontinuitetu dobijaju i savjetodavnu podršku pedagoškinje, odjeljenjskih starješina i svih zaposlenih u Školi. Pedagoškinja u ovoj Školi radi jedan dan u sedmici, a po njenim riječima do sada nije bilo slučajeva da je neki učenik zatražio razgovor s njom. U Osvrtu na realizaciju plana i programa rada u prethodnoj školskoj 2020/21. godini može se pročitati da je izvršeno akciono istraživanje na temu „Podrška razvoju učenika“, ali ne i detaljnije podatke o rezultatima tog istraživanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti Plan podrške učenicima u segmentu precizne vremenske dinamike i ostalih odrednica operativnog planiranja.</p>

ta preporuka:

Pravna pouka:

Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Fran Vuljaj



Dostavljeno:

JU OŠ „Dušan Đukanović“ - Nikšić
Ministarstvu prosvjete
Arhivi



Direktor
Rešad Sijarić

