

PREDLOG

Na osnovu članom 139 stav 3, članom 140 stav 5, članom 141 stav 2 i članom 201 stav 5 Carinskog zakona ("Službeni list CG", broj 86/22), Vlada Crne Gore, na sjednici od _____ 2025. godine, donijela je

UREDBU O BLIŽEM NAČINU UNIŠTENJA ROBE, PRODAJE ROBE I USTUPANJA ROBE DRŽAVI

Član 1

Ovom uredbom propisuje se bliži način uništenja robe, prodaje robe i ustupanja robe državi.

Član 2

Postupanje sa carinskom robom obuhvata:

- preuzimanje, smještaj i čuvanje carinske robe (u daljem tekstu: skladištenje robe);
- prodaju carinske robe;
- besplatno ustupanje umjesto prodaje;
- neposrednu prodaju robe, i
- uništenje carinske robe.

Član 3

(1) Poslove postupanja sa carinskom robom obavlja carinarnica nadležna prema mjestu oduzimanja robe ili ustupanja robe, osim ako ovom uredbom nije drugačije propisano.

(2) Odluku o prihvatanju zahtjeva za ustupanje robe državi donosi nadležna carinarnica uz prethodnu saglasnost Uprave carina u sjedištu.

(3) Ako se tokom skladištenja ili drugih radnji roba premjesti na drugu lokaciju, nadležnost za dalje postupanje prelazi na carinarnicu na čijem području se roba nalazi nakon premještanja.

(4) Carinarnica koja vrši premještanje dužna je unaprijed obavijestiti novu carinarnicu, koja mora biti prisutna prilikom prijema robe na novoj lokaciji.

(5) U slučaju kada organizaciona jedinica nadležna za poslove carinske bezbjednosti i kontrolu oduzme robu koja je bila predmet carinskog prekršaja na teritoriji pod nadležnošću jedne carinarnice, ta carinarnica je nadležna za regulisanje statusa carinske robe i vođenje upravnog postupka.

Član 4

(1) Nakon što nadležna carinarnica utvrdi pravo raspolaganja nad carinskom robom, prodaju robe sprovodi Uprava carina u sjedištu.

(2) Izuzetno od stava 1 ovog člana, carinarnica može, do objavljivanja javne prodaje, odobriti licu koje je izvršilo prekršaj za koji je propisana mjera oduzimanja predmeta prekršaja, u opravdanim slučajevima, a na njegov zahtjev, vratiti predmet prekršaja, pod uslovom da plati vrijednost predmeta prekršaja, carinu i druge dažbine.

(3) U slučajevima iz stava 2 ovog člana, lice koje preuzima robu dužno je da plati i sve troškove u vezi sa otkupom robe.

(4) O zahtjevu iz stava 2 ovog člana carinarnica odlučuje rješenjem kojim se utvrđuje vrijednost robe, iznos carinskih i drugih dažbina i troškova.

Član 5

(1) Radi sprovođenja postupka prodaje, carinski organ:

- utvrđuje vrijednost robe;
- provjera ispunjenost uslova za uvoz robe;
- provjera da li se roba može prodati isključivo uz obvezu ponovnog izvoza iz carinskog područja Crne Gore;
- određuje način prodaje;
- priprema robu za prodaju;
- sprovodi postupak prodaje robe; i
- sastavlja zapisnik o svom radu.

Član 6

(1) Početna prodajna cijena je vrijednost robe bez dažbina koje se plaćaju pri puštanju robe u slobodan promet, a određuje se odgovarajućom primjenom pravila o carinskoj vrijednosti, pri čemu se uzima u obzir:

- 1) stvarno stanje robe,
- 2) poređenje sa identičnom ili sličnom robom na tržištu,
- 3) moguća tehnološka, modna ili druga zastarjelost robe,
- 4) okolnost da se roba prodaje bez garancije proizvođača ili mogućnosti njene upotrebe,
- 5) ostale okolnosti koje su od uticaja na sprovođenje postupka javne prodaje robe.

(2) Ako je za utvrđivanje početne prodajne cijene robe potrebno stručno znanje kojim carinski organ ne raspolaže, određivanje vrijednosti robe može, na zahtjev carinskog organa, izvršiti ovlašćena stručna organizacija ili vještak.

Član 7

(1) U slučaju da je carinski organ utvrdio da su ispunjeni uslovi za uvoz robe, ako se roba prodaje:

- 1) uz plaćanje uvoznih dažbina, smatra se da je ta roba puštena u slobodan promet i za robu nije potrebno podnijeti carinsku deklaraciju,
- 2) bez plaćanja uvoznih dažbina, kupcu mora biti određena obaveza da prije preuzimanja robe neposredno sprovede formalnosti za stavljanje robe u carinski postupak ili njen ponovni izvoz.

(2) Ako je predmet javne prodaje roba za koju je pri puštanju u slobodan promet posebnim propisom propisano prilaganje rješenja, odobrenja, dozvole, saglasnosti ili druge odgovarajuće isprave o sanitarnim, fitosanitarnim, veterinarskim i drugim propisanim pregledima ili postupcima roba se prodaje na način propisan stavom 1 tačka 2 ovog člana.

(3) U slučaju da je carinski organ utvrdio da nijesu ispunjeni uslovi za uvoz robe, kupcu mora biti određena obaveza da prije preuzimanja robe neposredno obavi formalnosti za stavljanje robe u ponovni izvoz.

(4) Roba koja ne ispunjava uslove iz stava 2 ovog člana uništava se.

Član 8

(1) Kupac prihvata robu u stanju u kojem se nalazi u trenutku kupovine, bez prava na reklamaciju.

(2) Zainteresovani kupac ima pravo da pregleda robu prije održavanja prodaje.

Član 9

(1) Za oduzetu i ustupljenu robu za koju je carinski organ utvrdio da ispunjava uslove za prodaju, prodaje se na jedan od sljedećih načina:

1) postupak javne prodaje robe, koja može biti:

- usmena javna licitacija;
- elektronska javna licitacija i
- javni poziv za prikupljanje pisanih ponuda, ili

2) postupak zaključenja neposrednog ugovora.

(2) Način prodaje određuje carinski organ uzimajući u obzir kriterijum prodaje robe po što većoj cijeni.

Član 10

(1) Slična roba čiju je vrijednost carinski organ procijenio na iznos veći od 2.000 EUR po pravilu se prodaje putem javne licitacije.

(2) Javna licitacija se objavljuje oglasom.

(3) Na usmenoj javnoj licitaciji roba se prodaje ponuđaču koji ponudi najvišu cijenu prema uslovima određenim u oglasu o usmenoj javnoj licitaciji.

(4) Oglas o usmenoj javnoj licitaciji se objavljuje najkasnije osam dana prije dana određenog za licitaciju, na internet stranici Uprave carina, kao i u jednom dnevnom listu.

(5) Oglas sadrži sljedeće podatke:

- mjesto, datum i vrijeme sprovođenja licitacije;
- predmet licitacije (naziv, vrsta, količina, tehnički i drugi osnovni podaci o robi i opšte stanje robe);
- iznos početne prodajne cijene robe, s naznakom da se radi o iznosu bez dažbina koje se plaćaju pri uvozu robe;
- mogućnosti iz člana 7 ove uredbe i vrste dažbina koje se plaćaju pri puštanju robe u slobodan promet, ako su ispunjeni uslovi za uvoz robe;
- određenje lica koja mogu učestvovati na licitaciji u skladu sa članom 11 ove uredbe;
- visinu i način polaganja depozita u skladu sa članom 11 ove uredbe;
- mjesto i vrijeme predviđeno za razgledanje robe;
- rok i način plaćanja, kao i uslove preuzimanja robe;
- druge podatke bitne za uspješno sprovođenje licitacije (prodaja robe po modelu »viđeno-kupljeno« što isključuje sve naknadne prigovore kupca po pitanju kvaliteta i eventualnih nedostataka robe, navod da se roba prodaje bez garancije, obveza kupca da pribavi potrebne dozvole i druge isprave i sl.);
- obavještenje o tome gdje se mogu dobiti ostale informacije o licitaciji.

- (6) Javna licitacija može se sprovoditi i kao e-licitacija.
- (7) Odredbe čl. 10 do 15 ove uredbe koje uređuju javnu licitaciju primjenjuju se shodno i na e-licitaciju.

Član 11

- (1) Pravo učešća na javnoj licitaciji imaju pravna i fizička lica, osim ako ovom uredbom nije drugačije određeno.
- (2) Ako posebnim propisima postoje posebni uslovi za prodaju ili posjedovanje određene pokretne imovine, lice koje želi da učestvuje, mora prije početka licitacije dokazati da ispunjava propisane uslove.
- (3) Roba se ne može prodati licu zaposlenom u carinskom organu.
- (4) Za učestvovanje na licitaciji carinski organ može zahtijevati da ponuđač, prije započinjanja licitacije, na ime depozita uplati novčani iznos u visini koji predstavlja 10% početne prodajne cijene robe za čiju kupovinu se namjerava nadmetati.
- (5) Depozit se može uplatiti:
- 1) na depozitni račun carinskog organa ili
 - 2) u gotovini, o čemu carinski organ izdaje potvrdu o uplati depozita.
- (6) Ako se zahtijeva polaganje depozita, pravo učešća na javnoj licitaciji ima samo ponuđač koji dostavi dokaz o uplati depozita.

Član 12

- (1) Carinski organ sprovodi licitaciju na mjestu i u vrijeme koji su objavljeni u oglasu, uz provjeru prisutnosti lica koja su ispunila uslove za učešće na licitaciji.
- (2) Na početku licitacije, carinski organ obavještava ponuđače da svojim prisustvom potvrđuju da prihvataju oglašene uslove licitacije i da imaju pravo izjavljivati prigovore na tok licitacije zaključno do završetka licitacije.
- (3) O prigovorima učesnika licitacije carinski organ se izjašnjava odmah i odgovor na prigovor unosi u zapisnik iz člana 13 ove uredbe.
- (4) Roba se izlaže na javnoj licitaciji sa početnom cijenom koja odgovara procijenjenoj vrijednosti iz zapisnika iz člana 13 ove uredbe.
- (5) Prva javna licitacija može se održati i ako se pojavi samo jedan ponuđač.
- (6) U sprovođenju licitacije carinski organ posebnom odlukom koja se unosi u zapisnik utvrđuje da je kupac onaj ponuđač koji je nakon trećeg usmenog javnog poziva na davanje ponude ponudio viši iznos od početne prodajne cijene, odnosno najvišu zadnje ponuđenu cijenu.
- (7) Javna licitacija se smatra uspješnom ako najmanje jedan ponuđač ponudi cijenu jednaku početnoj cijeni.

Član 13

- (1) O sprovođenju javne licitacije sastavlja se zapisnik.

(2) Zapisnik iz stava 1 ovog člana sadrži podatke o robi, početnoj cijeni, učesnicima licitacije, ponuđenim iznosima, postignutoj prodajnoj cijeni, kupcu, prigovoru ako je izjavljen i odgovoru na prigovor.

(2) Zapisnik o javnoj licitaciji potpisuju ovlašćeni službenik, kupac i lice koje je tokom licitacije izjavilo prigovor iz člana 12 stav 2 ove uredbe.

(3) Zapisnik o javnoj licitaciji se objavljuje na internet stranici carinskog organa u roku od dva dana od završetka prodaje.

Član 14

(1) Kupac je dužan da plati kupoprodajnu cijenu odmah po završetku licitacije ili najkasnije u roku od tri dana od njenog završetka.

(2) Ako kupac ne preuzme robu odmah nakon završetka javne licitacije, rizik od uništenja, oštećenja ili otuđenja predmeta prelazi na kupca.

(3) Uplaćeni depozit se uračunava u kupoprodajnu cijenu.

(4) Učesniku licitacije koji nije uspio na licitaciji, depozit se vraća najkasnije pet radnih dana nakon završetka licitacije.

(5) Učesniku koji napusti licitaciju prije kraja, koji nije spreman ponuditi ni početnu cijenu, kao i kupcu koji ne uplati kupoprodajnu cijenu, depozit se ne vraća.

(6) Povraćaj depozita se vrši u nominalnom iznosu, bez prava na obračun kamate.

(7) Ako je prigovor podnesen u skladu sa članom 12 ove uredbe, a carinski organ ga odbije, organ poziva kupca da plati cijenu i preuzme robu odmah nakon što donese odluku o prigovoru.

(8) U slučaju da kupac na licitaciji kupi robu koja nema status robe u slobodnom prometu u Crnoj Gori, dužan je da istovremeno sa preuzimanjem robe reguliše njen carinski status.

Član 15

(1) Smatra se da licitacija nije uspjela ako se utvrdi postojanje jedne od navedenih okolnosti:

1) nije bilo prijavljenih osoba koje su uplatile depozit, ukoliko je depozit zahtijevan;

2) niko od prijavljenih osoba koje su uplatile depozit nije pristupio licitaciji;

3) sve prijavljene osobe koje su uplatile depozit, ukoliko je depozit zahtijevan, i pristupile licitaciji nijesu ispunjavale uslove iz člana 11 ove uredbe;

4) prisutni ponuđači nijesu na propisan način učestvovali u licitaciji iz razloga nemogućnosti vođenja nadmetanja zbog napuštanja prostora licitacije od strane ponuđača prije završetka licitacije, odnosno ako ni nakon trećeg usmenog javnog poziva na davanje ponude nije data prva ponuda, i sično.;

5) kupac iz bilo kojeg razloga ne potpiše zapisnik ili u propisanom roku ne ispuni obveze iz člana 14 stav 1 ove uredbe;

6) koja nije obuhvaćena tač. 1 do 5 ovog stava, a prema ocjeni carinskog organa je bitno uticala i onemogućila pravilan tok i završetak licitacije.

(2) U slučaju iz stava 1 tačka 5 ovoga člana, smatra se da je kupac odustao od kupovine.

(3) Ako je kupac odustao od kupovine prije završetka licitacije, carinski organ će pozvati ostale ponuđače da nastave sa davanjem ponuda, počevši od zadnje ponude najvišeg iznosa prije nevažeće ponude kupca koji je odustao i koji je izgubio pravo daljnjeg davanja ponuda.

(4) Ako prva licitacija ne uspije, zakazuje se druga licitacija.

(5) Poziv za drugu licitaciju mora sadržati iste podatke kao i poziv za prvu licitaciju, sa napomenom da se radi o drugoj javnoj licitaciji.

(6) Početna cijena robe u drugoj licitaciji se može umanjiti za određeni procenat, ali ne više od polovine procijenjene vrijednosti iz zapisnika carinskog organa.

(7) U slučaju druge javne licitacije, shodno se primjenjuje član 12 st. 5, 6 i 7 ove uredbe.

(8) Ako ni druga licitacija ne uspije, roba se prodaje jednim od načina predviđenih u članu 9 ove uredbe.

Član 16

Carinska roba se može prodavati prikupljanjem ponuda ako carinski organ procijeni da će se na taj način roba prodati uz najniže troškove ili u najkraćem roku.

Član 17

(1) Oglas s javnim pozivom za prikupljanje pisanih ponuda se objavljuje najkasnije osam dana prije dana određenog za javno otvaranje ponuda, na internet stranici carinskog organa, kao i u jednom dnevnom listu.

(2) Oglas sadrži sljedeće podatke:

- redni broj i godinu pod kojim se oglašeno prikupljanje pisanih ponuda vodi u Upravi carina;
- predmet prikupljanja pisanih ponuda (naziv, vrsta, količina, tehnički i drugi osnovni podaci o robi i opšte stanje robe);
- iznos početne prodajne cijene robe, sa naznakom da se radi o iznosu bez dažbina koje se plaćaju pri uvozu robe;
- mogućnosti sadržane u članu 7 ove uredbe, te vrste dažbina koje se plaćaju pri puštanju robe u slobodan promet, ako su ispunjeni uslovi za uvoz robe;
- određenje lica koja mogu predati ponudu u skladu sa članom 11 ove uredbe;
- visinu i način polaganja depozita u skladu sa članom 11 st. 4 i 5 tačka 1 ove uredbe;
- mjesto i vrijeme predviđeno za razgledanje robe;
- adresu za dostavljanje ponuda;
- uputstvo o načinu podnošenja ponude u skladu sa članom 21 ove Uredbe;
- rok za davanje ponude, datum i sat do kada se ponuda mora dostaviti Upravi carina, uz upozorenje u smislu člana 19 stav 2 ove uredbe;
- mjesto, datum i sat javnog otvaranja ponuda;
- navod o mogućnosti prisustvovanja ponuđača prilikom javnog otvaranja ponuda, pri čemu je ta prisutnost uslov za pravo iznošenja prigovora na tok javnog otvaranja ponuda;

- kriterijum za izbor najpovoljnije ponude;
- način obavješćavanja ponuđača o sprovođenju prikupljanja pisanih ponuda i izboru najpovoljnije ponude;
- rok i način plaćanja i uslovi preuzimanja robe;
- druge podatke bitne za uspješno sprovođenje prikupljanja pisanih ponuda kao što je prodaja robe po modelu »viđeno-kupljeno« što isključuje sve naknadne prigovore kupca po pitanju kvaliteta i eventualnih nedostataka robe, navođenje da se roba prodaje bez garancije, obaveza kupca da pribavi potrebne dozvole i druge isprave i slično;
- obavještenje o tome gdje se mogu dobiti ostale informacije o prikupljanju pisanih ponuda.

Član 18

(1) Pisana ponuda se podnosi u originalu, u koverti zatvorenoj na način koji drugom licu onemogućava uvid u njen sadržaj i sa naznakom „PONUDA – NE OTVARATI, za Javni poziv za prikupljanje pisanih ponuda broj: ____/____“, na adresu označenu u oglasu, najkasnije do roka koji je u oglasu određen za davanje ponude.

(2) Ponuda mora sadržati:

1) podatke o ponuđaču (naziv odnosno ime i prezime, adresa, broj telefona i druge podatke koji su određeni u oglasu);

2) određenje robe za koju se daje ponuda;

3) ponuđenu cijenu izraženu brojkama i slovima, koja mora biti veća od početne prodajne cijene robe;

4) podatak o namjeri postupanja sa robom prema mogućnostima datim u oglasu, u skladu sa odredbama člana 7 ove uredbe;

5) popis priloga uz ponudu;

6) potpis ponuđača.

(3) Uz ponudu moraju biti priložene sve isprave kojima ponuđač dokazuje ispunjavanje uslova iz oglasa, a to su:

1) punomoćje za zastupanje, ako se ponuda podnosi putem ovlašćenog punomoćnika;

2) dokaz o izvršenoj uplati depozita, pod uslovom da je određeno plaćanje depozita;

3) izjavu o prihvatanju svih uslova iz oglasa.

Član 19

(1) Ponude se prema redoslijedu pristizanja evidentiraju i upisuju u odgovarajući registar, a na koverti ponude stavlja se oznaka sa podacima o rednom broju, datumu i vremenu pristizanja ponude.

(2) Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda se:

- 1) označava kao ponuda podnijeta sa zakašnjenjem, i
- 2) smatra kao da nije ni podnijeta i ne uzima se u obzir pri izboru najpovoljnije ponude.

(3) Ponude se do javnog otvaranja čuvaju prema uputstvu carinskog organa na način da nijesu dostupne neovlašćenim licima.

Član 20

(1) Nadmetanje prikupljanjem pisanih ponuda carinski organ sprovodi na mjestu i u vrijeme objavljeno u oglasu, na način da prije javnog otvaranja ponuda utvrdi:

- 1) ukupan broj pristiglih ponuda;
- 2) koje ponude se isključuju iz javnog otvaranja, jer se ne uzimaju u obzir za izbor ponude u skladu sa članom 19 stav 2 ove uredbe;
- 3) ko je od ponuđača prisutan javnom otvaranju pisanih ponuda, lično ili preko ovlašćenog zastupnika.

(2) Carinski organ javno otvara ponude prema redoslijedu prijema i za svaku ponudu javno objavljuje da li ispunjava uslove iz čl. 17 i 18 ove uredbe, a ako ponuda ispunjava uslove (uredna ponuda) i visinu ponuđene prodajne cijene.

(3) Lice iz stava 1 tačka 3 ovoga člana ima pravo da izjavi prigovor na tok javnog otvaranja ponuda.

(4) O prigovoru se carinski organ izjašnjava odmah i to unosi u zapisnik iz stava 7 ovoga člana.

(5) Nakon što carinski organ između urednih ponuda utvrdi koja je ponuda s najvišom ponuđenom cijenom, odmah javno objavljuje da se roba prodaje ponuđaču te ponude kao odabranom ponuđaču, koji se time smatra kupcem i poziva na postupanje u skladu sa članom 22 ove uredbe, čime se prikupljanje pisanih ponuda smatra završenim.

(6) Između dvije ili više ponuda sa istom najvišom ponuđenom cijenom, carinski organ utvrđuje da je sa najvišom ponuđenom cijenom ona ponuda koja je ranije pristigla.

(7) O sprovođenju nadmetanja prikupljanjem pisanih ponuda carinski organ vodi zapisnik u koji unosi sve podatke o načinu i toku nadmetanja.

(8) Zapisnik potpisuje ovlašćeno lice, a ako su prisutni (lično ili putem ovlašćenog zastupnika) zapisnik postpisuju i izabrani ponuđač kao kupac i lice koje je izjavilo prigovor u skladu sa stavom 3 ovog člana.

(9) Nepotpisivanje zapisnika i razlog nepotpisivanja od strane kupca ili lica koje je izjavilo prigovor unosi se u zapisniku i ne utiče na završetak prikupljanja pisanih ponuda.

(10) Zapisnik se bez odlaganja objavljuje na internet stranici carinskog organa i time se ponuđači smatraju uredno obaviještenim o sprovođenju prikupljanja pisanih ponuda i izboru najpovoljnije ponude, uz izuzetak odabranog ponuđača kao kupca koji se obavještava u skladu sa članom 21 ove uredbe.

Član 21

(1) O sprovođenju prikupljanja pisanih ponuda i izboru najpovoljnije ponude carinski organ bez odlaganja pismenim putem obavještava kupca.

(2) Izuzetno od stava 1 ovog člana, pismeno obaviještenje se ne dostavlja kupcu koji je bio prisutan javnoj objavi iz člana 20 stav 5 ove uredbe, jer se već smatra obaviještenim o sprovođenju prikupljanja pisanih ponuda i izboru najpovoljnije ponude, bez obzira je li zapisnik iz člana 20 stav 7 ove uredbe potpisao, odbio da potpiše ili se na drugi način iz njegovog ponašanja moglo zaključiti da je odbio da potpiše zapisnik.

Član 22

(1) Kupac je dužan da u roku od tri radna dana od dana prijema obavještenja iz člana 21 stav 1 ove uredbe, odnosno od javnog objavljivanja u slučaju iz člana 21 stav 2 ove uredbe:

1) uplati iznos kupoprodajne cijene (ostvarena prodajna cijena), i

2) u slučaju:

a) iz člana 7 stav 1 tačka 1 ove uredbe, na osnovicu koju čini iznos kupoprodajne cijene uplati iznos dažbina koje se plaćaju pri puštanju robe u slobodan promet;

b) iz člana 7 st. 1 tačka 2 i 3 ove uredbe, neposredno sprovede formalnosti za stavljanje robe u carinski postupak ili njen ponovni izvoz.

(2) Depozit se uračunava pri uplati iznosa iz stava 1 ovoga člana, u nominalnom iznosu, bez prava na obračun kamata.

(3) Po ispunjenju obveza iz stava 1 ovoga člana, carinski organ kupcu uz predaju predmeta prikupljanja pisanih ponuda izdaje odgovarajuću potvrdu o sprovedenoj prodaji putem prikupljanja pisanih ponuda.

Član 23

Smatra se da prikupljanje pisanih ponuda nije uspjelo ako se utvrdi postojanje jedne od navedenih okolnosti:

1) nije dostavljena nijedna ponuda, odnosno nije dostavljena nijedna uredna ponuda;

2) kupac iz bilo kojeg razloga u propisanom roku ne ispuni obveze iz člana 22 stava 1 ove uredbe;

3) okolnost koja nije obuhvaćena tač. 1 i 2 ovoga člana, a prema ocjeni carinskog organa je bitno uticala i onemogućila pravilan tok i završetak prikupljanja pisanih ponuda.

Član 24

(1) Depozit se vraća u roku od tri radna dana od dana završetka prikupljanja pisanih ponuda, uz izuzetak iz člana 22 stava 2 ove uredbe.

(2) Povraćaj depozita se vrši u nominalnom iznosu bez prava na obračun kamata.

(3) Pravo na povraćaj depozita nema lice koje je:

- 1) kupac i iz bilo kojeg razloga u propisanom roku ne ispuni obaveze iz člana 22 stav 1 ove uredbe;
- 2) uzrokovalo nastupanje okolnosti iz člana 23 stav 1 tačka 3 ove uredbe.

(4) Depozit koji se ne vraća licima iz stava 3 ovog člana prihod je budžeta Crne Gore.

Član 25

U sprovođenju prikupljanja pisanih ponuda shodno se primjenjuju član 11 st. 4, 5 tačka 1 i 6 ove uredbe i član 15 st. 4 do 8 ove uredbe.

Član 26

(1) Za robu iz člana 201 stav 4 Carinskog zakona (u daljem tekstu: Zakon), robu čije čuvanje je povezano sa velikim troškovima i robu čija je prodaja na javnoj licitaciji bila neuspješna ili nije bila prodana putem prikupljanja ponuda, postupak neposredne prodaje robe sprovodi nadležna carinarnica iz člana 3 ove uredbe.

(2) U cilju obezbjeđivanja preduslova za efikasno i ekonomično sprovođenje postupaka iz stava 1 ovog člana carinarnica preduzima prethodne radnje obezbjeđivanja hitnog i neposrednog kontakta sa licima koja mogu učestvovati u postupku neposredne prodaje robe radi utvrđivanja njihovog interesa za takvu vrstu prodaje, koja se sprovodi odmah i neposredno.

(3) Carinarnica vodi evidenciju o podacima prikupljenim u sprovođenju prethodnih radnji iz stava 2 ovog člana.

(4) O postupanju iz stava 1 ovoga člana carinarnica donosi odluku.

Član 27

(1) U zapisniku o sprovođenju neposredne prodaje robe carinarnica, prema stanju robe i primjenom propisa na dan izrade zapisnika, utvrđuje elemente sadržane u članu 5 stav 2 al. 1 do 3 i članu 6 ove uredbe.

(2) Uzimajući u obzir:

1) potrebu hitnog sprovođenja neposredne prodaje robe, zavisno od okolnosti konkretnog slučaja, prodajna cijena robe može se odrediti u umanjenom iznosu u odnosu na iznos određen primjenom člana 6 ove uredbe,

2) karakter neposrednog sprovođenja prodaje robe, nakon neposrednog kontaktiranja lica zainteresovanih za kupovinu robe, kao odabrani kupac utvrđuje se lice koje je posljednje iskazalo spremnost da kupi robu prema utvrđenim uslovima prodaje.

(3) Zapisnik potpisuje službenik carinarnice, pri čemu je sastavni dio zapisnika izjava potpisana od strane odabranog kupca o prihvatanju kupovine robe prema utvrđenim uslovima prodaje.

(4) Kod potpisivanja izjave iz stava 3 ovoga člana kupcu se izdaje odluka iz člana 26 stav 4 ove uredbe.

(5) U sprovođenju neposredne prodaje robe:

1) za uređenje pitanja carinskih formalnosti shodno se primjenjuje član 7 ove uredbe;

2) za uređenje pitanja lica koja mogu učestvovati u neposrednoj prodaji robe shodno se primjenjuje član 11 ove uredbe.

Član 28

(1) U postupku neposredne prodaje robe odabrani kupac je dužan odmah po prijemu odluke o neposrednoj prodaji robe iz člana 26 stava 4 ove uredbe da uplati iznos kupoprodajne cijene i u slučaju, da se roba, u smislu člana 7 ove uredbe, prodaje:

a) uz plaćanje dažbina za uvoz robe, na osnovicu koju čini iznos kupoprodajne cijene da uplati iznos pripadajućih dažbina, koje se plaćaju pri puštanju robe u slobodan promet;

b) bez plaćanja dažbina za uvoz robe, neposredno sprovede formalnosti za stavljanje robe u carinski postupak ili njen ponovni izvoz.

(2) U slučaju neispunjavanja obaveza iz stava 1 ovog člana smatra se da je kupac odustao od kupovine i carinarnica odmah sprovodi dalje radnje za neposrednu prodaju robe drugom kupcu ili drugo odgovarajuće postupanje u skladu sa članom 2 ove uredbe.

Član 29

(1) Sredstva ostvarena prodajom robe raspoređuju se na način da se najprije naplati carina i druge dažbine koje shodno zakonu carinski organ naplaćuje za robu koja se uvozi u carinsko područje, a zatim troškovi postupka.

(2) Ostatak sredstava iz stava 2 ovog člana predstavlja prihod od prodate robe koji pripada Budžetu Crne Gore.

(3) Carinski organ vrši raspored i prenos sredstava iz st. 2 i 3 ovog člana, uz odgovarajuće knjiženje u skladu sa propisanim rokovima.

(4) Troškovi prodaje robe naplaćuju se prema stvarnim troškovima.

(5) Troškovi prodaje robe pokrivaju se iz kupoprodajne cijene ostvarene prodajom, a ako to nije moguće, snosi ih carinski organ.

Član 30

(1) Kada prodaja robe koja je trajno oduzeta ili je prešla u korist države nije moguća zbog posebnih okolnosti kao što je nedostatak kupca, roba se može besplatno ustupiti državnim organima ili javnim ustanovama, kulturnim i naučnim institucijama, humanitarnim organizacijama ili drugim primaocima humanitarne pomoći, ako im je roba potrebna za obavljanje njihove djelatnosti.

(2) Roba koja ima istorijsku, arheološku, etnografsku, kulturnu, umjetničku ili naučnu vrijednost može se besplatno ustupiti državnim organima i institucijama.

(3) Roba koja se ne može pustiti u slobodan promet, kao što su oružje, municija, radio-predajnici i slično, može se besplatno ustupiti državnim organima i organizacijama, pod uslovom da im je takva roba potrebna za obavljanje njihovih poslova.

(4) Ustupanje nije dozvoljeno u slučaju kada se roba mora uništiti prema posebnim propisima.

Član 31

(1) Radi sprovođenja postupka besplatne dodjele robe, nadležna carinarnica bez odlaganja dostavlja podatke o robi koja može biti pogodna za besplatnu dodjelu Upravi carina u sjedištu, te ne preduzima radnje za drugačije raspolaganje robom do dobijanja odgovora Uprave carina u sjedištu da se sa robom neće sprovoditi postupak besplatne dodjele robe.

(2) Ako Uprava carina procijeni da je roba iz stava 1 ovog člana pogodna za besplatnu dodjelu, izrađuje popis robe pogodne za besplatnu dodjelu i dostavlja ga Ministarstvu finansija u formi predloga za besplatno ustupanje robe.

(3) Vlada donosi odluku o besplatnom ustupanju robe na predlog Ministarstva finansija po inicijativi carinskog organa iz stava 2 ovog člana.

(4) Izuzetno od odredbi stava 2 ovog člana, direktor Uprave carina može besplatno ustupiti kvarljive robe i robu čije skladištenje izaziva visoke troškove humanitarnim organizacijama i drugim korisnicima, pod uslovom da im je roba potrebna za obavljanje djelatnosti.

(5) O besplatnom ustupanju se sačinjava zapisnik čiji Obrazac je dat u Prilogu 1.

Član 32

(1) Nakon donošenja odluke o besplatnom ustupanju robe, primalac treba da da reguliše carinski status robe.

(2) U sprovođenju carinskih formalnosti za postupak puštanja robe u slobodan promet i uređenja pitanja carinskog duga propisanim Zakonom, lice kojem je besplatno dodijeljena roba prilaže:

1) odluku o besplatnoj dodjeli robe iz člana 202 Zakona;

2) rješenje, odobrenje, dozvolu, suglasnost ili drugu ispravu koju je dužno pribaviti, ako je za tu robu posebnim propisima određeno prilaganje takve isprave pri puštanju robe u slobodan promet (o sanitarnim, fitosanitarnim, veterinarskim i drugim propisanim pregledima ili postupcima).

Član 33

(1) Roba koja se ne može prodati niti besplatno ustupiti državnim organima, humanitarnim organizacijama ili javnim institucijama, uništava se pod carinskim nadzorom.

(2) Carinski organ može uništiti robu ako bi troškovi skladištenja, prodaje i drugi troškovi u vezi sa robom bili nesrazmjerni u odnosu na prihod od prodaje.

(3) Uništenje robe sprovodi se u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita životne sredine.

(4) O uništenju robe carinski organ sastavlja zapisnik.

(5) Obrazac zapisnika iz stava 4 ovog člana je dat u Prilogu 2.

Član 34

Troškovi uništenja robe naplaćuju se prema stvarno nastalim troškovima.

Član 35

(1) O postupanju sa carinskom robom shodno odredbama ove uredbe nadležna carinarnica vodi evidenciju u elektronskom obliku.

- (2) Evidencija iz stava 1 ovog člana osigurava praćenje podataka o kretanju robe do završnog regulisanja statusa robe.
- (3) Centralnu evidenciju carinske robe u elektronskom obliku vodi Uprava carina u sjedištu.
- (4) Evidencija se vodi i kada skladištenje vrši drugi organ ili držalac skladišta.
- (5) Evidencija carinske robe iz stava 1 ovog člana sadrži:
- datum prijema robe;
 - broj (klasifikacioni) potvrde o prijemu robe na skladištenje;
 - broj prekršajnog naloga ili rješenja o oduzimanju robe;
 - podatke o robi: vrstu i količinu robe, procijenjenu vrijednost robe i detaljan opis stanja robe;
 - lokaciju skladištenja (označavanje prostorija i carinske ispostave, držaoca skladišta ili organa kod kojeg se roba nalazi);
 - mjere u vezi sa robom tokom skladištenja i nakon skladištenja (npr. premještaj robe, prodaja, uništenje, besplatno ustupanje, povrat robe vlasniku i drugo);
 - broj zapisnika ili drugog akta (zapisnik o javnoj licitaciji, zapisnik o uništenju, rješenje o besplatnom ustupanju i drugo);
 - datum izdavanja robe iz skladišta;
 - broj potvrde o izdavanju robe iz skladišta.

Član 36

Prilozi 1 i 2 čine sastavni dio ove uredbe.

Član 37

Danom stupanja na snagu ove uredbe, prestaje da važi Uredba o uslovima i načinu prodaje carinske robe i drugim postupcima sa carinskom robom („Službeni list RCG“ br. 22/03 i 62/04).

Član 38

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Vlada Crne Gore

Broj: _____
Podgorica, ____ 2025. godine

**Predsjednik,
mr Miloško Spajić**

Broj: _____

Na osnovu člana 31 stav 5 Uredbe o postupanju sa oduzetom i ustupljenom robom, sačinjava se

**ZAPISNIK
o besplatnom ustupanju carinske robe**

Službeno lice, imenovano dana _____ :

je dana _____ izvršilo besplatno ustupanje robe _____ *(navesti humanitarnu organizaciju, državni organ ili javnu ustanovu kojoj je roba besplatno ustupljena).*

NALAZI:

Razlog(i) za besplatno ustupanje robe:

Vrsta i količina robe koja je bila predmet besplatnog ustupanja:

RED. BROJ	NAZIV I OPIS ROBE	KOLIČINA / TEŽINA

O besplatnom ustupanju robe odlučeno je zaključkom Vlade broj:

Troškovi besplatnog ustupanja robe padaju na teret lica kojem je roba besplatno ustupljena.

Napomene:

Ime i prezime, potpis službenog lica:

Dostaviti:

- carinarnici koja vodi postupak u vezi sa robom

Broj:

Na osnovu člana 33 stav 5 Uredbe o postupanju sa oduzetom i ustupljenom robom, sačinjava se

**ZAPISNIK
o uništenju robe**

Sačinjen dana [datum], od strane službenika Uprave carina, imenovanih rješenjem broj [broj rješenja] od [datum imenovanja]:

- [Ime i prezime],
- [Ime i prezime],
- [Ime i prezime],

Službenici su dana [datum] izvršili nadzor nad uništenjem robe na lokaciji [tačna adresa ili opis lokacije].

NALAZI:

Razlozi za uništenje robe: _____

Uništenje je izvršeno po službenoj dužnosti.

Vrsta i količina robe koja je bila predmet uništenja: _____

RED. BR.	NAZIV I OPIS ROBE	JEDINICA MJERE

Robu je uništio (navesti izvođača): _____

Način uništenja: _____

Otpad ili ostaci nastali nakon uništenja su:

- a) upotrebljivi
- b) neupotrebljivi

Vrsta, količina i vrijednost otpada:

- a) upotrebljivi
- b) neupotrebljivi i biće odloženi u/na _____

Ostali nalazi ili prilozi: _____

U slučaju uništenja robe po službenoj dužnosti, troškove uništenja snosi carinski organ, osim ako nije drugačije određeno.

Ime i prezime, potpis službenika Uprave carina i lica prisutnih pri uništenju:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Dostaviti:

- organizacionoj jedinici koja vodi postupak u vezi sa robom