

MINISTARSTVO FINANSIJA

IZVJEŠTAJ

**o radu i stanju u upravnim oblastima Ministarstva finansija,
organa u sastavu i organa nad kojima ministarstvo vrši nadzor za 2016. godinu**

Podgorica, februar 2017. godine

REZIME

U skladu sa obavezom utvrđenom odredbom člana 62 Zakona o državnoj upravi, Ministarstvo finansija pripremlilo je Izvještaj o radu i stanju u upravnim oblastima za 2016.godinu. Ovaj izvještaj, pored izvještaja ovog ministarstva sadrži i izvještaje o radu organa u sastavu ministarstva, i to: Poreske uprave; Uprave carina; Uprave za igre na sreću i Uprave za nekretnine, kao i Uprave za javne nabavke, Uprave za imovinu i Zavoda za statistiku – MONSTAT-a, kao samostalnih organa uprave nad kojim ministarstvo vrši nadzor.

Uprava za sprječavanje pranja novca i finansiranja terorizma je, takođe, organ nad kojim Ministarstvo finansija vrši nadzor. Međutim, shodno odredbama Zakona o sprječavanju pranja novca i finansiranja terorizma, ova uprava samostalno, najmanje jednom godišnje, podnosi izvještaj Vladi Crne Gore o svom radu i stanju u oblasti sprječavanja pranja novca i finansiranja terorizma.

Ministarstvo finansija je u toku 2016. godine, pored usmjerenja na ostvarenju zadataka iz Programa rada Vlade Crne Gore za 2016. godinu, bilo posvećeno i ispunjavanju ostalih prioritetih zadataka iz svoje nadležnosti.

Tokom 2016. godine, radi uspostavljanja dugoročne održivosti sistema javnih finansija, kao preduslova dinamičnijeg privrednog rasta i jačanja konkurentnosti crnogorske privrede, nastavljeno je sa realizacijom mjera u pravcu konsolidacije javnih finansija, jačanja poreske discipline i sprovođenja mjera štednje u dijelu neproduktivne potrošnje.

U izvještajnom periodu, Ministarstvo finansija pripremlilo je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru. Usvojenim zakonom, koeficijenti u tabeli sa zvanjima i koeficijentima Grupe poslova A, B i C, kojim su obuhvaćeni javni, državni funkcioneri i nosioci pravosudnih funkcija, umanjene su zarade 8%, u periodu od 1. januara 2017. godine do 31. decembra 2018. godini. Takođe, navedenim zakonom određene su mjere sanacije izdataka po osnovu dijela bruto zarade koji se odnosi na dodatak po osnovu godina radnog staža (minuli rad), na način što se zarada po ovom osnovu ne bi uvećavala u periodu od 01.01.2017. do 31.03.2017. godine, tako da u navedenom periodu minuli staž ostaje u iznosu koji je bio isplaćivan u decembru 2016. godine.

Vlada Crne Gore je, na predlog Ministarstva finansija, na sjednici od 11. februara 2016 godine, donijela Uredbu o postupku naplate poreskih potraživanja imovinom poreskih obveznika („Sl. list CG“ broj 12/16). Shodno Uredbi o postupku naplate poreskih potraživanja imovinom poreskih obveznika, a na osnovu člana 4 iste, Ministarstvo finansija formiralo je Komisiju za naplatu poreskih potraživanja imovinom poreskih obveznika.

Direktorat za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći Ministarstva finansija funkcioniše kao ugovorno tijelo za (trenutno) 4 operativna programa koji se finansiraju EU sredstvima, a koji se realizuju kroz sistem decentralizovanog/ indirektnog upravljanja EU sredstvima.

Ministarstvo finansija je u saradnji sa Svjetskom bankom realizovalo projekat „Izgradnja kapaciteta za efektivan nadzor revizije“. Projekat je realizovan kroz dvije komponente, a

finansiran je iz donacije Svjetske banke. Prva komponenta se odnosila na uspostavljanje sistema provjere i kontrole kvaliteta rada ovlaštenih revizora i društava za reviziju. U okviru ove komponente projekta intenzivno se radilo na usaglašavanju legislative iz oblasti računovodstva i revizije sa relevantnim EU direktivama (2014/56/EU i 2013/34/EU) u saradnji sa konsultantima (konzorcijum AARC, Irska i Deloitte, Crna Gora). U okviru druge komponente projekta rađeno je na jačanju kapaciteta Instituta sertifikovanih računovođa Crne Gore (ISRCG), kroz pružanje tehničke podrške za punopravno članstvo u IFAC-u i pripremu održivog poslovnog modela upravljanja Institutom u narednim godinama.

Crna Gora je na IV Regionalnom kongresu „Povoljno poslovno okruženje u Jugoistočnoj Evropi: Do novih visina“ i zvanično pristupila Regionalnoj mreži za povoljno poslovno okruženje (BFC SEE). Regionalni kongres (IV) održan je u Podgorici, 09. maja 2016. godine u organizaciji Ministarstva finansija Crne Gore i BFC SEE, uz podršku Vlade Njemačke i Švajcarske. Skupu su prisustvovali brojni ministri regiona, čelnici gradova i opština i privredni lideri regiona.

Od ukupno naplaćenih prihoda Budžeta u iznosu od 957.107.820,39€ po osnovu međunarodne trgovine i transakcija (uvoz-izvoz) Uprava carina je u 2016.godini naplatila **596.949.678,40** što čini **62,37%**. Naplata primitaka za koje je zadužena Uprava carina, u odnosu na isti period prošle godine, je veća za **9,70%**.

U cilju sprovođenja Strategije razvoja sistema javnih nabavki i Akcionog plana za sprovođenje Strategije razvoja sistema javnih nabavki u Crnoj Gori za period 2016-2020, Vlada Crne Gore je donijela Odluku o osnivanju Koordinacionog tijela za kontinuirano praćenje sprovođenja Strategije koje je u obavezi da dva puta godišnje izvještava Vladu o napretku ostvarivanja predviđenih strateških ciljeva i mjera iz Akcionog plana.

Početak 2016. godine završene su sve aktivnosti vezane za Projekat zemljišne administracije i upravljanja LAMP.

Tokom 2016. godine Ministarstvo finansija - Uprava za igre na sreću je preduzelo niz mjera i aktivnosti na planu realizacije projekta Informacionog sistema za on-line nadzor priređivanja igara na sreću¹. Za potrebe testiranja rada ISONIS-a, Uprava za igre na sreću je u saradnji sa MIDT, uvela **internet liniju sa fiksnom IP adresom**, koja će omogućiti ispitivanje rada predviđene opreme u sjedištima priređivača.

Uvećanje budžetskih prihoda u 2016. godini u odnosu na 2015. godinu, po osnovu koncesionih naknada, iznosilo je **16.77%**,

Zakon o izmjenama Zakona o porezu na dohodak fizičkih lica, (“Službeni list CG”, broj 83/16) primjenjuje se od 31. decembra 2016. godine. Ovim zakonom je propisano važenje više poreske stope od 11% na lična primanja iznad prosječne mjesečne bruto zarade ostvarene u prethodnoj godini u Crnoj Gori, a shodno podacima Monstata.

UVOD

U skladu sa obavezom utvrđenom odredbom člana 62 Zakona o državnoj upravi, Ministarstvo finansija je pripremlilo Izvještaj o radu i stanju u upravnim oblastima Ministarstva finansija u kojem su sadržane aktivnosti definisane Programom rada Vlade Crne Gore za 2016. godinu, kao i ostale aktivnosti u okviru djelokruga rada ovog ministarstva.

Pored aktivnosti ministarstva, izvještaj sadrži i izvještaje o radu za 2016.godinu, organa u sastavu ministarstva, i to: Poreske uprave; Uprave carina; Uprave za igre na sreću i Uprave za nekretnine, kao i Uprave za javne nabavke, Uprave za imovinu i Zavoda za statistiku – MONSTAT-a, kao samostalnih organa uprave nad kojim ministarstvo vrši nadzor.

Uprava za sprječavanje pranja novca i finansiranja terorizma je, takođe, organ nad kojim Ministarstvo finansija vrši nadzor. Međutim, shodno odredbama Zakona o sprječavanju pranja novca i finansiranja terorizma, ova uprava samostalno, najmanje jednom godišnje, podnosi izvještaj Vladi Crne Gore o svom radu i stanju u oblasti sprječavanja pranja novca i finansiranja terorizma.

Djelokrug rada Ministarstva obuhvata poslove državne uprave koji se odnose na: pripremanje prijedloga tekuće ekonomske politike Crne Gore i praćenje njenog ostvarivanja; pripremanje, planiranje, izradu i izvršenje budžeta Crne Gore; fiskalni uticaj; nadzor nad ostvarivanjem prihoda i izvršavanje izdataka budžeta Crne Gore; predlaganje smjernica i srednjoročnog makroekonomskog okvira za pripremu i planiranje budžeta; izvršenje, izmjenu i procjenu budžeta uz analizu zahtjeva potrošačkih jedinica i vanbudžetskih fondova za dodjelu budžetskih sredstava i predlaganje njihovih izmjena; kapitalnu potrošnju javnog sektora, procjenu osnovnih ekonomskih proporcija i bilansa; simuliranje, testiranje i ocjenu efekata ekonomskih i razvojnih mjera i institucionalnih promjena; bankarski sistem; hartije od vrijednosti; davanje mišljenja sa aspekta unapređenja poslovnog ambijenta na predloge zakona i drugih propisa; izvršavanje plaćanja po zahtjevu potrošačkih jedinica; vođenje glavne knjige trezora; upravljanje računovodstvenim sistemom državnih primitaka; pripremu završnog računa budžeta; finansijsku kontrolu putem korišćenja računovodstvenog sistema baziranog na planiranim obavezama; praćenje izvršavanja izdataka; pripremu redovnih finansijskih izvještaja za potrebe Vlade Crne Gore; upravljanje raspoloživim novčanim sredstvima na konsolidovanom računu trezora; upravljanje dugom nastalim po osnovu hartija od vrijednosti koje je emitovala država, nastalim po osnovu datih garancija i uzetih zajmova; upravljanje domaćim i spoljnim dugom, stranim donacijama, pomoćima i zajmovima; praćenje finansijskog poslovanja vanbudžetskih fondova i jedinica lokalne samouprave; pripremu predloga propisa o finansijskom sistemu, sistemu igara na sreću, osiguranju, računovodstvu, reviziji, sprječavanju pranja novca i finansiranju terorizma; koordiniranje aktivnosti, ostvarivanje saradnje i realizaciju obaveza prema Svjetskoj banci, Međunarodnom monetarnom fondu i drugim međunarodnim finansijskim institucijama; javne prihode (carine, porezi, doprinosi, takse, naknade i dr.), kojima se finansiraju javni rashodi na nivou države i na nivou jedinica lokalne samouprave; međunarodne ugovore o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja; primjenu međunarodnih ugovora koji se odnose na carinsku politiku; sistem finansiranja lokalne samouprave; carinsku i poresku politiku; razvoj sistema unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru u skladu sa međunarodnim standardima; pripremanje i sprovođenje propisa iz oblasti svojinsko-pravnih odnosa, državne imovine, premjera i katastra

nepokretnosti, eksproprijacije zemljišta, založnih prava na imovini, povraćaj i obeštećenje po osnovu oduzetih imovinskih prava; odlučivanje u drugostepenom upravnom postupku iz oblasti imovinskih prava i prvostepene postupke restitucije; staranje o naplati unutrašnjeg duga koji čine potraživanja Vlade kroz redovne, stečajne i sudske postupke i aktiviranje založnih prava po tom osnovu, oblast javnih nabavki; davanje predloga u vezi sa upravljanjem i raspolaganjem državnom imovinom; primjenu Zakona o ratifikaciji Okvirnog sporazuma između Vlade Crne Gore i Komisije evropskih zajednica o pravilima za saradnju koja se odnose na finansijsku pomoć EZ Crnoj Gori u okviru sprovođenja instrumenta pretprijetne pomoći (IPA); donošenje propisa, poslovnika i procedura o uspostavljanju decentralizovanog sistema upravljanja projektima Evropske unije u Crnoj Gori; sprovođenje tendera, ugovaranje, odobravanje plaćanja i finansijsko izvještavanje sa aspekta javnih nabavki u oblasti usluga, nabavki, radova, bespovratne pomoći i tvininga, u smislu programa koje finansira Evropska unija u Crnoj Gori; obezbjeđivanje primjene pravila Evropske unije, uredbi i procedura koje se odnose na nabavke u oblasti usluga, radova, opreme, tvininga i bespovratne pomoći, pravilno funkcionisanje sistema izvještavanja; kontrolu aktivnosti u okviru organizovanja tenderskih procedura, grantova, ugovaranja, finansiranja, odobravanja plaćanja; državnu pomoć; međunarodnu finansijsku saradnju u oblastima za koje je ministarstvo osnovano; usklađivanje domaćih propisa iz okvira svoje nadležnosti sa pravnim poretkom Evropske unije; upravni nadzor u oblastima za koje je ministarstvo osnovano; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

Ministarstvo finansija svoju djelatnost obavlja kroz osam direktorata, i to: Direktorat za budžet; Direktorat za ekonomsku politiku i razvoj; Direktorat državnog trezora; Direktorat za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći; Direktorat za finansijski sistem i unaprijeđenje poslovnog ambijenta; Direktorat za poreski i carinski sistem; Direktorat za centralnu harmonizaciju i Direktorat za imovinsko pravne poslove; zatim četiri odjeljenja, i to: Odjeljenje za pripremu državne pomoći; Odjeljenje za unutrašnju reviziju; Odjeljenje za suzbijanje nepravilnosti i prevara i Odjeljenje za evropske integracije; te Kabinet ministra i tri službe, i to: Služba za pravne, kadrovske, administrativne poslove i upravljanje ljudskim resursima; Služba za materijalno – finansijske i računovodstvene poslove i Služba za javne nabavke.

I. IZVJEŠTAJ O RADU MINISTARSTVA FINANSIJA ZA 2016. GODINU

DIREKTORAT ZA BUDŽET

U izvještajnom periodu Direktorat za budžet pripremio je Predlog Zakona o budžetu Crne Gore za 2017. godinu, koji je Skupština usvojila 29.12.2016. godine.

Budžet Crne Gore za 2017. godinu obuhvata četiri dijela:

Tekući budžet,
Budžet državnih fondova,
Kapitalni budžet i
Transakcije finansiranja.

Pored opšteg i posebnog dijela Zakon o budžetu Crne Gore za 2017. godinu sadrži obrazloženje koje obuhvata:

Procjenu konsolidovane javne potrošnje u Crnoj Gori,
Makroekonomski i fiskalni okvir,
Srednjoročni okvir budžetske potrošnje,
Obrazloženje tekućeg budžeta, budžeta državnih fondova, kapitalnog budžeta i transakcija finansiranja i
Plan mjera sanacije budžetskog deficita i javnog duga

Takođe, Direktorat za budžet pripremio je Predlog Zakona o izmjenama Zakona o budžetu Crne Gore za 2016. godinu, koji je Skupština usvojila 25.11.2016. godine.

U okviru Direkcije za obračun i kontrolu zarada pripremljen je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru. Usvojenim zakonom, koeficijenti u tabeli sa zvanjima i koeficijentima Grupe poslova A, B i C, kojim su obuhvaćeni javni, državni funkcioneri i nosioci pravosudnih funkcija, umanjene su zarade 8%, u periodu od 1. januara 2017. godine do 31. decembra 2018. godini.

Takođe, navedenim zakonom određene su mjere sanacije izdataka po osnovu dijela bruto zarade koji se odnosi na dodatak po osnovu godina radnog staža (minuli rad), na način što se zarada po ovom osnovu ne bi uvećavala u periodu od 01.01.2017. do 31.03.2017. godine, tako da u navedenom periodu minuli staž ostaje u iznosu koji je bio isplaćivan u decembru 2016. godine.

Ostale aktivnosti u Direktoratu za budžet:

Nastavljene su aktivnosti na uspostavljanju efikasnijeg sistema kontrole budžetske potrošnje. U skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama, a u cilju uspostavljanja kontrole ugovorenih obaveza, razmatrani su i odobravani planovi javnih nabavki budžetskih korisnika.

U skladu sa ustaljenom praksom, vođena je politika striktno kontrole obračuna zarada svih potrošačkih jedinica koje se finansiraju iz budžeta. Naime, pored centralizovanog sistema obračuna zarada u Ministarstvu finansija, u okviru kojeg se vrši obračun zarada za oko 9.000 zaposlenih u državnoj upravi, omogućeno je vršenje kontrole obračuna zarada potrošačkih jedinica koje vrše samostalni obračun zarada. Kroz podnošenje standardizovanih izvještaja o obračunu zarada koje je propisalo Ministarstvo finansija, sprovedena je kontrola tehničke ispravnosti obračuna zarada, kao i ispunjavanje uslova za ostvarivanje dodataka na zaradu po osnovu prekovremenog, prazničnog, noćnog rada, beneficiranog staža i drugih vidova dodataka utvrđenih propisima.

Direktorat za budžet pripremio je i budžetski cirkular sa detaljnim obrazloženjem za popunjavanje zahtjeva za dodjelu budžetskih sredstava za potrošačke jedinice. U njemu su sadržani zahtjevi, parametri i objašnjenja za izradu Budžeta Crne Gore za 2017. godinu. Budžetski cirkular pripremljen je i u maju 2016. godine dostavljen svim potrošačkim jedinicama.

U okviru Direkcije za planiranje javnih investicija u januaru mjesecu pripremljeno je i prosljeđeno je svim potrošačkim jedinicama i jedinicama lokalne samouprave Uputstvo za pripremu zahtjeva za budžetskim sredstvima za kapitalni budžet za 2017. godinu, za pripremu kapitalnog budžeta.

U okviru Direkcije za praćenje budžeta lokalnih samouprava, regulatornih agencija i javnih preduzeća i drugih implicitnih budžetskih obaveza u julu mjesecu 2016. Godine pripremljeni su sljedeći dokumenti:

- Smjernice za pripremu budžeta jedinica lokalne samouprave za 2017. godinu
- Informacija o realizaciji obaveza koje su definisane ugovorima o reprogramu poreskog duga opština i ugovorima o regulisanju međusobnih odnosa Države i opština po osnovu kreditnog zaduženja uz državnu garanciju, koju je usvojila Vlada.

U okviru nadležnosti Direkcije za upravljanje i koordinaciju sopstvenim sredstvima EU, u martu mjesecu je usvojen Akcioni plan za uspostavljanje sistema sopstvenih sredstava Evropske unije za period 2016-2020 i definisanim obavezama institucija nosioca aktivnosti za ispunjavanje mjera iz Akcionog plana. U Akcionom planu definisani su opšti administrativni uslovi u oblasti sopstvenih sredstava, aktivnosti na uspostavljanju tradicionalnih sopstvenih sredstava i sopstvenih sredstava po osnovu poreza na dodatu vrijednost, sopstvenih sredstava na osnovu bruto nacionalnog dohotka i aktivnosti protokola o povlasticama i imunitetu.

U skladu sa aktivnostima definisanim Akcioni planom, u predviđenom roku je pripremljena simulacija izvještaja o PDV – u i prosljeđena predstavnicima Komisije na komentare i sugestije. Nakon dostavljenih komentara, u saradnji sa institucijama nosiocima aktivnosti evidentno je da je u ovom momentu moguće odgovoriti dodatnim zahtjevima i preporukama Komisije prilikom izrade sljedeće simulacije izvještaja o PDV-u.

Takođe, u septembru mjesecu prilikom monitoring posjete predstavnika Evropske komisije Upravi Carina preporučena je izmjena Akcionog plana u dijelu dinamike realizacije aktivnosti i podjele nadležnosti, na kojem se u saradnji sa institucijama nosiocima aktivnosti intezivno radi.

Direktorat za budžet, takođe, aktivno učestvuje u pripremi pregovora o pristupanju Crne Gore Evropskoj Uniji posebno u dijelu koji se odnosi na pregovaračka poglavlja 10,11,22,30 i 33, dok generalni direktor Direktorata aktivno učestvuje kao pregovarač za poglavlja: 5, 16, 29, 32 i 33.

DIREKTORAT ZA EKONOMSKU POLITIKU I RAZVOJ

Direktorat za ekonomsku politiku i razvoj je, u izvještajnom periodu, realizovao sve aktivnosti iz svoje nadležnosti, a koje se odnosile, prije svega, na proces makroekonomskog i fiskalnog projektovanja i analiziranja, sagledavanje i izbor sistemskih mjera za utvrđivanje i realizaciju ekonomske i razvojne politike, analizu ostvarivanja strateških razvojnih opredjeljenja i strukturnih promjena u ekonomiji Crne Gore, te praćenje globalnih kretanja i njihovog uticaja na performanse razvoja Crne Gore.

S tim u vezi, a u skladu sa Programom rada Vlade za 2016. godinu:

Pripremljen je Predlog prolječne analize makroekonomskih kretanja i strukturnih reformi – 2016, koji je usvojen na sjednici Vlada Crne Gore od 7. jula 2016.godine. Prolječnom analizom makroekonomskih kretanja i strukturnih reformi-2016 prikazana je realizacija ekonomske politike u prethodnoj godini, makroekonomska i fiskalnih kretanja u I kvartalu 2016, analiza makroekonomskih i fiskalnih rizika, pregled strukturnih politika realizovanih u prvom kvartalu 2016. godine, sa predlozima za njihovo unapređenje u skladu sa aktuelnim kretanjima na domaćem i međunarodnom okruženju.

Pripremljen je Predlog smjernica makroekonomske i fiskalne politike za period od 2016-2019. godine, koji je usvojen na sjednici Vlade od 28. jula 2016. godine. Ovim dokumentom su date projekcije makroekonomskih indikatora za posmatrani period, planirani javni prihodi i rashodi za 2016. godinu, odnosno projekcije za period 2017-2019. godine. Smjernice su bile polazište za pripremu Zakona o budžetu za 2017. godinu.

Pripremljen je Izvještaj o realizaciji Pravaca razvoja Crne Gore 2015-2018. godine, u 2015. godini. Vlada Crne Gore je, na sjednici održanoj 2. jula 2015. godine, donijela Pravce razvoja Crne Gore 2015-2018. godine koji su „naslonjeni“ na Pravce razvoja Crne Gore 2013-2016. godine. Pravci razvoja predstavljaju krovni razvojni implementacioni dokument kojim je utvrđen strateški cilj razvoja Crne Gore- povećanje kvaliteta života građana. U funkciji ostvarivanja strateškog cilja ekonomske politike Crne Gore, i formalno su utvrđena četiri prioritetna sektora razvoja (turizam, energetika, poljoprivreda i ruralni razvoj i industrija). Za realizaciju ciljeva datih Pravcima razvoja, uzimajući u obzir prirodne resurse Crne Gore, kao njene komparativne prednosti, identifikovane su oblasti politika, utvrđeni prioriteti, predložene investicije/razvojne mjere i utvrđeni autentični razvojni interesi Crne Gore.

Pravci razvoja su „živ“ dokument, što zahtijeva permanentno praćenje realizacije razvojnih mjera/projekata i, po potrebi, njihovo inoviranje, odnosno prilagođavanje aktuelnom stanju i potrebama, kao i razvojnim stremljenjima EU.

U Izvještaju je dat prikaz realizacije definisanih mjera/projekata, kao i njihov uticaj na ostvarivanje utvrđenih ciljeva, za svaku politiku pojedinačno, a koje su, u skladu sa Strategijom EU 2020, povezane sa pravcima „pametnog“, „održivog“ i „inkluzivnog“ rasta. U tom smislu, na nivou politika, dati su ocjena kvaliteta i stepena implementacije mjera/projekata, ostvareni efekti, preko mjerljivih indikatora, kao i aktivnosti u narednom periodu. Takođe, Izvještajem su obuhvaćene i ukupne investicije, po izvorima finansiranja, koje će, uz kvartalno ažuriranje, biti dobra osnova za kreiranje i vođenje razvojne i ekonomske politike.

Pripremljen je Predlog projekcija makroekonomskih i fiskalnih pokazatelja za period 2016-2019. godine, koji je usvojen na sjednici Vlade od 18. decembra 2016. godine. Na osnovu dostupnih indikatora za 2016.godinu, i najnovijih informacija o očekivanim kretanjima na međunarodnom i domaćem planu, ovim dokumentom su ažurirane projekcije makroekonomskih i fiskalnih pokazatelja datih u Smjernicama makroekonomske i fiskalne politike za period od 2016-2019. godine.

Pripremljen je Predlog jesenje analize makroekonomskih kretanja i strukturnih reformi – 2016, koji je usvojen na sjednici Vlade od 18. decembra 2016. godine. Analizom je obuhvaćena realizacija ekonomske politike u prvih devet mjeseci 2015. godine, procjena makroekonomskih i fiskalnih pokazatelja za 2016. godinu, plan javnih finansija za 2016. i projekcije makroekonomskih indikatora za period 2017-2019, analiza makroekonomskih i fiskalnih rizika, pregled strukturnih politika ostvarenih u 2016. godini i predlozi za njihova unapređenja u narednom periodu, kao odgovor potencijalnim izazovima iz domaćeg i međunarodnog okruženja.

Ostale aktivnosti u Direktoratu za ekonomsku politiku i razvoj odnosile su se na: Učešće u pregovorima za pristupanje Evropskoj uniji, u okviru pregovaračkih poglavlja 17, 18, i 33; Predstavljanje Države na ekspertskim sastancima u Evropskoj komisiji na temu makroekonomskih i fiskalnih srednjoročnih projekcija; Učešće u pripremi Programa ekonomskih reformi; Učešće na redovnim sastancima sa predstavnicima međunarodnih finansijskih institucija: Evropske komisije; MMF-a, Svjetske banke, Evropske centralne banke, učešće na redovnim sastancima sa predstavnicima kreditnih rejting agencija: Moodys i S&P; Izrada poglavlja 2. Ekonomski kriterijumi za prilog Izvještaja EK o napretku Crne Gore za 2016. godinu u oblasti makroekonomske stabilnosti i monetarne i fiskalne politike; Izrada publikacije Mjesečni makroekonomski indikatori – MMI, koja sadrži osnovne pokazatelje kretanja u oblastima: međunarodno okruženje, realni sektor, inflacija, zaposlenost i zarade, javne finansije, monetarni sektor, spoljnotrgovinska razmjena i investicije, kao i listu makroekonomskih indikatora u mjesečnoj dinamici. Priprema i mjesečno objavljivanje tabele sa fiskalnim podacima– GDDS. Kvartalno izvještavanje o realizaciji javne potrošnje; Dostavljanje informacija o bilateralnoj saradnji u oblasti ekonomskih odnosa sa inostranstvom, za potrebe MVPI-a i dr.

DIREKTORAT DRŽAVNOG TREZORA

U okviru Direktorata Državnog trezora, Direkcija za informacione tehnologije (IT direkcija) podržava nekoliko različitih aplikativnih rešenja:

Prihodni modul – aplikacija za raspodjelu javnih prihoda, dnevna obrada podataka i priprema izvještaja, administracija baze;

REES- aplikacija koja služi za praćenje analitike uplata na prihodne podračune 832, dnevna obrada podataka i priprema izvještaja, podrška korisnicima;

RTGS – sistem platnog prometa Centralne banke, sprovođenje plaćanja sa racuna Ministarstva finansija, dnevna obrada izvoda, administracija lokalne baze

SAP - sprovođenje procedura automatskog plaćanja, praćenje planiranja i izvršenja budžeta, generisanje izveštaja, puštanje standardnih SAP-ovih procedura, podrška krajnjim korisnicima - službenicima računovodstva svih potrošačkih jedinica, obuka krajnjih korisnika za rad u sistemu;

Katalog državnih propisa – mrežna aplikacija instalirana na preko 100 računara kod zaposlenih u MF. Kontrola automatskog ažuriranja i instalacija kataloga po potrebi.

Direkcija za budžetsko računovodstvo i izvještavanje

Aktivnosti Direkcije u 2016. godini odnosile su se na:

pripremu Predloga Zakona o završnom računu Budžeta Crne Gore za 2015. godinu;
izradu Predloga Akcionog plana za implementaciju preporuka Državne revizorske institucije;
pripremu Pravilnika o jedinstvenoj klasifikaciji računa za Budžet Crne Gore, i budžete opština;
pripremu kvartalnih Informacija o realizaciji Akcionog plana za implementaciju preporuka Državne revizorske institucije datih prilikom usvajanja Zakona o Završnom računu za 2014. godine;
pripremu Stručnog uputstva svim korisnicima budžeta za izradu završnih računa za 2014. godinu;
izradu izmjena i dopuna Naredbe o načinu uplate javnih prihoda;

Direkcija za budžetsko računovodstvo i izvještavanje je u 2016. godini radila na pripremi i koordinaciji obuke za računovođe u javnom sektoru u saradnji sa CIPFA Institutom iz Velike Britanije i Centrom za izvrsnost u finansijama iz Slovenije. Obuku je pohađalo 40 računovođa iz javnog sektora.

Direkcija je u 2016. godini radila na donošenju rješenja za povraćaj odnosno preusmjer poreza na dodatu vrijednost za plaćanje obaveza prema Poreskoj upravi i Upravi carina, a koje Poreska uprava nije u mogućnosti da realizuje. S tim u vezi u 2016. godini donešeno je 829 rješenja o preusmjeru i 255 rješenja za povraćaj poreza na dodatu vrijednost, a o svakom realizovanom rješenju obaviještena je Poreska uprava posebnim aktom.

Direkcija je u 2016. godini sprovela proceduru otvaranja računa za računa za uplatu javnih prihoda kod Centralne banke i računa za uplatu lokalnih javnih prihoda kod poslovnih banaka, kao i računa korisnika budžeta kod poslovnih banaka za posebne namjene;

Zbog često pogrešno usmjerenih, više odnosno pogrešno uplaćenih javnih prihoda, u toku 2016. godine donešeno je 492 rješenja kojima se pogrešno usmjereni prihodi vraćaju sa obračunatih računa naplatnih institucija korisnicima javnih prihoda kojima i pripadaju.

U 2016. godini redovne aktivnosti Direkcije odnosile su se na:

pripremu mišljenja iz oblasti računovodstvene politike potrošačkim jedinicama, lokalnoj samoupravi, kao i organizovanje i učestvovanje u radu raznih sastanaka sa potrošačkim jedinicama Budžeta Crne Gore;
praćenje finansijskih izvještaja korisnika budžeta na kvartalanom nivou;
pripremu odgovora na pitanja u skladu sa slobodnim pristupom informacijama;
učestvovanje u radu radnih grupa za pregovaračko poglavlje 17 i 18.

Na kvartalnom nivou prikupljane su neizmirene obaveze korisnika budžeta, o kojima je zajedno sa mjesečnim izvještajem o povraćaju poreza na dodatu vrijednost izvještavan Savjet za finansijsku stabilnost.

Direkcija za računovodstvene usluge i izvršenje budžeta

Tokom 2016. godine, u Direkciji za računovodstvene usluge i izvršenje budžeta obavljane su redovne aktivnosti koje se sastoje u obradi naloga korisnika budžeta, kreiranja više vrsta izvještaja za korisnike budžeta, kao i za potrebe drugih odsjeka unutar Sektora, Ministarstva, Vlade i nekih međunarodnih institucija;

Direkcija za računovodstvene usluge i izvršenje budžeta takođe obavlja i svakodnevna plaćanja obaveza korisnika budžeta, prati i evidentira izvršenje sudskih rješenja, evidentira dnevni priliv sredstava na državnim računima, vodi dnevne izvještaje o svim promjenama na Glavnom računu Državnog trezora i svakodnevno sačinjava Izvještaj o promjenama obavljenim preko Glavnog državnog računa Trezora i dostavlja Predsjedniku Države, predsjedniku Vlade i ministru finansija.

Direkcija za upravljanje dugom, analizi zaduženosti, upravljanje gotovinom i odnose sa inostranstvom

Pored svakodnevnih redovnih aktivnosti i informacija dostavljanih vladi Crne Gore za kreditne aranžmane planirane godišnjim zakonom o budžetu, pripremljene su i sljedeće informacije i izvještaji:

Odluka o zaduživanju i davanju garancija Crne Gore za 2016. godinu;

Aktivnosti u cilju obezbjeđivanja tekuće likvidnosti putem kratkoročnih kredita i emisija Državnih zapisa;

Izvještaj o javnom dugu Crne Gore za 2015. godinu;

Redovne aktivnosti u cilju servisiranja i otplate državnog duga;

Redovne aktivnosti u cilju realizacije donacija korisnika budžeta;

Redovne aktivnosti u cilju realizacije projektnih zajmova;

Aktivnosti u pogledu dugoročnog zaduživanja u cilju finansiranja budžeta za 2016. godinu, putem emisije obveznica na međunarodnom i domaćem finansijskom tržištu..

Direkcija za nacionalni fond

Direkcija za Nacionalni fond je tokom 2016. godine nastavila sa aktivnostima koje se odnose na uspostavljanje indirektnog modela implementacije IPA programa, kao i održavanje već dobijenih akreditacija od Evropske komisije.

Tokom 2016. godine su poslani zahtjevi za povjeravanje izvršenja budžeta koji se odnose na Sektorski operativni program za zapošljavanje, obrazovanje i socijalnu politiku 2015-2017, zahtjev za Prekogranične programe sa Kosovom i Albanijom 2016, zahtjev za Godišnji akcioni program 2015 u dijelu programa Unije. Takođe, prosljeđen je i zahtjev koji se odnosi na sektorsku budžetsku podršku.

U skladu sa procedurama i godišnjim planom kontrola, sprovedene su kontrole tijela uključenih u sprovođenje IPA projekata. Takođe, sprovedene su redovne aktivnosti koje se odnose na finansijsko upravljanje i kontrole zahtjeva za plaćanja, dobijenih od implementacionih tijela.

Vršene su redovne konsultacije sa predstavnicima Evropske komisije u pogledu trošenja sredstava i dobijanja novih tranši.

Sprovedene su aktivnosti usmjerene na izmjenu Priručnika o procedurama i kontinuirano su vršene konsultacije sa IPA tijelima.

Podnešeni su kvartalni izvještaji o nepravilnostima, kao i kvartalni izvještaji o napretku u pogledu decentralizovanog/indirektnog sprovođenja IPA projekata.

Vršena je nadogradnja softvera za finansijsko upravljanje i računovodstvo, u skladu sa zahtjevima Evropske komisije.

Izvršena je revizija od strane DG NEAR-a, nakon čega je napravljen Akcioni plan za Akcioni program 2014 i programe Prekogranične saradnje sa Albanijom i Kosovom.

DIREKTORAT ZA FINANSIRANJE I UGOVARANJE SREDSTAVA EU POMOĆI

AKTIVNOSTI DIREKCIJE ZA UGOVARANJE

CFCU funkcionira kao ugovorno tijelo za (trenutno) 4 operativna programa koji se financiraju EU sredstvima, a koji se realizuju kroz sistem decentralizovanog/ indirektnog upravljanja EU sredstvima.

Realizacija Operativnog programa razvoj ljudskih resursa 2012-2013:

Ukupna vrijednost ovog programa je oko 5,8 miliona eura, od čega je EU doprinos oko 4,9 miliona eura, a nacionalno ko-finansiranje oko 870.000 eura.

U toku 2016. godine, predviđenom dinamikom su se sprovodile aktivnosti na realizaciji 3 ranije potpisana ugovora o uslugama u oblasti zapošljavanja, obrazovanja i socijalne inkluzije, kao i ugovor tehničke podrške operativnoj strukturi zaduženoj za realizaciju ovog programa. Pripremljen je i odobren veći broj administrativnih naloga ugovaračima, kao i 4 aneksa navedenih ugovora, sa ciljem da se obezbijedi nesmetano i kontinuirano sprovođenje ugovorenih aktivnosti.

Tenderska dokumentacija je izrađena za 5 ugovora iz ovog programa (nabavka IT opreme, uslugama za javnost i vidljivost, nabavka opreme za srednje stručne škole, unapređenje korišćenja programa HORIZONT 2020, unapređenje znanja engleskog jezika), a tenderske procedure su tokom 2016. godine pokrenute za 5 ugovora, za koje je sproveden ili započeo postupak ocjenjivanja.

Takođe, potpisano je i u toku je sprovođenje ukupno 23 grant ugovora (14 ugovora iz oblasti istraživanja i nauke, i 9 ugovora iz oblasti zapošljavanja). U saradnji sa ekspertima angažovanim u okviru ugovora o pružanju tehničke podrške, sprovedene su 23 inicijalne monitoring posjete (za svaki od potpisanih ugovora), u cilju upoznavanja sa svim korisnicima grantova, predstavljanja projektnih aktivnosti i razmatranja potencijalnih otvorenih pitanja u okviru projekata.

Pripremljen je plan posjeta na licu mjesta za 2016. godinu, koji se ažurira na kvartalnom nivou. U skladu sa pripremljenim planom, sprovedene su 3 posjete na licu mjesta ugovaračima za potpisane ugovore o uslugama.

Realizacija Godišnjeg nacionalnog programa za Crnu Goru za 2014. godinu:

Ukupna vrijednost ovog programa je oko 39,2 miliona eura, od čega je CFCU kao ugovorno tijelo realizuje 18,2 miliona EUR, dok preostali iznos realizuje Direkcija javnih radova.

U okviru ovog programa, Direktorat za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći je zadužen za sprovođenje 10 akcija čije su korisničke institucije Ministarstvo finansija, Ministarstvo saobraćaja i pomorstva, Ministarstvo održivog razvoja i turizma i Ministarstvo ekonomije.

Tokom 2016. godine, otpočelo se sa pripremom tenderske dokumentacije za 16 od trenutno postojećeg 21 ugovora/procedura u okviru ovog programa. Tenderske procedure su pokrenute za ukupno 5 ugovora, evaluacija ponuda za 2 ugovora je u toku, dok je evaluacija ponuda za jedan ugovor završena u 2016. godini, a evaluacija za preostala dva ugovora planirana je za 2017. godinu.

Pripremljen je plan posjeta na licu mjesta za 2016. godinu, koji se ažurira na kvartalnom nivou. Imajući u vidu da tokom 2016. godine nije bilo potpisanih ugovora iz ovog programa, realizacija planiranih posjeta na licu mjesta je pomjerena za 2017. godinu.

Realizacija programa prekogranične saradnje Crna Gora-Albanija 2014-2020 (ukupna vrijednost 11,9 miliona eura - EU doprinos) i **Crna Gora-Kosovo 2014-2020** (ukupna vrijednost 8,4 miliona eura – EU doprinos):

Tokom juna 2016. godine, pripremljen je i usaglašen sa operativnim strukturama obje države aplikacioni paket za program prekogranične saradnje Crna Gora-Albanija. Poziv za dostavljanje prijedloga projekata je objavljen 15. jula 2016. godine, a ocjenjivanje pristiglih sažetaka projekata je u toku.

Kada je u pitanju program prekogranične saradnje Crna Gora-Kosovo, aplikacioni paket je pripremljen, usaglašen sa operativnim strukturama obje države u decembru 2016. godine i poslat Delegaciji EU na odobrenje. Raspisivanje poziva za dostavljanje prijedloga projekata se očekuje nakon potpisivanja bilateralnog sporazuma između dvije države, odnosno početkom marta 2017. godine.

Direkcija za ugovaranje je svakog mjeseca u obavezi da pripremi **Plan nabavki** za svaki pojedinačni program i da izvrši ispravke u skladu sa dinamikom sprovođenja procedura i komentarima dobijenim od korisničkih institucija, odnosno operativnih struktura zemalja učesnica u programima. U decembru 2016. godine, pripremljeni su planovi nabavki za sve programe za januar 2017. godine, kao i **plan posjeta na licu mjesta za 2017. godinu** za Operativni program razvoj ljudskih resursa 2012-2013 i Godišnji nacionalni program za Crnu Goru za 2014. godinu.

AKTIVNOSTI DIREKCIJE ZA FINANSIJE

- Operativni program “Razvoj ljudskih resursa 2012-2013”

Imajući u vidu da je implementacija ugovora u okviru Operativnog programa “Razvoj ljudskih resursa 2012-2013” (OP HRD 2012-2013) otpočela 2015. godine, kada su potpisani prvi ugovori, u toku prethodne godine Direkcija za finansija CFCU-a je obavljala sljedeće aktivnosti u okviru svojih nadležnosti:

Izrada Planova plaćanja i kvartalnih izvještaja o ugovorima i plaćanjima – u skladu sa propisanim procedurama, a na osnovu Planova nabavki, na početku svakog mjeseca pripremani su Planovi plaćanja. Nadalje, tokom protekle godine, pripremani su finansijski izvještaji o ugovorima i plaćanjima za OP HRD 2012-2013, i to na kvartalnom nivou.

Plaćanja ugovaračima/krajnjim korisnicima – za relevante ugovore koji su potpisani, tokom 2015. godine i 2016. godine, izvršena su prva međuplaćanja, odnosno plaćanja prefinansiranja. S tim u vezi, a u skladu sa propisanim procedurama, predstavnici Direkcije za finansija su obavljali provjeru dostavljene dokumentacije u cilju izvršenja plaćanja.

U nastavku je dat pregled plaćanja tokom 2016. godine.

Vrsta ugovora	Naziv ugovora	Broj ugovora	Naziv ugovarača	Plaćeni iznos (€)	Datum plaćanja
Ugovor o uslugama	Aktivne mjere tržišta rada za zapošljivost	CFCU/MNE/002	Bit Management Beratung GmbH	194.615,86	Avgust
Grant šema 2.2	Transfer znanja između sektora visokog obrazovanja, istraživanja i privrede	14 ugovora sa brojevima od CFCU/MNE/005 do CFCU/MNE/018		261.956,41 (ukupno za 14 ugovora)	Septembar - Oktobar
Ugovor o uslugama	Saradnja između Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i Centara za socijalni rad	CFCU/MNE/004	WYG International Limited	81.095,15	Oktobar
Ugovor o uslugama	Modernizacija obrazovnih programa i obuka nastavnika	CFCU/MNE/003	British council	167.544,66	Novembar
Grant šema 1.1	Podrška sprovođenju najdjelotvornijih mjera tržišta rada za kvalitet radne snage i zapošljavanje	9 ugovora sa brojevima od CFCU/MNE/019 do CFCU/MNE/027		1.007.897,23 (ukupno za 9 ugovora)	Novembar - Decembar

Ukupna izvršena plaćanja tokom 2016. godine su 1.713.109,31 €, od čega je cca. 1.450.000,00 € predstavljalo EU doprinos, dok je cca. 255.000,00 € obezbijeđeno iz državnog budžeta u vidu nacionalnog ko-finansiranja.

Monitoring posjete krajnjim korisnicima grant ugovora - imajući u vidu da su grant ugovori u okviru dvije grant šeme potpisani 2016. godine (tokom trećeg i četvrtog kvartala), u skladu sa propisanim procedurama predstavnici Direkcije za finansije su učestvovali u inicijalnim monitoring posjetama korisnicima kojima su projekti dodijeljeni u okviru relevantnih grant šema. Monitoring posjete su organizovane u saradnji sa Ministarstvom nauke i Ministarstvom rada i socijalnog staranja (kao tijelima odgovornim za grant šeme), ekspertima na projektu tehničke pomoći, a istima su ispred CFCU-a prisustvovali menadžeri za ugovaranje i finansijski kontrolori koji će biti zaduženi za pojedinačne ugovore.

- Nacionalni akcioni program 2014 (tzv. CAP 2014)

Imajući u vidu da implementacija ugovora u okviru Nacionalnog akcionog programa 2014 (CAP 2014) još uvijek nije otpočela, u toku 2016. godine Direkcija za finansije CFCU-a je obavljala aktivnosti vezano za planiranje sredstava i izradu finansijskih izvještaja.

Izrada Planova plaćanja i mjesečnih izvještaja o ugovorima i plaćanjima – u skladu sa propisanim procedurama, a na osnovu Planova nabavki, na početku svakog mjeseca pripremani su Planovi plaćanja. Nadalje, tokom protekle godine, pripremani su finansijski izvještaja o ugovorima i plaćanjima za CAP 2014 i to na mjesečnom nivou.

- Bilateralni programi prekogranične saradnje (tzv. CBC programi)

Imajući u vidu da implementacija ugovora u okviru bilateralnih programa prekogranične saradnje (CBC IPA II) još uvijek nije otpočela, u toku 2016. godine Direkcija za finansije CFCU-a je obavljala aktivnosti vezano za planiranje sredstava i izradu finansijskih izvještaja.

Izrada Planova plaćanja i mjesečnih izvještaja o ugovorima i plaćanjima – u skladu sa propisanim procedurama, a na osnovu Planova nabavki, na početku svakog mjeseca pripremani su Planovi plaćanja. Nadalje, tokom protekle godine, pripremani su finansijski izvještaja o ugovorima i plaćanjima za CBC programe za koje su potpisani Finansijski sporazumi i to na mjesečnom nivou.

Prvi poziv za dostavljanje predloga projekata za program Crna Gora – Albanija - Imajući u vidu da je protekle godine objavljen prvi poziv za dostavljanje predloga projekata u okviru bilateralnog programa prekogranične saradnje Crna Gora – Albanija, predstavnici Direkcije za finansije CFCU-a su učestvovali u informisanju potencijalnih korisnika grantova u vezi mogućnosti apliciranja za sredstva iz ovog programa.

Dodatno, kako je CFCU tzv. Ugovorno tijelo za dva bilateralna programa prekogranične saradnje, i to Crna Gora – Albanija i Crna Gora – Kosovo, dok je CFCU tzv. Kontrolno tijelo za bilateralni program prekogranične saradnje Srbija – Crna Gora, tokom prethodne godine predstavnici Direkcije za finansije su intezivno radili na aktivnostima vezanim za uspostavljanje procedura i saradnje sa kolegama sa druge strane granice, a u cilju uspješne implementacije bilateralnih programa prekogranične saradnje u koje smo uključeni.

- Ostale aktivnosti Direkcije za finansije

Planiranje budžeta za 2017. godinu – u skladu sa dinamikom planiranja budžeta Crne Gore za 2017. godinu, Direkcija za finansije CFCU-a je, u saradnji sa relevantnim ministarstvima (tijelima koja su dio Operativne strukture za OP HRD 2012-2013), sprovela proceduru planiranja budžeta i napravila predlog izdataka za 2017. godinu i naredne dvije godine. Dodatno, predstavnici Direkcije za finansije CFCU-a su učestvovali u procesu pregovora vezano za predlog izdataka sa Direktoratom za budžet Ministarstva finansija, koji je rezultirao usvajanjem predloga plana budžeta CFCU-a.

Mjesečno usklađivanje u okviru Direkcije za finansije - u skladu sa uspostavljenim procedurama, na mjesečnom nivou vršeno je usklađivanje sprovedenih procedura (potpisanih ugovora, primljenih faktura, izvršenih plaćanja isl.), kako bi se osiguralo da se informacije čuvaju blagovremeno i na ispravan način.

Računovodstvene procedure – u skladu sa propisanim procedurama, relevante računovodstvene procedure su se sprovodile kontinuirano, tj. odrađena su sva relevantna knjiženja i računovodstvena usklađivanja tokom protekle godine.

Izrada SAP informacionog sistema, za potrebe praćenja IPA I i IPA II projekata - za potrebe praćenja implementacije projekata finansiranih iz EU sredstava i za vođenje računovodstvene evidencije, u januaru 2016. godine počeo je projekat za pružanje usluga „Proširenje SAP sistema za procese praćenja IPA I i IPA II programa“. Naime, ugovor je bio zamišljen kroz realizaciju 6 faza, koje su rezultirale dobijanjem finalnog proizvoda – informacioni sistem SAP:

- Priprema projekta;
- GAP analiza;
- Konceptualni dizajn;
- Realizacija;
- Priprema za Go-live;
- Go-live i podrška.

U toku 2016. godine, uspješno su završene sve faze ugovora i u novembru je usvojena tzv. go-live faza, koja je značila početak korišćenja produkcionne verzije SAP sistema. Važno je istaći da je ugovorom predviđena postprodukcijna podrška, kao i garantni period za SAP sistem, što znači da će se tokom praktične primjene sistema izvršiti potrebna unapređenja za koja se ukaže potreba.

Direkcija za finansije CFCU-a je tokom protekle godine iskoristila podršku TAIEX (Tehnička pomoć i razmjena informacija), u cilju angažovanja eksperta, radi pružanja savjetodavne pomoći i davanja smjernica za poštovanje procedura EU, u pogledu pravilnog vođenja računovodstvene evidencije projekata finansiranih iz EU.

Procedura oslobađanja od PDV-a za projekte finansirane iz IPA sredstava - u cilju uspostavljanja jedinstvenih procedura za oslobađanje od plaćanja PDV-a projekata finansiranih iz IPA sredstava, napravljene su jedinstvene Instrukcije o načinu sprovođenja postupka u vezi sa ostvarivanjem prava na oslobađanje od plaćanja poreza na dodatu vrijednost za projekte finansirane od strane Evropske unije (EU). Naime, pomenutim Instrukcijama definisano je sprovođenje postupka u vezi sa ostvarivanjem prava na oslobađanje od plaćanja poreza na

dodatu vrijednost za projekte finansirane od strane EU u decentralizovanom/indirektnom/podijeljenom upravljanju.

AKTIVNOSTI DIREKCIJE ZA KONTOLU KVALITETA

Službenici Direkcije za kontrolu kvaliteta su, tokom 2016. godine, a u skladu sa svojim opisima poslova, obavljali poslove koji se odnose na:

- kontrolu dokumenata pripremljenih u Direkciji za ugovaranje i davanje preporuka za unapređenje dokumentacije koja je predmet kontrole;
- praćenje ispunjenosti uslova za održavanje akreditacije za decentralizovano/indirektno upravljanje EU fondovima na nivou Direktorata i predlaganje i praćenje sprovođenja korektivnih mjera;
- sprovođenje procedura za praćenje primjene preporuka revizije;
- predlaganje unapređenja i izmjena postojećeg sistema upravljanja i procedura kroz redovno ažuriranje Priručnika o procedurama;
- upravljanje ljudskim resursima, što podrazumijeva izradu opisa posla, vođenje registra obuka, izradu plana zamjene u slučaju odsustva, godišnje procjene opterećenja poslom;
- izvještavanje o nastalim nepravilnostima;
- sprovođenje i praćenje korektivnih mjera usljed utvrđenih nepravilnosti;
- izvještavanje o potencijalnim rizicima;
- održavanje i zaštitu IT sistema u skladu sa zahtjevima EK;

CFCU KAO PREDMET REVIZIJA

Revizija Evropske komisije - U periodu od 19. do 23. septembra revizori Evropske komisije su organizovali posjetu relevantnim institucijama uključenim u proces upravljanja sredstvima iz tzv. CAP 2014 programa, kao i relevantnim institucijama koje će biti uključene u upravljanje sredstvima iz tzv. SOP 2015-2017 programa, nakon što EK ocijeni spremnost da Crna Gora preuzme samostalno upravljanje sredstvima iz ovog programa. S tim u vezi, u toku posjete revizora, predstavnici CFCU-a učestvovali su na sastancima u okviru naše nadležnosti

Revizija Revizorskog tijela Crne Gore – u toku 2016. godine, Revizorsko tijelo Crne Gore je sprovelo 2 revizije u CFCU-u, i to reviziju sistema upravljanja i kontrole i reviziju operacija za izdatke koji su nastali i koji su prijavljeni Evropskoj komisiji (EK) u periodu od 01. januara do 31. decembra 2015. godine. U vezi sa navedenim, predstavnici CFCU-a su aktivno učestvovali na sastancima sa revizorima i u pripremi potrebne dokumentacije, u cilju ispunjenja zahtjeva revizije.

Revizija Interne revizije Ministarstva finansija – u toku decembra 2016. godine, Interna revizija Ministarstva finansija sprovela je reviziju sistema finansijskog upravljanja u CFCU-u, koja je za cilj imala davanje mišljenja da li su unutrašnje kontrole u sistemu finansijskog upravljanja adekvatne i efikasne. S tim u vezi, predstavnici CFCU-a su aktivno učestvovali na

sastancima sa revizorima i u pripremi potrebne dokumentacije, u cilju ispunjenja zahtjeva revizije.

DIREKTORAT ZA FINANSIJSKI SISTEM I UNAPRIJEĐENJE POSLOVNOG AMBIJENTA

Tokom 2015. godine u okviru Direkcije za finansijski sistem realizovano je sljedeće:

Implementacija RIA-e u crnogorski regulatorni sistem

Analiza efekata propisa je formalno uvedena u crnogorski regulatorni sistem 01. januara 2012. godine. Obaveza je propisana čl. 33 i 40 Poslovnika Vlade Crne Gore. Prije formalnog stupanja na snagu, stvoreni su svi neophodni administrativni i institucionalni preduslovi za njeno uvođenje. Od formalnog uvođenja RIA-e do danas, Ministarstvo finansija je dalo preko 1691 mišljenje na predloge akata i prateće obrasce Izvještaja o sprovedenoj analizi procjene uticaja propisa (299 tokom 2012, 291 tokom 2013. godine, 400 tokom 2014. godine, 380 tokom 2015. godine i 321 tokom 2016. godine), sa aspekta implikacija na poslovni ambijent.

Implementacija preporuka “Giljotine propisa”

Prvi Akcioni plan za implementaciju preporuka “Giljotine propisa”, je usvojen u maju 2012. godine. Naime, u cilju definisanja jasnih rokova za ispunjenje preporuka predviđenih Akcionim planom u periodu od marta – aprila 2012. godine održano je više sastanaka na nivou donosioca odluka resornih ministarstava. Tom prilikom donosioci odluka su dali detaljna obrazloženja u vezi sa mogućnošću realizacije pojedinih preporuka i utvrdili dinamiku rada koja je predstavljena prvim Akcionim planom usvojenim na sjednici Vlade.

Prva Informacija o realizaciji preporuka iz Giljotine propisa za period maj - decembar 2012. godine usvojena je u aprilu 2013. godine. Shodno usvojenoj Informaciji, utvrđeno je da je tokom perioda od 8 mjeseci 2012. godine realizovano svega 175 preporuka, odnosno stepen realizacije je iznosio 40,05%. Na taj način izmijenjeno je 13 zakona i 27 podzakonskih akata. Budući da je veći broj preporuka odložen za 2013. i 2014. godinu, istim zaključkom su zaduženi svi organi obuhvaćeni Akcionim planom za implementaciju preporuka Giljotine propisa da revidiraju rokove definisane za implementaciju preporuka za 2013. godinu.

Revidirani Akcioni plan je usvojen u septembru 2013. godine i njime je definisano da je prihvaćeno 1.446 od ukupno 1.887 preporuka.

Tokom 2013. godine realizovano je 230 preporuka, dok je tokom 2014. godine realizovano 196 preporuka. Za 2015. godinu je bila planirana realizacija 105 preporuka, pri čemu je realizovana samo 41 preporuka.

Akcionim planom predviđena je realizacija 172 preporuke tokom 2016. godine, od čega su do kraja III kvartala realizovane 24 preporuke.

Zaključno sa III kvartalom 2016. godine, od usvajanja Akcionog plana (maj 2012.) su realizovane 1.164 preporuke od ukupno prihvaćenih 1.446 preporuka, odnosno stepen realizacije iznosi 80,50%.

Shodno revidiranim rokovima, plan je da se realizacija preporuka okonča do kraja 2018. godine.

Program certifikacije opština po meri privrede u jugoistočnoj Evropi

Crna Gora je na IV Regionalnom kongresu „Povoljno poslovno okruženje u Jugoistočnoj Evropi: Do novih visina“ i zvanično pristupila Regionalnoj mreži za povoljno poslovno okruženje (BFC

SEE). Regionalni kongres (IV) održan je u Podgorici, 09. maja 2016. godine u organizaciji Ministarstva finansija Crne Gore i BFC SEE, uz podršku Vlade Njemačke i Švajcarske. Skupu su prisustvovali brojni ministri regiona, čelnici gradova i opština i privredni lideri regiona.

Glavni Grad Podgorica, Budva, Danilovgrad, Bijelo Polje, Žabljak i Cetinje prve su crnogorske lokalne samouprave uključene u pilot fazu Programa sertifikacije opština po mjeri privrede u jugoistočnoj Evropi (BFC SEE).

Program sertifikacije je prilika lokalnim samoupravama da unaprijede poslovnu klimu u skladu sa najboljom praksom regiona i zemalja Evropske Unije, kao i šansa za bolje pozicioniranje na investicionoj mapi i unaprijeđenje konkurentnosti.

Kreiranje uprave po mjeri građana

U okviru aktivnosti na daljem unapređenju poslovnog ambijenta na državnom i lokalnom nivou, Ministarstvo finansija je u saradnji sa Programom Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP) i uz finansijsku podršku ambasade Velike Britanije radilo na implementaciji projekta „Uprava po mjeri građana i biznisa“. Projekat ima za cilj da pokrene javni dijalog putem kojeg građani, poslovna zajednica, akademska zajednica, nevladine organizacije i ukupna zainteresovana javnost imaju mogućnost da ukažu državnoj i lokalnoj administraciji na probleme sa kojima se građani i poslovni subjekti u Crnoj Gori susrijeću.

U okviru Projekta zainteresovanoj javnosti omogućeno je da predloži načine za unapređenje kvaliteta, efikasnosti i dostupnosti javnih usluga i samim tim utiče se na stvaranje stimulativnijeg poslovnog ambijenta, a u cilju suzbijanja sive ekonomije. Budući da značajan dio biznis barijera i administrativnih procedura koje opterećuju građane i privredne subekte u Crnoj Gori egzistiraju na lokalnom nivou opštine su izrazile visok stepen odlučnosti i posvećenosti u eliminisanju nedostataka u regulativi i administrativnim procedurama na lokalnom nivou na koje u toku trajanja projekta budu ukazali njihovi građani i privredni subjekti.

Nakon uspješne implementacije prve faze projekta (izrada funkcionalne beta-verzije portala i pokretanje javnog dijaloga na opštu temu regulatornih i administrativnih barijera) i druge faze projekta (pokretanje dijaloga o konkretnim biznis barijerama putem portala www.bezbarijera.me) pripremljen je Izvještaj u kojem su sumirane identifikovane barijere i pripremljeni prijedlozi za dalje unapređenje poslovnog okruženja na lokalnom i centralnom nivou. Dalje aktivnosti podrazumijevaju razmatranje predloženih mjera za eliminisanje uočenih regulatornih i administrativnih barijera od strane resornih institucija i njihovu implementaciju. Takođe, kako bismo pružili mogućnost i stranim investitorima da ukažu na probleme u poslovanju i predlože mjere za dalje pojednostavljenje uslova poslovanja, portal www.bezbarijera.me je preveden na engleski jezik.

Kontinuirano praćenje ranga Crne Gore u međunarodnim izvještajima:

Doing Business, Svjetska banka
Indeks globalne konkurentnosti, Svjetski ekonomski forum
Indeks ekonomskih sloboda, Heritidž fondacija
Ekonomske sloboda u svijetu, Fraser Institut
Izvještaj o razvoju po mjeri čovjeka, UNDP
Indeks percepcije korupcije, Transparency International
Slobode u svijetu, Freedom House
Kreditni rejting Standard & Poor's
Kreditni rejting Moody's

Saradnja sa kreditnim rejting agencijama

Kreditne rejting agencije kontinuirano vrše procjene fiskalno-finansijske pozicije Crne Gore i u tom dijelu Ministarstvo finansija pruža podršku i neophodne podatke u cilju dobijanja povoljnije ocjene kreditnog rejtinga.

U periodu od 25. do 27. aprila 2016. godine analitičari kreditne agencije „Moody's“ boravili su u Crnoj Gori u okviru redovne godišnje posjete.

Takođe, 3. novembra 2016. godine organizovan je Conference call sa predstavnicima kreditne rejting agencije Standard and Poor's.

Tržište lizinga

Direkcija za unapređenje poslovnog ambijenta kvartalno prati rad lizing kuća i s tim u vezi priprema kvartalne izvještaje za potrebe javnosti i izvještavanja prema Evropskoj komisiji.

Na tržištu lizinga u Crnoj Gori poslovalo je šest pružalaca lizing usluga - četiri lizing kuće sa svojstvom pravnog lica: S-Leasing, Porsche Leasing, NLB Leasing, Hypo Alpe Adria Leasing, kao i i dvije banke: Hypo Alpe Adria banka i Prva banka Crne Gore osnovana 1901. godine.

Učešće u pripremi priloga za Nacionalni program ekonomskih reformi

Direktorat je učestvovao u pripremi priloga za Nacionalni program ekonomskih reformi u dijelu unapređenja poslovnog ambijenta.

EU integracije

Učešće u sljedećim pregovaračkim grupama: 3. Pravo osnivanja preduzeća i sloboda pružanja usluga, **6.** Privredno pravo, **20.** Preduzetništvo i industrijska politika, **30.** Vanjski odnosi, a u dijelu koji se odnosi na regulatornu reformu, unapređenje poslovnog ambijenta, konkurentnost crnogorske ekonomije, finansiranje malih i srednjih preduzeća.

BANKARSKO TRŽIŠTE

Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Centralnoj banci Crne Gore i Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o tekućim i kapitalnim poslovima sa inostranstvom.

Centralna banka je pripremila i dostavila Ministarstvu finansija Nacrte zakona, koje je ministarstvo dostavilo Evropskoj komisiji i ostalim relevantnim institucijama u Crnoj Gori, radi davanja mišljenja. Nacrti zakona su bili na javnoj rapravi u periodu od 03.12.2015. godine do 17.01.2016. godine.

Planiranim izmjenama i dopunama važećeg Zakona o Centralnoj banci Crne Gore vrši se potpuno usklađivanje sa pravnom tekovinom EU iz ove oblasti, odnosno sa Ugovorom o funkcionisanju Evropske unije i Protokolom broj 4 o Statutu Evropskog sistema centralnih banaka i Evropske centralne banke, ali i radi usklađivanja sa drugim zakonima i preciziranja pitanja za koje je praksa u primjeni važećeg zakona ukazala na tu potrebu.

Planiranim izmjenama i dopunama Zakona o tekućim i kapitalnim poslovima sa inostranstvom vrši se jezičko-stilsko preciziranje određenih pojmova iz važećeg zakona, radi njihove potpune jezičke usklađenosti sa Direktivom Vijeća od 24. jula 1988. godine o sprovođenju člana 67 Ugovora (broj 88/361/EEZ) - (tzv. Direktiva o liberalizaciji kapitala), sa kojom je važeći zakon već u potpunosti usklađen.

Programom rada Vlade za 2016. godinu Predlozi zakona su planirani da se usvoje u II kvartalu 2016. godine, međutim zbog kašnjenja u dostavljanju mišljenja Evropske komisije Predlozi zakona su, Programom rada Vlade za 2017. godinu, planirani da se usvoje u II kvartalu 2017. godine.

Priprema mišljenja na Predlog zakona o konverziji kredita u švajcarskim francima (CHF) u eure (EUR), koji je podnio poslanik Nebojša Medojević

Ministarstvo finansija i Centralna banka Crne Gore su više puta davali mišljenja, komentare i predloge u vezi sa zakonom kojim se uređuje konverzija kredita u švajcarskim francima CHF u eure EUR.

Predloženi tekst Predloga zakona nije u potpunosti precizno uređio određena relevantna pitanja, posebno pitanje tretmana potraživanja ustupljenih trećim licima, te su iz tog razloga Ministarstvo finansija i Centralna banka predložili odgovarajuće izmjene i dopune u formi amandmana na Predlog zakona, kojima bi se stvorile neophodne pravne pretpostavke za razriješenje brojnih otvorenih pitanja koja su izazivala značajne probleme u praksi.

dostavljanje podataka Savjetu za finansijsku stabilnost, odgovori na pitanja novinara, tekući dopisi.

TRŽIŠTE KAPITALA

Predlog Zakona o tržištu kapitala

Programom rada Vlade Crne Gore za IV kvartal 2015. godine, predviđeno je da Ministarstvo finansija u saradnji sa Komisijom za hartije od vrijednosti pripremi Predlog zakona tržištu kapitala.

Nacrt zakona je bio na javnoj raspravi od 22. jula do 08. septembra 2014. godine. Međutim, zbog velike zainteresovanosti učesnika na tržištu kapitala javna rasprava je produžena do 30. septembra 2014. godine, nakon čega je Predlog zakona je dostavljen relevantnim institucijama i Evropskoj komisiji radi davanja mišljenja.

Evropska komisija je dostavila mišljenje da je Predlog zakona o tržištu kapitala potrebno uskladiti sa novim Direktivama (MiFID II/MIFIR i MAD II) i Uredbama (EU) br 596/2014 (MAR), odnosno da je Predlog zakona potrebno dodatno korigovati, te je Komisija za hartije od vrijednosti pripremila novi Nacrt zakona o tržištu kapitala.

U toku izrade Nacrta zakona korišćena je eksterna ekspertska podrška i saradnja sa FSC ekspertima iz Bugarske u okviru Twinning Projekta MN 08 IB FI01 pri čemu su završena su tri dijela radne verzije Novog Zakona o tržištu kapitala: Hartije od vrijednosti koje se nude javnosti ili se uvrštavaju za trgovanje, Transparentnost, i Zloupotreba tržišta.

Nacrt zakona je ponovo bio na javnoj raspravi od 11. juna do 03. jula 2015. godine, nakon čega je, 23.07.2015. godine, dostavljen Evropskoj komisiji i ostalim relevantnim institucijama u Crnoj Gori radi davanja mišljenja.

Evropska komisija je dostavila mišljenja da, zbog obimnosti materije koju reguliše Predlog zakona, neće dostavljati mišljenje na isti, već će mišljenje dostaviti nakon usvajanja Zakona u Skupštini Crne Gore. Međutim, Evropska komisija je, sredinom oktobra 2015. godine, dostavila pitanja o usklađenosti Predloga zakona sa Direktivom o transparentnosti. Proces usaglašavanja sa Evropskom komisijom je dugo trajao, kao i proces usaglašavanja sa institucijama u Crnoj Gori te je iz tog razloga Programom rada Vlade za 2017. godinu planirano da se Predlog zakona usvoji u II kvartalu 2017. godine.

Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o investicionim fondovima i Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o dobrovoljnim penzionim fondovima

U Izvještaju Komiteta eksperata Savjeta Evrope za evaluaciju mjera u borbi protiv pranja novca i finansiranja terorizma (MONEYVAL) o IV krugu evaluacije sistema sprječavanja pranja novca i

finansiranja terorizma u Crnoj Gori, konstatovani su određeni regulatorni nedostaci iz djelokruga rada Komisije za hartije od vrijednosti, koji se odnose na Zakon o investicionim fondovima i Zakon o dobrovoljnim penzionim fondovima, koji su uticali na slabiju ocjenu usklađenosti sa preporukama Radne grupe za finansijske mjere u borbi protiv pranja novca (FATF).

Komisija za hartije od vrijednosti je, u skladu sa preporukama MONEYVAL Izvještaja, pripremila i dostavila Ministarstvu finansija Nacrt zakona o izmjenama i dopunama Zakona o investicionim fondovima i Nacrt zakona o izmjenama i dopunama Zakona o dobrovoljnim penzionim fondovima. Ministarstvo finansije je Nacrt zakona objavilo na javnu raspravu, koja je bila otvorena u periodu od 15.12.2015. godine do 23.01.2016. godine.

Cilj donošenja ovih Zakona je poboljšanje sistema sprječavanja pranja novca i finansiranja terorizma u Crnoj Gori u sektoru u kojem nadzor vrši Komisija za hartije od vrijednosti, jer će se njegovim usvajanjem smanjiti broj faktora koji su negativno uticali na ocjenu usklađenosti crnogorskog sistema sprječavanja pranja novca i finansiranja terorizma sa preporukama FATF-a i poboljšati nadzorna funkcija Komisije za hartije od vrijednosti.

Predlozi zakona su dostavljeni Evropskoj komisiji, radi davanja mišljenja ali njihovo mišljenje još uvijek nijesmo dobili, te su iz tog razloga Programom rada Vlade za 2017. godinu Predlozi zakona planirani da se usvoje u IV kvartalu 2017. godine.

TRŽIŠTE OSIGURANJA

Nacrt Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o obaveznom osiguranju u saobraćaju

Ministarstvo finansija je 01.06.2016. godine formiralo Radnu grupu, sastavljenu od predstavnika Ministarstva finansija, Agencije za nadzor osiguranja, Nacionalnog biroa osiguravača i predstavnika društava za osiguranje. Agencija za nadzor osiguranja koordinira radom radne grupe, a rad na izradi Nacrta zakona je u toku.

Predmet ovog zakona biće izmjene neophodne za postizanje potpune usklađenosti sa Direktivom EC 2009/103, koja se odnosi na obavezno osiguranje autoodgovornosti, odnosno povećanje osiguranih suma i teritorijalno važenje polise osiguranja izdate u Crnoj Gori. Pored ovih najvažnijih izmjena, zakon će obuhvatiti i tehničke korekcije manjeg broja članova, koji predstavljaju prepreku za efikasnu primjenu tog propisa.

Puni efekat izmjena ovog propisa počće tek od dana pristupanja EU, obzirom da će od toga dana polisa osiguranja izdata kod nas imati važenje na teritoriji cijele EU, a osigurane sume moraće da dostignu nivo koji u tom trenutku budu važili na teritoriji Unije. Povećanje osiguranih suma u jednom dijelu može uzrokovati i povećanje premije osiguranja autoodgovornosti, koja čini najznačajniju vrstu osiguranja u strukturi premije osiguranja u Crnoj Gori.

Programom rada Vlade za 2017. godinu Predlog zakona je planiran da se usvoji u IV kvartalu 2017. godine.

Priprema mišljenja na Inicijativu o ocjeni ustavnosti Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osiguranju, koju je podnijelo Udruženje aktuara Srbije Učešće u radu Grupacije za životno osiguranje u Privrednoj komori

IGRE NA SREĆU

Program za uvođenje on line nadzora u CG

Ministarstvo finansija je, na osnovu člana 77 Zakona o igrama na sreću, donijelo Program za uvođenje on line nadzora u Crnoj Gori. Programom je obrazložen postupak uspostavljanja i

početka funkcionisanja informacionog sistema za on-line nadzor igara na sreću (ISONIS), kao i dalji pravci razvoja samog sistema.

ISONIS sistem nadzora podrazumijeva povezivanje sa priređivačima igara na sreću, kako sa nivoa njihovog informacionog sistema, tako i pojedinačnih aparata, uređaja, opreme i sl. sa pojedinačnih lokacija. ISONIS sistem nadzora omogućava:

da priređivač bude u nadzoru nadležnog organa tokom funkcionisanja;

integriranje nadgledanja sistema za nadzor (ISONIS-a);

podatke u realnom vremenu sistemu za nadzor (ISONIS -u);

čuvanje i obradu informacije sa lokacija;

provjeru onlajn/offlajn statusa lokacija i uređaja i informiše ISONIS u realnom vremenu.

ISONIS predviđa kontrolu u realnom vremenu priređivanja kladioničkih igara, igara na sreću na automatima i priređivanja igara na sreću putem interneta i drugih telekomunikacionih sredstava, **a nakon sticanja zakonskih uslova biće uključene i ostale vrste igara na sreću.**

Radi uspostavljanja i funkcionisanja on line sistema nadzora priređivača igara na sreću bilo je potrebno donijeti izmjene i dopune Pravilnika o prostornim i tehničkim uslovima za priređivanje kladioničkih igara i Pravilnika o bližim prostornim i tehničkim uslovima za automat klub i obrascima izvještaja o radu i popisu stanja brojčanika.

Priprema Predloga pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o prostornim i tehničkim uslovima za priređivanje kladioničkih igara i Predlog pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o prostornim i tehničkim uslovima za automat klub i obrascima izvještaja o radu i popisu stanja brojčanika

Izmjene i dopune Pravilnika su donešene u cilju bolje efikasnosti i veće discipline na tržištu igara na sreću, odnosno nesmetanog uspostavljanja i funkcionisanja on line sistema kod nadzornog organa odnosno nesmetano povezivanje priređivača igara na sreću u on line sistem i njegovo dalje funkcionisanje, u skladu da odredbama važećeg Zakona o igrama na sreću.

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o prostornim i tehničkim uslovima za priređivanje kladioničkih igara i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o bližim prostornim i tehničkim uslovima za automat klub i obrascima izvještaja o radu i popisu stanja brojčanika su objavljeni u "Službenom listu Crne Gore", br. 050/16.

Priprema Predloga pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o bližim prostornim i tehničkim uslovima koje kazino mora da ispunjava i obrascima o dnevnom obračunu po pojedinom stolu za igre na sreću

Postojećim pravilnikom nije bilo precizno definisana mogućnost organizovanja turnira u kazinima, a praksa je pokazala da je sve veće interesovanje za organizovanjem tih događaja, te su dopunom Pravilnika jasnije definisani prostorni i tehnički uslovi za priređivanje turnira na stolovima za igre uživo.

Imajući u vidu konstantni rast tržišta igara na sreću, kroz uvođenje novih proizvoda i inovacija, regulativa je u obavezi da prati sam rast tržišta, budući da ne postoje primarni i sekundarni izvori prava EU koji regulišu ovu oblast.

Pravilnik o dopuni Pravilnika o bližim prostornim i tehničkim uslovima koje kazino mora da ispunjava i obrascima o dnevnom obračunu po pojedinom stolu za igre na sreću je objavljen u "Službenom listu Crne Gore", br. 050/16.

Priprema Predloga odluke o povećanju prava za priređivanje kazinskih igara na sreću u kazinu „Kazino Montenegro“ u hotelu „Hotel Crna Gora – Hilton“ u Podgorici

Koncesionar, privredno društvo „Džek Pot“ DOO, iz Podgorice, obratilo se Upravi za igre na sreću, kao nadležnom organu, sa zahtjevom za povećanje broja stolova i automata za igre na sreću u kazinu „Kazino Montenegro“.

Nakon rekonstrukcije „Hotel Crna Gora – Hilton“ prostor za priređivanje igara na sreću je proširen te je koncesionar, radi atraktivnosti ponude igračima, planirao da poveća broj stolova i automata na kojima se priređuju igre na sreću u navedenom kazinu, sa postojećih 9 stolova i do 100 automata, na 20 stolova i do 150 automata.

Pravni osnov za donošenje ove Odluke je sadržan u članu 10 stav 2 Zakona o igrama na sreću i Ugovora o koncesiji za priređivanje kazinskih igara na sreću u kazinu „Kazino Montenegro“ u hotelu „Hotel Crna Gora – Hilton“.

Imajući u vidu da Zakon ne propisuje bilo kakva ograničenja za povećanje obima priređivanja igara na sreću koji je dodijeljen koncesijom, dok je Ugovorom predviđeno da se može povećati obim prava tj. stolova i automata, shodno zahtjevima poslovanja u zakonom propisanoj proceduri, koncesionaru je povećan broj stolova i automata u kazinu „Kazino Montenegro“ u hotelu „Hotel Crna Gora – Hilton“ u Podgorici.

Odluka je objavljena u "Službenom listu Crne Gore" broj 62/16.

Priprema Predloga odluke o prestanku privremenog mirovanja prava i obaveza po osnovu Ugovora o koncesiji za priređivanje posebnih igara na sreću u kazinu Hotela „Crna Gora“ u Podgorici

Odlukom o produženju koncesije za priređivanje posebnih igara na sreću privrednog društva Džek pot DOO u Kazinu Hotela Crna Gora (Hilton) u Podgorici („Službeni list CG“, br. 63/15 i 78/15), propisano je da se produžava koncesija za priređivanje posebnih igara na sreću u Kazinu hotela Crna Gora (Hilton) na period od pet godina i da će se taj period produžiti za period mirovanja (koji je počeo teći 28. aprila 2014. godine), u skladu sa Odlukom privremenom mirovanju prava i obaveza po osnovu Ugovora o koncesiji za priređivanje posebnih igara na sreću u Kazinu Hotela „Crna Gora“ u Podgorici („Službeni list CG“, broj 42/14).

Koncesionar - privredno društvo „Džek Pot“ DOO je obavijestio Upravu za igre na sreću, da vanredni događaj na osnovu kojeg miruju prava i obaveze prestaju 1. aprila 2016. godine, te je koncesija za priređivanje posebnih igara na sreću u Kazinu hotela Crna Gora (Hilton) produžena za period mirovanja.

Odluka je objavljena u "Službenom listu Crne Gore" broj 66/16.

Priprema Predloga odluke o produženju koncesije za priređivanje posebnih igara na sreću u kazinu Hotela „The Queen of Montenegro“ - Bečići, Budva

Zakonom o igrama na sreću je propisano da se koncesija, po zahtjevu koncesionara, a najkasnije tri mjeseca prije isteka roka na koji je koncesija dodijeljena, može produžiti odlukom Vlade za period do pet godina, ukoliko ispunjava uslove propisane zakonom.

Privredno društvo Džek Pot DOO iz Podgorice se, u skladu sa članom 11 stav 10 Zakona o igrama na sreću, obratilo Upravi za igre na sreću, kao nadležnom organu, sa zahtjevom za produženje Ugovora o koncesiji za priređivanje posebnih igara na sreću u kazinu Hotela „The Queen of Montenegro“ Bečići, Budva i povećanjem obima prava priređivanja posebnih igara na sreću u istom kazinu, sa dosadašnjih 14 stolova i do 100 automata, na 20 stolova i 150 automata.

Imajući u vidu da Džek pot DOO posjeduje koncesiju za priređivanje posebnih igara na sreću u kazinu Hotela „The Queen of Montenegro“ Bečići, Budva, shodno Odluci Vlade RCG („Sl. list RCG“ broj 62/06), kao i da Zakonom nije propisano bilo kakvo ograničenje za povećanje obima priređivanja igara na sreću koji je dodijeljen koncesijom (osim što je članom 44 propisane

minimalan broj stolova koje kazino mora imati), koncesionaru je produžena koncesije za priređivanje posebnih igara na sreću i povećan broja stolova i automata u kazinu Hotela „The Queen of Montenegro“ Bečići, Budva.

Odluka je objavljena u "Službenom listu Crne Gore" broj 73/16.

Priprema Predloga odluke o oduzimanju koncesije za priređivanje posebnih igara na sreću u kazinu „Grand Swiss Casino“ - Bar

Privredno društvo „Casino Promotion Montenegro“ DOO priređuje posebne igre na sreću u kazinu „Grand Swiss Casino“ u Baru, shodno Odluci o dodjeli koncesije za priređivanje posebnih igara na sreću u kazinu „GRAND SWISS CASINO“ Bar („Službeni list CG“, broj 16/10) i Ugovoru o koncesiji za priređivanje posebnih igara na sreću u kazinu „GRAND SWISS CASINO“ Bar od 21.07.2010. godine.

Koncesionar tokom svom poslovanja nije izvršavao obaveze propisane Zakonom o igrama na sreću, iako je Uprava za igre na sreću više puta upozoravala priređivača na posledice neispunjavanja zakonom propisanih obaveza, te je privrednom društvu „Casino Promotion Montenegro“ DOO, iz Bara oduzeta koncesija za priređivanje posebnih igara na sreću u kazinu „GRAND SWISS CASINO“ Bar.

Odluka je objavljena u "Službenom listu Crne Gore" broj 77/16.

Priprema misljenja na Inicijativu za pokretanje postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti odredaba člana 1 stav 1 Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o prostornim i tehničkim uslovima za priređivanje kladioničkih igara ("Službeni list Crne Gore" br. 50/16), koju je podnijela NVO Privrednih društava za priređivanje igara na sreću "MONTENEGRO BET",

Ministarstvu finansija je, članom 56 stav 5 Zakona o igrama na sreću („Službeni list RCG“, broj 52/04 i „Službeni list CG“, br. 13/07 i 61/13) propisana obaveza definisanja tehničkih prostornih uslova koje mora ispunjavati priređivač kladioničkih igara. Takođe se ovim članom definiše i pravni osnov za priređivanje kladioničkih igara na sreću putem terminala za klađenje propisivanjem, odnosno da se „uplate za klađenje primaju na uplatnim mjestima kladionica i putem terminala za klađenje“.

Budući da je priređivanje igara na sreću putem terminala za klađenje, jedan od oblika kladioničkih igara, to je odredbom člana 1 Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o prostornim i tehničkim uslovima za priređivanje kladioničkih igara, normativni okvir u oblasti kladioničkih igara upotpunjen u smislu preciziranja koji su to objekti i prostor u tim objektima u kojima se mogu postavljati terminali za klađenje, a koji objekti, pored ostalog, prethodno ispunjavaju uslove za rad, u smislu Zakona i podzakonskih akata, te ova odredba nije u suprotnosti sa članom 51 stav 1 Zakona, pa samim tim ni člana 145 Ustava Crne Gore.

Takođe ni odredba člana 2 navedenog pravilnika nije u suprotnosti sa čl. 70 i 74 Ustava Crne Gore, jer je Zakon o igrama na sreću precizno definisao da „udaljenost objekta u kojima se priređuju lutrijske igre na sreću i posebne igre na sreću od obrazovnih ustanova (osnovnih i srednjih škola) ne može biti manja od 250 metara" (član 3a). Odredba je opšte prirode i primjenjuje se prilikom izdavanja koncesija za bilo koju vrstu igara na sreću, što je jedan od uslova za dobijanje koncesije za kazino, automat klub, kladionicu ili terminala za klađenje je da koncesionar, između ostalog nadležnom organu – Upravi za igre na sreću, dostavi elaborat licencirane geodetske, građevinske ili arhitektonske firme kojim potvrđuje da se objekat u kojem se namjerava organizovati priređivanje igara na sreću nalazi na više od 250 metara udaljenosti od osnovnih ili srednjih škola.

Takođe, Zakon propisuje zabranu ulaska lica mlađih od 18 godina i provjeru isprava, ali nije precizirano i ko može da vrši provjeru isprava, što je definisano ovim pravilnikom, a u cilju zaštite zdravlja, u ovom slučaju maloljetnih lica i onemogućava pristup tih lica terminalima za klađenje.

Pravilnikom je u pogledu ugostiteljskih objekata predviđen identičan sistem kontrole kao i kod kladionica. Naime, kao u slučaju ulaska u kladionicu prilikom ulaska u ugostiteljski objekat ne postoji recepcija, kao u kazinu, na kojoj bi zaposleni provjerom ličnih isprava spriječio ulazak maloljetnih lica. Međutim, ukoliko određeno lice koje je ušlo u objekat želi da izvrši uplatu na terminalu za klađenje, a postoji sumnja da je maloljetno, biće izvršena kontrola kao i kod uplata u kladionicama. Pravilnikom je upravo pojačana kontrola u odnosu na kladionice, širenjem opsega lica koja vrše kontrolu. Naime, kod kladionica obavezu da vrši kontrolu ima koncesionar, odnosno lice koje je kod njega zaposleno. Međutim, kod terminala za klađenje u ugostiteljskim objektima Pravilnik pored koncesionara i lica koja su kod njega zaposlena, predviđa da ovu kontrolu vrše i vlasnik odnosno zaposleni u ugostiteljskom objektu. Dakle, u slučaju terminala za klađenje proširen je opseg kontrole u cilju sprečavanja maloljetnih lica od klađenja.

SPREČAVANJE PRANJA NOVCA I FINANSIRANJA TERORIZMA

Izrada Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o uslovima i načinu dostavljanja podataka o gotovinskim transakcijama u iznosu od najmanje 15.000 eura i sumnjivim transakcijama

Inoviranjem informativnog sistema u Upravi za sprečavanje pranja novca i finansiranja terorizma, sa ciljem povećanja efikasnosti rada i nivoa sigurnosti čitavog sistema, ukazala se i potreba za izmjenom obrazaca za izvještavanje koji su sastavni dio Pravilnika. Takođe, u cilju efikasnijeg procesa izvještavanja broj obrazaca za izvještavanje je smanjen sa osam na šest, a njihovom izmjenom će se unaprijediti kvalitet izvještavanja od strane obveznika i biti usklađeni sa novim informacionim sistemom koji se razvija u okviru IPA projekta „Podrška EU vladavini prava“ (EUROL).

Pravilnik o dopunama Pravilnika o uslovima i načinu dostavljanja podataka o gotovinskim transakcijama u iznosu od najmanje 15.000 eura i sumnjivim transakcijama je objavljen u "Službenom listu Crne Gore", br. 036/16.

DIREKTORAT ZA PORESKI I CARINSKI SISTEM

U izvještajnom periodu, u Direktoratu za poreski i carinski sistem u oblasti normativnih aktivnosti pripremljeni su prijedlozi sljedećih akata:

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dobit pravnih lica ("Službeni list CG", broj 55/16), čija su rješenja u primjeni od 01. januara 2017. godine. Ovim zakonskim izmjenama uključeni su neki novi oblici izdataka (npr. izdaci za zaštitu lica sa invaliditetom, društvenu brigu o djeci i mladima, pomoć starijim licima, itd.) koji se u poreske svrhe priznaju kao rashod u iznosu do 3,5% ukupnog prihoda. Takođe, uveden je mehanizam za oporezivanje kapitalnog dobitka koje nerezidentno pravno lice ostvari od drugog nerezidentnog pravnog lica, fizičkog lica-nerezidentnog ili rezidentnog, na teritoriji Crne Gore; bliže su definisani pojedini oblici prihoda koje nerezidentna pravna lica ostvaruju u Crnoj Gori (autorske naknade, kamate,

dividende, konsalting usluge, usluge istraživanja trzista itd.) i uključeni su novi oblici prihoda na koji se plaća porez po odbitku. Istovremeno, navedenim izmjenama uvedeno je obavezno podnošenje poreske prijave elektronskim putem od strane obveznika.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o akcizama („Službeni list CG“, broj 1/17)

Skupština Crne Gore, 29. decembra 2016. godine usvojila je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o akcizama, čija rješenja su u primjeni od 9. januara 2017. godine. Navedenim zakonom, izvršena je dalja harmonizacija akciznog zakonodavstva sa propisima Evropske unije, u dijelu oporezivanja energenata i njihovog usaglašavanja sa Direktivom Savjeta o restrukturiranju okvira Zajednice za oporezivanje energenata i električne energije, kojom je propisano da je prirodni plin jedan od obaveznih predmeta oporezivanja akcizom. Takođe, izvršeno je unaprjeđenje akcizne politike u dijelu ostvarivanja prava na povraćaj akcize za kupce mineralnih ulja koja se koriste za pogon poljoprivredne i šumske mehanizacije i za upotrebu mehanizacije koja služi za održavanje ski staza i parkinga na skijalištima, koji će od 1. jula 2017. godine, ovo pravo moći da ostvaruju na osnovu kontrolne kartice, koju će izdavati nadležni carinski organ na osnovu liste nosilaca prava koju će tom organu dostavljati resorna Ministarstva.

U cilju sprovođenja plana fiskalne konsolidacije, odnosno obezbjeđenja stabilizacije javnih finansija ovim zakonom izvršeno je i povećanje visine akcize na olovni i bezolovni benzin, kao i na gasna ulja u zavisnosti od namjene za koju se ta ulja koriste.

Zakon o izmjenama Zakona o porezu na dohodak fizičkih lica, („Službeni list CG“, broj 83/16) se primjenjuje od 31. decembra 2016. godine. Ovim zakonom je propisano važenje više poreske stope od 11% na lična primanja iznad prosječne mjesečne bruto zarade ostvarene u prethodnoj godini u Crnoj Gori, a shodno podacima Monstata.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona porezu na dodatu vrijednost („Službeni list CG“, broj 53/16)

Izmjenama zakona definisano je mjesto oporezivanja (mjesto izvršenog prometa) kao mjesto (sjedište) primaoca usluga pristupa sistemu za prenos električne energije, što je u skladu sa Direktivom Savjeta 2006/112 EZ, odnosno generalnim principima oporezivanja potrošnje poreza na dodatu vrijednost u EU i u zemljama u okruženju.

Takođe je izvršeno pravno tehničko usklađivanje određenih izraza sa izrazima čije značenje je regulisano drugim propisima (na primjer: hranu za životinje , sredstva za ishranu bilja, sredstva za zaštitu bilja, sjemenski i sadni materijal i žive životinje).

Izvršeno je potpuno usklađivanje sa direktivama 2006/79 EZ o oslobođenju od plaćanja PDV na uvoz malih pošiljki robe nekomercijalne prirode i 2007/74 EZ o oslobođenju od plaćanja PDV na uvoz robe sadržane u ličnom prtljagu putnika i potpuno usklađivanje s Direktivom Savjeta 2009/55/EZ o poreskim oslobođenjima koja se primjenjuju na konačan unos ličnog vlasništva pojedinaca iz države članice.

Takođe, oslobađaju se plaćanja PDV na uvoz robe oružane snage država koje su članice Organizacije Sjevernoatlantskog saveza (NATO), za potrebe tih snaga ili pratećeg civilnog osoblja, kao i za snadbijevanje njihovih manzi , ako te snage sudjeluju u zajedničkim obrambenim aktivnostima.

Uvodi se novina u orezivanje usluga pripremanja i usluživanja hrane, pića i napitaka u hotelima sa najmanje četiri zvjezdice u Sjevernom regionu, odnosno najmanje pet zvjezdica u Središnjem i Primorskom regionu, da se navedene usluge oporezuju po sniženoj stopi od 7%.

Zakon o izmjeni Zakona porezu na dodatu vrijednost („Službeni list CG“, broj 1/17)

Ovom odredbom uvedeno je oporezivanje računarske opreme po opštoj stopi od 19% (sadašnje rješenje je snižena stopa od 7%, što nije u skladu sa članom 98 stav 2 i Priloga III c c c Direktive Savjeta 2006/112 EZ kojim je propisano da se snižena stopa ne primjenjuje na isporuke određenih proizvoda i usluga , između ostalih i na isporuke računarske opreme). Predložena izmjena je u skladu sa generalnim principima oporezivanja potrošnje poreza na dodatu vrijednost u EU i u zemljama u okruženju.

Zakon o izmjeni Zakona o finansiranju lokalne samouprave ("Službeni list CG", broj 03/16)

Napomena: Navedeni zakon donijet je na osnovu inicijative poslanika

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o administrativnim taksama („Službeni list CG“ broj 53/16)

Navedenim zakonom izvršeno je smanjenje visine postojećih administrativnih taksi koje se plaćaju za pojedine spise i radnje pred organima državne uprave, u cilju smanjenja administrativnih barijera i stvaranja povoljnijeg poslovnog ambijenta u Crnoj Gori. Istovremeno, izvršeno je proširenje osnova za plaćanje taksene obaveze za spise i radnje koje se preduzimaju od strane pojedinih organa, a koje nijesu bile obuhvaćene postojećom Tarifom za administrativne takse.

Zakon o reprogramu poreskog potraživanja („Službeni list CG“ broj 83/16)

Navedenim zakonom data je mogućnost svim pravnim i fizičkim licima koji imaju dospjela a neizmirena poreska i neporeska potraživanja da podnesu zahtjev za reprogram tih potraživanja i ostvare pravo da poreski dug izmire najviše u 60 jednakih mjesečnih rata, u zavisnosti od iznosa duga. Javni poziv za reprogram poreskog potraživanja raspisuje Ministarstvo finansija, a postupak sprovodi i o reprogramu poreskog potraživanja odlučuje poreski organ.

Poreski organ će odobriti produženje roka za plaćanje poreza u skladu sa sljedećim kriterijumima: jednokratnu uplatu od 10% od iznosa glavnog poreskog potraživanja; plaćanje poreskog duga se dijeli na jednake djelove i vrši se barem jednom mjesečno; maksimalni period produžetka plaćanja je 60 mjeseci za sve poreske obveznike; zakonom se utvrđuje minimalni iznos za plaćanje mjesečne rate.

Poreskom obvezniku koji izmiri poresko potraživanje u rokovima i na način utvrđen rješenjem o reprogramu poreskog potraživanja, otpisuje se cjelokupna kamata i troškovi postupka u vezi sa tim poreskim potraživanjem.

Zakon o sprječavanju nelegalnog poslovanja ("Službeni list CG", br.29/13 i 16/16)

Napomena: Donošenjem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o strancima ("Službeni list CG"; broj 16/16), izvršeno je brisanje pojedinih odredaba Zakona o sprječavanju nelegalnog poslovanja koje se odnose na izdavanje dozvola za zapošljavanje i sezonsko zapošljavanje stranaca, zaključivanje ugovora o radu sa strancima i prijavljivanje stranaca za obavezno socijalno osiguranje od strane poslodavaca.

PODZAKONSKI AKTI:

Pravilnik o utvrđivanju iznosa prosječne ponderisane maloprodajne cijene cigareta („Službeni list Crne Gore“, broj 8/16)

Navedenim pravilnikom utvrđuje se iznos prosječne ponderisane maloprodajne cijene cigareta u Crnoj Gori za 2016. godinu koji je iznosio 1,80 € po paklici.

Pravilnik o dopuni Pravilnika o primjeni Zakona o akcizama („Službeni list Crne Gore“, broj 14/16)

Navedenim pravilnikom izvršene su izmjene u dijelu podnošenja instrumenata osiguranja plaćanja akcize u pogonu oslobođenog korisnika akciznih proizvoda, koje se može osigurati upisom zaloge na nepokretnosti.

Pravilnik o dopuni Pravilnika o primjeni Zakona o akcizama („Službeni list CG“, broj 22/16)

Navedenim pravilnikom propisano je da kupac gasnih ulja, uz zahtjev za povraćaj dijela plaćene akcize, podnosi i dokaz o iznosu poreskog duga ukoliko se iz priznatog iznosa za povraćaj izmiruju druge poreske obaveze.

Pravilnik o dopuni Pravilnika o načinu i uslovima povraćaja akcize na mineralna ulja („Službeni list CG“, broj 22/16)

Navedenim pravilnikom propisano je da kupac gasnih ulja, uz zahtjev za povraćaj dijela plaćene akcize, podnosi i dokaz o iznosu poreskog duga ukoliko se iz priznatog iznosa za povraćaj izmiruju druge poreske obaveze.

Pravilnikom o izmjeni i dopuni pravilnika o obliku, sadržini, načinu popunjavanja i dostavljanja jedinstvenog obrasca izvještaja o obračunatom i plaćenom porezu na dohodak fizičkih lica i doprinosima za obavezno socijalno osiguranje („Sl. list CG“, broj 10/16) dopunjen je ŠifrnarNIK osnova za obračun I propisano elektronsko podnošenje obrasca IOPPD ako ima više od tri pojedinačna obračuna.

Pravilnikom o izmjenama i dopunama pravilnika o obliku i sadržini godišnje prijave za obračunavanje i plaćanje poreza na dohodak fizičkih lica („Službeni list CG“, broj 29/16) izvršeno je upodobljavanjelogodišnje prijave sa zakonskim izmjenama.

Pravilnikom o dopuni pravilnika o paušalnom oporezivanju prihoda od samostalne djelatnosti („Službeni list Crne Gore“, broj 25/16) izvršena dopuna paušalnih djelatnosti.

Pravilnik o usklađivanju iznosa najviše godišnje osnovice za plaćanje doprinosa za 2016. godinu („Službeni list CG“, broj 79/16) propisuje iznos najviše godišnje osnovice za plaćanje doprinosa za 2016. godinu.

Uputstvom o izmjeni Uputstva o načinu obračunavanja i plaćanja poreza i doprinosa i na lična primanja po osnovu zaposlenja („Službeni list CG“, broj 9/16) izvršeno je pravno usklađivanje sa izmjenama Zakona o porezu na dohodak fizičkih lica.

Pravilnik o izmjenama pravilnika o utvrđivanju proizvoda i usluga koji se oporezuju po sniženoj stopi pdv („Službeni list CG“, broj 21/16)

Razlog izmjene člana 11a Pravilnika o utvrđivanju proizvoda i usluga koji se oporezuju po sniženoj stopi PDV („Službeni list RCG“, br. 81/05, 2/06 i 10/06 i „Službeni list CG“, br. 6/08, 46/08, 11/09, 62/15 i 69/15), je što se u praksi prilikom implementacije navedenog člana carinskom organu stvorio problem zbog pojave novih proizvoda koje ne poznaje Prilog I koji je bio sastavni dio citiranog pravilnika, te je iz navedenog razloga i brisan Prilog I.

Pravilnik o izmjeni pravilnika o utvrđivanju proizvoda i usluga koji se oporezuju po sniženoj stopi pdv („Službeni list CG“, broj 32/16)

Član 2 stav 6 i 12 Pravilnika o utvrđivanju proizvoda i usluga koji se oporezuju po sniženoj stopi PDV („Službeni list RCG“, br. 81/05, 2/06 i 10/06 i „Službeni list CG“, br. 6/08, 46/08, 11/09, 62/15, 69/15 i 21/16), su predmet predloga izmjene iz razloga što se u praksi stvorio problem zbog pojave novih proizvoda koje nije moguće razvrstati prema postojećim definicijama pojmova „mliječni proizvodi“ i „šećer“, te je predlogom izmjene citiranog pravilnika izvršeno dodatno objašnjenje tih pojmova.

Pravilnik o izmjeni pravilnika o utvrđivanju proizvoda i usluga koji se oporezuju po sniženoj stopi pdv („Službeni list CG“, broj 37/16)

Član 8 stav 2 Pravilnika o utvrđivanju proizvoda i usluga koji se oporezuju po sniženoj stopi PDV („Službeni list RCG“, br. 81/05, 2/06 i 10/06 i „Službeni list CG“, br. 6/08, 46/08, 11/09, 62/15, 69/15, 21/16 i 32/16), je predmet predloga izmjene iz razloga što se u praksi stvorio problem za izdavače serijskih publikacija sa međunarodnim standardnim brojem serijske publikacije ISSN jer nijesu mogli da ostvare pravo na obračun PDV-a po sniženoj stopi od 7%, te se ovom izmjenom definiše ISSN kao međunarodni standardni broj za serijske publikacije.

Pravilnik o izmjeni pravilnika o utvrđivanju proizvoda i usluga koji se oporezuju po sniženoj stopi pdv („Službeni list CG“, broj 58/16)

Razlog izmjene člana 11 st. 1, 2 i 4 Pravilnika o utvrđivanju proizvoda i usluga koji se oporezuju po sniženoj stopi PDV („Sl. list RCG“, br.81/05, 02/06, 10/06 i „Sl. list Crne Gore“, br. 06/08, 46/08, 11/09, 62/15, 69/15 i 21/16, 32/16, 37/16) je iz razloga što se posljednjim izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dodatu vrijednost („Sl. list Crne Gore“, broj 53/16), između ostalog izvršilo pravno tehničko usklađivanje određenih izraza sa izrazima čije značenje je regulisano drugim propisima (na primjer: hrana za životinje , sredstva za ishranu bilja, sredstva za zaštitu bilja, sjemenski i sadni materijal i žive životinje).

Pravilnik o dopuni pravilnika o utvrđivanju proizvoda i usluga koji se oporezuju po sniženoj stopi pdv („Službeni list CG“, broj 65/16)

Razlog dopune člana 5a Pravilniku o utvrđivanju proizvoda i usluga koji se oporezuju po sniženoj stopi PDV („Službeni list RCG“, br.81/05, 2/06 i 10/06 i „Službeni list CG“, br. 6/08, 46/08, 11/09, 62/15, 69/15, 21/16, 32/16, 37/16 i 58/16), je u cilju proširenja liste medicinskih sredstava koja se oporezuju po sniženoj stopi.

Pravilnikom o konsolidovanoj poreskoj prijavi (“Službeni list CG”, br. 83/16) je propisan sadržaj konsolidovane poreske prijave koju podnosi matično preduzeće za grupu povezanih preduzeća, dok je svaki član grupe povezanih pravnih lica dužan da podnese svoju poresku prijavu nadležnom poreskom organu.

Uredba o uslovima za odlaganje naplate poreskih i neporeskih potraživanja (“Službeni list CG”, broj 33/16)

Navedenom uredbom, poreskim i carinskim dužnicima, koji se suočavaju sa problemom nelikvidnosti, omogućeno je prevazilaženje problema kroz relaksiranje u pogledu plaćanja poreskih obaveza (plaćanjem na rate i odlaganjem za određeni vremenski period), uz istovremeno davanje adekvatne garancije državi o izmirivanu duga u skladu sa odobrenom dinamikom.

Napomena: Navedena uredba prestala je da važi danom stupanja na snagu Zakona o reprogramu poreskog potraživanja („Službeni list CG“ broj 83/16).

Pravilnik o dopunama pravilnika o postupku oslobađanja od plaćanja poreskih i carinskih obaveza za izvođenje radova na izgradnji AUTOPUTA BAR-BOLJARE („Sl.list CG“ broj 37/16)

Razlog dopune Pravilnika o postupku oslobađanja od plaćanja poreskih i carinskih obaveza za izvođenje radova na izgradnji autoputa Bar- Boljare ("Službeni list CG", br. 3/15, 13/15 i 31/15) je iz razloga što se u praksi prilikom implementacije citiranog pravilnika javljaju određene nedoumice kod nadležnog carinskog organa, odnosno koji proizvodi prilikom uvoza imaju tretman proizvoda koji se koriste za obavljanje djelatnosti za izgradnju autoputa Bar- Boljare, a koji u privatne svrhe.

II CARINE

Zakon o carinskoj službi ("Službeni list CG", broj 3/16)

Navedenim zakonom uređen je djelokrug rada Uprave carina, kao organa nadležnog za carinske poslove, te prava, obaveze i odgovornosti carinskih službenika. Zakon sadrži određene novine, koje se prije svega odnose na ovlašćenja i odgovornosti carinskih službenika, postupanja carinskih službenika prema subjektima nadzora, saradnju sa državnim organima i privrednim subjektima, saradnju sa državnim tužiocem, ovlašćenja u vršenju carinskih poslova, prijavu imovine i prihoda službenika, nepristrasnost i sukob interesa, kao i odredbe kojima su na efikasniji i koncizniji način definisani poslovi unutrašnje kontrole.

Zakon o potvrđivanju Protokola o izmjenama i dopunama Sporazuma iz Marakeša o osnivanju Svjetske trgovinske organizacije ("Službeni list CG – Međunarodni ugovori", broj 5/16)

Sporazum o trgovinskim olakšicama Svjetske trgovinske organizacije predstavlja prvi multilateralni sporazum donijet od osnivanja navedene organizacije. Definisan je u vidu Protokola o izmjenama Sporazuma iz Marakeša o osnivanju Svjetske trgovinske organizacije i shodno predviđenoj proceduri dostavljen je zemljama članicama na potvrđivanje. Vlada Crne Gore je, na predlog Ministarstva finansija, na sjednici od 9. jula 2015. godine utvrdila Predlog Zakona o potvrđivanje navedenog Protokola, koji je nakon toga upućen u skupštinsku proceduru. Skupština Crne Gore je na prvoj sjednici redovnog zasijedanja, koja je održana 22. marta 2016. godine donijela Zakon o potvrđivanju Protokola o izmjenama i dopunama Sporazuma iz Marakeša o osnivanju Svjetske trgovinske organizacije. Shodno predviđenoj proceduri, Sporazum stupa na snagu kada ga 2/3 zemalja članica Svjetske trgovinske organizacije ratifikuju i istoj dostave instrumente ratifikacije.

Sporazum sadrži set mjera usmjerenih ka ubrzavanju kretanja, oslobađanja i carinjenja robe, uključujući robe u tranzitu. Takođe predviđa mjere za unaprijeđenje koordinacije i saradnje između carinskih i drugih organa nadležnih za prekogranično kretanje robe.

Predlog Zakona o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Crne Gore i Vlade Republike Azerbejdžana o saradnji i uzajamnoj pomoći u carinskim pitanjima (Vlada Crne Gore utvrdila na sjednici od 23. juna 2016. godine)

Sporazumom između Vlade Crne Gore i Vlade Republike Azerbejdžana o saradnji i uzajamnoj pomoći u carinskim pitanjima stvaraju se uslovi za uzajamno pružanje pomoći u sprječavanju i istrazi kršenja carinskih i spoljnotrgovinskih propisa, preduzimanje mjera za lakše i brže obavljanje putničkog i robnog prometa, kao i ostvarivanje saradnje u proučavanju, razradi i sprovođenju novih carinskih postupaka, obuci kadrova, razmjeni stručnjaka.

PODZAKONSKI AKTI:

Uredba o postupanju carinskog organa sa robom za koju postoji osnovana sumnja da povređuje prava intelektualne svojine ("Službeni list CG", br. 48/16)

Navedenom uredbom vrši se usaglašavanje sa propisima Evropske unije u ovoj oblasti koji se primjenjuju od januara 2014. godine, i to Uredbom Evropskog parlamenta i Savjeta br. 608/2013 o carinskom sprovođenju prava intelektualne svojine i Uredbom Komisije 1352/2013 o uspostavljanju obrazaca utvrđenih Uredbom br. 608/2013. Kako bi se osiguralo poštovanje prava intelektualne svojine Uredbom je propisano da ukoliko carinski organ osnovano sumnja da roba pod njegovim nadzorom povređuje prava intelektualne svojine, može zadržati robu i o tome obavijestiti nosioca prava intelektualne svojine, kako bi mu omogućio pokretanje postupka pred sudom za utvrđivanje povrede prava intelektualne svojine.

Uredba o izmjenama i dopuni Uredbe o carinskoj tarifi za 2016. godinu ("Službeni list Crne Gore", broj 46/16)

U okviru svojih obaveza koje ima kao član Svjetske trgovinske organizacije (STO), Crna Gora je potpisala Sporazum o trgovini civilnim vazduhoplovima. Isti je potpisan sa ciljem liberalizacije svjetske trgovine u civilnom vazduhoplovstvu, djelovima i pratećoj opremi, kao i tehnološkog razvoja vazduhoplovne industrije na svjetskoj osnovi. Donošenje predmetne uredbe uslovljeno je činjenicom što se implementacija Sporazuma prati kroz Carinsku tarifu, kao i kroz druge propise koji na bilo koji način mogu uticati na trgovinu pomenutim proizvodima. Takođe, Crna Gora je potpisnik ITA 2 Sporazuma koji se tiče trgovine proizvodima informacionih tehnologija, koji ima za cilj liberalizaciju trgovine pomenutim proizvodima. S tim u vezi, Crna Gora se obavezala da će, korigovati osnovne stope u Carinskoj tarifi u skladu sa ovim sporazumom.

Uredba o carinskoj tarifi za 2017. godinu (poslata Službenom listu na objavljivanje)

Navedenom uredbom, koju je Vlada Crne Gore usvojila na sjednici od 29. decembra 2016. godine, izvršeno je smanjenje carinskih stopa i izmjena nomenklature. Naime, Aneksom I Protokola o pristupanju Crne Gore Svjetskoj trgovinskoj organizaciji za određeni broj proizvoda iz Carinske tarife utvrđene su krajnje carinske stope kao i period za njihovu liberalizaciju. Takođe, Uredbom je izvršeno usaglašavanje nacionalne nomenklature sa Kombinovanom nomenklaturuom Evropske unije. Osim redovnih carinskih stopa predmetnom uredbom obuhvaćene su sve izmjene koje se odnose na carinske stope utvrđene sporazumima o slobodnoj trgovini (EU, CEFTA, EFTA, Rusija, Turska, Ukrajina), čime se dobilo kodifikovano rješenje koje u mnogome olakšava poslovanje privrednicima koji se bave spoljnom trgovinom.

Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu podnošenja carinske deklaracije i drugih obrazaca koji se upotrebljavaju u carinskom postupku («Službeni list CG», br. 23/16 i 83/16)

Navedenim pravilnikom propisani su oblik, sadržaj i način podnošenja carinske deklaracije u redovnom i pojednostavljenom carinskom postupku i drugih obrazaca koji se upotrebljavaju u carinskom postupku, čime je izvršeno dodatno usaglašavanje sa odredbama Uredbe Evropske komisije br. 2454/93 o primjeni Carinskog zakona Zajednice, u pogledu podataka i šifara koje sadrži jedinstvena carinska isprava.

Pravilnik o načinu postupanja carinskog organa u carinskim postupcima sa naoružanjem i vojnom opremom (Sl. list CG, broj 82/16)

Navedenim pravilnikom propisan je način postupanja carinskog organa sa naoružanjem i vojnom opremom (kontrolisana roba), odnosno način provjere dozvola i odobrenja potrebnih za obavljanje spoljnje trgovine kontrolisanom robom.

U cilju primjene novog Zakona o carinskoj službi, donijeto je pet pravilnika, i to:
Pravilnik o službenoj legitimaciji i znački ovlaštenih carinskih službenika (Sl. list CG, broj 60/16);
Pravilnik o službenoj odjeći carinskih službenika (Sl. list CG, broj 60/16);
Pravilnik o vrstama priznanja i načinu dodjele priznanja i novčanih nagrada i visini novčanih nagrada za doprinos ugledu carinske službe (Sl. list CG, broj 59/16);
Pravilnik o načinu upotrebe sredstava prinude ovlaštenih carinskih službenika (Sl. list CG, broj 77/16); i
Pravilnik o uslovima, načinu nošenja i upotrebe vatrenog oružja i municije ovlaštenih carinskih službenika (Sl. list CG, broj 77/16).

III NAJZNAČAJNIJE AKTIVNOSTI VEZANE ZA FUNKCIONISANJE SISTEMA FINANSIRANJA LOKALNE SAMOUPRAVE

Odluka o dodjeli uslovnih dotacija opštinama za 2016. godinu (Vlada je usvojila na sjednici od 05. maja 2016. godine.

Predmetnom odlukom izvršen je raspored sredstava po osnovu uslovnih dotacija za 2016. godinu, utvrđenih Zakonom o budžetu Crne Gore za 2016. godinu („Sl. list CG“, broj 79/15) u iznosu od 198.000,00€, za svaki projekat pojedinačno.

Sredstva po navedenom osnovu dodjeljuju se opštinama na ime kofinansiranja opštinskih infrastrukturnih projekata od značaja za opštinu ili više opština, koji se većim dijelom finansiraju iz IPA fondova, i to:

- Opštini Mojkovac..... 50.000,00 €
(za pokriće dijela troškova izgradnje gradske kapele);
- Opštini Rožaje.....49.000,00 €
(za pokriće dijela troškova izgradnje vodovoda za Mijesnu zajednicu Bać);
- Opštini Danilovgrad.....49.000,00 €
(za pokriće dijela troškova izgradnje vodovoda sela Đeđezi i Mokanja);
- Prijestonici Cetinje.....50.000,00 €
(za pokriće dijela troškova sanacije fasade na upravnoj zgradi Prijestonice Cetinje-Zgradi „Zetske Banovine“).

Rješenje o konačnoj raspodjeli sredstava Egalizacionog fonda za 2015. godinu („ Sl. list CG“ broj 23/16)

Prema ovom rješenju, opštinama je iz sredstava Egalizacionog fonda za 2015. godinu, po konačnoj raspodjeli raspoređeno 27.474.430,00 €, a po privremenom rasporedu 24.871.409,00€.

Obavljanje tekućih poslova u vezi Egalizacionog fonda u 2016. godini

Priprema akata koji se odnose na raspodjelu i petnaestodnevni prenos sredstava opštinama iz Egalizacionog fonda , kao i rješenja o dodjeli pozajmica opštinama iz Egalizacionog fonda.

Zaključivanje ugovora o cesiji sa opštinama i kreditnim organizacijama (bankama i Investicionim razvojnim fondom)

Pripremljeno je više ugovora o cesiji, koje je Ministarstvo finansija zaključilo sa opštinama i kreditnim organizacijama, na osnovu kojih su opštine, korisnici sredstava Egalizacionog fonda, svoja potraživanja iz Egalizacionog fonda ustupile za izmirivanje kreditnih obaveza.

Pored navedenog, za potrebe ministra i predsjednika Vlade, pripremljen je veći broj informacija i mišljenja u vezi finansiranja lokalne samouprave, posebno korišćenja sredstava Egalizacionog fonda, kao i poreza na nepokretnosti i poreza na promet nepokretnosti.

U saradnji sa Direktoratom za budžet, pripremani su kvartalni izvještaji o realizaciji javne potrošnje na lokalnom nivou, koji su imali za cilj detaljnije sagledavanje ostvarenja prihoda (po izvorima i vrstama), izvršenja rashoda (po namjenama), obima neizvršenih obaveza budžeta opština, kao i zaduženja opština (po vrstama duga).

IV TEMATSKE, MEĐUNARODNE I OSTALE AKTIVNOSTI:

Deveti sastanak *Pododbora za trgovinu, industriju, carine, poreze i saradnju sa drugim zemljama kandidatima*, održan je 16. juna 2016. godine putem video-konferencije. U radu sastanka učestvovali su predstavnici državnih organa i institucija Crne Gore s jedne strane, i predstavnici nadležnih generalnih direktorata Evropske komisije (EK). Crnogorski predstavnici su na sastanku obezbijedili detaljne informacije koje se odnose na napredak ostvaren u prethodnom periodu u oblasti carina u dijelu zakonodavstva, institucionalnih i administrativnih kapaciteta. Predstavnici EK su pozitivno ocijenili ostvareni napredak u ovoj oblasti i, između ostalog, naglasili da uspostavljanje e-carine (carine bez papira) predstavlja izazov u finansijskom, kadrovskom i organizacionom smislu i u tom kontekstu predložili dalje jačanje IT kapaciteta Uprave carina.

Shodno obavezi predviđenoj Sporazumom o trgovinskim olakšicama Svjetske trgovinske organizacije, na osnovu Zaključka Vlade CG (broj: 08-1630/3 od 10. jula 2014. godine), rješenjem ministra finansija (akt broj: 04-6770 od 29. maja 2015. godine) formiran je Nacionalni komitet za trgovinske olakšice. Komitet je formiran kao stalno multiagencijsko tijelo koje čine predstavnici svih relevantnih državnih organa i privatnog sektora, sa zadatkom da obezbijedi koordinaciju i saradnju između navedenih aktera u cilju pune i efikasne primjene Sporazuma. Aktivnosti Komiteta u 2016. godini bile su usmjerene ka daljem unaprijeđenju i jačanju ovog tijela kao koordinacionog mehanizma, identifikovanju potencijalnih međunarodnih donatora, koordinaciji i praćenju projekata koji su u toku, kao i mnogim drugim aktivnostima u cilju promocije i jačanja saradnje između javnog i privatnog sektora u procesu reformi vezanih za trgovinske olakšice. Takođe, u fokusu rada Komiteta u prethodnom periodu bilo je i pitanje identifikovanja oblasti za koje je graničnim organima neophodna tehnička pomoć za punu implementaciju Sporazuma, zbog čega usvajanje Plana tehničke pomoći od strane Komiteta predstavlja važan korak ka realizaciji obaveza iz Sporazuma.

V IZVJEŠTAJ O RJEŠAVANJU UPRAVNIH PREDMETA DIREKCIJE ZA DRUGOSTEPENI PORESKI I CARINSKI POSTUPAK ZA 2016. GODINU

U Direkciji za drugostepeni poreski i carinski postupak, u 2016. godini, zaprimljeno je ukupno 1097 predmeta, računajući i 21 predmet prenešenih iz prethodne godine, a 1076 su žalbe izjavljene protiv prvostepenih rješenja Poreske uprave i Uprave carina, i Uprave za igre na sreću, u toku 2016. godine. U 2016. godini, kod 82 predmeta pokrenut je upravni spor pred Upravnim sudom. Od ukupnog broja primljenih žalbi, riješene su 1045, dok je ostalo neriješeno 52 žalbe, tako što je u propisanom roku riješeno 420, a po isteku roka 625 žalbe.

ŽALBENI RAZLOZI

Žalbe se najčešće izjavljuju iz svih žalbenih razloga (povrede pravila postupka, nepravilno utvrđenog činjeničnog stanja i pogrešne primjene materijalnog prava).

NAČIN RJEŠAVANJA ŽALBI

Prema načinu rješavanja žalbi, stanje je slijedeće: Od ukupno 1045 riješenih žalbi, odbijanjem riješene su 329, poništavanjem rješenja i vraćanjem predmeta prvostepenom organu na ponovni postupak, rješavanjem u meritumu, (preinačenjem odluke ili obustavljanjem postupka), riješena su 716 predmeta.

Na drugostepene odluke, u 2016. godini, Upravnom sudu Crne Gore ukupno je podnešeno 82 tužbe. Od ukupnog broja podnešenih tužbi u izvještajnoj godini, Upravni sud je riješio 33 predmeta, pa je u 27 slučajeva poništio drugostepeno rješenje po upravnim sporovima pokrenutim u 2016. godini, odbio tužbu kod 3 predmeta, a kod 3 predmeta postupak je obustavljen, dok je upravni spor u toku kod 49 predmeta.

Direkcija za drugostepeni poreski i carinski postupak je ocijenila da u izvještajnom periodu prvostepeni organi nijesu postupali u cjelosti po odlukama ovog organa, čime su pravili povrede pravila postupka iz člana 237 stav 2 Zakona o opštem upravnom postupku, kojim je, između ostalog, propisano da je prvostepeni organ dužan u svemu da postupi po drugostepenom rješenju i da, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 20 dana od dana prijema predmeta, donese novo rješenje. Prvostepeni organi čine veoma često povrede navedene odredbe zakona, tako da u izvršenju drugostepenog rješenja ne postupaju u cjelosti po uputama i pravnim shvatanjima drugostepenog organa, ne donose prvostepena rješenja u zakonom propisanom roku, a redovno ne brišu pravne posledice koje je proizvelo poništeno prvostepeno rješenje. Naime, drugostepenim rješenjem kojim je poništeno prvostepeno rješenje i predmet vraćen na ponovni postupak, poništene su i sve pravne posledice koje je to rješenje proizvelo, (kao npr. prinudna naplata, blokada računa, i dr.) odnosno sve radnje koje je prvostepeni organ preduzeo u postupku izvršenja prvostepenog rješenja, treba da se brišu ili suspenduju danom dostavljanja drugostepenog rješenja sa spisima predmeta prvostepenom organu. U praksi je vrlo prisutno da prvostepeni organi u ponovnom postupku donose isto rješenje, odnosno da jedno isto rješenje donose više puta, a da se uopšte ne osvrću na uputstva iz drugostepenih rješenja ili na pravna stanovišta zauzeta po konkretnim pravnim pitanjima i u konkretnim predmetima. U takvim situacijama, drugostepeni organ rješava u meritumu sve predmete koje može riješiti, odnosno za koje nije sporno činjenično stanje, dok u jednom broju predmeta žalbu odbija kao neosnovanu i predmet prepušta Upravnom sudu radi pribavljanja pravnog stanovišta po određenim pitanjima. U stvarima u kojima drugostepeni organ ima pravno stanovište Upravnog pa i Vrhovnog suda Crne Gore, upravnu stvar rješava u meritumu odmah nakon što prvostepeni organ prvi put ne postupi po drugostepenom rješenju. Takav primjer su predmeti Uprave carina, kod utvrđivanja transakcijske vrijednosti uvezene robe, gdje je u tim predmetima drugostepeni organ morao da odluči u meritumu i uglavnom postupak obustaviti. Na navedena pitanja, prvostepenim organima se svakodnevno ukazuje ali još uvijek nema konkretnih rezultata. Naprotiv, svako ukazivanje izaziva veću polemiku sa uputama i stavovima drugostepenog organa.

Zahtjev za vanredno preispitivanje odluke Upravnog suda CG u izvještajnom periodu podnešen je u 10 slučajeva, od kojih je Vrhovni sud CG, odbio svojom presudom kao neosnovan u 5 slučajeva, dok je u 3 slučaja zahtjev za vanredno preispitivanje odluke Upravnog suda usvojen kao osnovan.

DIREKTORAT ZA CENTRALNU HARMONIZACIJU

Direktorat za centralnu harmonizaciju (u daljem tekstu: CHU) je tokom 2016. godine obavljao poslove koji se odnose na izradu zakonskih propisa iz oblasti računovodstva i revizije i podzakonskih propisa iz oblasti finansijskog upravljanja i kontrola i unutrašnje revizije u javnom sektoru i u saradnji sa institucijama u javnom sektoru Crne Gore, preduzimao aktivnosti na koordinaciji, uspostavljanju i implementaciji sistema unutrašnjih finansijskih kontrola. Posebne aktivnosti bile su usmjerene na organizovanje i održavanje obuke za finansijsko upravljanje i kontrolu i na sertifikaciju unutrašnjih revizora.

Osnovni pravci aktivnosti su bili:

unaprijeđenje finansijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru,
uspostavljanje i razvoj unutrašnje revizije u javnom sektoru i
jačanje kapaciteta unutrašnjih revizora kroz obuku i sertifikaciju.

Ključni rezultati Centralne jedinice za harmonizaciju bili su:

CHU je pripremila Uputstvo o kontinuiranom profesionalnom usavršavanju ovlašćenih unutrašnjih revizora u javnom sektoru, koje je ministar odobrio 25. januara 2016. godine.

CHU je pripremila novu Uredbu o zvanjima unutrašnjih revizora u javnom sektoru i raspoređivanju u grupu poslova, koju je Vlada Crne Gore donijela na sjednici od 21. aprila 2016. godine.

CHU je pripremila Konsolidovani izvještaj o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru za 2015. godinu, koji je Vlada Crne Gore usvojila na sjednici održanoj 30. juna 2016. godine. Izvještaj je pripremljen na osnovu podataka dobijenih iz samoprocjene za finansijsko upravljanje i kontrolu, izvještaja o radu unutrašnje revizije, sagledavanja kvaliteta finansijskog upravljanja i kontrole i unutrašnje revizije, preporuka Direktorata za budžet Evropske unije, Izvještaja o napretku Evropske komisije za Crnu Goru za 2015. godinu i Izvještaja SIGMA-e o upravljanju javnim finansijama.

CHU je pripremila Uredbu o izmjeni i dopuni Uredbe o uspostavljanju unutrašnje revizije u javnom sektoru, koju je Vlada Crne Gore donijela na sjednici od 29. decembra 2016. godine.

Ažurirano je i pripremljeno treće izdanje - Smjernica za uspostavljanje i sprovođenje procesa upravljanja rizicima u subjektima javnog sektora. Cilj Smjernica je dalje unapređenje okvira za uspostavljanje i sprovođenje procesa upravljanja rizicima kod svih subjekata javnog sektora.

Pripremljeno je Uputstvo za izradu Plana za razvoj finansijskog upravljanja i kontrola, kao pomoć subjektima javnog sektora u daljem unapređenju finansijskog upravljanja i kontrola.

Predstavnici CHU su tokom 2016. godine:

intezivno bili uključeni u aktivnosti pregovaračkog poglavlja 32 – Finansijska kontrola, kao i u aktivnosti pregovaračkih poglavlja:

6 – Privredno pravo,

22 – Regionalna politika i koordinacija strukturnih instrumenata,

33 – Finansijske i budžetske odredbe.

učestvovali u pripremi Akcionog plana za Program reformi javnih finansija, Strategije reforme državne uprave 2016-2020 i Akcionog plana, Programu ekonomskih reformi, kao i pripremi predloga za IPA projekat koji će pružiti pomoć u realizaciji planiranih aktivnosti. pripremili izvještaje za Pododbor za ekonomska i finansijska pitanja i statistiku EK, učestvovali na IV PIFC Regionalnoj Konferenciji. Cilj konferencije bio je razmjena iskustva, kao i razmatranje mogućnosti za dalje unapređenje upravljačke odgovornosti u javnom sektoru, učestvovali na prvom sastanku regionalne radne grupe u RESPI za oblast PIFC-a.

U oblasti finansijskog upravljanja i kontrola, aktivnosti su bile usmjerene na dalje unaprijeđenje regulatornog okvira, pregled postojećeg sistema upravljanja i kontrola, identifikovanje oblasti u kojima je potrebno unaprijediti sistem, kao i organizovanje i održavanje obuka. Ključni rezultati bili su:

Vlada je u vezi Konsolidovanog izvještaja o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru za 2015. godinu donijela Zaključke broj:08-1720 od 07.07.2016. godine. S tim u vezi, realizacija zaključaka data je u tabeli koja slijedi:

	Budžetski korisnici na centralnom nivou	Budžetski korisnici na lokalnom nivou	Javna preduzeća na centralnom nivou	Javna preduzeća na lokalnom nivou	UKUPNO
FMC menadžeri	89	19	10	22	140
Plan za FMC	49	3	4	2	58
Knjiga procedura	66	13	1	-	80
Menadžeri za rizike	43	7	7	22	79
Registar rizika	29	5	2	11	47

U saradnji sa Upravom za kadrove predstavnici CHU su održali niz obuka za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za zaposlene na centralnom i lokalnom nivou u skladu sa Programom obuke za sistem unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru Crne Gore na teme: "Upravljanje rizicima", "Plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrola" i "Interna pravila i procedure".

CHU je sprovela postupak sagledavanja kvaliteta sistema finansijskog upravljanja i kontrola u skladu sa metodologijom propisanom Pravilnikom o metodologiji sagledavanja kvaliteta sistema finansijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru u Ministarstvu prosvjete, Opštini Tivat, Zavodu za statistiku, Upravi za sprječavanje pranja novca i finansiranje terorizma i Fondu rada.

U cilju ažuriranja Priručnika za finansijsko upravljanje i kontrola uz pomoć SIGME održan je okrugli sto sa predstavnicima javnog sektora.

U oblasti uspostavljanja i razvoja unutrašnje revizije, aktivnosti su bile usmjerene na dalje unaprijeđenje regulatornog okvira, uspostavljanju jedinica za unutrašnju reviziju i angažovanju

unutrašnjih revizora, organizovanje i održavanje kontinuirane obuke i obuke i sertifikacije unutrašnjih revizora u javnom sektoru.

Ostvareni su sljedeći rezultati:

Uspostavljanje i razvoj unutrašnje revizije u javnom sektoru

Na centralnom nivou 24 korisnika sredstava Budžeta Crne Gore formiralo je posebnu jedinicu za unutrašnju reviziju (od kojih je 15 obaveznih u skladu sa Uredbom o uspostavljanju unutrašnje revizije u javnom sektoru).

U 24 jedinice za unutrašnju reviziju raspoređeno je 46 unutrašnjih revizora.

Na lokalnom nivou Odlukom o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave osnovana je služba za unutrašnju reviziju u 14 opština, od ukupno 15 opština koje su obavezne da formiraju posebnu jedinicu za unutrašnju reviziju u skladu sa Uredbom o uspostavljanju unutrašnje revizije u javnom sektoru.

U 14 formiranih službi za unutrašnju reviziju raspoređena su 32 unutrašnja revizora.

39 korisnika sredstava budžeta (35 na centralnom i 4 na lokalnom nivou) i 9 pravnih lica u kojima država ima većinski vlasnički udio je povjerilo poslove unutrašnje revizije jedinici za unutrašnju reviziju drugog subjekta na osnovu sporazuma, uz prethodnu saglasnost Ministarstva finansija.

Shodno gore navedenom, u subjektima javnog sektora uspostavljena je funkcija unutrašnje revizije koja pokriva preko 96% sredstava budžeta Crne Gore.

	Centralni nivo	Lokalni nivo	Ukupno
Broj jedinica za unutrašnju reviziju	24	14	38
Broj unutrašnjih revizora	46	32	78
Broj sporazuma o povjeravanju poslova unutrašnje revizije	35	4	39

Jačanje kapaciteta unutrašnjih revizora kroz obuku i sertifikaciju

CHU je u prvom kvartalu 2016. godine u saradnji sa Upravom za kadrove započela implementaciju Programa kontinuiranog profesionalnog usavršavanja ovlašćenih unutrašnjih revizora u javnom sektoru u okviru Programa obuke za sistem unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru Crne Gore koju je Komisija za ekonomsku politiku i finansijski sistem Vlade Crne Gore razmotrila i usvojila na sjednici od 19. januara 2016. godine.

Tokom 2016. godine u okviru programa kontinuiranog profesionalnog usavršavanja ovlašćenih unutrašnjih revizora u javnom sektoru, ukupno je održano 20 obuka za unutrašnje revizore

raspoređene u jedinicama za unutrašnju reviziju na centralnom i lokalnom nivou na sledeće teme: »Metodologija rada unutrašnje revizije«, »Planiranje unutrašnje revizije«, »Pisanje revizorskog izveštaja«, »Uzorkovanje« i »Revizija programa i projekata finansiranih iz sredstava EU«.

U okviru TAIEX-a, održana je radionica "Strateško planiranje unutrašnje revizije i rizici" 2. februara 2016. godine za unutrašnje revizore.

U saradnji sa SIGMA-om, CHU je organizovala trodnevnu radionicu za unutrašnje revizore Ministarstva finansija i Ministarstva unutrašnjih poslova u periodu 30.05.2016 – 01.06.2016. godine, na temu revizija učinka.

04. i 05. jula 2016. godine organizovan je nastavak radionice za unutrašnje revizore Ministarstva finansija na temu revizija učinka.

CHU je u saradnji sa SIGMA-om, organizovala jednodnevnu radionicu za unutrašnje revizore u javnom sektoru na temu »Priprema analize uticaja propisa (RIA)«, 12. decembra 2016. godine.

U saradnji sa SIGMA-om, 13. i 14. decembra 2016. godine, CHU je organizovala dvodnevnu radionicu za unutrašnje revizore u javnom sektoru na temu «Ažuriranje priručnika za unutrašnju reviziju».

U periodu od septembra do decembra 2016. godine CHU je organizovala i koordinirala horizontalnu reviziju sistema finansijskog upravljanja u IPA komponentama III i IV, koju su obavili unutrašnji revizori u sljedećim ministarstvima: Ministarstvu finansija (Nacionalni fond, Direktorat za finansiranje i ugovoranje sredstava EU pomoći (CFCU), Ministarstvu nauke, Ministarstvu održivog razvoja i turizma, Ministarstvu saobraćaja i pomorstva, Ministarstvu rada i socijalnog staranja i Ministarstvu prosvjete.

U skladu s Pravilnikom o programu i načinu polaganja ispita za ovlašćenog unutrašnjeg revizora u javnom sektoru, Ministarstvo finansija je tokom 2016. godine organizovalo polaganje ispita za sticanje zvanja ovlašćenog unutrašnjeg revizora u javnom sektoru u 2 ispitna roka u junu i decembru 2016. godine, tokom kojeg je 30 kandidata dobilo sertifikat ovlašćenog unutrašnjeg revizora u javnom sektoru.

CHU je u saradnji sa CEF-om iz Ljubljane tokom 2016. godine organizovalo nastavak obuke kandidata po CIPFA Programu obuke i sertifikacije unutrašnjih revizora u javnom sektoru za sticanje međunarodnog sertifikata ovlašćenog unutrašnjeg revizora u javnom sektoru za 33 kandidata, od kojih je 24 dobilo sertifikat.

Međunarodni i nacionalni sertifikat ovlašćenog unutrašnjeg revizora u javnom sektoru Crne Gore steklo je ukupno 118 unutrašnjih revizora, od čega 12 revizora posjeduje nacionalni i međunarodni sertifikat CIPFA.

CHU je sproveda postupak sagledavanja kvaliteta unutrašnje revizije u javnom sektoru u skladu s Pravilnikom o metodologiji sagledavanja kvaliteta unutrašnje revizije u javnom sektoru u Ministarstvu finansija, Ministarstvu održivog razvoja i turizma, Ministarstvu prosvjete, Ministarstvu kulture i Fondu za zdravstveno osiguranje Crne Gore.

U oblasti računovodstva i revizije aktivnosti su bile:

Usvojen Zakon o računovodstvu, kojim se uređuju uslovi i način vođenja poslovnih knjiga, sastavljanje i prezentacija finansijskih iskaza i druga pitanja od značaja za računovodstvo i procjenu vrijednosti.

Usvojen Zakon o reviziji, kojim se uređuju uslovi i način obavljanja revizije finansijskih izvještaja, obaveznost revizije, licenciranje ovlašćenih revizora, izdavanje i oduzimanje dozvole za rad društvima za reviziju, nadzor nad obavljanjem revizije, nadležnosti Savjeta za javni nadzor revizije, međunarodna saradnja sa nadležnim tijelima u području nadzora, kao i druga pitanja u vezi sa revizijom.

Ministarstvo finansija je u saradnji sa Svjetskom bankom realizovalo projekat „Izgradnja kapaciteta za efektivan nadzor revizije“. Projekat je realizovan kroz dvije komponente a finansiran je iz donacije Svjetske banke. Prva komponenta se odnosila na uspostavljanje sistema provjere i kontrole kvaliteta rada ovlašćenih revizora i društava za reviziju. U okviru ove komponente projekta intenzivno se radilo na usaglašavanju legislative iz oblasti računovodstva i revizije sa relevantnim EU direktivama (2014/56/EU i 2013/34/EU) u saradnji sa konsultantima (konzorcijum AARC, Irska i Deloitte, Crna Gora). U okviru druge komponente projekta rađeno je na jačanju kapaciteta Instituta sertifikovanih računovođa Crne Gore (ISRCG), kroz pružanje tehničke podrške za punopravno članstvo u IFAC-u i pripremu održivog poslovnog modela upravljanja Institutom u narednim godinama. Poseban akcenat stavljen je na izradu preporuka za ažuriranje nastavnog plana i programa za edukaciju računovođa i revizora. U ovom dijelu ostvarena je saradnja sa ACCA, kao najpoznatijim profesionalnim udruženjem računovođa u svijetu i dogovoreno potpisivanje Memoranduma o razumijevanju između ove dvije institucije.

U okviru projekta Ministarstvo je, u saradnji sa partnerima na projektu, organizovalo regionalnu konferenciju o javnom nadzoru nad revizijom. Konferencija je okupila predstavnike međunarodne revizorske zajednice i predstavnike revizorske profesije iz regiona. Cilj konferencije je bila razmjena iskustva i najbolje međunarodne prakse iz oblasti javnog nadzora nad revizijom, sa posebnim osvrtom na pravni i institucionalni okvir u odnosu na nedavne izmjene legislative .

DIREKTORAT ZA IMOVINSKO - PRAVNE POSLOVE

U Direktoratu za imovinsko pravne, u Ministarstvu finansija, vrše se poslovi koji se odnose na: primjenu Zakona o svojinsko pravnim odnosima, Zakona o državnoj imovini, Zakona o državnom premjeru i katastru nepokretnosti, Zakona o javnim nabavkama, Zakona o eksproprijaciji, Zakona o povraćaju oduzetih imovinskih prava i obeštećenju, Zakona o staranju privremeno i trajno oduzetom imovinom u krivičnim i drugim postupcima odnosno poslovi u vezi sa:

- raspolaganjem imovinom,
- korišćenjem imovine,
- nadzorom i upravljanjem državnom imovinom Crne Gore;
- povraćajem prava svojine i drugih imovinskih prava i obeštećenje bivših vlasnika za oduzetu imovinu i prava;
- vođenjem drugostepenog upravnog postupka iz oblasti imovinsko pravnih odnosa i katastra;
- unapredjenjem upravljanja državnom imovinom i imovinskim pravima;

- planiranjem transakcija sa državnom imovinom (prodaja, privatizacija, konverzije, fiducije i dr. i instrumente za obezbjeđenje kredita);
- rješavanjem imovinsko pravnih odnosa u investiciono razvojnim projektima od značaja za Crnu Goru;
- izradom propisa iz oblasti svojinsko pravnih odnosa;
- izradom propisa iz oblasti javnih nabavki;
- pripremanjem i učestvovanjem u pripremi propisa u saradnji sa drugim sektorima;
- pripremanjem opštih akata Ministarstva, ugovora i sporazuma koje Ministarstvo zaključuje sa drugim organima, organizacijama i dr;
- pripremanjem pravnih mišljenja na informacije i predloge kada se radi o zauzimanju pravnog stava i mišljenja iz nadležnosti Sektora;
- obavljanjem poslova i preduzimanjem odgovarajućih pravnih radnji u vezi sa rješavanjem alimentacionih zahtjeva građana Crne Gore u inostranstvu.

Direktorat za imovinsko pravne poslove organizovan je u 4 direkcije, i to:

Direkcija za državnu imovinu i normativno pravne poslove
 Direkcija za investicione projekte
 Direkcija za drugostepeni upravni postupak i
 Direkcija za inspekcijski nadzor nad državnom imovinom

U Direkciji za državnu imovinu i normativno pravne poslove, vrše se poslovi koji se odnose na:

- izradu zakonskih i podzakonskih akata iz svojinsko pravne oblasti;
- izradu zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti javnih nabavki;
- izradu zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti staranja privremeno i trajno oduzetom imovinom u krivičnim i prekršajnim postupcima;
- raspolaganje i korišćenje nepoketnosti na koje Crna Gora ima pravo svojine u dijelu nadležnosti Ministarstva finansija;
- učešće u poslovima u vezi sa fiducijarnim pravom po osnovu uloženi državnih sredstava u dijelu nadležnosti Ministarstva finansija;
- poslove u vezi povraćaja imovinskih prava i obeštećenju;
- vršenje nadzora u sprovođenju propisa iz imovinsko-pravne oblasti;
- nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada Uprave za nekretnine Crne Gore;
- nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada Uprave za imovinu Crne Gore;
- nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada Uprave za javne nabavke;
- nadzor nad Zaštitnikom imovinsko pravnih interesa Crne Gore;
- saradnju sa drugim organima i organizacijama u vezi pripreme propisa o imovini u državnoj svojini i praćenje njihovog sprovođenja;
- pružanje pravne pomoći i davanje pravnih mišljenja ministru, sekretaru ministarstva i rukovodiocima sektora o određenim pravnim pitanjima i propisima koji ne spadaju u djelokrug poslova ostalih sektora;
- obavljanje pravnih poslova i preduzimanje odgovarajućih pravnih radnji u vezi sa rješavanjem alimentacionih zahtjeva građana Crne Gore u inostranstvu;
- pružanje pravne pomoći radi ostvarivanja alimentacionog potraživanja u zemlji i inostranstvu po osnovu Konvencije UN o ostvarivanju alimentacionih potraživanja iz 1956. godine i
- druge poslove koji su u nadležnosti sektora.

U navedenoj Direkciji zaposleno je ukupno 7 službenika, od kojih su 5 u stalnom random odnosu, dok su 2 službenika angažovana po ugovoru.

U Direkciji za drugostepeni upravni postupak vrše se poslovi koji se odnose na:

- vođenje drugostepenog upravnog postupka i rješavanje u upravnim stvarima iz oblasti imovinsko - pravnih odnosa katastra nepokretnosti;
- donošenje odluka po žalbama izjavljenim na odluke Uprava za nekretnine - Područnih jedinica;
- pripremanje odgovora po zahtjevima Upravnog i Vrhovnog suda, u slučajevima pokretanja upravnog spora ili postupka po zahtjevu za vandredno preispitivanje presuda i druge poslove iz ove oblasti.

U navedenoj Direkciji zaposleno je ukupno 9 službenika koji su u stalnom random odnosu.

U Direkciji za investicione projekte vrše se poslovi koji se odnose na:

- rješavanje imovinsko pravnih odnosa u vezi sa investiciono razvojnim projektima od značaja za Crnu Goru;
- davanje mišljenja na zaključenje ugovora o prodaji ili zakupu zemljišta u svojini države za potrebe investiciono razvojnih projekata;
- pružanje pravne pomoći u vezi sa ovom oblasti i druge poslove od značaja za stvaranje preduslova za privlačenje investicija;
- valorizacija vojne imovine u smislu investicionih projekata;
- davanje saglasnosti na raspolaganje vojnom imovinom za potrebe državnih organa i drugih fizičkih i pravnih lica.

U navedenoj Direkciji zaposlena su ukupno 3 službenika, od kojih su 2 u stalnom random odnosu, dok je 1 službenik angažovan po ugovoru.

U Direkciji za inspekcijски nadzor nad državnom imovinom vrše se poslovi koji se odnose na:

- vršenje inspekcijskog nadzora nad državnom imovinom u skladu sa Zakonom o inspekcijскоj kontroli i Zakonom o državnoj imovini u pogledu njenog raspolaganja, korišćenja i upravljanja i
- vršenje poslova koji se odnose na stručni nadzor nad radom organa uprave koji su u nadležnosti Direkcije za imovinsko pravne poslove.

U navedenoj Direkciji zaposlena su ukupno 4 službenika koji su u stalnom radnom odnosu.

Zaštitnik imovinsko pravnih interesa

Zaštitnik imovinsko – pravnih interesa Crne Gore ostvaruje nadležnost kao jedinstven inokosni organ, obrazujući tri organizacione jedinice radi postupanja pred sudovima i organima uprave na području Crne Gore.

Naime, u Kancelariji u Podgorici, osim zastupanja pred sudovima u Podgorici, Nikšiću, Danilovgradu i Cetinju i organima uprave na područjima ovih sudova, koordinira i prati rad kancelarija u Bijelom Polju i Kotoru radi istovjetnog postupanja u postupcima iz te vrste.

Kancelarija u Podgorici daje pravna mišljenja o ugovorima i drugim pitanjima u vezi sa upravljanjem, korišćenjem i raspolaganjem državnom imovinom.

Kancelarija u Bijelom Polju postupa pred sudovima u Bijelom Polju, Beranama, Plavu, Rožajama, Pljevljima i Žabljaku, odnosno organima uprave sa tog područja, a Kancelarija u Kotoru pred sudovima i organima uprave u Ulcinju, Baru, Kotoru i Herceg Novom.

Zaštitnik imovinsko-pravnih interesa Crne Gore, prema Zakonu o državnoj imovni, obavlja sljedeće poslove:

pred sudovima i drugim državnim organima zastupa, u svojstvu zakonskog zastupnika pravnog lica, Crnu Goru, njene organe i javne službe čiji je osnivač država, a nemaju svojstvo pravnog lica;

u slučajevima u kojima to priroda spora dopušta, prije pokretanja parnice ili drugog postupka preduzima potrebne mjere radi sporazumnog rješavanja spornog odnosa;

daje organima čija imovinska prava i interese zastupa, na njihov zahtjev, pravna mišljenja u vezi sa zaključivanjem imovinskopravnih ugovora i pravna mišljenja o drugim imovinskopravnim pitanjima.

Određene nadležnosti zaštitnika imovinskopravnih interesa Crne Gore mogu biti uređene i drugim propisima.

Komisija za restituciju

Izmjenama i dopunama Zakona o povraćaju oduzetih imovinskih prava i obeštećenju iz 2007. godine, formirane su 3 regionalne komisije (u Podgorici, Baru i Bijelom Polju), u nadležnosti Ministarstva finansija, Komisija za ujednačavanje postupka, u nadležnosti Ministarstva finansija, koja vrši nadzor, kontrolu rada, kao i ujednačavanje prakse regionalnih komisija, dok je kao drugostepeni upravni organ formirana Komisija za žalbe u postupku za povraćaj imovinskog prava ili obeštećenje, u nadležnosti Vlade Crne Gore.

Postupak povraćaja oduzetih imovinskih prava i obeštećenja pokreće se samim podnošenjem zahtjeva od strane bivših vlasnika ili njihovih nasljednika, zatim se zakazuju i održavaju usmene rasprave, izvode dokazi (pribavlja arhivski material), angažuju vještaci radi izrade nalaza, da bi, nakon utvrđenog činjeničnog stanju, bila donijeta odluka. Na navedene prvostepene odluke propisan je rok za žalbu, a protiv konačnog rešenja drugostepenog organa može se pokrenuti upravni spor kod Upravnog suda. Nakon konačnosti rešenja, ako se radi o povraćaju imovinskih prava, isto se dostavlja Upravi za nekretnine-Područnoj jedinici gdje se nepokretnost nalazi, radi izvršavanja promjena u korist novog vlasnika, a kada se radi o određenom obeštećenju konačno rešenje se dostavlja Fondu za obeštećenje na isplatu. Ukazujemo da se isplata od strane Fonda za obeštećenje vrši svake godine, u skladu sa članom 22 Zakona, prema ustaljenoj dinamici koju je odredila Vlada Crne Gore.

Porezi

Predmetima naplate poreza zadužena je Komisija za naplatu poreza imovinom poreskih obveznika, a koji se obrađuju u Direktoratu za imovinsko pravne poslove.

U skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o Budžetu Crne Gore za 2016. godinu („Službeni list CG“, broj 79/15), Vlada Crne Gore na sjednici od 11. februara 2016 godine, donijela je Uredbu o postupku naplate poreskih potraživanja imovinom poreskih obveznika („Sl. list CG“ broj 12/16).

Shodno Uredbi o postupku naplate poreskih potraživanja imovinom poreskih obveznika, a na osnovu člana 4, formirana je Komisija za naplatu poreskih potraživanja imovinom poreskih obveznika.

Komisija za analizu zahtjeva o razmjeni nepokretnosti u svojini Države Crne Gore i nepokretnosti u svojini fizičkih/pravnih lica

Vlada Crne Gore je na sjednici od 31 marta. 2016. godine donijela zaključke broj: 08-737 od 21. aprila 2016. godine, pa je tačkom 1 zaključaka razmotrila i usvojila Informaciju o predlozima za razmjenu nepokretnosti u svojini Države Crne Gore i nepokretnosti u svojini fizičkih/pravnih lica u skladu sa Zakonom o državnoj imovini, dok je tačkom 2. Zadužila Ministarstvo finansija da, u

cilju realizacije tačke 1. ovih zaključaka, formira međuresorsku komisiju (u čijem sastavu će biti predstavnici Ministarstva održivog razvoja i turizma, Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja i ostalih nadležnih institucija) koja će, nakon sveobuhvatne analize zahtjeva za razmjenu nepokretnosti, o tome pripremiti i Vladi dostaviti odgovarajući materijal.

Ministarstvo finansija je na osnovu zaključaka Vlade Crne Gore broj 08-737 od 21. aprila 2016. godine, donijelo rješenje broj 07-10956/1 od 04.07.2016. godine kojim je obrazovana međuresorska komisija za analizu zahtjeva o razmjeni nepokretnosti u svojini Države Crne Gore i nepokretnosti u svojini fizičkih/pravnih lica, koja će, nakon sveobuhvatne analize zahtjeva za razmjenu nepokretnosti, o tome pripremiti i Vladi dostaviti odgovarajući materijal.

U Direkciji za investicione projekte prati se implementacija i realizacija investicionih ugovora, koji se većim dijelom tiču turističke valorizacije pojedinih lokaliteta u Crnoj Gori.

Radi se o sljedećim projektima:

Luštica Bay

U odnosu na navedeni investicioni projekat Ministarstvo finansija – Direktorat za imovinsko pravne poslove u kontinuitetu sprovodi aktivnosti koje se odnose na realizaciju obaveza u skladu sa Ugovorom o dugoročnom zakupu predmetnog lokaliteta i to:

Odlukom Vlade Crne Gore, od 5. juna 2008. godine, Kompaniji je dodijeljeno pravo da stupi u dugoročni zakup zemljišta u vlasništvu Crne Gore u katastarskim oblastima Gošići, Radovići, Nikovići, Krašići, Milovići i Bogišići, koje se sve nalaze na teritoriji opštine Tivat, sa ukupnom površinom od približno 6.923.260 kvadratnih metara (Lokacija) u cilju razvoja i izgradnje, a i zatim upravljanja višenamjenskim turističkim kompleksom najvišeg međunarodnog standarda.

Ugovor o zakupu i izgradnji koji se odnosi na „Luštica Development“, Opština Tivat, je potpisan 23. oktobra 2009. godine.

Skupština Crne Gore, na Sjednici održanoj 10. decembra 2009. godine, donijela je Odluku o davanju u dugoročni zakup zemljišta na poluostrvu Luštica - Opština Tivat, („Sl.list CG“, br. 86/09). Navedenom Odlukom utvrđena je obaveza izvještavanja o realizaciji obaveza iz Ugovora o zakupu i izgradnji.

S tim u vezi, Vlada Crne Gore donijela je 27. maja 2013. godine kojima je prihvatila Predlog Protokola o konačnim uslovima Ugovora o pravu korišćenja sa tekstom Ugovora o pravu korišćenja i Protokol o datumu stupanja na snagu Ugovora o zakupu i izgradnji od 23.10.2009. godine.

Protokol o datumu stupanja na snagu Ugovora o zakupu i izgradnji koji se odnosi na „Luštica Development“, Opština Tivat, je potpisan 11. oktobra 2013. godine. Potpisivanjem Protokola konstatovana je ispunjenost prethodnih uslova za stupanje na snagu Ugovora, kao i obaveze koje je treba ispuniti preuzimanjem predmetne lokacije od strane zakupca, kompanije Luštica Development AD Tivat. Takođe, od momenta potpisivanja Protokola počeli su da teku rokovi za realizaciju ugovorenih obaveza.

S tim u vezi Ugovor o dugoročnom zakupu ovog lokaliteta stupio je na snagu dana 11. decembra 2013. godine, kada je potpisan Protokol kojim je konstatovano ispunjenje prethodnih uslova za stupanje na snagu istog, od kada počinju da teku rokovi za izvještavanje o realizovanim investicionim aktivnostima na ovom projektu. Takođe, usvajanjem DUP-a Golf i Donji Radovići Zapad, DUP-a Donji Radovići Centar i DSL-a Sektor 36 (tokom 2011. godine) stvorene su prostorno planske pretpostavke za realizaciju projekta.

Ugovorom o zakupu i izgradnji Luštice Bay je definisan minimalni iznos investicije od 150 miliona eura u roku od 4 godine od dana efektivnosti ugovora (oktobar 2017. godine), kao i minimalna obaveza izgradnje u roku od 12 godina od dana efektivnosti ugovora (oktobar 2025. godine) po fazama.

Ugovorom je definisano da će zakupnina za prvih 10 godina zakupa, u iznosu od 10.000.000 mil. € biti realizovana odmah (navedeni iznos je uplaćen 2009. godine na račun MF Budžet CG).

U 2014. godini otpočelo se sa realizacijom projekta izgradnje turističkog kompleksa Luštica Bay. Tokom 2014. godine Investitor je sproveo aktivnosti na izgradnji 10 zgrada sa 72 apartmana. Otpočela je izgradnja Marine, na kojoj su realizovani sljedeći građevinski radovi: iskopavanje, izrada betonskih blokova i završetak lukobrana dužine 400 m.

Takođe, vršeni su sljedeći infrastrukturni radovi: sekundarna infrastruktura za povezivanje prvih 10 objekata kao što su TS, elektroinstalacija, vodosnabdijevanje, telekomunikaciona infrastruktura i privremeno postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda.

Ukupan iznos investicija i drugih troškova od početka radova do avgusta 2015. godine, prema informacijama dobijenim od Zakupca, iznosio je 69.011.214,00 €.

Na realizaciji ovog projekta, na poslovima upravljanja projektom je zaposleno 41 lice, dok je, dok su se izvodili radovi (marina, objekti) na gradilištu je bilo angažovano u prosjeku 300 radnika dnevno. Prosječna zaposlenost i angažovanje izvođača na projektu Luštica Bay povećano je sa 138 u 2012. godini na 196 u 2013. godini i 321 u 2014. godini.

Napominjemo da učešće crnogorskih građana u ukupnom broju zaposlenih i angažovanih na projektu Luštica Bay iznosi 80%.

Prema podacima dobijenim od strane Investitora, Luštica Development, kao društveno odgovorna kompanija, od početka poslovanja, vrši značajna ulaganja u lokalnu zajednicu.

QD Hotel and Property Investment Montenegro doo

Vlada Crne Gore, na sjednici od 04.09.2014. godine razmotrila je Predlog odluke o utvrđivanju javnog interesa za eksproprijaciju nepokretnosti, radi privođenja namjeni Prostorno urbanističkog plana Tivat, u Opštini Tivat, koju je dostavilo Ministarstvo finansija. Navedena odluka, u skladu sa Zaključcima Vlade Crne Gore od 11.09.2014. godine, objavljena je u Službenom listu Crne Gore broj 40/2014 od 23.09.2014. godine.

Imajući u vidu navedeno, Ministarstvo finansija je shodno Odluci o utvrđivanju javnog interesa za eksproprijaciju nepokretnosti, radi privođenja namjeni Prostorno urbanističkog plana Tivat, pred Upravom za nekretnine – Područnom jedinicom Tivat pokrenulo postupak eksproprijacije predmetnog zemljišta.

Nadalje je toku realizacija aktivnosti investicionog projekta na Plavim horizontima, odnosno urbanističkog projekta Pržno II, koji obuhvata prostor sjevernog dijela uvala Pržno koji se nastavlja na prostor današnjeg hotelskog kompleksa "Plavi horizonti".

Prostor UP Pržno II se nadovezuje na prostor UP Pržno I, pa će sadržaji ova dva UP činiti jednu funkcionalnu i sadržajnu cjelinu. Sadržaji trebaju biti smješteni u objekte koji će formom i arhitektonskim izražajem biti ambijentalno i urbanističkom cjelinom smještena u visokovrijedan ambijent.

Imajući u vidu da je važećim prostorno planskim dokumentom na predmetnom području predviđena turistička valorizacija istog, odnosno izgradnja hotelsko turističkog resorta visoke kategorije u uvali Pržno, na lokalitetu Plavi horizonti, to je inicijativa privođena namjeni predmetnog područja Prostornom urbanističkom planu Tivat, koji je usvojen 2010. godine, sa rokom važenja do 2020. godine, cijenjena opravdanom, te je s tim u vezi donijeta Odluka o utvrđivanju javnog interesa za eksproprijaciju nepokretnosti, radi privođenja namjeni Prostorno urbanističkog plana Tivat, u Opštini Tivat.

U odnosu na navedeni investicioni projekat Ministarstvo finansija – Direktorat za imovinsko pravne poslove u kontinuitetu sprovodi aktivnosti koje se odnose na realizaciju obaveza, u cilju uspješnog rješavanja pitanja koja se odnose na realizaciju navedenog projekta.

Northstar doo

Vlada Crne Gore i konzorcijum Northstar d.o.o. Podgorica i Equest Capital Limited zaključili su Ugovor o zakupu broj 01-1893 od 14.09.2009. godine na period od 90 godina, koji je odobrila Skupština Crne Gore je odlukom o odobravanju dugoročnog zakupa, dana 10. decembra 2009. godine, dok je Aneks navedenog Ugovora zaključen dana 26.08.2013. godine.

Predmet Ugovora o zakupu su katastarske parcele evidentirane u listovima nepokretnosti 95 i 242 KO Rose, Herceg Novi. Na predmetnom lokalitetu zakupac je u obavezi da izgradi, razvije i upravlja ekskluzivnim turističkim kompleksom u skladu sa Državnom studijom lokacije Dobreč Rose, Sektor 32.

Na predmetnom lokalitetu zakupac je u obavezi da izgradi, razvije i upravlja ekskluzivnim turističkim kompleksom u skladu sa Državnom studijom lokacije Dobreč Rose, Sektor 32.

Kompanija „Northstar“ d.o.o. Podgorica izvršila ugovornu obavezu prema Vladi Crne Gore, plaćanja 10 godina zakupnine za zemljište na teritoriji poluostrva Luštica.

Shodno navedenom, Ministarstvo finansija – Direktorat za imovinsko pravne poslove u kontinuitetu sprovodi aktivnosti koje se odnose na realizaciju obaveza a u cilju uspješnog rješavanja pitanja koja se odnose na realizaciju navedenog projekta.

Azmont Investments

Ugovorom o dugoročnom zakupu lokacije kasarne „Orjenski bataljon“, Kumbor i Investicionim programom, ugovorena je fazna realizacija Investicionog programa, na način da će u prve 4 godine od stupanja Ugovora na snagu (13. februar 2013. godine) biti realizovana investicija u vršenju pripremnih radova i izgradnji hotelskih sadržaja, u visini od 52 mil. eura, dok će se cjelokupna investicija realizovati u periodu od 8 godina (258 mil eura).

Tenderska komisija za valorizaciju bivše vojne imovine je na sjednici od 08. avgusta 2011. godine, donijela zaključak o objavljivanju Javnog poziva za učešće na međunarodnom javnom tenderu za davanje u dugoročni zakup lokaliteta kasarne „Orjenski bataljon“ - Kumbor, Herceg Novi.

Memorandum o ispunjenju prethodnih uslova za stupanje na snagu Ugovora o dugoročnom zakupu lokaliteta kasarne "Orjenski bataljon", Kumbor, Herceg Novi je potpisan 09. februara 2013. godine, u Herceg Novom. Potpisivanjem Memoranduma konstatovana je ispunjenost prethodnih uslova za stupanje na snagu Ugovora, kao i obaveze koje je treba ispuniti preuzimanjem predmetne lokacije od strane zakupca, kompanije "SOCAR", Azerbejdžan.

U investicionim programu koji je sastavni dio Protokola o preuzimanju lokacije predviđena je fazna realizacija cjelokupnog projekta, na način da se u prvoj fazi koja traje četiri godine od dana preuzimanja lokacije (do februara 2017. godine) realizuju radovi na završetku sljedećih aktivnosti

U 2013. godini otpočelo se sa realizacijom projekata izgradnje turističkog kompleksa u Kumboru. Formiran je Koordinacioni tim, sastavljen od predstavnika nadležnih ministarstava i institucija, kao i predstavnika Investitora, u cilju podrške realizaciji Ugovornih investicija.

U saradnji sa Ministarstvom odbrane i Ministarstvom unutrašnjih poslova realizovano je čišćenje i uklanjanje zaostalih eksplozivnih naprava većeg obima sa lokacije i morskog pojasa uz lokaciju.

Tokom 2014. godine Investitor je u skladu sa dozvolom za izvođenje pripremnih radova većeg obima za izgradnju objekata od opšteg interesa, započeo pripreme radnje u cilju stabilizacije terena - postavljanje šipova i dr. aktivnosti neophodnih za početak izgradnje budućeg turističkog kompleksa, odnosno za početak investicione aktivnosti.

S tim u vezi, Investitor je sprovodio aktivnosti na izradi idejnog projekta za prvu fazu izgradnje kompleksa, u cilju pripreme za podnošenje zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole, u skladu sa zakonskom procedurom.

Tokom 2015. godine, Investitor je sprovodio aktivnosti na izradi glavnog projekta za prvu fazu izgradnje kompleksa, u cilju ispunjenja uslova za faznu izgradnju zone mješovite namjene MN1, u skladu sa zakonskom procedurom.

Prema izvještaju Investitora, u ovom trenutku, na realizaciji projekta je zaposleno 65 lica - 55 u Azmont Investments i 10 Triangle Montenegro, dok je na građevinskim poslovima, i kompanije i podgovarača bilo zaposleno 445 lica, odnosno u izvještajnom periodu bilo je radon angažovano 500 lica na projektu izgradnje turističkog kompleksa PortoNovi.

U Direkciji za drugostepeni upravni postupak, u izvještajnom periodu ukupno je:

primljeno 1735 predmeta po žalbama izjavljenim protiv prvostepenih rješenja Uprave za nekretnine - Područnih jedinica;

od ukupnog broja primljenih žalbi riješene su 1041;

u radu je 694 predmeta, od čega su 133 predmeta kod Upravnog suda.

Direkciji za inspeksijski nadzor nad državnom imovinom izvršila je 11 Inspeksijskih nadzora, i to:

07-3982 od 14.03.2016.godine Duško Veličković – B.polje. Pritužba na zakonitost rada i postupanje Uprave za nekretnine PJ B:Polje. Inspeksijski nadzor izvršen u saradnji sa Komisijom Uprave za nekretnine 04.04.2016.godine a izvještaj o izvršenoj kontroli prosljeđen stranci 21.04.2016.godine.

07-3982 od 14.03.2016.godine Bajagić Slobodan – Podgorica. Inspeksijski nadzor izvršila Komisija Uprave za nekretnine PJ PG , 12.02.2016.godine, a izvještaj o izvršenoj kontroli sa mišljenjem inspektora MF prosljeđen stranci 10.03.2016.godine.

01-4651 od 22.03.2016.godine Branko Malavrazić – H.Novi. Pritužba na zakonitost rada i postupanje Uprave za nekretnine PJ Kotor. Inspeksijski nadzor izvršila Komisija Uprave za nekretnine PJ PG, 30.03.2016.godine, a izvještaj o izvršenoj kontroli sa mišljenjem inspektora MF prosljeđen stranci 14.04.2016.godine.

01-17261 od 31.12.2015.godine, Raičević Ilija Podgorica. Pritužba na zakonitost rada i postupanje Uprave za nekretnine PJ Budva. Inspeksijski nadzor izvršila Komisija Uprave za nekretnine PJ PG, 03.02.2016.godine, a izvještaj o izvršenoj kontroli sa mišljenjem inspektora MF prosljeđen stranci 04.03.2016.godine.

07-6292/1 od 19.04.2016.godine Osnovno državno tužilaštvo. Zahtjev za sprovođenje inspeksijskog nadzora u Upravi za nekretnine PJ PG. Inspeksijski nadzor izvršen 28.04.2016.godine, a izvještaj o izvršenoj kontroli prosljeđen ODT 11.05.2016.godine.

07-49 od 11.01.2016.godine – Societe Generale Montenegro – Podgorica. Pritužba na zakonitost rada i postupanje Uprave za nekretnine PJ Žabljak. Inspekcijski nadzor izvršila komisija Uprave za nekretnine CG 08.06.2016.godine. Izvještaj o izvršenoj kontroli sa mišljenjem inspektora MF proslijeđen navedenoj banci 14.06.2016.godine.

07-8771 od 02.12.2015.godine Incijativa osam geodetskih organizacija iz Bara za vršenje inspekcijskog nadzora zbog navodno izmijenjene prakse o načinu upisa nelagalno izgrađenih objekata u katastarske operate, kao i preispitivanje mišljenja Uprave za nekretnine CG br. 02-3103/1 i 5411/2 od 22.10.2015.godine o primjeni člana 64 Zakona o državnom premjeru i katastru. Inspekcijski nadzor u navedenoj upravi izvršili su inspektori MF 08.06.2016.godine. Zapisnik o izvršenom inspekcijskom nadzoru broj 07-8771/2 od 08.06.2016.god. proslijeđen Upravi za nekretnine Crne Gore 16.06.2016.god. Navedenim zapisnikom Upravi za nekretnine CG naloženo sprovođenje određenih mjera u roku od 8 odnosno 60 dana, nakon prijema zapisnika, nakon čega će se utvrditi osnovanost podnesene incijative za sprovođenje inspekcijskog nadzora.

01-9258 od 10.06.2016.godini Turković Staniša – Plav. Pritužba na zakonitost rada i postupanje Uprave za nekretnine PJ Plav. Inspekcijski nadzor izvršen u saradnji sa Komisijom Uprave za nekretnine 30.06.2016.god., a izvještaj o izvršenoj kontroli proslijeđen stranci 11.07.2016.godine.

07-9347 od 13.06.2016.godine Vojičić Vesna – Beograd. Pritužba na zakonitost rada i postupanje Uprave za nekretnine PJ H.Novi. Inspekcijski nadzor izvršen u saradnji sa Komisijom Uprave za nekretnine 12.07.2016.god., a izvještaj o izvršenoj kontroli proslijeđen stranci 26.07.2016.god.

07-11864 od 25.07.2016.god. Milošević Rade - direktor Zavoda za zapošljavanje – Podgorica. Zahtjev za inspekcijski nadzor zbog sumnje da određeni zaposleni u Zavodu za zapošljavanje nezakonito koriste službeni stan ovog Zavoda u Podgorici (ulica Steva Boljevića). Inspekcijski nadzor izvršili inspektori Direkcije za inspekcijski nadzor nad državnom imovinom 04.08. i 08.08.2016.god. Izvještaj o kontroli proslijeđen imenovanom direktoru, kao i Upravi za imovinu na dalje postupanje.

07-11262 od 12.07.2016.godine Grupa građana Dinoše – Tuzi. Prijava uzurpacije zemljišta u državnoj svojini sa zahtjevom za preduzimanje odgovarajućih mjera. Inspekcijski nadzor izvršen u saradnji sa Upravom za inspekcijske poslove – Sektor zaštite prostora i životne sredine dana 13.09.2016.god. Zapisnik o zajedničko izvršenom inspekcijskom nadzoru zajedno sa krivičnom prijavom protiv N.N. lica zbog uzurpacije i korišćenja lokacije u državnoj svojini (na kojima se nalaze velike količine deponovanog šljunka) proslijeđen Osnovnom državnom tužiocu – Podgorica dana 20.09.2016.god, na dalje postupanje.

Restitucija:

Komisija za povraćaj i obeštećenje – Bar

Komisija za povraćaj i obeštećenje Bar dostavila je Komisiji za ujednačavanje postupaka ukupno 136 pripremljenih rješenja.

Komisija za povraćaj i obeštećenje – Bijelo Polje

Komisija za povraćaj i obeštećenje Bijelo Polje dostavila je Komisiji za ujednačavanje postupaka ukupno 222 pripremljena rješenja.

Komisija za povraćaj i obeštećenje – Podgorica

Komisija za povraćaj i obeštećenje Podgorica donijela je 22 rješenja o obeštećenju, 5 rješenja o povraćaju nepokretnosti. Zaključeno je 6 poravnanja, dok je u 25 slučajeva donijeto rješenje o odbijanju zahtjeva kao neosnovan. Komisija je završila ukupno ukupno 58 predmeta.

Pred ovom Komisijom zaključene su 33 usmene rasprave, u kojima će rješenja biti donijeta do kraja godine.

Komisija za ujednačavanje postupaka

U postupcima koji se odnose na povraćaj i obeštećenje, Komisija za ujednačavanje postupaka ukupno je primila 498 zahtjeva, od čega su 29 vraćena na doradu regionalnim komisijama.

ODJELJENJE ZA PRIPREMU DRŽAVNE POMOĆI

Na osnovu Uredbe o dopunama uredbe o bližim kriterijumima, uslovima i načinu dodjele državne pomoći („Službeni list CG“ br. 27/10, 34/11, 16/14), Ministarstvo finansija je donijelo Pravilnike o dopuni pravilnika o listi pravila državne pomoći („Službeni list CG“ br.20/16) u okviru kojih je objavljeno ukupno 5 akata EU iz ove oblasti. U okviru Pravilnika o listi pravila državne pomoći objavljena su sljedeća akta:

Saopštenje Komisije o državnoj pomoći i drugim audiovizuelnim djelima (52013XC1115(01)), SL C 332, 15.11.2013, str. 1–11,

Saopštenje Komisije o interpretativnim smjernicama u pogledu Regulative (EZ) br. 1370/2007 o uslugama javnog željezničkog i drumskog prevoza (52014XC0329(01)), SL C 92, 29.3.2014, str. 1–21,

Saopštenje Komisije o pružanju smjernica za državnu pomoć u skladu sa finansiranjem Zajednice za pokretanja autoputeva mora (C2008/317/08, SL C 317, 12.12. b2008., str. 10-12)

Saopštenje Komisije državama članicama o primjeni članova 107 i 108 Ugovora o funkcionisanju Evropske unije na kratkoročno osiguranje izvoznih kredita (52012XC1219(01) SL C 392, 19.12.2012, str. 1–7)

Direktiva Komisije 2006/111/EZ od 16. novembra 2006. o transparentnosti finansijskih odnosa između država članica i javnih preduzeća, kao i o finansijskoj transparentnosti unutar određenih preduzeća (32006L0111), SL L 318, 17.11.2006, str. 17–25

U 2016. godini, Odjeljenje je pripremio Godišnji izvještaj o dodijeljenoj državnoj pomoći u Crnoj Gori u 2015. godini, koji su usvojile Vlada i Skupština, i koji je poslat Evropskoj Komisiji na uvid.

Odjeljenje za državnu pomoć pripremio je i Predlog zakona o kontroli državne pomoći, koji je u postupku usaglašavanja sa Evropskom Komisijom. Takođe, Odjeljenje je učestvovalo i u izradi Zakona o reprogramu poreskog duga, koji je usvojen u decembru mjesecu.

U izvještajnom periodu, Odjeljenje za državnu pomoć radilo je na pripremi dokumentacije za Komisiju za kontrolu državne pomoći, koja je donijela 26 odluka:

15 rješenja o usklađenosti državne pomoći;

7 mišljenja na dostavljene Informacije da li mjera sadrži elemente državne pomoći;

1 rješenje da individualna pomoć nije usklađena sa pravilima državne pomoći;

3 zaključka kojima se ocjenjuje da se prijavljena pomoć ne smatra državnom pomoći, odnosno kojim se ispravlja rješenje Komisije;

Internet stranica Komisije za kontrolu državne pomoći se redovno ažurira i na njoj se mogu pronaći sve neophodne informacije, podaci i odluke Komisije kako bi se zadovoljio princip transparentnosti rada Odjeljenja i Komsije (www.kkdp.gov.me).

ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU

U ovom odjeljenju, od 1. jula 2013. godine, centralizovani su poslovi unutrašnje revizije za ministarstvo i organe uprave u sastavu ministarstva (Poreska uprava, Uprava carina, Uprava za nekretnine i Uprava za igre na sreću), tako da su isti u izvještajnom periodu obavljani u okviru ovog odjeljenja. Uprava za imovinu je od 1. januara 2016. godine samostalan organ uprave, nad čijim radom Ministarstvo finansija vrši nadzor, tako da se poslovi unutrašnje revizije, takođe, samostalno obavljaju u ovom organu.

ODJELJENJE ZA SUZBIJANJE NEPRAVILNOSTI I PREVARA

U ovom odjeljenju obavljali su se poslovi koordiniranja zakonodavnih, upravnih i operativnih aktivnosti i razmjene informacija između organa i institucija koji čine sistem za borbu protiv prevara (AFCOS sistem), sa ciljem zaštite finansijskih interesa Evropske komisije, uključujući i neposrednu saradnju sa Kancelarijom evropske komisije za borbu protiv nepravilnosti i prevara (OLAF-om).

ODJELJENJE ZA EVROPSKE INTEGRACIJE

U izvještajnom periodu, u ovom odjeljenju, obavljali su se poslovi koji se odnose na saradnju, pripremu i pregovore za članstvo Crne Gore u EU; praćenje i izvještavanje vezano za obaveze po osnovu postojećih ugovornih odnosa sa EU; koordinaciju pripreme, kao i praćenje i izvještavanje sa sastanaka pododbora i drugih tijela osnovanih Sporazumom o stabilizaciji i pridruživanju u dijelu nadležnosti Ministarstva finansija.

SLUŽBA ZA PRAVNE, KADROVSKE, ADMINISTARTIVNE POSLOVE I UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

U okviru ove službe obavljali su se tekući poslovi koji se odnose na izradu izmjena i dopuna akta o sistematizaciji, tekuća rješenja iz rada i po osnovu rada, daktilografski poslove, kao i poslove iz nadležnosti pisarnice (prijem i zavođenje akata).

SLUŽBA ZA MATERIJALNO FINANSIJSKE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE

U okviru ove službe, u izvještajnom periodu, obavljali su se tekući poslovi kao što su: interno računovodstvo i nadzor nad izvršenjem Budžeta Ministarstva finansija, praćenje utroška finansijskih sredstava koji se godišnjim zakonom o budžetu opredjeljuju za rad ministarstva, kao i praćenje propisa iz oblasti računovodstva i finansija.

SLUŽBA ZA JAVNE NABAVKE

U okviru ove službe obavljani su tekući poslovi, koji se odnose na planiranje javnih nabavki roba, radova i usluga, kao i sprovođenje procedura za realizaciju nabavki istih. U navedenoj službi, od 1. jula 2013. godine, centralizovani su poslovi javnih nabavki za ministarstvo i organe uprave u sastavu ministarstva (Poreska uprava, Uprava carina, Uprava za nekretnine, Uprava za imovinu i Uprava za igre na sreću). Međutim, Uprava za imovinu je od 1. januara 2016. godine samostalan organ uprave, nad čijim radom Ministarstvo finansija vrši nadzor, tako da se poslovi javnih nabavki, takođe, samostalno obavljaju u ovom organu.

PORESKA UPRAVA

Izveštaj o radu Poreske uprave predstavlja koncipiran, jedinstven dokument o realizovanim godišnjim aktivnostima iz nadležnosti ove uprave za 2016.godinu. Prilikom izrade Izveštaja korišćeni su službeni podaci organizacionih jedinica Poreske uprave.

SEKTOR ZA USLUGE I REGISTRACIJU

Izveštaj o radu Sektora za usluge i registraciju za period : 01.01.-31.12.2016.godine, urađen je na osnovu obavljenih radnih aktivnosti filijala -područnih jedinica i odsjeka koji pripadaju ovom Sektoru.

Aktivnosti Sektora za usluge i registraciju u navedenom periodu odvijala su se u skladu sa usvojenim Planom rada za 2016.godinu, pružanjem kvalitetne i profesionalne usluge poreskim obveznicima, a u cilju efikasne naplate javnih prihoda što je glavni zadatak Poreske uprave.

Poslovne aktivnosti službenika Sektora za usluge i registraciju u izvještajnom periodu, bile su usmjerene na davanje kvalitetnih odgovora na pitanja postavljena putem telefonskih poziva, pisanih zahtjeva, kao i elektronskom poštom.

Način pružanja usluga, usluge po vrstama poreza, kao i registracija poreskih obveznika prikazana je u Tabeli broj 1 koja je sastavni dio ovog Izvještaja.

Način pružanja usluga podrazumijeva:

1. Lični kontakt: 149611 pruženih usluga (procenat ostvarenja plana pružanja usluga ovim putem je 107%), od čega je : 37671 fizičkim licima (procenat ostvarenja plana iznosi 111%), a 111940 pravnim licima (procenat ostvarenja plana iznosi 105%).

2. Telefonski kontakt: 64994 pruženih usluga (procenat ostvarenja plana pružanja usluga ovim putem iznosi 150%), od čega je : 30607 fizičkim licima (procenat ostvarenja plana iznosi 174%), a 34387 pravnim licima (procenat ostvarenja plana iznosi 134%).

3. Korespodencija (pismeni dopisi): 9309 odgovora po osnovu pisanih zahtjeva (procenat ostvarenja plana iznosi 62%), od čega je: 4804 pismenih odgovora upućeno fizičkim licima (procenat ostvarenja plana iznosi 64%), a 4505 pravnim licima (procenat ostvarenja plana iznosi 61%).

NAČIN PRUŽANJA USLUGA PORESKIM OBVEZNICIMA U PERIODU: 01.01.-31.12. 2015. / 2016. GODINA - UPOREDNI PODACI

NAČIN PRUŽANJA USLUGA	01.01.-31.12. 2015.godina	01.01.-31.12. 2016.godina	Index
Lični kontakt	144874	149611	103
Pravna lica	109916	111940	102
Fizička lica	34958	37671	108
Telefonski kontakt	44905	64994	145
Pravna lica	26515	34387	130

Fizička lica	18390	30607	166
Korespondencija	15708	9309	59
Pravna lica	6956	4505	65
Fizička lica	8752	4804	55

Kako planiranje nije uvijek bez odstupanja, do kraja predvidiv i jednostavan proces, dajemo objašnjenje u vezi odstupanja u dijelu korespondencije. Zbog izuzetno velikog broja zahtjeva za dostavu podataka od strane javnih izvršitelja u prethodnom periodu, od 29. avgusta 2016. godine omogućen je pristup Elektronskom kartonu fizičkog lica za Komoru javnih izvršitelja, uslijed čega je došlo do smanjenog obima posla i broja završenih predmeta, odnosno smanjenja index-a.

Službenici ovog Sektora su poreskim obveznicima tokom navedenog vremenskog perioda davali odgovore na postavljena pitanja iz svih poreskih oblasti.

Struktura pruženih usluga po vrstama poreza je sljedeća:

1. Porez na dohodak fizičkih lica – 14401 odgovora, od čega je 14076 odgovora usmenim putem, 184 odgovora je u pisanoj formi, a u 141 slučaju stranke su za dobijanje traženog odgovora upućivane prema nadležnom Sektoru Poreske uprave. (Procenat ostvarenja plana pružanja usluga iz ove poreske oblasti je 142%).

2. Akcize – 11 odgovora, od čega je 11 odgovora usmenim putem. (Procenat ostvarenja plana pružanja usluga iz ove poreske oblasti je 34%).

Objašnjenje - izmjenama Zakona o akcizama od 01.01.2015.godine premještena je nadležnost u vezi akciznih proizvoda u Upravi carina, a samim tim došlo je i do smanjenja broja zahtjeva za dobijanje odgovora iz ove oblasti.

3. Porez na dodatu vrijednost – 12771 odgovora, od čega je 12346 odgovora usmenim putem, 264 odgovora je u pisanoj formi, a u 161 slučaju stranke su za dobijanje traženog odgovora upućivane prema nadležnom Sektoru Poreske uprave. (Po osnovu PDV –a procenat ostvarenja plana pružanja usluga je 121%).

4. Porez na dobit – 5079 odgovor, od čega je 4881 odgovora usmenim putem, 111 odgovora je u pisanoj formi, a u 87 slučajeva stranke su za dobijanje traženog odgovora upućivane prema nadležnom Sektoru Poreske uprave. (Procenat ostvarenja plana pružanja usluga iz ove poreske oblasti je 112%).

5. Poreske prijave i prijave za registraciju (Zakon o objedinjenoj registraciji) –116119 odgovora, od čega je 108105 odgovora usmenim putem, 7987 odgovora je u pisanoj formi, a u 27 slučajeva stranke su za dobijanje traženog odgovora upućivane prema nadležnom Sektoru Poreske uprave. (Procenat ostvarenja plana pružanja usluga iz ove poreske oblasti je 92%).

6. Zakon o poreskoj administraciji –27237 odgovora, od čega je 26474 odgovora usmenim putem, 700 odgovora je u pisanoj formi, a u 63 slučajeva stranke su za dobijanje traženog odgovora upućivane prema nadležnom Sektoru Poreske uprave. (Procenat ostvarenja plana pružanja usluga iz ove poreske oblasti je 146%).

7. Ostali odgovori (odnose se na ostale vrste poreza, doprinose za socijalno osiguranje, poreske registar kase, poreska uvjerenja i dr) –49583 odgovora, od čega je 49417 odgovora usmenim putem, 63 odgovora je u pisanoj formi, a u 103 slučajeva stranke su za dobijanje traženog odgovora upućivane prema nadležnom Sektoru Poreske uprave. (Procenat ostvarenja plana je 168%).

STRUKTURA PRUŽENIH USLUGA PO VRSTAMA POREZA U PERIODU: 01.01.-31.12. 2015. / 2016. GODINA - UPOREDNI PODACI

PORESKA OBLAST	01.01.-31.12. 2015.godina	01.01.-31.12. 2016.godina	Index
Porez na dohodak fizičkih lica	10147	14401	142
Akcize	24	11	46
Porez na dodatnu vrijednost	11096	12771	115
Porez na dobit	4533	5079	112
Poreske prijave (Zakon o objedinjenoj registraciji)	130695	116119	89
Zakon o poreskoj administraciji	18784	27237	145
Ostali odgovori	30778	49583	161

Način i struktura pružanja usluga poreskim obveznicima po pojedinim poreskim oblastima sa aspekta njihovog planiranja predstavljaju specifičnu kategoriju, pa je prilikom planiranja korišćen broj ostvarenih usluga iz 2015.godine.

Poreska uprava je u izvještajnom periodu izdala više pisanih materijala koji su bili dostupni poreskim obveznicima, kako u Centrali Poreske uprave tako i u svim područnim jedinicama. Prisutnost predstavnika Poreske uprave u elektronskim i štampanim medijima uz davanje konkretnih objašnjenja u vezi sa primjenom poreskih propisa bila je značajna.

Navedene aktivnosti Poreske uprave su značajno doprinijele edukaciji poreskih obveznika koji su dobili više informacija u vezi sa primjenom poreskih propisa.

Registracija poreskih obveznika

Struktura registrovanih poreskih obveznika u periodu: 01.01.-31.12.2016. godine je sledeća :
 1.Opšta registracija – U navedenom vremenskom periodu registrovano je 4810 poreskih obveznika (procenat ostvarenja plana iznosi 93%), od čega je registrovano 1088 preduzetnika (procenat ostvarenja plana iznosi 111%), a pravnih lica je 3722 (procenat ostvarenja plana iznosi 88%).

2.Registracija za PDV – Registrovano je 3892 poreskih obveznika za PDV (procenat ostvarenja plana iznosi 122%), od čega je registrovano 171 preduzetnik (procenat ostvarenja plana iznosi 84%) i 3721 pravnih lica (procenat ostvarenja plana iznosi 124%).

UKUPAN BROJ REGISTROVANIH OBVEZNIKA U PERIODU : 01.01.-31.12. 2015. / 2016. GODINE -UPOREDNI PODACI

VRSTA REGISTRACIJE	Broj registrovanih obveznika– 01.01.-31.12.2015. godine	Broj registrovanih obveznika- 01.01.-31.12.2016. godine	Index
Opšta registracija	4917	4810	98

Pravna lica	4048	3722	92
Preduzetnici	869	1088	125
Registracija za PDV	3205	3892	121
Pravna lica	3027	3721	123
Preduzetnici	178	171	96

Prilikom izrade Plana registracije poreskih obveznika za 2016.godinu, po različitim vidovima korišćeni su podaci o broju izvršenih registracija poreskih obveznika (preduzetnika i pravnih lica) tokom 2015.godine.

Prestanak registracije (brisanje iz registra)

U izvještajnom periodu određenom broju poreskih obveznika prestala je registracija i to:

1.Opšta registracija - Ukupan broj poreskih obveznika kojima je prestala registracija je 4447, (3536 pravnih lica i 911 preduzetnika).

2.Registracija za PDV - Doneseno je 422 rješenje o prestanku PDV registracije (306 rješenja za pravna lica i 116 rješenja za preduzetnike).

PRESTANAK REGISTRACIJE (BRISANJE IZ REGISTRA)

UKUPAN BROJ OBVEZNIKA KOJIMA JE PRESTALA REGISTRACIJA U PERIODU : 01.01.-31.12. 2015. / 2016. GODINE -UPOREDNI PODACI

VRSTA REGISTRACIJE	Broj obveznika kojima je prestala registracija – 01.01.-31.12.2015. godine	Broj obveznika kojima je prestala registracija - 01.01.-31.12.2016. godine	Index
Prestanak opšte registracija	2814	4447	158
Pravna lica	2065	3536	171
Preduzetnici	749	911	122
Prestanak registracije za akcizu	1	/	/
Pravna lica	1	/	/
Preduzetnici	/	/	/
Prestanak registracije za PDV	306	422	138
Pravna lica	227	306	135
Preduzetnici	79	116	147

ODSJEK ZA PRUŽANJE USLUGA PORESKIM OBVEZNICIMA I LOGISTIKU

U periodu : 01.01. - 31.12.2016.godine, poslovne aktivnosti ovog Odsjeka bile su usmjerene na pružanje usluga poreskim obveznicima, davanje kvalitetnih odgovora na postavljena pitanja putem telefonskih poziva, korespondencijom (putem dopisa), kao i putem elektronske pošte.

Za pružanje usluga telefonskim putem poreskim obveznicima bio je dostupan telefonski broj 448 – 188.

Ukupan broj postavljenih pitanja (telefonski pozivi) i datih odgovora u izvještajnom periodu bio je 358 (pravnim licima-113; fizičkim licima-245).

Tokom izvještajnog perioda Odsjek za pružanje usluga primio je i odgovorio na 793 pisana zahtjeva u kojima je traženo mišljenje u vezi primjene odredaba zakona i podzakonskih akata iz različitih poreskih oblasti. Postavljena pitanja u pisanoj formi odnosila su se na gotovo sve poreske zakone i podzakonske akte.

Od ukupnog broja odgovora (793) u pisanoj formi, dato je 119 odgovora na pitanja upućena od strane pravnih lica, a 674 odgovora na pitanja upućena od strane fizičkih lica.

Službenici ovog Odsjeka su poreskim obveznicima u periodu: 01.01.-31.12.2016. godine pružali pomoć i u neposrednom kontaktu (lični kontakt).

Ličnim kontaktom pruženo je 45 usluga raznim klijentima. Od ukupnog broja (45) usmenih odgovora, 44 odgovora na postavljena pitanja dato je fizičkim licima, a 1 odgovor je dat na pitanje upućeno od strane pravnog lica.

U Odsjeku za pružanje usluga poreskim obveznicima obavljani su i sljedeći poslovi:

Sačinjeni su mjesečni i periodični izvještaji o radu Odsjeka za pružanje usluga poreskim obveznicima i logistiku, ostala interna dokumenta za potrebe ovog Odsjeka, Informator za 2016. godinu i sačinjen je i dokument teksta Poreska praksa-pitanja i odgovori.

ODSJEK ZA EDUKACIJU JAVNOSTI I CALL CENTAR

U skladu sa procedurama Sektora za usluge i registraciju, službenici Odsjeka za edukaciju javnosti i call centar su u ovom izvještajnom periodu obavili sljedeće planirane poslove:

Svakodnevna izrada press clippinga za potrebe menadžerskog tima Poreske uprave, kroz praćenje dnevne štampe "Pobjeda", "Vijesti", "Dan" i "Dnevne novine". Redovno se prate zakonski propisi objavljeni u "Službenom listu Crne Gore", koji su od značaja za rad službenika Poreske uprave.

Redovno ažuriranje banera na sajtu "pitajte PU", što podrazumijeva svakodnevno skidanje pitanja posjetilaca sajta Poreske uprave i prosljeđivanje odgovora. U izvještajnom periodu procesuirana su 678 pitanja i 564 odgovora.

Kontinuirano se vrši ažuriranje web sajta Poreske uprave - davanje saopštenja za javnost u cilju pravovremene informisanosti javnosti, poreskih obveznika, promovisanja poreske politike, prava i obaveza poreskih obveznika, objavljivanje izvještaja o radu i plana rada, kao i mjesečno ažuriranje poreske prakse. U izvještajnom periodu bilo je 90 objava. Kontinuirano se vrši prezentacija rada i aktivnosti poreskog organa putem društvene mreže facebook.

Pripremljeni su tekstovi obavještenja za obveznike poreza na dobit i poreza na dohodak, koje se odnosi na rok za podnošenje prijave i plaćanje poreza na dobit pravnih lica i poreza na dohodak fizičkih lica, koji je u skladu sa planom objavljivao po tri puta u štampanim medijima "Pobjeda" i "Dan". Takođe, u izvještajnom periodu dato je obavještenje poreskim obveznicima o obavezi obavještanja poreskog organa o svim promjenama podataka upisanih u registru, kao i obavještenje o obavezi podnošenja prijave poreza na dobit, isključivo elektronskom putem, počev od 01.01.2017. godine.

Na sajtu Poreske uprave, postavljena je i aplikacija "poreski kalendar", koji će poreskim obveznicima fizičkim licima, preduzetnicima i pravnim licima omogućiti pregled rokova za

podnošenje svih prijava i plaćanje dospjelih poreskih obaveza, a u kontekstu poboljšanja servisa usluga, kako poreskim obveznicima tako i najširoj javnosti.

U cilju poboljšanja interne komunikacije, isticana su obavještenja i oglasi Uprave za kadrove na oglasnim tablama Poreske uprave.

Obnovljena je saradnja sa Unijom poslodavaca i tim povodom je formirano novo Koordinaciono tijelo, zaduženo za uspostavljanje kontinuiteta i realizaciju donešenih zaključaka.

U skladu sa Protokolom o saradnji sa Unijom poslodavaca organizovana je kampanja "Poreski karavan", koja je realizovana u periodu od 12. aprila do 30. maja 2016. godine, održavanjem 7 edukativnih tribina, i to u Budvi, Baru, Ulcinju, Kotoru, Tivtu, Herceg Novom i Podgorici. Teme na tribinama bile su tematski vezane za predsezona i odnosile su se na oblasti turizma, ugostiteljstva i građevinarstva. U aktivnostima koje su realizovane tokom predsezone imenovano je Koordinaciono tijelo i Operativni štab za praćenje turističke sezone.

Nastavak kampanje "Poreski karavan" planiran je za decembar ove godine, organizovanjem kampanja u opštinama centrale i sjeverne regije.

U kontekstu dobre poslovne saradnje, 05.09.2016. godine, za predstavnike Unije poslodavaca, organizovana je prezentacija dosadašnjih rezultata rada Poreske uprave.

Tokom predsezone, Odsjek za edukaciju javnosti, vršio je analizu analitičkih kartica poreskih obveznika, u dijelu koji se odnosi na evidenciju poreske registracije angažovanih nerezidentnih lica. Navedena analiza i kontrola vršene su na osnovu upoređivanja podataka iz sistema Poreske uprave i spiskova nerezidentnih lica, koja su u ovoj godini dobila boravišnu dozvolu od strane Ministarstva unutrašnjih poslova Crne Gore. Navedene evidencije nerezidenata, MUP CG je dostavio Poreskoj upravi u skladu sa sporazumom o međusobnoj saradnji i koordiniranju aktivnosti tokom trajanja turističke sezone 2016. godine. O preduzetim mjerama i aktivnostima na dnevnom nivou izvještavani su Direktor Poreske uprave i članovi Operativnog štaba, a po završetku aktivnosti sačinjen je konačan izvještaj, koji je prezentovan kroz izvještaj za predsezona 2016.

U periodu od 12. maja do kraja juna, ukupno je iskontrolisano 307 poreskih obveznika, kod kojih je evidentirano 571 nerezidentno lice, 9.488 stalno uposlenih i kod kojih je, po osnovu neplaćenih poreza i doprinosa, konstatovan dug u iznosu od 353.131,17 eura.

U cilju obezbjeđivanja rasporeda planiranih manifestacija na otvorenom, radi pravovremenog preduzimanja aktivnosti iz nadležnosti Poreske uprave, Odsjek za edukaciju javnosti je u saradnji sa načelnicima područnih jedinica ostvario kontakt sa lokalnim upravama. U izvještajnom periodu ostavereni su kontakti sa lokalnim upravama Podgorica, Nikšić, Budva, Kotor, Tivat, Herceg Novi, Bar i Ulcinj. O dobijenim informacijama informisani su koordinatori za područne jedinice, radi pravovremenog organizovanja aktivnosti za praćenje predstojećih manifestacija na „otvorenom“.

Ostvarena je komunikacija sa JP Morsko dobro, u cilju preuzimanja ugovora o zakupu sklopljenih sa ovim preduzećem od strane zakupaca plaža i ostalih objekata kojim gazduje Morsko dobro.

U okviru saradnje sa Privrednom komorom Crne Gore, Poreska uprava je dobila mogućnost da u mjesečnom izdanju Glasnika Privredne komore objavljuje stručne tekstove iz oblasti poreske politike. U izvještajnom periodu pripremljeno je i objavljeno 5 tekstova i to o elektronskim prijavama, o projektu „Poreski karavan“, aktivnostima preduzetim u okviru priprema za ljetnju turističku sezonu, porezu na promet nepokretnosti i obavezi ažuriranja baze podataka poreskih obveznika.

Ostvarena je saradnja i sa Institutom sertifikovanih računovođa i Institutom računovođa i revizora, u cilju razmjene informacija i organizovanja radnih sastanaka, na teme koje kandiduju instituti, a koje se odnose na primjenu poreskih propisa u praksi.

S obzirom da je Poreska uprava u izvještajnom periodu pokrenula aktivnosti na čišćenju i ažuriranju baze podataka, organizovani su radni sastanci sa predstavnicima Unije poslodavaca, Privredne komore, dva Instituta računovođa i MONSTAT-a, u cilju pružanja podrške i dostave

relevantnih podataka iz baza navedenih institucija, koji bi mogli koristiti Poreskoj upravi u realizaciji ovog važnog zadatka.

Shodno obavezi svih državnih organa da, u skladu sa Zakonom o elektronskoj upravi ("Službeni list CG", br. 32, od 30. jula 2014. godine), postave aplikativna rješenja za prijem svih vrsta podnesaka na portalu eUprave, Poreska uprava je u saradnji sa Ministarstvom za informaciono društvo i telekomunikacije kreirala nove elektronske servise, koji su dostupni preko portala eUprava. Na ovaj način omogućeno je elektronsko podnošenje zahtjeva za izdavanje uvjerenja i potvrda iz nadležnosti Poreske uprave i time su stvoreni uslovi za brže i ekonomičnije pružanje usluga poreskim obveznicima.

Na portalu eUprava (www.euprava.me) trenutno je funkcionalno 11 usluga Poreske uprave, od kojih su dvije usluge informativnog karaktera, a devet elektronskog. Navedeni servisi namijenjeni su fizičkim i pravnim licima, pri čemu sve usluge, osim podnošenja zahtjeva za slobodan pristup informacijama, zahtijevaju logovanje digitalnim certifikatom, koji izdaje Pošta Crne Gore. Usluge su trenutno dostupne obveznicima koji svoje pravo ostvaruju u područnoj jedinici Podgorica, a planirano je kreiranje ovih servisa i za ostale područne jedinice i ekspoziture. Na ovaj način se utiče na povećanje efikasnosti u radu i na smanjenje troškova i gužvi na šalterima. Takođe, prednost elektronskog podnošenja zahtjeva je i u smanjuju mogućnosti nastanka greške prilikom popunjavanja obrazaca. Za svaku uslugu koja se objavi na portalu eUprave dostupan je i kratak opis postupka, potrebna dokumentacija, kao i informacija o potrebi uplate administrativne takse i o zakonskim rokovima za obradu pojedinih zahtjeva.

Aktivnosti Call centra Poreske uprave:

Ukupan broj postavljenih pitanja i datih odgovora putem Call centra u izvještajnom periodu iznosi 20.252. Rezidentima je dato 19.740 odgovora, pri čemu se 9.673 odgovora odnosilo na pravna lica, dok je fizičkim licima dato 10.067 odgovora. Nerezidentima je dat 512 odgovor.

Postavljena pitanja i dati odgovori su se odnosili na konkretnu primjenu propisa, i to u vezi sa obračunom i plaćanjem poreza na dohodak fizičkih lica (16,2 %), poreza na dodatu vrijednost (18,2 %), poreza na dobit pravnih lica (14,3 %), poreza na nepokretnosti i poreza na promet nepokretnosti (13,3 %), zatim u vezi sa registracijom (16,5 %) i ostalim pitanjima iz Zakona o poreskoj administraciji (21,5 %).

U Call centru na besplatan broj 19707 i putem aplikacije „Budi odgovoran.me“, građani su mogli da vrše prijave nepravilnosti u radu poreskih obveznika. Takvih prijava u izvještajnom periodu je bilo 1.266, od čega putem sajta „Budi odgovoran“- 1.046, putem Call centra PU - 157, putem Operativnog centra - 55 i putem Arhive PU - 8.

Svi pozivi su se odnosili na prijavljivanje nepravilnosti u radu poreskih obveznika (neizdavanje fiskalnih računa, rad bez odobrenja i neprijavlivanje radnika), dok eventualnih prijava djela sa elementima koruptivnih radnji nije bilo u ovom periodu.

U izvještajnom periodu izrečeno je 109 prekršajnih naloga, u ukupnom iznosu od 253.200 €, a takođe izrečene su 3 zabrane obavljanja djelatnosti i 1 prekršajna prijava.

IZVJEŠTAJ O BROJU POZIVA CALL CENTRU ZA 2016. GODINU

Tabela br.1: Broj pruženih usluga poreskim obveznicima putem Call centra

Primaoci usluge	Broj pruženih usluga		UKUPNO
	Pravna lica	Fizička lica	
REZIDENTI	9.673	10.067	19.740

NEREZIDENTI	195	317	512
UKUPNO	9.868	10.384	20.252

Tabela br.2: Broj datih odgovora po pojedinim poreskim oblastima

Poreska oblast	Broj datih odgovora	Učešće po pojedinim poreskim oblastima (u %)
Porez na dodatu vrijednost (PDV)	3692	18,2%
Porez na dohodak fizičkih lica	3273	16,2%
Porez na dobit pravnih lica	2905	14,3%
Porez na promet nepokretnosti	2693	13,3%
Registracija	3338	16,5%
Ostalo	4351	21,5%
UKUPNO	20.252	100

Tabela br.3: Broj prijavljenih nepravilnosti u radu poreskih obveznika

Način prijavljivanja nepravilnosti u radu poreskih obveznika	Broj prijava
Call centar (19707)	157
Aplikacija "Budi odgovoran.me"	1046
Operativni centar	55
Arhiva PU	8
UKUPNO	1,266

ODSJEK ZA REGISTRACIJU PORESKIH OBVEZNIKA, OBVEZNIKA DOPRINOSA I OSIGURANIKA (CROO)

U Odsjeku za registraciju poreskih obveznika, obveznika doprinosa i osiguranika (CROO) u periodu 01.01. - 31.12.2016.godine, obavljani su sljedeći poslovi:

Pružanje usluga iz oblasti registracije poreskih obveznika, obveznika doprinosa i osiguranika (CROO) je vršeno na sljedeći način:

lični kontakti: 1653 usluge (27 pravnim licima i 1626 fizičkim licima),

telefonski kontakti: 1194 usluge (237 pravnim licima i 957 fizičkim licima),

dopisi: odgovoreno je na 4652 pisana zahtjeva (2281 pravnim licima i 2371 fizičkim licima).

Registracija privrednih subjekata-pravnih lica:

Opšta: registracija 2928, promjene 4648, prestanak 2938,

Registracija za PDV 2710.

Registracija nezaposlenih lica koja se nalaze na evidenciji Zavoda za zapošljavanje, u dijelu prijema stranaka, njihova obrada prijava i odjava osiguranja, kao i obrada osiguranja za članove porodice.

Rješavanje spornih zahtjeva područnih jedinica u vezi registracije i prestanka registracije poreskih obveznika, obveznika doprinosa i osiguranika preko kompjuterske aplikacije Poruke, sa stanovišta pravne regulative i korišćenja kompjuterskih programa za registraciju. Riješeno je 3841 zahtjev.

Telefonski kontakti sa područnim jedinicama i ekspoziturama, vezano za postupanja prilikom registracije i prestanka registracije poreskih obveznika, korišćenje kompjuterskih programa, kao i kancelarijsko praćenje njihovog rada na osnovu dostavljenih mjesečnih izvještaja o radu.

Na osnovu podnijetih zahtjeva izdato je 89 poreskih identifikacionih kartica osoblju konzulata i međunarodnih organizacija koje imaju diplomatski status, a vezano za oslobađanja od plaćanja PDV-a, odnosno akcize.

Registracija fizičkih lica koja su imala pravo na povraćaj više uplaćenog doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje u Centralni registar. Na osnovu donijetih rešenja od strane Sektora za obradu poreskih prijava i poreskih uplata izvršena je registracija i unos žiro računa za 204 fizička lica.

Izvršeno testiranje nove, odnosno dopunjene aplikacije UFL, koja će se koristiti za unošenje žiro-računa za registracija fizičkih lica koja su imala pravo na povraćaj više uplaćenog doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje u Centralni registar.

Na osnovu dostavljenog spiska od strane IT-a za fizička lica kojima je izvršen povraćaj više uplaćenog doprinosa za penzijsko invalidsko osiguranje, odrađene su aktivnosti za storniranje za 649 registrovanih lica, iz razloga što su unijeti preko tada jedino mogućeg aplikativnog rješenja u CROO.

Preko kompjuterske aplikacije PJMBG izvršena je zamjena Jedinstvenog matičnog broja građana za 444 fizičkih lica, a na osnovu podnijetih zahtjeva od strane Područnih jedinica.

Unijeti su opšti podaci za 3702 osiguranika za PIO i zdravstveno osiguranje, preko kompjuterske aplikacije UFL u Centralni registar.

Na osnovu podnijetih prijava za registraciju (JPR) unešeni su podaci u Centralni registar za 2087 poslodavaca i 2689 osiguranika za PIO, odnosno zdravstveno osiguranje.

Izvršena Kontrola rada Filijale za pružanje usluga poreskim obveznicima i registraciju Područne jedinice Budva sa pripadajućim ekspoziturama: Kotor i Tivat, u periodu od 04.12. do 18.12.2015.g., i sačinjen Izvještaj dana 12.01.2016.godine, koji je dostavljen Direktor Poreske uprave i Rukovodiocu Područne jedinice Budva.

Izvršena Kontrola rada Filijale za pružanje usluga poreskim obveznicima i registraciju Područne jedinice Podgorica, u periodu od 16.02. do 04.03.2016.g., i sačinjen Izvještaj dana 11.03.2016.godine, koji je dostavljen Direktor Poreske uprave i Rukovodiocu Područne jedinice Podgorica.

Učestvovanje u radu Komisije za analizu i sistematizaciju ključnih nedostataka registracione baze Centralnog registra obveznika i osiguranika (CROO), o čemu je sastavljen Izvještaj dana 15.02.2016.godine, koji je dostavljen Direktor Poreske uprave.

Učestvovanje u radu Komisije za unakrsnu razmjenu podataka Poreske uprave sa državnim organima Crne Gore, o čemu je sastavljen Izvještaj 29.02.2016.godine, koji je dostavljen Direktor Poreske uprave.

Učestvovanje u radu Komisije za registraciju nove kategorije socijalno zaštitnih prava: žena po osnovu rođenja troje i više djece.

Učestvovanje u Radnoj grupi predstavnika Poreske uprave i predstavnika Komore javnih izvršitelja radi povezivanja javnih izvršitelja sa bazom podataka u Centralnom registru obveznika i osiguranika (CROO), u cilju omogućavanje pretrage registra fizičkih lica-osiguranika. Pripremljen Sporazum o saradnji sa Komorom javnih izvršitelja u vezi saradnje, odnosno

razmjene podataka o poreskim obveznicima, obveznicima doprinosa i osiguranika u CROO dana 04.07.2016.godine, koji je dostavljen Direktor Poreske uprave.

Učestvovanje u Međuresorskom radnom timu za izradu nacrtu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje i Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o obliku i sadržini jedinstvene prijave za registraciju poreskih obveznika, obveznika doprinosa i osiguranika u Centralni registar.

Učestvovanje u radu Radne grupe koju je formiralo Ministarstvo zdravlja za izradu Predloga Pravilnika o bližim uslovima, načinu utvrđivanja i dokazima za utvrđivanje statusa osiguranika-lica koje nije u radnom odnosu, koji je dostavljen Ministru zdravlja. Pravilnik je donijet 20.maja 2016.godine („Službeni list Crne Gore“, br. 32/16).

Učestvovanje u radu Komisije za izradu procedura za registraciju poreskih zastupnika za PDV. Komisija je pripremila Izmjenu Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodatu vrijednost i dostavljen prijedlog Direktor Poreske uprave za zakazivanje sastanka sa predstavnicima Ministarstva finansija, nadležnim za poreski sistem, kako bi se od strane istog, donio podzakonski akt. Organizovana je i radionica na temu: „Praksa vezana za poreske zastupnike u oblasti PDV-a“, gdje su predstavnici Porezne uprave Hrvatske prezentovali iskustva u vezi registracije poreskih zastupnika.

Učestvovanje u radu Nove Komisije za analizu i sistematizaciju ključnih nedostataka registracione baze Centralnog registra obveznika i osiguranika (CROO). Zadatak Nove Komisije je implementacija preporuka Komisije za analizu i sistematizaciju ključnih nedostataka registracione baze Centralnog registra obveznika i osiguranika (CROO), koja je završila rad i sastavila Izvještaj 15.02.2016.godine, koji je dostavljen Direktor Poreske uprave.

Na osnovu zaključka Nove Komisije za analizu i sistematizaciju ključnih nedostataka registracione baze Centralnog registra obveznika i osiguranika (CROO), preduzete su aktivnosti na prestancima registracije nevladinih organizacija (NVO), kojima je urađen prestanak (brisanje) registracije u MUP-u, a u CROO su i dalje aktivni. Od MUP-a je dobijeno 4119 kopija rješenja o brisanju registracije NVO, na osnovu kojih je preduzeta aktivnost pronalaženja PIB-a za iste, i za koje je odrađen prestanak registracije po službenoj dužnosti u CROO (prva faza). Kopije rješenja su dostavljene područnim jedinicama na dalju nadležnost. Odrađena su 1204 prestanka registracije NVO u CROO.

Učestvovanje u radu Komisije za ažuriranje baze podataka u CROO, u dijelu kategorizacije poreskih obveznika na aktivne i neaktivne u CROO, na osnovu Akta Ministarstva finansija br. 04-16553/1 od 23.12.2015.godine.

Učestvovanje u radu Radnog tima za testiranje kriterijuma u novom kompjuterskom programu Analiza rizika, i davanje komentara o istim.

Učestvovanje u radu Radnog tima za izradu i testiranje novog kompjuterskog programa Evidencija za mjere naplate, i davanje komentara o istim.

Učestvovanje u izradi Plana aktivnosti za Sektor za usluge i registraciju u 2017.godini.

Učestvovanje u radu Radnog tima za izradu Plana aktivnosti Poreske uprave za 2017.godinu.

Učestvovanje u izradi novog Pravilnika o sistematizaciji Poreske uprave.

Sprovedena radna posjeta Poreznoj upravi Hrvatske u Zagrebu, u okviru programa Fiscalis 2020, na temu „Razmjena iskustava u cilju unapređenja sustava pružanja usluga poreznim obveznicima i registraciju, u periodu od 13.03. do 16.03.2016.godine. O rezultatima posjete urađena prezentacija rukovodiocima i ostalim službenicima Poreske uprave.

Učestvovanje u izradi „Informatora za poreske obveznike za turističku sezonu 2016.godine“.

Izrada Godišnjeg – kumulativnog izvještaja o radu Sektora za usluge i registraciju za 2015.godinu.

Izrada Izvještaja o rješavanju upravnih stvari Poreske uprave za 2015. godinu.

Izrada Izvještaja o rješavanju upravnih stvari Sektora za usluge i registraciju za 2015.godinu.

Dostava podataka za pripremu Analize o realizaciji poreske politike za 2015. godinu.

Urađeno je 7 radnih naloga za postupanje službenika područnih jedinica PU (podaci o radu filijala područnih jedinica koji se koriste za izradu mjesečnih, periodičnih i godišnjeg izvještaja o radu Sektora za usluge i registraciju; podaci o rješavanju upravnih stvari koji se koriste za izradu periodičnih i godišnjeg izvještaja Sektora za usluge i registraciju; podaci koji su potrebni za distribuciju Zahtjeva za paušalno oporezivanje prihoda od samostalne djelatnosti za 2017.godinu - Obrazac ZPO).

Izrada mjesečnih izvještaja o radu Sektora za usluge i registraciju.

Izrada Izvještaja o radu Sektora za usluge i registraciju za period: 01.01.-31.03.2016.godine.

Izrada Izvještaja o rješavanju upravnih stvari Sektora za usluge i registraciju za period: 01.01.-31.03.2016.godine.

Izrada Izvještaja o radu Sektora za usluge i registraciju za period: 01.01-30.06.2016.godine.

Izrada Izvještaja o rješavanju upravnih stvari Sektora za usluge i registraciju za period: 01.01.-30.06.2016.godine.

Izrada Izvještaja o rješavanju upravnih stvari Poreske uprave za period: 01.01.-30.06.2016.godine.

Distribucija Zahtjeva za paušalno oporezivanje prihoda od samostalne djelatnosti za 2017.godinu (Obrazac ZPO).

Izrada Izvještaja o radu Sektora za usluge i registraciju za period: 01.01.-30.09.2016.godine.

Izrada Izvještaja o rješavanju upravnih stvari Sektora za usluge i registraciju za period: 01.01.-30.09.2016.godine.

Izrada Izvještaja o rješavanju upravnih stvari Poreske uprave za period: 01.01.-30.09.2016.godine.

Sa Upravom za sprječavanje pranja novca i finansiranja terorizma; ministarstvima; osnovnim sudovima u Crnoj Gori; područnim organima za prekršaje u Crnoj Gori; Zaštitnikom imovinsko pravnih interesa, organima lokalne samouprave, javnim izvršiteljima i drugima postoji saradnja po pitanju dostavljanja podataka o poreskim obveznicima, obveznicima doprinosa i osiguranicima koji se nalaze u Centralnom registru obveznika i osiguranika (CROO).

PODACI O IZDATIM PORESKIM IDENTIFIKACIONIM KARTICAMA U PERIODU: 01.01.-31.12.2015. i 2016.GODINE - UPOREDNI PODACI

01.01.-31.12.2015.GODINA	01.01.-31.12.2016.GODINA
107	89

ODSJEK ZA CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA (CRPS)

U skladu sa procedurama Centralnog registra privrednih subjekata i Uputstvom o radu centralnog registra, službenici Centralnog registra privrednih subjekata su u periodu od 01.01.2016. do 31.12.2016. godine obavili sljedeće planirane poslove:

Izvještaj o obradjenim prijavama (dokumentima) privrednih subjekata

Registracija	Promjena/dopuna postojećih podataka	Prestanak registracije
4090	5054	3099

Obrada zahtjeva državnih organa, slanje kompletnih registarskih spisa privrednih subjekata, dostava informacija o statusu društva.

Obrada zahtjeva za dostavu podataka o licima u društvu (matični brojevi, adrese za prijem službene pošte, registarski ili matični broj društva)

Izdavanje potvrda da fizička ili pravna lica ne postoje registrovana – upisana u jedinstvenoj informacionoj bazi podataka CRPS-a, kao i za preduzeća koja su likvidirana u ranijem periodu, te dostavljanje obavještenja o istim (potvrde za doživotne naknade, penzije..)

Obrada zahtjeva javnih izvršitelja, notara, advokata.. o udjelima određenih fizičkih ili pravnih lica u privrednim subjektima registrovanim u Crnoj Gori.

Izdavanje potvrda da fizička ili pravna lica ne postoje registrovana – upisana u jedinstvenoj informacionoj bazi podataka CRPS-a, kao i za preduzeća koja su likvidirana u ranijem periodu, te dostavljanje obavještenja o istim (potvrde za doživotne naknade, penzije..). Elektronska evidencija svih društava koji se nisu nalazili u sistemzu, te prepiska iz svesaka, kako bi se evidencija formatirala u EXCEL programu.

Svakodnevne konsultacije sa strankama u terminu od 08:30 – 12:30, cal centar u terminu od 08:00 do 16:00, gdje dežurni savjetnik daje informacije strankama u vezi neophodne dokumentacije, sporne predate dokumentacije, kao i sve druge informacije u sferi nadležnosti CRPS-a, informacije o stanju predmeta koji je u obradi, eventualne sporne stavke iz predmeta.

Zahtjevi za izdavanja potvrde iz kaznene evidencije, potvrde o registrovanim šiframa djelatnosti, kao i druge potvrde u svrhu tenderske i druge dokumentacije; upis društava u kaznenu evidenciju na osnovu presuda nadležnih sudova.

Obrada zahtjeva javnih izvršitelja, notara, advokata.. o udjelima određenih fizičkih ili pravnih lica u privrednim subjektima registrovanim u Crnoj Gori.

Izdavanje potvrda da fizička ili pravna lica ne postoje registrovana – upisana u jedinstvenoj informacionoj bazi podataka CRPS-a, kao i za preduzeća koja su likvidirana u ranijem periodu, te dostavljanje obavještenja o istim (potvrde za doživotne naknade, penzije..)

Zahtjevi za uvid i kopiranje registarskih spisa, te uput strankama na jedinicu CRPS-a (Blok VI), kao i način kako se vrši uvid i kopiranje (podnošenje zahtjeva, uplate na žiro račun Poreske uprave, punomoćje)

Ažuriranje i obrada zahtjeva za slobodan pristup informacijama, provjera svih statusnih promjena, ažuriranje i potvrda informacije ukoliko su spisi proslijeđeni određenom državnom organu.

Izdavanje potvrda da fizička ili pravna lica ne postoje registrovana – upisana u jedinstvenoj informacionoj bazi podataka CRPS-a, kao i za preduzeća koja su likvidirana u ranijem periodu, te dostavljanje obavještenja o istim (potvrde za doživotne naknade, penzije..)

Izdavanje potvrda da fizička ili pravna lica ne postoje registrovana – upisana u jedinstvenoj informacionoj bazi podataka CRPS-a, kao i za preduzeća koja su likvidirana u ranijem periodu, te dostavljanje obavještenja o istim (potvrde za doživotne naknade, penzije..)

Obrada dopisa državnih organa, slanje kompletnih registarskih spisa privrednih subjekata, informacije o statusu, pravnom sljedbeništvu, hronologije upisa.

Evidencija fizičkih i pravnih lica kroz jedinstvenu informacionu bazu podataka CRPS-a, evidencija da li su upisani – registrovani kao osnivači, izvršni direktori ili ovlašćeni zastupnici.

Pored planiranih aktivnosti, službenici su učestvovali i u određenim radnim grupama u Crnoj Gori i inostranstvu, i to u sljedećim radnim grupama:

Angažovanje u radnoj grupi „Decentralizacija CRPS-a - izdavanje izvoda u područnim jedinicama. Od 19.09.2016. godine, omogućeno je izdavanje izvoda u područnim jedinicama Poreske uprave, čime se postigla veća efikasnost u radu CRPS-a, u smislu manjeg broja podnošenja zahtjeva za izdavanje izvoda a samim tim i omogućilo sprovođenje poslova od strane službenika CRPS-a, koji su bili u velikom zaostatku. Takođe, stranke su manje izložene finansijskim troškovima i gubitku vremena.

Učešće predstavnika CRPS-a na „BENEFICIAL OWNERS REGISTERS“ (stvarni vlasnici u privrednim društvima) – prva radna grupa održana u Briselu, 07. mart do 11. Mart 2016.godine. Glavna tema je bila organizacija i funkcionisanje Centralnih registara, veća transparentnost podataka, i povezivanje registara Evropske unije i budućih članica EU. gdje je održavana – konstituisana radna grupa za impementaciju i povezivanje BO – registara. Zaključak radne grupe iz Brisela, da se do kraja 2018. godine osnuje registar stvarnih vlasnika privrednih društava u svim zemljama EU, kao i budućim članicama. BENEFICIAL OWNERS nakon prezentacije svih učesnika da na osnovu direktiva iz EU tako i Privrednog zakonodavstva svih zemalja obaveza. Predstavnici CRPS-a su po prvi put bili učesnici ovakvog tipa okupljanja.

Redovna godišnja skupština European Commerce registers forum ECRF – Kardif 9.-15. maj. 2016 godine, gdje je konferenciji prisustvovalo 270 članova iz preko 60 zemalja svijeta. Crna Gora je članica ECRF-a od 2012. Godine i aktivni učesnik redovnih godišnjih skupština. Pored posjete registru Velike Britanije (Company house), izlaganja na temu zloupotreba prava u privrednom poslovanju, stavljen je akcenat da svi registri moraju svakodnevno da sarađuju, a u cilju bržeg i pouzdanijeg pružanja podataka, kao i pružanje mogućnosti u uvid svih kompanija određenog registra. Takođe, podaci iz registara moraju biti svakodnevno ažurirani, zbog potencijalnih investitora, kupovine i sticanja udjela, i nemogućnosti zloupotreba. S obzirom da su bili prisutni članovi ECRF/CRF-a preporuka je da se svi učesnici detaljno pripreme za učešće na CRF (Svjetski privredni registri) – Hong Kong 13. – 17. Mart 2017. Godine za spajanje ECRF i EBR u jedno pravno lice. Naredna redovna skupština biće održana u julu 2017. u Viljnusu, Litvanija.

Pružanje pomoći rukovodstvu Poreske uprave Crne Gore u identifikovanju relevantnih internih i vanjskih podataka u operativne svrhe i svrhe planiranja i procjene rizika. Radna grupa - radionica MMF-ovog konsultanta Pitera Menharda na temu „Čišćenje registra poreskih obveznika“

SEKTOR ZA PRAĆENJE PORESKIH PROPISA I INSPEKCIJSKI NADZOR

Sektor za praćenje poreskih propisa i inspekcijski nadzor je iz okvira svojih nadležnosti u periodu januar – decembar 2016. godine izvršio sljedeće poslove:

Urađeno je i izdato:

- 735 mišljenja, odgovora, dopisa, tumačenja propisa drugim državnim organima, Područnim jedinicama i poreskim obveznicima;
- 11 informacija o sprovođenju poreske politike;
- 142 posebnih naloga za postupanje Područnim jedinicama;
- 26 obavještenja po raznim pitanjima;

Nadzor nad radom Područnih jedinica, iz dijela nadležnosti ovog Sektora, vršen je u kontinuitetu. Akcionim planom za ljetnju turističku sezonu 2016.godine, koji je, krajem aprila ove godine, donijela Poreska uprava, predviđene su značajne aktivnosti na pripremi ljetnje turističke sezone, i postavljeni osnovni ciljevi i zadaci, određeni rokovi za realizaciju istih i precizno definisani nosioci posla.

Polazeći od činjenice da je dokumentima kojima je utvrđena ekonomska politika, turistička djelatnost definisana kao strateški plan razvoja Crne Gore, Poreska uprava je donijela Akcioni plan za turističku sezonu 2016. godine. Akcionim planom su postavljeni osnovni ciljevi na bazi iskustva iz prethodne sezone, zatim, mjere koje će dovesti do poreske discipline i rješavanje problema prepoznatih u prethodnoj sezoni, koordiniranje aktivnostima u toku turističke sezone sa osnovnim motom “Poreski karavan“. Posebno su obrađene aktivnosti u predsezoni, aktivnosti u sezoni i aktivnosti u postsezoni. Planom su za sve aktivnosti precizno utvrđeni nosioci posla kao i rokovi za izvršenje istih.

Aktivnosti definisane Akcionim planom su se odvijale planiranom dinamikom i nije bilo odstupanja od postavljenih rokova.

Pripremna faza turističke sezone, predviđena Akcionim planom, je uspješno završena. Sektor za praćenje poreskih propisa i inspekcijski nadzor, je utvrdio Operativni plan o sprovođenju inspekcijskog nadzora u toku turističke sezone. Radi sprovođenja zajedničkih aktivnosti, Poreska uprava je uspostavila saradnju sa drugim državnim organima i organizacijama (Ministarstvo turizma i zaštite životne sredine, Ministarstvo zdravlja, rada i socijalnog staranja, Ministarstvo unutrašnjih poslova, Ministarstvo za ekonomski razvoj, Ministarstvo pomorstva, saobraćaja i telekomunikacija, Upravom policije i Unijom poslodavaca). Saradnja prije svega podrazumijeva zajedničke aktivnosti koje obuhvataju: procedure i rokove za razmjenu podataka između pojedinih organa, usaglašavanje mjera na otklanjanju identifikovanih problema i prijedlog lica za vezu, tehniku izvještavanja i slično.

Prikupljanje informacija i podataka za uspješno sprovođenje sezone Poreska uprava je ostvarila kontaktom sa JP „Morsko dobro”, Jadranskim sajmom, Javnim komunalnim preduzećima u primorskim opštinama kao i jedinicama lokalne samouprave. Na taj način obezbijeđen je kontinuitet u dostavljanju podataka o izdatim lokacijama za obavljanje djelatnosti, licima koja se javljaju kao zakupci i sl.

Pripremljen je “Informator” za poreske obveznike, čiju sadržinu čini: Informacija poreskim obveznicima kako brzo da obave registraciju, postupak podnošenja zahtjeva za paušalno oporezivanje, obaveze i rokovi plaćanja, obaveza vođenja evidencija, podnošenja prijava i ostala prava i obaveze poreskog obveznika, kao i informacija za fizička lica koja pružaju usluge smještaja u domaćoj radinosti. Prilikom edukativnih posjeta poreskim obveznicima je uručen navedeni akt, kao podsjetnik za njihove obaveze, zakonom predviđene rokove koje su dužni poštovati.

Aktivnostima u toku turističke sezone je koordinirao Direktor Poreske uprave sa nekoliko službenika koji su radili po ovlašćenju direktora. Prijedloge u vezi preduzimanja mjera Direktor podnosilo je Koordinaciono tijelo. Radom inspektora u turističkoj sezoni rukovodili su koordinatori. Bliže instrukcije za rad koordinatora kao i precizirani zadaci i smjernice za rad koordinatora utvrđene su Operativnim planom za sprovođenje inspekcijskog nadzora.

Direktor Poreske uprave izvršio je raspored poreskih inspektora za rad na terenu u turističkoj sezoni. Organizovane su dvije smjene u mjesecu, u trajanju po 15 dana, sa ukupno 63 angažovana poreska inspektora od čega je bilo 17 domicilnih i 46 iz drugih područnih jedinica.

Radi transparentnosti i javnosti rada u turističkoj sezoni, uredno i ažurno, (svakodnevno) se kreira web – site Poreske uprave, na kojem posjetioci i zainteresovani mogu dobiti sve važne informacije i podatke. Obezbijeđeno je medijsko praćenje turističke sezone.

Obilazak Područnih jedinica je vršen najmanje jednom sedmično od strane službenika Sektora za inspekcijski nadzor i Sektora za naplatu, a nakon obilaska Direktor Poreske uprave je podnošen izvještaj o uočenim pojavama i predlogom mjera u cilju uspješnog praćenja toka sezone.

Faza operativnog sprovođenja Akcionog plana je započela 15.05.2016. godine.

Od strane službenika Sektora za kontrolu Poreske uprave konstantno je vršena procjena rizičnih djelatnosti i rizičnih grupa poreskih obveznika i identifikovanje pojava kojima se želi izbjeći plaćanje poreza.

Poreska uprava je ostvarila postavljene zadatke u pogledu obuhvata obveznika za kontrolu, te svoj rad usmjerila na kontrolu većih poreskih obveznika čija je djelatnost povezana sa pripremnim radovima za turističku sezonu (građevinarstvo, prodaja opreme za ugostiteljstvo, veći dobavljači iz primorskih opština koji vrše snadbijevanje ugostiteljskih i trgovinskih objekata i sl.). Kao interesantna djelatnost kojoj je posvećena posebna pažnja je oblast građevinarstva gdje je izvršena identifikacija izvođača, investitora i podizvođača i ostalih lica koja su povezana sa obavljanjem te djelatnosti.

U drugom dijelu ovog perioda, osnovne aktivnosti su bile usmjerene na identifikaciju i registraciju poreskih obveznika, koji sezonski obavljaju djelatnost. Svakodnevno je vršen obilazak lokacija (prevashodno otvorenih prostora) na kojima se vrši promet robe sezonski, čime je olakšan poreski postupak i efikasnija naplata poreskih obaveza. Poznato je da lica koja sezonski obavljaju djelatnost (a koja su često i nerezidenti) u velikom broju ostvaruju prihode u manjem iznosu, te nijesu obavezni da izvrše registraciju kao obveznici poreza na dodatu vrijednost.

Izveštaj o efektima ljetnje turističke sezone i realizacija Akcionog plana za turističku sezonu 2016.godine urađen je u novembru 2016.godine koji obuhvata sve mjere i aktivnosti preduzete od strane Poreske uprave u predsezoni i sezoni. Sprovedenjem Akcionog plana turističke sezone 2016.godinu, inspekcijskim nadzorom poreskih obveznika, u izvještajnom periodu predsezona-sezona, utvrđen je iznos poreza i doprinosa od 19.502.751,78€.

Prikaz ostvarenih rezultata u postupku inspekcijskog nadzora u toku 2016-te godine u odnosu na 2015-tu godinu prikazan je u tabeli koja slijedi:

PREGLED UTVRĐENIH OBAVEZA I PREDUZETIH MJERA				
R.br.	O P I S	I – XII 2015	I – XII 2016	index
1	Broj kontrola	2.271	2.291	
4	Broj provjera	11.814	15.267	
	UKUPNO	14.085	17.558	
	Broj kontrola VPO	87	107	
	Broj provjera VPO	157	414	
14	Iznosi korekcija iz kontrola	64.537.085,00	89.704.882,00	
15	-porez na dohodak	42.787.359,00	47.633.088,00	
16	-porez na dobit	3.035.043,00	5.929.983,00	
18	-porez na dodatu vrijednost	16.398.927,00	28.138.177,00	
19	-ostalo	2.315.756,00	8.003.634,00	

Shodno izloženom, u 2016. godini je povećan broj izvršenih kontrola i provjera, odnosno 24% više nego u prethodnoj godini. Može se zaključiti da je iznos obaveza za poreze, koji je utvrđen od strane Poreske uprave u slučajevima gdje nijesu prijavljene poreske obaveze, značajan i iznosi 89.704.882,00€, odnosno 39% više nego u prethodnoj sezoni. Iznos utvrđenih obaveza se odnosi na porez na dodatu vrijednost, gdje je došlo do povećanja od 71% u odnosu na prethodnu sezonu, a što je veoma bitno jer se radi o najznačajnijem budžetskom prihodu. Dakle, mjere koje su preduzete imale su efekta kako na povećanje budžetskih prihoda, tako i na povećanje poreske discipline.

AKTIVNOSTI KOJE SU IZVRŠILE PODRUČNE JEDINICE PORESKE UPRAVE

Službenici Filijala za inspekcijski nadzor u područnim jedinicima obavljali su poslove kancelarijske i terenske kontrole poreskih obveznika i utvrđivanja javnih prihoda i to: suzbijanje sive ekonomije i kontrolu tačnosti prijavljenih poreskih obaveza, kontrolu tačnosti obračunavanja poreza po odbitku i doprinosa za socijalno osiguranje, kontrolu tačnosti vođenja poslovne evidencije, kontrolu organizovanja igara na sreću, provjeru zahtjeva za povraćaj poreza na dodatu vrijednost, provjeru upotrebe poreskih registar kasa i evidentiranja prometa, i

kontrolu legalnog zapošljavanja radne snage po nalogu Sektora i kontrole u drugim Područnim jedinicama.

U tabelama koje slijede dat je pregled aktivnosti inspeksijskog nadzora Poreske uprave u toku ljetnje turističke sezone za period 01.03.2016. – 02.09.2016.

BROJ IZVRŠENIH KONTROLA ZA PERIOD 01.03.2016.-02.09.2016. GODINE

OPIS	UKUPAN BROJ KONTROLA
Broj kompletnih kontrola	462
Broj djelimičnih kontrola	3.075
Ukupan iznos	3.537
Iznos korekcije - PDV	9.756.235,00
Iznos korekcije - Dobit	1.705.766,00
Iznos korekcije - Dohodak	3.583.019,00
Iznos korekcije - Ostalo	4.016.958,00
Ukupan iznos korekcija	19.061.978,00

U izvještajnom periodu izvršeno je ukupno 462 kompletne kontrole i 3.075 djelimičnih kontrola (provjera). Ukupan iznos korekcija po osnovu poreskih oblika: PDV, dobit, dohodak, takse i ostalo iznosi 19.061.978,00€. Najveće učešće u ovom iznosu imaju korekcije po osnovu PDV-a, 51%, zatim slijede porez na dohodak fizičkih lica i ostalo.

BROJ IZVRŠENIH PROVJERA ZA PERIOD 01.01.2016. – 31.12.2016.

OPIS	UKUPAN BROJ PROVJERA
Broj provjera kod pravnih lica i preduzetnika	15.267
Ukupan broj provjera	15.267

Tokom izvještajnog perioda izvršeno je ukupno 15.267 provjera kod pravnih lica i preduzetnika.

PREDUZETE MJERE PO ZAKONU O PORESKOJ ADMINISTRACIJI – 01.06.16.-02.09.16.

OPIS	BROJ PREDUZETIH MJERA
t.3 - prinud. otv.i zatv.objekata	10
t.4 - blokada žiro-računa	443
t.5 - zabrana obavljanja djelatnosti	10
t.8c- prekršajna prijava	1275
t.8- zahtjev za pokretanje prekr.postupka	691
UKUPNO:	2.429

Rješavanjem predmeta u prekršajnom postupku u periodu 01.01.16.-31.12.2016. godine, izrečeno je 1.275 prekršajnih naloga u ukupnom iznosu od 2.389.270,00€ I 691 zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka.U ovom period izdato je 35 naređujućih rješenja, 174 utvrđujuća, 443 blokade i 95 zabranjujuća.

PROVJERE PDV - PIO

OPIS	IZNOSI
Iznos osnovanog povraćaja	71.187.346,00
Iznos neosnovanog	2.966.536,00

DJELIMIČNE KONTROLE (PROVJERE)

OPIS	IZNOS
Ukupan broj djelimičnih kontrola (provjera)	13.721

U periodu od 01.01.2016. – 31.12.2016. godine izvršeno je 13.721 djelimičnih kontrola (provjera).

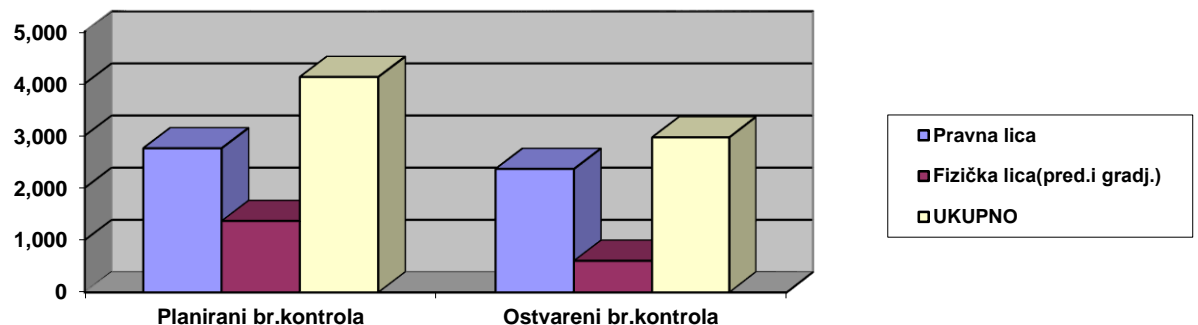
Na osnovu podataka iskazanih u prethodnim tabelama ukupni finansijski efekti izvršenih kontrola i provjera su sljedeći:

ukupne korekcije poreza na dohodak fizičkih lica i doprinosa za socijalno osiguranje 47.633.088,42€;
 ukupne korekcije poreza na dodatu vrijednost 28.138.176,75€;
 ukupne korekcije poreza na dobit 5.929.983,25€
 ukupne korekcije ostalo 8.003.633,68€
 Ukupne korekcije 89.704.882,10€

U tabelama koje slijede daje se uporedni pregled broja kontrola (tabela I), odnosno uporedni pregled broja provjera (tabela II) u odnosu na broj kontrola i provjera predviđenih Godišnjim planom za period januar - decembar 2016.godine.

Tabela I

OPIS	Planirani br.kontrola	Ostvareni br.kontrola	Index
Pravna lica i preduzetnici	14.085	17.558	25%
UKUPNO	14.085	17.558	25%



U ovom izvještajnom periodu, a rukovodeći se reorganizacijom strukture samih poreskih obveznika, kontrole usmjerene na kontrolu pravnih lica i onih fizičkih lica koja ostvaruju natprosječne prihode u svojoj grupi. Ovakva aktivnost Poreske uprave je dala dobre rezultate, odnosno finansijske efekte inspeksijskih kontrola. U narednom periodu slične aktivnosti će se nastaviti u korist kvaliteta, svakako vodeći računa i o kvantitetu.

ODSJEK ZA SPROVOĐENJE PORESKIH PROPISA

U ovom Odsjeku obavljene su sljedeće aktivnosti:

- Uradjeno je 644 dopisa
- Izdato je 24 naloga za postupanje Područnim jedinicama – izrada Izvještaja
- Zastupanje uprave pred sudom za prekršaje i odjeljenjima u postupcima pokrenutim po zahtjevima okrivljenih za sudsko odlučivanje po izdatim prekršajnim nalogima 865
- Pripremanje i izrada žalbi na odluke sudova donešenih u prekršajnom postupku 56
- Zavedeno akata 1.486
- Vodjenje rokovnika predmeta 100 (pozivi, zapisnici, prekršajni nalozi i omot spisa)
- Vodjenje evidencije o aktima i predmetima koji se arhiviraju 601 (rješenja MF)
- primljeno i riješeno 261 zahtjev za slobodan pristup informacijama
- donijeto je 9 rješenja po žalbi poreskih obveznika na rješenja Poreske uprave-Filijale za inspekcijски nadzor.
- Na nivou PU Crne Gore, u ovom periodu na rjesenja kojim su utvrdjene poreske obaveze ukupno je izjavljeno 601 žalbi, od čega je odbijeno 238 žalbi, a ponisteno 363 rješenja.
- U periodu januar-decembar 2016.godine donijeto je 11 rješenja o oslobađanju od plaćanja poreza na dodatu vrijednost investitora i isporuku određenih proizvoda i usluga.
- Donijeto je ukupno 670 rješenja od strane sudova za prekršaje, po podnijetim zahtjevima za sudsko odlučivanje i po pokrenutim zahtjevima za pokretanje prekršajnog postupka, od čega je obustavljeno 147 prekršajnih postupaka.

SEKTOR ZA INFORMACIONU TEHNOLOGIJU

U okviru Sektora za informacionu tehnologiju urađene su sledeće aktivnosti:

Međuinstitucionalna radna grupa za izradu projektnog zadatka i akcionog plana za IS PU i mogući program modernizacije PU.

Izrada informacije Vladi CG koja se odnosi na elektronsku fiskalizaciju, odnosno sveobuhvatna analiza širokopojasnog interneta i mogućnosti uvođenja elektronskog sistema evidentiranja prometa roba i usluga u realnom vremenu.

Korektivno, adaptivno, perfektivno i preventivno održavanje i obezbjeđenje kontinuiranog i nesmetanog rada postojećeg IS, koji funkcioniše 24h dnevno, svakog dana u godini. Brojne optimizacije, izmjene, unaprjeđenja i integracije postojećih i novih podsistema.

Kontinuirana podrška svim poslovnim sektorima PU, poreskim obveznicima, eksternim institucijama i drugim uključenim akterima. U izvještajnom periodu je evidentirano 748 sistematizovanih zahtjeva u Servis Desk Aplikaciji, od koji je 681 riješeno.

Priprema tehničkih (tenderskih) dokumentacija za održavanje, unaprjeđenje i obezbjeđenje kontinuiranog i nesmetanog rada postojećeg IS, po projektima: UCG, UCG3, CRPS, Analiza rizika, Oracle SUS, nabavka računarske opreme, Fortigate 200d Bundle, FortiAnalyzer I ObserveIT i antivirusni softver.

Završene su aktivnosti na uspostavljanju novih IT podsistema (modula): Modul za inspekcijски nadzor, Evidencija postupaka vezano za poreske registar kase i Analiza rizika. Sva tri podsistema su puštena u produkcionu rad.

Rad na poboljšanju kvaliteta baze podataka, konsolidaciji registara i podsistema.

Stabilniji i funkcionalniji eksterni Portal ePrijave. Broj poreskih prijava predatih preko Portala PU (ePrijava) se konstantno povećava.

Aktivnosti na optimizaciji i poboljšanju performansi segmenta Stanja duga, a nakon optimizacije analitičke kartice obveznika u UCG sistemu. Dostavljeni su mjerljivi rezultati i omogućeno čuvanje historijata stanja duga.

Brojne aktivnosti na povezivanju PU sa eksternim institucijama i kreiran novi CRPS web servis.

Decentralizacija CRPS-a u smislu štampe Izvoda iz CRPS registra po PJ PU i izrada novog CRPS site-a.

Proces instalacije nove i revitalizacije postojeće računarske opreme.

Analiza FATCA koncepta sa prijedlogom rješenja (Draft M1B CAA for Montenegro).

Analiza prijedloga Zakona o reprogramu poreskih potraživanja (zahtjev, rješenje, struktura potraživanja i plan otplate).

Izrada aplikacije za Evidenciju mjera naplate je u finalnoj fazi.

Izvršena procjena budžeta za zamjenu i nabavku zastarjele mrežne opreme.

Upgrade internet linka Poreske uprave na 22 Mb/s.

Urađen Backup ključnih komponenti serverske infrastrukture na magnetne trake i dislociran u PJ Bijelo Polje.

Analiza potreba u cilju definisanja specifikacije zahtjeva za izradom budućeg BI rješenja.

Aktivnosti vezano za glavni projekat novog Data Centara (server sale) i inicijalizaciju storage sistema HP 3PAR 7200 (DR).

Usvojene procedure rada:

PR_03 Procedura postavljanja novih verzija aplikativnog rješenja,

PR_04 Procedura za servis ICT opreme i

PR_05 Procedura za dodjelu i distribuciju ICT opreme.

Kreiran određeni broj izvještaja u sistemu, izmijenjeni postojeći i realizovan je veliki broj zahtjeva koji se odnose na ad hok izvještavanje (menadžment, eksterne institucije, fizička lica...).

Urađena je projektna reorganizacija i presjek stanja na projektima (odgovornosti učesnika, baza znanja, mjesečni izvještaji o radu i redovno ažuriranje otvorenih stavki).

Izvršeno je povećanje broja poreskih prijava predatih preko Portala PU-ePrijava. U prilogu je analiza koja je urađena 24.01.2017.

VRSTA PRIJAVE	NAČIN PODNOŠENJA	DATUM PODNOŠENJA			
		2015		2016	
		BROJ	%	BROJ	%
FIN. ISKAZI	Elektronski i digitalno potpisan-(Portal i Destop aplikacija)	4.195	20,33	4.973	22,25
	Elektronski, nije digitalno potpisan (potvrda PU operatera)-(Portal i Destop aplikacija)	14.719	71,34	16.561	74,08
	Skenirani-Papirna forma	1.718	8,33	821	3,67
	UKUPNO	20.632		22.355	
DOBIT	Elektronski-Portal	4.085	18,90	4.936	22,25
	Papirna forma	17.528	81,10	17.246	77,75
	UKUPNO	21.613		22.182	
IOPPD	Elektronski-Portal	72.978	36,82	72.262	47,19

	Papirna forma	125.206	63,18	80.862	52,81
	UKUPNO	198.184		153.124	
PDV	Elektronski-Portal	40.414	18,67	52.020	23,98
	Papirna forma	176.098	81,33	164.870	76,02
	UKUPNO	216.512		216.890	

SEKTOR ZA PLAN I ANALIZU

Izveštaj o radu Sektora za plan i analizu, obuhvata aktivnosti službenika Odsjeka za planiranje prihoda i Odsjeka za praćenje efekata kontrole i naplate.

ODSJEK ZA PLANIRANJE PRIHODA

U Odsjeku za planiranje prihoda realizovane su :

Aktivnosti planiranja

Plan rada Poreske uprave za 2016. god.

Procjena naplate budžetskih i drugih prihoda koje naplaćuje Poreska uprava za 2016. god.

Plan naplate budžetskih prihoda za 2016.god. za Poresku upravu, za područne jedinice i za ekspoziture-pojedinačno.

Plan naplate prihoda Poreske uprave – mjesečna dinamika za 2016.

Mjesečna dinamika naplate budžetskih prihoda po područnim jedinicama i po ekspoziturama za 2016 god.

Analitika ostvarenja naplate izvornih prihoda po mjesecima u 2016. God sa uporednim podacima mjesečne naplate prihoda u 2014. God. i podacima iz Plana naplate prihoda za 2015. god.

Analitika ostvarenja naplate izvornih prihoda po periodima/kvartalno u 2015. God u odnosu na isti period ostvarenja naplate u 2014. Godi u odnosu na plan naplate prihoda za 2015. God.

Tekst Komunikacione strategije Poreske uprave za period od 2016.-2019. god.

Aktivno učešće u radu Komisije za unakrsnu razmjenu podataka.

Po zahtjevu izrada Plana budžetskih sredstava Sektora za plan i analizu za 2017. god.

Plan rada Sektora za plan i analizu za 2017. god.

Plan rada Poreske uprave za 2017. god.

Međunarodna saradnja

- IOTA / poslovi kontakt osobe: priprema ISORA upitnika, prisustvo na Forumu IOTA kontakt osoba, učešće u izradi TIP platformi radnom programu za 2017. godinu i drugim tehničkim aktivnostima vezanim za rad ove Organizacije. Aktivnosti na realizaciji prisustva predstavnika Poreske uprave na radionicama koje su odabrane od strane Sektora i odobrene od strane Direktora, priprema materijala za učešće na GA .Učešće u radu Generalne skupštine(dostava mišljenja na ključna dokumenta IOTA-e a tiču se web sajta, načina funkcionisanja Organizacije, novine u izboru rukovodećeg kadra ,odgovori na tehničke upitnike)

- CEF / poslovi kontakt osobe: Priprema radionica u organizaciji CEFA, učešće u dostavi sugestija za radni program predviđen za narednu godinu , priprema Godišnjeg koordinacionog sastanka predstavnika poreskih uprava koje učestvuju u CEF-ovom programu pomoći za zemlje jugoistočne Evrope sa predstavnicima

Ministarstva finansija regiona, rad na budućim pilot projektima koje će organizovati CEF uz pomoć MMF-a i Ministarstva finansija Holandije, u cilju definisanja daljeg razvoja radnog programa (uvođenje novina kao što je on-line učenje, učenje putem webinarima, korišćenje bloga kao vida komunikacije)

- FISCALIS / poslovi koordinatora za radne posjete predstavnika Poreske uprave

- IPA 2014 / aktivnosti na izradi twining ficha u cilju izrade tenderske dokumentacije za početak realizacije projekta koji se očekuje u III kvartalu 2016. Izrađen twining fiche i odobren od strane Evropske komisije, dorađeni indikatori po kojima će se mjeriti uspješnost realizacije projekta, sprovedena tenderska procedura i izvršen odabir twining partnera za realizaciju projekta – Poreska uprava Španije.

- Svjetska banka / aktivnosti na poslovima koordinatora projekta, prisustvovanje radnim sastancima, korespondencija sa predstavnicima Radnog tima Svjetske banke, učešće u izradi projektnog zadatka po svim komponentama, učešće na video-konferencijama na kojima se raspravljalo o pitanjima vezanim za realizaciju projekta (troškovnik i dizajn projekta) upućivanje potrebnih informacija Ministarstvu finansija na njihov zahtjev, izvještavanje o fazama pregovora vezanim za projekte. Rad sa Timom Svjetske Banke na finalizaciji dokumenata u cilju realizacije projekta „Modernizacija Poreske uprave“ (nacrt plana nabavki, operativni priručnik, nacrt plana za implementaciju projekta dalji pregovori i sporna pitanja, osnivanje radnih grupa, jedinice za upravljanje projektom)

- Pododbor za industriju, trgovinu, carinu i poreze – dostava izvještaja za pododbor kao i prisustvo zajedničkim konferencijama sa predstavnicima Evropske Komisije iz Brisela vezanih za dio koji se odnosi na jačanje administrativnih kapaciteta Poreske uprave i institucionalni razvoj

- Dostava potrebnih podataka za Ministarstvo finansija na njihov zahtjev a tiče se međunarodne saradnje i razvoja administrativnih kapaciteta Poreske uprave (45 zahtjeva). Revizija Indikativnog strateškog dokumenta 2014-2020 i dostava komentara i realizovanih aktivnosti do sada, učešće na evaluacionom sastanku sa predstavnicima Evropske komisije vezano za efekte korišćenja IPA sredstava na PU, održavanje nadležnosti dodatnih 50 celeksa kada su u pitanju porezi i administrativna saradnja.

- Predstavnicima Delegacije Evropske unije u Crnoj Gori – dostava tromjesečnih i polugodišnjih izvještaja o napretku u oblasti administrativnih kapaciteta Poreske uprave kao i stepena usaglašenosti zakonodavstva za EU, dostava informacija na zahtjev, posjeta kancelariji u cilju pojašnjenja postupaka ostvarenja prava stranih državljana.

- Rad na realizaciji pomoći MMF-ovih eksperata nakon završetka TADAT misije u Poreskoj upravi (angažman 3 eksperta u periodu januar, februar – april za oblasti :“ Upravljanje agendom reformi i sprovođenje plana za upravljanje rizikom u pogledu izvršavanja poreskih obaveza“;“ Unapređenje procesa registracije i podnošenja poreskih prijava“;“ Pružanje pomoći rukovodstvu Poreske uprave Crne Gore (PUCG) u identifikovanju relevantnih internih i vanjskih podataka u operativne svrhe i svrhe planiranja i procjene rizika“. Ponovni angažman MMF-ovog eksperta na poslovima „Čišćenja baze registra poreskih obveznika“, jun 2016, organizovanje posjete šefice kancelarije MMF-a za Crnu Goru Poreskoj upravi u maju mjesecu i dogovori vezani za buduće oblasti u kojima je potrebna pomoć za narednu godinu). Nastavak rada sa ekspertima MMF-a vezan posjete konsultanata Poreskoj upravi vezano za teme: Pružanje pomoći u čišćenju Registra Poreskih Obveznika (jun 2016), Jačanje naplate duga i smanjenje nivoa neizmirenih poreskih obaveza (avgust-septembar), nastavak pružanja pomoći u čišćenju Poreskog registra poreskih obveznika i prinudno podnošenje prijava (oktobar-novembar 2016) posjeta

sefice kancelarije MMF-a za Crnu Goru Poreskoj upravi I koordinatora kancelarije za MMF za Jugoistočnu Evropu u cilju dogovora oko daljeg angažmana kao I Izvještaja šta je do sada urađeno, unapređenje analize rizika

- Dostava podataka vezano za ispunjavanje obaveza datih u pregovaračkoj poziciji za poglavlje 16 „Oporezivanje“ u odnosu na prethodni period

-Učešće u izradi godišnjeg plana rada za 2017 godinu,

- Popunjavanje godišnjeg on-line upitnika za CRPS, kao i dostava mišljenja i informacija vezanih za rad ove međunarodne organizacije (mišljenje na mogući postupak spajanja dvije organizacije u jednu, unapređenje procesa dostavljanja podataka)

- Izrada Izvještaja o napretku za Crnu Goru za 2016 god. u dijelu administrativnih kapaciteta i institucionalnog razvoja (izvještajni period: 1 .IX 2015 do 1.V 2016)

-FATKA / rad na poslovima jedne od osoba zadužene za moguću dostavu podataka što podrazumijevaju korespondenciju sa nadležnima iz Ministarstva finansija kao nosioca projekta

- Rad na korespondenciji i dostavi podataka za projekat koji Svjetska Banka radi za potrebe Ministarstva finansija „Analiza javnih Finansija-Obnavljanje održivosti i jačanje efikasnosti finansija“ koji je započet u maju 2016.

- Rad na dokumentu „Program reforme upravljanja javnim finansijama 2016-2020,“ u dijelu budućih i započetih aktivnosti i postavljanju mjerljivih indikatora kada su u pitanju porezi

- Priprema materijala za Direktora Poreske uprave na zahtjev, prevodi materijala za direktora i menadžment, komunikacija sa poreskim upravama regiona u cilju dobijanja potrebnih informacija vezanih za rad Sektora (zamolnice upućene poreskim upravama Hrvatske, Slovenije, Srbije i Makedonije), kao i dostava informacija na njihov zahtjev. Realizacija posjete PU Kosova, (u pripremi posjete poreskim upravama Makedonije I Srbije) u cilju razmjene iskustava I najbolje prakse iz regiona. Dostava informacija za e-kontrole (najbolja međunarodna praksa), informacija vezanih za postojenje poreske policije u regionu i šire, informacija vezanih za Letonski model kod upravljanja dugom, prevod materijala Evropske komisije vezan za najnovija dešavanja koja se tiču OECD Globalnog foruma o transparentnosti i razmjeni informacija u poreske svrhe za menadžment PU, prevod materijala EK vezan za interoperabilnost i interkonektivnost za IT sektor, prevod materijala za direktora, menadžment i zaposlene (110 dokumenata)

-Rad na prikupljanju podataka za upitnik OECD-a a tiče se poreske dimenzije

- Dostava informacija Ministarstvu vanjskih poslova i evropskih integracija – polugodišnji izvještaji o napretku, kao i dostava informacija na dnevnom nivou vezana za administrativne kapacitete i institucionalni razvoj

Analitički pregledi:

- Ukupna naplata prihoda, bez povraćaja, po poreskim oblicima, ostvarena za posmatrani period 2016.god. (na mjesečnom i polugodišnjem nivou), u odnosu na Plan naplate prihoda Poreske uprave;

- Ukupna naplata prihoda sa uključenim povraćajem, po poreskim oblicima, ostvarena za posmatrani period 2016.god. (na mjesečnom i polugodišnjem nivou), u odnosu na Plan naplate Poreske uprave;

- Naplata prihoda bez povraćaja, po područnim jedinicama Poreske uprave ostvarena za posmatrani period 2016.god. u odnosu na Plan naplate prihoda Poreske uprave za 2016 god.

Analize:

Analiza odloženog plaćanja poreskih obaveza po rješenjima Ministarstva finansija. Na osnovu Uredbe o uslovima za odlaganje naplate poreskih i neporeskih potraživanja, Ministarstvo finansija može odobriti plaćanje poreskog duga u najviše dvanaest mjesečnih rata ili odložiti naplatu potraživanja do šest mjeseci. Shodno donešenim rješenjima Ministarstva finansija, analizirani su značaj i efekti odloženog plaćanja poreskih obaveza za 2015./2014.god.

ODSJEK ZA PRAĆENJE EFEKATA KONTROLE I NAPLATE

U Odsjeku za praćenje efekata kontrole i naplate obavljaju se sledeći poslovi: sačinjavanje izvještaja o radu svih sektora Poreske uprave tokom i na kraju fiskalne godine, izrada analiza i analitičkih pregleda po segmentima poslovanja, obuka i stručno usavršavanje službenika i namještenika.

U izvještajnom periodu realizovane su sledeće aktivnosti:

- a) Izrada izvještaja o poslovanju
 1. Izvještaj o radu Poreske uprave za 2015. god.;
 2. Izvještaj o radu Sektora za plan i analizu za 2015. god.;
 3. Izvještaj o radu Poreske uprave za period januar-jun 2016. god.;
 4. Izvještaj o radu Poreske uprave za period januar-septembar 2016. god.;
 5. Izvještaj o radu Sektora za plan i analizu, januar-jun 2016. god.;
 6. Izvještaj o radu Sektora za plan i analizu, januar-septembar 2016. god.;
 7. Izvještavanje po TADAT-u /periodično/;
 8. Aktivno učešće u radu Komisije za izradu Plana integriteta;
 9. Popunjavanje ISORA upitnika u dijelu nadležnosti Sektora za plan i analizu;
 10. Učestvovanje u izradi "Informatora za poreske obveznike za turističku sezonu 2016. god";
 11. Dostava podataka za pripremu Analize o realizaciji poreske politike za 2015. god.
 12. Izvještaj o aktivnostima Poreske uprave za ljetnju turističku sezonu 2016

b) Analize i analitički pregledi po segmentima poslovanja Analize koje se odnose na obezbjeđenje poštovanja poreskih propisa

1. Analiza preduzetih kontrola i provjera VPO za period 2015/2014.god.

Segmenti koje je obuhvatila analiza odnose se na: Ukupan iznos i strukturu utvrđenih korekcija iz kontrola i provjera za VPO 2015/2014.god., uporedne podatke o broju kontrola i provjera izvršenih kod VPO po poreskim oblicima za period 2015/2014.god., prosječan broj kontrola i provjera u 2015.god. u odnosu na 2014.god po poreskim inspektorima i ostvarenje kontrola i provjera po inspektorima u 2015.god. u odnosu na Generalni plan kontrola za 2015.god.

2. Izrada analitičkih pregleda iz oblasti izmirenja poreskih obaveza:

a) Ostvarenja bruto/neto naplate ukupno na nivou Poreske uprave i po područnim jedinicama, za januar-decembar 2015.god. u odnosu na januar-decembar 2014.god.

b) Ukupno ostvarenje bruto/neto naplate javnih prihoda, ukupno na nivou Poreske uprave i po područnim jedinicama, po mjesecima i periodima u 2016.god. u odnosu na iste periode prethodne godine.

3. Izrada analitičkih pregleda iz oblasti poštovanja poreskih propisa:

a) Pregled o ostvarenim kontrolama i provjerama Sektora za inspekcijski nadzor za 2015.god. i period januar-jun 2016. godine i januar-septembar 2016. Godine na nivou Poreske uprave po područnim jedinicama i Odsjeka za VPO;

b) Pregled izvršenih terenskih i kancelarijskih kontrola i korekcija poreskih obaveza po poreskim oblicima na nivou Poreske uprave i po područnim jedinicama i odnos sa Generalnim planom kontrola za 2016. god. u periodu januar-mart i januar-april 2016. god.

c) Pregled ostvarenih djelimičnih kontrola po zahtjevima obveznika za povraćaj PDV-a na nivou Poreske uprave i područnih jedinica sa podacima o korekcijama zahtjeva za povraćaj za periode januar-mart i januar-april 2016. god.

4. Izvještaj o aktivnostima Poreske uprave –ljetna turistička sezona 2016.god. (predsezona do 01.06.2016.god). U skladu sa izvještajem o predsezoni urađen je i pregled izvršenih kontrola i efekata kontrola u područnim jedinicama Bar, Budva i Herceg Novi za mjesec mart, april i maj 2016.god.

5. Pregledi zaduženja bruto naplate PDV-a na nivou Poreske uprave i po područnim jedinicama u periodu 2012-2016. god. po mjesecima.

6. Pregled oporezivog prometa, prijavljenog PDV-a i poreza na dobit za VPO za period 2012-2015.god.

Stručno usavršavanje službenika u 2016. god. odvijalo se kroz:

1. Interne specijalizovane obuke za službenike Poreske uprave
2. Eksterne obuke na kojima su, u cilju usavršavanja, prisustvovali službenici Sektora za plan i analizu
3. Poslove obezbjeđivanja prisutnosti (selekcija, organizacija, evidentiranje i izvještavanje) službenika i namještenika Poreske uprave predviđenim vidovima obuka u cilju stručnog usavršavanja.

1. Interne specijalizovane obuke za službenike Poreske uprave

Interne specijalizovane obuke za službenike Poreske uprave iz nadležnosti Sektora za plan i analizu

-Kompanija Microsoft je u saradnji sa Sektorom za plan i analizu održala tri radionice za potrebe usavršavanja službenika Poreske uprave i to:

1. "Zaštita prava intelektualne svojine" dana 11. i 13.04.2016. god.

Tema obuke obuhvatila je licenciranje softvera, distribuciju i nabavku legalnih softvera, i metoda za provjeru i detekciju upotrebe nelicenciranih softvera. Na radionici je takođe bilo riječi o količinskim ugovorima i legalizaciju postojećih računara. Učesnici na ovoj obuci bili su poreski inspektori Centrale Poreske uprave i svih područnih jedinica Crne Gore.

2. "Online trgovina" dana 27.04. i 04.05.2016. god.

Tema obuke obuhvatila je modele indirektno prodaje MS proizvoda i online kupovine, kao i globalne izazove vezane za plaćanje poreza po odbitku od strane međunarodnih kompanija koje se bave prometom softvera. Učesnici na ovoj obuci bili su poreski inspektori Centrale Poreske uprave i svih područnih jedinica Crne Gore.

3. "Microsoft alati" sa akcentom na Excel dana 20.12.2016.godine.

Tema obuke obuhvatila je napredno korišćenje Microsoft alata, prvenstveno Excela, na zahtjev službenika. Učesnici na ovoj obuci bili su poreski inspektori Centrale Poreske uprave i iz Područne jedinice Podgorica.

Radionice su organizovane u okviru saradnje Poreske uprave sa kompanijom Microsoft Crna Gora, a uz podršku Ambasade S.A.D.-a u Crnoj Gori i Američke privredne komore u Crnoj Gori, u cilju obezbjeđenja podrške u korišćenju modernih

tehnologija u javnom sektoru, dosljedne primjene legislative vezane za intelektualnu svojinu i usklađivanja iste sa pravnom tekovinom EU i najboljom međunarodnom praksom, kao i efikasnije kontrole prometa softvera sa aspekta oporezivanja.

-„Novi Zakon o upravnom postupku - praktična primjena“

U Poreskoj upravi je u maju mjesecu održana obuka na temu „Novi Zakon o upravnom postupku-praktična primjena“. Učesnici obuke su bili Poreski inspektori iz Sektora za praćenje poreskih propisa i inspekcijски nadzor i poreski inspektori iz svih područnih jedinica. Obuci je prisustvovao 121 službenik- poreski inspektor.

Obuka se sastojala od 5 segmenata:

Inspekcijски nadzor uz primjenu odredaba ZUP-a

Akata u poreskom postupku

Dostavljanje akata po Zup-u

Primjena pravnih lijekova i

Drugostepeni postupak u vezi sa meritornim odlučivanjem.

b) Interne specijalizovane obuke za službenike Poreske uprave van nadležnosti Sektora za plan i analizu

U periodu od 14.04.-01.06.2016. god. u Centrali Poreske uprave održana je obuka za korištenje programa “Inspekcijски nadzor”, na kojoj je prisustvovalo 126 službenika Poreske uprave.

Interne obuke uz rad

U izvještajnom periodu, u trećem kvartalu (01.07.-30.09.) održane su dvije interne obuke za službenike koji obavljaju specijalizovane poslove i to: “Korišćenje i unapređenje IT aplikacija” i “Decentralizacija CRPS-a i izdavanje izvoda u područnim jedinicama”, u kojima je uzelo učešće 16, odnosno 8 učesnika.

Obuka “Korišćenje i unapređenje IT aplikacija”obuhvatila je:

Otklanjanje nedoumica za korišćenje aplikativnih rješenja za zaposlene po područnim jedinicama

Razgovor na temu unapređenja aplikativnih rješenja i predlog za izradu novih

Tokom obuke “Decentralizacija CRPS-a i izdavanje izvoda u područnim jedinicama” realizovane su sljedeće aktivnosti:

Urađeno je korisničko uputstvo za rad na aplikaciji I procedura rada

Kreirani su korisnički nalozi u sistemu i dodijeljena korisnička prava

Testiran je rad aplikacije po područnim jedinicama

2. Eksterne obuke službenika Poreske uprave van teritorije Crne Gore

Obavljene su eksterne obuke u inostranstvu: “Praćenje novčanih tokova u vezi sa aktivnostima E-trgovine”, “Stručno osposobljavanje –profesionalna obuka i razvoj”, “Transferne cijene-praktični i proceduralni aspekti”, “Uvođenje forenzičke laboratorije u poreske svrhe” kao i “Automatska razmjena podataka – praktična primjena”, na kojima je učestvovalo 9 službenika Poreske uprave, koji 79 up o povratku obavili redovnu prezentaciju rezultata obuka za menadžerski tim i službenike na koje se ta tema odnosi.

3. Eksterne obuke na kojima su, u cilju usavršavanja, prisustvovali službenici Sektora za plan i analizu

Eksterne obuke službenika Sektora za plan i analizu na teritoriji Crne Gore

Naziv obuke:	Datum realizacije:	Broj službenika
Kurs Engl. Jezika	01.03.2016.	1 službenik
Zaštita prava intelektualne svojine	11.i 13.04.2016.	1 službenik
Tretman poreskog duga	21.04.2016.	3 službenika
Online trgovina	27.04./04.05.2016.	1 službenik
Zakon o upravnom postupku	05.i 18.05.2016.	2 službenik
Kurs/Word/	01.-16.06.2016.	1 službenik
Kurs/Word, Excell,Powerpoint/	15.-30.06.2016.	3 službenika
Bez sažaljenja-Američki pokret za građ.prava	17.05.2016.	1 službenik
Okvir kompetencija za srednji i visoko ruk.kadar	03.06.2016.	1 službenik
Strateško planiranje obuka	21.06.2016.	1 službenik
Kancelarijsko poslovanje	28.06.2016	1 službenik
Sistem ljudskih prava i sl.u CG	01.07.2016.	3 službenika
Microsoft alati-Excel	20.12.2016.	1 službenik

b) Eksterne obuke službenika Sektora za plan i analizu van teritorije Crne Gore

Radna posjeta i razmjena iskustava prilikom posjete Poreskoj upravi Srbije u okviru programa Fiskalis 14-16.03.2016. god., i „Forum obuke“ u sklopu IOTA planiranih radionica 21/23.septembra t,g. u Talinu (Estonija).

UPRAVA CARINA

Polazeći od Zakonom definisanih zadataka Carinske službe, kao i drugih zadataka utvrđenih carinskim propisima, prezentuju se kvantitativni i kvalitativni pokazatelji poslovanja za period 01.01.- 31.12.2016.godine.

Finansijski pokazatelji

Od ukupno naplaćenih prihoda Budžeta (iz tabele Izvorni prihodi centralnog budžeta januar - decembar 2016) u iznosu od 957.107.820,39€ po osnovu međunarodne trgovine i transakcija (uvoz-izvoz) Uprava carina je u 2016.godini naplatila **596.949.678,40** što čini **62,37%**. Naplata primitaka za koje je zadužena Uprava carina, u odnosu na isti period prošle godine, je veća za **9,70%**.

Ostvareni primici Budžeta za koje je nadležna Uprava carina za period januar - decembar 2016.godine u odnosu na ostvarenje u istom periodu 2015.godine

Vrsta dažbina	Ostvareno januar- decembar 2015.g.	Ostvareno januar- decembar 2016.g	% Ostvarenja 2016/2015
PDV pri uvozu	346.970.540,70	379.759.931,20	109,45

Akciza	173.381.880,92	190.512.993,68	109,88
Carina	22.887.481,92	24.283.642,72	106,10
Porez na kafu	757.170,38	2.312.521,51	305,42
Ostali prihodi	190.217,83	80.589,29	42,37
BRUTO NAPLATA	544.187.291,75	596.949.678,40	109,70
Carinski povraćaj sredstava	384.652,06	475.394,10	123,59
Akcizni povraćaj sredstava	3.371.642,60	7.842.071,30	232,59
NETO NAPLATA	540.430.997,09	588.632.213,00	108,92

* Stavku „ostali prihodi“ čine prihodi po osnovu novčanih kazni u prekršajnom postupku, prihodi od prodaje carinske robe, kamate za neblagovremeno plaćanje carine i carinskih dažbina, i ostali prihodi Uprave carina.

Obrađeno je 429.384 carinskih deklaracija i tranzitnih dokumenata. U izvještajnom periodu ukupna vrijednost uvezene robe je 2.112.760.306,94€, što je veće u odnosu na prošlu godinu za 11,16%. Ukupna vrijednost izvezene robe za navedeni period je 485.527.321,72€, što je veće u odnosu na prethodnu godinu za 2,96%.

U toku izvještajnog perioda je obrađeno 262.587 jedinstvenih carinskih isprava u postupku carinjenja, od čega je 262.414 deklaracija poslato elektronskim putem, što čini 99,93% ukupnog broja dostavljenih deklaracija u postupku carinjenja. U postupku tranzita 165.407 deklaracija je poslato elektronski, što čini 99,17% ukupno dostavljenih deklaracija u postupku tranzita.

U Slobodnim carinskim prodavnicama je prodana roba ukupne vrijednosti 9.195.666,32€ od čega akcizne robe 2.968.659,08€.

Carinarnice su donijele 79 rješenja o naknadnoj naplati kojima je obračunato 553.265,18€ carinskog duga od čega je naplaćeno 533.984,16€. Usled neblagovremenog izmirenja carinskog duga, pokrenuto je 616 postupaka prinudne naplate u ukupnom iznosu 4.111.012,91€, od čega je 262 naplaćeno u ukupnom iznosu 2.071.239,23€. U analiziranom vremenskom periodu je doneseno 5.905 rješenja kojima je utvrđena vrijednost robe za carinske svrhe. PJ Carinarnice su izdale 160 uvjerenje za plaćanje carinskog duga po osnovu PDV-a pri uvozu preusmjerenem iz PDV kredita i 659 uvjerenja za plaćanje carinskog duga obveznicama restitucije. Takođe, PJ Carinarnice su izdale 3.546 uvjerenja EUR 1, 48 uvjerenja FORM A, dok je bilo 20 naknadno izdatih uvjerenja o porijeklu.

U rješavanju prvostepenih upravnih predmeta po zahtjevu stranke ukupno u radu je bilo 11.940 predmeta, od čega su 723 predmeta iz predhodnog perioda. Od navedenih predmeta riješeno je 11.305 (u propisanom roku 11.065) što čini 94,68% predmeta u radu.

Prvostepenih upravnih predmeta po službenoj dužnosti, ukupno u radu, je bilo 4.572. Od navedenih predmeta riješeno je 4.505 što čini 98,53% predmeta u radu.

Postupajući po zahtjevima za izdavanje uvjerenja izdato je 442 uvjerenja po članu 165 i 30 po članu 166 ZUP-a.

Zaštita carinskog područja

Uspješno se ostvaruje zaštita carinskog područja. U izvještajnom periodu je otkriveno 418 prekršaja. Postupajući po ovim prekršajima izdato je 416 prekršajnih naloga i podnijeto je 8 zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka Područnim organima. Ukupan iznos izrečenih novčanih kazni je 192.150,00€. U 337 predmeta izrečena je zaštitna mjera oduzimanja robe u ukupnoj vrijednosti 350.905,11€, 1.800,00dolara i 855,00CHF, od čega se 47.674,10€ odnosi na akciznu robu. U 94 predmeta od NN lica je oduzeto 1.516,10 šteka cigareta, 884kg rezanog duvana, 25L alkoholnih pića, petarde i odjeća, ukupne vrijednosti 27.152,40€. U saradnji sa Upravom policije podnijeto je 17 krivičnih prijava i oduzete su cigarete, alkoholna pića, vozilo,

prehrambeni proizvodi i dr. ukupne vrijednosti 543.938,00€. Spriječena su 24 pokušaja krijumčarenja opojne droge i to oko 27,5 kg heroína, oko 227,87 kg skanka, oko 975,5 kg marihuane, 2 ampule metadona, kao i razne vrste tableta i špricevi. Izvedena je zajednička akcija mobilnih timova Uprava carina Crne Gore i Albanije na GP Božaj – Hani Hoti i GP Sukobin-Murićani.

Na osnovu operativnih saznanja carinskih službenika, u cilju otkrivanja i sprječavanja carinskih prekršaja, sprovedene su sledeće aktivnosti: 272 kontrole carinskih skladišta (175 u PJ Carinarnicama i 97 Odsjeka za suzbijanje krijumčarenja), 57 kontrola slobodnih carinskih prodavnica, 39.722 izvršenih detaljnih pregleda vozila i robe u graničnim ispostavama (36.935 u PJ Carinarnicama i 2.787 Odsjeka za suzbijanje krijumčarenja), 16.826 izvršenih detaljnih pregleda vozila i robe u robnim ispostavama, 240 izvršenih predpregleda, 35.891 vaganja, 2.040 kontrola na pijacama, 1.499 kontrola maloprodajnih objekata kao i 271 dubinskih kontrola u unutrašnjosti carinskog područja.

Upravi za sprečavanje pranja novca prosljeđeno je 122, a Centralnoj banci 60 izvještaja o prenosu preko državne granice gotovog novca, čekova, hartija od vrijednosti, plemenitog metala i dragog kamenja.

U oblasti obavještajnog rada sprovedene su aktivnosti u prikupljanju, obradi i distribuciji informacija:

181 provjera i odgovora na upite domaćih i stranih institucija,
368 internih dopisa,
167 obavještajnih informacija -analiza, obrada i prosljeđivanje,
36 informacija stepena tajnosti „povjerljivo“- prijem, analiza, obrada, distribucija i odgovori,
17 informacija stepena tajnosti „interno“- prijem, analiza, obrada, distribucija i odgovori,
20 obavještajnih informacija od OLAF-a - prijem, analiza, obrada, distribucija i odgovori,
13 obavještajnih informacija od SELEC-a- prijem, analiza, obrada i distribucija,
2 obavještajne informacije od Britanske ambasade - prijem, analiza, obrada, distribucija i odgovori,
2 razmjene informacija sa UC Srbije,
7 obavještajnih informacija od MUP-a,
16 razmjena informacija sa zemljama u okruženju,
363 predmeta o prekršiocima carinskih propisa je uneseno u bazu podataka,
385 analiza i obrada predmeta za potrebe Odsjeka za suzbijane krijumčarenja, Odsjeka za naknadnu kontrolu i Odsjeka za carinske istrage,
131 obrada i izrada statističkih podataka,
Analiza u bazama podataka sa utvrđivanjem carinske vrijednosti u 615 naimenovanja gdje su CI izrazile sumnju u fakturisanu vrijednost robe.

Kontrola i analiza podataka u SEED sistemu:

Nadzor i implementacija SEED projekta; 24 - satno praćenje SEED alarma (unošenje, prijem, postupanje); Analiza usaglašenosti podataka; Analiza loga ručnog uparivanja; Matching warning, 7.214 analiza i obrada informacija i pojedinačno neuparenih poruka,
7.444 analiza najava TMV-a,
351 aktiviranih alarma u toku i van radnog vremena,
11 otkrivenih nepravilnosti na osnovu praćenja i kontrola SEED sistema, koje su rezultirale prekršajem,
4 otkrivene nepravilnost na osnovu obavještajnih informacija koje su rezultirale prekršajnim nalozima, oduzimanjem robe i prekidom postupka po IPR
Uporedna analiza ulaza-izlaza kamiona i dostavljanje 10 izvještaja na osnovu kojih treba da se izvrši kontrola TMV, zbog sumnje u carinsku vrijednost i količinu robe,

Uporedna analiza ulaza-izlaza kamiona, 20.653 poruka vezanih za prazne kamione i dostavljanje 11 izvještaja na osnovu kojih treba da se izvrši kontrola TMV, sumnja u carinsku vrijednost.

Analiza rizika:

Rad na izradi profila rizika iz oblasti tarife, profili za rizične firme i IPR,

Održan sastanak Uprave carina, GIZ I DHL na temu implementacije projekta o elektronskom dobijanju informacija o poštanskim pošiljkama prije dolaska. Tokom sastanka izrađen je okvirni plan aktivnosti,

Aktivnosti na RUR aplikaciji: izrada tabele potrebnih korekcija, predlozi rješenja pojedinih stavki aplikacije, testiranje, izrada šifarnika, unošenje predmeta. Rad na Instrukciji za rad u aplikaciji RUR,

Misija Svjetske banke IFC – na temu »Izrada strateških dokumenata za Upravu carina«, održana 09. i 10.03.2016 godine. Izrađene su verzije »Strateškog okvira za upravljanje rizikom« i »Registra rizika Uprave carina«,

Davanje odgovora iz oblasti upravljanja rizikom vezanih za MONEYVAL,

Analiza i targetiranje najavljenih kontejnera, na osnovu pre arrival informacija,

Carinska otvorena linija

U izvještajnom periodu je bilo 23 prijave putem carinske otvorene linije, pri čemu se 9 odnosilo na nelegalan ulaz robe (nije bilo nepravilnosti), 1 na vangabaritni prevoz (nije bilo nepravilnosti), 3 na nelegalnu prodaju cigareta (u 2 slučaja je rezultiralo izdavanjem prekršajnih naloga), 3 na umanjene vrijednosti robe (kod 1 je utvrđena nepravilnost po IPR), 3 na rad službenika (nije bilo nepravilnosti), 3 na nepoštovanje procedure (nije bilo nepravilnosti) i 1 na deklarisanje robe.

Aktivnosti u procesu pridruživanja Evropskoj uniji

Komentari na Akcioni dokument IPA 2014 – indikatori;

Izrada Priloga Sektora za carinsku bezbjednost i kontrolu za Izvještaj o izgradnji kapaciteta u 2015 Uprave Carina Crne Gore za WCO;

Dostavljanje podataka za potrebe izrade nacionalnog Izvještaja o usklađenosti mjera u sistemu za sprječavanje pranja novca i finansiranja terorizma u Crnoj Gori;

Dostavljanje informacija o sprovođenju aktivnosti na uklanjanju tržišnih barijera i povećanja efikasnosti graničnih kontrola kroz IBM;

Davanje priloga za izvještavanje Vlade o sprovođenju aktivnosti u cilju uklanjanja tržišnih barijera u oblasti saobraćaja i energetike, na osnovu dogovora sa Samita Zapadno-balkanske šestorke/Berlinski process;

Aktivnosti u vezi Pregovaračkog poglavlja 24, IBM Strategije i Šengenskog akcionog plana.

Zajedničke međunarodne carinske operacije:

JCO Eclipse u organizaciji SELEC-a,

JCO Gryphon II u organizaciji SCO,

JCO Westerlies IV u organizaciji SCO,

JCO Pangea IX u organizaciji SCO,

JCO Chimera, borba protiv trgovine oružjem u organizaciji SCO,

Smart Cat II, borba protiv nedozvoljene trgovine psihoaktivnim supstancama,

Know how II, borba protiv trgovine krivotvorenom robom.

Kontinuirani poslovi koji se obavljaju u oblasti obavještajnog rada:

Nadzor i implementacija sistema za analizu rizika – kreiranje profila rizika, ažuriranje, analiza, praćenje rezultata;

Analize carinjenja, tranzita i skladištenja robe;

Praćenje video nadzora carinskih ispostava;

Analiza prijavljene carinske vrijednosti rizičnih roba;
Targetiranje i praćenje robnih pošiljki sa porijeklom iz Turske, Kine i drugih zemalja;
Komunikacija sa WCO – RILO Regionalna obavještajna mreža WCO;
Analiza informacija i unos podataka u WCO CEN system;
Razmjena informacija sa međunarodnim institucijama i partnerskim službama;
Analiza informacija: RISK REPORT, BALKAN – INFO, GTEN, ARCHEO, WCO CONTAINER CONTROL;
Analiza informacija „prije dolaska“ koje u elektronskom obliku dostavljaju brodske i avio kompanije;
Izrada tehničke specifikacije za nabavku opreme za Upravu carina, kroz projekat IPA SBS, podrška implementaciji Strategije za integrisano upravljanje granicom;
Prikupljanje, obrada, izrada tabelarnog prikaza evidencije ulaska motocikala i skutera na vodi koji ulaze u Crnu Goru na drugim prevoznim sredstvima, nedeljni izvještaji za MUP-a;
Aktivnosti na exportovanju MEMEX baze podataka;
Analiza fakturisane vrijednosti kod carinjenja vozila iz Njemačke, ukupno analizirano 3.348 vozila, od kojih su izdvojena 172 vozila.

Iz oblasti carinskih istraga izvršeno je 11 naknadnih kontrola. Upućeno je 6 dopisa Upravi za sprečavanje pranja novca i finansiranja terorizma, 19 odgovora na zahtjeve MUP- Uprave policije, 4 odgovora na zahtjeve Agencije za nacionalnu bezbjednost, 1 dopis Upravi za kadrove, 3 dopisa Višem sudu, 4 odgovora Specijalnom državnom tužilaštvu, 1 dopuna obavještenja Specijalnom državnom tužilaštvu, 1 dopis Specijalnom policijskom odjeljenju, 1 odgovor na zahtjev Osnovnom državnom tužilaštvu u Rožajama, 1 odgovor na zahtjev Osnovnom državnom tužilaštvu u Podgorici, 2 obavještenja Osnovnom državnom tužilaštvu u Baru, 3 obavještenja Osnovnom državnom tužilaštvu u Baru, 1 obavještenje Osnovnom državnom tužilaštvu u Rožajama, 1 obavještenje Osnovnom državnom tužilaštvu u Beranama i 1 obavještenje Osnovnom državnom tužilaštvu u Pljevljima. U okviru međunarodne pravne pomoći upućena su 5 zahtjeva, 34 odgovora i 10 mejlova. Učestvovano je u međunarodnoj operaciji usmjerenoj na borbu protiv krijumčarenja malokalibarskog i lakog naoružanja kojom je koordinirao Generalni sekretarijat Interpola u Lionu - Poglavlje 24. Potpisan je Memorandum o razumijevanju sa Philip Morris International, kao i sa British American Tobacco. Učestvovano je u radu Radnih grupa vezano za EU integracije za Poglavlje 23, Poglavlje 24 i Poglavlje 29. Upućeno je 98 internih dopisa.

Iz oblasti naknadne kontrole kontinuirano se vrši praćenje naplate akciza i carinskih postupaka za više uvoznika, kao i uvoza robe široke potrošnje iz Turske i Kine, sa robnim ispostavama gdje se obavlja carinjenje tih pošiljki, kao i ujednačavanje prakse i postupanja pri sprovođenju carinskih procedura. Komisija za davanje dozvole oslobođenog korisnika akciznih proizvoda je izvršila kontrolu 2 pravna lica i kontrolu izrade saglasnosti za izdavanje predmetne dozvole za 1 preduzetnika. Kao član Nacionalnog međuresornog operativnog tima (Strategija za prevenciju i suzbijanje terorizma, pranja novca i finansiranje terorizma 2015-2018) učestvovano je u izradi kvartalnog i godišnjeg izvještaja.

Učestvovano je u kontroli robe 2 uvoznika. Zajedno sa Odsjekom za istrage izvršena je kontrola 1 pravnog lica, radi provjere na bazi zahtjeva strane carinske administracije. Takođe, u saradnji sa Odsjekom za carinske istrage izvršena je kontrola 1 pravnog lica, po osnovu stavljanja u slobodan promet sredstava za pušenje u nargilama, pri čemu su izdata dva prekršajna naloga za pravno lice i odgovorno lice shodno ZOA. Takođe, po osnovu ove kontrole je inicirano pokretanje naknadne naplate carinskog duga.

Izvršeno je 31 kontrola i to:

kontrola procedura prijema broda sa gorivom koji je pristigao na instalacijama u Baru;
kontrola Zahtjeva za povraćaj dijela plaćene akcize za 1 pravno lice;
provjera više diskonta pića u Nikšiću po osnovu obavještajne informacije

kontrola 5 pravnih lica po osnovu Zahtjeva za povraćaj dijela plaćene akcize;
kontrola 1 pravnog lica po osnovu izdavanja Uvjerenja o porijeklu robe "EUR-1";
provjera brojeva akciznih markica na cigarete koje se nalaze na lageru kod jednog distributera;
Nakon izvršenje kontrole, dostavljena je dokumentacija Upravi policije na nadležnost za 2 pravna lica;
kontrola 2 postupka stavljanja robe u slobodan promet;
1 kontrola pošiljke povratne pivske ambalaže;
kontrola 1 pravnog lica, tokom koje su konstatovane nepravilnosti u pogledu svrstavanja po carinskoj tarifi i obračuna akciza, zbog čega je iniciran naknadni obračun i naplata carinskog duga;
kontrola 1 pravnog lica, na bazi koje su izdati prekršajni nalozi shodno Zakonu o carinskoj službi;
kontrola 1 pravnog lica koji posjeduje 2 diskonta pića, tokom koje je uzeto 9 uzoraka alkoholnih pića radi provjere vjerodostojnosti akciznih markica;
kontrola postupka ponovnog izvoza (J3) u vezi istupa skutera;
kontrola carinskih i veleprodajnih magacina cigareta za 2 uvoznika pri čemu nijesu utvrđene nepravilnosti u radu;
Nakon provjera podataka iz CIS-a za 4 JCI je pokrenuta inicijativa za naknadnu naplatu carinskog duga, zbog pogrešnog svrtavanja robe u carinku tarifu;
nakon provjera podataka iz CIS-a i izrade tabela za deklaracije kod kojih je došlo do pogrešnog obračuna "ex carine" prema svim carinarnicama je pokrenuta inicijativa za naknadnu naplatu carinskog duga za posljednje tri godine;
izvršena je kontrola 1 pravnog lica po osnovu stavljanja robe u slobodan promet, radi provjere namjene robe;
kontrola poslovanja 1 pravnog lica, vezano za odobreni pojednostavljeni postupak uvoza robe na osnovu knjigovodstvenog upisa;
Izvršena je analiza priložene dokumentacije za povraćaj dijela plaćene akcize za II kvartal 2016 god. na mineralna ulja za 2 pravna lica;
Izvršena je kontrola jednog pravnog lica po osnovu pojednostavljenog postupka uvoza robe na bazi knjigovodstvenog upisa.

Naknadna kontrola izvršena za 1 pravno lice, rezultirala je naplatom kamate zbog kašnjenja u plaćanju akciza na cigarete u iznosu od 35.386,00 €. Takođe, pokrenut je postupak nakandne naplate carinskog duga (PDV) zbog pogrešne primjene snižene stope u postupku stavljanja robe u slobodan promet "palminog ulja".

Učestvovano je u radu Komisije za odlaganje poreskih i neporeskih potraživanja u Ministarstvu finansija. Shodno sporazumu o zajedničkoj saradnji, Upravi policije je dostavljena elektronska dokumentacija za stavljanje robe u slobodan promet. Upravi carina Albanije je dostavljena informacija o ponovnom izvozu dizel goriva iz SZ Bar za 9 mjeseci 2016 godine.

Sprovedeno je 18 revizionih kontrola. Odjeljenju za unutrašnju reviziju Ministarstva finansija dostavljeno je obavještenje, kao i izjašnjenje na Nacrt Izvještaja

Po osnovu pravosnažnih rješenja, kojima je trajno oduzeta roba, izvršene su sledeće aktivnosti:

- U humanitarne svrhe je ustupljena roba sljedećim pravnim licima:
- Streljačkom savezu Crne Gore,
- Centru bezbjednosti Podgorica – OB Danilovgrad,
- JU „Komanski most“ - Podgorica,
- JU „Centar Ljubović“,
- Zavodu za udžbenike i nastavna sredstva - Podgorica,
- JU OŠ „Mrkojevići“ -Bar,
- Ministarstvu unutrašnjih poslova – Direktoratu za vanredne situacije ustupljena JU „Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju“ -Nikšić,

- JPU „Eko bajka“ Pljevlja,
- NVO „Organizacija za rehabilitaciju omladine i djece sa posebnim potrebama“ Žabljak
- NVU Roditelja djece sa teškoćama u razvoju - Pljevlja,
- NVO Zračak nade -Pljevlja,
- JPU „Dragan Kovačević“ Nikšić,
- NVO „Dom nade“ -Podgorica
- Narodnoj kuhinji -Podgorica,
- JZU „Dr Jovan Bulajić“ - Nikšić,
- Bolnici „Danilo I“ -Cetinje,
- JZU Opšta bolnica –Nikšić,
- Kliničkom centru –Podgorica.
- Održane su tri javne licitacije o prodaji carinske robe i to: 30.03.2016.g. na kojoj je prodana roba u vrijednosti 64.310,00€, 09.08.2016.g. na kojoj je prodana roba u vrijednosti 25.090,00€ i 27.12.2016.g. na kojoj je prodana roba u vrijednosti 39.010,00€. Ukupna vrijednost prodane robe na licitacijama je 128.410,00€.
- Na osnovu zapisnika o izvršenoj kontroli kvaliteta robe od strane Uprave za inspeksijske poslove, uništeno je 9.272 proizvoda i to: alkoholna pića, kozmetički proizvodi, prehrambeni proizvodi, uzorci, katalozi, brošure.

Jačanje integriteta i kredibiliteta

Integritet

Shodno Zakonu o sprječavanju korupcije, (koji se primjenjuje od 01.01.2016.g.) Menadžer za integritet i Odjeljenje za unutrašnju kontrolu su u martu 2016. godine dostavili Plan integriteta Agenciji za sprječavanje korupcije. Takođe, u aprilu mjesecu dostavljen je Agenciji Izvještaj o sprovođenju Plana za 2015.godinu. Napominjemo da je Plan integriteta u skladu sa Pravilima za sprovođenje plana, postavljen na intranet stranici i na web stranici Uprave carina.

Zakonom o sprječavanju korupcije uređen je postupak podnošenja prijave zviždača, način rješavanja po istoj i postupak po zahtjevu za zaštitu zviždača, te definisana obaveza organa vlasti da odrede lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača. S tim u vezi, Uprava carina je odredila Božidara Lazarevića (samostalnog savjetnika za unutrašnju kontrolu) za prijem i postupanje po prijavi zviždača. Zadatak imenovanog službenika je sprovođenje postupaka u cilju provjere istinitosti navoda iz prijave zviždača, predlaganje mjera direktoru Uprave carina i postupanje u skladu sa Pravilnikom o bližem načinu postupanja po prijavi zviždača o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije.

Prijava prihoda i imovine

Shodno Zakonu o sprječavanju korupcije (“Sl.list CG”, br.53/2014), propisano je da je Javni funkcioner dužan da, u roku od 30 dana od dana stupanja na funkciju, podnese Agenciji za sprječavanje korupcije izvještaj o svojoj imovini i prihodima, kao i o imovini i prihodima bračnog i vanbračnog supružnika i djece ukoliko žive u zajedničkom domaćinstvu, prema stanju na dan izbora, imenovanja, odnosno postavljenja. Imajući u vidu navedeno, službenici koji imaju utvrđenu obavezu (Upravnici PJ Carinarnica, šefovi ispostava, pomoćnici šefa ispostave, carinski inspektori, carinici-viši saradnici i carinici saradnici) su u martu 2016. godine dostavili izvještaje za prethodnu godinu Agenciji za sprječavanje korupcije.

Zajednički plan mjera za prevenciju i represiju korupcije na graničnim prijelazima

U toku januara i februara 2016.godine objedinjeni su izvještaji o realizaciji definisanih mjera po nosiocima, izvršena je analiza realizacije, kao i dostavljanje prijedloga za unapređenje i izradu dokumenta “Zajednički plan mjera za prevenciju i represiju korupcije na graničnim prijelazima” za 2016.godinu. Kontrolu sprovođenja ovog plana vrše nadležni organi kroz sistem

Integriranog upravljanja granicom i graničnim prijelazima i Međuresorska komisija za sprovođenje Strategije integriranog upravljanja granicom. Tokom marta i aprila 2016. godine pristupilo se izradi i usaglašavanju prijedloga Zajedničkog plana, dok je u maju 2016. godine usvojen Zajednički plan mjera za prevenciju i represiju korupcije na graničnim prijelazima za 2016.godinu.

Prijave građana na rad i postupanje carinskih službenika sa koruptivnim elementima

U periodu od 01.01. do 31.12.2016. godine upućeno je 38 prijava na rad i postupanje carinskih službenika, i to: putem Otvorene carinske linije 23 prijave, putem mejla 8 prijave, putem pošte 4 prijave, putem telefona 1 prijava i putem drugih mehanizama 2 prijave. Navedene prijave su se odnosile na carinske prekršaje i nepravilnosti u radu i postupanju carinskih službenika, od kojih su 2 prijave sadržale sumnju na postupanje carinskih službenika sa koruptivnim elementima.

Kontrolne aktivnosti Odjeljenja za unutrašnju kontrolu

U periodu od 01.01. do 31.12.2016.g. Odjeljenje za unutrašnju kontrolu sprovelo je 14 kontrola, po osnovu kojih su date preporuke u cilju efikasnijeg obavljanja radnih zadataka i naloženo je rukovodiocima organizacionih jedinica da preduzmu odgovarajuće mjere i radnje iz svoje nadležnosti u cilju unapređenja rada.

Disciplinski postupci

U izvještajnom periodu protiv 5 službenika je vođen disciplinski postupak:
Za 1 službenika je izrečena disciplinska mjera – novčana kazna u trajanju od 2 mjeseca u iznosu od 20% zarade isplaćene za mjesec u kojem je počinjena teža povreda službene dužnosti - neizvršavanje službenih obaveza;
Za 2 službenika je izrečena disciplinska mjera – novčana kazna u trajanju od 2 mjeseca u iznosu od 20% zarade isplaćene za mjesec u kojem su počinili težu povredu službene dužnosti - zloupotreba položaja;
Za 1 službenika je izrečena disciplinska mjera – novčana kazna u trajanju od 2 mjeseca u iznosu od 40% zarade isplaćene za mjesec u kojem je počinjena teža povreda službene dužnosti – zloupotreba položaja;
1 službenik je oslobođen odgovornosti za težu povredu službene dužnosti – zloupotreba položaja.

Krivične prijave protiv službenika Uprave carina zbog sumnje na koruptivna krivična djela u 2016. godini

U izvještajnom periodu protiv 2 službenika su podnijete krivične prijave, i to:
Za 1 službenika zbog osnovane sumnje da je počinio krivično djelo zloupotreba službenog položaja iz člana 416 stav 3 u vezi stava 1 Krivičnog zakonika Crne Gore;
Za 1 službenika zbog osnovane sumnje da je počinio krivično djelo zloupotreba službenog položaja iz člana 416 stav 1 u vezi stava 1 Krivičnog zakonika Crne Gore.

Takođe, u izvještajnom periodu za 2 carinska službenika Osnovno državno tužilaštvo je odbacilo krivične prijave podnijete zbog krivičnog djela zloupotreba službenog položaja iz člana 416 stav 1 u vezi stava 3 Krivičnog zakonika Crne Gore, jer u radnjama osumnjičenih nema elemenata prijavljenog krivičnog djela, niti drugog krivičnog djela koje se goni po službenoj dužnosti.

U toku su krivični postupci za 3 službenika, protiv kojih su u toku 2015.g. podnijete krivične prijave zbog osnovane sumnje da su počinili krivično djelo neprijavlivanje krivičnog djela. Takođe, u toku je krivični postupak za 1 službenika, protiv kojeg je 2014.godine podnijeta krivična prijava zbog osnovane sumnje da je počinio krivično djelo fasifikovanje isprava iz člana 412 stav 1 Krivičnog zakonika. U toku su i postupci za 3 carinska službenika, protiv kojih su u

toku 2013.godine podnijete krivične prijave, zbog osnovane sumnje da su izvršili krivična djela primanje mita i prikrivanje, produženo krivično djelo primanje mita iz člana 423 Krivičnog zakonika. Za 9 carinskih službenika (krivični postupci pokrenuti 2010. g) donijeta je prvostepena presuda (nije pravosnažna) zbog počinjenih krivičnih djela zloupotreba službenog položaja, zloupotreba službenog položaja u podstrekivanju, primanje mita, davanje mita u podstrekivanju, teška krađa.

Međunarodna saradnja

Koordinacija aktivnosti Uprave carina u procesu Evropskih integracija Crne Gore

Dostavljane su informacije Ministarstvu vanjskih poslova i evropskih integracija i Ministarstvu finansija u cilju redovnog izvještavanja Evropske Komisije o preduzetim aktivnostima Uprave carina u procesu integracija kroz: izvještavanje o aktivnostima u vezi sa realizacijom obaveza iz Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju, izvještavanju za Prilog godišnjem izvještaju o napretku za 2016, o realizaciji aktivnosti utvrđenih Programom pristupanja Crne Gore za pregovaračko poglavlje 29 »Carinska unija« i Poglavlje 30 «Vanjski odnosi», o realizaciji aktivnosti shodno Informaciji o planu ispunjenja završnih mjerila za poglavlje 29, dostavljanje pripremljenog izvještaja povodom sastanka Odbora za stabilizaciju i pridruživanje i sastanka Pod-odbora za trgovinu, industriju, carine, poreze i saradnju sa drugim zemljama kandidatima.

Nadalje, upućene su informacije Ministarstvu vanjskih poslova i evropskih integracija, Ministarstvu unutrašnjih poslova i Delegaciji EU u Crnoj Gori u vezi sa Izvještajem o EU carinskoj zaštiti prava intelektualne svojine. Dostavljeni su komentari Ministarstvu Vanjskih poslova i evropskih integracija u vezi sa detaljnom analizom sugestija i komentara EK na revidirani Akcioni plan za zatvaranje pregovora u Poglavlju 30 Vanjski odnosi i dostavljeni odgovori MVPEI povodom određivanja relevantnosti i lica nosilaca za nove Celexe u Poglavljima 29 i 30.

Realizovana je posjeta Direktoratu za poresku i carinsku uniju (DG TAXUDu) u februaru 2016.godine. Pored navedenog sprovedene su sledeće aktivnosti: povodom monitoring misije EK za pregovaračko Poglavlje 33 „Finansijske i budžetske odredbe“ koja je realizovana u Upravi carina u periodu 05.-09.09.2016.godine od strane DG BUDGET-a i DG TAXUD-a, povodom učešća predstavnika Uprave carina na 48.Plenarnoj sjednici komiteta eksperata za procenjivanje mjera za suzbijanje pranja novca i finansirane terorizma –MONEYVAL; finaliziranja Šengenskog akcionog plana u saradnji sa Ministarstvom unutrašnjih poslova u okviru Poglavlja 24 Pravda, sloboda, bezbjednost.

Dostavljeni su komentari Ministarstvu pravde na akcioni dokument „EU Podrška Vladavini prava II“ (EVROL II) koji će se realizovati iz sredstava IPA 2014 i čiji je glavni nosilac Ministarstvo pravde. Nastavljena je i komunikacija sa Ministarstvom finansija u vezi sa aktivnostima UC u sektorskoj budžetskoj podršci za budući projekat „Podrška implementaciji strategije IUG“, gdje je pored Ministarstva unutrašnjih poslova Uprava carina korisnica podrške.

Odgovoreno je Ministarstvu finansija povodom usvajanja Akcionog plana za realizaciju Programa reformi upravljanja javnim finansijama 2016-2020 i Monitoring plana i po zahtjevu Ministarstva finansija, a u vezi sa srednjoročnom revizijom indikativnih strateških dokumenata za IPA II, uz dodatne inpute koje treba uključiti u dokument »Indikativni strateški dokument za Crnu Goru za IPA II (2014-2020).

Pored navedenog upućen je zahtjev Ministarstvu finansija za uključivanje budućeg projekta Uprave carina u okviru podrške Strategiji reforme javne uprave kroz IPA 2017.

U periodu od aprila 2016 godine u okviru programa CUSTOMS 2020 realizovano je 5 radnih posjeta carinskim službama zemalja EU i regiona zapadnog Balkana u oblastima: preferencijalna pravila porijekla, carinska revizija, zabrane i ograničenja i carinska laboratorija. Pored navedenog službenici Uprave carina učestvovali su na velikom broju sastanaka koji se

održavaju u okviru ovog Program. Takođe, organizovana je radna posjeta Upravi carina Hrvatske u oblasti akciza, u okviru Programa FISCALIS 2020. Realizovana je i posjeta Uprave carina Srbije UCCG na temu Pregovarački proces evropskih integracija koja je održana 29. i 30.03.2016.godine u Podgorici.

Realizovane su sledeće ekspertske misije stručnjaka carinskih službi zemalja EU iz oblasti:
Procjena sistema upravljanja akcizama i podrška u pripremi za razvoj EMCS u Upravi carina Crne Gore prema DG NEAR-u,
Analiza rizika u EU-IT podrška,
Akciza sa aspekta zakonodavstva
Carinski nadzor i istrage,
Upravljanje rizikom u sistemu NCTS.

Kada su u pitanju studijske posjete u okviru TAIEx u ovoj godini realizovana je studijska posjeta Upravi carina Hrvatske u oblasti tradicionalnih sopstvenih sredstava.

Jačanje saradnje sa carinskim službama drugih zemalja u cilju sprovođenja međunarodnih obaveza u nadležnosti Carinske službe

Koordinirane su aktivnosti sa Ministarstvom finansija u cilju finalizacije nacionalne procedure za stupanje na snagu Sporazuma između Vlade Crne Gore i Vlade Republike Azerbejdžan o saradnji i uzajamnoj pomoći u carinskim pitanjima. U toku je procedura u Skupštini Crne Gore za usvajanje predloga Zakona o ratifikaciji pomenutog Sporazuma.

U toku je razmatranje nacrtu Sporazuma između Vlade Crne Gore i Vlade Bjelorusije o uzajamnoj pomoći i saradnji u carinskim pitanjima.

Pored navedenog vršene su aktivnosti povodom zaključivanja Protokola između Uprave carina Crne Gore i Generalnog direktorata za carinu Republike Albanije za implementaciju Sporazuma između Vlade Crne Gore i Savjeta Ministara Albanije o sprovođenju prekograničnog željezničkog saobraćaja, koji je potpisan 20. juna 2016.godine. Zajednički opeativni plan između Uprave carina Crne Gore i Uprave carina Albanije je potpisan 27.10.2016.godine.

Koordinirane su aktivnosti na organizaciji i učešću predstavnika Uprave carina na bilateralnim i regionalnim sastancima predstavnika carinskih službi.

Jačanje saradnje sa međunarodnim organizacijama i institucijama

Vršene su aktivnosti u vezi sa učešćem službenika Uprave carina na obukama u organizaciji EXBS-a, UNODCa, SELECa i drugih organizacija i institucija.

Potpisana su četiri Sporazuma o donaciji opreme Upravi carina između Ministarstva inostranih poslova SAD i Uprave carina, u okviru Programa EXBS i shodno istim donirana je oprema Upravi carina u svrhe suzbijanja krijumčarenja.

Osim navedenog koordinirane su aktivnosti na učešću predstavnika Uprave carina na regionalnim sastancima u zemlji i inostranstvu. Upućen je zahtjev za obezbjeđivanje pristupa službenicima Uprave carina AFIS portalu.

Koordinirane su aktivnosti u cilju učešća predstavnika Uprave carina na sastancima SELEC-a, u okviru Radnih grupa za borbu protiv krivičnih djela u oblasti životne sredine, borbe protiv prevara i i krijumčarenja i za kontrolu kontejnera.

Nastavljena je saradnja sa Svjetskom carinskom organizacijom u cilju realizovanja radionica za carinske službenike po raznim temama iz oblasti carinskog djelovanja:

Pretres aviona i brodova,
Studija o vremenu puštanja robe -TRS Softwer,
Kontrola prekograničnog kretanja novca i
Carinska laboratorija.

U okviru saradnje sa SCO predstavnik Uprave carina je bio u ulozi eksperta ispred SCO u Moldaviji povodom realizacije radionice na temu „Izgradnja kapaciteta“, 12-16 septembra 2016.godine.

Pored navedenog koordinirane su aktivnosti u cilju učešća na brojnim sastancima i seminarima organizovanim pod okriljem SCO.

Aktivnosti na usklađivanju sa EU zakonodavstvom

U saradnji sa Veterinarskom i Fitosanitarnom upravom rađene su dopune Priloga 1 Pravilnika o utvrđivanju proizvoda koji se oporezuju po sniženoj stopi PDV.

U saradnji sa Ministarstvom finansija pripremljen je Predlog Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o Carinskoj tarifi za 2016. godinu, kojim je izvršena liberalizacija carinskih stopa (0%) za jedan dio proizvoda navedenih u ITA 2 Sporazumu, dok je za preostale proizvode predviđeno postepeno ukidanje carinskih stopa (tzv. "staging").

Urađen je "fiskalni uticaj" Predloga Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o carinskoj tarifi za 2016. godinu i isti dostavljen Direkciji za poreski i carinski sistem - Ministarstvo finansija.

U saradnji sa Ministarstvom finansija je rađeno na usklađivanju Carinske tarife Crne Gore sa Harmonizovanim sistemom 2017 i Kombinovanom nomenklaturom EU za 2017.g. Vršeno je ažuriranje TARICG-a. Za potrebe Ministarstva finansija obračunata je prosječna carinska stopa carinske tarife za 2017.g (osnovnu i za EU).

Izdato je 7 nalaza i 7 mišljenja o svrstavanju robe po Carinskoj tarifi. U okviru projekta "Podrška za sprovođenje obuka i angažovanje konsultanta u carinskoj laboratoriji Uprave carina Crne Gore" obezbijedena je obuka službenika carinske laboratorije na opšte standarde (ISO 9001 i ISO17025), kao i na metode ispitivanja za analizu mineralnih ulja i sirove kafe. U okviru istog projekta angažovani su konsultanti sa Mašinskog fakulteta radi pomoći kod pripreme dokumentacije sistema kvaliteta koja je neophodna za akreditaciju carinske laboratorije. Održano je 15 seminara i pripremljeni su predlozi za 12 procedura koje su usklađene sa QMS i ISO 17025. Urađena je Politika kvaliteta laboratorije.

Sačinjena je tehnička specifikacija koja će se koristiti kao osnova za budući tender za nabavku opreme, kroz projekat IPA II 2015. Po ovoj tehničkoj specifikaciji će se obezbijediti odgovarajuća oprema i na taj način će se postići veći stepen kontrole roba i omogućiti kvalitetna analiza uzoraka u skladu sa standardima.

Radna grupa za izradu Zakona o izmjenama i dopunama Carinskog zakona je završila Nacrt Zakona i dostavila Ministarstvu finansija konačnu verziju. Zakon je u proceduri usvajanja.

Član crnogorskog pregovaračkog tima, učestvovao je u drugoj (januar 2016.) i trećoj (maj 2016.) rundi pregovora za zaključivanje Dodatnog protokola 5 Sporazuma CEFTA 2006. Pregovori su uspješno okončani usaglašavanjem konačnog teksta Dodatnog protokola 5, čime je okončan tehnički dio pregovora.

Tokom izvještajnog perioda Uprava carina je kopredsjedavala Komitetom za trgovinske olakšice Sporazuma CEFTA 2006, tokom koga je carinska službenica Stojanka Milošević bila angažovana 6 mjeseci u CEFTA Sekretarijatu u Briselu, u ulozi nacionalnog eksperta ispred Crne Gore.

Imajući u vidu da je Odlukom br.3/2015 CEFTA Zajedničkog komiteta CEFTA Protokol o porijeklu izmijenjen u smislu uvođenja pune kumulacije i ukidanja zabrane povraćaja, kao i da su puna kumulacija i ukidanje zabrane povraćaja predmet revizionog procesa PEM Konvencije, GIZ je otpočeo projekat kojim će pomoći CEFTA stranama u boljem razumijevanju i primjeni navedenih instituta. Projekat, koji će trajati do 2018.godine, je otpočeo Regionalnim seminarom „Primjena preferencijalnih pravila o porijeklu u CEFTI“ koji je održan 30.11.2016.g. u Podgorici.

Izrađeno je Uputstvo o kontroli fizičkog unošenja i iznošenja sredstava plaćanja u i iz Crne Gore, kao i plakat o obavezama prijavljivanja gotovog novca.

Predstavnik Uprave carina imenovan je za člana Radne grupe za pripremu Predloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma. U saradnji sa Ministarstvom finansija izrađena je Instrukcija o postupanju carinskog organa radi lakše implementacije pojedinih zakonskih i podzakonskih odredbi koje se odnose na izgradnju autoputa Bar-Boljare.

Učestvovano je u realizaciji GIZ-UNCTAD Projekta „Određivanje barijera u određenom lancu snadbijevanja u CEFTI: analiza i elaboracija političkih preporuka“, koji je otpočeo tokom 2015.godine i okončan u maju 2016.godine.

Član Administrativnog tijela Nacionalnog komiteta Crne Gore za trgovinske olakšice, učestvovao je na drugoj sjednici Nacionalnog komiteta i predstavio projekte koji se u saradnji sa međunarodnim institucijama realizuju u okviru Uprave carina.

Tokom izvještajnog perioda je započeta realizacija Projekta “Prethodna obrada za ekspresne pošiljke u skladu sa STO Sporazumom o trgovinskim olakšicama”, kao privatno-javnog partnerstva Uprave carina, DHL Ekspresa i Njemačke kancelarije za Međunarodnu pomoć- GIZ, koji za cilj ima uspostavljanje prakse za postupanje sa ekspresnim pošiljkama. Krajnji rezultat Projekta će biti elektronska razmjena podataka između DHL-a i Uprave carina o prispjeću ekspresnih pošiljki, na osnovu koje će CI Aerodrom Podgorica vršiti carinski nadzor na efikasniji način, što će rezultirati sprovođenjem carinskih postupaka na brži i sigurniji način, odnosno povećanjem broja puštenih ekspresnih pošiljki u roku od 1 sata od dolaska robe, sa trenutnih 25% na 65%.

U saradnji sa Svjetskom bankom, otpočela je realizacija Studije mjerenja vremena carinjenja robe – TRS. U ovom periodu su realizovane dvije od tri planirane faze: priprema studije i prikupljanje podataka.

U prostorijama Ministarstva ekonomije održani su sastanci uz učešće stranih konsultanta na temu Obavezne strateške rezerve nafte i Primjena Pravilnika o kvalitetu i kontroli kvaliteta tečnih goriva naftnog porijekla.

U prostorijama Privredne komore Crne Gore, održana je konferencija “Deset godina od potpisivanje CEFTA 2006 - rezultati i perspektiva”, dok je u okviru „Dana otvorenih vrata“ održan je sastanak sa članovima Odbora udruženja špeditera Privredne komore Crne Gore.

Održan je sastanak sa predstavnicom Delegacije EU u Crnoj Gori, na kom su predočene sve aktivnosti koje je Uprava carina sprovela od poslednjeg sastanka, te budući planovi u vezi izrade ToR-a i podrške Delegacije u angažovanju eksperata za revidiranje ToR-a iz sredstava rezervi IPA.

U Upravi carina održana je misija IFC –WBG, kao nastavak aktivnosti u vezi dogovora Vlade Crne Gore, podsredstvom Stalne misije Crne Gore pri Svjetskoj trgovinskoj organizaciji u Ženevi, Svjetske trgovinske organizacije i Međunarodne finansijske korporacije – članice Grupacije Svjetske banke, o pružanju tehničke pomoći za implementaciju članova 7.4. (Upravljanje rizikom), 7.5. (Naknadna kontrola) i 7.6. (Stadija o prosječnom vremenu oslobadjanja robe) STO Sporazuma o trgovinskim olakšicama.

Vlada Crne Gore je, na sjednici održanoj 07.07.2016.godine, usvojila Uredbu o postupanju carinskog organa sa robom za koju postoji osnovana sumnja da povrjeđuje prava intelektualne svojine. Predmetna Uredba je usklađena sa regulativom EU 608/13 Evropskog parlamenta i Vijeća o carinskom sprovođenju prava intelektualne svojine i ista će se primjenjivati od 01.januara 2017.godine.

Na planu mjera zaštite prava intelektualne svojine ostvaren je evidentan napredak u pogledu otkrivanja i zadržavanja krivotvorene robe, što je konstatovano u izvještaju Evropske komisije o napretku za 2016. godinu.

Po osnovu sumnje da se radi o robi koja povrjeđuje prava intelektualne svojine prekinut je 81 carinski postupak, što je u poređenju sa prethodnom 2015.godinom 3 puta više. Pažnja je, osim na robu namijenjenu u komercijalne svrhe, usmjerena na robu koja se naručuje preko interneta i šalje fizičkim licima, jer je primjetan trend da se posljednjih godina ova roba sve više naručuje

preko interneta i šalje posredstvom brzih pošta. Po ovom osnovu privremeno je zadržana roba u ukupnoj količini od 77.073 komada, a radi se o različitim vrstama roba (odjeća, obuća, sportska oprema, tašne, ručni satovi, naočare za sunce, igračke za djecu, oprema za tonere, baterije i punjači za mobilne telefone i dr.) koje su najčešće kategorije roba koje se krivotvore. Pod carinskim nadzorom, uništena je krivotvorena roba u ukupnoj količini od 20.612 komada robe. Takođe, uništena je roba u količini od 7.708 komada robe zadržana ranijih godina, za koju su se stekli propisani uslovi za uništenje, na osnovu sudske presude.

Uprava carina je učestvovala u izradi metodologije statističkih podataka o sprovođenju prava intelektualne svojine u skladu sa EU standardima, koji će činiti sastavni dio zbirnog izvještaja, koji izrađuje Zavod za intelektualnu svojinu i dostavlja Evropskoj komisiji.

Iz oblasti akciza izvršen je javni poziv akciznim obveznicima koji su registrovani kod Poreske uprave, za upis u Registar akciznih obveznika kod Uprave carina. Izvršena je preregistracija akciznih obveznika koji su se odazvali javnom pozivu (178). Izvršen je inspekcijski nadzor i to: 1 nad privrednim subjektom imaoce dozvole oslobođenog korisnika akciznih proizvoda - etil alkohola (član 44 Zakona o akcizama); 15 nad privrednim subjektima i preduzetnicima imaoce dozvola oslobođenih korisnika akciznih proizvoda - mineralnih ulja za pogon registrovanih ribarskih brodova (član 54 Zakona o akcizama); 2 nad privrednim subjektima imaoce dozvola oslobođenih korisnika akciznih proizvoda - mineralnih ulja koja se koriste u avionskom i pomorskom saobraćaju (član 54 Zakona o akcizama).

Date su Saglasnosti i to: 2 za produženje dozvole oslobođenim korisnicima akciznih proizvoda - etil alkohola; 14 za produženje dozvola oslobođenim korisnicima akciznih proizvoda - mineralnih ulja za pogon registrovanih ribarskih brodova; 2 na visinu instrumenta osiguranja plaćanja akcize u akciznom skladištu; 1 za izmjenu dozvole oslobođenog korisnika akciznih proizvoda; 2 za produženje dozvola oslobođenim korisnicima akciznih proizvoda - mineralnih ulja koja se koriste u avionskom i pomorskom saobraćaju;

Upućena je 1 informacija o sprovođenju "mekih mjera" utvrđenih na Samitu o Zapadnom Balkanu Ministarstvu vanjskih poslova i evropskih integracija.

Ministarstvu ekonomije upućene su sugestije na Nacrt Zakona o sigurnosti snabdijevanja naftnim derivatima. Upućena je Inicijativa i predlozi za izmjenu Zakona o akcizama, a shodno Planu i programu pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji (PPCG) kojim je za III kvartal 2016.godine planirana izmjena Zakona o akcizama. Upućena je Ministarstvu finansija inicijativa i predlozi za izmjenu i dopunu Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodatu vrijednost.

Pružena je administrativna asistencija Upravi za indirektno-neizravno oporezivanje BIH i dostavljeni su podaci o zahtjevima za povraćaj poreza na dodatu vrijednost podnijetih od strane fizičkih lica – državljana BIH.

U izvještajnom periodu registrovana su 44 akcizna obveznika, izvršeno je 8 izmjena u registraciji akciznih obveznika i brisano je iz registra akciznih obveznika ukupno 16 akciznih obveznika, od čega su 3 akcizna obveznika brisana po službenoj dužnosti.

Iz oblasti poreza registrovano je 19 obveznika poreza na kafu, dok je 1 poreski obveznik brisan iz registra. Obrađene su 582 mjesečne prijave za obračun poreza na kafu.

Sa Upravom carina Hrvatske, u cilju pregleda akciznog sistema Uprave carina Crne Gore razmatrana je mogućnost nadogradnje/ili razvoja novog nacionalnog akciznog sistema, kao i mogućeg korišćenja istog za druga poreska davanja, npr. otpad i sl., kao i preporuke i podrška u pripremi Uprave carina za razvoj EMCS-a.

U periodu 29.08.- 02.09.2016.godine, održana je kroz TAIEX program podrške EU, radionica u saradnji sa Upravom carina HR, na temu: Normativno usklađivanje s pravnom tekovinom EU, u području kretanja akciznih proizvoda, prenosnja iskustava za uređenje sistema nadzora i podrška u izradi Nacionalnog plana za EMCS i Terms of referce. Rezultati ove radionice, na kojem su učešće uzeli i predstavnici MF su: Pregled Nacrta predloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o akcizama i konkretni predlozi i sugestije i izrada Logičke matrice za projekat.

Jačanje administrativnih kapaciteta

Opšta svrha rada Carinske službe na planu jačanja administrativnih kapaciteta je da obezbijedi prave ljude na pravom mjestu kako bi se postigli strateški ciljevi. U izvještajnom periodu Uprava carina je nastavila sa sveobuhvatnom obukom carinskog kadra, što je preduslov za što kvalitetnije pristupanje obavezama koje slijede u postupku implementacije EU standarda.

Osnovne smjernice za upravljanje ljudskim resursima su utvrđene Strategijom upravljanja ljudskim resursima Uprave carina za period 2016-2018.godine. Ovaj strateški dokument ujedno oslikava potrebe i zahtjeve Carinske službe za podizanje nivoa i kvaliteta rada po ovom pitanju, u skladu sa savremenom praksom i integrativnim procesom pridruživanja Evropskoj Uniji.

Izrađena je i Strategija obuka, kojom su utvrđene osnovne smjernice za obuku carinskih službenika u cilju stvaranja profesionalnog i dobro obučenog kadra koji će doprinijeti boljoj, modernijoj i dinamičnijoj organizacionoj strukturi Carinske službe.

Usvojen je Rječnik kompetencija Uprave carina, kojim su date smjernice za stručni razvoj zaposlenih u carinskoj službi na svim nivoima, čime će se doprinijeti unapređenju organizacije i strateškom nastavku razvoja službe u skladu sa EU smjernicama.

U cilju unapređenja rada i znanja carinskih službenika, u organizaciji Uprave carina i drugih relevantnih institucija u Crnoj Gori, kao i međunarodnih organizacija, realizovano je 159 seminara, obuka, radionica i stručnih sastanaka, u Crnoj Gori i inostranstvu, na teme: disciplinska odgovornost; osnove kontrole strateške trgovine; strateško upravljanje trgovinom i kontrola izvoza; najbolja praksa saradnje između tužilaštva, policije i drugih organa za sprovođenje zakona; prekogranični protokoli i podrška zemlje domaćina; Konvencija o hemijskom oružju; upotreba CT40 kompleta; izrada priručnika za postupanje u slučajevima otkrivanja radijacije na graničnim prelazima; trgovinske olakšice; kontrola teretnih vozila i autobusa u cilju otkrivanja krijumčarene robe, narkotika, oružja, novca i ljudi; integrisane istrage i novi trendovi u predmetima organizovanog kriminala i korupcije; suzbijanje ilegalnog prometa duvana i duvanskih proizvoda, prethodna obrada za ekspresne pošiljke u skladu sa STO Sporazumom o trgovinskim olakšicama i dr.

U izvještajnom periodu, u Upravi carina je primljeno 10 službenika u radni odnos. Za 6 službenika je prestao radni odnos (za 2 po sili zakona, za 1 službenika na osnovu sporazuma o prestanku radnog odnosa, 2 zbog odlaska u starosnu penziju i za 1 službenika na osnovu smrti). Shodno članu 20 Zakona o zaradama državnih službenika i namještenika (»Sl. list CG« broj 14/12) i člana 29 Opšteg kolektivnog ugovora (»Sl. list CG« broj 14/14), dodijeljene su 4 novčane pomoći.

Shodno članu 19 Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa (»Sl. List CG« br. 18/15), dodijeljeno je 5 jubilarnih nagrada.

Shodno članu 35 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru (Sl. list CG« broj 16/16) i Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa (»Sl. List CG« br. 18/15), dodijeljeno je 14 novčanih pomoći.

Shodno članu 3, 4 i 6 Uredbe o vrsti i postupku dodjele priznanja državnom službeniku i namješteniku (»Sl.list CG« broj 40/13), u toku oktobra 2016.godine je dodijeljeno 9 novčanih nagrada.

Shodno članu 26 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru (»Sl. list CG« br: 16/16) i čl 10 stav 7 Uredbe o obavljanju poslova zastupanja pred carinskim organom (»Sl. list CG« br 50/09 i « Sl.list CG« 26/16) isplaćene su 4 naknade za rad.

Modernizacija

Izrađena je Poslovna strategija Uprave carina 2016-2018. Ministarstvo finansija je saglasno sa rješenjima sadržanim u navedenom dokumentu. Kao osnov za izradu Poslovne strategije korišćena su strateška dokumenta države Crne Gore, iskustva zemanja iz okruženja i Customs

Blueprint-ima, preporuke Evropske komisije- DG TAXUD-a kao i aktivnosti definisani u Planu upravljanja promjenama (BCMP) i inicijalni nacrt izrađen sa ekspertima Svjetske carinske organizacije. Poslovna strategija definiše Viziju i Misiju Uprave carina, kao i Strateške ciljeve za period 2016-2018, ali i pregled specifičnih ciljeva. U cilju podrške implementaciji ove Strategije izrađen je Akcioni plan koji je sastavni dio Strategije i definiše konkretne aktivnosti, indikatore učinka, polaznu osnovu, ciljane vrijednosti, finansijsku procjenu, odgovorne organizacione jedinice i odgovorno lice.

Zakon o carinskoj službi (koji je stupio na snagu dana 23.01.2016.godine) na inoviran način uređuje poslove i ovlašćenja carinske službe, ovlašćenja i odgovornosti carinskih službenika, organizaciju carinske službe i druga pitanja od značaja za rad carinske službe.

Izrađena je Strategija upravljanja ljudskim resursima Uprave carina, kojom su utvrđene osnovne smjernice za upravljanje ljudskim resursima za period 2016-2018. godine, koja ujedno oslikava potrebe i zahtjeve carinske službe za podizanje nivoa i kvaliteta rada po ovom pitanju u skladu sa savremenom praksom i integrativnim procesom pridruživanja Evropskoj Uniji.

U cilju upravljanja kadrovima u ovom državnom organu, donijet je Kadrovski plan Uprave carina za 2016.godinu, koji se sastoji od zbirnih i pojedinačnih podataka o zaposlenima u Upravi carina i potreba za novim zapošljavanjem. Kadrovski plan dostavljen je Ministarstvu finansija na dalje postupanje.

Usvojen je Rječnik kompetencija Uprave carina, kojim su date smjernice za stručni razvoj zaposlenih u carinskoj službi na svim nivoima, čime će se doprinijeti unapređenju organizacije i strateškom nastavku razvoja službe u skladu sa EU smjernicama.

U izvještajnom periodu, kroz donatorske projekte, obezbijeđena je sledeća oprema: 4 džipa Mitsubishi L-200, 4 komada Stolen Vehicle Detection Device (uređaj za otkrivanje švercovanih vozila) MAXI CHECK PRO, Denzitometar CSECO Buster denzitometar K910B, 4 seta za kontrolu/otkrivanje krijumčarene robe CSECO CT-40 Contraband Team Detection Kit, komplet videoskop CSECO V20, 4 Perfect Vision V20 ITC, poboljšani sistem za pretragu vozila Zistos, 3 komada WA-VSWD-14, 10 komada prenosivih detektora radijacije Sensor Technology Radiation Pager.

Saradnja sa državnim organima i privredom

Vodeći računa prvenstveno o zaštiti carinskog područja, kao i o interesima naplate prihoda državnog budžeta, Uprava carina saraduje sa svim drugim sudionicima u prekograničnom prometu robe, bez obzira na vrstu robe, količinu, porijeklo ili odredište. Nastavljena je saradnja između proizvođača statistike (Uprava carina, Monstat, Centralna banka, Poreska uprava, Ministarstvo finansija, Centralni registar Privrednog suda i Sekretarijat za razvoj). Saradnja sa državnim organima veoma se uspješno ostvaruje na svim nivoima.

Preduzimane su aktivnosti u cilju blagovremene informisanosti prijavljenih kandidata o Zakonom propisanim uslovima, potrebnoj dokumentaciji za sticanje licenci i odobrenja za obavljanje poslova zastupanja pred organima Carinske službe, programu za polaganje stručnog ispita, kao i za ažurno vođena evidencija o izdatim licencama i odobrenjima. Održan je pismeni, usmeni i popravni dio ispita za sticanje licence. U izvještajnom periodu donijeta su 44 rješenja o produženju licenci za obavljanje poslova zastupanja i izdato je 8 licenci za obavljanje poslova zastupanja. Takođe, izdato je 11 odobrenja za obavljanje poslova zastupanja pred carinskim organom, kao i 11 odobrenja za elektronsku razmjenu podataka (ERP), nakon uspješno sprovedenog testiranja u carinsko-informacionom sistemu. Međutim, oduzeta su 2 odobrenja za obavljanje poslova zastupanja zbog neispunjavanja Uredbom propisanih uslova.

Nastavljeno je ažurno praćenje donošenja i izmjene propisa - praćenje primjene istih u Carinskoj službi, blagovremeno informisanje carinskih službenika o novim i izmijenjenim zakonskim odredbama po njihovom usvajanju, te obezbjeđivanje kvaliteta i dostupnosti informacija.

Svi predmeti Uprave, pred pravosudnim organima su blagovremeno zastupani - putem odgovora na tužbu, pismenih podnesaka i blagovremenih izlazaka na ročišta. Organizacione jedinice koje treba da postupe po pravosnažnim presudama se blagovremeno izvještavaju.

Imajući u vidu da je po osnovu Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave Uprava carina izgubila svojstvo pravnog lica, te da je zastupanje u parničnim i vanparničnim predmetima prešlo u nadležnost Zaštitnika imovinsko pravnih interesa Crne Gore, blagovremeno se dostavljaju dokazi i izjašnjenja na navode tužbi podnijetih protiv Države Crne Gore i Uprave carina, radi adekvatnog zastupanja pred nadležnim sudovima.

Sarađivano je sa podnosiocima zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka i izdavaocima prekršajnih naloga, takođe zastupani su i zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka.

Izrađeni su Pravilnik o načinu upotrebe sredstava prinude ovlašćenih carinskih službenika i Pravilnik o uslovima, načinu nošenja i upotrebe vatrenog oružja i municije ovlašćenih carinskih službenika Ministarstva finansija - Uprave carina, i proslijeđeni Ministarstvu finansija na dalji postupak.

Carinska služba u svakodnevnom radu intenzivno sarađuje sa inspekcijским službama nadležnim za obavljanje poslova kontrole na Graničnim prijelazima (veterinarske, fitosanitarne i ekološke inspekcije), u cilju zaštite carinskog područja, života i zdravlja građana Crne Gore.

Finansijski izvještaj Uprave carina kao potrošačke jedinice

Zakonom o Budžetu CG za 2016 godinu odobrena sredstva Ministarstvu finansija, po programu Uprava carina, organizacioni kod 405011441 iznose 6.952.296,33 €.

Odobrena budžetska sredstva Upravi carina za 2016 godinu imaju sledeću strukturu po pozicijama:

411-Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca 5.722.702 €

412-Ostala lična primanja 31.780 €

413-Rashodi za materijal 398.445 €

414-Rashodi za usluge 149.414 €

415-Rashodi za tekuće održavanje 145.506 €

417-Renta 9.600 €

419-Ostali izdaci 411.152 €

441-Kapitalni izdaci 83.692 €

Na dan 31.12.2016. godine ukupno otpuštena sredstva iznose 6.681.816,33 dok su na rezervacijama preostala raspoloživa sredstva u iznosu od 354.581,73 €. Neotpustena sredstva iznose 270.480,00 €. Ukupna preostala (nepotrošena) budžetska sredstva na kraju godine iznose 625.506,73 €. U toku 2016. godine uzrađeni su svi izvještaji na propisanim obrascima IOPPD, OPPND, RAD-1 i isti su dostavljeni nadležnim institucijama.

Uprava carina kao potrošačka jedinica Ministarstva finansija ima azuriran program Glavne knjige i program blagajničkog poslovanja, kao i program za evidenciju osnovnih sredstava. Ovi programi su u upotrebi već nekoliko godina i omogućavaju precizan vid unakrsne kontrole kako obaveza prema dobavljačima, gotovinskog blagajničkog poslovanja, tako i evidenciju imovine Uprave carina.

Kompletna finansijska dokumentacija svih organizacionih jedinica, (uključujući i Carinarnice sa područnim jedinicama Uprave carina), dostavlja se Odjeljenju za razvoj, gdje se vrši kontrola, verifikacija, kompletiranje propratne dokumentacije i prema Uputstvu o radu Državnog Trezora vrši se plaćanje.

Realizacija dostavljene dokumentacije vrši se u skladu sa Zakonom o budžetu, FMC procedurama, i Uputstvu o radu Državnog Trezora.

Zastupljenost u javnosti

PR služba Uprave carina konstantno vodi računa o pravovremenom informisanju najšire javnosti o rezultatima rada i drugim aspektima iz nadležnosti carinske službe koje su od značaja za javnost.

Na web stranici Uprave carina, u naznačenom periodu, objavljeno je 458 saopštenja. Najvećim dijelom saopštenja su se odnosila na aktivnosti službenika Uprave carina na planu suzbijanja sive ekonomije sa akcentom na borbu protiv nelegalne trgovine akciznim proizvodima, aktivnosti usmjerene na zaštitu prava intelektualne svojine, te spriječavanje pokušaja krijumčarenja opojnih droga. Značajan broj saopštenja posvećen je susretima delegacija Uprave carina sa delegacijama drugih carinskih službi, organizovanim obukama, realizovanim donacijama, ostvarenim rezultatima na planu naplate prihoda i dr.

Štampani i elektronski mediji su kroz 250 objava informisali javnost o aktivnostima Uprave carina. Takođe, zainteresovani subjekti imaju mogućnost da putem web prezentacije i zvanične mail adrese PR službe, postavljaju pitanja i na ista pravovremeno dobiju odgovore. Odgovoreno je na 159 od 210 postavljenih pitanja.

U izvještajnom periodu su podnijeta 54 zahtjeva za slobodan pristup informacijama, kojima je tražen pristup u ukupno 115 tački zahtjeva. Donijeto je 40 rješenja kojima je dozvoljen pristup u 55 tački zahtjeva, a odbijen u 34 tačke zahtjeva. Takođe, u izvještajnom periodu, na 3 zahtjeva iz 2015. godine donijeta su 3 rješenja kojima je dozvoljen pristup u 2 tačke zahtjeva, a odbijen u 2 tačke zahtjeva. Donijeto je 11 obavještenja o upućivanju podnosioca zahtjeva na sajt Uprave carina.

Agenciji za sprečavanje korupcije je dato izjašnjenje povodom prijave povrede odredbi Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja.

U izvještajnom periodu, pristiglo je ukupno 5 zahtjeva od fizičkih i pravnih lica i advokatskih kancelarija koji nijesu podnijeti shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, po kojima je blagovremeno postupljeno.

Pripremljena je dokumentacija koja treba biti objavljena na sajtu Uprave carina, a koja se tiče slobodnog pristupa informacijama. Ažuriran je Vodič za slobodan pristup informacijama.

UPRAVA ZA NEKRETNINE

U 2016. godini Uprava za nekretnine (u daljem tekstu Uprava) je sve poslove obavljala u skladu sa svojim nadležnostima i prema zaključcima Vlade Crne Gore, uz primjenu Zakona o državnom premjeru i katastru nepokretnosti i drugih pratećih zakona i podzakonskih akata koji se sprovode u Upravi.

Uprava je u periodu od 01.01.2016. do 31.12.2016. godine uz velike kadrovske probleme koji su je pratili tokom izvještajnog perioda ostvarila dobre rezultate u poslovima prvostepenog upravnog postupka, imajući u vidu svu složenost i obim poslova i radnih zadataka koji su utvrđeni Zakonima i podzakonskim aktima koji se sprovode u Upravi za nekretnine.

U 2016. godine za izvještajni period u radu je bilo 60.018 predmeta, i karakterističan je podatak da je došlo do povećanog broja predmeta. U izvještajnom periodu od ukupnog broja primljenih predmeta riješeno je 57.573 predmeta. U radu je ostalo 2.445 predmeta, što predstavlja 4.07 % od ukupnog broja predmeta u radu.

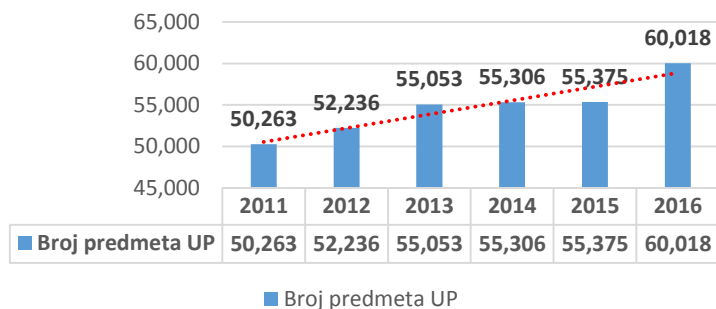
**UPOREDNI PODACI U PREDMETIMA
UPRAVNOG POSTUPKA PERIOD 2010-2015**

	predmeti u radu	riješeni predmeti	neriješeni predmeti	procenat neriješenih predmeta
2011	50.263	43.176	7.087	14,10%
2012	52.236	47.427	4.949	9,47%
2013	55.053	50.590	4.463	8,11%
2014	55.306	53.246	2.060	3.70 %
2015	55.375	53.652	1.623	2.09%
2016	60.018	57.573	2.445	4.07%

Podnešeni broj žalbi Ministarstvu finansija, je ukupno 2.027, odnosno 2.8% od ukupno riješenih predmeta od kojih je riješeno 1.380, a za ostale je rješavanje u toku. Uprava u ovim predmetima postupa u skladu sa datim sugestijama.

Na poslovima upravnog postupka priliv predmeta je uvećan za 8.4%.

Broj predmeta UP peirod 2011-2017



Obrazloženje broja nezavršenih predmeta stoji na činjenici da je promjenom rukovodstva Uprave tokom 2016. godine koje je trajalo 5 mjeseci, došlo do otpuštanja službenika koji su radili na poslovima upravnog postupka, ali uz velike napore prekovremen rad, angažovanjem svih kapaciteta Uprava je poslednjih mjeseci dovela taj broj na minimum.

Za izvještajni period Uprava je izdala 179.199 uvjerenja, koja se odnose na listove nepokretnosti, kopije planova i uvjerenja o posjedovanju/neposjedovanju nepokretnosti. Sredstva odnosno takse za izdavanje istih se redovno uplaćuju na račun Državnog trezora i o istim postoje redovni izvještaji.

U toku 2016. godine ukupno ostvareni prihod je 2.026.209,29 € i to:

- od djelatnosti Uprave za nekretnine - 1.256.361,04 €
- A.T. - 769.848,25 €

Uredba o visini naknada za korišćenje podataka katastra nepokretnosti donešena je 2012. godine i naknade iz Uredbe su najniže u regionu. Uprava je više puta pokretala inicijativu za izmjenu Uredbe kako bi prihodi bili veći. Izmjenom Uredbe prihodi Budžeta Crne Gore na godišnjem nivou iznosili bi cca 7.000.000 €.

Za potrebe državnih organa, organa lokalne samouprave i javnih preduzeća, podaci se dostavljaju bez naknada.

Pored toga nemoguće je prikazati sve one dnevne, dodatne poslove koji se obavljaju (razni uvidi, provjere podataka, objašnjenja, prijemi stranaka, vještačenja za sudove, dostavljanje hronologije upisa i sl.), a koji čine oko 50% radnih obaveza.

Važno je napomenuti da je u Upravi smanjen broj predstavljeni od strane građana iz razloga bržeg i efikasnijeg rješavanja predmeta u upravom postupku.

Za ovaj izvještajni period nastavlja se sa aktivnostima rješavanja upisa hipoteka kao i brisanje istih u roku od 24 h od prijema zahtjeva.

Takođe, važno je napomenuti da je vrijeme završetka predmeta, a shodno Izmjenama i dopunama Zakona o državnom premjeru i katastru nepokretnosti, smanjeno na osnovu upisa po skraćenom postupku. Međutim, važna činjenica je i da se ubrzanjem postupka vršenja promjena, pojavila potreba i za većim brojem zaposlenih sa opisom radnih mjesta za sprovođenje promjena kroz bazu podataka.

Uprava i dalje na ovim poslovima radi sa smanjenim kapacitetima, jer jedan dio Samostalnih savjetnika, dipl. pravnika angažovano je na poslovima u Komisijama za izlaganje podataka o nepokretnostima na javni uvid na teritorijama Opština Podgorice, Andrijevića, Nikšić, Šavnik, Berane, Plav, Rožaje, Bijelo Polje, Pljevlja i Mojkovac.

U Upravi, u toku ovog izvještajnog perioda i dalje su nastavljene aktivnosti na prioritarnim predmetima eksproprijacija i isti zahtijevaju uključivanje svih kapaciteta Uprave, radi realizacije kapitalnih projekata koji su veoma značajni za Državu iz oblasti saobraćaja, energetike i turizma, a pogotovo poslovi na auto putu Bar - Boljari, dalekovod primorje – Pljevlja, optički kabal „Terna”, put Berane- Lubnica- Kolašin, kao i izrada elaborata eksproprijacije i sprovođenje Upravnog postupka eksproprijacije za sve infrastrukturne projekte u CG u Područnim jedinicama Podgorici, Cetinju, Beranama, Bijelom Polju, Kolašinu, Kotoru, Šavnik, Žabljak, Pljevlja i Nikšiću kao i u drugim gradovima gdje su kapitalne projekte sprovodile lokalne samouprave.

Na osnovu aktivnosti izrade katastra nepokretnosti od ukupne teritorije države ostalo je 10% nepremjerenog dijela (dio Nikšićke opštine) teritorije odnosno popisnog katastra.

U toku je nastavak izlaganje podataka novog premjera koje Uprava u kontinuitetu radi od 2008. godine.

U toku 2016. godine, u kontinuitetu je praćen rad područnih jedinica i na osnovu napravljenih analiza o obimu posla i nezavršenim predmetima, preduzeti su neophodni koraci u cilju jedinstvenog postupanja i ažurnosti u područnim jedinicama.

II OCJENA STANJA I PREDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE

U 2016. godini, Uprava za nekretnine uz maksimalno angažovanje svih zaposlenih ostvarila je dobre rezultate. Naglašavamo da su nas tokom izvještajnog perioda kao i predhodnih godina pratili problemi kadrovske prirode. Uporednim podacima konstatovano je da posljednjih par godina enormno se povećava obim poslova.

Pored svih tih problema uspjeli smo da kvalitet rada bude na najvećem mogućem nivou, što pokazuje činjenica o broju žalbi i to samo 2,8% na riješenih 57.573 predmeta upravnog postupka.

Cilj Uprave za nekretnine je dnevno ažurni katastar i moguće ga je uspješno izvesti samo sa sposobnim i stručnim kadrovima, geodetske, pravne i informatičke struke, uz dobru zakonsku regulativu koja prati ovu oblast.

Katastarska evidencija predstavlja otvorenu knjigu, odgovornost svih koji participiraju u trošenju prvog državnog atributa Crne Gore- njenu teritoriju, i dobrom organizacijom, uz obučene kadrove, Uprava može da garantuje kvalitet podataka o svojini, uz poštovanje zakonskih propisa o prijavljivanju svih nastalih promjena koji utiču na upisano stanju u katastar nepokretnosti.

Bespravna gradnja i prekoračenje gradnje mimo izdate dokumentacije, godinama unazad pravi probleme u katastarskoj evidenciji. Neprijavljivanje promjena na terenu kod bespravne gradnje uticalo je i na stanje u katastarskim evidencijama.

Donošenjem Zakona o regularizacija neformalnih objekata i njegovom realizacijom stvoriće se uslovi da katastarska evidencija u dijelu bespravne gradnje bude ažurna.

Početak implementacije ovog Zakona Uprava za nekretnine će imati veoma važnu ulogu i to: identifikacije bespravnih objekata preklapanjem orto-fota sa digitalnim katastarskim podlogama, izdavanja potrebne dokumentacije, donošenje rješenja o upisu zabilježbe, brisanju postojećih zabilježbi i konačnom upisu legalizovanih objekata. U narednom period moramo stvoriti uslove za implementaciju ovog zakona jer sadašnjom evidencijom imamo 45.000 bespravnih objekata, a na terenu se očekujemo mnogo veći broj, što znači da će samo ovaj projekat udvostručiti godišnji broj predmeta u ovoj Upravi.

Kako bi mogli blagovremeno odgovoriti svim zahtjevima pravnih i fizičkih lica, poslova koji nas očekuju na osnovu Zakona o regularizaciji neformalnih objekata, potrebno je storiti određene uslove, i to:

Donošenje Predloga za Izmena i dopune Uredbe o organizaciji i radu državne uprave u kojem bi se Uprava za nekretnine izdvojila kao samostalan organ.

Rješavanje kadrovskih problema visokog rukovodnog kadra- pomoćnici starješine organa, ekspertsko-rukovodni kadar-načelnici Područnih jedinica i ekspertski kadar- diplomirani pravnici i diplomirani inženjeri geodezije.

Popunu svih sistematizovanih i slobodnih (neophodnih) radnih mjesta.

Obezbeđivanjem sredstava za izradu katastra nepokretnosti za 10% nepremjerenog dijela teritorije Države.

Zaključujemo da smo u 2016. godini uz maksimalno angažovanje ostvarili zavidne rezultate, i uz stvaranje boljih uslova ovoj Upravi, u narednom period ostvarićemo još bolje rezultate i time stvoriti pravnu sigurnost vlasništva, i Uprava kao značajan državni organ otkloniti sve biznis barijere I svim potencijalnih investitorima u zakonskom roku servisirati svoje podatke.

Donošenjem Predloga Srednjoročnog programa radova koji ćemo dostaviti u redovnoj proceduri, i našim ciljem za njegovu realizaciju, Crna Gora će u narednom periodu kao država koja je na putu učlanjenja u Evropskoj uniji, imati ažuran, tačan, i pouzdan katastar nepokretnosti čiji podaci će biti dostupni svim zainteresovanim korisnicima.

RADOVI NA OSNIVANJU KATASTRA NEPOKRETNOSTI

Osnivanjem katastra nepokretnosti obezbjeđuju se podaci o nepokretnostima i pravima na njima. Istovremeno izrađuju se digitalni katastarski planovi sa visinskom predstavom terena i digitalni ortofoto planovi neophodni kao osnovna geometrijska podloga za izradu tehničke dokumentacije kod planiranja prostora.

U toku 2016. godine, u cilju osnivanja katastra nepokretnosti na nepremjerenom dijelu teritorije Crne Gore obavljani su poslovi opisani u ovom poglavlju.

Za potrebe Izlaganja na javni uvid podataka premjera u toku 2016. godine radile su 33 Komisije.

Završna faza izlaganja podataka na javni uvid i potvrđivanje baze podataka u evidenciju katastra nepokretnosti data je u sljedećem tekstu:

nastavljeno je izlaganje podataka na javni uvid za: 5 KO na teritoriji opštine Podgorica, 3 KO na teritoriji opštine Cetinje, 2 KO na teritoriji opštine Andrijevica, 3 KO na teritoriji opštine Berane, 4 KO na teritoriji opštine Bijelo Polje, 2 KO na teritoriji opštine Nikšić, 5 KO na teritoriji opštine Mojkovac, 10 KO na teritoriji opštine Pljevlja, 2 KO na teritoriji opštine Rožaje, 5 KO na teritoriji opštine Šavnjik i 2 KO na teritoriji opštine Žabljak;

započeto je izlaganje podataka na javni uvid za: 3 KO na teritoriji opštine Podgorica, 3 KO na teritoriji opštine Andrijevica, 3 KO na teritoriji opštine Berane, 2 KO na teritoriji opštine Bijelo Polje, 1 KO na teritoriji opštine Nikšić, 2 KO na teritoriji opštine Plav, 5 KO na teritoriji opštine Pljevlja i 3 KO na teritoriji opštine Šavnik;

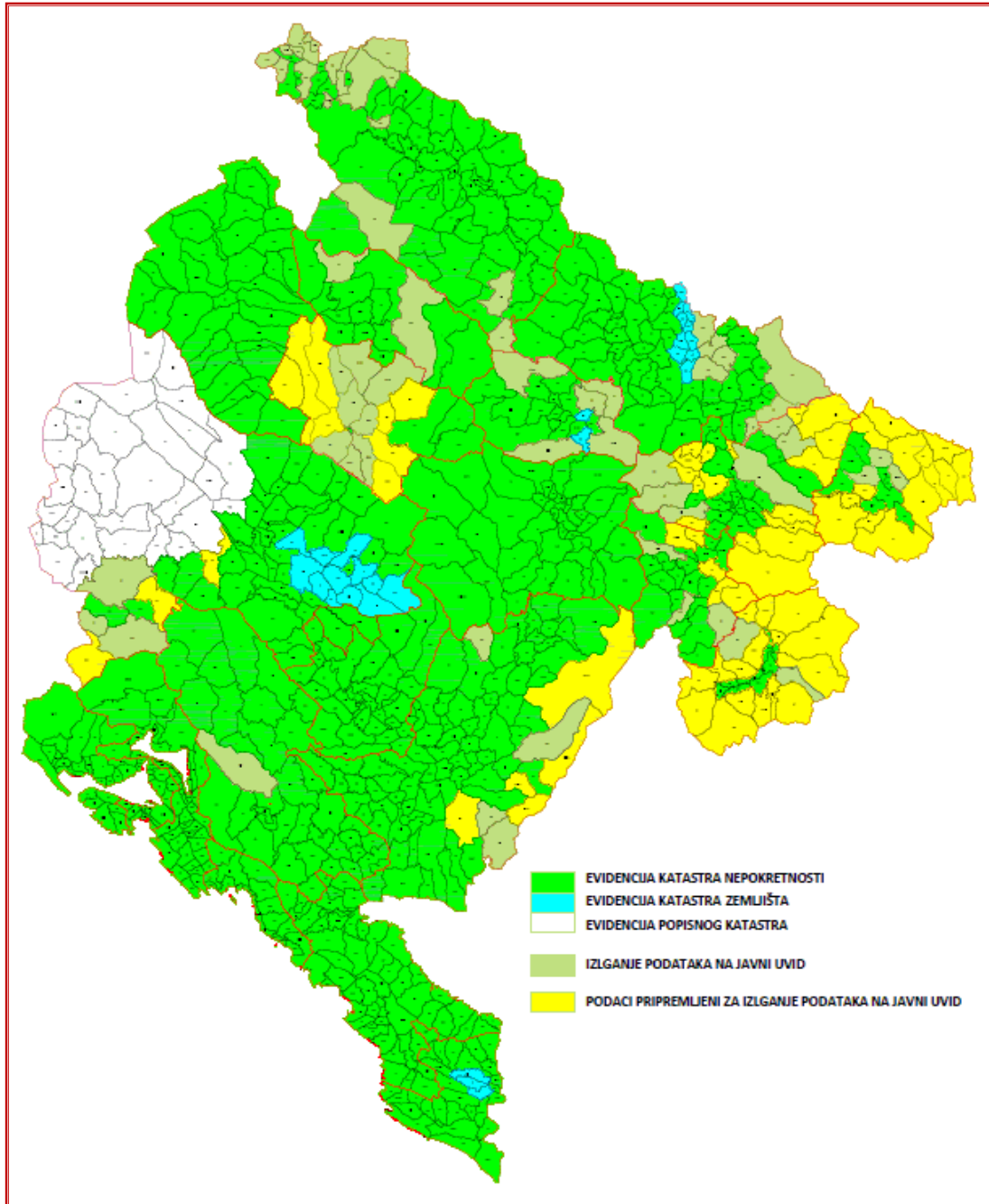
od navedenog broja katastarskih opština, nakon izvršene kontrole potvrđena je baza podataka katastra nepokretnosti za: 4 KO sa teritorije opštine Podgorica, 2 KO sa teritorije opštine Cetinje, 3 KO sa teritorije opštine Bijelo Polje, 5 KO sa teritorije opštine Pljevlja, 3 KO sa teritorije opštine Rožaje.

Opština	Nastavak izlaganja podataka na javni uvid	Započeto izlaganje podataka na javni uvid	Potvrđena baza podataka katastra nepokretnosti
Podgorica	5	3	4
Cetinje	3		2
Andrijevica	1	3	
Berane	2	3	
Bijelo Polje	4	2	3
Nikšić	2	1	
Mojkovac	5		
Plav		2	
Pljevlja	10	6	5
Rožaje	2	3	3
Šavnik	5	3	
Žabljak	2		
Ukupno	41	25	17

Neophodno je napomenuti da je za dio katastarskih opština završeno je izlaganje podataka na javni uvid, ali zbog poštovanja zakonske regulative i vremenskog roka isteka pravosnažnosti, još nije zvanično potvrđena baza katastra nepokretnosti.

Takođe za dio katastarskih opština postoji po 1 ili 2 žalbe i nakon njihovog rješavanja u drugostepenom postupku i poštovanja zakonske regulative biće potvrđena baza katastra nepokretnosti.

Pregled katastarskih evidencija na teritoriji Crne Gore na datum 31.12.2016. godine



Vrsta evidencije	Površina %
Katastar nepokretnosti	69
Izlaganje podataka na javni uvid	11
Pripremljeni elaborati za izlaganje podataka na javni uvid	10
Katastar zemljišta	2
Popisni katastar - nepremjereni dio	8

1.1. RADOVI NA OSNIVANJU KATASTRA NEPOKRETNOSTI NA DIJELU OPŠTINA PODGORICA, ANDRIJEVICA, BERANE I BIJELO POLJE

Relizacija ovog projekta u 2016. godini, obuhvatila je nastavak započetih aktivnosti na izradi katastra nepokretnosti na dijelu područja opština Podgorica (14 katastarskih opština na površini od 20.372ha), Bijelo Polje (17 katastarskih opština na površini od 26.397ha), Andrijevica (3 katastarske opštine na površini od 2.195ha) i Berane (3 katastarske opštine na površini od 3.177ha), odnosno u ukupnoj površini od 52.141ha.

U prethodnom periodu, realizovani su svi poslovi na prikupljanju podataka i izradi privremene baze podataka katastra nepokretnosti za potrebe izlaganja podataka na javni uvid, kao i potvrđivanje baze podataka katastra nepokretnosti i u toku 2016. godine, je nastavljena faza poslova - izlaganje podataka na javni uvid i potvrđivanje baza podataka katastra nepokretnosti na teritoriji opština Bijelo Polje.

U okviru projekta Podgorica, u prethodnom periodu za svih 14 katastarskih opština sa područja Opštine Podgorice, potvrđena je baza podataka katastra nepokretnosti.

U okviru projekta Andrijevica, u prethodnom periodu za sve 3 katastarske opštine sa područja Opštine Andrijevice, potvrđena je baza podataka katastra nepokretnosti.

U okviru projekta Berane, u prethodnom periodu za sve 3 katastarske opštine sa područja Opštine Berane, potvrđena je baza podataka katastra nepokretnosti.

U okviru projekta Bijelo Polje u prethodnom periodu za 10 katastarskih opština sa područja Opštine Bijelo Polje, potvrđena je baza podataka katastra nepokretnosti i pripremljene baze svih katastarskih opština za potrebe izlaganja podataka na javni uvid.

U 2016. godini nastavljeno je izlaganje podataka i utvrđivanje prava na nepokretnostima za 4, započeto za 2 i od kojih je za 3 katastarske opštine potvrđena baza podataka katastra nepokretnosti.

Za dio KO završeno je izlaganje podataka na javni uvid, ali zbog poštovanja zakonske regulative i vremenskog roka isteka pravosnažnosti, još nije zvanično potvrđena baza katastra nepokretnosti.

Za potrebe završetka postupka na terenu su rađeni i kancelarijski obrađeno prigovori evidentirani u procesu izlaganja podataka na javni uvid.

R. br	Katastarska opština	Površina KO (ha)	E	PODATAK NA JAVNI	POTVRĐIVANJE BAZE	PODATAK
Opština Bijelo Polje						
1.	Bistrica	1.087	x		x	
2.	Korita	8.603	x		x	
3.	Boljanina	1.743	x		x	
4.	Pečarska	1.659	x		x	
5.	Kostenica	1.082	x		x	
6.	Crniš	599	x		x	
7.	Goduša	1.506	x		x	

Legenda:

- x Nastavak aktivnosti iz prethodnog perioda
- x Započeto u toku 2016. godine
- x Završeno

1.2. RADOVI NA OSNIVANJU KATASTRA NEPOKRETNOSTI NA DIJELU OPŠTINA NIKŠIĆ, CETINJE I PODGORICA

Relizacija ovog projekta u 2015. godini obuhvatila je nastavak započetih aktivnosti na izradi katastra nepokretnosti za 15 katastarskih opština područja opštine Cetinje na površini od 54.670ha, 11 katastarskih opština područja opštine Nikšić na površini od 31.626ha, 1 katastarske opštine sa područja opštine Podgorica na površini od 1.911 ha, odnosno u ukupnoj površini od 88.207ha.

U okviru projekta Podgorica_u prethodnom periodu za 1 katastarsku opštinu sa područja Opštine Podgorice, potvrđena je baza podataka katastra nepokretnosti.

U okviru projekta Cetinje u prethodnom periodu za 12 katastarskih opština sa područja Opštine Cetinje, potvrđena je baza podataka katastra nepokretnosti.

U 2016.godini nastavljeno je izlaganje podataka i utvrđivanje prava na nepokretnostima za 3 katastarskih opštine od kojih je za 2 katastarske opštine potvrđena baza podataka katastra nepokretnosti.

Za 1 KO završeno je izlaganje podataka na javni uvid, ali zbog poštovanja zakonske regulative i vremenskog roka isteka pravosnažnosti, još nije zvanično potvrđena baza katastra nepokretnosti.

Za potrebe završetka postupka na terenu su rađeni i kancelarijski obrađeno 65 prigovora evidentiranih u procesu izlaganja podataka na javni uvid.

R. br	Katastarska opština	Površina KO (ha)	DIGITALNIH KATASTARSkih	PRIVREMENI BAZE KATASTRA NEPOKRETNIH IZLAGANJE	PODATAKA NA JAVNI	LJIVIR IZRAĐA I POTVRĐIVA NJE BAZE	PODATAKA
Opština Cetinje							
1.	Kobilji Do	6.407	x	x	x	x	

2.	Čeklići	5.814	x	x	x	x
3.	Đinovići	3.399	x	x	x	x

Legenda:

- x Završeno u prethodnom periodu
- x Nastavak aktivnosti iz prethodnog perioda
- x Završeno u toku 2016. godine

U okviru projekta Nikšić u prethodnom periodu za 3 katastarske opštine sa područja Opštine Nikšić, potvrđena je baza podataka katastra nepokretnosti i pripremljene baze svih katastarskih opština za potrebe izlaganja podataka na javni uvid.

U 2016. godini nastavljeno je izlaganje podataka i utvrđivanje prava na nepokretnostima za 2 katastarske opštine, započeto za 1 katastarsku opštinu.

Za potrebe završetka postupka na terenu su rađeni i kancelarijski obrađeno 136 prigovora evidentiranih u procesu izlaganja podataka na javni uvid.

R. br	Katastarska opština	Površina KO (ha)	E	PODATAK NA JAVNI	POTVRĐIVANJE BAZE	PODATAK
Opština Nikšić						
1.	Grahovo	5.391	x		x	
2.	Nudo	1.512	x		x	
3.	Vilusi	6.406	x		x	

Legenda:

- x Nastavak aktivnosti iz prethodnog perioda
- x Započeto u toku 2016. godine
- x Završeno u toku 2016. Godine

1.3. RADOVI NA OSNIVANJU KATASTRA NEPOKRETNOSTI NA DIJELU OPŠTINA ANDRIJEVICA, MOJKOVAC I BERANE

U prethodnom periodu, završeni su i prihvaćeni od strane Uprave za nekretnine, kao naručioca, svi radovi na MNE-LAMP-7647ME-ICB-TS-09-01 - Izrada Katastra nepokretnosti na dijelu opština Andrijevica (15 katastarskih opština površine 25.865 ha), Berane(17 katastarskih opština površine 28.456 ha) i Mojkovac(7 katastarskih opština površine 25.096ha), odnosno u ukupnoj površini od 79.417ha.

Ovaj projekat je realizovan od strane izabranog Izvođača radova u tenderskoj proceduri, u okviru Projekta zemljišne administracije i upravljana (LAMP) i obuhvatio je sve faze poslova na prikupljanju podataka i izradi privremene baze podataka katastra nepokretnosti za izlaganje.

U okviru projekta Andrijevica u prethodnom periodu za 6 katastarskih opština sa područja Opštine Andrijevica, potvrđena je baza podataka katastra nepokretnosti i pripremljene baze svih katastarskih opština za potrebe izlaganja podataka na javni uvid.

U 2016. godini nastavljeno je izlaganje podataka i utvrđivanje prava na nepokretnostima za 1 katastarsku opštinu sa teritorije Opštine Andrijevica, započeto izlaganje podataka na javni uvid za 2 katastarske opštine.

Za potrebe završetka postupka na terenu su rađeni i kancelarijski obrađeno 192 prigovora evidentiranih u procesu izlaganja podataka na javni uvid.

R. br	Katastarska opština	IZLAGA NJE PODATA KA NA JAVNI UVID	IZRADA I POTVRĐ IVANJE BAZE PODATA KA
Opština Andrijevica			
1.	Ulotina	X	X
2.	Slatina II	X	X
3.	Kurikuće	X	X
4.	Košutiće	X	X

Legenda:

- X Nastavak aktivnosti iz prethodnog perioda
- X Započeto u toku 2016. godine
- X Završeno u toku 2016. godine

U okviru projekta Berane u prethodnom periodu za 4 katastarske opštine sa područja Opštine Berane, potvrđena je baza podataka katastra nepokretnosti.

U 2016. godini nastavljeno je izlaganje podataka i utvrđivanje prava na nepokretnostima za 2 katastarske opštine sa teritorije Opštine Berane, započeto izlaganje podataka za 3 katastarske opštine i za 1 katastarsku opštinu potvrđena je baza podataka katastra nepokretnosti.

Za potrebe završetka postupka na terenu su rađeni i kancelarijski obrađeno 365 prigovora evidentiranih u procesu izlaganja podataka na javni uvid.

R. br	Katastarska opština	IZLAGA NJE PODATA KA NA JAVNI UVID	IZRADA I POTVRĐ IVANJE BAZE PODATA KA
Opština Berane			
1.	Polica	X	X
2.	Lubnice	X	X
3.	Buče II	X	X
4.	Kurikuće	X	X
5.	Azane	X	X

Legenda:

- X Nastavak aktivnosti iz prethodnog perioda
- X Započeto u toku 2016. godine
- X Završeno u toku 2016. godine

U okviru projekta Mojkovac u prethodnom periodu za 2 katastarske opštine sa područja Opštine Mojkovac, potvrđena je baza podataka katastra nepokretnosti.

U 2016. godini nastavljeno je izlaganje podataka i utvrđivanje prava na nepokretnostima za 5 katastarskih opština sa teritorije Opštine Mojkovac.

Za dio KO završeno je izlaganje podataka na javni uvid, ali zbog poštovanja zakonske regulative i vremenskog roka isteka pravosnažnosti, još nije zvanično potvrđena baza katastra nepokretnosti.

Za potrebe završetka postupka na terenu su rađeni i kancelarijski obrađeno 386 prigovora evidentiranih u procesu izlaganja podataka na javni uvid.

R. br.	Katastarska opština	IZLAGANJE PODATA KA NA JAVNI UVID	IZRADA I POTVRĐ IVANJE BAZE PODATA KA
Opština Moikovac			
1.	Bieloievići	x	x
2.	Žari	x	x
3.	Prošćenske planine	x	x
4.	Štitarica	x	x
5.	Lepenac	x	x

Legenda:

- x Nastavak aktivnosti iz prethodnog perioda
- x Započeto u toku 2016. godine
- x Završeno u toku 2016. godine

1.4. RADOVI NA OSNIVANJU KATASTRA NEPOKRETNOSTI NA DIJELU OPŠTINE ŽABLJAK

U prethodnom periodu, završeni su i prihvaćeni od strane Uprave za nekretnine, kao naručioca, svi radovi na MNE-LAMP-7647ME-ICB-TS-09-02 - Izrada Katastra nepokretnosti na nepremjerenom dijelu opštine Žabljak, 10 katastarskih opština površine 36.649 ha.

Ovaj projekat je realizovan od strane izabranog Izvođača radova u tenderskoj proceduri, u okviru Projekta zemljišne administracije i upravljana (LAMP) i obuhvatio je sve faze poslova na prikupljanju podataka i izradi privremene baze podataka katastra nepokretnosti za izlaganje podataka na javni uvid.

U okviru projekta Žabljak u prethodnom periodu za 8 katastarskih opština sa područja Opštine Žabljak, potvrđena je baza podataka katastra nepokretnosti.

U 2016. godini nastavljeno je izlaganje podataka i utvrđivanje prava na nepokretnostima za 2 katastarske opštine.

Za potrebe završetka postupka na terenu su rađeni i kancelarijski obrađeno 46 prigovora evidentiranih u procesu izlaganja podataka na javni uvid.

R.br.	Katastarska opština	IZLAGANJE PODATA KA NA JAVNI UVID	IZRADA I POTVRĐ IVANJE BAZE PODATA KA
Opština Žabljak			
1.	Njegovuđa	x	x
2.	Tepca	x	x

Legenda:

- x Nastavak aktivnosti iz prethodnog perioda
- x Započeto u toku 2016. godine
- x Završeno u toku 2016. godine

1.5. RADOVI NA OSNIVANJU KATASTRA NEPOKRETNOSTI NA DIJELU OPŠTINA PLAV

Ugovor MNE-LAMP-7647ME-ICB-TS-09-03 Izrada katastra nepokretnosti za 18 katastarskih opština područja opštine Plav u ukupnoj površini 45.106 ha, započet je u okviru Projekta Zemljišne administracije i upravljanja (LAMP). Zbog kašnjenja na realizaciji radova i činjenice da projekat ne može biti završen od strane izabranog Izvođača, nastavak radova na ovom projektu preuzela je Uprava.

U toku 2016. godine obavljani su sljedeći poslovi:

Katastarsko klasiranje zemljišta;

Mjerenja i računanja aerotriangulacije za definisane blokove snimaka - određivanje elemenata spoljne orijentacije pojedinačnih snimaka;

Kartiranja digitalnih katastarskih planova na stereorestitucionim instrumentima;

Ortorektifikacija, mozaikovanje i izrada ortofoto-a po listovima detalja;

Kontrola i postupanje po primjedbama poslije parcelacije;

Formiranje baze privremenih podataka katastra nepokretnosti;

Priprema elaborata za izlaganje;

Formiranje Komisija za izlaganje;





Izlaganje podataka i utvrđivanje prava na nepokretnostima;

Rješavanje prigovora i dopunski premjer.

Za potrebe završetka postupka na terenu su rađeni i kancelarijski obrađeno 25 prigovora evidentiranih u procesu izlaganja podataka na javni uvid.

R. br	Katastarska opština	Površina KO (ha)	NEPOKRETNOSTI	TOPOGRAFSKI	KATASTARSKO KLASIRANJE	IZKADA DIGITALNIH KATASTARSKI PRIVREMENE BAZE KATASTRA	IZLAGANJE	PODATAKA NA JAVNI UVID	POTVRĐIVANJE BAZE PODATAKA
Opština Plav									
1.	Azane		x	x	x	x	x	x	x
2.	Bogajiće	1554	x	x	x	x	x	x	x
3.	Brezojevice II	1570	x	x	x	x	x	x	x
4.	Desni Meteh	7058	x	x	x	x	x	x	x
5.	Đ. Rijeka	858	x	x	x	x	x	x	x
6.	Dolja	3462	x	x	x	x	x	x	x
7.	Dosuđe II	992	x	x	x	x	x	x	x
8.	Gornja Ržanica	1274	x	x	x	x	x	x	x
9.	Grnčar	2100	x	x	x	x	x	x	x
10.	Hoti	3480	x	x	x	x	x	x	x
11.	Kruševo II	1597	x	x	x	x	x	x	x
12.	Martinovići II	1152	x	x	x	x	x	x	x
13.	Mašnica	761	x	x	x	x	x	x	x
14.	Murina	2942	x	x	x	x	x	x	x
15.	Novišće	470	x	x	x	x	x	x	x
16.	Prnjavor	4389	x	x	x	x	x	x	x
17.	Velika	5027	x	x	x	x	x	x	x
18.	Vojno Selo II	1465	x	x	x	x	x	x	x
19.	Vusanje	4956	x	x	x	x	x	x	x
	Ukupno:	45.106							

Legenda:

-  Završeno u prethodnom periodu
-  Nastavak aktivnosti iz prethodnog perioda
-  Započeto u toku 2016. godine
-  Završeno u toku 2016. godine

1.6. RADOVI NA OSNIVANJU KATASTRA NEPOKRETNOSTI NA DIJELU OPŠTINE PODGORICA

U toku 2016. godine, nastavljena je realizacija projekta Izrada katastra nepokretnosti za 23 katastarske opštine na dijelu područja opština Podgorica u ukupnoj površini od 60.502 ha.

U toku 2016. godine realizovani su poslovi:

Katastarsko klasiranje zemljišta;

Mjerenja i računanja aerotriangulacije za definisane blokove snimaka - određivanje elemenata spoljne orijentacije pojedinačnih snimaka;

Kartiranja digitalnih katastarskih planova na stereorestitucionim instrumentima;

Ortorektifikacija, mozaikovanje i izrada ortofoto-a po listovima detalja;

Kontrola i postupanje po primjedbama poslije parcelacije;

Formiranje baze privremenih podataka katastra nepokretnosti;

Priprema elaborata za izlaganje;

Formiranje Komisija za izlaganje;

Izlaganje podataka i utvrđivanje prava na nepokretnostima;

Rješavanje prigovora i dopunski premjer.

U okviru projekta Podgorica u prethodnom periodu za 11 katastarskih opština potvrđena je baza podataka katastra nepokretnosti.

U 2016. godini nastavljeno je izlaganje podataka na javni uvid i utvrđivanje prava na nepokretnostima podataka za 5 katastarskih opština, započeto za 3 KO od kojih je za 4 katastarske opštine potvrđena baza podataka katastra nepokretnosti.

Za dio KO završeno je izlaganje podataka na javni uvid, ali zbog poštovanja zakonske regulative i vremenskog roka isteka pravosnažnosti, još nije zvanično potvrđena baza katastra nepokretnosti.

Za potrebe završetka postupka na terenu su rađeni i kancelarijski obrađeno 150 prigovora evidentiranih u procesu izlaganja podataka na javni uvid.

R. br	Katastarska opština	Površina KO (ha)	DEJITIVNO NEPOKRETNOSTI TOPOGRAFSKIH	KATASTARSKO KLASIRANJE	IZRADA DIGITALNIH KATASTARSKIH PLANOVA	IZRADA PRIVREMENE BAZE KATASTRA NEPOKRETNOSTI	IZLAGANJE PODATAKA NA JAVNI UIVID	IZRADA POTVRĐIVANJE BAZE PODATAKA
Opština Podgorica								
1.	Budza	1642	x	x	x	x	x	x
2.	Dinoša	2402	x	x	x	x	x	x
3.	Donji Zatrijebač	1286	x	x	x	x	x	x
4.	Gornje Stravče	13480	x	x	x	x	x	x
5.	Gornji Zatrijebač	3531	x	x	x	x	x	x
6.	Gruda	1614	x	x	x	x	x	x
7.	Hoti	3509	x	x	x	x	x	x
8.	Orahovo	5445	x	x	x	x	x	x
9.	Stari Trabujin	1740	x	x	x	x	x	x
10.	Ubli	3016	x	x	x	x	x	x
11.	Trmanje	2041	x	x	x	x	x	x
12.	Tuzi	3625	x	x	x	x	x	x

Legenda:

- x Završeno u prethodnom periodu
- x Nastavak aktivnosti iz prethodnog perioda
- x Započeto u toku 2016. godine
- x Završeno u toku 2016. godine

1.7. RADOVI NA OSNIVANJU KATASTRA NEPOKRETNOSTI NA DIJELU OPŠTINE PLJEVLJA

U toku 2016. godine nastavljeno je sa realizacijom radova na projektu MNE-LAMP-7647ME-ICB-TS-11-04 Izrada katastra nepokretnosti za 24 katastarske opštine područja opštine Pljevlja na površini od 78.605 ha.

Ovaj projekat je realizovan od strane izabranog Izvođača radova u tenderskoj proceduri, u okviru Projekta zemljišne administracije i upravljanja (LAMP) i obuhvatio je sve faze poslova na prikupljanju podataka i izradi privremene baze podataka katastra nepokretnosti za izlaganje.

U okviru projekta Pljevlja u prethodnom periodu za 8 katastarskih opština potvrđena je baza podataka katastra nepokretnosti.

U 2016. godini nastavljeno je izlaganje podatka na javni uvid i utvrđivanje prava na nepokretnostima podataka za 10 katastarskih opština, započeto je izlaganje podataka i utvrđivanje prava na nepokretnostima za 6 katastarskih opština sa teritorije Opštine Pljevlja i od kojih je za 5 katastarskih opština potvrđena je baza podataka katastra nepokretnosti.

Za potrebe završetka postupka na terenu su rađeni i kancelarijski obrađeno 1136 prigovora evidentiranih u procesu izlaganja podataka na javni uvid.

R. br	Katastarska opština	Površina KO (ha)	IZLAGANJE PODATAKA NA JAVNI	IZLAGANJE POTVRĐIVANJE BAZE
1.	Bobovo	7140	X	X
2.	Bolianići	2994	X	X
3.	Bujaci	2359	X	X
4.	Kovačevići	2710	X	X
5.	Krupice	1356	X	X
6.	Kruševo	4085	X	X
7.	Meliak	8082	X	X
8.	Ograđenica	6499	X	X
9.	Plansko	1902	X	X
10.	Poblaće	3004	X	X
11.	Potkovač	5770	X	X
12.	Prencani	2514	X	X
13.	Rađevići	2800	X	X
14.	Strečanie	2566	X	X
15.	Tvrđakovići	3077	X	X
16.	Vaškovo	1805	X	X
UKUPNO				

Legenda:

- X Nastavak aktivnosti iz prethodnog perioda
- X Započeto u toku 2016. godine
- X Završeno u toku 2016. Godine

1.8. RADOVI NA OSNIVANJU KATASTRA NEPOKRETNOSTI ZA KATASTARSKE OPŠTINE RADMANCI I TRPEZI

U prethodnom periodu završeni su svi radovi na pripremi elaborata premjera osnivanja katastra nepokretnosti na dijelu područja opštine Berane, za dvije katastarske opštine Radmanci i Trpezi, u ukupnoj površini od 4.692 ha.

Elaborati su pripremljeni za izlaganje na javni uvid podataka.

U toku 2016. godine nastavljeno je izlaganje podataka na javni uvid za KO Radmanci.

1.9. RADOVI NA OSNIVANJU KATASTRA NEPOKRETNOSTI NA DIJELU OPŠTINA ROŽAJE I BERANE

U toku 2016. godine, nastavljena je realizacija projekta Izrada katastra nepokretnosti za 7 katastarskih opština područja opštine Berane na površini od 29.206 ha i 19 katastarskih opština područja opštine Rožaje na površini od 37.520 ha, što ukupno iznosi 66.726 ha.

U toku 2016. godine u okviru Projekta Rožaje i Berane realizovani su poslovi:

Dešifrovanje nepokretnosti i topografskih detalja na fotoskicama – prikupljanje podataka o nepokretnostima;

Katastarsko klasiranje zemljišta;

Mjerenja i računanja aerotriangulacije za definisane blokove snimaka - određivanje elemenata spoljne orijentacije pojedinačnih snimaka;

Kartiranja digitalnih katastarskih planova na stereorestitucionim instrumentima;
 Ortorektifikacija, mozaikovanje i izrada ortofoto-a po listovima detalja;
 Kontrola i postupanje po primjedbama poslije parcelacije;
 Formiranje baze privremenih podataka katastra nepokretnosti;
 Priprema elaborata za izlaganje;
 Formiranje Komisija za izlaganje;
 Izlaganje podataka i utvrđivanje prava na nepokretnostima;
 Rješavanje prigovora i dopunski premjer.

U okviru projekta Rožaje, u prethodnom periodu za 1 katastarsku opštinu potvrđena je baza podataka katastra nepokretnosti.

U toku 2016. godine nastavljeno je izlaganje podataka na javni uvid za 2 katastarske opštine, započeto za 3 katastarske opštine i od kojih je za 3 katastarske opštine potvrđena baza podataka.

Takođe, u toku 2016. godine, izvođeni su radovi na usaglašavanju stanja na terenu i postojeće katastarske evidencije za KO Koljeno I i KO Seošnica.

Za potrebe završetka postupka na terenu su rađeni i kancelarijski obrađeno 182 prigovora evidentiranih u procesu izlaganja podataka na javni uvid.

Projekat nepremjereni dio opštine Rožaje

R. br	Katastarska opština	Površina KO (ha)	NEPOKRETNOSTI	KATASTARSKO	KLASIRANJE DIGITALNIH KATASTARSKO PRIVREMENE BAZE KATASTRA	IZLAGANJE PODATAKA NA JAVNI UVID	POTVRĐIVANJE BAZE
Opština Rožaje							
1.	Bać	1423	x	x	x	x	x
2.	Balotiće	3869	x	x	x	x	x
3.	Bašča	1172	x	x	x	x	x
4.	Besnik	1274	x	x	x	x	x
5.	Bijela Crkva	855	x	x	x	x	x
6.	Biševo	3144	x	x	x	x	x
7.	Bukovica	2643	x	x	x	x	x
8.	Daciće	6065	x	x	x	x	x
9.	Donja Lovnica	1181	x	x	x	x	x
10.	Gornja Lovnica	1335	x	x	x	x	x
11.	Grižica	1071	x	x	x	x	x
12.	Ibarac II	1073	x	x	x	x	x
13.	Jablanica	2273	x	x	x	x	x
14.	Koljeno II	4561	x	x	x	x	x
15.	Paučina	1903	x	x	x	x	x
16.	Plunci II	802	x	x	x	x	x
17.	Radetina	756	x	x	x	x	x
18.	Vuča	1800	x	x	x	x	x
	UKUPNO	37.520					

Legenda:

- x Završeno u prethodnom periodu
- x Nastavak aktivnosti iz prethodnog perioda
- x Započeto u toku 2016. godine
- x Završeno u toku 2016. godine

Projekat nepremjereni dio opštine Berane

R. br	Katastarska opština	Površina KO (ha)	NEPOKRETNOSTI	TOPOGRAFSKI KATASTARSKO KLASIRANJE	DIGITALNIH KATASTARSKIH PRIVREMENE BAZE KATASTRA	IZLAGANJE PODATAKA NA JAVNI UVID	POTVRĐIVANJE BAZE
Opština Berane							
1.	Dapsiće II	2074	x	x	x	x	x
2.	Javorovo	2576	x	x	x	x	x
3.	Kaludra	4457	x	x	x	x	x
4.	Petnjik II	1577	x	x	x	x	x
5.	Rovca	844	x	x	x	x	x
6.	Šavin Bor	3844	x	x	x	x	x
7.	Šekular	8472	x	x	x	x	x
	UKUPNO	29.206					

Legenda:

- x Završeno u prethodnom periodu
- x Nastavak aktivnosti iz prethodnog perioda
- x Započeto u toku 2016. godine
- x Završeno u toku 2016. godine

1.10. RADOVI NA OSNIVANJU KATASTRA NEPOKRETNOSTI NA DIJELU OPŠTINE ŠAVNIK

U toku 2015. godine nastavljeno je sa realizacijom radova na projektu MNE-LAMP-7647ME-ICB-TS-11-05 - Izrada katastra nepokretnosti za 16 katastarske opštine područja Opštine Šavnik u ukupnoj površini 43.863 ha.

Ovaj projekat je realizovan od strane izabranog Izvođača radova u tenderskoj proceduri, u okviru Projekta zemljišne administracije i upravljanja (LAMP) i obuhvatio je sve faze poslova na prikupljanju podataka i izradi privremene baze podataka katastra nepokretnosti za izlaganje.

U toku 2016. godine nastavljeno je izlaganje podataka na javni uvid za 5 i započeto za 3 katastarske opštine.

Za potrebe završetka postupka na terenu su rađeni i kancelarijski obrađeno 572 prigovora evidentiranih u procesu izlaganja podataka na javni uvid.

R. br	Katastarska opština	Površina KO (ha)	PODATAKA NA JAVNI	POTVRĐIVANJE BAZE
1.	Donja Bijela	1791	x	x
2.	Donja Bukovica	4204	x	x
3.	Duži	5274	x	x
4.	Dubrovska	3473	x	x
5.	Gornja Bijela	2523	x	x
6.	Gornja Bukovica	3482	x	x
7.	Grabovica	1765	x	x
8.	Komarnica	4344	x	x
9.	Malinsko	3006	x	x
10.	Miloševići	1344	x	x
11.	Mljetičak	1591	x	x
12.	Mokro	2316	x	x
13.	Petnjica	2336	x	x
14.	Pošćenje	1664	x	x
15.	Slatina	1192	x	x
16.	Timar	3558	x	x
UKUPNO		43.863		

Legenda:

- x Nastavak aktivnosti iz prethodnog perioda
- x Započeto u toku 2016. godine

1.11 POSLOVI NA IZRADI I REALIZACIJI ELABORATA EKSPROPRIJACIJE I VOĐENJE POSTUPAKA EKSPROPRIJACIJE

U toku 2016. godine nastavljene su aktivnosti na prioriternim predmetima eskproprijacija za potrebe realizacije kapitalnih projekata koji su veoma značajni za Crnu Goru:

Autoput Bar - Boljari, dopunske eskproprijacije pristupnih puteva, dalekovoda i portala tunela u zahvatu dionice Smokovac - Mateševo, kao i izmjene eskproprijacione linije glavne trase puta.

Dopunske eskproprijacije pristupnih puteva i 400 w dalekovoda Tivat - Čevo – Pljevlja.

Elaborati eskproprijacije stubnih mjesta nakon izmjene glavnog projekta dalekovoda Tivat – Čevo.

Treća traka dionice Nikšić - Vilusi (Krstac - Trubjela),

Učešće u izradi operativnog poligona i otkrivanje geodetske mreže za Autoput Bar - Boljari, dionica Mateševo - Andrijevića u dužini od 22 km (R 1:1.000),

Učešće u izradi projekta za Autoput Bar - Boljari, dionica Andrijevića - Berane (R 1:5.000).

Izrada elaborata izmjene graničnih linija između opština Berane i Petnjica, kao i između Plava i Gusinje.

Rješavanje žalbi i prigovora na kulturu i klasu u područnim jedinicama.

Snimanje terenskih prigovora za potrebe PJ Danilovgrad, u cilju usaglašavanja alfanumeričke i grafičke baze podataka.

1.12. PROCJENA VRIJEDNOSTI NEPOKRETNOSTI

Za potrebe državnih organa i organa lokalne samouprave, Uprava je vršila procjenu vrijednosti nepokretnosti po podnesenim pojedinačnim zahtjevima tih organa. U toku izvještajnoj perioda sačinjeno je ukupno 235 procjena za oko 4.350 parcela i 40 psolovnih i stambenih prostora.

1.13 KONTROLA GEODETSKIH ORGANIZACIJA

Komisije za izdavanje licenci i sticanja ovlaštenja za izvođenje geodetskih radova tokom 2016. Godine izdala je 35 licenci i ovlaštenja.

U toku 2016. godine vršen je nadzor nad poslovanjem geodetskih organizacija na teritoriji Crne Gore.

Nadzor je vršen po službenoj dužnosti i na inicijative podnosioca prigovora na rad geodetskih organizacija.

Predmet nadzora bilo je ispunjenje zakonskih uslova za rad, kao i ispunjenje zakonskih obaveza organizacije.

Kontrola ispunjenja zakonskih uslova za rad podrazumijevala je provjeru:

Dokumenata koja dokazuju zakonitost zasnivanja radnog odnosa zaposlenih geodetske struke u geodetskim organizacijama;

Licenci za rad geodetskih organizacija;

Ovlaštenja (uvjerenja o položenom Stručnom ispitu) zaposlenih geodetske struke u geodetskim organizacijama;

Uvjerenja o etaloniranju geodetskih instrumenata koje geodetske organizacije koriste pri izvođenju geodetskih radova na terenu

Kontrola ispunjenja zakonskih obaveza podrazumijevala je provjeru da li geodetske organizacije: Geodetske radove obavljaju na osnovu podataka premjera i katastra nepokretnosti iz službene evidencije organa uprave;

Geodetske radove obavljaju kvalitetno i u skladu sa zakonom, drugim propisima, standardima i tehničkim normativima;

Vode evidenciju geodetskog poslovanja na propisan način;

Organu uprave prijavljuju svaku promjenu sjedišta, naziva i svaku drugu promjenu koja je od značaja za njihov rad, u roku od 15 dana od dana nastale promjene;

Ravnopravno postupaju sa zahtjevima stranaka za izvođenje geodetskih radova, bez obzira na njihovu složenost i lokaciju;

Organu uprave, u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave, dostavljaju elaborate o izvršenim radovima, odnosno zapisnike o izvršenom uviđaju u postupku održavanja premjera, katastra nepokretnosti i vodova;

Imaju istaknuto radno vrijeme i vrijeme predviđeno za rad sa strankama i da li ih se pridržavaju.

Kontrola rada geodetskih organizacija vršena je i uvidom u elaborate o izvršenim geodetskim radovima, koje iste predaju područnim jedinicama Uprave.

U skladu sa Zakonom, ukazivano je na uočene nepravilnosti zapisnicima o izvršenom inspekcijskom nadzoru, a odnosnim rješenjima je, radi otklanjanja uočenih nepravilnosti, odgovornim licima u geodetskim organizacijama nalagao izvršenje određenih radnji, u slučajevima kada oni u ostavljenom roku nijesu postupili po ukazivanjima. U slučajevima kada su nepravilnosti otklonjene u toku nadzora, sačinjena je službena zabilješka.

Pored navedenog, uslijedile su i zabrane vršenja radova zaposlenim licima i organizacijama, zaključci o izricanju novčanih kazni, kao i prijedlozi za oduzimanje licenci za rad geodetskim organizacijama, takođe u skladu sa Zakonom.

Odrađeno je:

73 zapisnika o izvršenom inspekcijskom nadzoru

(U 53 od ovih zapisnika, što čini 72.6% ukupnog broja, inspektor za geodeziju je konstatovao da nadzorom nije utvrđena nijedna nepravilnost, te da, stoga, nema osnova za ukazivanje, a samim tim ni za uvođenje upravnih mjera i radnji u skladu sa zakonom; ovaj postotak je povećan za oko 20% u odnosu na odgovarajući iz 2015.godine, kada je bilo zastupljeno 52.2% zapisnika u kojima se nalazi ista konstatacija. Ovo govori o znatno većoj ažurnosti geodetskih organizacija)

1 dodatak zapisniku o izvršenom inspekcijskom nadzoru

3 službene zabilješke

4 rješenja kojima se nalaže izvršenje određenih radnji radi otklanjanja nepravilnosti

7 rješenja o zabrani daljeg izvođenja geodetskih radova organizaciji

1 rješenje o zabrani daljeg izvođenja geodetskih radova zaposlenom u organizaciji i organizaciji, istovremeno

1 zaključak o izricanju novčane kazne

1 prijedlog za oduzimanje licence za rad organizaciji.

2. OSNOVNI GEODETSKI RADOVI

MONTEPOS

Tokom 2016. godine, vršeno je praćenje kvaliteta i funkcionalnosti sistema, kao i administrativni poslovi vezani za korisničke naloge.

Takođe, izvršen je upgrade softvera na svim permanentnim stanicama - Antenama Choke ring Leica 1200 kao i instalacija nove verzije Spider i QC softvera.

Ukupan broj korisnika MONTEPOS mreže je 76.

Izvršeno je i dostavljanje po dogovoru podataka o nasim Permanentnim stanicama Plav i Rožaje (koordinate, tip antene, ip adrese, dodjeljivanje passworda) - KOposu, nakon sastanka u Tirani, a u skladu sa potpisanim Ugovorom o saradnji ALPos-a, KOpos-a i MontePos-a.

Izvršeno je i izmještanje antene u Opštini Nikšić.

Krajem godine, usljed vremenske nepogode, došlo je do oštećenja antene permanentne stanice Bar, te u cilju otklanjanja problema izvršena je zamjena, odnosno postavljanje nove GPS antene.

3. OSNOVNA DRŽAVNA KARTA, TOPOGRAFSKE I PREGLEDNO-TOPOGRAFSKE KARTE

Nakon završetka radova na kompletiranju podataka za TK25.000, u 2016. godini nastavljeni su radovi na izradi jedinstvene kartografsko topografske baze podataka. Ove aktivnosti obuhvataju: analizu postojeće strukture podataka definisane specifikacijom digitalne TK25.000 i unaprjeđenje struktuiranja podataka,

struktuiranje u jedinstvenu topografsku bazu (ESRI ArcGIS), po tematskim cjelinama.

Struktuiranjem podataka u jedinstvenu bazu (objedinjavanjem), uočene su nepravilnosti u struktuiranim podacima, kao i greške u sadržaju podataka, naročito na vezama listova. Postupak korekcije prolazi kroz iste faze kao i sama izrada pojedinih tema u okviru lista po specifikaciji: u izvornom .dxf fajlu vrši se korekciju, restituciju, i /ili ortofoto, slijedi cijeli postupak topološke i kartografske kontrole, struktuiranje podataka po temama, tj. izradi paketa po temama (feature class) koji se struktuiraju u bazu, kao i coverage formata.

Nakon izvršene kontrole vrši se ponovno objedinjavanje tema. Za objedinjene teme, koje obuhvataju 100 % listova DTK25.000, vrši se uniformisanje atributa.

U oblasti topografskog premjera i kartografije u toku su i aktivnosti na izradi EuroGeographics proizvoda i pravilničkih propisa.

U okviru regionalnog projekta IMPULS završena je harmonizacija podataka u skladu sa INSPIRE specifikacijama za administrativne jedinice, ortofoto, visinsku predstavu terena i započet rad na harmonizaciji geografskih imena.

Izrada kartografskog modela podataka

Uprava za nekretnine je u toku 2016. godine, u okviru projekta međunarodne saradnje sa Kraljevinom Norveškom, učestvovala u realizaciji projekta izrade novog kartografskog modela podataka za Crnu Goru.

Cilj je bio da se napravi jedinstveni model za različite kartografske teme podataka iz nadležnosti Uprave za nekretnine.

Prva verzija modela je kreirana u saradnji sa ekspertima iz Norveške državne kartografske Agencije, a izvršeno je i testiranje modela kroz migraciju nekoliko skupova podataka iz postojeće topografske karte, kreirane od strane Uprave za nekretnine.

Zaključeno je da je rad na modelu neophodno nastaviti i izvršiti neophodna prilagođavanja i optimizacije modela, pa je planirano da se, ukoliko bude moguće, nastavi saradnja sa Norveškom kartografskom Agencijom na izradi nove verzije kartografskog modela podataka.

Aktivnosti na projektu se odvijaju kroz radionice sa norveškim ekspertima, kao i samostalan rad na osnovu stečenih znanja tokom organizovanih radionica i obuka. Sprovedene aktivnosti na projektu su:

UML modeliranje prostornih podataka, sa osnovnim temama: Osnovi UML modeliranja, korištenje Enterprise Architect softvera u modeliranje podataka

Analiza i primjena INSPIRE standarda i specifikacija u uspostavljanju i definisanju nacionalnih standarda

Praktično modeliranje - Sadržaj postojeće topografsko-kartografske baze podataka Crne Gore - specifikacija topografske karte i baze podataka TK25.000 i INSPIRE specifikacije za setove podataka Annex I-IV

Obuka i usvajanje znanja u primjeni Enterprise Architect softvera u modeliranje podataka

U oblasti topografskog premjera i kartografije rađeno je na:

Izradi EuroGeographics proizvoda

Pripremi i izradi pravilničkih propisa

Izrada kartografskog Modela podataka

U okviru ovih aktivnosti izvršena je analiza raspoloživih specifikacija i modela podataka za izradu EuroGeographics proizvoda, i započeta je izrada navedenih proizvoda, korištenjem raspoloživih podataka Uprave za nekretnine, registra prostornih jedinica i podataka prikupljenih u projektu izrade TK 25.000.

4. *PREMJER, OZNAČAVANJE, OBILJEŽAVANJE GRANIČNIH OZNAKA*

U toku 2016. godine, predstavnici Uprave, radili su na sljedećim poslovima:

- Snimanje graničnih prelaza Kula - Dobrakovo - Dračevac.
- Utvrđivanje državne granice između Crne Gore i Kosova.
- Utvrđivanje državne granice između Crne Gore i Albanije.
- Realizacija izmjene granice između Opština Kolašin i Mojkovac.
- Realizacija izmjene granice između Opština Berane i Petnjice.
- Realizacija izmjene granice između Opština Plav i Gusinje.

5. REGISTAR KUĆNIH BROJEVA, ULICA I TRGOVA I EVIDENCIJA PROSTORNIH JEDINICA

5.1. REGISTAR KUĆNIH BROJEVA, ULICA I TRGOVA

U toku 2016. godine, a u cilju formiranja registra kućnih brojeva, ulica i trgova, izvršene su pripreme za projekat prikupljanja podataka za potrebe Registra ulica, kućnih brojeva i trgova, u saradnji sa Zavodom za statistiku Crne Gore (MONSTAT) i JP Pošta.

5.2. EVIDENCIJA PROSTORNIH JEDINICA

U toku 2016. godine, a u cilju formiranja jedinstvene evidencije prostornih jedinica vođene su sljedeće aktivnosti:

Dorada prikupljenih podataka o prostornim jedinicama od nadležnog državnog organa za poslove statistike (MONSTAT);

Obezbjedivanje on-line korišćenja baze podataka jedinstvene evidencije prostornih jedinica putem linka nadležnom državnom organu za poslove statistike (MONSTAT).

Krajnji proizvod svih ovih aktivnosti je baza podataka koja predstavlja osnovu za sprovođenje popisa svih vrsta.

U okviru projekta IMPULS završena je harmonizacija raspoloživih podataka administrativnih jedinica u skladu sa INSPIRE direktivom.

Rad na ovom projektu je iziskivao veliki trud i prolazak kroz nekoliko faza:

analiza i usvajanje znanja vezano za specifikacije i INSPIRE modele podataka,

upoznavanje sa radom programa HALE u kojem se radi harmonizacija, kao i usvajanje znanja vezano za rad u samom program,

samostalni rad na programu, vezano za harmonizaciju podataka administrativnih jedinica (granica države, političke opštine, naselja).

6. MODERNIZACIJA INFORMACIONOG SISTEMA

U toku 2016. godine u okviru održavanja, razvoja, modernizacije i unaprjeđenja informacionog sistema, s ciljem poboljšanja kvaliteta usluga i proizvoda Uprave za nekretnine radilo se na sljedećim aktivnostima:

Priprema, kontrola i izdvajanje podataka na računarskim sistemima;

Održavanje sistemskog i aplikativnog softvera;

Održavanje baza podataka potrebnih za informatičke i komunikacione potrebe;

Obezbjedivanje integriteta podataka;

Hardversko i softversko servisiranje;

Uvođenje novih verzija operativnih sistema i drugog sistemskog softvera, aplikativnih softvera, telekomunikacionog softvera, unaprjeđenje računarske mreže Uprave i lokalnih mreže u Područnim jedinicama;

Prijem i sređivanje materijala za izradu WEB i druge prezentacije Uprave za nekretnine;

Distribucija podataka putem medija, računarske mreže, Intraneta i Interneta;

Testiranje i implementacija softverskih rješenja;

Unaprjeđenje sistema pravljenja rezervnih kopija, kroz procedure bekapiranja i preuzimanja podataka sa servera u područnim jedinicama, automatskom kompresijom podataka;

Redovna i po zahtjevu, kontrola ispravnosti glavnih elemenata informacionog sistema - glavnih hardverskih komponenti i komunikacione infrastrukture.

U toku 2016. godine, saglasno redovnim aktivnostima izvršena je:
Zamjena dotrajalih i neispravnih servera, radnih stanica, monitora, štampača A4 formata, skenera A4 formata, UPS-ova i ostale prateće opreme u svim organizacionim jedinicama;
Završeno je preseljenje i instalacija kompletne hardversko-komunikacione infrastrukture u novom objektu UZN, PJ Budva i PJ Nikšić;
Uspostavljanje sistema i Data centra infrastrukture u novom objektu UZN;

6.1. ODRŽAVANJE BAZA PODATAKA

Održavanje alfanumeričke baze podataka radi se u okviru softvera eTerrasoft u svim područnim jedinicama i osim svakodnevne pomoći u radu po zahtjevima zaposlenih u Područnim jedinicama, obavljani su poslovi vezani za:

update podataka,
bekupiranje podataka,
testiranje novih verzija i priprema sugestija i zahtjeva za korigovanjem desktop i web aplikacije,
instalacija novih verzija,
proceduralni poslovi koji se odnose na održavanje baze podataka, u zavisnosti od zahtjeva zaposlenih u područnim jedinicama,
postupanje po redovnim zahtjevima,
postupanje po specifičnim vrstama zahtjeva za koje nije omogućena automatska obrada podataka i za koje je potrebna složenija i duža vremenska priprema podataka.

Obim poslova je u toku 2016. godine znatno povećan usljed:
problema u kvalitetu baze podataka, odnosno samog sadržaja podataka, koji su usloveli veliki broj grešaka u daljoj primjeni,
problema u funkcionisanju desktop aplikacije namijenjene internim korisnicima, prvenstveno za obavljanje poslova iz nadležnosti Područnih jedinica,
problema u korektnom radu i funkcionalnosti rada web aplikacije, namijenjene svim eksternim korisnicima, kao i internim korisnicima za potrebe praćenje rada Područnih jedinica i statističkih izvještaja,
problem u pripremi aplikacije namijenjene za rad notarskih kancelarija,
neophodnosti provjere i testiranja novih verzija desktop i web aplikacije.

U toku 2016. godine, rađeno je na testiranju replikacije i njeno uspostavljanje u svim područnim jedinicama i na centralnom serveru.

U fazi testiranja i na osnovu sugestija iz područnih jedinica, vršena je kontrola rada desktop i web aplikacije i u kontinuitetu su dostavljanje primjedbe, koje je trebalo prioritarno rješavati za potrebe eksternih korisnika, a dio primjedbi je bilo potrebno korigovati u cilju efikasnog i kvalitetnog korišćenja sistema.

Pripremljeni su prijedlozi i zahtjevi koji se odnose na:
detaljne primjedbe u radu desktop i web aplikacije,
statističke izvještaje po različitim vrstama podataka,
on-line preuzimanje e-dokumenatacije dokaza o vlasništvu odnosno lista nepokretnosti, posjedovnog lista i uvjerenja, kako na nivou područnih jedinica, tako i na nivou Crne Gore,
on-line predaju zahtjeva od strane Notara,
interni dopis sa zahtjevom za davanje sugestija, pravila i procedura od strane pravne struke po kojima će biti kroz softversko rješenje primijenjene odredbe zakonske regulative, kao i za potrebe unificiranja rada u Područnim jedinicama.

Svim zainteresovanim korisnicima, redovno je pružana pomoć, putem telefonske ili e-mail komunikacije, što je dalo dobre rezultate u dijelu sugestija za sve eventualne nekorektnosti u radu aplikacije, ažurnosti ili nekompletnosti podataka i na taj način omogućili korisnicima, bolju uslugu, kao i dobijanje traženih informacija.

Web aplikacija se, prema statističkim podacima i primljenim povratnim informacijama od strane eksternih korisnika, intenzivno koristila i na taj način direktno uticala na poboljšanje transparentnosti, ne samo raspoloživih podataka, već i rada Područnih jedinica.

Tokom 2016. godine su od strane autora softvera dostavljene tri verzija softverskog rješenja.

U toku godine održan je niz sastanaka sa predstavnicima državnih institucija, lokalne uprave u cilju prezentiranja trenutnih mogućnosti i planiranih aktivnosti i korišćenja od strane njihovih zaposlenih.

Osim web aplikacije nastavljeno je korišćenje WEB servisa za pristup alfanumeričkim podacima u realnom vremenu.

Održavanje grafičke baze podataka radi se u okviru softvera EsKatastar-KatBase5 za sve katastarske opštine koje su u evidenciji katastra nepokretnosti, u svim područnim jedinicama.

U toku 2016. godine obavljani su poslovi, koji se odnose na redovno održavanje grafičke baze podataka implementirane u softverskom rješenju EsKatastar- KatBase5.

Redovno održavanje grafičke baze KatBase5 - pomoć u radu po zahtjevima zaposlenih u PJ, otklanjanje grešaka i kontrola rada,

Update podataka,

Bekapiranje podataka,

Postupanje po redovnim zahtjevima, vezano za izdavanje kopija plana, skica sa kordinatama, kao i priprema podataka u elektronskoj formi saglasno zahtjevima.

Postupanje po specifičnim vrstama zahtjeva za koje nije omogućena automatska obrada podataka i za koje je potrebna složenija i duža vremenska priprema podataka.

U toku 2016. godine nastavljena je priprema i obrada baze podataka za potrebe izlaganja podataka na javni uvid u područnim jedinicama obuhvaćenim Projektom osnivanja katastra nepokretnosti na nepremjerenom dijelu teritorije Crne Gore.

Poslovi koji su rađeni odnose se na:

Preuzimanje i import podataka u privremenu bazu podataka, nakon obrade od strane Sektora za državni premjer i kartografiju.

Praćenje grafičke i alfanumeričke obrade podataka.

Priprema i kontrola privremene baze podataka katastarskih opština za potrebe izlaganja podataka na javni uvid.

Priprema ostalih podataka za potrebe izlaganja podataka na javni uvid: skeniranje elaborata premjera i dokumentacije prethodne evidencije popisnog katastra; priprema podataka iz baze popisnog katastra; priprema ortofoto i baze digitalnog katastarskog plana.

Štampe poziva i ostale dokumentacije za potrebe izlaganja podataka na javni uvid.

Bekapiranje podataka.

U skladu sa prioritetima rađena je grafička i alfanumerička obrada podataka premjera za potrebu izrade privremene baze podataka, odnosno izlaganja podataka na javni uvid, kao i štampa poziva za:

U toku 2016. godine obavljani su poslovi, koji se odnose na:

Nastavak praćenja rada izlaganja podataka na javni uvid katastarskih opština započetih u prethodnom periodu.

Prateće aktivnosti vezane za početak izlaganja podataka na javni uvid katastarskih opština.

Prateće aktivnosti vezane za održavanje baza podataka u 12 područnih jedinica u kojima se radi izlaganje podataka na javni uvid obuhvatilo je sljedeće aktivnosti:

Redovno održavanje baza podataka, kontrola rada i pomoć u otklanjanju problema pri radu.

Import baze podataka za potrebe izlaganja podataka na javni uvid.

Export baze podataka za potrebe importa alfanumeričke baze u eTerrasoft softversko rješenje za održavanje katastarskih evidencija.

Bekapiranje podataka.

Za potrebe izlaganja podataka na javni uvid podešene su baze podataka, skenirana i pripremljena prateća dokumentacija, a nakon završetka izlaganja podataka na javni uvid, katastarske opštine su preuzete, kontrolisane, pripremljene i nakon potvrđivanje baze podataka, importovane u bazu podataka održavanja katastra nepokretnosti.

e-Arhiv i poslovi iz nadležnosti Arhiva dokumentacije Uprave za nekretnine

U toku 2016. godine obavljani su poslovi, koji se odnose na skeniranje podataka elaborata premjera fotoskice i prateća dokumentacija za sljedeće katastarske opštine:

KO Rađevići, KO Poblaće, KO Bučell, KO Donji Zatrijebač, KO Koljeno, KO Radmanci, KO Kovačevići, KO Bogaići, KO Slatina, KO Korita, KO Grabovica, KO Glibači, KO Gruda, KO Donja Bukovica, KO Košutice, KO Azanje, KO Tvrđakovići, KO Strečanje, KO Brijestovo, KO Koprivice, KO Vinickall, KO Ruišta, KO Orahovo, KO Grizica, KO Stari Trabuin, KO Petnjica, KO Vilusi, KO Vuca, KO Murino.

Za potrebe izlaganja podataka na javni uvid rađeno je na pripremi i skeniranju raspoloživih podataka popisnog katastra: skica blokova, spiska parcela po blokovima i u okviru blokova, azbučnika i ostale stare dokumentacije, za sve katastarske opštine za koje je počelo izlaganje podataka na javni uvid.

Takođe, rađeno je skeniranje dokumentacije potrebne za obradu terenskih podataka, eksproprijacija, državne granice i ostalih dokumenata.

Za potrebe dorade i poboljšanja kvaliteta skenirane dokumentacije za istu je odrađena obrada u programima za vizuelnu obradu (Fotshop Adobe ilustrator) i po potrebi štampana dokumentacija.

Osim skeniranja dokumentacije, rađeni su poslovi koji se odnose na:

Organizaciju skenirane dokumentacije, razvrstavanje po određenim tematskim cjelinama i import u bazu podataka.

Za unos metapodataka pripremani su podaci u odgovarajućem formatu i unos u bazu podataka.

Priprema podataka za izlaganje podataka na javni uvid.

Skeniranje skica blokova za Nikšić i priprema podataka za snimanje nepremjerenog djela Nikšića

Skeniranje podataka spiskova promjena za KO Goduša, KO Milovo, KO Negobratina i KO Kradenik.

Bekapiranje podataka.

U okviru Projekta donacije Vlade Norveške, zaposleni na poslovima iz nadležnosti arhivske djelatnosti, zajedno sa predstavnicima firme koja implementira projekat e-Arhiva shodno ugovoru, pratili su preuzimanje dokumentacije za skeniranje kao i kontrolu kvaliteta i kvantiteta skenirane dokumentacije preuzete iz PJ Bar, PJ Kotor i PJ Tivat.

Odrađeno je skeniranje 3.563.758 dokumenata.

U toku 2016. godine obavljani su poslovi, koji se odnose na:

Arhiviranje dokumentacije koja se odnosi na prostorno plansku dokumentaciju dostavljenu od strane nadležnih organa.

Odvajanje i sređivanje dokumentacije

Izdavanje detaljnih listova, geodetskih podloga sa visinskim predstavama, analognih topografskih karata u R 1:25.000, kopija parcela sa arhivskih originala i ostalih podataka iz arhive, po zahtjevima.

6.2.ODRŽAVANJE MREŽE, INTERNET SERVISA I HARDVERSKJE INFRASTRUKTURE U ORGANIZACIONIM JEDINICAMA UPRAVE ZA NEKRETNINE

U okviru održavanja u svim organizacionim jedinicama Uprave, obavljane su sljedeće aktivnosti: Pomoć u radu po zahtjevima zaposlenih u svim organizacionim jedinicama i Komisijama za izlaganje podataka na javni uvid, a koji se odnose na problem u radu hardversko-komunikacione opreme.

Održavanje hardversko-komunikacione opreme.

Zamjena alfanumeričkih servera u 12 područnih jedinica: Andrijevića, Bar, Bijelo Polje, Budva, Cetinje, Danilovgrad, Nikšić, Pljevlja, Rožaje, Žabljak, Ulcinj i Šavnik.

Zamjena grafičkih servera u 3 područne jedinice: Bar, Nikšić i Plav.

Instalacija aplikativnih i sistemskih softvera za potrebe nove opreme i u skladu sa potrebama zaposlenih, kao i preinstalacija prilikom otklanjanja kvarova kod postojeće opreme.

Redovna kontrola automatizovanih procedure bekapiranja i preuzimanja podataka sa servera u područnim jedinicama.

Redovna i po zahtjevu kontrola ispravnosti glavnih elemenata informacionog sistema - glavnih hardverskih komponenti i komunikacione infrastrukture.

Održavanje sistema za pravljenja rezervnih kopija.

Vođena evidencija o kretanju hardverske opreme, serijskih i popisnih brojeva i kontakt sa magacinom zbog istih.

Izvršen je popis hardverske opreme u svim organizacionim jedinicama i urađen update postojećih spiskova.

Zbog problema prvenstveno u korektnom funkcionisanju on-line servisa Uprave i web aplikacije e-katastar, obavljani su naknadni poslovi i intenzivno rađeno na konfigurisanju, testiranju i praćenju sistema zajedno sa administratorima firme Vekom i predstavnicima Orionu u cilju osposobljavanja sistema za korektno funkcionisanje.

Izvršena je implementacija i instalacija nove hardverske opreme, Data Centar i prateće IKT infrastrukturu zajedno sa administratorima firme Digit.

Početak godine završene su aktivnosti vezane za preseljenje Uprave, ostalih organizacionih jedinica i PJ Podgorica, kao i PJ Budva i PJ Nikšić. Preseljenje je organizovano bez obustave rada.

Jedan od projekata, koji je implementiran u okviru zajma SB, jeste Projekat nabavke roba, usluga i radova potrebnih za implementaciju Data Centra i ostale potrebne IKT infrastrukture UZN. Realizacija ovog projekta je strateški pristup koji UZN obezbeđuje funkcionalne IKT sisteme i omogućava efikasno funkcionisanje organizacije. Stoga, implementacija DataCentra je od vitalnog značaja za dalji razvoj informacionog sistema i okupljanja, prikupljanja i upravljanja sa rastućim količinama relevantnih podataka.

Cilj implementacije DataCentra je kompjuterizacija i automatizacija poslovnih procesa u UZN, uz smanjenje operativnih troškova kroz centralizaciju IT resursa.

Vezano za održavanje softverske infrastrukture, osim već navedenog, u toku 2016. godine rađeno je na:

Ažuriranju aplikacije kataloga propisa na radnim stanicama u Upravi, područnim jedinicama i terenskom centru (u skladu sa terminom dobijanja novih ažuriranja od proizvođača softvera).
 Ažuriranju antivirusnog sistema na radnim stanicama i serverima.
 Redovno održavanje aplikativnih i sistemskih softvera.

Aktivnosti vezane za nabavku i održavanja softverske infrastrukture

RB	Aktivnost	Opis aktivnosti
1	Održavanje i unaprjeđenje sistemskog softvera	
1.1	Operativni sistemi	
	Održavanje softvera	Licenciranje i nadogradnja na nove verzije.
1.2	Sistem za upravljanje bazama podataka	
	Održavanje softvera	Redovno održavanje i nadogradnja DBMS. Licenciranje Oracle Software Update License&Support.
1.3	Zaštita i antivirus programi	
	Održavanje softvera	Redovno održavanje i nadogradnja softvera.
2	Održavanje i unaprjeđenje aplikativnog softvera	
2.1	GPS mreža - softver	
	Održavanje softvera	Redovno održavanje i nadogradnja softvera. Leica softver.
2.2	Fotogrametrija i daljinska detekcija	
	Održavanje softvera	Licenciranje i nadogradnja na nove verzije Erdas softver.
2.3	GIS i Kartografija	
	Održavanje softvera	Redovno održavanje i nadogradnja softvera: Esri, Erdas i AutoDesk.
2.4	Katastar nepokretnosti	
	Održavanje softvera	Redovno održavanje softverskih rješenja koji se koriste u Upravi za nekretnine.
2.5	Aplikativni softver za poslovne komunikacije	
	Održavanje softvera	Redovno održavanje softvera.
2.6	Arhiv	
	Aktivnosti priprema	
	Razvoj i Implementacija softverskog rješenja	Implementacija arhivskog elektronskog dokumentacionog sistema
3	Unaprjeđenje rada INFORMACIONOG SISTEMA	

3.1	Geoportal	
	Hardversko infrastruktura	softverska
		Implementacija Glavnog projekat GIS WEB portala Uprave za nekretnine, Usvajanje standarda i definisanje servisa, Implementacija nove verzije Geoportala

Aktivnosti vezane za nabavku i održavanje hardverske infrastrukture

Red broj	Aktivnost	Opis aktivnosti
1	Održavanje i unaprjeđenje hardverske infrastrukture	
	Nova oprema	Instalacija opreme po Područnim jedinicama i Upravi radnih stanica, monitora; skenera A4 formata i skenera A3 formata; štampača A4 formata i kolor laserskih štampača A3 formata; storage sistema; digitalnih projektor; laserskih fax aparata A4; sistem za skladištenje podataka Instalacija Data Centra
	Održavanje sistema	Redovno održavanje i servis opreme.
	Specijalizovana oprema	
	Oprema za 3D i GIS obradu	GNSS oprema

6.3.GEOPORTAL I WEB STRANICA UPRAVE ZA NEKRETNINE

U toku 2016. godine sa cilju poboljšanja funkcionalnosti i publikovanja novih prostornih podataka rađeno je na unaprjeđenju Geoportala Uprave.

Nakon potpisivanja novog ugovora o godišnjem održavanju izvršena je migracija svih ESRI softvera na nove verzije. Najviše pažnje je posvećeno migraciji Geoportala Uprave za nekretnine i pripadajućih softvera i servisa, prilikom čega su riješeni problemi različitih softverskih paketa prilikom korišćenja servisa Geoportala u prethodnoj verziji Geoportala.

Na sajtu Uprava za nekretnine su u ranijem periodu implementirani podaci koji se odnose na: podatke o vlasničkoj strukturi sa svim podacima o teretima i ograničenjima uz mogućnost pregleda na osnovu jmbg, broja lista nepokretnosti odnosno posjedovnog lista ili broja parcele u okviru katastarske opštine u kojoj se nalazi nepokretnost. Aplikacija je prilagođena zakonskoj regulativi, saglasno zahtjevima. Svi podaci su za informativne svrhe, besplatni su i omogućeno je štampanje podataka.

Geoportal Uprave za nekretnine omogućava pristup servisima pretraživanja i pregledanja za određeni broj metapodataka, setova prostornih podataka i servisa putem Interneta za profesionalne korisnike, kao i za široku javnost.

Podaci koji su trenutno dostupni su: ortofoto snimci za cijelu teritoriju Crne Gore (iz 2007. godine; iz perioda snimanja 2010.-2011. godine), ortofoto iz različitog perioda snimanja za različite lokacije, karta razmjere 1:25.000, izvod iz digitalnog plana za katastarske opštine evidencije katastra nepokretnosti.

U cilju efikasnijeg korišćenja podataka Uprave za nekretnine, u toku 2016. godine, na osnovu podnijetih zahtjeva omogućen je pristup državnim institucijama, jedinicama lokalne smouprave,

kao i određenom broju privatnih firmi - angažovanih kao obrađivači planske dokumentacije da putem linka pristupaju raspoloživim podacima.

Uvid u podatke katastarskih evidencija ostvaren je preko web aplikacije u skladu sa zakonskom regulativom čime je omogućena dostupnost različitog sadržaja podataka, za različite vrste korisnika, s napomenom da su svi podaci on-line u realnom vremenu.

Svi korisnici, fizička i pravna lica, mogu brzo i jednostavno izvršiti pregled podataka vezanih za njihovo vlasništvo na cijeloj teritoriji Crne Gore, upitom po ID odnosno jmbg ili br pasoša, po br. parcele ili po br. lista nepokretnosti, odnosno posjedovnog lista.

U toku implementacije web aplikacije, svim zainteresovanim korisnicima, redovno je pružana pomoć, putem telefonske ili mail komunikacije, što je dalo dobre rezultate u dijelu sugestija za sve eventualne nekorektnosti u radu aplikacije, ažurnosti ili nekompletnosti podataka i na taj način omogućili korisnicima, bolju uslugu, kao i dobijanje traženih informacija.

Korišćenje web aplikacija, prema statističkim podacima i primljenim povratnim informacijama od strane eksternih korisnika, se intenzivno koristila i na taj način direktno je uticala poboljšanja kvaliteta podataka, brzine rješavanja zahtjeva, a svakako i zadovoljstva svih korisnika.

Na osnovu dobijenog koda prilikom predaje zahtjeva omogućeno je putem web aplikacije, praćenje statusa rješavanja zahtjeva, i a taj način omogućeno zajedničko djelovanje u dijelu kako poboljšanja kvaliteta podataka, brzine rješavanja zahtjeva, a svakako i zadovoljstva svih korisnika.

Tokom 2016. godine je isporučeno više verzija softverskog rješenja. Nakon svake isporuke vršen je zajednički uvid u isporučeno rješenje, evidentirane su primjedbe i sugestije od strane radnika Uprave i prosljeđivane Izvođaču.

Zbog korišćenja druge vrste infrastrukture došlo je do problema u korektnom funkcionisanju replikacije podataka između područnih jedinica i centralne lokacije u Podgorici, što je direktno uticalo na funkcionalnost web aplikacija.

7.REALIZACIJA AKTIVNOSTI U OKVIRU MEĐUNARODNIH PROJEKATA

Uprava za nekretnine je u toku 2016 godine, uz koordinaciju Ministarstva finansija nastavila aktivnost na međunarodnoj saradnji.

7.1 PROJEKAT ZEMLJIŠNE ADMINISTRACIJEI UPRAVLJANJA (LAMP)

Početakom 2016. godine završene su sve aktivnosti vezane za Projekat zemljišne administracije i upravljanja LAMP.

7.2 EUROGEOGRAPHIC

U toku 2016. godine nastavljene su aktivnosti, na međunarodnoj saradnji u okviru EuroGeographics organizacije.

Zbog finansijskih problema, Uprava nije u toku 2016. godine učestvovala na godišnjim sastancima i Generalnoj skupštini, ali je nastavljen rad na pripremi

EuroBoundaryMap- administrativne i statističke jedinice u razmjeri 1:100.000

EuroGlobalMap- topografski skup podataka u razmjeri 1:1.000.000

EuroRegionalMap- topografski skup podataka u razmjeri 1:250.000

EuroDEM - digitalni model terena

U okviru ovih aktivnosti izvršena je analiza raspoloživih specifikacija i modela podataka za izradu EuroGeographics proizvoda, i započeta je izrada navedenih proizvoda, korištenjem raspoloživih podataka Uprave, registra prostornih jedinica i podataka prikupljenih u projektu izrade TK25.000. Završena je izrada EuroBoundaryMap, a za izradu EuroGlobalMap aktivnosti su u toku (sprovode se kroz kontrolu sadržaja i struktuiranje topografsko-kartografske baze podataka).

7.3 IMPULS PROJEKAT

U toku 2016. godine nastavljene su aktivnosti, na međunarodnoj saradnji u okviru IMPULS projekta.

Opšti cilj IMPULS projekta je pružanje podrške razvoju regionalne infrastrukture prostornih podataka u skladu sa INSPIRE direktivom, kako bi se omogućilo ispunjavanje potrebnih zahtjeva EU u ovoj oblasti, kao i razvoj e-servisa u region Zapadnog Balkana za efikasniju pomoć e-upravi.

Osnovni cilj projekta je ubrzavanje razvoja INSPIRE servisa za uspješnije kreiranje zemljišne politike, transparentnost prostornih podataka, zaštita životne sredine, postizanje interoperabilnosti podataka o prostoru, uspostavljanje e-servisa, kao i unaprjeđenje zakonodavnog okvira.

Očekivani rezultati projekta su izgradnja kapaciteta nacionalnih institucija za katastar i kartografiju iz zemalja regiona zapadnog Balkana koji se odnose na:

Postizanje neophodnog nivoa znanja u radu na implementaciji potrebne infrastrukture bazirane na INSPIRE direktivi, uključujući efikasno održavanje i podršku.

Uspostavljanje efikasne organizacije i poslovnih procesa uključujući nove mogućnosti za zaradom i uštedom novca.

Interoperabilnost tehničkih rješenja koja omogućavaju dijeljenje tehničkih rješenja u svakoj zemlji, regionu zapadnog Balkana, kao i sa EU.

Projekat IMPULS je finansiran od strane Švedske međunarodne razvojne agencije (SIDA) s Lantmäterietom (švedska geodetska uprava) sa partnerom. Državnom geodetskom upravom Republike Hrvatske.

Korisnici projekta su nacionalne institucije za katastar i kartografiju zemalja zapadnog Balkana:

Uprava za nekretnine Crne Gore (UZN)

Središnja kancelarija za registraciju nekretnina Republike Albanije (SURN)

Nacionalna agencija za geoprostorne informacije Albanije (ASIG)

Federalna uprava za geodetske i imovinsko pravne poslove Federacije Bosne i Hercegovine (FGU)

Republička uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove Republike Srpske (RGURS)

Katastarska agencija Kosova (KAK)

Agencija za katastar nekretnina Republike Makedonije (AKN)

Republički geodetski zavod Republike Srbije (RGZ)

U toku 2016. godine održan je niz sastanaka i radionica, na kojima su aktivno učestvovali predstavnici Uprave u cilju priprema i realizacije:

plana aktivnosti za upravljanjem projektom;

nastavka aktivnosti vezanim za zakonske regulative;

nastavka aktivnosti vezanim za Harmonizaciju podataka

nastavka aktivnosti vezanim za kreiranje metapodataka i validaciju istih;

nastavka aktivnosti vezanim za diseminaciju;

nastavka aktivnosti vezanim za benefite i korišćenje usluga i podataka.

7.4 PROJEKAT VLADE NORVEŠKE

Uprava za nekretnine je u toku 2016. godine, implementirala dio planiranih aktivnosti vezano za Projekat donacije Vlade Norveške:

- Pripremu, digitalizaciju i kontrolu dokumenata zajedno sa predstavnicima firme koja implementira projekat e-Arhiva shodno ugovoru, pratili su preuzimanje dokumentacije za skeniranje kao i kontrolu kvaliteta i kvantiteta skenirane dokumentacije preuzete iz PJ Bar, PJ Kotor i PJ Tivat.

Odrađeno je skeniranje 3.563.758 dokumenata

- Pomoć u pripremi tehničke dokumentacije za izradu Geoida i gravimetrijskog mjerenja.
- Aktivnosti na projektu se odvijaju kroz radionice sa norveškim ekspertima, kao i samostalan rad na osnovu stečenih znanja tokom organizovanih radionica i obuka.

Sprovedene aktivnosti na projektu su:

UML modeliranje prostornih podataka, sa osnovnim temama: Osnovi UML modeliranja, Korištenje Enterprise Architect softvera u modeliranju podataka

Analiza i primjena INSPIRE standarda i specifikacija u uspostavljanju i definisanju nacionalnih standarda

Praktično modeliranje - Sadržaj postojeće topografsko-kartografske baze podataka Crne Gore - specifikacija topografske karte i baze podataka TK25.000 i INSPIRE specifikacije za setove podataka Annex I-IV

Obuka i usvajanje znanja u primjeni Enterprise Architect softvera u modeliranju podataka

8. *NORMATIVNA AKTIVNOST*

8.1. ZAKON

U toku 2016. godine implementirane su Izmjene i dopune Zakona o državnom premjeru i katastru nepokretnosti.

Zbog uočenih nedostataka u toku primjene, rađeno je na pripremi prijedloga i sugestija za poboljšanje Zakona.

Predstavnici Uprave su učestvovali u pripremi Nacrta Zakona o infrastrukturi prostornih podataka.

8.2. PRAVILNICI

U toku 2016. godine rađen je tekst Nacrta Pravilnika o državnom premjeru i katastru nepokretnosti koji je objedinio sljedeće:

Pravilnik o upisu prava na nepokretnostima i postupak upisa,

Pravilnik o tehničkim normativima, metodama i načinu rada kod izrade katastra nepokretnosti i njegovo održavanje i upisa prava na nepokretnostima,

Pravilnik o načinu i postupku vršenja kontrole, pregleda i prijema radova u postupku održavanja katastra nepokretnosti,

Pravilnik o tehničkim normativima, metodama i načinu rada koji se primjenjuje u premjeru i njegovom održavanju (geodetska osnova, katastarsko klasiranje i bonitiranje zemljišta, katastarski planovi, metrološko obezbjeđenje geodetskih radova),

Pravilnik o tehničkim normativima, metodama i načinu rada u oblasti državnog premjera i katastra nepokretnosti.

U toku 2016. godine rađeno je na pripremi i izradi pravilničkih propisa iz oblasti topografskog premjera i kartografije:

Pravilnik o podjeli na listove planova i karata u UTM projekciji,
Pravilnik o o topografskom premjeru i topografsko kartografskim proizvodima,
Pravilnik o kartografskim publikacijama.

8.3. UREDBE

U toku 2016. godine rađeno je na Izmjeni Uredbe o visini naknade za korištenje podataka državnog premjera i katastra nepokretnosti.

8.4. OSTALE AKTIVNOSTI

U toku 2016. godine Uprava je aktivno učestvovala, redovno dostavljala i obrađivala izvještaje u okviru:

Akcionog plana za sprovođenje strategije borbe protiv korupcije i organizovanog kriminala,
Izvještaja o uređenju prostora,
Izvještaj o realizaciji Akcionog plana Strategije saradnje Vlade Crne Gore i nevladinih organizacija idr.

Pokretanju inicijative za pripremu pravila i procedura vezano za kancelarijsko poslovanje i usklađivanje softverskog rješenja shodno predloženom.

U toku 2016. godine predstavnici Uprave, aktivno su učestvovali kao članovi komisija za izrade pravilnika i druge dokumentacije po raznom osnovu.

8.5. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za nekretnine, planirano je ukupno 432 zaposlenih.

Na kraju 2016. godine u Upravi je bilo zaposleno na neodređeno radno vrijeme 330 službenika.

Upravu je u toku 2016 godine, po raznim osnovama napustilo 19 službenika.

Napominjemo, da je i u toku 2016. godine postojao problem popunjavanja radnih mjesta.

9. OSTVARENI PRIHOD

U toku 2016. godine ukupno ostvareni prihod je 2.026.209,29 € i to:

- od djelatnosti Uprave za nekretnine - 1.256.361,04 €

- A.T. - 769.848,25 €

Za potrebe državnih organa, organa lokalne samouprave i javnih preduzeća, podaci se dostavljaju bez naknada.

Planirani Budžet za 2016. godinu iznosio je 4.405.555,06 €, a tekući Budžet za 2016. godinu iznosio je je 4.754.449,33 €.

Realizovana sredstva kredita od Svjetske banke 824.124,31 €.

Urađeno je usklađivanje knjigovodstvenog i stvarnog (popisnog) stanja osnovnih sredstava.

10. IZRADA, PRIPREMANJE I USTUPANJE PODATAKA PO ZAHTJEVIMA

U toku 2016. godine Uprava je radila na pripremi prostornih podataka: izvod iz digitalnog katastarskog plan, kartografskog materijala, ortofoto, kao i druge raspoložive podatke za potrebe državnih institucija, organa lokalne samouprave i na lični zahtjev, koje nije moguće obraditi u područnim jedinicama.

Priprema podataka po zahtjevima

Priprema podataka za izdavanja uvjerenja o vlasništvu na teritoriji Crne Gore za potrebe državnih institucija, organa lokalne samouprave i na lični zahtjev.		
Naziv institucije	Br. Zahtjeva	Br. lica
Poreska uprava	626	2036
Osnovni sud PG - besplatna pravna pomoć	178	458
Lični zahtjevi	488	872
Lični zahtjevi-porez na nepokretnost	1081	2676
Javni izvršitelji	53	92
MONTEPUT	17	72
Udruženje penzionera	251	546
Ministarstvo vanjskih poslova i evropskih integracija	4	4
Ministarstvo ekonomije	1	2
Ministarstvo odbrane	90	274
Crnogorski elektroprenosni sistem	1	4
Fond PIO	1	1
Fond zdravstva	1	3
Zaštitnih imovinsko-pravnih interesa	11	13
Zavod za školstvo	4	9
Agencija za zaštitu ličnih podataka	1	2
JU Centar za socijalni rad	14	156
Stambena zadruga	91	258
Advokatske kancelarije i notari	148	186
Za potrebe rješavanja socijalnog statusa	630	2201
Telekom	31	129
DRI	1	3
Montecargo	40	145
Projekat 1000+ - na lični zahtjev	166	351
Projekat 1000+ - na zahtjev MORT-a	4	1693
EKIP	2	2
KBC	2	2
Policijska akademija	6	22
Crnogorski Telekom	26	117
Osnovni sud	136	303
Stečajni postpak	106	107
Agencija za nadzor osiguranja	7	21
Glavni grad Podgorica	23	35
Ambasada Srbije	8	88
Ukupno	4249	12883

Uprava policije	82	315
Uprave za sprečavanje pranja novca i finansiranje terorizma	20	52
Vrhovno državno tužilaštvo	2	4
Specijalno državno tužilaštvo	24	82
Osnovno državno tužilaštvo	3	10
Ukupno	131	463

Priprema podataka (izvoda iz digitalnog plana, kopija planova, skica sa kordinatama, raznih statističkih podataka iz baze podataka, i dr.) za potrebe državnih institucija, organa lokalne smouprave, privatnih geodetskih firmi, područnih jedinica i na lični zahtjev

Naziv institucije	Br. Zahtjeva
Ministarstvo finansija	6
Ministarstvo održivog razvoja i turizma	37
Ministarstvo održivog razvoja i turizma - planska dokumenta	56
Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja	9
Ministarstvo kulture	2
Ministarstvo saobraćaja	2
Ministarstvo odbrane	2
Agencija za zaštitu životne sredine	3
Uprava za zaštitu kulturnih dobara	1
Uprava za inspekcijske poslove	1
Uprava za vode	1
Uprava policije	1
MONSTAT	1
Centar za konzervaciju i arheologiju	1
Glavni grad - Podgorica	11
Prijestonica Cetinje	4
Opština Bijelo Polje	4
Opština Budva	2
Opština Mojkovac	2
Opština Herceg Novi	2
Opština Tivat	4
Opština Kotor	1
Opština Nikšić	4
Opština Bar	6
Opština Žabljak	7
Opština Plužine	1
Opština Herceg Novi	2
Opština Rožaje	1
Područne jedinice	25
Elektroprivreda Crne Gore - pregled vlasništva	1
MONTEPUT	3
RZUP	4
Azmont investments	1
Primorje AD	1
SKI RESORT Kolašin	2

UNIPROM	1
KIPS	1
CAU	1
Privatne geodetske firme	16
Arhitektonski fakultet	1
Lični zahtjevi	5
Ukupno	210

UPRAVA ZA IGRE NA SREĆU

Po donošenju Zakona o igrama na sreću („Sl. list RCG“, br. 52/04), u Ministarstvu finansija, u Sektoru za privredu, finansije, međunarodnu saradnju i sistem igara na sreću, oformljen je Odsjek za igre na sreću, u čijoj je nadležnosti nadzor nad sprovođenjem Zakona o igrama na sreću. Implementacija Zakona, kao i neočekivano povećanje broja priređivača igara na sreću i objekata u kojima se priređuju igre na sreću, ukazala su na potrebu osnivanja novog organa uprave nadležnog za igre na sreću, odnosno podjelu nadležnosti na Ministarstvo finansija i tog organa, a u cilju obezbjeđivanja efikasnog i racionalnog obavljanja poslova i podizanja standarda u ovoj oblasti, te obezbjeđivanja stalne i potpune kontrole priređivača. S toga se pristupilo izmjenama Zakona o igrama na sreću, čime su se stvorile pravne pretpostavke za osnivanje novog administrativnog organa u čijoj bi nadležnosti bila kontrola sprovođenja Zakona o igrama na sreću, a sistem igara na sreću bi i dalje ostao u okviru nadležnosti Ministarstva finansija.

Donošenjem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o igrama na sreću („Sl. list CG“, br. 13/07) i Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Sl. list CG“, br. 26/08) stvorene su normativne pretpostavke za rad Uprave za igre na sreću. Uredbom je takođe predviđeno da dokumentaciju i službenike Ministarstva finansija koji su radili na poslovima nadzora nad priređivanjem igara na sreću u Crnoj Gori, preuzme Uprava za igre na sreću.

Uprava je počela sa radom 1. oktobra 2008. godine, u prostorijama koje se nalaze u Ul. Sima Barovića br. 30 u Podgorici.

Organizacione izmjene rada državne uprave uslijedile su donošenjem Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Sl. list CG“, br. 05/12), kojom je utvrđeno da nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću Uprave za igre na sreću vrši Ministarstvo finansija kao i da je Uprava za igre na sreću organ u sastavu Ministarstva finansija, čime je ova uprava izgubila svoju samostalnost. Istom Uredbom osnovana je Uprava za inspeksijske poslove i ista je preuzela od Uprave za igre na sreću, shodno članu 67 stav 3, državne službenike i namještenike koji su vršili preuzete poslove, opremu i službenu dokumentaciju.

Važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva finansija, broj 08-3733 od 31.03.2014. godine, u dijelu koji se odnosi na unutrašnju organizaciju i sistematizaciju Uprave za igre na sreću, utvrđen je rad u okviru dva sektora: Sektor za poslove igara na sreću i Sektora za informacioni sistem. Broj izvršilaca u odnosu na prethodni pravilnik se smanjio, tako da se iz djelokruga Uprave za igre na sreću utvrđuje 15 službeničkih radnih mjesta, i to: direktor, (2) pomoćnika direktora, (1) ovlašćeno službeno lice I, (1) ovlašćeno službeno lice III, (5) samostalnih savjetnika I, (6) samostalnih savjetnika III.

Od navedenog broja trenutno je popunjeno 12 radnih mjesta.

Članom 9 stav 4 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Sl. list CG“, br. 5/12, 25/12, 44/12, 61/12, 20/13, 17/14, 6/15, 80/15, 35/16, 41/16, 61/16, 73/16 i 3/17) određena je nadležnost Uprave za igre na sreću, na način što je propisano da obavlja sledeće poslove:

„odlučivanje o svojstvu neke igre, kao igre na sreću; pripremanje stručne osnove za izradu propisa u oblasti igara na sreću; davanje saglasnosti na pravila igara na sreću; vođenje registra priređivača igara na sreću; učestvovanje u komisijama za izvlačenje i pronalaženje dobitaka u lutrijskim igrama na sreću; vršenje kontrole osnovnog kapitala i depozita kod priređivača igara na sreću po potrebi, a najmanje jednom u tri meseca; izdavanje odobrenja za držanje riziko-depozita za osiguranje isplata dobitaka kod posebnih igara na sreću; razmatranje ponuda dospjelih na konkurs za dodjelu koncesije za priređivanje igara na sreću, u skladu sa postupkom davanja koncesije i obavljanje ostalih stručnih poslova u vezi sa davanjem koncesije; pripremanje predloga za oduzimanje koncesije; vršenje procjene vrijednosti nagradnog fonda za priređivanje nagradnih igara u robi i uslugama; predlaganje akata o ostalim uslovima koje igračnica mora da ispuni; određivanje jedinstvenog finansijskog softvera za klađenje; izdavanje odobrenja za promjenu lokacije automat-kluba, odnosno kladionice ili uplatnog mjesta; izdavanje naljepnica za automate i stolove; izdavanje saglasnosti i vršenje kontrole priređivanja nagradnih igara u robi i uslugama; kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.”

PRIHODI OD IGARA NA SREĆU I NAGRADNIH IGARA

Uvećanje budžetskih prihoda u 2016. godini u odnosu na 2015. godinu, po osnovu koncesionih naknada, iznosilo je **16.77%**, što se vidi iz priloženog tabelarnog prikaza:

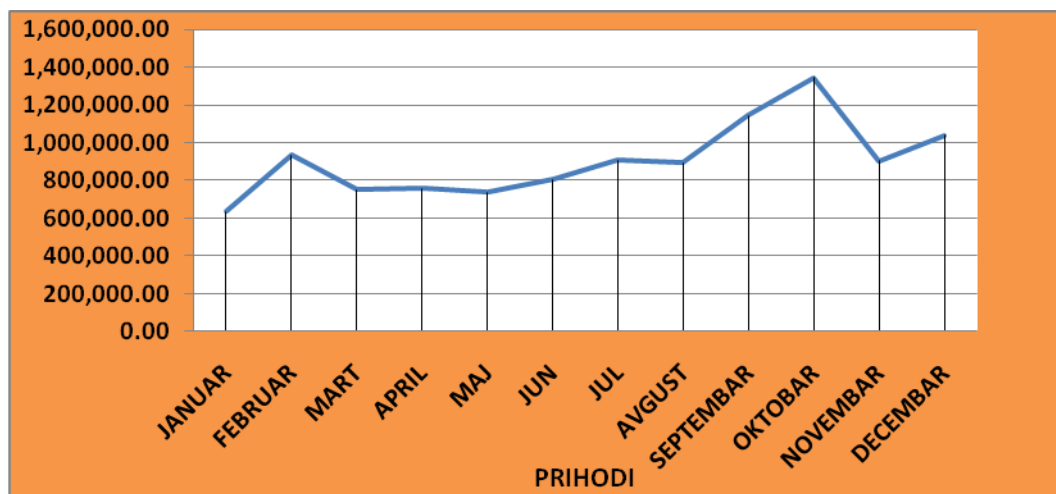
VRSTA IGRE	2015	2016	% U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
KLADIONIČKE IGRE	4.959.566,35	6.112.147,42	23,24%
AUTOMAT KLUBOVI	1.974.679,23	2.130.322,81	7,88%
TOMBOLA ZATVORENOG TIPA	16.400,81	11.712,3	-28,59%
OSTALE LUTRIJSKE IGRE	138.669,62	130.467,56	-5,91%
KAZINA	1.597.285,44	1.865.824,92	16,81%
NAGRADNE IGRE	33.575,71	29.072,51	-13,41%
INTERNET KLAĐENJE	577.430,61	577.666,67	0,04%
UKUPNO	9.297.607,77	10.857.214,19	16,77%

Najveći rast prihoda od 23,24% zabilježen je kod priređivanja kladioničkih igara. Takođe, primjetan je porast prihoda od kazina za 16,81%, kao i prihod od automata za 7,88%.

Sa druge strane zabilježen je značajan pad prihoda od tombole zatvorenog tipa, i to 28,59 %, kao i prihodi od lutrijskih igara na sreću za 5,91%.

Prihod od nagradnih igara u 2016. godini je takođe u padu u odnosu na prethodnu godinu i to za 13,41%. U 2016. godini podnešena su 62 zahtjeva za priređivanje nagradnih igara, i svi podnosioci zahtjeva ispunjavali su propisane uslove predviđene zakonom.

Priloženim grafikonom prikazano je kretanje prihoda po mjesecima u 2016. godini.



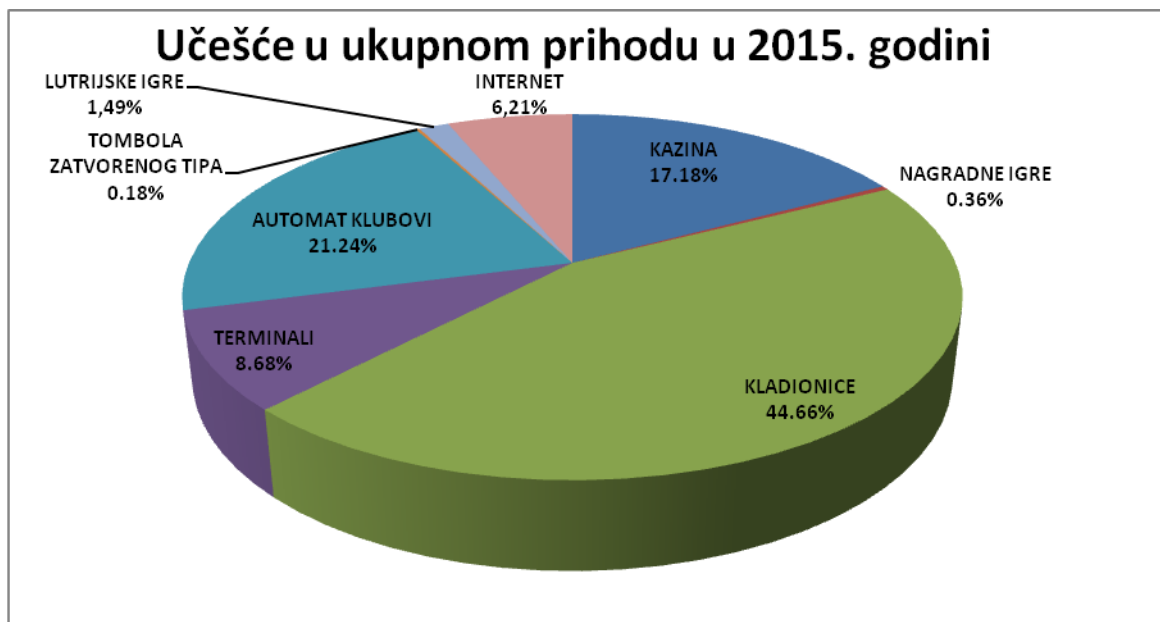
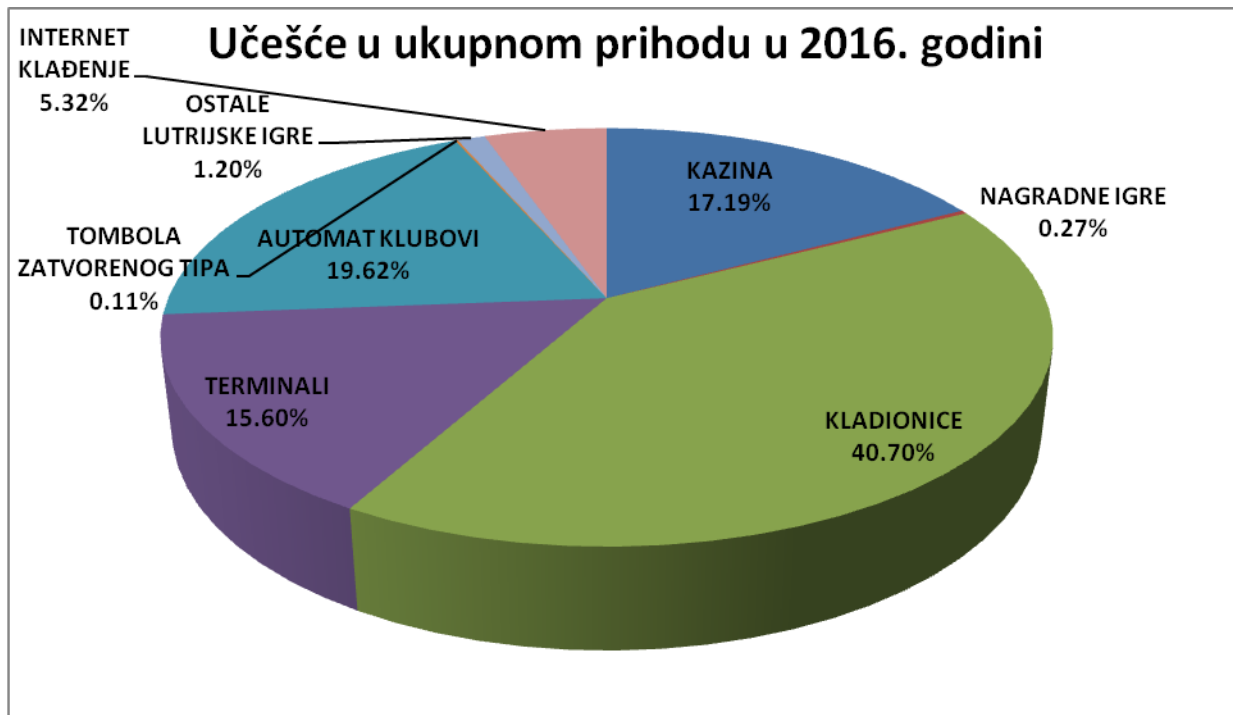
PRIHODI OD IGARA NA SREĆU I NAGRADNIH IGARA ZA 2016. GODINU PO MJSECIMA

LUTRIJSKE IGRE		KLADIONIČKE IGRE		AUTOMAT KLUBOVI	KAZINA	INTERNET KLAĐENJE	NAGRADNE IGRE
OSTALE LUTRIJSKE IGRE	TOMBOLA ZATVORENOG TIPRA	KLADIONICE	TERMINALI				
21.214,75	796,5	287.716,05	94.993,86	173.548,84	17.472,72	40.000,00	11,9
12.257,21	2.526,79	341.782,07	97.141,15	159.432,37	248.544,74	70.000,00	1.894,15
8.623,06	1.631,00	345.660,57	105.520,13	162.913,73	95.394,86	30.000,00	2.865,23
11.360,23	1.127,83	346.042,39	99.158,94	159.996,78	110.969,43	30.000,00	745,5
3.519,48	727,39	344.168,58	128.213,84	122.727,10	96.246,82	41.666,67	1.194,98
6.539,59	688,96	299.578,92	158.038,15	194.321,72	87.325,13	54.000,00	4.932,03
13.163,35	769,25	360.153,21	167.855,87	173.240,95	146.881,55	40.000,00	4.045,77
10.496,99	610,24	464.990,77	164.225,11	159.567,20	21.003,12	70.000,00	1.529,56
10.653,31	662,04	414.813,47	167.612,19	273.355,73	235.925,31	42.000,00	1.235,20
13.382,86	584,04	523.541,22	170.255,48	220.708,00	363.915,52	50.000,00	4.231,58
13.415,62	599,27	363.569,81	172.648,04	181.402,07	129.278,84	40.000,00	1.748,25
5.841,11	988,99	326.812,62	167.654,98	149.108,32	312.866,88	70.000,00	4.638,36
130.467,56	11.712,30	4.418.829,68	1.693.317,74	2.130.322,81	1.865.824,92	577.666,67	29.060,61

PRIHODI OD IGARA NA SREĆU I NAGRADNIH IGARA ZA 2016. GODINU PO KVARTALIMA

2016 GODINA	LUTRIJSKE IGRE		KLADIONIČKE IGRE		AUTOM AT KLUBOV I	KAZINA	INTERN ET KLAĐE NJE	NAGRA DNE IGRE	UKUPNO
	OSTAL E LUTRIJ SKE IGRE	TOMBOL A ZATVOR ENOG TIPA	KLADION ICE	TERMIN ALI					
I KVARTA L	42.095,0 2	4.954,29	975.158,6 9	297.655, 14	495.894, 94	361.412, 32	140.000, 00	4.771,28	2.321.941, 68
II KVARTA L	21.419,3 0	2.544,18	989.789,8 9	385.410, 93	477.045, 60	294.541, 38	125.666, 67	6.872,51	2.303.290, 46
III KVARTA L	34.313,6 5	2.041,53	1.239.957, 45	499.693, 17	606.163, 88	403.809, 98	152.000, 00	6.810,53	2.944.790, 19
IV KVARTA L	32.639,5 9	2.172,30	1.213.923, 65	510.558, 50	551.218, 39	806.061, 24	160.000, 00	10.618,1 9	3.287.191, 86
Σ	130.467, 56	11.712,30	4.418.829, 68	1.693.31 7,74	2.130.32 2,81	1.865.82 4,92	577.666, 67	29.072,5 1	10.857.21 4,19

GRAFIČKI PRIKAZ UČEŠĆA PRIHODA OD POJEDINIH VRSTA IGARA U UKUPNOM PRIHODU



10 NAJVEĆIH PRIREĐIVAČA PO PRIHODIMA U 2016. GODINI

REDNI BROJ	NAZIV PRIREĐIVAČA	PRIHOD U 2016. GODINI
1	VEZUV DOO	2.517.874,65
2	HIT MONTENEGRO DOO	1.209.374,31
3	SPORTING GROUP DOO	1.000.039,67
4	MULTIMAT DOO	706.972,13
5	LOB COMPANY DOO	661.970,16
6	TO TO DOO	501.909,20
7	MNA GAMING DOO	453.914,46
8	LUTRIJA CRNE GORE AD	428.105,45
9	DŽEK POT DOO	421.785,02
10	FUN FUN DOO	367.796,77

10 NAJVEĆIH PRIREĐIVAČA PO PRIHODIMA U 2015. GODINI

REDNI BROJ	NAZIV PRIREĐIVAČA	PRIHOD U 2015. GODINI
1	VEZUV DOO	1.599.158,22
2	HIT MONTENEGRO DOO	1.211.976,43
3	SPORTING GROUP DOO	1.014.393,46
4	MULTIMAT DOO	650.004,72
5	LOB COMPANY DOO	595.651,51
6	TO TO DOO	478.432,02
7	LUTRIJA CRNE GORE AD	408.860,03
8	MNA GAMING DOO	331.003,56
9	NOTORNO DOO	297.281,30
10	DŽEK POT DOO	284.865,70

Podaci pokazuju da se na listi prvih deset priređivača po iznosu plaćanih koncesionih naknada u 2016. godine nalazi devet istih privrednih društava kao i u 2015. godini. Došlo je do određenih izmjena u njihovom redosledu, po visini uplaćenih prihoda. Takođe, umjesto privrednog društva „Notorno“ DOO koje je u međuvremenu prestalo sa priređivanjem igara na sreću, u listu prvih deset priređivača po iznosu plaćenih koncesionih naknada uvršćen je priređivač „Fun Fun“ DOO Podgorica.

PRIHODI OD KAZINA U 2016. GODINI PO PRIREĐIVAČIMA

REDNI BROJ	NAZIV PRIREĐIVAČA	KAZINO	PRIHOD
1	HIT MONTENEGRO DOO	"Maestral"	1.209.374,31
2	CASINO AVALA DOO	„Avala“	259.203,76
3	DŽEK POT DOO	„Royal“	175.366,46
4	DŽEK POT DOO	Hotel Crna Gora - Podgorica	115.485,96
5	DŽEK POT DOO	"The Queen of Montenegro"	106.867,22

5 NAJVEĆIH PRIREĐIVAČA IGARA NA SREĆU NA AUTOMATIMA PO PRIHODIMA U 2016. GODINI

REDNI BROJ	NAZIV PRIREĐIVAČA	PRIHOD
1	MNA GAMING DOO	453.914,46
2	LUTRIJA CRNE GORE AD	297.637,89
3	KINGS & CO DOO	223.591,88
4	VEZUV DOO	214.271,66
5	GIDA DOO	111.773,01

5 NAJVEĆIH PRIREĐIVAČA KLADIONIČKIH IGARA PO PRIHODIMA U 2016. GODINI

REDNI BROJ	NAZIV PRIREĐIVAČA	UPLATE KLADIONIČKE IGRE		UKUPNO UPLATE KLADIONIČKE IGRE
		KLADIONICE	TERMINALI	
1	VEZUV DOO	718.407,38	1.462.761,74	2.181.169,12
2	SPORTING GROUP DOO	880.039,67	/	880.039,67
3	LOB COMPANY DOO	648.114,95	/	648.114,95
4	MULTIMAT DOO	647.586,56	/	647.586,56
5	TO TO DOO	366.592,70	15.316,50	381.909,20

5 NAJVEĆIH PRIREĐIVAČA TOMBOLE ZATVORENOG TIPA PO PRIHODIMA U 2016. GODINI

REDNI BROJ	NAZIV PRIREĐIVAČA	PRIHOD
1	O.S.I. DOO	3.332,08
2	VEZUV DOO	2.433,87
3	TOMBOLA DOO	1.791,21
4	EUROCENTAR DOO	1.176,63
5	NORD DOO	840,30

3. REGISTAR PRIREĐIVAČA

3.1. KLADIONIČKE IGRE NA SREĆU:

U Crnoj Gori na dan 31.12.2016. godine **20** privrednih društava priređivalo kladioničke igre u kladionica. Takođe, na kraju 2016. godine **5** privrednih društava: Vezuv, Čibri, Fun Fun, Bonus i To To su priređivali igre putem terminala na 287 lokacija.

PRIREĐIVAČI KLADIONIČARSKIH IGARA NA SREĆU 2016. GODINE			
REDNI BROJ	NAZIV PRIREĐIVAČA	BROJ KLADIONICA	BROJ TERMINALA
1	BONUS DOO	10	3
2	ČIBRI DOO	1	28
3	FIDRA 365 DOO	21	/

4	FUN FUN DOO	39	10
5	INTERNATIONAL GAMBLING COMPANY DOO	1	/
6	LOB COMPANY DOO	79	/
7	LUCA`S BET DOO	12	/
8	LUCKY BET DOO	1	/
9	MULTIMAT DOO	76	/
10	MONTENEGRO BETTING DOO	1	/
11	ORIJENT DOO	3	/
12	SPORTING GROUP DOO	99	/
13	TO TO DOO	41	2
14	SPORT BET DOO	18	/
15	VEZUV DOO	113	244
16	WESTERFULL MONTENEGRO DOO	3	/
17	KING BETTING DOO	11	/
18	ATMOSFERA PLUS DOO	2	/
19	MANAI DOO	8	/
20	WINTORIOUS DOO	1	/
	UKUPNO:	540	287

3.2. AUTOMAT KLUBOVI:

Na dan 31.12.2016. godine, U Crnoj Gori je **29 privrednih društava priređivalo je posebne igre na sreću na automatima broj aktivnih automat klubova – 30**, a što je prikazano u priloženoj tabeli:

Redni broj	Broj automata i ruleta po priređivačima 2016. godine				
	Naziv priređivača	Broj klubova	Broj automata	Broj ruleta	Broj mjesta na ruletima
1	ARBUN COMMERCE DOO	2	17	2	10
2	ČIBRI DOO	2	20	0	0
3	ADRIA TRANSPORT DOO	1	7	1	8
4	DŽEK POT DOO	1	20	1	8
5	E GAMBLING MONTENEGRO DOO	1	5	1	6
6	KINGS & CO DOO	12	186	8	50
7	LOB COMPANY DOO	1	5	1	5
8	MARKOVIĆ GRAND COMPANY DOO	4	40	4	19
9	MNA GAMING DOO	11	243	11	66
10	MONTEVEGAS DOO	2	67	2	13
11	MULTIMAT DOO	5	38	4	22
12	MONTENEGRO BETTING DOO	1	8	1	4
13	PALADIUM DOO	7	72	7	36
14	RULLI DOO	1	6	1	4
15	SATURNUS CODEX DOO	3	29	3	18

16	SPIEL DOO	2	20	2	14
17	VEZUV DOO	5	120	5	40
18	VLAHOVIĆ-SKLONIŠTE DOO	1	11	0	0
19	LUTRIJA CRNE GORE AD	21	175	16	115
20	BINGO-KRIVOKAPIĆ DOO	1	10	0	0
21	BEE FEE MNE DOO	3	40	3	16
22	DON PEPINO DOO	6	48	5	20
23	FLESH & AS DOO	1	9	1	10
24	TYPHOON DOO	1	20	0	0
25	WIN DOO	2	22	2	16
26	WORLD GAME DOO	1	8	1	5
27	GAME WORLD DOO	2	48	2	12
28	GIDA DOO	5	47	2	9
29	MONTE BET DOO	2	39	2	13
	UKUPNO:	107	1380	88	539

3.3. KAZINA:

Na kraju 2016. godine koncesiju za priređivanje igara na sreću u kazinima posjedovalo je 3 priređivača, za pet kazina.

Naziv priređivača	Naziv kazina	Broj stolova za živu igru	Broj automata	Broj elektronskih ruleta	Broj igračkih mjesta
DŽEK POT DOO	SPLENDID	14	46	1	8
DŽEK POT DOO	QUEEN OF MONTENEGRO	10	28	/	/
DŽEK POT DOO	HOTEL CG (HILTON)	9	46	1	8
HIT MONTENEGRO DOO	MAESTRAL	9	61	1	8
CASINO AVALA DOO	CASINO AVALA	23	83	1	12

3.4. LUTRIJSKE IGRE NA SREĆU:

3.4.1. Lutrijske igre na sreću izuzev tombole zatvorenog tipa moglo je priređivati samo jedno privredno društvo sa svojstvom pravnog lica, u ovom slučaju to je: „AD LUTRIJA CRNE GORE“. Koncesija za priređivanje lutrijskih igara na sreću za ovo privredno društvo istekla je 31.12.2016. godine.

3.4.2. U Crnoj Gori na dan 31.12.2016. godine 6 privrednih društava priređivalo je lutrijske igre na sreću – tombolu zatvorenog tipa.

Redni broj	Naziv priređivača	Adresa	Naziv objekta
1	VEZUV D.O.O	TRG REPUBLIKE BB - PODGORICA	"PRINC"
2	NORD DOO	UL. TOMAŠA ŽIŽIĆA BB - BIJELO POLJE	"NORD"
3	REGINA SPORT DOO	UL. NJEGOŠEVA BR. 21 - NIKŠIĆ	"SKVER"
4	O.S.I. DOO	UL. MILJANA VUKOVA BB - BERANE	"VEGAS"

5	DOO TOMBOLA	UL. GLASNIČKA BR. 7 - PLJEVLJA	"TOMBOLA"
6	BINGO-KRIVOKAPIČ D.O.O	UL. V PROLETERSKE BR. 17 - NIKŠIĆ	"TOMBOLA-BINGO"

4. RAD UPRAVE ZA IGRE NA SREĆU PO ZAHTJEVU PRIREĐIVAČA

U 2016. godini podnešeno je ukupno **616 zahtjeva i obavještenja** za priređivanje posebnih igara na sreću. Po završenom utvrđivanju ispunjenosti prostorno-tehničkih uslova za priređivanje posebnih igara na sreću od strane ovlašćenih službenih lica Uprave, a u saradnji sa JU Institutom za razvoj i istraživanja u oblasti zaštite na radu – Podgorica, odrađeno je:

Primljene su **153** nove sportske kladionice;

Odbijene su **2** sportske kladionice zbog neispunjavanja prostorno-tehničkih uslova;

Primljena su **42** nova automat kluba (38 elektronskih ruleta sa 216 igračkih mjesta i 472 automata);

Urađeno je **28** zapisnika za aneks ugovore za automat klubove (uklonjeno 7 elektronskih ruleta sa 42 igračkih mjesta i 61 automat, unešeno je 9 ruleta sa 39 igračkih mjesta i 82 automata);

Urađeno je **10** zapisnika za automat klubove (uklonjeno 1 rulet sa 6 igračkih mjesta i 37 automata, unešeno 1 rulet sa 6 igračkih mjesta i 37 automata);

Urađeno je **14** zapisnika za intervencije na automatima u automat klubovima;

Urađeno je **5** zapisnika za zamjenu programskih ploča za 83 automata;

Urađena su **2** zapisnika za preseljenje automat klubova;

Urađeno je **18** zapisnika za kazino (unešeno 3 ruleta sa 28 igračkih mjesta, 183 automata i 46 stolova za živu igru, uklonjeno 1 rulet sa 8 igračkih mjesta, 12 automata i 4 stola za živu igru);

Urađena su **2** zapisnika za preseljenje kazina;

Primljena je **1** nova tombola;

Primljena su **172** samouslužna terminala za klađenje;

Urađeno je **8** zapisnika za aneks ugovore za terminale i

Odbijen je **1** samouslužni terminal za klađenje.

4.1. OSTALE AKTIVNOSTI

Pored navedenog u cilju što bolje naplate prihoda u 2016. godini kao i pružanja usluga priređivačima, Uprava za igre na sreću je realizovala i niz drugih aktivnosti.

4.2. PODZAKONSKA REGULATIVA

Donešen je i niz podzakonskih akata u 2016. godini, na osnovu Zakona o igrama na sreću („Službeni list RCG”, broj 52/04 i „Službeni list CG”, broj 13/07), i to:

Za posebne igre na sreću – kladioničke igre

[Pravilnik o prostornim i tehničkim uslovima za priređivanje kladioničkih igara](#) („Sl. list RCG”, br. 10/05, „Sl. list CG”, br. 17/13, 50/16).

Za posebne igre na sreću – na automatima

[Pravilnik o bližim prostornim i tehničkim uslovima za automat klub](#) i obrascima izvještaja o radu i popisu stanja broјčanika („Sl. list RCG”, br. 10/05, „Sl. list CG”, br. 14/13, 50/16).

Za posebne igre na sreću – u kazinima

[Pravilnik o bližim prostornim i tehničkim uslovima koje kazino](#) mora da ispunjava i obrascima o dnevnom obračunu po pojedinom stolu za igre na sreću („Sl. list RCG”, br. 10/05, „Sl. list CG”, br. 14/13, 50/16).

4.3. ON LINE NADZOR

Tokom 2016. godine, Sektor za informacijski sistem Uprave za igre na sreću je preduzeo niz mjera i aktivnosti na planu realizacije projekta Informacionog sistema za on-line nadzor priređivanja igara na sreću².

Za potrebe testiranja rada ISONIS-a, Uprava za igre na sreću je u saradnji sa MIDT, uvela **internet liniju sa fiksnom IP adresom**, koja će omogućiti ispitivanje rada predviđene opreme u sjedištima priređivača.

Krajem 2015.godine, istekao je ugovor sa “**SMART-TECH**” doo, pa je Sektor za IS, Uprave za igre na sreću, pristupio pripremi tehničke specifikacije za sprovođenje postupka javne nabavke neophodne tehničke podrške i održavanja sistema UIS-a.

Javni poziv za nabavku neophodne tehničke podrške i održavanja sistema (broj 08-2398/1) je objavljen na portalu za javne nabavke, dana 16.02.2016.godine, od strane Ministarstva finansija.

Dana 21.03.2016.godine, potpisan je Ugovor (broj 08-4564/1) između Ministarstva finansija i “SMART-TECH” doo, o pružanju usluga tehničke podrške i održavanja sistema Uprave za igre na sreću.

Tehničko održavanje ISONIS sistema obuhvata:

Izmjenu programskog koda sistema koja mora biti u skladu i dio postojećeg koda na nivou unit-a ili procedura

Otklanjanje bilo kog zastoja ili problema na serverskoj strani sistema, uključujući hitni dolazak u sjedište UIS

Rješavanje problema kod priređivača udaljenim pristupom,

Održavanje i prilagođavanje podsistema;

Održavanje baze podataka i njena optimizacija

Detektovanje zastoja u komunikacionoj opremi

Ispravljanje grešaka

Obezbjedešenje back-up i recovery procedura

Savjetodavnu i konsultativnu pomoć na zahtjev Uprave za igre na sreću i u skladu sa potrebama,

Tehničko održavanje kompletnog sistema na strani uprave za igre na sreću ;

Dežurnu službu za intervencije

Otklanjanje bilo kog zastoja ili problema, uključujući hitni odlazak na centralnu lokaciju ISONIS sistema

Help desk za podršku krajnim korisnicima sistema

Uprava za igre na sreću je do 12.08.2016.godine, kada su stupili na snagu *Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o bližim prostornim i tehničkim uslovima za automat klub i obrascima izvještaja o radu i popisu stanja brojačnika* i *Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o prostornim i tehničkim uslovima za priređivanje kladioničkih igara*, (koji su objavljeni u Službenom listu br.50, od 3.08.2016.godine), obezbijedila sve tehničke preduslove za priključenje IS priređivača na ISONIS.

U okviru svojih prostornih kapaciteta, Uprava je obezbijedila i organizovala Monitoring-centar sistema, sa posebnim bezbjednosnim mjerama u smislu video nadzora i prava pristupa informacijama.

² ISONIS

Na sajtu Uprave (www.upravazaigrenasrecu.me), na stranici "Pravilnici", postavljeno je novo Tehničko uputstvo V. 002, koje je izrađeno prema pomenutim pravilnicima. Dodatni fajl, koji će služiti priređivačima prilikom priključenja na ON-LINE nadzor, nalazi se na disku i njega su priređivači, uz potpis i pečat ovlašćenog lica, mogli da preuzmu u prostorijama Uprave za igre na sreću.

UPRAVA ZA IMOVINU

Uprava za imovinu je do stupanja na snagu Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Službeni list Crne Gore“, br. 80/15) bila organ u sastavu Ministarstva finansija. Stupanjem na snagu Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Službeni list Crne Gore“, br. 80/15 i 41/16), Uprava za imovinu je postala samostalan organ.

U djelokrugu utvrđenom ovom Uredbom, nadležnosti odnosno poslovi koji se vrše u Upravi odnose se na : vođenje jedinstvene evidencije državne imovine u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima ; vođenje registra državne imovine; staranje o namjenskom korišćenju državne imovine; brigu o imovini koja po sili zakona postaje državna imovina upravljanje oduzetom imovinskom koristi koje obuhvata:izvršenje privremenih mjera obezbjeđenja, u skladu sa zakonom kojim se uređuje oduzimanje imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću, odnosno zakonom kojim se uređuje krivični postupak; izvršavanje odluka o privremenom oduzimanju pokretne imovine i trajnom oduzimanju imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću; izvršavanje odluka o oduzimanju imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom, predmeta krivičnog djela i predmeta privremeno oduzetih u krivičnom i prekršajnom postupku i odluke o imovini datoj na ime jemstva; procjenu vrijednosti oduzete imovinske koristi za potrebe upravljanja imovinskom koristi, davanje u zakup oduzete imovinske koristi ili povjeravanje na upravljanje, u skladu sa zakonom kojim se utvrđuje oduzimanje imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću, davanje oduzete imovinske koristi na korišćenje bez naknade; čuvanje, skladištenje, prodaju i povraćaj oduzete imovinske koristi; deponovanje oduzetih novčanih sredstava i sredstava dobijenih od prodaje oduzete imovinske koristi, u skladu sa zakonom; vođenje evidencije o oduzetoj imovinskoj koristi i sudskim postupcima u kojima je oduzeta, kao i o privremenim mjerama obezbjeđenja; investiciono i tekuće održavanje zgrada državnih organa, reprezentativnih objekata državnih organa, graničnih prelaza i diplomatsko konzularnih predstavništava Crne Gore u inostranstvu;organizaciju i finansiranje izgradnje, rekonstrukcije, modernizacije i održavanje graničnih prelaza i objekata koji su potrebni za nesmetano i bezbjedno odvijanje saobraćaja i za vršenje granične kontrole i drugih graničnih poslova; davanje u zakup zemljišta i objekata ili djelova objekata na graničnim prelazima; podnošenje zahtjeva i praćenje poslova upisa u katastar koji se odnose na parcelaciju, razgraničenje, razmjenu, pripremanje nacрта ugovora i praćenje njihove realizacije; vršenje naplate zakupa; obezbjedjivanje uslova za zaštitu imovine; obavljanje i drugih poslova u vezi sa državnom imovinom po nalogu Vlade i Ministarstva finansija usaglašavanje podataka iz svoje evidencije sa podacima iz katastra nepokretnosti; popis imovine bivših društveno političkih organizacija i obezbjedjivanje njenog upisa u katastar nepokretnosti; staranje o upisu imovine u svojini Crne Gore u katastar nepokretnosti; vodjenje evidencije zaključenih ugovora o sticanju i raspolaganju nepokretnim i pokretnim stvarima i drugim dobrima veće vrijednosti u državnoj imovini; dostavljanje izvještaja Ministarstvu finansija u elektronskoj formi u rokovima predviđenim zakonom; vrši pomoćne poslove neophodne za funkcionisanje i rad državnih organa, kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

Zakonom o državnoj imovini („Sl. List CG“, broj 21/09 i 40/11) i Zakonom o oduzetoj imovinskoj koristi („Sl. List CG“, broj 58/15) uspostavljene su nove osnove upravljanja državnom imovinom kao i izvršavanje odluka o privremenom i trajnom oduzimanju imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću.

Ovaj izvještaj predstavlja pregled realizovanih aktivnosti Uprave za imovinu i sadrži rezultate koji su postignuti u ovoj oblasti.

II NADLEŽNOST I ORGANIZACIJA RADA

U Upravi poslovi se organizuju u okviru dva Sektora i tri Odjeljenja: Sektor za evidenciju i informisanje u okviru kog su Odsjek za vođenje Registra nepokretnosti u državnoj imovini; Odsjek za vođenje jedinstvene evidencije pokretnih stvari i drugih dobara u državnoj imovini i Odsjek za vođenje evidencije imovine koja po sili zakona postaje državna imovina, Sektor za upravljanje i zaštitu državne imovine, u čijem su sastavu Odsjek za upravljanje, zaštitu i namjensko korišćenje državne imovine, upravljanje poslovnim prostorima i službenim stanovima; Odsjek za upravljanje privremeno i trajno oduzetom imovinom; Odsjek za pripremu ugovora, naplatu zakupa, vođenje evidencije zaključenih ugovora o sticanju i raspolaganju nepokretnim i pokretnim stvarima i drugim dobrima veće vrijednosti u državnoj imovini i upis imovine kojom raspolaže Vlada Crne Gore u katastar nepokretnosti; kao i Odjeljenje za investiciono i tekuće održavanje, Odjeljenje za ugostiteljstvo i reprezentativne objekte i Odjeljenje za zajedničke poslove.

1. Sektor za evidenciju i informisanje:

1.1. Odsjek za vođenje Registra nepokretnosti u državnoj imovini

Uprava za imovinu, je u prethodnom periodu vodila evidenciju imovine na osnovu tabelarnih prikaza koju su nam dostavljali organi na osnovu popisa. Obzirom na tendenciju ulaska Crne Gore u Evropsku uniju, stvorila se potreba za jedinstvenom evidencijom pokretne i nepokretne državne imovine.

Uprava za imovinu je 2015 godine pokrenula program jedinstvenog registra državne imovine koji će biti operativan nakon završetka niza radnji potrebnih za funkcionisanje aplikacije. Projekat se sastoji iz više faza. Prva faza projekta obuhvata obuku direktnih budžetskih korisnika i migraciju podataka istih. Druga faza obuhvata obuku indirektnih budžetskih korisnika i migraciju istih, dok se treća faza odnosi na opštine.

U toku prethodne godine u sektoru za evidenciju prikupljeni su podaci o stanju imovine za više od 2/3 direktnih budžetskih korisnika i isti su obučeni za rad na aplikaciji. U toku je obrada i migracija tabela u ARS. Po završetku procesa migracije za organe koji su dostavili tačnu i potpunu dokumentaciju aplikacija će biti puštena u produktivan rad.

Nakon završetka migracije tabela u ARS, svaki organ će biti u obavezi da unosi samostalno u aplikaciju imovinu koju naknadno bude nabavljao.

Jedinstvena evidencija državne imovine predstavlja ne samo zakonsku obavezu već obavezu prema javnosti, kao i izazov koji do sada sektor za evidenciju uspješno savlađuje.

Uspostavljanje jedinstvenog registra državne imovine, a naročito popis nefinansijske imovine olakšava uvid u raspolaganje imovinom. Uprava za imovinu će u svakom trenutku imati tačan pregled u broj i vrijednost državne imovine, što omogućava realnu sliku vrijednosti nepokretne imovine. Takođe će se na efikasniji način preduzeti mjere za naplatu potraživanja po osnovu izdavanja u zakup jer će Uprava za imovinu imati uvid u slobodne prostore

Prema projektu koji je u toku, jedinstvena evidencija o pokretnim i nepokretnim stvarima vodi se na osnovu popisa, odnosno identifikacije tih stvari, procjene njihove vrijednosti, podataka iz katastra nepokretnosti i drugih podataka i prateće dokumentacije, koju obezbjeđuju i dostavljaju organi u čijoj su nadležnosti te stvari, u rokovima propisanim Zakonom o državnoj imovini. Softversko rješenje je na osnovu sprovedenog postupka javne nabavke realizovala kompanija Atos d.o.o. iz Beograda.

Glavni ciljevi koji će biti postignuti ovim projektom su: uvid u opseg i strukturu imovine koja je u vlasništvu države; nadzor nad stanjem imovine; uspostavljanje mehanizama kvalitetnog i bržeg donošenja odluka o upravljanju imovinom kao i praćenje učinaka upravljanja imovinom.

ARS aplikacija koja je implementirana od kompanije ATOS, koju Uprava za imovinu koristi za vođenje evidencije ima ponuđene opcije pretraživanja, popisa i izvještavanja sredstava. ARS u sebi sadrži za svako osnovno sredstvo više informacija potrebnih za pregled, obradu i popis istih. Funkcija "Izvještaj" u ARS aplikaciji omogućava uvid u svaku promjenu na svakom osnovnom sredstvu, kao i zbirnu sliku cijelokupne imovine sortirane po organima, tako da će se u svakom trenutku imati kompletna slika imovine, kao i organa koji raspolaže istom.

2. Sektor za upravljanje i zaštitu imovine:

2.1. Odsjek za upravljanje, zaštitu i namjensko korišćenje državne imovine, upravljanje poslovnim prostorima i službenim stanovima

U skladu sa ovlašćenjem Komisije za stambena pitanja Vlade Crne Gore u 2016. godini zaključeno je 38 (trideset osam) ugovora o kupovini stana pod povoljnijim uslovima, 3 (tri) Aneksa osnovnog ugovora o otkupu – kupovini stana pod povoljnijim uslovima i 21 (dvadeset jedan) ugovor o vraćanju kredita.

U skladu sa Zakonom o državnoj imovini, kojim je između ostalog propisano da nepokretnim i pokretnim stvarima i drugim dobrima u državnoj imovini na kojima svjetska ovlašćenja vrši Crna Gora raspolaže Vlada Crne Gore, Uprava je u skladu sa zaključcima Vlade Crne Gore kojima se daje saglasnost za prodaju nepokretnosti u svojini Crne Gore, sprovela procedure prodaje predmetnih nepokretnosti i zaključila 5 (pet) ugovora o kupoprodaji.

Uprava prati realizaciju 30 ugovora o razgraničenju troškova između Rpublike i jedinica lokalne samouprave po osnovu korišćenja poslovnog prostora od strane republičkih organa (Sl.list RCG "br. 27/07 od 17.05.2007.god.).

U skladu sa uredbom o postupku naplate poreskih potraživanja imovinom poreskog obveznika („Sl. List CG“ br. 17/13 i 28/13) u prethodnom periodu, Uprava je evidentirala 6 (šest) ugovora, za koje je sačinjen ugovor pred notarom sa sjedištem notarske kancelarije u mjestu gdje se predmetna nepokretnost nalazi, kojim je izvršeno plaćanje poreskog duga imovinom poreskog obveznika.

2.2. Odsjek za upravljanje privremeno i trajno oduzetom imovinom u 2016.godini po osnovu sudskih rješenja preuzeo je sledeću imovinu:

Imajući u vidu ovlašćenje i nadležnosti definisane Zakonom o staranju o privremeno i trajno oduzetoj imovini („Sl.list“br.49/2008) i Zakonom o oduzimanju imovinske koristi stečenom krivičnom djelatnošću („Sl.list“br. 58/2015), **Sektor za upravljanje oduzetom imovinom** od 01.01. 2016. godine do 31.12.2016. godine sproveo je sljedeće aktivnosti:

Po rješenju Kri.br.153/13 Osnovnog suda **u Beranama, dana, 25.01.2016. godine**, izvršena je predaja sljedećih trajno oduzetih predmeta:

Lovački karabin, ser.br.107045 – 1 komad;

Metak kal.7,9 mm – 4 komada;

Metak kal.7,62 mm – 50 komada;

Pištoli CZ fab.br.39454 – 1 komad;

Metak kal.7, 6 mm - 4 komada.

Po rješenju Kri.br.188/14 Osnovnog suda **u Beranama, dana, 25.01.2016. godine**, izvršena je predaja sljedećih trajno oduzetih predmeta:

Puška M 48 fab.br.V49335 - 1 komad;

Lovačka puška dvocjevka br.976 – 1 komad;

Lovačka puška ručne izrade – 1 komad;

Lovačke patrone kal.16 mm br.975 – 3 komada.

Po rješenju Kri.br.144/13 Osnovnog suda **u Beranama, dana, 25.01.2016. godine**, izvršena je predaja sljedećih trajno oduzetih predmeta:

Lovačka puška „Karabin“M48, fab.br. A-5002151, kal.7,9 mm - 1 komad • Metak kal.7,9 mm – 4 komada .

Po rješenju Kri.br.121/14 Osnovnog suda **u Beranama, dana, 25.01.2016. godine**, izvršena je predaja sljedećih trajno oduzetih predmeta:

Puška M48, fab.br.G43454, kal.7,9 mm – 1 komad;

Metak kal.7,9 mm – 2 komada.

Po rješenju Kri.br.127/14 Osnovnog suda **u Beranama, dana, 25.01.2016. godine**, izvršena je predaja sljedećih trajno oduzetih predmeta:

Puška M48, fab.br T50776, kal.7,9 mm – 1 komad

Po rješenju Kri.br.141/13 Osnovnog suda **u Beranama, dana, 25.01.2016. godine**, izvršena je predaja sljedećih trajno oduzetih predmeta:

Vojna puška M48, fab.br72922 – 1 komad;

Pištoli marke Broving, fab.br 66490, kal.9 mm – 1 komad;

Municija kal. 9 mm – 4 komada.

Po rješenju Kri.br.113/12 Osnovnog suda **u Beranama, dana, 25.01.2016. godine**, izvršena je predaja sljedećih trajno oduzetih predmeta:

Lovačka puška dvocjevka, marke CZ, fab.br. 124906 kal.16 mm – 1 komad;

Lovački fišektar, kal.16 mm – 22 komada.

Po rješenju Kri.br.370/10 Osnovnog suda **u Beranama, dana, 25.01.2016. godine**, izvršena je predaja sljedećih trajno oduzetih predmeta:

Puška M 48, fab.br 73325 – 1 komad;

Matak – 58 komada.

Po rješenju Kri.br.228/13 Osnovnog suda u **Beranama, dana, 25.01.2016. godine**, izvršena je predaja sljedećih trajno oduzetih predmeta:

Puška M 48, fab.br 4885, kal 7,9 mm – 1 komad

Po rješenju Kri.br.173/15 Osnovnog suda u **Beranama, dana, 25.01.2016. godine**, izvršena je predaja sljedećih trajno oduzetih predmeta:

Lovačka puška marke CZ, fab.br. 33976, kal.16 mm – 1 komad;

Redenik sa mecima, kal.16 mm – 21 komada.

Po rješenju Kri.br.227/14 Osnovnog suda u **Beranama, dana, 25.01.2016. godine**, izvršena je predaja sljedećih trajno oduzetih predmeta:

Puška“ Ruska“fab.br 23873 kal.16 mm – 1 komad

Po rješenju Kri.br.60/15 Osnovnog suda u **Beranama, dana, 25.01.2016. godine**, izvršena je predaja sljedećih trajno oduzetih predmeta:

Automatska puška fab.br.35651 kal.7,62 – 1 komad;

Okvir za automatsku pušku – 3 komada;

Nož za automatsku pušku - 1 komad;

Puška vojni karabin, fab. Br.57796 - 1 komad;

Municija različitog kalibra -100 komada;

Protivavionska municija – 1 komad.

Po rješenju Kri.br.97/13 Osnovnog suda u **Beranama, dana, 25.01.2016. godine**, izvršena je predaja sljedećih trajno oduzetih predmeta:

Lovačka puška marke „ Bereta petometka“fab.br.10139 – 1 komad;

Lovačka puška marke „ Bokerica dvocijevka“ fab.br.KC 1787 – 1 komad;

Lovačka puška marke „ Bokerica dvocijevka“ fab.br A29562 – 1 komad;

Redenik sa puščanim mecima kal. 16mm – 16 komada.

Po rješenju Kri.br.153/15 Osnovnog suda u **Beranama, dana, 25.01.2016. godine**, izvršena je predaja sljedećih trajno oduzetih predmeta:

Lovački karabin marke TRZČM-488X57,fab.br.A5002086i – 1 komad;

Metak kal.7.9mm – 7 komada.

Po rješenju Kri.br.259/13 Osnovnog suda u **Beranama, dana, 25.01.2016. godine**, izvršena je predaja sljedećih trajno oduzetih predmeta:

Lovačka puška nepoznate marke, br.974 kal. 16mm – 1 komad;

Lovačka puška marke CZ,fab.br.179061 kal.12mm – 1 komad;

Pištalj marke CZ fab.br.49860 kal.7,62mm – 1 komad;

Metak i okvir – 9 komada.

Po rješenju Osnovnog suda u **Beranama, dana, 25.01.2016. godine**, izvršena je predaja sljedećih trajno oduzetih predmeta:

Pištalj marke CZ- M57, fab.br.47487 kal.7,62 mm – 1 komad;

Šaržer i meci – 8 komada.

Po rješenju Kri.br.136/14 Osnovnog suda u **Beranama, dana, 25.01.2016. godine**, izvršena je predaja sljedećih trajno oduzetih predmeta:

Pištalj marke CZ fab.br.40067 kal.7,62 mm – 1 komad;

Šaržer i meci – 4 komada.

Po rješenju Kri.br.160/14 Osnovnog suda u **Beranama, dana, 25.01.2016. godine**, izvršena je predaja sljedećih trajno oduzetih predmeta:

Pištolf marke CZ-TT fab.br 190749 kal.7,62 mm sa 3 čaure – 1 komad

Po rješenju Osnovnog suda u **Beranama, dana, 25.01.2016. godine**, izvršena je predaja sljedećih trajno oduzetih predmeta:

Pištolf marke „ Rastigaser“fab.br.140776 kal. 8 mm – 1 komad

Po rješenju Kri.br.389/10 Osnovnog suda u **Beranama, dana, 25.01.2016. godine**, izvršena je predaja sljedećih trajno oduzetih predmeta:

Pištolf marke“Stalland-Armsinc-Mansviold-Ohajo kal. 9mm, fab.br 023707 – 1 komad

Po rješenju Kri.br.125/13 Osnovnog suda u **Beranama, dana, 25.01.2016. godine**, izvršena je predaja sljedećih trajno oduzetih predmeta:

Pištolf marke (nepoznat)fab.br.24867,kal.br.7,65 mm – 1 komad;

Metak kal.7, 65 mm – 35 komada.

Po rješenju Kri.br.255/14 Osnovnog suda u **Beranama, dana, 25.01.2016. godine**, izvršena je predaja sljedećih trajno oduzetih predmeta:

Pištolf marke „Brevettata“, model 1938 br.978 kal.5,66 mm – 1 komad

Po rješenju Kri.br.131/15 Osnovnog suda u **Beranama, dana, 25.01.2016. godine**, izvršena je predaja sljedećih trajno oduzetih predmeta:

Pištolf marke CZ, kal.9 mm – 1 komad Pištolf marke „ Protector“br.977 – 1 komad;

Metak – 15 komada.

Po rješenju Kri.br.70/16, Osnovnog suda u **Nikšiću, dana, 08.04.2016. godine**, izvršena je predaja sljedećih privremeno oduzetih predmeta:

Pištolf za točenje goriva – 2 komada;

Dizel gorivo – 3750 litara;

Lož ulje – 2095 litara;

Motorno ulje – 400 litara.

Po rješenju Kri.br.95/15, Osnovnog suda u **Beranama, dana 02.06.2016. godine**, izvršena je predaja sljedećih trajno oduzetih predmeta:

Duvanski proizvodi (Marlboro tvrdo pakovanje i Marlboro touch) - 3550 paklica

Po rješenju Kri.br.108/08 Osnovnog suda u **Beranama, dana, 02.06.2016. godine**, izvršena je predaja sljedećih trajno oduzetih predmeta:

Pištolf CZ-M57,kal.br.7,62mm fab.br.M-147211 – 1 komad;

Pištolf Zastava, kal.br.6, 35mm fab.br.ET7111886 – 1 komad.

Po rješenju Kri.br.95/10 Osnovnog suda u **Beranama, dana, 02.06.2016. godine**, izvršena je predaja sljedećih trajno oduzetih predmeta:

Gasni pištolf blow fab.br.8/1862 – 1 komad

Po rješenju Kri.br.445/09 Osnovnog suda u **Beranama, dana, 02.06.2016. godine**, izvršena je predaja sljedećih trajno oduzetih predmeta:

Metak kal.7,62mm za automatsku pušku – 66 komada

Po rješenju Kri.br.97/13 Osnovnog suda u **Beranama, dana, 02.06.2016. godine**, izvršena je predaja sljedećih trajno oduzetih predmeta:

Redenik s puščanim mecima kal.12mm – 18 komada;

Redenik s puščanim mecima kal.16mm – 38 komada.

Po rješenju Kri.br.491/08 Osnovnog suda u **Beranama, dana, 02.06.2016. godine**, izvršena je predaja sljedećih trajno oduzetih predmeta:

Metak kal.5,6mm – 50 komada;

Metak kal.7,9mm – 3 komada;

Metar kal.7,62mm-39AP – 1 komad;

Metak kal.45mm – 1 komad;

Metak kal.7,62mm-M30JOT – 1 komad;

Metak kal.9,27mm – 1 komad;

Metak kal.38mm – 1 komad;

Metak kal.9,17mm 1 komad;

Metak kal.6,35mm – 1 komad;

Metak kal.TT 7,62mm – 23 komada;

Metak kal.9mm – 82 komada.

Po rješenju Kri.br.412/06 Osnovnog suda u **Beranama, dana, 02.06.2016. godine**, izvršena je predaja sljedećih trajno oduzetih predmeta:

Pištalj CZ-99 fab.br.56038 kal.40-SW - 1 komad Čaure - 3 koma

500m², kat.parcela br.888/1 po kulturi šuma 2 klase 2086m², kat.parcela br.889 po kulturi livada 4 klase površine 2110m².

list nepokretnosti br.1181 KO Kolašin u kojem je upisana kat.parcela br.479, objekat br. 1 – poslovna zgrada u vanprivredi, a za posebne djelove PD1, površine 116m² i PD2 površine 116m² kao i za zemljište u uz vanprivrednu zgradu površine 54m².

Po istom rješenju u toku je postupak preuzimanja dva motorna vozila(Range Rover Sport i Ford Mustang)

Po rješenju Kvs.br.92/14 Višeg suda u **Podgorica, dana, 22.03.2016. godine**, a predmetu Rovčanin Dejan postupak trajnog oduzimanja je u toku

- stambeni prostor upisan u LN.br. 364 KO:Kunje, opština Bar, kat.parcela 3872 zgrada br.1, III sprat, br.objekta 8, površine 53m² i izvršena je promjena prava svojine na stambenom prostoru, u korist države Crne Gore.

Po rješenju Kvs-S br.2/16 Višeg suda, u **Podgorici, od 29. 03. 2016. godine**, a predmetu "Gugi Commerce" postupak zabrane otuđenja je u toku

- jahta "HELENA"

Po rješenju Kri.br.170/16 Višeg suda u **Podgorici, dana 09.04.2016.godine**, a predmetu

Mujović Veselin postupak privremenog oduzimanja je u toku

KO Stupovi, LN:150, šuma 5.klase, površine 17748 m² i šuma 6.klase, površine 1144m²

KO Podgorica I, LN: 188, zgrada br.1 na parceli 425/1, poseban dio 55, P2, stambeni prostor 107 m², poseban dio 296, 1P garažno mjesto 12 m² i poseban dio 297, 1P garažno mjesto 12 m²

KO: Podgorica I, LN: 1145, zgrada br.1 na parceli 1333/3, poseban dio 42, P5, stambeni prostor površine 102 m²

KO Podgorica I, LN: 188, zgrada br.1 na parceli 425/1, poseban dio 63, P3, stambeni prostor 107 m2, poseban dio 298, 1P garažno mjesto 13 m2 i poseban dio 299, 1P garažno mjesto 13 m2

U toku je postupak preuzimanja 5 privremeno oduzetih motornih vozila (4 vozila marke Toyota land Cryiser i jedan Toyota Rav 4).

Po rješenju Kri.br.25/16, Osnovnog suda u **Pljevljima**, dana, **13.06.2016. godine**, izvršena je predaja sljedećih trajno oduzetih predmeta:

Duvanski proizvodi (Royal Blue i B&B) – 3994 paklice

Predmeti u proceduri:

Po rješenju Kri.br.27/16 Višeg suda u **Podgorici**, od **11.02.2016.godine**, a predmetu Bošković Nebojša postupak privremenog oduzimanja je u toku

Na osnovu rješenja Kri.br.27/16 Višeg suda, u Podgorici od 11.02.2016. godine sprovedena je privremena mjere obezbeđenja, zabrana raspolaganja i korišćenja nepokretnosti u sljedećim listovima nepokretnosti:

list nepokretnosti br.4448 KO Podgorica II, u kome je upisana kat.parcela br.2350/5, objekat br.1 a za posebni dio PD3, prizemlje 140m2;

list nepokretnosti br.6754 KO Podgorica III u kome je upisana kat.parcela br.2090/968, objekat br.1 a za posebni dio PD8, prizemlje, površine 515m2 kao i PD 9, prizemlje 174m2;

list nepokretnosti 590 KO Rogami u kome je upisana kat.parcela br.841 po kulturi livada 4 klase, površine 1062m2;

list nepokretnosti br. 6955 KO Podgorica III u kom je upisana kat.parcela br.2090/1162, objekat br. 1 - poslovna zgrada u vanprivredi, a za posebne djelove PD 10 površine 238m2, PD11 površine 356m2, PD12površine 45m2, PD13 površine 73m2, PD14 površine 55m2, PD 15 površine 80m2, PD16 površine 28m2, PD17 površine 24m2, PD18 površine 127m2 i PD19 površine 60m2;

list nepokretnosti br.1209 KO Podgorica I u kome je upisana kat.parcela br.1225, objekat br.1, posebni dio PD20, prizemlje 29m2;

list nepokretnosti br.119 KO Tološi u kome je upisana kat.parcela br.265 po kulturi šuma 5 klase, površine 514m2;

list nepokretnosti br.3066 KO Tološi u kome je upisana kat.pacela br.264 po kulturi livada 2 klase, površine 3607m2;

list nepokretnosti br.37 KO Sutomore, u kome su upisane kat.parcele br.2435,2436,2437/1i 2434/4 čija ukupna površina iznosi 1059m2;

list nepokretnosti br. 2306 KO Novi Bar u kome je upisana kat.parcela br.5747, objekat br.5 posebni dio PD 44, čija ukupna površina iznosi 117m2; □ list br.564 KO Lubnice, opština Berane;

list nepokretnosti br.277 KO Bečići u kome je upisana kat.parcela br.340/1, za posebni dio PD34, površine 59m2;

list nepokretnosti br.230 KO Glavica, opština Danilovgrad u kojem su upisane kat.parcele br.887, objekat br.1 –porodična stambena zgrada,sa dvorištem površine.

Prema rješenju Uprave za inspeksijske poslove-Odsjek za inspekciju turizmu,dana 06.07.2016 godine u lgalu izvršena je predaja privremeno oduzetih predmeta:

Plazni mobilijar (plastične ležaljke)-22 komada

- Međunarodna pravna pomoć, po molbi za međunarodnu saradnju Specijalnog tužilaštva u Hertgenbosch Holandija Gefis broj 57292 KLR-U-2016 0810529 primljena u Višem sudu, 08.08.2016 i 09.08.2016 godine privremeno je oduzeta:

Motorna jahta marke Sunseeker model Predator 72, IBR.GB-XSX-03570K506, reg.br.22761Z2010, zastava Kraljevine Holandije-procijenjena vrijednost plovila je 380.000,00€

- Prema rješenju Uprave za inspekcijske poslove-Odsjek za inspekciju turizmu, dana 25.08.2016 godine u Tivtu izvršena je predaja privremeno oduzetih predmeta:

Prsluk Manzoni 24.15M319 (4126)- tržišna vrijednost robe je 23.000,00€

Mantil Gianfranco Ferre Furs(4125)- tržišna vrijednost robe je 16.400,00€

Mantil Mazoni 24.15M308(4128)- tržišna vrijednost robe je 6.700,00€

- Prema rješenju Uprave za inspekcijske poslove-Odsjek za inspekciju turizmu br.02/2016-11513, dana 30.08.2016 godine u Budvi izvršena je predaja privremeno oduzetih predmeta:

Razna roba (kupaći kostimi, naočare za sunce, ukrasne daske, dječije igračke, lonac za spremanje šećerne vune, magneti, itd..)

Duvanski proizvodi - 3 box-a, 129 paklica-kutija (Trocadero, Eva 120, Mančester, Eva slim, Marilyn, Marlboro plavi, King, Bond crveni, Corset, Marlboro crveni, FM crveni, FM plavi, Monte, Drina).

Prema rješenju Osnovnog suda u Rožajama po predlogu Osnovnog Državnog Tužilaštva iz Rožaja Kt.br.198/16 dana 07.12.2016 godine, izvršena je predaja privremeno oduzete robe:

63 kompleta muških pamučnih trenerki (gornji i donji djelovi)

59 komada muških donjih djelova pamučnih trenerki

3 uzorka gornjih djelova pamučnih trenerki

3 uzorka komplet trenerki (gornji i donji djelovi)

2 uzorka donjih djelova pamučnih trenerki

6 komada muških somot pantalona

- Preme rješenju Osnovnog suda u Rožajama po predlogu Osnovnog Državnog Tužilaštva iz Rožaja Kt.br.193/16 dana 07.12.2016 godine, izvršena je predaja privremeno oduzete robe:

65 pakovanja (paketa-kartona) coca cole sa po 8 boca od po 2 litra, ukupno 520 plastičnih

2.3. Odsjek za pripremu ugovora, naplatu zakupa, vođenje evidencije zaključenih ugovora o sticanju i raspolaganju nepokretnim i pokretnim stvarima i drugim dobrima veće vrijednosti u državnoj imovini i upis imovine kojom raspolaže Vlada Crne Gore u katastar nepokretnosti

Primljeni zahtjevi od strane fizičkih i pravnih lica po raznim osnovama (za dozvolu parcelacija, razmjene, kupoprodaje i dr.) bilo je (66) i po svima je postupljeno. Zaštitnik imovinsko-pravnih interesa Crne Gore na dalje postupanje uputio je Upravi za imovinu 6 zahtjeva i svi su proceuirani.

Od Ministarstva finansija Uprava za imovinu je dobila 23 zahtjeva na dalje postupanje i po svima je postupljeno; Ministarstvo poljoprivrede uputilo je 4 zahtjeva; Ministarstvo odbrane uputilo je 3; Ministarstvo unutrašnjih poslova 1 i Elektroprivreda CG 1 i po svim ovim zahtjevima je dalje postupljeno. Od lokalne samouprave bilo je 9 zahtjeva i po njima je postupljeno.

Uprava za imovinu uputila je Upravi za nekretnine ukupno 38 zahtjeva koji se odnose na parcelaciju i promjenu upisa u listovima nepokretnosti

Kao stranka u prvostepenim upravnim postupcima, koji su vođeni radi utvrđivanja stvarnih prava na nepokretnostima (usmene rasprave), a koji su vođeni kod Uprave za nekretnine (u svim područnim jedinicama) Uprava za imovinu je imala 74 zahtjeva.

3. Odeljenje za investiciono i tekuće održavanje:

U okviru nadležnosti Uprave za imovinu spada investiciono i tekuće održavanje za koje je zaduženo ovo Odjeljenje.

Investiciono i tekuće održavanje se obavljalo na 67.000 m² poslovnog prostora, što podrazumijeva izvođenje građevinsko-zanatskih, elektro-instalaterskih, termo-tehničkih i radova na održavanju vodovodne i kanalizacione mreže, održavanje liftova, agregata i sistema protivpožarne zaštite a u skladu sa zaključenim ugovorima za svaku fazu radova posebno. Uprava je održavala oko 3.500m² garažnog prostora u objektu "Vektra", oko 3.200m² garažnog prostora u objektu Vlade Crne Gore u čijem suterenu je izgrađen garažni prostor na dva nivoa i upravlja parking prostorom ispred objekta u Ul. Jovana Tomaševića broj 2.

U dijelu investicionog održavanja objekata u 2016. godini su realizovane sljedeće nabavke:

- adaptacija "Vile Žabljak" na Žabljaku;
- adaptacija poslovnog prostora za potrebe Agencije za sprečavanje korupcije
- zamjena dijela spoljašnje stolarije na "Vili Gorica" u Podgorici;
- zamjena škura na "Vili Topliš" u Miločeru;
- ugradnja sistema grijanja na objektu "Rezidencija predsjednika" na Cetinju;
- ugradnja toplotne pumpe na "Vili Gorica" u Podgorici;
- ugradnja fan-coil aparata, kompresora i ventilatora u zgradi ministarstava;
- ugradnja novih klima uređaja u objektima državnih organa;
- ugradnja sistema video nadzora na Ministarstvu kulture i Rezidenciji na Cetinju;
- ugradnja sistema dojave požara i video nadzora u zgradi Vrhovnog suda;
- nabavka novih PP-aparata za objekte državnih organa.

U okviru ovog Odjeljenja vrši se i održavanje zelenih površina oko objekata u vlasništvu Države na površini od 60.000m², pri čemu se akcenat stavlja na Rezidenciju Predsjednika na Cetinju površine oko 5100m² i na Vilu "Gorica" u Podgorici, koja se koristi za razne protokolarne i radne aktivnosti, a sa više od 1,6 ha površina pod zelenilom i pratećim sadržajima, kolskim i pješačkim stazama, parkingom, stepeništima, platoima, fontanama, podzidama, postavlja visoke zahtjeve u pogledu tekućeg održavanja i uređenja terena.

Tekuće održavanje je obuhvatilo sljedeće objekte:

I Održavanje zelenih površina objekta Vila, Gorica” u Podgorici

II Održavanje zelenih površina objekata Predsjednika, Skupštine, Vlade i Ministarstava

III Održavanje zelenih površina objekta Vila „Topliš,, u Miločeru

IV Održavanje zelenih površina objekta Vila „Njivice,, u Njivicama

Značaj objekata pejzažne arhitekture kao sastavnog, neraskidivog dijela samog objekta, ima svoju punu afirmaciju samo uz održavanje i njegovanje u kontinuitetu tokom godine ili duži niz godina.

Primjenom brojnih mjera i tehnika, a u skladu sa godišnjim kalendarom njegovanja obezbjeđuje se brojna maksimalna funkcionalnost zelenih površina: estetsko-dekorativna, sanitarno-higijenska, zaštitna, socijalna i dr.

Naravno, potpuna preciznost u obimu vrsti i dinamici radova uslovljena je i situacijama koje nije moguće predvidjeti (vremenski uslovi i nepogode, pojava biljnih bolesti i štetočina, ljudski faktor i dr.)

Izvođač radova održavanje je izvodio sukcesivno, po pozivu i u svemu prema specifikaciji i zahtjevima Naručioca. Tokom i nakon izvođenih radova vršen je nadzor ovlašćenog lica i sačinjena dokumentacija potpisana od strane ovlašćenih lica ugovorenih strana.

Zbog obimnosti iznođenja svih radova i količina predviđenih predmjerom, ovim putem su zbirno opisani i uopšteni. U zimskom periodu gro radova se odnosio na grabuljanje travnjaka, čišćenje i metenje staza i platoa, orezivanje suvih i polomljenih grana, uklanjanje suvih i oštećenih stabala i dr. U proljećnim mjesecima radovi su intezivirani: košenje travnjaka, podsijavanje, đubrenje, orezivanje drveća, palmi, listopadnog zimzelenog i četinarskog žbunja, živih ograda, sadnja sezonskog cvijeća, održavanje i remont sistema za navodnjavanje i dr. Svi radovi prema predmjeru su nastavljeni sa velikim intezitetom i u jesenjem periodu , uz dodatno zalivanje zbog sušnog perioda, košenje, jesenje đubrenje i okopavanje, orezivanje i niz drugih agrotehničkih mjera koje obezbjeđuju dobro „prezimljavanje” zelenih površina i kasnije ponovno aktiviranje i kretanje vegetacije u novom vegetacionom ciklusu.

Radovi na održavanju i uređenju zelenih površina objekta:

Rezidencija Predsjednika na Cetinju, Ministarstva kulture i Vladinog doma na Cetinju rađeni su na osnovu Ugovora o poslovno-tehničkoj saradnji skopljenog sa Javnim komunalnim preduzećem Cetinje. Izvođač radova održavanje je izvodio sukcesivno, po pozivu Naručioca, u skladu sa godišnjim kalendarom održavanja i njegovanja svojom radnom snagom, opremom i osnovnim sredstvima.

4. Odeljenje za ugostiteljstvo i reprezentativne objekte:

U Odeljenju za ugostiteljstvo i reprezentativne objekte odvijale su se brojne aktivnosti od kojih je veći broj održan u vili "Gorica", (16) i 5 u Rezidenciji Predsjednika na Cetinju, ukupno 21 (prijema).

U objektu Vila Gorica u Podgorici boravile su 77 strane delegacije, 192 domaćih. Održano je 63 konferencija za štampu, na kojima je prisustvovalo 757 domaćih i 36 stranih novinara, kao i 16 koktela upriličena povodom raznih prijema.

5. Odeljenje za zajedničke poslove:

U skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama i Vodičem za pristup informacijama, tokom godine Uprava za imovinu imala ukupno **38** zahtjeva što od predstavnika medija, što od nevladinog sektora.

Shodno instrukcijama Ministarstva za informaciono društvo Vlade Crne Gore, koje upravlja infrastrukturom javnih ključeva za interne potrebe državne uprave Crne Gore, Uprava za imovinu je

dobila digitalni certifikat za zaposlene i uređaje. Certifikat se koristi u svrhe elektronskog potpisa, šifriranje i prijave u domenu (Windows SmartCard Logon). Sa ovim certifikatom, Uprava za imovinu se povezala na web strnicu eUprave i time omogućila svim posjetiocima web strnice eUprave uslugu Uprave za imovinu slobodnog pristupa informacijama elektronskim putem.

U Upravi za imovinu uspostavljen je princip integriteta i njegova primjena u vidu dokumenta *Plan integriteta* - shodno Zakonu o spriječavanju korupcije, član 71-77. Dokument je izradila i donijela petočlana radna grupa 31. maja 2016. godine. Shodno načelu transparentnosti i proaktivnosti, dokument se nalazi na web stranici Uprave za imovinu.

Zaposlena zadužena za saradnju sa medijima i NVO sektorom, pristustvovala je seminaru na temu *Etika i integritet* (Uprava za kadrove, 23. februar 2016.godine) kao i seminaru *Razvoj planova integriteta – izrada, usvajanje i sprovođenje* (Uprava za kadrove 25. februar 2016. godine), zatim praktičnoj primjeni Zakona o slobodnom pristupu informacijam (Uprava za kadrove 24. mart 2016. godine). Uprava za kadrove u saradnji sa Britanskom Ambasadom je organizovala trodnevni seminar na temu Vještine za Evropsku Uniju – formalna korespondencija i pisanje izvještaja na engleskom jeziku, koji je zaposlena takođe pohađala (Uprava za kadrove jun, 2016. godine). Zatim, pohađala je i seminare na temu *Zaštita podataka o ličnosti* (Uprava za kadrove 2. decembar, 2016. godine) i *Analiza potreba za stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem državnih službenika i namještenika* (Uprava za kadrove, 18 novembar. 2016. godine).

Takođe, u ovom odjeljenju obavljaju se i pomoćni poslovi neophodni za funkcionisanje i rad državnih organa, kao što su svakodnevno održavanje higijene.

Za nabavku sredstava za higijenu, zaključen je ugovor sa preduzećem "JASI COMMERCE" d.o.o. iz Podgorice, nakon sprovedenog otvorenog postupka javne nabavke.

Ugovorena vrijednost sa uračunatim PDV-om iznosila je 81.272,88 €

6. Računovodstveni poslovi Uprave za imovinu:

Ukupni izdaci tekućeg budžeta Uprave za imovinu za period od 01.01.2016.godine do 31.12.2016.godine iznose 19.967.201, 00 eura.

Grupa	Opis	Tekući budžet za 2016.godinu	Utrošeno u 2016.godinu
411	Bruto zarade	1.345.736,84	1.286.252,00
412	Ostala lična primanja	45.800,00	44.785,00
413	Rashodi za materijal	4.348.788,00	4.348.586,00
414	Rashodi za usluge	150.007,00	150.007,00
415	Tekuće održavanje	531.110,00	530.659,00
417	Renta	2.578.688,00	2.578.688,00
419	Ostali izdaci	2.492.200,00	2.429.189,00
441	Kapitalni izdaci	11.644.607,00	8.004.143,00
463	Otplata duga		594.892,00
	UKUPNO:	23.136.936,84	19.967.201,00

Služba za finansije Uprave za imovinu se u 2016-oj godini starala i o izvršenju budžeta budžetske jedinice **Sredstva za rješavanje stambenih potreba**. Tako je, Zakonom o Budžetu Crne Gore za 2015.godinu, za potrebe programa Stambena politika opredijeljeno 500.000,00 eura, zatim je rebalansom budžeta opredijeljeno 200.000,00 eura i na isti program preusmjereno još dodatnih 428.000,00 eura što dovodi do ukupnog izvršenja budžeta za rješavanje stambenih potreba u 2016. godini u iznosu od 1.128.000,00 €. Odobreni iznos sredstava je u potpunosti utrošen u tekućoj fiskalnoj godini.

Pored sredstava koje su predviđeni budžetom, računovodstvo prati:

-prihode po osnovu vršenja sopstvene djelatnosti;

- prihode o otkupu stanova;
- prihode po osnovu državne imovine;
- prihode od prodaje imovine i,
- račun za držanje privremeno oduzete imovine kod Centralne banke.

Tokom 2016. godine sprovedeno je ukupno 55 postupaka javnih nabavki i to 44 otvorena postupka i 11 uz primjenu okvirnog sporazuma.

UPRAVA ZA JAVNE NABAVKE

U Izvještaju je prikazana trenutna situacija i očekivani izazovi u Javnim nabavkama u periodu poslovne 2016 godin. Cilj ovog Izvještaja je da pruži pregled aktivnosti u dinamičnom procesu koji se odvijao u zahtijevanom vremenu, da izdvoji najvažnije elemente vezane za pravnu tekovinu i njenu implementaciju. Takođe, navedeni su i ključni izazovi i planirane aktivnosti na planu njihovog prevazilaženja, finansijske posljedice i neophodne promjene upravnih struktura, sa ciljem da se kroz efikasniju saradnju i obezbjeđenje kvalitetnijeg procesa donošenja odluka, ispune obaveze koje proističu iz pregovaračkog poglavlja.

U skladu sa Strateškim Dokumentima, Planom i programom rada UzJN koji usvaja i daje saglasnost na isti Ministarstvo finansija, Smjernicama datim u Izvještajima EK a i drugim relevantnih međunarodnih institucija u periodu od zadnjeg Odbora za stabilizaciju i pridruživanje, vrijedno radili na polju promovisanja načela javnih nabavki koji počivaju na ekonomičnosti i efektivnosti u korišćenju javnih fondova, optimizaciji korišćenja resursa, transparentnosti i nediskriminaciji.

Ključni ishodi dobrog upravljanja i pravilne primjene i tumačenja ovih načela su za rezultat imali pored normativnog i administrativnog uređenja i stvaranje atmosfere s jedne strane očuvanja skromnih Budžetskih sredstava i sa druge promovisanje i ohrabrivanje ponuđača i naručilaca na poštovanje ekoloških i socijalnih zahtjeva.

Ovo je urodilo, da danas u našoj zemlji imamo zdravo okruženje za biznis, povećanje produktivnosti, povećanje i svoje konkurentnosti neke dobre pozicije na međunarodnom tržištu EU.

Ovo je bila prilika da u ovoj i prošloj godini uspostavimo i konsolidujemo dobru administrativnu praksu i dosta snažno ograničimo mogućnosti za korupciju.

No da nije bilo problema, bilo je prije svega u nedovoljnoj motivisanosti srednjeg kadra "kada" ako mogu da tako kažemo koji obavlja veoma veliki posao i to onaj posao u kući koji se ne vidi, vjerujem da me razumijete.

Na kraju zaista smo dobro razumjeli poruke iz Izvještaja EK, nastojaćemo da zacrtano Novom Strategijom o javnim nabavkama koju je Vlada CG usvojila krajem 2015 godine za period 2016-2020 ispunimo.

Uprava za javne nabavke je samostalan organ državne uprave osnovan Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave („Službeni list Crne Gore” br. 005/12 od 23.01.2012, 025/12 od 11.05.2012, 025/12 od 11.05.2012, 044/12 od 09.08.2012, 061/12 od 07.12.2012, 020/13 od 26.04.2013, 017/14 od 04.04.2014, 006/15 od 10.02.2015. godine, 080/15 od 31.12.2015, 035/16 od 03.06.2016, 041/16 od 06.07.2016, 061/16 od 26.09.2016, 073/16 od 25.11.2016, 003/17 od 13.01.2017), kojom je utvrđena nadležnost za poslove javnih nabavki koji se odnose na: ostvarivanje sistema javnih nabavki; pripremanje stručnih osnova, iniciranje i učestvovanje u pripremi propisa o javnim nabavkama; praćenje usaglašenosti propisa kojima se uređuju javne nabavke sa pravom EU; davanje saglasnosti naručiocima o ispunjenosti uslova za sprovođenje odgovarajućeg postupka javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama; savjetodavnu pomoć na zahtjev naručioca; organizovanje i sprovođenje stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenih za vršenje poslove javnih nabavki; organizovanje polaganja stručnog ispita za vršenje poslova u oblasti javnih nabavki; uspostavljanje i održavanje portala javnih nabavki; objavljivanje planova javnih nabavki, tenderske dokumentacije, odluka o kvalifikaciji kandidata, odluka o izboru najpovoljnije ponude, odluka o obustavljanju postupka javnih nabavki, odluka o poništenju postupka javne nabavke, ugovora o javnoj nabavci, izmjena i dopuna plana javnih nabavki, tenderske dokumentacije, odluka i ugovora o javnoj nabavci; pripremanje i objavljivanje Liste naručilaca; promovisanje sprovođenja javnih nabavki u elektronskoj formi; ostvarivanje saradnje sa međunarodnim organizacijama, institucijama i stručnjacima u oblasti sistema javnih nabavki; pripremanje i objavljivanje

liste ponuđača na internet stranici ovog organa na osnovu odluke o izboru najpovoljnije ponude; pripremanje i objavljivanje jedinstvenog rječnika javnih nabavki; izdavanje publikacija i druge stručne literature u oblasti javnih nabavki, kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

Ostvarivajući osnovnu ulogu iz svoje nadležnosti, vršeći upravne i sa njima povezane poslove u oblasti javnih nabavki tokom 2016 godine Uprava za javne nabavke je sinhronizovanim radom sa Ministarstvom finansija uticala na adekvatno poštovanje načela javnih nabavki, prije svega načela transparentnosti, ekonomičnosti, efektivnosti i upotrebe javnih sredstava podstičući zdravu konkurenciju i ravnopravan tretman svih ponuđača.

Uzimajući u obzir ovlaštenja utvrđena Zakonom, Program rada Uprave za javne nabavke za 2016. godinu, Strategiju razvoja sistema javnih nabavki za period 2016-2020. godine, Akcioni plan za 2016 godinu za sprovođenje Strategije, ovaj organ je realizovao sledeće aktivnosti:

Utvrđen Program rada Uprave za javne nabavke za 2016. godinu

Na osnovu Zakona o državnoj Upravi i Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave, a u skladu sa Programom rada Vlade Crne Gore za 2016 godinu, AP Strategije razvoja sistema javnih nabavki za period 2016-2020, Agende EU integracija i PPCG ovaj organ je početkom godine sačinio i objavio Program za 2016. godinu rada koji je usklađen sa raspoloživim sredstvima utvrđenih Budžetom ovog organa za tekuću godinu. Program rada objavljen je na internet stranici ovog organa: <http://www.ujn.gov.me/program-rada-uprave-za-javne-nabavke/>.

Sačinjen i usvojen Izveštaj o radu Koordinacionog tijela

U cilju sprovođenja Strategije razvoja sistema javnih nabavki i AP za sprovođenje Strategije razvoja sistema javnih nabavki u Crnoj Gori za period 2016-2020, Vlada Crne Gore je donijela Odluku o osnivanju Koordinacionog tijela za kontinuirano praćenje sprovođenja Strategije koje je u obavezi da dva puta godišnje izvještava Vladu o napretku ostvarivanja predviđenih strateških ciljeva i mjera iz Akcionog plana. U skladu sa planom Koordinaciono tijelo je sačinilo Izveštaj koji sadrži informaciju u vezi za ukupno 56 mjera, od čega je tokom 2016. godine:

u cjelosti realizovano 16 mjera,
u kontinuitetu se realizuje 13 mjera,
djelimično je realizovano 14 mjera,
zbog dospjeća u narednim godinama nije realizovano 10 mjera, i
3 mjere planirane za 2016. godinu nijesu realizovane.

Cilj izvještaja KT je pružanje pregleda aktivnosti u dinamičnom procesu koji se odvijao u izvještajnom periodu da bi se istakli najvažniji elementi vezani za pravnu tekovinu i njenu implementaciju. Izveštaj sadrži i ključne izazove i planirane aktivnosti, finansijske posljedice, saradnju ključnih institucija u sistemu javnih nabavki, sa ciljem da se kroz obezbjeđenje kvalitetnijeg procesa donošenja odluka, ispune obaveze koje proističu iz pregovaračkog poglavlja 5- Javne nabavke i drugim poglavljima za mjere koje se odnose na javne nabavke.

Sve aktivnosti o radu Koordinacionog tijela redovno se ažuriraju na internet stranici Uprave za javne nabavke u okviru sekcije Strateški dokumenti, Koordinaciono tijelo <http://www.ujn.gov.me/category/koordinaciono-tijelo/>.

Urađena Analiza efekata primjene izmjena i dopuna Zakona o javnim nabavkama u praksi – izrada SWOT analize i Analiza usaglašenosti izmjena i dopuna ZoJN i zahtjeva novih Direktiva 2014/24/EU i 2014/25/EU

U cilju definisanja strateških ciljeva razvoja sistema javnih nabavki, uočavanja slabosti i sagledavanja efektivnosti primjene Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore“ br 42/11,57/14 i 28/15), Uprava za javne nabavke je izvršila SWOT analizu ovog zakona. Uporedo sa ovim zakonom sagledana je i podzakonska regulativa: Pravilnik o obrascima u postupku javnih nabavki; Pravilnik o metodologiji iskazivanja podkriterijuma za izbor najpovoljnije ponude u postupku javne nabavke; Pravilnik o bližim

kriterijumima za obrazovanje komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda; Pravilnik o metodologiji utvrđivanja računске greške u ponudi u postupku javne nabavke; Pravilnik o načinu vođenja i sadržaju evidencije o kršenju antikorupcijskih pravila; Pravilnik o izmjenama Pravilnika o načinu vođenja i sadržaju evidencije o kršenju antikorupcijskih pravila.

Zaposleni UzJN, Sektor za praćenje sprovođenja propisa i monitoring u javnim nabavkama tokom realizacije ove mjere iz AK Strategije, u skladu sa obavezom i ulogom, izvršili su sagledavanje crnogorskog zakonodavstva za oblast javnih nabavki pri tom uzimajući ulogu neutralnog posmatrača u cilju donošenja objektivnih zaključaka. Ova analiza je takođe prikazana u Izvještaju KT i javno objavljena na portalu Uprave.

Analizom su identifikovani sledeći dobri elementi postojećeg zakonskog rješenja:

Crnogorsko zakonodavstvo za javne nabavke u velikoj mjeri usklađeno je sa Direktivom 2004/17/EZ kojom se usklađuju postupci nabavke subjekata koji djeluju u sektorima vodoprivrede, energetike, saobraćaja i poštanskih usluga, Direktivom 2004/18/EZ o koordinaciji postupaka za dodjelu ugovora o javnim radovima, ugovora o javnoj nabavki robe te ugovora o javnim uslugama, Direktivom 2007/66/EZ kojom se mijenjaju i dopunjuju Direktive Vijeća 89/665/EEZ i 92/13/EEZ vezano za poboljšanu efikasnost postupka revizije u vezi sa dodjelom ugovora o javnim nabavkama, Direktivom 2009/81/EZ o usklađivanju postupaka nabavke za određene ugovore o radovima, ugovore o nabavci robe i ugovore o uslugama u području odbrane i bezbjednosti;

ZoJN primjenjuje svi naručiocima za javne ugovore roba, usluga ili radova, nabavke u oblasti vodoprivrede, energetike, saobraćaja i poštanskog saobraćaja, nabavke u oblasti odbrane i bezbjednosti i zaštitu prava u postupku javne nabavke;

ZoJN karakteriše osnovna načela javnih nabavki, prije svega, transparentnost, konkurencija, nediskriminacija i jednak tretman, ekonomičnosti i efikasnosti upotrebe javnih sredstava;

Transparentnost primjene ZoJN osigurana je kroz objavljivanje zakona, podzakonskih akata, strateških dokumenta razvoja sistema, liste naručilaca, liste službenika za javne nabavke i liste ponuđača na internet stranici Uprave na crnogorskom i engleskom jeziku. Osim toga naručilaci su u obavezi da na Portalu javnih nabavki objavljuju: plan javnih nabavki, tendersku dokumentaciju, odluke o kvalifikaciji kandidata, odluke o izboru najpovoljnije ponude, odluke o obustavi postupka javne nabavke, odluke o poništavanju postupka javne nabavke, ugovore o javnoj nabavci, izmjene/dopune plana, tenderske dokumentacije, odluka i ugovora i drugih dokumenata i informacija;

ZoJN obezbijeduje jednak tretman domaćim i stranim preduzeća, odnosno stranim preduzećima omogućeno je učešće na javnim nadmetanjima pod istim uslovima kao i domaćim;

Postupak javne nabavke može početi samo ako su za tu nabavku obezbijeđena finansijska sredstva budžetom ili na drugi način u skladu sa zakonom i ako je nabavka predviđena planom javnih nabavki naručioca, time je obezbijeđena sigurnost plaćanja nastalih obaveza prema dobavljačima;

ZoJN je utvrđena obaveza monitoringa plana javnih nabavki, poziva za javno nadmetanje koji je sastavni dio tenderske dokumentacije, odluka, ugovora o javnoj nabavci ili njihove izmjene i/ili dopune koje se dostavljaju UzJN radi objavljivanja, te u slučaju da nijesu u skladu sa zakonom ovaj organ će o tome odmah obavijestiti naručioca da u roku od tri dana da uočenu nepravilnost otkloni nakon prijema obavještenja o neusklađenosti. Ako naručilac nepravilnost ne otkloni u određenom roku UzJN će akt naručioca objaviti u dostavljenom tekstu i o tome obavijestiti inspektora za javne nabavke;

ZoJN utvrđuje obaveznost naručiocioca da vodi evidenciju o svim sprovedenim postupcima i zaključenim ugovorima, o čemu su dužni da na godišnjem nivou izvještavaju UzJN;

Zakonom je utvrđena obaveznost UzJN da na godišnjem nivou, na osnovu pojedinačnih izvještaja, sačini godišnji izvještaj o ugovorenim javnim nabavkama, koji se potom podnosi Vladi i objavljuje na internet stranici UzJN;

ZoJN utvrđuje obaveznost primjene i odnosi se na različite vrste naručilaca, uključuju državne organe, jedinice lokalne samouprave, javne službe i druge korisnike sredstava budžeta CG, odnosno budžeta jedinice lokalne samouprave i drugih javnih prihoda, privredna društva i pravna lica koja vrše poslove od javnog interesa, privredna društva, pravna lica, preduzetnike i fizička lica koji se finansiraju sa više od 50% iz sredstava budžeta CG, jedinice lokalne samouprave i drugih javnih prihoda ili sredstava privrednog društva, odnosno pravnog lica, privredna društva, pravna lica i preduzetnike koji obavljaju djelatnost u oblastima vodoprivrede, energetike, saobraćaja i poštanskog saobraćaja. UzJN utvrđuje listu i objavljuje je na svojoj internet stranici, a naručiocima, koji ispunjavaju uslove iz ovog zakona dužni su da

se prijave radi evidentiranja na listi naručilaca i da primjenjuju zakon, bez obzira na to da li se ili ne nalaze na listi;

ZoJN uređena su određene izuzeća od primjene čime je olakšan proces zaključenja ugovora za specifične situacije bez sprovođenja postupka javne nabavke;

Nabavke u komunalnom sektoru takođe su obuhvaćene propisima o javnim nabavkama;

ZoJN uređuje antikorupcijsko pravilo i sprečavanje sukoba interesa na strani naručioca i na strani ponuđača u postupku javne nabavke, posljedice sukoba interesa i evidentiranje sukoba interesa, a podzakonskom regulativom je utvrđena metodologija analize rizika u vršenju kontrole sa ciljem proaktivnog djelovanja u prevenciji i ranog otkrivanja radnji i drugih djela sa obilježjem korupcije, kao i način vođenja i sadržaj evidencije o kršenju antikorupcijskih pravila;

Zakonom je uređena nadležnost Uprave za javne nabvake, da vrši upravne i sa njima povezane stručne poslove u oblasti javnih nabavki, organizacija, status, nadležnost i ovlašćenja Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki, uređen je inspekcijski nadzor inspektora za javne nabavke Uprave za inspekcijske poslove, poslovi i predmet nadzora, zatim prekršajna odgovornost naručilaca;

ZoJN utvrđuje vršenje poslova javnih nabavki kod naručioca za službenika za javne nabavke i komisiju za otvaranje i vrednovanje ponuda, kontinuirano stručno osposobljavanje i usavršavanje, kao i obavezu polaganja stručnog ispita za rad na poslovima javnih nabavki;

ZoJN su propisani uslovi i način sprovođenja postupka javne nabavke, vrste postupka, vrijednosni razredi, predhodna saglasnost za određene postupke javnih nabavki, podjela predmeta javne nabavke u cjelini ili po partijama na način da se koristi terminologija iz izraza utvrđenim jedinstvenim rječnikom javnih nabavki (CPV), određivanje procijenjene vrijednosti u planu javnih nabavki, odluci o pokretanju postupka javne nabavke, tenderskoj dokumentaciji, odluci o izboru najpovoljnije ponude jedinstvenom valutom u EUR-ima i način određivanja procijenjene vrijednosti predmeta javne nabavke, kao i sredstva finansijskog obezbjeđenja u postupku javne nabvake;

Zakonom i podzakonskom regulativom u zavisnosti od vrste postupka javne nabavke uređena je sadržina tenderske dokumentacije, tehničke karakteristike ili specifikacije i sadržinu istih, način objavljivanja i dostavljanja tenderske dokumentacije, izmjene i dopune, pojašnjenja, kao i oglašavanje svih obavještenja o javnoj nabavci;

ZoJN uređuje obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke koje treba da ispuni ponuđač, fakultativne uslove, dokazivanje ispunjenosti tih uslova, utvrđivanje ispunjenosti uslova u trenutku otvaranja ponude, odnosno prijave, valjanost dokaza iz drugih država, kao i oblika dostavljanja dokaza, obaveza naručioca da na jasan i nedvosmislen način zahtijevane uslove navede u tenderskoj dokumentaciji kako bi svi ponuđači bili na balagovremen način obaviješteni i u skladu sa tim sačinili i dostavili ponudu za predmetnu javnu nabavku;

Zakon je uredio sadržaj ponude, način pripreme ponude, dostavljanje ponuda po partijama, blagovremenost ponuda, podnošenje zajedničke ponude, učešće podugovarača, odnosno podizvođača, alternativnu ponudu, period važenja ponude, ponuđenu cijenu, rok za izvođenje radova, pružanje usluga, odnosno isporuku robe, rokove za podnošenje ponuda u zavisnosti od vrste postupka, prijem i evidentiranje ponuda, javno otvaranje ponuda, ispravnost ponuda, neispravnost ponuda, pregled ocjena ponuda, sadržinu, način vođenja zapisnika o otvaranju ponuda i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda;

Zakon je predvidio dva kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude, najniže ponuđenu cijenu i ekonomski najpovoljniju ponudu koja se zasniva na niz podkriterijuma u skladu sa predmetom javne nabavke, na osnovu kojih se vrši izbor između dostavljenih ispravnih ponuda pri čemu svakoj ponudi u zavisnosti od vrste kriterijuma dodjeljuje određeni broj bodova, tako da zbir bodova iznosi 100, po silaznom redosledu.

Uzimajući u obzir obavezu usklađivanja definisanu Programom pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji za period 2015-2018, pri čemu se Crna Gora obavezala da izradi novi Zakon o javnim nabavkama usklađen sa Direktivama EU iz 2014. godine, zaposleni u Sektoru za praćenje sprovođenja propisa i monitoring u javnim nabavkama **identifikovali su određene nedostatke postojećeg Zakona** u cilju ispunjenja svih mjerila za zatvaranje poglavlja 5- Javne nabavke, od čega posebno ističemo potrebu ili pak obavezu:

usklađivanja čitavog zakonodavnog sistema javnih nabavki sa pravnom tekovinom EU za oblast koncesija, JPP i nabavke sredstava posebne namjene u oblasti odbrane i bezbjednosti;

usaglašavanja klasifikacije obveznika primjene ZoJN sa EU direktivama;

uređenja opštih i posebnih izuzeća od primjene ZoJN, kao i dobrovoljne prethodne transparentnosti u slučaju izuzeća predmetne nabavke;

uređenja posebne situacije koji se tiču ugovora koji subvenciraju i sufinansiraju javni naručioci, uslove koji su povezani sa sporazumom o javnim nabavkama (*GPA*) i drugim međunarodnim sporazumima, kao i rezervisane javne nabavke;

uključenje načela životne sredine i obezbeđenja energetske efikasnosti;

obaveza naručioca da izvrše prethodne konsultacije tržišta i izvrše otvorenu komunikaciju sa kandidatima ili ponuđačima;

određivanja novog vrijednosnog razreda za nabavku roba, usluga i radova, te usaglašavanja sa EU pragovima u mjeri primjenljivosti;

uvođenje novih postupaka javnih nabavki, tehnika i instrumenta javnih nabavki;

uređenje mješovite javne nabavke;

usaglašenja rokova, usaglašavanje obaveznih uslova i uslova sposobnosti privrednih subjekata, normi osiguranja kvaliteta, normi upravljanja zaštitom životne sredine, te oslanjanja na sposobnost i kapacitete drugih subjekata;

uvođenje službene liste odobrenih privrednih subjekata i potvrđivanja od strane nadležnog organa;

ostvarivanje uslova za podnošenje elektronske ponude;

uređenje troškova životnog ciklusa, ništavost ugovora o javnim nabavkama i uvođenje alternativne kazne;

preciznije definisanje podugovaranja, uvođenje mogućnosti izmjena ugovora i okvirnih sporazuma u toku njihovog trajanja, završetka ugovora;

uvođenje posebnih režima nabavki «blage režime», rezervisane ugovore za određene usluge blagog režima, te monitoring ugovora;

usaglašavanje zaključivanja ugovora o javnoj nabavci za sektorske naručioce u skladu sa Direktivom 2014/25/EU, primjenju, mješovite nabavke za različite pravne režime, posebne odnose (*saradnja, povezana društva i zajedničko ulaganje*), postupke nabavke, tehnike i instrumente za elektronske i objedinjenje javne nabavke i druga pitanja za sektorske naručioce;

nadzor i izvještavanje o postupcima javnih nabavki i dr.

Osim potrebe usaglašavanja sa Direktivama EU, **tokom analize identifikovani su određeni nedostaci u praktičnoj primjeni ZoJN** koji u velikoj mjeri utiču na sam tok postupka javnih nabavki kod naručilaca, koji u određenim segmentima opterećuju sam postupak nepotrebnim formalističkim pristupom. Primjetna je dominantnost cijene kao jedinog kriterijuma za dodjelu ugovora pored kriterijuma ekonomski najpovoljnije ponude, nizak stepen korišćenja dvofaznih postupaka. Uočeno je da određeni zahtjevi naručilaca nemaju suštinski značaj na kvalitet ponude i sigurnost realizacije budućeg ugovora, što sa jedne strane predstavlja određenu vrstu biznis barijere. Naručioci sa manje bitnim zahtjevima u velikoj mjeri utiču na povećane troškove i ažurnost prilikom pripremanja ponude ponuđača, utiču na ograničavanje tržišne konkurencije, a to značajno doprinosi odugovlačenju toka postupka uzrokujući okolnosti i situacije koje utiču na konačni ishod postupka. Uočeno je povećanje troškova naručioca uvođenjem Zakonom utvrđene obaveze da naručioci izvršavaju naknadu troškova vođenja postupka ponuđačima u roku od 15 dana, od dana pravosnažnosti odluke ako je u postupku po žalbi odlučeno u korist podnosioca žalbe, pri čemu se troškovi naručiocima znatno uvećavaju za nadoknade advokatima u postupku po žalbi, zloupotreba žalbe kako sa strane ponuđača tako i sa strane naručioca. Značajno je ukazati i na potrebu da Crna Gora **investira u bolje upravljanje podacima kako bi se pratio čitav ciklus nabavke i kako bi se sistem učinio lakšim za korišćenje i efikasnijim za preaćenje.**

Pored ZoJN i podzakonske regulative, od velikog značaja na sam proces javnih nabavki imaju i **ostali propisi koje su naručioci u obavezi neposredno ili posredno primjenjivati prilikom sprovođenja postupaka javnih nabavki, posebno:** Zakon o opštem upravnom postupku; Zakon o inspekcijskom nadzoru; Zakon o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru; Zakon o obligacionim odnosima; Zakon o budžetu; Zakon o privrednim društvima; Zakon o komunalnim djelatnostima i drugi zakoni koji uređuju oblast vodoprivrede, energetike, saobraćaja i poštanskih usluga; zakoni koji regulišu oblast odbrane i bezbjednosti, Zakon o prekršajima, Krivični zakonik i dr. Osim navedenih zakona i drugi zakoni koji čine sistem zakonskih propisa u Crnoj Gori u velikoj mjeri su povezani sa radom iz nadležnosti naručioca i samih ponuđača, kao i predmet javne nabavke, te u tom slučaju značajno utiču na efikasnost primjene Zakona o javnim nabavkama. Problem u javnim nabavkama koji je uzrokovan neadekvatnošću drugih zakona i propisa, neće se riješiti poboljšanjem regulative iz oblasti javnih nabavki ali svakako ima značajan uticaj na javne nabavke.

U skladu sa odrađenom SWOT analizom utvrđene su određene smjernice za dalje unapređenje sistema javnih nabavki u Crnoj Gori za period 2016-2020. Cilj je da se naručiocima pruži mogućnost da sprovedu nabavke uz minimalne administrativne napore, istovremeno obezbjeđujući najbolju vrijednost za novac, povećanje mogućnosti lakšeg pristupa privrednih subjekata na tržištu javnih nabavki, obezbjeđujući im ravnopravan tretman i konkurenciju.

SWOT analiza daje dobru osnovu za izradu novog ZoJN, izradu podzakonskih akata, time se ostvaruje kontinuirani rad na harmonizaciji novog ZoJN i drugih propisa, koji su relevantni za oblast javnih nabavki i PPCG za 2017. godinu.

Izrađen nacrt Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama u cilju usaglašavanja sa novim Zakonom o upravnom postupku

Krajem 2015. godine Vlada Crne Gore utvrdila je Pregled zakona sa većim odstupanjima od novog Zakona o upravnom postupku kojim je izvršena reforma upravnog postupka, među kojima i obavezu usaglašavanja Zakona o javnim nabavkama sa istim.

U vezi sa tim Uprava za javne nabavke sačinila je pregled određenih normi koje treba međusobno usaglašavati i krajem I kvartala 2016. godine, izvršila usklađivanje ZoJN sa ZUP-om i dostavila Ministarstvu finansija radi daljeg postupanja.

Osim usaglašavanja sa bitnim novimama u odnosu na dosadašnji upravni postupak Uprava je predložila određene izmjene postojećeg zakonskog rješenja koja su se u praktičnoj primjeni ZoJN pokazala da ih treba detaljnije definisati i uskladiti sa materijalnim propisima i međunarodnim standardima, koje se odnose na: oglašavanje u dnevnim novinama; značenje pojedinih izraza; ovlaštenja Uprave za javne nabavke u pogledu preventivnog ostvarivanja sistema javnih nabavki i vršenja monitoringa; određivanje rokova za spovođenje pojedinih radnji u postupku; način objavljivanja obavještenja o podnijetom zahtjevu za zaštitu prava; način dostavljanja dokaza za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke; zaključivanje ugovora; sadržinu, predmet inspeksijskog nadzora i mjere, prekršajne odredbe, definicija naručioca, prelazne i završne odredbe i dr. Potreba predloženih izmjena, osim od strane Uprave za javne nabavke inicirana je od određenih naručilaca i ponuđača.

Izvršene adređene aktivnosti na pripremi stručne osnove za donošenje novog ZoJN, i obezbjeđenje pune transparentnosti i participativnosti prilikom donošenja novog ZoJN

U procesu pripreme stručne osnove za donošenje Novog ZoJN usklađenog sa Direktivama iz 2014 godine, Uprava za javne nabavke je preduzela određene aktivnosti u cilju pravovremene pripreme.

U tom smislu pristupila je prevođenju Direktiva 2014/24/EU i 2014/25/EU na crnogorski jezik koje je objavila na internet stranici. Zatim je u okviru Foruma o organizaciji EBRD i WB prisustvovala panelima i prezentacijama koje nude nova zakonska rješenja. U cilju jačanja kapaciteta i razmjene iskustva održani su sastanci sa predstavnicima Austrije, Slovenije i Hrvatske, kako bi se sagledali ZoJN tih država, da bi se ujedno sagledala očekivanja koja nude nove direktive. U saradnji sa ED u Podgorici i SIGM-om organizovana specijalistička obuka službenika Uprave za javne nabavke.

U zadnjem kvartalu 2016. godine Uprava za javne nabavke pripremila je plan aktivnosti iz svoje nadležnosti vezano za izradu novog ZoJN u cilju obezbeđenja pune transparentnosti, uz napomenu da je Ministarstvo finansija nosilac tih aktivnosti, te s tim u vezi formirane Radne grupe za izradu predloga Novog ZoJN, što podrazumijeva i pripremu stručne osnove.

Organizovane ekspertske edukacije službenika UzJN o primjeni EU propisa i pravilno tumačenje za implementaciju novog ZJN i druge edukacije

U cilju ekspertke edukacije tokom 2016. godine službenici UzJN uzeli su učešće na sledećim seminarima:

Dvanaesti Forum o javnim nabavkama, na temu: „*Profesionalizacija javnih nabavki*“ u organizaciji WB, 17-19-maj 2016 Astana,

TAIEX studijske posjete Portugalu imali su priliku da se upoznaju sa elektronskim sistemom javnih nabavki i mjerama transparentnosti u EU zemljama članicama, 17-18 marta u organizaciji ED u PG;

Održana od 1-4 novembra 2016. godine Beču, Radionica u organizaciji sekretarijata WTO i Instituta Joint Vienna Institute te Evropske banke za rekonstrukciju i razvoj na temu „*Vladine nabavke i međunarodna trgovina*“;

U Berlinu od 13-15 decembra 2016. godine održan je godišnji *Forum o elektronskim javnim nabavkama u organizaciji WB*,

Predstavnici Uprave za javne nabavke uzeli učešće na međunarodnoj konferenciji „*Inovativne javne nabavke*“ u organizaciji Evropske Komisije – 26. oktobar 2016. godine, Berlin – Njemačka koju je organizovala Evropska Komisija.

Austrija, Beč 24-25. oktobar 2016. godine – Ekspertski sastanak pri OSCE na temu „*Novac u politici u Jugoistočnoj Evropi*“, na poziv Generalnog Sekretara OEBS-a g-dina Ambasadora Lamberta Zanniera, Uprava za javne nabavke uzela je učešće na ekspertskom sastanku vezanom za tematiku „*Novac u politici u Jugoistočnoj Evropi*“.

Izrada komunikacijskih smjernica za privredne subjekte za mala i srednja preduzeća

Tokom 2016. godine u pogledu jačanja pristupa MiSP u sistemu javnih nabavki Uprava za javne nabavke preduzela je određene mjere u razmjeni dobre prakse među naručiocima, proširenje informacija i znanja, davanjem konkretnih savjeta koji će se koristiti u postupcima javnih nabavki u cilju boljeg planiranja javnih nabavki i istraživanja tržišta kako bi se olakšao pristup malim i srednjim preduzećima u javnim nabavkama.

U cilju edukacije bolje MiSP-a i poboljšanja njihove sposobnosti u javnim nabavkama tokom 2016. godine Uprava za javne nabavke u saradnji sa partnerima za realizaciju ove mjere iz AP Strategije razvoja sistema javnih nabavki u CG za period 2016-2020, organizovala je četiri okrugla stola u: Podgorici, Bijelom Polju, Baru i Beranama. U cilju stvaranja uslova za veće zapošljavanje i razvoj MiSP dogovorena je izrada smjernica, dalja edukacija i održavanje seminara za MiSP-a vezano za inovacije u javnim nabavkama, veće zapošljavanje i razvoj MiS, kao i edukacija naručilaca u cilju stvaranja boljeg poslovnog ambijenta za ova preduzeća u Crnoj Gori i njihov izlazak na tržište EU.

Organizovano stručno usavršavanje i osposobljavanje (*obuka*) za naručioce, jačanje kapaciteta naručilaca za sprovođenje ZoJN

U skladu sa Pravilnikom o programu stručnog ispita za rad na poslovima javnih nabavki kojim je utvrđen program i način polaganja stručnog ispita za rad na poslovima javnih nabavki koji je utvrdilo Ministarstvo, objavljen na internet stranici Uprave za javne nabavke.

Shodno postojećim Pravilnikom, Uprava je sačinila Program i način stručnog osposobljavanja i usavršavanja u oblasti javnih nabavki i način izdavanja i obnavljanja potvrda o završenom programu obuke u oblasti javnih nabavki i isti je objavljen na svojoj internet stranici

U skladu sa Programom obuke tokom 2016. godine, u cilju adekvatne pripreme lica za polaganje stručnog ispita za rad na poslovima javnih nabavki, Uprava je organizovala **dvanaest** obuka, u Beranama (*pet puta*), Baru (*dva puta*), Podgorici (*tri puta*) Budvi i Cetinju (*jedan put*).

U izvještajnom periodu, januar - decembar 2016. godine Uprava za javne nabavke obučila je ukupno **258 službenika, izdala 235 potvrda** o završenom programu stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u cilju daljeg polaganja stručnog ispita za rad na poslovima javnih nabavki.

Objavljena je lista službenika za javne nabavke

U skladu sa primjenom Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama, na osnovu pristiglih rješenja o rasporedu lica koje su naručioci ovlastili za vršenje poslova iz oblasti javnih nabavki, ažurirana je Lista službenika za javne nabavke za 2016. godine i objavljena na internet stranici Uprave.

Ojačan Help desk centar za savjetodavne i konsultanske usluge

U skladu sa Zakonom definisanom ulogom Uprava je je 2013. godine uspostavila „*Help desk*“ u cilju praćenja ostvarivanja sistema javnih nabavki, pružanja savjetodavne pomoći na zahtjev naručioca, ponuđača, drugih zainteresovanih lica i javnosti uopšte kako bi svi zainteresovani imali određene benefite i uticali na jačanje sistema javnih nabavki.

Tokom 2016 godine Uprava je kontinuirano radila na daljem jačanju uspostavljene prakse i neposredne komunikacije zaposlenih iz Sektora za praćenje sprovođenja propisa i monitoring u javnim nabavkama i Odjeljenja za praćenje postupaka javnih nabavki i upravljanja elektronskim javnim nabavkama u cilju pravilne primjene materijalnog prava, kao i pravnu pomoć ponuđačima. U ovoj godini održano preko **350 sastanka**, pri čemu su u pojedinim slučajevima vođene posebne službene zabilješke, na osnovu čega su date određene preporuke za otklanjanje uočenih nedostataka. Uprava u kontinuitetu pruža savjetodavnu pomoć na zahtjev naručilac i drugih zainteresovanih strana, neposredno, putem uspostavljene telefonske linije i putem e-mejla.

Objavljivanja ažurirana Lista obveznika primjene Zakona o javnim nabavkama (*naručilaca*)

U skladu sa nadležnostima Uprava je pripremila i objavila Listu naručilaca za 2016 godinu koja je brojala ukupno **616 obveznika**, koji su u obavezi da nabavku roba, usluga i ustupanje izvođenja radova sprovede po postupcima predviđenim Zakonom, na internet stranici Uprave za javne nabavke: <http://www.ujn.gov.me/lista-obveznika-za-2016-godinu/>.

Objavljivanja lista ponuđača

Na osnovu objavljenih odluka o izboru najpovoljnijije ponude, po automatizmu, objavljena je Lista ponuđača na internet stranici Uprave.

Organizovano polaganje stručnog ispita za rad na poslovima javnih nabavki

U toku 2016. godine organizovano je šest rokova za polaganje stručnog ispita za rad na poslovima javnih nabavki. Stručni ispit sačinjen je iz pismenog i usmenog dijela. Ukupan broj službenika za javne nabavke koji su položili stručni ispit je 401 što čini 65,09% od ukupnog broja naručilaca. Sve informacije o polaganju stručnog ispita objavljene su na internet stranici Uprave za javne nabavke.

Izveštaj o završnim mjerilima i aktivnostima na realizaciji mjerila iz Poglavlja 5- Javne nabavke

Završna mjerila i aktivnosti na ispunjenju

Crna Gora mora uskladiti čitav zakonodavni sistem javnih nabavki s pravnom tekovinom EU u svim oblastima, s posebnim fokusom na oblast koncesija, javno-privatnog partnerstva i oblast nabavki u oblasti odbrane.

U Izveštaju je prikazana situacija u javnim nabavkama (*poglavlju 5*) za period 2016 godina. Cilj ovog Izveštaja je da pruži pregled aktivnosti u dinamičnom procesu koji se odvijao u zahtijevanom vremenu, da izdvoji najvažnije elemente vezane za pravnu tekovinu i njenu implementaciju.

Bilans ostvarenih rezultata sa vremenskom Agendom:

11 februara 2016, Donijet i objavljen u („*Sl.list CG*“ br. 6/16), Pravilnik o metodologiji za utvrđivanje stepena energetske efikasnosti u postupku javne nabavke;

23. juna 2016.godine Vlada CG je razmotrila i usvojila Izveštaj o javnim nabavkama u CG za 2015.godinu,

20.07.2016.godine održana treća sjednica Koordinacionog tijela za kontinuirano praćenje sprovođenja Strategije razvoja sistema javnih nabavki održana je 20. VI 2016. s temom dnevnog reda reda „*Analiza zaključaka s II sjednice Koordinacionog tijela i priprema i definisanje tema za I Forum o javnim nabavkama u Crnoj Gori*”,

18.jula održan I Forum o javnim nabavkama u Crnoj Gori u 2016. godini,

Vlada CG je 28.jula 2016.godine sa 167 sjednici usvojila Izveštaj o realizaciji mjera iz Akcionog plana za 2016 (*polugodišnji*) za implementaciju Strategije razvoja sistema javnih nabavki za period 2016-2020,

Rješenjem broj 01-12061-1 od 22.07.2016.godine, Ministar finansija obrazovao je Radu Grupu za izradu novog zakona o javnim nabavkama. RG održala prvi sastanak, 29.07.2016. godine. Usklađivanje se radi sa paketom Direktiva EU iz 2014 godine,

11.10.2016. godine održana četvrta sjednica KT za kontinuirano praćenje sprovođenja Strategije razvoja sistema javnih nabavki sa temom „Analiza mjera AP koje se sprovode kontinuiran“,
26.12.2016. godine održana peta sjednica KT za kontinuirano praćenje sprovođenja Strategije razvoja sistema javnih nabavki sa temom „Analiza mjera AP“.
I dr.

Crna Gora je u završnoj fazi usvajanja Predloga zakona o JPP. Predlog je usklađen sa komentarima EK. Što se tiče usklađenosti sa Direktivom 23/14, Predlog zakona je u velikoj mjeri usklađen sa Direktivom. Cilj je da se u što većoj mjeri obezbijedi transparentnost JPP ugovora. Ono što nije usklađeno sa Direktivom biće kada se donese novi zakon o javnim nabavkama. Sigma će nastaviti da nam pruža podršku oko podzakonskih akata i dr. rješenja.

Crna Gora mora postaviti adekvatne administrativne i institucionalne kapacitete na svim nivoima i preduzeti adekvatne mjere da osigura primjenu zakona prije pristupanja EU. Ovo posebno podrazumijeva:

Implementaciju Strategije za razvoj sistema javnih nabavki za period 2011-2015 i akcionih planova za njeno sprovođenje u cilju jačanja administrativnih kapaciteta, uključujući adekvatne obuke na svim nivoima.

Crnogorska Strategija razvoja sistema javnih nabavki za period 2011-2015. godine je implementirana u cjelosti. Uspostavljen je bio mehanizam za redovno izvještavanje. Ova Strategija je nastala kao rezultat analize o tome kako se praksa javne nabavke sprovodi u zemlji i sa relevantnim iskustvom iz drugih zemalja. Tokom izrade novog Strateškog dokumenta za period 2016-2020. godine, broj ključnih pitanja i prioritetnih pitanja koja se odnose na Strategiju su prepoznata od strane glavnih zainteresovanih strana i dodatno naglašena sa aspekta zaključaka dokumenta iz 2011 godine. Pokrenuta pitanja su razmatrana, ratifikovana i provjerena prije izrade nove Strategije. Praznine i pitanja su razmatrana i ratifikovana na Radnoj grupi za izradu ove Strategije i u specijalnim radionicama/obukama koje je organizovala UzJN, odnosno kroz posebno organizovane javne konsultacije u organizaciji UzJN, PKCG i nevladinog sektora na kojima je učešće uzelo preko 300 predstavnika naručilaca, ponuđača i civilnog sektora. Dakle, ova Strategija je izrađena na temelju participativnog procesa svih uključenih strana. Od ove Strategije se očekuje da se fokusira na postizanje potpune usklađenosti sa *acquis-em* i da izloži načine na koje će Crna Gora osigurati snažne kapacitete za implementaciju na svim nivoima.

U cilju sprovođenja Strategije razvoja sistema javnih nabavki i AP za sprovođenje Strategije razvoja sistema javnih nabavki u Crnoj Gori za period 2016-2020, Vlada Crne Gore je donijela Odluku o osnivanju Koordinacionog tijela za kontinuirano praćenje sprovođenja Strategije koje je u obavezi da dva puta godišnje izvještava Vladu o napretku ostvarivanja predviđenih strateških ciljeva i mjera iz Akcionog plana. Godišnji Izvještaj usvojen je polovinom januara 2017 godine i javno objavljen na Portalu UzJN.

Pripremu praktičnih alati za nadgledanje (uključujući administrativna pravila, instrukcije, priručnike, i standardna ugovorna dokumenta).

U izvještajnom periodu UzJN je zbog nedostatka finansijskih sredstava nije adekvatno odgovorila potrebama javnosti. Vrijedno je ipak pomenuti nekoliko projekata-publikacija koje je UzJN u saradnji sa Centrom za monitoring i istraživanje i ambasade Sjedinjenih Američkih Država u Podgorici, kroz program „Criminal justice civil society program (CJCSP)“ izradila. Smjernice su izrađene u okviru projekta „Liječenje zdravstvenog sistema Crne Gore“, kao i u saradnji i odobrenje EBRDa priručnik pod nazivom „Da li ste spremni za eNabavku?“ - Priručnik za elektronsku platformu za nabavku.

Ovom prilikom treba pomenuti i kontinuitet saradnje za Agencijom za sprječavanje korupcije u izradi flajera koji je distribuiran širom CG na temu „Prevenција korupcije u javnim nabavkama“.

Jačanje kontrolnih mehanizama koji su neophodni kako bi se osiguralo da sistem bude pouzdan, uključujući dobar nadzor i pojačanu transparentnost faze izvršenja javnih ugovora zasnovanih na sistematičnoj procjeni rizika s prioritetom kontrola ranjivih sektora i procedura.

Zakonom o izmjenama i dopunama ZoJN („Sl. list CG“, br. 57/14 i 28/15), normativno je uređeno ovo pitanje i definisana službena nadležnost koja će se ogledati u aktivnom odnosu Uprave za inspeksijske poslove.

Povećanje zakonitosti i izvjesnosti postupaka javnih nabavki je uslovilo da se Zakonom o izmjenama i dopunama ZoJN uspostavi obavezni monitoring Uprave za javne nabavke u odnosu na ukupni tok postupaka javnih nabavki. Ovo je od suštinske važnosti jer se na taj način obezbjeđuje blagovremeno otklanjanje nepravilnosti koje, u slučaju žalbe, prouzrokuju zastoje u postupku, a u krajnjem mogu da dovedu u pitanje regularnost ukupnog postupka javne nabavke, pa u tom smislu preventivna uloga Uprave za javne nabavke u sadejstvu sa nadležnom inspekcijom treba da ove rizike značajno eliminiše ili svede na sporadične slučajeve.

Evalvacija uspjehnosti definisana je kroz Inspeksijski nadzor koji se sprovodi u skladu sa ovim zakonom i zakonom o inspeksijskom nadzoru i prepoznat je kroz aktivnost inspekcije za javne nabavke u formi kontrole zaključivanja i realizacije ugovora o javnoj nabavci. Statistika rada u ovom segmentu se polugodišnje razmatra na sjednicama Vlade CG i zauzimaju određeni stavovi i zaključci sa preporukama. Isti se objavljuju na Portalu Vlade CG www.vlada.me i Portalu UzIP www.uip.gov.me.

Efikasno funkcionisanje sistema pravne zaštite, uključujući pravnu zaštitu u oblasti koncesija, privatno-javnog partnerstva i oblasti odbrane.

Zakonom o izmjenama i dopunama ZoJN („Sl. list CG“, br. 57/14 i 28/15), sistem pravne zaštite je dodatno unaprijeđen, kroz dvostепенost sudske zaštite, nezavisnost žalbenog tijela i jasne mehanizme pravne zaštite definisane u oblastima klasičnog, komunalnog i sektora odbrane. Pravna zaštita definisana Zakonom o izmjenama i dopunama ZoJN ne uključuje oblast koncesija i javno privatnog partnerstva, već je za to zadužena Komisija za koncesije Vlade CG..

Mjere/aktivnosti vezane za prevenciju i borbu protiv korupcije i sukoba interesa u oblasti javnih nabavki kako na državnom tako i na lokalnom nivou.

Uprava za javne nabavke u sklopu opšte prepoznate potrebe za poboljšanjem koordinacije među institucijama koje se bave preventivnim antikorupcijskim aktivnostima kontinuirano informiše predstavnike EU sa ciljevima unapređenja koordinacije između preventivnih organa koje se odnose na: dogovor oko konkretnih mjera za jačanje vidljivosti i prepoznatljivosti antikorupcijskih preventivnih napora, razvoj strateškog pristupa kojim se uzdiže profil koordinacije u oblasti prevencije korupcije na jedan veći institucionalni nivo, preliminarni pregled činjeničnog stanja u oblasti prikupljanja, analize i dijeljenja podataka među organima za prevenciju, razmatranje niza zaključaka i preporuka za dalje unapređenje koordinacijskih mjera.

Sukob interesa u postupku javne nabavke je potencijalni izvor korupcije, kao najopasnijeg oponenta suštinskih ciljeva javnih nabavki, koji se najefikasnije suzbijaju na nivou preventive, odnosno kroz prepoznavanje rizičnih slučajeva i okolnosti koje se smatraju nedozvoljenim bez obzira na posljedice, kao i na praćanje i otklanjanje stvarnih rizika koji nastupe u toku postupka. Shodno navedenom, i ako su postojeća zakonska rješenja u ovo pogledu ocjenjivana kao veoma napredna i na nivou najviših međunarodnih standarda, izmjenama i dopunama Zakona iz 14 i 15 godine su učinjena dalja poboljšanja u smislu cjelovitosti prepoznavanja potencijalnih slučajeva sukoba interesa na strani naručilaca i ponuđača i načina njihovog sprječavanja i otklanjanja, kao i predviđanja konkretno propisani posljedica u slučaju da se postupak javne nabavke sprovede uz postojanje sukoba interesa. Takođe su unaprijeđene i antikorupcijske mjere u smislu preventivnih a i prekršajnih normi i to pored ostalog i utvrđivanjem metodologije za analize rizika u vršenju kontrole, sa ciljem proaktivnog djelovanja u prevenciji i ranog otkrivanja koruptivnih radnji i drugih djela sa obilježjem korupcije i obaveznosti kod svakog ugovora o javnoj nabavci inkorporiranje antikorupcijske klauzule, govor o javnoj nabavci koji ne sadrži odredbu je ništavan.

U praksi ovaj problem rješavamo na sljedeći način: Podnošenjem Izjave koje se odnose na sukob interesa koju podnose i naručioc i ponuđači kojom pod materijalnom i krivičnom odgovornošću garantuju da nijesu u sukobu interesa i koja se podnosi prije formalnog pokretanja postupka javne nabavke.

Dalje zakonom i podzakonskim aktima je utvrđeno ko je odgovoran za predaju i potpisivanje izjave, koje se okolnosti mogu smatrati stvarnim, potencijalnim ili prividnim sukobom interesa, u kojoj fazi postupka nabavke je potrebno predati izjavu, kako provjeriti izjavu o nepostojanju sukoba interesa, kako nadzirati

izjavu o nepostojanju sukoba interesa, kakve se sankcije primjenjuju za one koji ne prijave situaciju sukoba interesa, koje radnje treba poduzeti u slučaju da je utvrđen sukob interesa ili su prijavljeni/otkriveni sukobi interesa prije ili nakon postupka i dr.

Pored rečenog UzJN razvija i konkretan oblik saradnje kada je ova pošast u pitanju i sa: Aktivnim uključivanjem biznis sektora, kroz osnaživanje internih i eksternih mehanizama kontrole kao i saradnjom sa civilnim sektorom.

Crna Gora mora pokazati dobar bilans rezultata fer i transparentnog funkcionisanja sistema javnih nabavki koji obezbjeđuje vrijednost za novac, konkurenciju i efikasnu zaštitu od korupcije.

Transparentnost javnih nabavki je važna za dobijanje povjerenja poreskih obveznika da Vlada efikasno upravlja nabavkama. Na Portalu objavljujemo sve zakone, propise, uredbu i pravila koja definišu naš proces javnih nabavki. Objavljujemo Planove javnih nabavki - šta želimo kupiti - i svakom su na uvid. Jasno izražavamo u svakoj nabavci svakom javnom pozivu kako će se vrednovati ponuđači. Obavještavamo sve neuspješne ponuđače kao i predstavnike javnosti o ovoj informaciji, koji je ponuđač dobio posao i za koju ponudu. Obavještavamo neuspješne ponuđače i objašnjavamo im da su poštovana sva pravila i propisi. Omogućavamo žalbene postupke gdje nezavisna treća strana ili advokati neuspješnih ponuđača mogu pregledati sve zapisnike naručioca tj. službenika koji sprovode proceduru, smatrajući da na ovakav način doprinosimo da ponuđač kao najbolji čuvalac sistema javnih nabavki može odbraniti svoj interes a time ujedno unaprijediti javni interes. Registracija je obavezna, slobodna i besplatna.

Važno je istaći da osnovni, strateški cilj jeste i uvođenja elektronskih javnih nabavki u CG, prije svega radi povećanja transparentnosti i efikasnosti javnih nabavki, zatim doprinosu borbi protiv korupcije i ostalih neregularnosti koje se javljaju u ovoj oblasti, kao i uspostavljanje jedinstvenog sistema javnih nabavki zahvaljujući unifikaciji i standardizaciji procedura.

Izveštaj o realizaciji Akcionog plana za Poglavlje 23

Predstavnik Uprave za javne nabavke je član Radne grupe za poglavlje 23-Pravosuđe i temeljna prava i učestvovao je u sačinjavanju dva Polugodišnja izvještaja o realizaciji Akcionog plana za 23. poglavlje za period januar – jul 2016 i Polugodišnjeg izvještaja za period jul – decembar 2016. To je treći i četvrti po redu izvještaj od adaptacije Akcionog plana 19. februara 2015. U izvještajnom periodu, za realizaciju je dospjelo ukupno 4 mjere, od čega su u kontinuitetu se realizuju 3 mjere (75%) a nerealizovane 1 mjera (25%). Nerealizovana mjera odnosi se na potrebu jačanja kapaciteta Uprave za inspekcije, te potrebe da se u 2016 godini zaposli još jedan inspektor za javne nabavke i po dva u 2017 i 2018. godini, a isto je predviđeno u Programu za pristupanje Crne Gore Evropskoj Uniji 2016-2018) u dijelu Poglavlja 5. Plan zapošljavanja inspektora za javne nabavke za 2016. godinu nije realizovan, prilikom revizije PPCG (*koji će važiti za period 2017- 2018*), planirano da se u 2017 primi tri i u 2018 dva inspektora (*ukupno pet inspektora za javne nabavke*).

Izveštaj sadrži informaciju da je Ministarstvo finansija donijelo je Rješenje o obrazovanju Radne grupe za izradu Predloga Zakona o javnim nabavkama, broj 01- 12064/1 od 22.07.2016. godine i Rješenje o dopuni Rješenja o obrazovanju Radne grupe za izradu Zakona o javnim nabavkama broj 01-12061/1, akt broj 01-12061/2 od 27.10.2016. godine, a ova mjera planirana se realizovati tokom 2017. godine.

Izveštaj sadrži i dodatak o realizaciji Operativnog dokumenta za sprečavanje korupcije u oblastima od posebnog rizika, aneks Akcionog plana, i tim u vezi period jul-decembar je prvi izvještaj.

Sprovedena je kampanja o podizanju nivoa javne svijesti i transparentnosti u javnim nabavkama

Stručne službe Uprave za javne nabavke kontinuirano su sprovodile kampanju o jačanju javne svijesti o značaju transparentnog sistema javnih nabavki sa ciljem blagovremenog informisanja javnosti u novinama u ovoj oblasti. U tom smislu ostavljena je saradnja sa međunarodnim organizacijama, institucijama i stručnjacima u oblasti sistema javnih nabavki, zaposlenima koji se bave inspekcijom nadzorom u cilju sprovođenja aktivnosti vezano za jačanje nadzora nad sprovođenjem ugovora i zaštitu prava ponuđača.

Od posebnog značaja je saradnja Uprave za javne nabavke sa Agencijom za antikorupciju u cilju sprovođenja mjera/aktivnosti vezane za prevenciju i borbu protiv korupcije i sukoba interesa u oblasti javnih nabavki kako na državnom tako i na lokalnom nivou.

Na Portalu Uprave za javne nabavke www.ujn.gov.me, objavljuju se: instrukcije i obaveze koje za naručioce proizilaze u skladu sa Zakonom, osnovna mišljenja o primjeni pojedinih odredbi Zakona i drugih propisa o javnim nabavkama, obavještenja i instrukcije naručiocima i ponuđačima o organizovanju obuka, izvještaji o aktivnostima na polju međunarodne saradnje, zakoni, podzakonska akta, brošure, bilteni i časopisi, za oblast javnih nabavki, uključujući i dokumente EU.

Potpisani novi sporazuma o saradnji sa drugim državnim institucijama i nastavak saradnje sa organima potpisnicama predhodnih sporazuma/ memoranduma

Uprava je u skladu sa programskim opredeljenjem u cilju implementacije sistema javnih nabavki teži jačanju saradnje sa brojnim institucijama od značaja za sistem javnih nabavki među kojima su državni organi i privredna društva čiji je osnivač država kao i nevladin sektor, pa je tokom 2016. godine potpisala određeni broj sporazuma o saradnji. Unaprijeđena saradnja sa subjektima sa kojima je ranije potpisana saradnja.

Olaksan pristup informacijama o javnim nabavkama, unaprijeđen portal javnih i unaprijeđeno objavljivanje svih srodnih dokumenata o javnim nabavkama

ZoJN u članu 7 predviđeno je da se transparentnost postupaka obezbjeđuje objavljivanjem: plana javnih nabavki, tenderske dokumentacije, odluke o kvalifikaciji kandidata, odluke o izboru najpovoljnije ponude, odluke o obustavi postupka javne nabavke, odluke o poništavanju postupka javne nabavke, ugovora o javnoj nabavci i izmjene, odnosno dopune plana, tenderske dokumentacije, odluka i ugovora na Portalu javnih nabavki. Prije objavljivanja navedenih dokumenata na Portalu, zaposleni u Odjeljenju provjeravaju da li dokument sadrži neke neregularnosti koje mogu diskriminisati ponuđače i ograničiti konkurenciju (*obezbijedjena sredstva od strane naručilaca, rokovi predviđeni zakonom, regularnost poziva za javno nadmetanje, itd.*). U periodu od maja do decembra 2016.godine na novom Portalu javnih nabavki objavljena je:

7.291-a tenderska dokumentacija, sa pripadajućim pojašnjenjima, izmjenama, dopunama, odlukama i ugovorima za otvoreni postupak javne nabavke i šoping,

115 odluka i pripadajućih ugovora za pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje, i

196 odluka i pripadajućih ugovora vezanih za okvirne sporazume zaključene prije donosenja izmjena Zakona o javnim nabavkama;

1.246 Planova za javne nabavke.

Na starom portalu javnih nabavki koji se paralelno održavao tokom 2016. Godine objavljeno je 214 dokumenata od čega:

jedna izmjena Poziva za javno nadmetanje u otvorenom postupku javne nabavke,

39 odluka o izboru najpovoljnije ponude,

21 odluka o obustavljanju postupka javne nabavke, i

153 ugovora o javnoj nabavci.

Broj korisnika Portala za javne nabavke kreće se na dnevnom nivou u rasponu od 2.000 do 2.200 posjeta.

Odjeljenje za praćenje postupka javnih nabavki i upravljanje elektronskim javnim nabavkama stalnim unapredjenjem, staraju se da Portal postane veoma efikasan instrument za proveru i kontrolu regularnosti procedura javnih nabavki. Kada se uzme u obzir broj objavljenih dokumenata, dolazio se do broja od 116 dokumenata dnevno nad kojima je Odjeljenje za praćenje postupka javnih nabavki i upravljanje elektronskim javnim nabavkama, koje broji tri zaposlena, izvršilo monitoring i obezbijedilo usaglašenost sa uslovima utvrđenim propisima o javnim nabavkama.

Portal javnih nabavki doprinosi povećanju transparentnosti i konkurencije na tržištu javnih nabavki, prevashodno zahvaljujući većoj dostupnosti relevantnih informacija u ovoj oblasti i omogućava svim

zainteresovanim licima da prate postupke javnih nabavki. Tako se kao korisnici Portala pojavljuju i novinari, stručnjaci, ambasade stranih država, razne nevladine organizacije i poslovna udruženja. Sve ovo u praksi povećava kontrolu regularnosti postupaka javnih nabavki, a Portal jedinstven instrument za pronalaženje traženih informacija

Transparentnost procedura za dodelu ugovora je poboljšana objavljivanjem tenderskih dokumentacija na Portalu javnih nabavki, što je takođe dovelo do smanjenja troškova postupka za ponudjače, jer se ne zahtjeva otkup same dokumentacije, veće konkurencije i bolje kontrole, bolje komunikacije između zainteresovanih strana, pouzdanije statistike, povećanja svesti o značaju nabavki, kao i generalnom stvaranju boljeg okruženja za javne nabavke.

U sklopu napora koje Crna Gora čini u procesu približavanja EU, je i implementacija potpunog elektronskog sistema javnih nabavki koji se zasniva na primjeni elektronskih sredstava komunikacije u postupcima javnih nabavki i uvođenju elektronskih alata u različitim fazama procesa javne nabavke. Portal javnih nabavki predstavlja dobru polaznu osnovu na tom putu. Naravno Portal, kao web-bazirani softver elektronskog oglašavanja zahtijeva stalna unapređenja kako u softverskom tako i u hardverskom smislu.

Sačinjen i usvojen Izvještaj o javnim nabavkama u Crnoj Gori za 2015. godinu

Uprava za javne nabavke je sačinila Izvještaj o ugovorenim javnim nabavkama u 2015. godini u skladu sa Zakonom i isti dostavila Vladi Crne Gore na usvajanje. Izvještaj sadrži pojedinačne izvještaje naručilaca dostavljenih Upravi zaključno sa 28. februarom tekuće za predhodnu godinu za čije podatke su odgovorni sami naručioci. Pored toga Izvještaj sadrži informacije o aktivnostima iz nadležnosti Uprave, o napretku Crne Gore u EU integracije, pristupanje naše zemlje GPA kod WTO, ostvarenje realizacije Strategije razvoja sistema javnih nabavki za period 2011-2015 godine sa AP za njenu realizaciju, pravce daljeg razvoja, usvajanje Nove Strategije i AP za period 2016-2020 godina, statističke podatke o realizovanim i ugovorenim javnim nabavkama. Izvještaj je objavljen na internet stranici Uprave za javne nabavke.

Sačinjen Plan integriteta i Izvještaj o realizaciji Plana nitegriteta

Uprava za javne nabavke je u januaru mjesecu 2016. godine na osnovu obaveze iz odredbi člana 68 Zakona o državnim službenicima i namještenicima sačinila Plan integriteta i usvojila ga Odlukom br. 01-3059 od 28.03.2016. godine. Plan integriteta i Izvještaj o sprovođenju Plana integriteta u 2016. godinu za period od 01.01. do 31.12.2016. godine, objavljen je na internet stranici Uprave.

Usvojen Kadrovski plan za 2017. godinu

U okviru Službe za opšte poslove i finansije u 2016. godini, a shodno obavezi koja je definisana novim Zakonom o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“ br. 39/11), donijet je Kadrovski plan za 2017. godinu Uprave za javne nabavke. Isti je usvojen od Ministarstva finansija, dostavljen Upravi za kadrove i objavljen na internet stranici Uprave za javne nabavke.

Ojačan kapacitet Uprave za javne nabavke

U cilju jačanja kapaciteta u Upravi se tokom 2016. godine zaposlilo dva službenika (diplomirani pravnik i diplomirani ekonomista).

Održan Forum o javnim nabavkama

U organizaciji Uprave za javne nabavke (UzJN), Koordinacionog tijela za praćenje sprovođenja Strategije razvoja javnih nabavki (KT) i Mreže za afirmaciju nevladinog sektora (MANS), u Podgorici je održan Forum javnih nabavki, 18. jula 2016. godine. Tema Forumu je bila: „Godina dana primjene novih zakonskih rješenja u oblasti javnih nabavki – prednosti i nedostaci“.

Jednogodišnja primjena propisa u oblasti javnih nabavki pokazala je veliki broj nedostataka, ocijenjeno je na Forumu, da su nedovoljno kvalitetna pojedina zakonska rješenja sa jasnim osvrtom i naznakom o kojim se rješenjima radi, te sghodno tome ukazano je na potreba hitne izmjene ZoJN. Pri tom su

istaknuti i problemi shodne primjene ZUP-a u postupku javne nabavke, da Državna komisija uzima u razmatranje žalbe izjavljene elektronskim putem (*mejlom*) i ako ne sadrži napredni elektronski potpis, da se žalba putem pošte dostavlja na adresu naručioca nakon isteka perioda mirovanja, što naručioca navodi na obavezu da zakonski period mirovanja subjektivno produžava i odlaže zaključivanje ugovora o javnoj nabavci, da Državna komisija ne odlučuje po žalbi u zakonskom roku time se stvara šteta za naručioce u pravcu realizacije predmetnih nabavki, da u slučajevima podnijetog zahtjeva za odobravanje nastavka postupka Državna komisija ne odlučuje u roku od tri dana te u slučajevima 124 stav 2 ZJN naručilac nije u mogućnosti da nastavi postupak javne nabavke, da postupak po žalbi traje dugo, da nijesu predviđene prekršajne mjere za neke predmete inspeksijskog nadzora. Više informacija o održanom Forumu objavljeno je na intrnet stranici Uprave za javne nabavke.

Pripremljen je Izvještaj o procjeni stanja sistema javnih nabavki u Crnoj Gori u saradnji sa predstavnicima SIGMA- OECD

Uprava za javne nabavke pripremila i dostavili podatke za izradu procjene zemalja kandidata za pristupanje EU, koju sprovodi organizacija SIGME. Sigma je po prvi put u 2016. godini sprovodila procjenu vezano za Principe javne administracije ([http:// www.sigmaxweb.org/ publications/principles-public-administration.htm](http://www.sigmaxweb.org/publications/principles-public-administration.htm)). Cjelokupan izvještaj "bazičnih pokazatelja" pripremljen za 2016. godinu je objavljen na web sajtu SIGME http://www.sigmaxweb.org/publications/Baseline_Measurement_2016_Montenegro.pdf.

Izvršeno ocjenjivanje službenika i namještenika

Shodno zakonu Služba za opšte i pravne poslove u saradnji sa ostalim odjeljenjima i sektorom izvršila je ocjenjivanje državnih službenika i namještenika i rukovodilaca organizacionih jedinica, ocjene i rješenja o ocjenjivanju istih evidentirana su u Kadrovsku evidenciju.

Sačinjen Izvještaj o stanju rješavanja upravnih stvari i dostavljen nadležnom organu

Uprava za javne nabavke je sačinila Izvještaj o stanju rješavanja upravnih stvari za 2016. godinu i isti dostavila respornom Ministarstvu.

Sačinjena informacija o kršenju natikorupcijskih pravila i sukoba interesa

Uprava je sačinila informaciju o dostavljenim Izvještajima o kršenju antikorupcijskih pravila i sukoba interesa. Izvještaj od ukupno 616 obveznika primjene zakona dostavilo je 602 naručioca. Za one koji nijesu dostavili obaviještena je UzIP.

Saradnja sa NVO sektorom

Uprava za javne nabavke imenovala je osobu za saradnju sa civilnim sektorom i menadžera integriteta, shodno tome sačinjen je šestomjesečni izvještaj o realizaciji mjera za koje je nadležna Uprava za javne nabavke iz Akcionog plana za sprovođenje strategije za borbu protiv korupcije, izvještaj o prijavama korupcije, kao i izvještaj o informativnim kampanjama za borbu protiv korupcije. Izvještaj o saradnji sa NVO sektorom objavljen je na internet stranici Uprave za javne nabavke.

Realizacija započetih projekata od značaja za sistem javnih nabavki

U 2016. godini Uprava je sa partnerima započela određene projekte čija je realizacija u toku:

Projektu pod nazivom „*Support to PFM Policies*“ koji u okviru Komponente IV predviđa sredstva za finansiranje aktivnosti korisnika projekta, Državne pomoći i Uprave za javne nabavke. U okviru IV komponente projekat pod nazivom „**Unaprijeđenje i jačanje institucionalnog i pravnog okvira u oblasti državne pomoći i javnih nabavki** „ ima za cilj povećanje efikasnosti, efektivnosti i transparentnosti upravljanja javnim finansijama u Crnoj Gori u skladu sa EU standardima. Službenici Uprave za javne nabavke učestvovali su na pisanju projekta, koordinaciji aktivnosti i saradnji sa

Državnom pomoći kao drugim korisnikom gore pomenutog Projekta, CFCU-om i Ministarstvom Finansija. Ovaj projekat treba da doprinese poboljšanju pravnog i operativnog okruženja u javnim nabavkama u Crnoj Gori. Kroz projekat treba da budu finansirane i sprovedene četiri aktivnosti koje se odnose na:

- Podršku izradi ZoJN i podzakonske regulative;
- Obuku u oblasti javnih nabavki i podrška Upravi za javne nabavke;
- Izradu priručnika, smjernica i drugih uputstava za primjenu novog zakonodavstva;
- Kampanju podizanja javne svijesti.

Finansijski sporazum između Vlade Crne Gore i Evropske komisije o godišnjem nacionalnom programu IPE za Crnu Goru za 2014. godinu, za akcije koje će se sprovoditi indirektnim modelom upravljanja, potpisan je 10.12.2015.godine. Jedan od projekata je i **Uvodjenje elektronskog sistema javnih nabavki u CG**. U novembru 2015.godine od strane Ministra finansija obrazovana je Radna grupa za izradu Projektnog zadatka (*Terms of Reference - ToR-a*) za pripremu uvođenja elektronskih javnih nabavki (*Implementation of E-procurement system*). Radna grupa izradila je Prior Information Notice - PIN (*najava ugovora*) i ista je objavljena u januaru mjesecu 2016.godine (*objavljeno na sajtu Ministarstva finansija - Direktorat za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći (CFCU) www.mif.gov.me/rubrike/CFCU_tenderi/Tenderi*). Dalje aktivnosti vezane za projekat koje su uslijedile su izrada Contract Notice-a i finalizacija Terms of Reference -a (*na temelju Action Document-a za dati projekat*), na osnovu kojeg su i popunjene pojedine stavke u Contract Notice -u. Decembra 2016.godine Contract Notice je finaliziran i dato je odobrenje za njegovu objavu. Za objavljivanje ToR-a neophodna je saglasnost Ministarstva za informaciono društvo na projektni zadatak – reformom državne uprave ovi poslovi su u nadležnosti Ministarstva javne uprave

Praćenje Sistema javno-privatnog partnerstva i koncesija u Crnoj Gori

U cilju daljeg usaglašavanja Zakona o javnim nabavkama i Zakona o JPP te Zakona o koncesijama službenici Uprave za javne nabavke kroz komentare Evropske komisije na novi Predlog Zakona o javno - privatnom partnerstvu, prate tok ovog procesa u cilju usaglašavanja harmonizacije propisa u ovoj oblasti sa propisima EU. Aktivno učestvuju na sastancima i radionicama koje je organizovala Uprava za javne nabavke na temu javno-privatnih partnerstava i koncesija u Crnoj Gori, na kojima je diskutovano o modelima JPP koji bi bili primjenjivi i u skladu sa EU praksom, definisanju pojmova koncesija u smislu EU Direktive, koja pitanja bi trebalo urediti Zakonom o JPP, institucije u oblasti JPP.

Preliminarni Statistički podaci Uprave za javne nabavke za 2016

U Odjeljenju za praćenje postupka javnih nabavki i upravljanje elektronskim javnim nabavkama u 2016. godini izvršeno je praćenje kao i obezbjeđenje usaglašenosti sa zakonom i neposredno objavljene obavještenja na Portalu javnih nabavki. Ovo odjeljenje je sačinilo preliminarne statističke podatke vezano za:

Ukupan broj ugovora i ugovoreni ukupni finansijski iznos za 2016. godinu

Godina	Ukupan broj ugovora	Ukupna vrijednost
2016	4286	304.531.016,21 €

Ukupan broj i vrijednost postupaka iznad pragova EU

Godina	Predmet nabavke	Broj ugovora	Procijenjena vrijednost
01.01. 30.11.2016	Robe	89	30.247.890,24 €
	Usluge	45	14.638.376,64 €
	Radovi	2	11.167.221,68 €

Procenat iskazan po tipu sprovedenih tenderskih postupaka (uključujući pregovarački postupak), u odnosu na (i) ukupan broj ponuda i (ii) obuhvaćeni finansijski iznos

Vrsta postupka	01.01-30.11.2016	
	Ugovorena vrijednost	%
Otvoreni postupak	277.925.967,61	91,26%
Ograničeni postupak	493.920,00	0,16%
Pregovarači post. bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje	6.712.678,88	2,20%
Pregovarači postupak sa prethodnim objavljivanjem poziva za javno nadmetanje	2.558.306,39	0,84%
Okvirni sporazum	4.235.014,46	1,39%
Dodjela javne nabavke konkursom	400.000,00	0,13%
Šoping	12.205.128,92	4,01 %

Vrsta postupka	01.01.-30.11.2016	
	Broj ugovora	%
Otvoreni postupak	2197	51,25%
Ograničeni postupak	9	0,21%
Pregovarači po bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje	73	1,70%
Pregovarači postupak sa prethodnim objavljivanjem poziva za jav.nadmet.	30	0,70%
Okvirni sporazum	123	2,87 %
Dodjela javne nabavke konkursom	2	0,05%
Šoping	1852	43,21%

Prosječan broj ponuđača u tenderskom postupku:

	Broj
	Prosječan broj ponuda po tenderu 2,87
01.01-30.11.206	sa jednim ponuđačem 1324 postupka

Ukupan broj i različite vrste naručilaca (tj. centralni naručioci, lokalni naručioci i naručioci u komunalnom sektoru)

Grupa naručilaca	Broj naručilaca	%
Državni organi, organi jedinice lokalne samouprave i javne službe (ZoJN, član 2, stav 1, tačka 1)	455	74,10 %
Privredna društva koja vrše poslove od javnog interesa (akcionarska društva) (ZoJN, član 2, stav 1, tačka 2)	11	1,79 %

Privredna društva čiji je osnivač Država i lokalna samouprava (ZoJN, član 2, stav 1, tačka 3)	132	21,50 %
Privredna društva iz komunalnog sektora (ZoJN, član 2, stav 1, tačka 4)	16	2,61 %
UKUPNO	614	

Veličina tržišta javnih nabavki Crne Gore u odnosu na BDP (3.805.000.000,00 za 2016)

Učešće javnih nabavki za posmatrani period iznosi 8,02%.

Procenat tenderskih postupaka sprovedenih putem aranžmana centralnih nabavki

Crnogorski sistem javnih nabavki je poludecentralizovan i bliže opisan u čl. 32 ZoJN „Sprovođenje postupka javne nabavke od strane drugog naručioca“ i čl. 33 ZoJN „Objedinjenje javne nabavke“.

Broj/procenat i ukupna vrijednost ugovora dodijeljenih kompanijama iz EU

Broj ugovora sa ponuđačima iz EU:	81
Ugovorena vrijednost:	9.722.830,00 €
Procenat u odnosu na ukupnu ugovorenu vrijednost:	3,19 %

Korišćenje kriterijuma ekonomski najpovoljnija ponuda u odnosu na cijenu

Ugovorena vrijednost sa kriterijumom „Ekonomski najpovoljnija ponuda“ iznosi oko 17,34% a „Najniža cijena“ oko 82,66 %.

Uprava u kontinuitetu rješavala zahtjeve naručilaca o ispunjenosti uslova za sprovođenje odgovarajućih postupaka javnih nabavki u skladu sa članom 31 Zakona o javnim nabavkama, kao i zahtjeve o slobodnom pristupu informacija u skladu sa članom 30 Zakona o slobodnom pristupu informacijama. O istom se sačinjava polugodišnji i godišnji koji čini i čini sastavni dio Izvještajao ugovorenim javnim nabavkama koji Uprava dostavlja Vladi Crne Gore.

Uprava za javne nabavke sve propise, publikacije, izvještaje i druga dokumenta i evidenciju dostupnu na sajtu Uprave objavila je na engleskom i crnogorskom jeziku.

ZAVOD ZA STATISTIKU - MONSTAT

Kao sažetak ključnih rezultata Zavoda za statistiku - MONSTATa u 2016. godini, koji su doprinijeli izvršenju strateških ciljeva, definisanih Programom i Strategijom razvoja zvanične statistike 2014-2018. godine izdvajamo sljedeće:

U cilju usklađivanja zvanične statistike Crne Gore sa pravnim poretkom Evropske unije koji se odnosi na zvaničnu statistiku:

Usvojen je podzakonski akt: Godišnji plan zvanične statistike za 2017. godinu (objavljen u Službenom listu Crne Gore br. 6/17 od 27.01,2017. godine);

Zavod za statistiku je realizovao 159 (99%) statističkih istraživanja od ukupno 160 planiranih Godišnjim planom zvanične statistike za 2016. godinu;

ostvorena su metodološka usklađivanja sa standardima Evropske unije u sljedećim oblastima: makroekonomska statistika, nacionalni računi i cijene; poljoprivreda i životna sredina; poslovne statistike - turizam, energetika, industrija, građevinarstvo, saobraćaj; statistika uslova života i potrošnje domaćinstava i implementirane dvije statističke klasifikacije;

ostvaren je značajan napredak u ispunjavanju završnih mjerila Poglavlja 18 - Statistika (ESA 2010), potpisivanjem trilateralnog Sporazuma o saradnji, u oblasti statistike nacionalnih računa sektora opšte države i sa njom povezanih statistika (potpisanog u maju 2016. godine), između Ministarstva finansija, Centralne banke Crne Gore i Zavoda za statistiku;
objavljen Kalendar objavljivanja statističkih podataka za 2017. godinu Zavoda za statistiku i drugih proizvođača zvanične statistike, na zvaničnoj web stranici Zavoda za statistiku;
štampano je i objavljeno 7 publikacija;
objavljena su 236 saopštenja (mjesečna, kvartalna i godišnja);
odgovoreno na 781 korisnički zahtjev, od ukupnog broja zahtjeva, 721 se odnosi na zahtjeve za podacima i informacijama od strane spoljnih institucija, dok je 60 zahtjeva upućeno od strane medijskih kuća;
ocjena „određeni napredak“ i „određeni nivo spremnosti“, u Izveštaju o napretku Evropske komisije za Poglavlje 18 - Statistika, uz preporuku daljeg jačanja ljudskih i finansijskih resursa i daljeg usklađivanja sa ESA 2010 metodologijom, uključujući statistiku javnih finansija.

Upravljanje kvalitetom, kroz praćenje primjene Kodeksa prakse Evropske statistike:
pripremljen Priručnik o uspostavljanju sistema upravljanja kvalitetom u Zavodu za statistiku (radna verzija);
definisana je struktura Izveštaja o kvalitetu za proizvođače i korisnike, koji služe kao instrument za praćenje relevantnog skupa indikatora kvaliteta;
zaokružen proces statističkih aktivnosti koje se odnose na pripremu za sprovođenje Istraživanja o zadovoljstvu korisnika, koje ima za cilj da utvrdi zadovoljstvo korisnika kvalitetom statističkih podataka.

U cilju jačanja administrativnih kapaciteta i edukacije kadra:

ojačan je ekspertske kadar Zavoda za statistiku, zaposleno 5 izvršioaca na neodređeno vrijeme;
edukaciju/stažiranje u EUROSTAT-u u trajanju od 4-6 mjeseci obavila su 3 službenika;
edukacija i prisustvo na 151 međunarodnoj aktivnosti (konferenciji, sastancima, radionicama, studijskim posjetama) van Crne Gore u cilju unaprjeđenja zvaničnog statističkog sistema Crne Gore, preko IPA višekorisničkog projekta.

U cilju većeg korišćenja administrativnih izvora podataka za potrebe zvanične statistike:

potpisana su četiri Sporazuma o međusobnoj saradnji sa imaoocima administrativnih evidencija u cilju smanjenja opterećenosti izvještajnih jedinica i troškova.

5. U cilju unaprjeđenja statističkih procesa uvođenjem novih tehnologija:

primijenjene metode CAWI, CAPI i CATI u statistici turizma, poljoprivrede, energetike, IKT-a, a sve u cilju modernizacije procesa prikupljanja, obrade i diseminacije podataka;
licencirani svi softverji u Zavodu za statistiku;
instalirane najnovije Windows korisničke licence;
obezbijedena je trajna licenca za ArcGIS prostorni registar.

6. Jačanje koordinacione uloge Zavoda za statistiku u statističkom sistemu:

Zavod za statistiku postao direktan nosilac „GRANT ugovor-a“, u okviru IPA II višekorisničkog programa (2014-2018.) uz podršku i saglasnost EUROSTAT-a;
redovni sastanci na kvartalnom nivou za Poglavlje 18 - Statistika, s ciljem da svi članovi budu upoznati sa aktivnostima u procesu usklađivanja ovog poglavlja, sa naročitim osvrtom na završna mjerila koja su defnisana Zajedničkom pregovaračkom pozicijom u septembru 2014. godine;

7. Razvoj diseminacije u skladu sa razvojem informacionih tehnologija i jačanje komunikacije sa korisnicima:

izdate su dvije publikacije povodom decenije obnove nezavisnosti:

“Najčešće korišćeni statistički podaci (2006-2015)” i

“Žene i muškarci u Crnoj Gori”