

**MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE**

**PLAN INTEGRITETA**

**Podgorica, oktobar 2022.godine**

**UVOD:**

NAZIV ORGANA VLASTI: **Ministarstvo javne uprave**

ADRESA: **Rimski trg br. 45.**

TELEFON: **020/482-102**

E-MAIL: **tatjana.radenovic@mju.gov.me**

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): Ljubica Popović, načelnica u Službi za kadrovske, opšte poslove i javne nabavke

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:

Rješenje br.01-040/22-3468/2 od 27.07. 2022. godine

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA

IZRADU PLANA INTEGRITETA: Rješenje br. 01-040/22-3468/3 od 05.09.2022. godine.

**ČLANOVI RADNE GRUPE:**

- Ljubica Popović, menadžerka integriteta, koordinatorka
- Jelena Pejović, članica
- Jelena Knežević, članica
- Marija Janković, članica
- Nevena Zindović Rabrenović, članica
- Nina Blažić, članica
- Esmera Tahiragić, članica
- Mirjana Begović, članica
- Ivana Popović, članica
- Tatjana Radenović, članica
- Jelena Perović, članica
- Edmir Kalač, član

DATUM POČETKA IZRADE: 06. septembar 2022. godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 05.oktobar 2022. godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 06.oktobar 2022. godine.

## **SADRŽAJ:**

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADU I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

# 1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)

Broj: 01-040/22-3468/2

27. jul 2022. godine

Na osnovu člana 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG”, br 02/18,34/19, 8/21 i 37/22-Odluka US CG) i člana 74 Zakona o sprječavanju korupcije („Sl.list CG” br. 53/2014 I 42/2017), ministar javne uprave donosi

## **RJEŠENJE o određivanju službenika koji je odgovoran za pripremu i sprovođenje Plana integriteta**

**I Ljubica Popović**, bachelor ekonomije, načelnica u Službi za kadrovske, opšte poslove i javne nabavke, određuje se za menadžerku integriteta, koja je odgovorna za pripremu i sprovođenje Plana integriteta.

**II Menadžerka integriteta obavljaće poslove koji se odnose na:**

- rukovođenje ili učešće u radnoj grupi za pripremu, izradu i sprovođenje Plana integriteta;
- učešće u pripremi programa izrade Plana integriteta;
- sakupljanje potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje institucije, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu Plana integriteta;
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama, sačinjavanje izvještaja o sprovođenju Plana integriteta.

**III Sva prava i obaveze službenice iz tačke 1. ovog rješenja počinju teći od 27. jula 2022. godine.**

**IV Danom donošenja ovog rješenja prestaje da važi rješenje o određivanju službenika koji je odgovoran za pripremu i sprovođenje Plana integriteta br. 01-078/21-3879 od 21.septembra 2021.godine.**

## **O B R A Z L O Ž E N J E**

Odredbom člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije („Sl.list CG” br. 53/2014 I 42/2017)), propisano je da menadžera integriteta rješenjem određuje starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

**UPUTSTVO O PRAVNO ZAŠTITI:** Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana prijema rješenja. Žalba se podnosi preko ovog organa.

**MINISTAR**

mr Marash Dukaj

Dostavljeno:

- Imenovanj
- Službi za kadrovske, opšte poslove i javne nabavke
- A/a

## 2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

Broj: 01-040/22-3468/3

05.septembar 2022. godine

Na osnovu člana 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG”, br 02/18,34/19, 8/21 i 37/22-Odluka US CG), a u vezi člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije („Sl.list CG”, br. 53/14 i 42/17), ministar javne uprave, donosi

### **R J E Š E N J E** **o formiranju radne grupe**

1. Obrazuje se radna grupa za **pripremu i izradu Plana integriteta**, u sljedećem sastavu:

- Ljubica Popović, menadžerka integriteta, koordinatorka
- Jelena Pejović, članica
- Jelena Knežević, članica
- Marija Janković, članica
- Nevena Zindović Rabrenović, članica
- Nina Blažić, članica
- Esmera Tahiragić, članica
- Mirjana Begović, članica
- Ivana Popović, članica
- Tatjana Radenović, članica
- Jelena Perović, članica
- Edmir Kalač, član

2. Zadatak radne grupe je da pripremi i izradi Plan integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje Ministarstva javne uprave, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu Plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog Plana integriteta starješini/odgovornom licu u organu vlasti na usvajanje, zaključno sa 07.10.2022. godine.

### **O b r a z l o ž e n j e**

Odredbama člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije, propisano je da na osnovu procjene podložnosti određenih radnih mjesta i radnih procesa za nastanak i razvoj korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja javnih funkcionera i zaposlenih u organu vlasti, organ vlasti donosi plan integriteta koji sadrži mjere kojima se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u njihov rad (u daljem tekstu: plan integriteta).

Shodno članu 76 Zakona o sprječavanju korupcije, organi vlasti su u obavezi da svake druge godine procijene efikasnost i efektivnost plana integriteta.

Imajući u vidu izvršenu procjenu efikasnosti i efektivnosti Plana integriteta, koji je usvojen 30.09.2021 godine, te imajući u vidu da je Ministarstvo javne uprave, digitalnog društva i medija nastavilo sa radom pod novim nazivom Ministarstvo javne uprave, potrebno je da se ažurira odnosno donese novi Plan integriteta, za naredni dvogodišnji period, pa se ukazala

potreba za obrazovanjem radne grupe za pripremu i izradu Plana integriteta Ministarstvo javne uprave.

Imajući u vidu naprijed navedeno i citirane propise odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

**UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI:** Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana prijema rješenja. Žalba se podnosi preko ovog organa.

**MINISTAR**  
mr Marash Dukaj

Dostavljeno:

- Članovima Komisije
- Službi za kadrovske, opšte poslove i javne nabavke
- A/a

### 3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: Ministarstvo javne uprave

ODGOVORNO LICE: Ljubica Popović

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- Ljubica Popović, menadžerka integriteta, koordinatorka

- Jelena Pejović, članica

- Jelena Knežević, članica

- Marija Janković, članica

- Nevena Zindović Rabrenović, članica

- Nina Blažić, članica

- Esmera Tahiragić, članica

- Mirjana Begović, članica

- Ivana Popović, članica

- Tatjana Radenović, članica

- Jelena Perović, članica

- Edmir Kalač, član

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 05. septembar 2022. godine

DATUM POČETKA IZRADE: 06. septembar 2022. godine

#### I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: do 10. septembra 2022. godine

##### 1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Rukovodilac)

Najkasnije do: 10. septembra 2022. godine

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 23. septembra 2022. godine

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do: 23. septembra 2022. godine

## II. FAZA

### UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 28. septembra 2022. godine

### PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima

2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)

3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 03. oktobra 2022. godine

## III. FAZA

### PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

DATUM:

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)

2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)

3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)

4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 07. oktobra 2022. godine



### 3.1. KONAČNI IZVJEŠTAJ O IZRADI PLANA INTEGRITETA

#### PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

Radna grupa je izvršila popis svih normativnih akata kojima se reguliše rad ministarstva i to:

1. Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti („Sl. list CG“, br. 20/14, 56/14, 70/17, 4/18, 55/18, 66/19 – drugi zakon i 70/21); Zakon o javnim nabavkama („Sl. list CG“, br. 74/19); Zakon o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“, br. 02/18, 34/19, 8/21 i 37/22-Odluka US CG); Zakon o radu („Sl. list CG“, br. 74/19 i 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21); Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru („Sl. list CG“, br. 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21-Odluka US CG, 146/21 i 92/22); Zakon o elektronskoj upravi („Sl. list CG“, br. 72/19), Zakon o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu („Sl. list CG“, br. 31/17 i 72/19); Zakon o upravnom postupku („Sl. list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16, 37/17); Zakon o informacionoj bezbjednosti („Sl. list CG“, br. 14/10, 40/16 i 67/21); Zakon o državnoj upravi („Sl. list CG“, br. 78/18, 70/21 i 52/22); Zakon o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, br. 44/12 i 30/17).
2. **Interna akta institucije:** Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; Knjiga internih pravila iz 2021 godine.
3. **Strategije i akcioni planovi (eksterni dokumenti):** Vodič za slobodan pristup informacijama; Plan javnih nabavki za 2022. godinu; Strategija reforme javne uprave; Program rada Ministarstva javne uprave za 2022. godinu; Kadrovski plan Ministarstva javne uprave za 2022. godinu.

#### PREGLED ORGANIZACIJE INSTITUCIJE

Radna grupa je u dijelu organizacije izvršila inicijalni pregled i popis:

##### 1) Sistematizacije

Radna grupa je u dijelu organizacije izvršila inicijalni pregled i popis:

Organizacione jedinice Ministarstva javne uprave su:

#### 1.DIREKTORAT ZA INOVACIJE, OTVORENOST JAVNE UPRAVE I SARADNJU SA NVO

- 1.1. Direkcija za inovacije i otvorenost u javnoj upravi
- 1.2. Direkcija za saradnju sa NVO

#### 2.DIREKTORAT ZA STRATEŠKO PLANIRANJE U JAVNOJ UPRAVI, MEĐUNARODNU SARADNJU I IPA FONDOVE

2.1. Direkcija za strateško planiranje u javnoj upravi i praćenje implementacije strateških dokumenata

2.2. Direkcija za međunarodnu saradnju i IPA fondove

### **3. DIREKTORAT ZA NORMATIVNO UREĐENJE SISTEMA JAVNE UPRAVE I HARMONIZACIJU PROPISA**

3.1. Direkcija za sistem državne uprave i drugih nosioca javnih ovlašćenja

3.2. Direkcija za upravni postupak i slobodan pristup informacijama

3.3. Direkcija za službenički sistem

3.4. Direkcija za sistem funkcionisanja lokalne samouprave

### **4. DIREKTORAT ZA EFIKASNU IMPLEMENTACIJU DOBRE JAVNE UPRAVE**

4.1. Direkcija za upravno postupanje, nadzor i praćenje primjene propisa

4.2. Direkcija za implementaciju principa dobre javne uprave, analitiku i izvještavanje

### **5. DIREKTORAT ZA INFRASTRUKTURU, INFORMACIONU BEZBJEDNOST, DIGITALIZACIJU I E-SERVISE**

5.1. Direkcija za sistemsku infrastrukturu, informaciono-komunikacionu infrastrukturu i informacionu bezbjednost

5.1.1. Odsjek za sistemsku infrastrukturu

5.1.2. Odsjek za informaciono-komunikacionu infrastrukturu i informacionu bezbjednost

5.2. Direkcija za upravljanje informatičkim resursima

5.3. Direkcija za standardizaciju informacionih sistema i informatičku podršku

5.4. Direkcija za normativu, elektronsku identifikaciju i elektronske usluge povjerenja

5.5. Direkcija za elektronsku upravu

5.5.1 Odsjek za portale i servise

5.5.2 Odsjek za razvoj dijeljenih servisa i razmjenu podataka sa drugim sistemima

### **6. Odjeljenje upravne inspekcije**

### **7. Odjeljenje za unutrašnju reviziju**

### **8. Odjeljenje za reviziju informacionih sistema**

### **9. Kabinet ministra/ke**

### **10. Služba za kadrovske, opšte poslove i javne nabavke**

10.1. Biro za kadrovske i opšte poslove

10.2. Biro za javne nabavke

### **11. Služba za finansije i računovodstvo**

### **Kratkoročne i dugoročne strategije razvoja institucije (interni dokumenti):**

Na finansijskom planu Ministarstvu javne uprave za 2022. godinu, opredijeljena su sredstva za zapošljavanje 20 (dvadeset) službenika.

### **2) Pregled i analiza budžeta institucije (izvod iz zakona o budžetu):**

Budžet Ministarstva javne uprave iznosi: 8.159.456,95 EUR-a, dok je najveća stavka u budžetu-Izrada i održavanje softvera, i iznosi 2.668.650,00 EUR-a.

### **PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA**

Radna grupa je u dijelu organizacije izvršila inicijalan pregled kadrovskih kapaciteta institucije po obrazovnoj i stručnoj strukturi, nedostajućim kapacitetima i pripremila statistički izvještaj sa sljedećim podacima i to:

#### **Pregled stručne spreme - kvalifikacija zaposlenih:**

U Ministarstvu javne uprave ukupan broj zaposlenih je 100, uključujući ministra i dva državna sekretara, od čega 96 ima visoko obrazovanje, dok četiri službenika imaju srednje obrazovanje.

#### **Pregled praktičnih znanja zaposlenih:**

Zaposleni koji rade u Ministarstvu javne uprave dužni su da poznaju rad na računaru. Obuke zaposlenih vrše se prema Planu i programu obuke Uprave za ljudske resurse.

#### **Pregled nedostajućih kadrovskih kapaciteta:**

U 2022. godini planirano je zapošljavanje 15 (dvadeset) lica sa visokim obrazovanjem i 5 (pet) lica sa srednjim obrazovanjem.

#### **Pregled rješenja o ocjenama rada državnog službenika i namještenika za 2021. godinu**

Radna grupa sprovela je sljedeće aktivnosti:

Održala je četiri radna sastanka radi pripreme i izrade plana integriteta.

Izvršila je obradu i analizu godišnjeg izvještaja o radu Ministarstva javne uprave za 2021. godinu (broj predatih, obrađenih i broj predmeta u radu, broj donijetih rješenja i sl.), predstavki i pritužbi, na rad institucije, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave i analizu međuinstitucionalne saradnje i saradnje sa civilnim sektorom.

Izvršila je analizu rizika radnih mjesta i radnih procesa od izloženosti korupciji i drugim neprihvatljivim praksama - Riziko mapa ili riziko organogram (na osnovu intervjua).

U Ministarstvu javne uprave, sistematizovano je 127 radnih mjesta, uključujući radno mjesto ministara i dva državna sekretara. Prema vrsti i prirodi poslova, te na osnovu analize Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave utvrđena je i Riziko mapa radnih mjesta. Analizom su pored sistematizovanih radnih mjesta državnih službenika i namještenika obuhvaćene i javne funkcije ministra, državnih sekretara, sekretara i generalnih direktora.

#### 4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

##### LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća (1-10) x posljedica(1-10)“ koja je prikazana na slici ispod.

<b>POSljedICA</b>	<b>ozbiljna</b>	10									
		9									
		8									
	<b>umjerena</b>	7									
		6									
		5									
	<b>mala</b>	4									
		3									
		2									
		1	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)		<b>niska</b>			<b>srednja</b>			<b>visoka</b>			
		<b>VJEROVATNOĆA</b>									

##### Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

## Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

## Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

## Datum provjere:

## Provjeru izvršio-la:

\*Legenda:

\*\*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

REGISTAR RIZIKA		PROCJENA I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer. r.	Prosje. ocjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Kratki opis i ocjena realizacije mjere
1. Rukovođenje i upravljanje	Ministar Državni sekretari Sekretar Generalni direktori	Donošenje nezakonitih odluka Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Postojeća zakonska i podzakonska akta Interna pravila ministarstva	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu	7	42	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti ministarstva	Ministar Državni sekretari Sekretar Generalni direktori	Kontinuirano	
	Ministar Državni sekretari Sekretar Generalni direktori	Nepostojanje jasne strategije upravljanja, misije i vizije	Zakoni i podzakonska akta Interna akta ministarstva	Neadekvatna politika razvoja i upravljanja institucijom	4	20	Učešće svih organizacionih jedinica i relevantnih subjekata u kreiranju politike razvoja i upravljanja ministarstva	Ministar Državni sekretari Sekretar Generalni direktori	Kontinuirano	
	Ministar Državni sekretari	Neadekvatno strateško planiranje	Zakoni i podzakonska akta	Odstupanja u sprovođenju strategije razvoja,	3	18	Redovno u toku godine izvještavati o sprovođenju strateških	Ministar Državni sekretari	Kontinuirano	

	Sekretar Generalni direktori				programa i planova rada Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica	4	4	16	dokumenata, planova i programa Uvođenje redovnih međusektorskih sastanaka	Sekretar Generalni direktori	
	Ministar Državni sekretari Sekretar Generalni direktori	Gubitak povjerenja građana u rad službenika i ministarstva Narušavanje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta Interna akta ministarstva	Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu institucije	4	4	4	4	Proaktivno objavljivati informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su od značaja za privatnost i podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u skladu sa zakonom.  Omogućiti dostupnost i preglednost relevantnih dokumenata na internet stranici	Ministar Državni sekretari Sekretar Generalni direktori	Kontinu irano
	Ministar Državni sekretari Sekretar Generalni direktori	Sukob interesa	Zakoni i podzakonska akta Interna akta ministarstva Podjela radnih	Nedovoljno jasna podjela i razgraničenja sistema kontrole i vršenja ovlaštenja zbog velike koncentracije zadataka na samo jednoj osobi	4	8	32	32	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u svim oblastima.	Ministar Državni sekretari Sekretar Generalni direktori	Kontinu irano



2. Kadrovska politika, etičko i profesionalno ponašanje zaposlenih	Ministar Sekretar Generalni direktori	Neefikasna i neracionalna kadrovska politika	Zadataka Zakon o državnim službenicima i namještenicima Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ministarstva Zakon o zabrani zlostavljanja na radu Zakon o zabrani diskriminacije lica sa invaliditetom Zakon o rodnoj ravnopravnosti	Nedovoljni kadrovske kapaciteti u pojedinim organizacionim jedinicama ministarstva Nepoštovanje zakonske procedure prilikom zapošljavanja	5 7 35	Neophodna procjena kadrovskih kapaciteta u ministarstvu Donošenje Kadrovske plana ministarstva u skladu sa zakonom Popunjavanje upražnjenih mjesta u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ministarstva shodno važećim propisima	Ministar Sekretar Generalni direktori	Kontinuirano	
	Ministar Sekretar Generalni direktori	Nezakonit proces planiranja i sprovođenja procedure zapošljavanja	Zadataka Kadrovske plan Zakoni i podzakonska akta	Nepoštovanje zakonske procedure prilikom zapošljavanja	3 7 21	Puna transparentnost u postupcima zapošljavanja	Ministar Sekretar Generalni direktori	Kontinuirano	







	Ministar Sekretar Generalni direktori Rukovodioci organizacionih jedinica iz kategorije ekspertske rukovodnog kadra	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje sa lakšim posledicama Narušavanje integriteta ministarstva	Plan i program obuka, interna akta ministarstva	Nedostatak stručnog znanja i vještina kadra	4	7	28	Obezbijediti redovno sprovođenje plana i programa stručnog usavršavanja Redovno pohađanje obuka o etici i integritetu	Ministar Sekretar Generalni direktori Rukovodioci organizacionih jedinica iz kategorije ekspertske rukovodnog kadra	Kontinuirano
			Zakon o državnim službenicima i namještenicima Podzakonska akta	Neispunjavanje radnih zadataka, nedovoljni rezultati rada u pogledu kvaliteta i kvantiteta, neblagovremenost u vršenju poslova Povreda radnih obaveza	5	5	25	Redovno ocjenjivanje radnog učinka i nagrađivanje zaposlenih u skladu sa ostvarenim rezultatima Sankcionisanje zaposlenih u skladu sa zakonom		
<b>3. Planiranje i upravljanje finansijama</b>	Ministar Sekretar Generalni direktori	Neadekvatno strateško planiranje i izvršavanje budžeta Zloupotreba finansijskih ovlaštenja	Postojeći zakoni i podzakonska akta Edukacija	Nedovoljni iznos odobrenih budžetskih sredstava u odnosu na zahtjev za budžetskim sredstvima ministarstva Neadekvatno planiranje budžeta	5	5	25	Redovno i blagovremeno dostavljanje Zahtjeva za budžetskim sredstvima sa adekvatno iskazanim potrebama za narednu finansijsku godinu Osigurati učešće svih organizacionih jedinica prilikom planiranja	Ministar Sekretar Generalni direktori Službenici Službe za finansije i računovod	Kontinuirano





		javnih nabavki			7	7	49			
4. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Ministar Državni sekretari Sekretar Generalni direktori	Neadekvatna bezbjednost i pristup podacima Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Zakoni i podzakonska akta Pojačan službeni i stručni nadzor	Nedovoljna bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje za privatne svrhe	7	7	49	Unapređenje posebnog sistema po principu Data Menagement za elektronsku bazu podataka – dokumentata u posjedu institucije. Obezbjediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima Obučiti zaposlene o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi	Ministar Državni sekretari Sekretar Generalni direktori	Kontinuirano
	Svi zaposleni	Zloupotreba javne funkcije ili službenog položaja Curenje informacija	Zakoni i podzakonska akta Etički kodeks državnih službenika i namještenika	Nepostojanje kontrolnih mehanizama i procedura Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i mogućnost korišćenja za neslužbene svrhe	8	7	56	Kontinuirano raditi na praćenju i unapređenju bezbjednosti svih informacionih sistema u nadležnosti ministarstva Kontinuirano raditi na edukaciji zaposlenih vezano za informacionu bezbjednost, posebno o zaštiti dokumentata i podataka na radnim stanicama zaposlenih Prevenција u vidu edukacije o mogućim rizicima po bezbjednosti podataka Edukacija zaposlenih u	Ministar Generalni direktor i službenici Direktorata za infrastrukturu, informacionu bezbjednost, digitalizaciju i e - servise	Kontinuirano





Nesavjestan rad i neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Etički kodeks državnih službenika i namještenika	Velika koncentracija zadataka na malom broju izvršilaca			Popunjavanje upražnjenih radnih mjestu u Odeljenju upravne inspekcije	Ministar Glavni upravni inspektor			
Primanja nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi		Mogućnost primanja poklona i druge protivzakonite koristi zbog nepostojanja ili neadekvatnog nadzora			Blagovremeno podnošenje izvještaja o prihodima i imovini u skladu sa Zakonom o sprječavanju korupcije	Glavni upravni inspektor i upravni inspektori			
Sukob interesa		Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom sačinjavanja Zapisnika i sprovođenja zakonskih procedura			Korišćenje instituta izuzeća.	Ministar Glavni upravni inspektor i upravni inspektori			

6. Odnosi sa javnošću	Ministar Šef kabineta Službenik koji je zadužen za odnose sa javnošću	Kršenja principa transparentnosti	Postojeći zakoni i podzakonska akta Komunikaciona strategija	Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica Nedovoljna informisanost javnosti o radu Ministarstva	6	6	36	Unaprijediti kvalitet i kvantitet informacija iz nadležnosti organizacionih jedinica na web starnici ministarstva Proaktivno objavljivanje informacija na web stranici ministarstva u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama Odgovaranje na pitanja javnosti o radu i rezultatima rada ministarstva Objavljivanje vijesti o radu ministarstva na društvenim mrežama Organizovanje konferencija za novinare Izrada publikacija, brošura i drugih informativnih materijala koji se distribuiraju javnosti	Ministar Šef kabineta Službenik koji je zadužen za odnose sa javnošću Rukovodilci organizacionih jedinica	Kontinuirano
-----------------------	---	-----------------------------------	---	---	---	---	----	--	--	--------------



vođenje postupka po zahtjevima za slobodan pristup informacijama				građane			6				informacijama u skladu sa zakonom Blagovremeno objavljivanje podataka u bazi podataka Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama	lice za slobodan pristup informacijama Službenik zadužen za vođenje postupka po zahtjevima za slobodan pristup informacijama		
Ovlašćeno službeno lice za slobodan pristup informacijama Službenik zadužen za vođenje postupka po zahtjevima za slobodan pristup informacijama	Donošenje nezakonitih odluka Narušavanje integriteta ministarstva	Zakon o slobodnom pristupu informacijama Vodič za Slobodan pristup informacijama	Neosnovano uskraćivanje podnosiocu zahtjeva pristup informaciji, neobavještavanje podnosioca zahtjeva o rješavanju zahtjeva		6	6	6	36			Izveštavati o broju podnijetih i riješenih zahtjeva Postupanje u skladu sa Zakonom o SPI	Ministar Službenik zadužen za vođenje postupka po zahtjevima za slobodan pristup informacijama	Kontinuirano	
8. Saradnja sa nevladinim organizacijama	Raspodjela sredstava za kofinansiranje projekata i	Zakon o nevladinim organizacijama	Nedovoljni kadrovski kapaciteti, privremena		5	7	35				Aдекватno planiranje kadrovskih kapaciteta Popunjavanje nedostajućeg kadra u	Ministar Generalni direktor	I, II, III, IV kvartal	

Načelnik	Samostalni savjetnici	programa NVO podržanih iz fondova EU suprotno propisima	sPRIJEČENOST zaposlenog za rad, angažovanje zaposlenog na projektima van organizacione jedinice	organizacionoj jedinici	Načelnik Samostalni i savjetnici	
Generalni direktor	Načelnik	Uredba o postupku i načinu kofinansiranja projekata i programa NVO podržanih iz fondova EU	Nepoznavanje postupka kofinansiranja projekata i programa NVO i nedovoljna znanja i vještine službenika	Kontinuirano učešće na seminarima i radionicama u cilju daljeg stručnog usavršavanja službenika	Generalni direktor Načelnik Samostalni i savjetnici	Kontinuirano
Ministar	Komisija za raspodjelu sredstava NVO	Raspodjela sredstava za kofinansiranje projekata i programa NVO podržanih iz fondova EU suprotno propisima	Raspodjela sredstava za kofinansiranje projekata i programa NVO podržanih iz fondova EU suprotno propisima	Izvjštavanje o realizaciji javnog konkursa za raspodjelu sredstava za kofinansiranje projekata i programa NVO	Generalni direktor Načelnik Komisija za raspodjelu sredstava NVO	
		Neblagovremeno donošenje odluke o utvrđivanju prioritetnih oblasti od javnog interesa i visine sredstava		Poštovanje rokova za dostavljanje sektorskih analiza	Puna transparentnost procesa	
				Poštovanje zakonom utvrđenih ograničenja		

9. Evaluacija tendera po projektima iz EU fondova	Ministar Generalni direktor Ovlašteni službenici za evaluaciju projektne dokumentacije	Neadekvatno sprovođenje postupka evaluacije Nepoznavanje procesa i nedovoljna znanja i vještine službenika	Postojeća zakonska i podzakonska akta Važeća pravila Priručnika o procedurama EU Interna pravila Ministarstva	za finansiranje projekata i programa NVO	7	8	56	Puna transparentnost u procedurama evaluacije projektne dokumentacije, kroz redovno izvještavanje rukovodstva Odlučivanje u oblastima iz nadležnosti ministarstva	Ministar Generalni direktor Ovlašteni službenici za evaluaciju projektne dokumentacije	Kontinuirano		
								Kontinuirano učešće na seminarima i radionicama u cilju daljeg stručnog usavršavanja službenika	Ovlašteni službenici za evaluaciju projektne dokumentacije			



Broj: 01-011/22-4582

06.oktobar 2022. godine

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije („Sl.list CG“, br. 53/14 i 42/17), ministar javne uprave donosi

## ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Ministarstva javne uprave.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz Plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžerke integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

## Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije, uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije.

S tim u vezi, rješenjem broj 01-040/22-3468/3 od 05.09.2022.godine, obrazovana je radna grupa sa zadatkom da pripremi program izrade Plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje Ministarstva javne uprave, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu Plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja Plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog Plana integriteta ministru na usvajanje.

U utvrđenom roku radna grupa je pripremila i dostavila starješini organa, na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta koji je u cjelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI:** Protiv ove odluke može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana objave iste.

Dostavljeno:

- Menadžeru integriteta
- Agenciji za sprječavanje korupcije
- Oglasna tabla
- A/a

