



Crna Gora

Ministarstvo rada, zapošljavanja
i socijalnog dijaloga

Rimski trg 46
81000 Podgorica
Crna Gora
www.gov.me/mrzs

MINISTARSTVO RADA, ZAPOSŁJAVANJA I SOCIJALNOG DIJALOGA

PLAN INTEGRITETA

Podgorica, 28. oktobar, 2025. godine

UVOD

NAZIV ORGANA VLASTI: Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga

SJEDIŠTE I ADRESA: Rimski trg br. 46 81000-Podgorica

TELEFON: +382 (20) 482 305;

KABINET: E-mail: kabinet@mrzs.gov.me

WEB SAJT: www.gov.me/mrzs

ODGOVORNO LICE ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽER INTEGRITETA):

Razmenka Kalić, diplomirana pravnica

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERKE INTEGRITETA:

Br. 03-011/25-3553/1 od 11.11.2025 godine.

DATUM I BROJ RJEŠENJA O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA:

Br. 03-011/25-3553/3 od 11.11.2025 godine.

ČLANOVI RADNE GRUPE:

1. Razmenka Kalić, koordinatorka radne grupe;
2. Ivana Đodić, članica radne grupe;
3. Srđan Simović, član radne grupe;
4. Irena Joksimović, članica radne grupe;
5. Adna Omeragić, članica radne grupe;

6. Danijela Šuković, članica radne grupe;
7. Ranka Pavićević, članica radne grupe;
8. Milica Ličina, članica radne grupe;
9. Biljana Vučetić, članica radne grupe.

DATUM POČETKA IZRADE:	11. 11. 2025 godine.
DATUM ZAVRŠETKA IZRADE:	27. 11. 2025 godine.
DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA:	28. 11. 2025 godine.

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA



Crna Gora
Ministarstvo
i socijalnog d

Broj: 03-011/25-3553/1

11.1.2025. godine

Na osnovu člana 75 stav 1 i člana 78 stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije (, Službeni list Crne Gore' , 54/24), ministarka rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga donosi

RJEŠENJE

1. Određuje se Razmenka Kalić, službenica u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, za lice koje je odgovorno za izradu i sprovođenje Plana integriteta (menadžer/ka Integriteta).
2. Menadžer/ka integriteta obavljaće poslove u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje Plana integriteta („Službeni list Crne Gore” br. 100/24), koja donosi Agencija za sprečavanje korupcije, koja se odnose na.

-Rukovođenje radnom grupom za pripremu, izradu i sprovođenje Plana integriteta;

-Koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade Plana integriteta,

-Koordinaciju i učešće u prikupljanju i analizi potrebne dokumentacije, koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu Plana integriteta;

-Nadzor nad sprovođenjem Plana integriteta i

-Sačinjavanje Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta.

3. Prava i obaveze službenika/ce iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja, počinju da teku danom njegovog donošenja.
4. Rješenje br. 01-01 1/24-2102/1 od 30.12.2024 godine, stavlja se van snage.

OBRAZLOŽENJE

Odredbom člana 75 stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije („Službeni list Crne Gore”, 54/24), propisano je da na osnovu procjene podložnosti određenih radnih mjesta i radnih procesa za nastanak i razvoj korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja javnih funkcionera i zaposlenih u organu vlasti organ vlasti donosi Plan integriteta koji sadrži mjere kojima se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u njihov rad. Odredbom člana 78 stav 1 istog zakona, propisano je da Menadžera integriteta rješenjem određuje starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti te da je organ vlasti dužan je da Agenciji dostavi rješenje o određivanju menadžera integriteta, u roku od osam dana od dana donošenja rješenja.

Na osnovu naprijed navedenog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se preko ovog Ministarstva izjaviti žalba Komisiji za žalbe, u roku od osam dana od dana prijema rješenja.



2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

Broj:03-011/25-3553/3

11.11. 2025. godine.

Na osnovu člana 54 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Službeni list Crne Gore“, br. 98/23, 102/23, 113/23, 71/24, 72/24, 90/24, 93/24, 93/24, 104/24, 117/24, 39/25, 97/25) i Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta („Službeni list Crne Gore“, br. 100/24), ministarka rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga donosi:

R J E Š E N J E o formiranju radne grupe za pripremu i izradu Plana integriteta Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga

I Obrazuje se Radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, u sljedećem sastavu:

1. Razmenka Kalić, koordinator/ka radne grupe;
2. Ivana Đodić, članica;
3. Srđan Simović, član;
4. Irena Joksimović, članica;
5. Adna Omeragić, članica;
6. Danijela Šuković, članica;
7. Ranka Pavićević, članica;
8. Milica Ličina, članica;
9. Biljana Vučetić, članica.

II Zadatak Radne grupe je da pripremi Program izrade Plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu Plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja Plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog Plana integritea starješini organa odnosno ministarki rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga.

III Prava i obaveze službenika/ca iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja, počinju da teku danom njegovog donošenja, dok od istog datuma prestaje da važi Rješenje br. 01-011/25-49/1 od 10.01.2025 godine.

O b r a z l o ž e n j e

Odredbom člana 54 stav 1 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Službeni list Crne Gore“, br. 98/23, 102/23, 113/23, 71/24, 72/24, 90/24, 93/24, 93/24, 104/24, 117/24, 39/25, 97/25), propisano je da za vršenje poslova u okviru kojih se zahtijeva stručna saradnja državnih službenika iz različitih unutrašnjih organizacionih jedinica mogu se obrazovati, projektne grupe, timovi ili drugi odgovarajući oblici rada.

Odredbom člana 7 stav 1 Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta („Službeni list Crne Gore“ br. 100/24), propisano je da priprema Plana integriteta podrazumijeva obavezu starješine odnosno odgovornog lica u organu vlasti, da odredi rukovodioca i članove radne grupe za izradu Plana integriteta, uz istovremeno navođenje, između ostalog, zadataka i poslova Radne grupe vrijeme početka i završetka rada na pripremi i sprovođenju plana integriteta.

Saglasno navedenoj odredbi, ministarka rada, zapošljavanja i socijalnog staranja, formirala je radnu grupu čiji je zadatak da pripremi program izrade Plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika, kao i predviđenim mjerama za njihovo smanjenje, upozna zaposlene sa potrebom donošenja Plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog navedenog Plana ministarki rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga na usvajanje zaključno sa 28. novembrom 2025. godine.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu Rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe Vlade Crne Gore u roku od osam dana od dana prijema istog.



3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga

ODGOVORNO LICE: Razmenka Kalić, menadžerka, integriteta, koordinatorka

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Razmenka Kalić, koordinatorka radne grupe

Ivana Đodić, članica

Srđan Simović, član

Irena Joksimović, članica

Adna Omeragić, članica

Danijela Šuković, članica

Ranka Pavićević, članica

Milica Ličina, članica

Biljana Vučetić, članica

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 11.11.2025 godine.

DATUM POČETKA IZRADE: 12.11.2025 godine.

I FAZA-OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: 11.11-19.11.2025 godine.

1. Pripremna faza

Ministarka rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, donosi rješenje o formiranju radne grupe (starješina organa vlasti)

Najkasnije do: 11.11.2025 godine.

2. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i rukovodilac)

Najkasnije do: 12.11.2025 godine.

3. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, kao i informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 19.11.2025 godine.

II FAZA- UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 19.11.2025 godine.

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima

2. Popunjavanje anonimnog upitnika elektronskim putem (Radna grupa)

3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 25.11.2025 godine.

III FAZA- PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

DATUM: 26.11.2025 godine.

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta, zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac) do 29.11.2025 godine.
4. Završena izrada plana integriteta zaključno sa 28. novembrom 2025 godine.

Izradi novog Plana integriteta Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, pristupilo se usljed organizacionih promjena u Vladi Crne Gore od 23.07.2025. godine, kada je prestalo da postoji nekadašnje Ministarstvo rada i socijalnog staranja, a formirano, između ostalog, Ministarstvo rada zapošljavanja i socijalnog dijaloga.

S tim u vezi Ministarstvo je dostavilo Izvještaj broj: 152-011/25-1311 od 14.04.2025 godine o sprovođenju Plana integriteta za period 2023 i 2024 godinu.

3.1. KONAČNI IZVJEŠTAJ O IZRADI PLANA INTEGRITETA

- PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA -

Radna grupa, izvršila je popis svih normativnih akata, kojima se reguliše rad Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga i to:

- Zakon o radu;
- Zakon o državnim službencima i namještenicima;
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom;
- Zakon o inspekcijskom poslovanju;
- Zakon o budžetu;
- Zakon o Socijalnom savjetu;
- Zakon o štrajku;
- Zakon o reprezentativnosti sindikata;
- Zakon o mirnom rješavanju radnih sporova;
- Zakon o fondu rada;
- Zakon o zabrani zlostavljanja na radu;
- Zakon o zaštiti zaposlenih građana Crne Gore koji se upućuju na rad u inostranstvo;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Zakon o zaštiti i zdravlju na radu;
- Zakon o volonterskom radu;
- Zakon o slobodnom pristupu informacijama;
- Zakon o sprečavanju korupcije;
- Zakon o zaradama u javnom sektoru;
- Zakon o posredavanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti;
- Zakon o priznavanju profesionalnih kvalifikacija za obavljanje regulisanih profesija;
- Zakon o obligacionim odnosima;
- Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa;

- Opšti kolektivni ugovor;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga;
- Pravilnik o polaganju stručnog ispita za lica koja se bave poslovima zaštite i zdravlja na radu;
- Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti hemijskim materijama;
- Pravilnik o upotrebi sredstava i opreme lične zaštite na radu;
- Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu od rizika izloženosti kancerogenim i mutagenim materijama;
- Pravilnik o vrsti, načinu, obimu i rokovima za obavljanje zdravstvenih pregleda zaposlenih na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada, odnosno sa povećanim rizikom;
- Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti vibracijama;
- Pravilnik o bližim uslovima koje treba da ispunjava pravno lice za obavljanje zdravstvene zaštite zaposlenih;
- Pravilnik o načinu i postupku procjene rizika na radnom mjestu;
- Pravilnik o aktivnom traženju zaposlenja;
- Pravilnik o načinu ostvarivanja novčane pomoći i naknade troškova prevoza za nezaposlena lica
- Pravilnik o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć i naknadu putnih i selidbenih troškova za nezaposleno lice;
- Pravilnik o sadržaju, obrascima i načinu vođenja evidencija u oblasti zapošljavanja;
- Pravilnik o smještaju za nezaposleno lice kojem je ponuđeno zaposlenje izvan mjesta prebivališta
- Pravilnik o uslovima u pogledu prostora, kadra i opreme za obavljanje poslova u vezi sa zapošljavanjem u agenciji za zapošljavanje;
- Odluka o utvrđivanju Liste regulisanih profesija;
- Pravilnik o sadržaju i obrascu EU potvrde;
- Pravilnik o utvrđivanju lista djelatnosti za priznavanje profesionalnog iskustva;
- Pravilnik o uslovima, kriterijumima i postupku ostvarivanja prava na subvencije;
- Pravilnik o sastavu i načinu rada komisija za profesionalnu rehabilitaciju;
- Pravilnik o standardima za sprovođenje mjera i aktivnosti profesionalne rehabilitacije;
- Pravilnik o postupku i metodologiji za finansiranje grant šema;
- Pravilnik o načinu i uslovima ostvarivanja prava na profesionalnu rehabilitaciju;
- Pravilnik o uslovima koje treba da ispunjava izvođač profesionalne rehabilitacije, radni centar, zaštitna radionica i zaštitni pogon;
- Uredba o kriterijumima i postupku za utvrđivanje godišnjeg broja dozvola za privremeni boravak i rad stranaca;
- Odluka o utvrđivanju godišnjeg broja dozvola za privremeni boravak i rad stranaca za 2025. godinu;

- Odluka o listi regulisanih profesija.

U odnosu na finansijsko upravljanje u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga uređen je Zakonom o budžetu i fiskalnoj odgovornosti, godišnjim Zakonom o budžetu, Pravilnikom o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta,

Pravilnikom o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore i budžete opština, Uputstvom o radu Državnog trezora, i ostalim finansijskim propisima i aktima koji su utvrđeni od strane Ministarstva finansija, ali i Zakonom o računovodstvu u javnom sektoru, Zakonom o reviziji, Zakonom o obligacionim odnosima, i drugim propisima iz oblasti finansija, računovodstva i revizije.

U cilju sprovođenja sistema finansijskih kontrola i upravljanja u ministarstvu, sačinjena su interna pravila i procedure u cilju pravilnog, ekonomičnog, efikasnog i efektivnog korišćenja budžetom odobrenih sredstava, koje su objedinjene u Pravilnik internih procedura.

U cilju pravilnog i jednoobraznog obračuna zarada u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnom dijalogu, primjenjuje se važeća regulativa koja definiše ovu oblast, prvenstveno: Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakon o radu, Zakon o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje, Zakon o porezu na dohodak fizičkih lica, Opšti kolektivni ugovor, Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa i drugo.

Proces javnih nabavki u sprovodi se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima donešenim od strane Ministarstva finansija.

Oblast kadrovskih i opštih poslova uređena je Zakonom o državnim službenicima i namještenicima, Zakonom o radu, Zakonom o slobodnom pristupu informacijama, Zakonom o sprječavanju korupcije, Etičkim kodeksom državnih službenika i namještenika, Kadrovskim planom,

Vodičem za pristup informacijama u posjedu Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga br. 152-037/25-1598/1 od 08.05.2025. godine.

- PREGLED ORGANIZACIJE INSTITUCIJE -

Radna grupa je u dijelu organizacije izvršila inicijalni pregled i popis sljedećih organizacionih jedinica Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga:

1. DIREKTORAT ZA RAD

- 1.1. Direkcija za radne odnose
- 1.2. Direkcija za praćenje primjene standarda

2. DIREKTORAT ZA SOCIJALNI DIJALOG I KOLEKTIVNO PREGOVARANJE

3. DIREKTORAT ZA ZAŠTITU I ZDRAVLJUE NA RADU

- 3.1. Direkcija za unapređenje zaštite i zdravlja na radu
- 3.2. Direkcija za normativno-pravne poslove i upravni postupak

4. DIREKTORAT ZA PRISTUP I POLITIKU TRŽIŠTA RADA

- 4.1. Direkcija za pristup tržištu rada
- 4.2. Direkcija za razvoj politika tržišta rada

5. DIREKTORAT ZA EU FONDOVE, EVROPSKE INTEGRACIJE I MEĐUNARODNU SARADNJU

- 5.1. Direkcija za programiranje i implementiranje EU Fondova
- 5.2. Direkcija za evropske integracije i međunarodnu saradnju

6. DIREKTORAT ZA SOCIJALNU EKONOMIJU, VOLONTERIZAM I SARADNJU SA CIVILNIM SEKTOROM

- 6.1. Direkcija za socijalnu ekonomiju
- 6.2. Direkcija za volonterizam i saradnju sa civilnim sektorom

7. DIREKTORAT ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

- 7.1. Direkcija za inspekciju rada
- 7.2. Direkcija za inspekciju zaštite i zdravlja na radu

8. ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU

9. KABINET MINISTRA/ARKE

10.SLUŽBA ZA FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE I JAVNE NABAVKE

11. SLUŽBA ZA OPŠTE I PRAVNE POSLOVE

PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA

Nakon rekonstrukcije Vlade Crne Gore 23.07.2025. godine, nekadašnje Ministarstvo rada i socijalnog staranja je podijeljeno na dva resora i to: Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga i Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije.

Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, kao organ državne uprave osnovano je usvajanjem Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave (Službeni list CG" broj 71/24 od 23. 07.2024. godine), sa opisom vršenja poslova uprave koji se odnose na: pripremu propisa iz oblasti radnih odnosa, zaštite i zdravlja na radu, tržišta rada i zapošljavanja; zarade i druga primanja iz rada i po osnovu rada, zaštitu zaposlenih građana Crne Gore koji se upućuju na rad u inostranstvu; vođenje registra kolektivnih ugovora, registra sindikalnih organizacija, registra reprezentativnih sindikata, registra reprezentativnih organizacija udruženja poslodavaca, registra socijalnih savjeta, registra agencija za privremeno ustupanje zaposlenih i evidencije izdatih i oduzetih dozvola za rad agencija za privremeno ustupanje zaposlenih; izdavanje dozvola za rad agencijama za zapošljavanje; davanje ovlašćenja za obavljanje poslova iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i vođenje registra izdatih ovlašćenja; donošenje programa obrazovanja odraslih i standarda zanimanja; priznavanje profesionalnih kvalifikacija za obavljanje regulisanih profesija; profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom; pripremu predloga za utvrđivanje godišnjeg broja dozvola za privremeni boravak i rad stranaca (godišnja kvota); saradnju sa nevladinim organizacijama, agencijama Ujedinjenih nacija i drugim međunarodnim organizacijama; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost."

Odlukom Vlade Crne Gore od 01.10.2025. godine ukinuta je jedinstva Uprava za inspekcijske poslove, te su inspekcije nastavile dalji rad u okviru resora-ministarstava, u skladu sa opsegom djelovanja. U konkretnom u okviru Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga sa daljim radom su nastavile dvije inspekcije, i to inspekcija rada i inspekcija zaštite i zdravlja na radu. U oviru Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, inspekcije su utvrđene kao Direktorat za inspekcijske poslove u okviru kojeg su osnovane dvije direkcije, Direkcija za inspekciju rada i Direkcija za inspekciju zaštite i zdravlja na radu.

Nakon, pripajanja dvije inspekcije organu, nadležnosti su Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave proširila, i glase: „, pripremu propisa iz oblasti radnih odnosa, zaštite i zdravlja na radu, tržišta rada i zapošljavanja; zarade i druga primanja iz rada i po osnovu rada, zaštitu zaposlenih građana Crne Gore koji se upućuju na rad u inostranstvu; vođenje registra kolektivnih ugovora, registra sindikalnih organizacija, registra reprezentativnih sindikata, registra reprezentativnih organizacija udruženja poslodavaca, registra socijalnih savjeta, registra agencija za privremeno ustupanje zaposlenih i evidencije izdatih i oduzetih dozvola za rad agencija za privremeno ustupanje zaposlenih; izdavanje dozvola za rad agencijama za zapošljavanje; davanje ovlašćenja za obavljanje poslova iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i vođenje registra izdatih ovlašćenja; donošenje programa obrazovanja odraslih i standarda zanimanja; priznavanje profesionalnih kvalifikacija za obavljanje regulisanih profesija; profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom; pripremu predloga za utvrđivanje godišnjeg broja dozvola za privremeni boravak i rad stranaca (godišnja kvota); saradnju

sa nevladinim organizacijama, agencijama Ujedinjenih nacija i drugim međunarodnim organizacijama; sprovođenje inspekcijskog nadzora u okviru nadležnosti i ovlašćenja utvrđenih zakonom kojim se uređuje inspekcijski nadzor i propisima u oblasti rada i zaštite i zdravlja na radu; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost”.

Radna grupa je u dijelu organizacije izvršila inicijalan pregled kadrovskih kapaciteta institucije po obrazovnoj i stručnoj strukturi, nedostajućim kapacitetima i pripremila statistički izvještaj sa sljedećim podacima i to:

1. Struktura zaposlenih prema starosti i polu u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga:

Pol Muški		
Starost	Broj zaposlenih	Broj zaposlenih(%)
26-35	6	7,229
36-45	8	9,639
46-55	2	2,41
>=56	3	3,614
Ukupno:	19	22,892

Prosječna starost: 41.79

Pol Ženski		
Starost	Broj zaposlenih	Broj zaposlenih(%)
26-35	20	24,096
36-45	21	25,301
46-55	13	15,663
>=56	10	12,048
Ukupno:	64	77,108

Prosječna starost: 42.34

Struktura zaposlenih prema nivou kvalifikacije obrazovanja

Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga	
Nivo kvalifikacije obrazovanja	Ukupno(zaposleni sa akt rješ o popuni rm)
Kvalifikacija srednjeg stručnog obrazovanja (240 kredita CSPK-a) (IV1 - D - IV)	5
Kvalifikacija visokog obrazovanja (180+120 ili 240+60 kredita CSPK-a) (VII2 - D - VIII)	8
Kvalifikacija visokog obrazovanja (240, 180+60, 300, odnosno 360 kredita CSPK-a) (VII1 - D - V - 300)	2
Kvalifikacija visokog obrazovanja (240, 180+60, 300, odnosno 360 kredita CSPK-a) (VII1 - D - VII - 240)	10
Kvalifikacija visokog obrazovanja (240, 180+60, 300, odnosno 360 kredita CSPK-a) (VII1 - D - VII)	21
Kvalifikacija visokog obrazovanja (240, 180+60, 300, odnosno 360 kredita CSPK-a) (VII1 - D - VSS)	29
Stručna kvalifikacija ili dio stručne kvalifikacije sa minimumom jednim kreditom CSPK-a (II - N - II)	0
Stručna kvalifikacija ili dio stručne kvalifikacije sa minimumom jednim kreditom CSPK-a (IV1 - N - IV)	2
Stručna kvalifikacija ili dio stručne kvalifikacije sa minimumom jednim kreditom CSPK-a (VII1 - N - VII1)	6
Nema podataka:	0
Ukupno:	83

2. Pregled praktičnih znanja zaposlenih: Obuke zaposlenih vrše se prema Planu i programu obuka Uprave za ljudske resurse:

U skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima, Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, obavezno je da obezbijedi kontinuirani profesionalni razvoj zaposlenih. Zakon propisuje da organ javne uprave mora planirati obuke shodno potrebama radnih mjesta, unapređenju kompetencija zaposlenih i realizaciji strateških ciljeva institucije. Posebna pažnja posvećuje se obukama iz oblasti etike, integriteta, upravljanja javnim sredstvima, javnih nabavki i komunikacijskih vještina, kako bi se obezbijedilo kvalitetno, efikasno i transparentno obavljanje poslova u skladu sa principima dobrog upravljanja. Plan i program obuka, koji izrađuje Uprava za ljudske resurse, obavezujući je dokument na osnovu kojeg Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga sprovodi obrazovne aktivnosti, a zaposleni su dužni da učestvuju u obukama koje su relevantne za njihovo radno mjesto i profesionalni razvoj.

3. Pregled nedostajućih kadrovskih kapaciteta:

U toku je usvajanje Kadrovskog plana za 2025. godinu, obzrom da je usvajanje istog odloženo do usvajanja novog Zakona o državnim službenicima i namještenicima, i usklađivanjem Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa istim. Važećim pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga ukupno je 125, računajući ministarku, dvije državne sekretarke i sekretarku. Od ukupnog broja predviđenih radnih mjesta 125, trenutno je popunjeno 84 radnih mjesta, dok je broj ne popunjenih radnih mjesta 41.

U narednom periodu, Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga u kontinuitetu će u saradnji sa Ministarstvom finansija i Upravom za ljudske resurse raditi na popunjavanju ključnih radnih mjesta kako bi se efikasnije sprovodile aktivnosti iz nadležnosti resora, stavljajući akcenat na inspekcije i nedostajući kadar koji će raditi u dijelu zatvaranja pregovaračkih poglavlja u procesu pristupa Evropskoj uniji.

Radna grupa sprovela je sljedeće aktivnosti:

- Održala je četiri radna sastanka radi pripreme i izrade plana integriteta;
- Izvršila je obradu i analizu godišnjeg izvještaja o radu Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga za 2024 godinu, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva i analizu međuinstitucionalne saradnje i saradnje sa civilnim sektorom.
- Izvršila je analizu rizika radnih mjesta i radnih procesa od izloženosti korupciji i drugim neprihvatljivim praksama-Riziko mapa ili riziko organogram.

POSljedICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intenzitet rizika (posljedica vjerovatnoća) x		niska			srednja			visoka			
		VJEROVATNOĆA									

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

●/V Rizik visokog intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti

●/S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom

●/N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 uglavnom predstavljaju „nisku vjerovatnoću“ pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa „malom posljedicom“ (rizik niskog intenziteta), ocjene od 16-48 „srednju vjerovatnoću“ pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa „umjerenom posljedicom“ (rizik srednjeg intenziteta), dok ocjene od 49-100 znače „visoku vjerovatnoću“ pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa „ozbiljnim posljedicama“ (rizik visokog intenziteta).

Status rizika od prethodne provjere

↔ Bez promjena

↑ Povećan rizik

↓ Smanjen rizik

Datum provjere: 25.11.2025 godine.

Provjeru izvršio/la: Razmenka Kalić

***Legenda:**

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

****Legenda:**

Promjena stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

Plan integriteta

Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	svi zaposleni sekretar ministar generalni direktor državni sekretar	Narušavanje integriteta institucije Sukob interesa Narušavanje principa transparentnosti Neefikasno ili nekoordinisano upravljanje	Zakoni i podzakonska akta Zaključci Vlade Zakon o sprečavanju korupcije interna akta institucija	Donošenje odluka suprotno javnom interesu, korišćenje diskrecionih ovlašćenja; Donošenje novih zakonskih rješenja, koji utiču na ekonomsko, pravno i socijalno okruženje, a koji utiču na obavljanje poslovnih aktivnosti Ministarstva	4	8	32	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti ministarstva i direktorata službi Definisanje očekivanih aktivnosti i operativnih potreba Identifikacija svih faktora ili spoljnih uticaja koji bi mogli uticati na ostvarivanje aktivnosti iz nadležnosti Ministarstva.	svi zaposleni ministrka, državni sekretari, sekretar, generalni direktor svi zaposleni ministarka, državni sekretar, sekretar, generalni direktor svi zaposleni ministarka, državni sekretar, sekretar, generalni direktor	kontinuirano kontinuirano kontinuirano	↔	
1.2 Rukovođenje i upravljanje	ministrka, državni sekretari, sekretar, generalni direktor	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj	Interna akta institucije Zakon o socijalnoj i dječijoj zaštiti	Nedostavljanje Agenciji za sprečavanje korupcije pisanog izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama	4	4	16	Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstvima i donacijama	načelnici ministarka, državni sekretar, sekretar, generalni direktor	31.12.2025	↔	
1.3 Rukovođenje i upravljanje	načelnici ministrka, državni sekretari, sekretar, generalni direktor	Zloupotreba službenih podataka i informacija	Zakoni i podzakonska akta	Neadekvatna kontrola realizacije radnih zadataka i aktivnosti	3	6	18	Izrada operativnih planova organizacionih jedinica u skladu sa tim polugodišnjih i godišnjih izvještaja o radu	načelnici sekretar generalni direktor državni sekretar Ministar	kontinuirani	↔	

Plan integriteta

Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.4 Rukovođenje i upravljanje	načelnik sekretar generalni direktor državni sekretar Ministar	Narušavanje integriteta institucije Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije	Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja u rad institucije zbog nedovoljne transparentnosti informisanja javnosti o radu institucije	4	6	24	Proaktivno objavljivanje informacija iz člana 12 i 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka i podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u skladu sa zakonom.	Služba za finansijsko-računovodstvene poslove i javne nabavke odgovorno lice za objavljivanje materijala služba za opšte i pravne poslove Direktorati	kontinuirano	↔	
1.5 Rukovođenje i upravljanje	načelnici sekretar ministar državni sekretar generalni direktor	Zloupotreba službenih podataka i informacija Narušavanje integriteta institucije	Zakoni i podzakonska akta Interna pravila i procedure	Nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno obavljanje povjerenih poslova, zadataka i projekata. Nedovoljna transparentnost kod nagrađivanja	3	7	21	Unaprijediti model izvještavanja Kolegijuma od strane neposrednih rukovodilaca o sprovođenju povjerenih poslova/projekata. Povećanje transparentnosti prilikom predlaganja službenika/ce za dodjelu varijabilnog dijela zarade na kolegijumima rukovodilaca organizacionih jedinica	načelnici sekretar ministar generalni direktor	kontinuirano	↔	
1.6 Rukovođenje i upravljanje	načelnik sekretar ministar generalni direktor državni sekretar	Narušavanje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta Interne procedure	Nedovoljna transparentnost kod nagrađivanja	6	3	18	Povećanje transparentnosti prilikom predlaganja službenika/ce za dodjelu varijabilnog dijela zarade na kolegijumima rukovodilaca organizacionih jedinica	načelnici sekretar ministar generalni direktor	kontinuirano	↔	

Plan integriteta

Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Neetično i neprofesionalno ponašanje zaposlenih	Zakoni i podzakonska akta Zakon o sprječavanju korupcije Etički kodeks državnih službenika i namještenika Zakon o državnim službenicima i namještenicima	Identifikacija postojećih i potrebnih ljudskih resursa	6	6	36	Jačanje kadrovskih kapaciteta	svi zaposleni	2025-206	↔	
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	sekretar ministar generalni direktor državni sekretar	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera	6	6	36	Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima funkcionera	sekretar generalni direktor državni sekretar Ministar	kontinuirano	↔	
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	načelnici sekretar ministar generalni direktor državni sekretar	Zloupotreba službenih podataka i informacija Narušavanje integriteta institucije Nepostojanje jasne strategije upravljanja, misije i vizije	Zakon o sprječavanju korupcije Etički kodeks državnih službenika i namještenika Zakon o državnim službenicima i namještenicima	Nedovoljna transparentnost i neadekvatno raspolaganje poklonima	5	7	35	Edukacija zaposlenih u Ministarstvu u vezi sa zakonskim odredbama kojima se reguliše odbijanje poklona	načelnici sekretar ministar generalni direktor državni sekretar	kontinuirano	↔	

Plan integriteta

Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	sekretar	Narušavanje integriteta institucije	Zakoni i podzakonska akta	Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača/lica koja prijavljuju	8	7	56	Priprema edukacija u vezi sa novim antikoruptivnim zakonima u saradnji sa Agencijom za sprečavanje korupcije	služba za opšte i pravne poslove	31.12.2025	↔	
	ministar	ugrožavanje službenog lica kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta	Etički kodeks državnih službenika i namještenika					Evidencija slučajeva unutar korupcije	služba za opšte i pravne poslove	kontinuirano		
	Odgovorno lice za postupanju po prijavi zviždača		Pojačan stručni nadzor					Odrediti lice po prijavama zviždača	služba za opšte i pravne poslove	kontinuirano		
2.5 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno obavljanje povjerenih poslova	Zakoni i podzakonska akta	Zloupotreba službenog položaja, nesavjestan, nestručan i neblagovremeni rad.	4	7	28	Edukacija iz osnovne djelatnosti	svi zaposleni	2026-2027	↔	
		Planiranje zapošljavanja i sprovođenje procedure zapošljavanja						Donošenje kadrovskog plana za kalendarsku godinu	sekretar služba za opšte i pravne poslove	30 dana od dana usvajanja bužeta		

Plan integriteta

Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	sekretar	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	Zakon o budžetu	Neadekvatno planiranje budžeta	3	5	15	Upoznavanje generalnih direktora sa internom procedurom o izradi budžeta	Služba za finansijsko-računovodstvene poslove i javne nabavke	kontinuirano	↔	
	ministar											
	generalni direktor	Planiranje budžeta	interna procedura procesa donošenja budžeta					Unapređenje komunikacije sa sektorom budžeta unutar Ministarstva finansija	sekretar	kontinuirano		
	državni sekretar											
	Načelnik Službe za materijalno - finansijske i računovodstvene poslove	Utvrđivanje potreba za budžetsku godinu na nivou organizacionih jedinica						Edukacija rukovodilaca organizacionih jedinica uz poštovanje preporuka-limita Ministarstva finansija	sekretar	kontinuirano		
		kašnjenje u pripremi budžeta						Periodično izvještavanje Službe za finansijsko-računovodstvene poslove i javne nabavke o analizama odobrenog i izvršenog budžeta.	sekretar	kontinuirano		
								Finansijsko izvještavanje	Služba za finansijsko-računovodstvene poslove i javne nabavke	kontinuirano		
								Kontinuirano upoznavanje zaposlenih sa propisima, blagovremena komunikacija između organizacionih jedinica, poštovanje propisanih limita	sekretar ministar generalni direktor	kontinuirano		

Plan integriteta

Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	Načelnik službe za finasijsko računovodstvene poslove i javne nabavke	nepravilno korišćenje budžetskih sredstava i druge greške prilikom plaćanja faktura	Interna procedura o načinu evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura	Neadekvatan sistem upravljanja unutrašnjih kontrola	2	4	8	Kontrola načelnika/ce za finasijsko-računovodstvene poslove i javne nabavke Redovno ažurirati internen procedure	načelnica Službe za finasijsko-računovodstvene poslove i javne nabavke načelnica Službe za finasijsko-računovodstvene poslove i javne nabavke	kontinuirano kontinuirano	↔	
3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	sekretar ministar Načelnik Službe za materijalno - finasijske i računovodstvene poslove	Neblagovremeno podnošenje godišnjih i kvartalnih finasijskih izvještaja	interno pravilo o vrsti i načinu sačinjavanju dostavljanja finasijskih izvještaja	Dostavljanje pogrešnih godišnjih i kvartalnih izvještaja	2	3	6	Blagovremeno preduzimanje propisanih procedura i radnji	načelnica Službe za finasijsko-računovodstvene poslove i javne nabavke	kontinuirano	↔	
3.4 Planiranje i upravljanje finansijama	sekretar ministar Načelnik za finasijsko računovodstvene poslove i javne nabavke	Neobjavljivanje informacija na web stranici Trošenje sredstava i zapošljavanje u toku izborne kampanje u skladu sa određenim limitima	Zakon o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja	Neadekvatan sistem upravljanja i unutrašnjim kontrolama	3	4	12	Objavljivanje analitičkih kartica, putnih naloga odluka o zapošljavanju na internet stranici Ministarstva Vršenje plaćanja u skladu sa limitom	Načelnik za finasijsko računovodstvene poslove i javne nabavke Načelnik za finasijsko računovodstvene poslove i javne nabavke	Periodično-tokom trajanja izborne kampanje Periodično-tokom trajanja izborne kampanje	↔	
3.5 Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke sekretar ministar Načelnik službe za finasijsko računovodstvene poslove i javne nabavke	Zloupotreba službenog položaja i sukob interesa	Zakoni i podzakonska akta	Davanje prednosti određenoj firmi u procesu javne nabavke, na način da se tehnička specifikacija prilagođavaju za određenu firmju	4	9	36	Obavezno uključivanje po jednog eksperta iz oblasti na koju se odnosi konkretna javna nabavka u cilju izrade tehničke specifikacije koja ne smije sadržati diskriminatorne kriterijume	službenik za javne nabavke sekretar Načelnik službe za finasijsko računovodstvene poslove i javne nabavke	2025-2026	↔	

Plan integriteta

Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
3.6 Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke sekretar ministar Načelnik Službe za materijalno - finansijske i računovodstvene poslove	Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki	Zakon o javnim nabavkama Interne procedure	Mogućnost sukoba interesa zaposlenih koji učestvuju u postupku javnih nabavki	4	10	40	Pojačana kontrola, vođenje evidencije o zahtjevima za izuzeće zbog sukoba interesa i izvještavanje nadležnom organu	Služba za finansijsko-računovodstvene poslove i javne nabavke	2025-2026	↔	
3.7 Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke sekretar ministar načelnik službe za fin	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Sukob interesa Donošenje nezakonitih odluka	Zakoni i podzakonska akta	Neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda u tenderskim procedurama zbog klijentelizma, nepotizma i kronizma. Davanje prednosti određenoj firmi.	3	9	27	Pojačana kontrola neposredno pretpostavljenih i revizije	Služba za finansijsko-računovodstvene poslove i javne nabavke	2025-2026	↔	
3.8 Planiranje i upravljanje finansijama	sekretar ministar Načelnik službe za finansijsko računovodstvene poslove i javne nabavke	Zloupotreba službenog položaja Sukob interesa Neadekvatna realizacija ugovora o javnim nabavkama	Zakoni i podzakonska akta	Propusti zloupotrebe u vezi sprovođenja ugovora o javnim nabavkama Ugovori se ne realizuju u skladu sa tenderskom dokumentacijom i izabranom ponudom	5	9	45	Preporuke za unošenje antikorupcijske klauzule u svim ugovorima o javnim nabavkama	službenik za javne nabavke Načelnik službe za finansijsko računovodstvene poslove i javne nabavke	2025-2026	↔	

Plan integriteta

Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
3.9 Planiranje i upravljanje finansijama	sekretar ministar Načelnik službe za finasijsko računovodstvene poslove i javne nabavke	Sukob interesa Zloupotreba službenog položaja	Zakoni i podzakonska akta	Neadekvatna primjena zakona o javnim nabavkama i podzakonskih akata u dijelu koji se odnosi na jednostavne nabavke Dijeljenje predmeta nabavke koji čini cjelinu kako bi se smanjila procijenjena vrijednost nabavke, s namjerom izbjegavanja primjene postupaka propisanih zakonom o javnim nabavkama i davanja prednosti određenoj firmi.	4	9	36	Kvartalno izvještavanje i kontrola sprovedenih postupaka jednostavnih nabavki	službenik za javne nabavke sekretar Načelnik službe za finasijsko računovodstvene poslove i javne nabavke	2025-2026	↔	
								Planiranje jednostavnih nabavki u skladu sa jedinstvenim rečnikom javnih nabavki	službenik za javne nabavke sekretar Sekretarijata Načelnik službe za finasijsko računovodstvene poslove i javne nabavke	2025-2026		
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni	Curenje informacija	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljna IT bezbjednost podataka, korišćenje istih u neslužbene svrhe . Neefikasno postupanje sa službenom dokumentacijom Neefikasan sistem nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacijom	1	1	1	Donijeti interni akt kojim će se regulisati IT bezbjednost podataka	služba za opšte i pravne poslove	2025-2026	↔	
								Donijeti interni akt kojim će se regulisati IT bezbjednost podataka. Obuka službenika za primjenu propisa u vezi sa zaštitom i bezbjednošću podataka	svi zaposleni	2025-2026		

Plan integriteta

Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
4.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni	Nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno obavljanje povjerenih poslova	Zakoni i podzakonska akta	Neadekvatno postupanje sa službenom i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti.	4	7	28	Periodična kontrola čuvanja i arhiviranja dokumentacije	Odjeljenje za unutrašnju reviziju	2025-2026	↔	
4.3 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni	Zloupotreba povjerljivih službenih podataka informacija	Zakoni i podzakonska akta Zakon o zaštiti ličnih podataka	Nedovoljna zaštita povjerljivih podataka zbog neadekvatnih mjera administrativne zaštite tajnih podataka	4	9	36	Edukacija ovlašćenih službenika u vezi sprovođenja donešenih odluka o stepenu tajnosti podataka	svi zaposleni	2025-2026	↔	
6.1 Izvršavanje nadzora na terenu	Glavni inspektor Inspektori rada Inspektori zaštite i zdravlja na radu	Namjerno ublažavanje nalaza Nenavođenje stvarnih nepravilnosti Dogovorene kontrole Neprofesionalno ponašanje	Zapisnici/obavještenja/rešenja	Teško dokazivi pritisci Neujednačena praksa	4	8	32	Lista provjere za nadzor	Generalni/a direktor/ica direktorata za inspeksijske poslove; Glavni inspektor.	kontinuirano	↔	
								Interna kvartalna kontrola zapisnika	glavni inspektor	kontinuirano		
								Uspostaviti standarde i praćenje kvaliteta nadzora	Generalni/a direktor/ica direktorata za inspeksijske poslove; Glavni inspektor.	kontinuirano		

Plan integriteta

Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
7.1 Izrada inspekcijskih akata-zapisnika rješenja i mjera	Ministar: Sekretar: Generalni direktor: Direktorata za inspekcijske poslove: Glavni inspektor: Inspektori.	Greške u kvalifikaciji prekršaja Umanjivanje kazni Selektivno izdavanje naloga Odugovlačenje sa izradom rješenja	Pravna kontrola akata Interni parafi Obrasci rješenja	Neujednačena primjena propisa Pritisci zainteresovanih strana	4	8	32	Obuke inspektora	Ministar: Sekretar: Generalni direktor: Direktorata za inspekcijske poslove: Glavni inspektor: Inspektori	kontinuirano	↔	
								Pojačati kontrolu akata	Ministar: Sekretar: Generalni direktor: Direktorata za inspekcijske poslove: Glavni inspektor: Inspektori.	kontinuirano		
8.1 Nadzor subjekata i planiranje nadzora	Generalni/a direktor/ica Glavni inspektor: Inspektori	Selektivni izbor firmi za nadzor Izbjegavanje određenih subjekata - zaštićeni Korišćenje diskrecije bez kontrole Pritisci da se određeni subjekti ne kontrolišu	godišnji plan nadzora	Neformalni uticaji i pritisci u pojedinim slučajevima Povremena odstupanja od plana	3	6	18	Evidencija svih zahtjeva za izmjenu plana	Generalni/a direktor/ica direktorata za inspekcijske poslove; Glavni inspektor.	kontinuirano	↔	
			Interna evidencija nadzora					Obavezno opravdanje svakog odstupanja	Generalni/a direktor/ica direktorata za inspekcijske poslove; Glavni inspektor.	kontinuirano		
			Kontrola potpisivanja planova					Rotacija inspektora, slučajni izbor subjekata	Generalni/a direktor/ica direktorata za inspekcijske poslove; Glavni inspektor.	kontinuirano		
			Obavezan upis u informacionom sistemu rukovodioca					Uvesti transparentnu evidenciju plana i odstupanja sa mjesečnim kontrolama	Generalni/a direktor/ica direktorata za inspekcijske poslove; Glavni inspektor.	kontinuirano		

Plan integriteta

Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
9.1 Slobodan pristup informacijama	služba za opšte i pravne poslove Ministar; Državni sekretari; Sekretar; Generalni Direktor; Načelnici, glavni inspektori	Narušavanje principa transparentnosti	Objavljivanje obavještenja i informacija o poslovanju Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga na zvaničnom sajtu kroz druga sredstva javnog informisanja U skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama dostavljanje informacija od javnog interesa po zahtjevima za pristup informacijama fizičkih i pravnih lica Imenovano je lice zaduženo za rješavanje po zahtjevima za pristup informacijama Sačinjen je i objavljen na sajtu Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga Vodič za pristup informacijama	Selektivno objavljivanje i dostavljanje informacija	4	7	28	Proaktivan pristup informacijama u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama Blagovremeno postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama Blagovremeno ažuriranje i objavljivanje Vodiča za pristup informacijama	svi zaposleni Ministar; Sekretar; Služba za opšte i pravne poslove: služba za opšte i pravne poslove služba za opšte i pravne poslove	kontinuirano kontinuirano u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama kontinuirano u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama	↔	

Plan integriteta

Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
10.1 Odnosi sa javnošću	Ministar: Sekretar: Kabinet: Službenik zadužen za odnose sa javnošću:	Kršenje principa transparentnosti, Zakona o o finansiranju političkih subjeta i izbornih kampanja;	Zakon o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja	Nedovoljna transparentnost trošenja sredstava i zapošljavanja u toku izborne kampanje	3	6	18	Blagovremeno u toku izborne kampanje objavljivati i dostavljati agenciji za sprecavanje korupcije analiticke kartice, putne naloge i Odluke o zapošljavanju sa kompletnom pratećom dokumentacijom	Ministar: Sekretar: Kabinet: Službenik zadužen za odnose sa javnošću:	kontinuirano	↔	
11.1 Finansiranja i ugovaranja sredstava EU fondova	državni sekretar Generalni/a direktor/ica Direktorata za EU fondove, evropske integracije i međunarodnu saradnju;	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Narušavanje principa transparentnosti	Praktični vodič za sprovođenje nabavki i grantova za eksirne aktivnosti EU Interni priručnici o procedurama prethodne kontrole Delegacije EU IPA Regulatora	Neadekvatna alokacija finansijskih sredstava prema prioritetima u vezi sprovođenja EU programa.	3	6	18	Striktno poštovanje EU pravila i internih procedura	svi zaposleni	2025-2026	↔	
12.1 5.1. Finansiranje i ugovaranja sredstava EU fondova	Generalni/a direktor/ica Direktorata za EU fondove, evropske integracije i međunarodnu saradnju; Služba za opšte i pravne poslove:	Narušavanje integriteta institucije Narušavanje integriteta zaposlenih	Praktični vodič za sprovođenje nabavki i grantova za eksirne aktivnosti EU Interni priručnici o procedurama prethodne kontrole Delegacije EU IPA Regulatora	Neusklađenost plana nabavke sa zahtjevima korisničkih institucija ili kašnjenja u realizaciji planova nabavki	2	2	4	Priprema i redovno ažuriranje Plana integriteta	Generalni/a direktor/ica Direktorata za EU fondove, evropske integracije i međunarodnu saradnju; Služba za opšte i pravne poslove.	2025-2026	↔	

Plan integriteta

Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
13.1 Finansiranje i ugovaranje sredstava iz EU fondova	svi zaposleni Generalni/a direktor/ica Direktorata za EU fondove, evropske integracije i međunarodnu saradnju	Narušavanje integriteta institucije Nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno obavljanje povjerenih poslova	Zakoni i podzakonska akta Praktični vodič za sprovođenje nabavki i grantova za eksirne aktivnosti EU Interni priručnici o procedurama prethodne kontrole Delegacije EU IPA Regulatora	Zakoni i podzakonski akti IPA II Regulative Praktični vodič za sprovođenje nabavki i grantova za eksirne aktivnosti EU Interni priručnici o procedurama prethodne kontrole Delegacije EU	3	8	24	Kontrola faktura/zahtjeva za plaćanje i prateće dokumentacije u skladu sa procedurama	sekretar Generalni/a direktor/ica Direktorata za EU fondove, evropske integracije i međunarodnu saradnju; Načelnik službe za finansijsko računovodstvene poslove i javne nabavke.	2025-2026	↔	
14.1 Finansiranje i ugovaranja sredstava EU fondova	Generalni direktor direktorata za EU fondove, Evropske integracije i međunarodnu saradnju Svi zaposleni u direktoratu	Narušavanje integriteta institucije Primanje poklona ili druge koristi Dodjela ugovora neadekvatnim ponuđačima	Praktični vodič za sprovođenje nabavki i grantova za eksirne aktivnosti EU Interni priručnici o procedurama prethodne kontrole Delegacije EU IPA Regulatora	Neusklađenost dokumentacije i finalizacija tenderskih procedura sa pravilima javnih nabavki EU	4	7	28	28Efikasna kontrola realizacije tenderskih procedura i ocjenjivanja ponuda.	Generalni/a direktor/ica Direktorata za EU fondove, evropske integracije i međunarodnu saradnju	2025-2026	↔	

ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

Na osnovu čl. 75 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore" br. 054/24 od 11.06.2024.godine) ministarka rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga donosi,

ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

1. Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga.
2. Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz Plana integriteta.
3. Zadužuju se svi zaposleni u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta neophodna za efikasno sprovođenje Plana integriteta.
4. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore" br. 54/24) propisana je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije.

Članom 75 Zakona o sprečavanju korupcije propisano je da organ vlasti donosi plan integriteta koji sadrži mjere kojima se sprečavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u njihov rad.

Prethodni Plan integriteta nekadašnjeg Ministarstva rada i socijalnog staranja donijet je u 2023. godine. Agencija za sprječavanje korupcije je dopisom, broj 04-02-2488/28 od 02.10.2025. godine, pored ostalog, obavijestila organe vlasti o potrebi donošenja novog Plana integriteta za naredni dvogodišnji period.

S tim u vezi, Rješenjem ministarke rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, br. 03-011/25-3553/1 od 11.11.2025. godine, formirana je Radna grupa za pripremu i izradu novog plana integriteta Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga koja je u kontinuitetu radila, pripremila i ministarki rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga dostavila na usvajanje prijedlog Plana integriteta, koji je u cjelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.
Odluka stupa na snagu danom donošenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ove odluke može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe Vlade Crne Gore u roku od osam (8) dana, od dana objave iste.



Dostavljeno:

- Menažerki integriteta
 - Na oglasnoj tabli
 - Agenciji za sprečavanje korupcije
- A/a