



**CRNA GORA
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA**

PG-13456/20

Broj: 5 - 0918885 / 001

U Podgorici, dana 03.02.2020.godine

Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu člana 83 i 86 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG", br.6/02 i "Sl.list", br.17/07 ... 40/11), rješavajući po prijavi za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "ADRIATIC CORPORATE SERVICES" PODGORICA, broj 293173 podnijetoj dana 03.02.2020. u 10:32:45, preko

Ime i prezime: ANA IVANOVIĆ

RJEŠENJE

Registruje se osnivanje DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "ADRIATIC CORPORATE SERVICES" PODGORICA sa sljedećim podacima:

Skraćeni naziv:	ADRIATIC CORPORATE SERVICES
Oblik organizovanja:	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
Nastanak:	Osnivanjem
Registarski broj:	50918885
PIB:	03298817
Datum statuta:	03.02.2020.
Datum ugovora:	31.01.2020.
Adresa uprave - sjedište:	MARKA MILJANOVA BR.46 PODGORICA
Adresa za prijem službene pošte:	MARKA MILJANOVA BR.46 PODGORICA
Adresa glavnog mjesta poslovanja:	MARKA MILJANOVA BR.46 PODGORICA
Pretežna djelatnost:	7022 Konsultantske aktivnosti u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem
Oblik svojine:	Privatna
Kontakt:	Telefon: +38267237008
Podaci o osnovnom kapitalu:	Ukupni kapital: 1,00 Euro Novčani: 1,00 Euro Nenovčani: 0,00 Euro
Porijeklo kapitala:	Strani
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:	DA

[Signature]
06.02.2020.

Osnivač:

SLAVEN KANTAR

SRBIJA

Udio: 100%

Izvršni direktor:

SLAVEN KANTAR

Ovlašćeni zastupnik:

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno

Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno

SAVO JASNIĆ

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno - Zastupa društvo u poslovima unutrašnjeg i spoljnotrgovinskog prometa pojedinačno do 5.000,00 eura (slovima: pet hiljada eura) uz zajednički potpis/supotpis Izvršnog direktora
Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno

Obrazloženje

Podnosilac je dana 03.02.2020 u 10:32:45 podnio prijavu za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću ADRIATIC CORPORATE SERVICES . Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 87 Zakona o privrednim društvima (Sl.list RCG br.6/02 i Sl.list br.17/07 ... 40/11).

M.P.

Sam. savjetnik II

Sanja Bojanić

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017-60- Administrativna taksa.



CRNA GORA
PORESKA UPRAVA
Broj: 30-01-30495-9
Područna jedinica Podgorica
PODGORICA, 04.02.2020. godine

Na osnovu člana 6 stav 1 Zakona o objedinjenoj registraciji i sistemu izvještavanja o obračunu i naplati poreza i doprinosa ("Sl.list RCG", br. 29/05 i "Sl.list CG", br. 75/10), člana 27 stav 3 Zakona o poreskoj administraciji ("Sl.list RCG", br. 65/01 i 80/04 i "Sl.list CG", br. 20/11 ... 47/17) i člana 24 Zakona o upravnom postupku ("Sl.list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) Poreska uprava, d o n o s i

RJEŠENJE O REGISTRACIJI

Upisuje se u registar poreskih obveznika:

Naziv: DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "ADRIATIC CORPORATE SERVICES" PODGORICA

PODGORICA

Poreskom obvezniku se dodjeljuje:

PIB 0 3 2 9 8 8 1 7

(Matični broj)

3 0 2

(Šifra područne jedinice poreskog organa)

Datum upisa u registar: 04.02.2020. godine.

Poreski obveznik je dužan da obavijesti poreski organ o svim promjenama podataka iz registra poreskog obveznika (član 33 Zakona o poreskoj administraciji) u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG - Odsjek za drugostepeni poreski i carinski postupak, u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ove Područne jedinice i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8,00 €, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se uplaćuje u korist računa broj 832-3161017-60 - Administrativna taksa.

SAMOSTALNI SAVJETNIK I

M.P.

Dušana Vukobratović
Branika Bojat

Jovan Petrović
06.02.2020.



CRNA GORA

PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 293173

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je ANA IVANOVIĆ dostavio-la dokument za Registraciju društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - ADRIATIC CORPORATE SERVICES - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU, sa sljedećim prilogima:

Potvrda iz CDA

Odluka o imenovanju izvršnog direktora i ovlašćenog zastupnika

Izjava

Kopija pasoša

Kopija lične karte

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Punomoćje

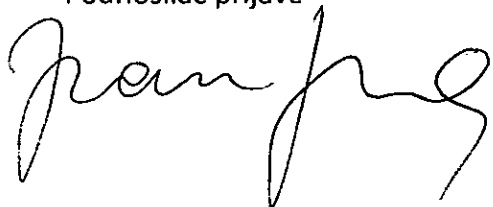
Obrazac

Statut društva

Odluka o osnivanju društva

Datum prijema dokumentacije: 3.2.2020. god.

Podnosilac prijave


M.P.

Dokument primio/la

Nemanja Đurović,

PODNOŠILAC PRIJAVE

Prijava se podnosi preko:

☐

Zastupnika

☒

Punomoćnika

JMBG

Ime i prezime:

ANA IVANOVIĆ ADVOKAT

Opština

Telefon

e-mail

POČETNA REGISTRACIJA [X]

1. OSNOVNI PODACI

1.1. Oblik organizovanja

☐

OD

☐

KD

☐

AD

☒

DOO

☐

NVO

☐

Ustanova

☐

Zadruga

☐

Ostali

1.2. Nastanak

☒

Osnivanjem

☐

Spajanjem

☐

Podjelom

☐

na drugi način

1.3. Puni naziv:

ADRIATIC CORPORATE SERVICES DRUŠTVO SA OGRANIČENOM
ODGOVORNOSTI PODGORICA

1.4. Skraćeni naziv:

ADRIATIC CORPORATE SERVICES DOO PODGORICA

1.5. Rok na koji se društvo
osniva:

NEODREĐENO

1.6. Podaci o Statutu:

Datum donošenja:

03.02.2020.

1.7. Podaci o Ugovoru /
odluci o osnivanju:

Datum zaključenja/donošenja:

03.02.2020.

2. ADRESA UPRAVE – SJEDIŠTE

2.1. Država

Crna Gora

2.2. Opština

PODGORICA

2.3. Mjesto:

PODGORICA

2.4. Ulica:

MARKA MILJANOVA

2.5. Broj:

46

3. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE

3.1. Država

CRNA GORA

3.2. Opština

PODGORICA

3.3. Mjesto:

PODGORICA

3.4. Ulica:

MARKA MILJANOVA

3.5. Broj:

46

4. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA

4.1. Država

CRNA GORA

4.2. Opština

PODGORICA

4.3. Mjesto:

PODGORICA

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

ADVOKAT - LAWYER
Ana Ivanović
PODGORICA, Bulevar Sv. Petra Cetinjskog 149
Tel/fax: +382 20 205 420, 067 237 008

4.4. Ulica:

MARKA MILJANOVA

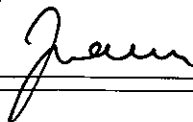
4.5. Broj:

46

*koristi se za poresku registraciju

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



ADVOKAT - LAWYER
Ana Ivanović
PODGORICA, Bulevar Sv. Petra Cetinjskog 149
Tel/fax: +382 20 205 420, 067 237 008

5. REZERVISANI NAZIV

5.1. Broj potvrde

/

5.2. Datum potvrde

/

6. RJEŠENJE DRŽAVNOG ORGANA

6.1. Datum rješenja:

/

6.2. Broj rješenja:

/

*popunjava se samo ukoliko registraciji u CRPS prethodi registracija kod drugog državnog organa

7. PRETEŽNA DJELATNOST

7 0 . 2 2

Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem

8. OBLIK SVOJINE

☐

bez oznake svojine

☒

privatna

☐

zadružna

☐

dva ili više oblika svojine

☐

državna

9. KONTAKT

9.1. Telefon:

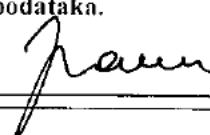
9.2. Fax:

9.3. E-mail:

9.4. Adresa internet stranice

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



ADVOKAT - LAWYER

Ana Ivanović

PODGORICA, Bulevar Sv. Petra Cetinjskog 149

Tel/fax: +382 20 205 420, 067 237 008

10. KAPITAL**10.1. Porijeklo kapitala:**☐

bez oznake projekla kapitala

☒

domaći

☐

strani

☐

mješoviti

10.2. Podaci o osnovnom kapitalu:

Ukupan osnovni kapital (novčani+nenovčani):

1

€

☒

novčani – iznos:

1

€

☐

nenovčani – iznos:

€

11. RJEŠENJE KOMISIJE ZA HARTIJE OD VRIJEDNOSTI

Rješenje kojim se odobrava prospekt za javnu ponudu akcija:

11.1. Datum rješenja:

/

11.2. Broj rješenja:

/

Rješenje kojim se utvrđuje uspješnost emisije:

11.3. Datum rješenja:

/

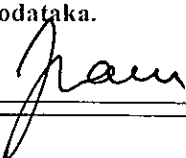
11.4. Broj rješenja:

/

*popunjava se samo za AD

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



ADVOKAT - LAWYER

Ana Ivanović

PODGORICA, Bulevar Sv. Petra Cetinjskog 149

Tel/fax: +382 20 205 420, 067 237 008

12. PODACI O OSNIVAČIMA

12.1. Status:

☒

Osnivač

☐

Član DOO

☐

Ortak

☐

Komanditor

☐

Komplementar

☐

Zadrukar

☐

Drugo

*upisati status

12.2. MB / JMB:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

12.3. Naziv / Ime i
prezime:

SLAVEN KANTAR

12.4. Sjedište /

TOPLIČIN VENA

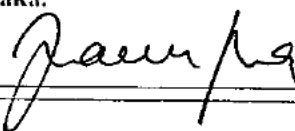
12.5. Udio

100

%

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



ADVOKAT - LAWYER

Ana Ivanović

PODGORICA, Bulevar Sv. Petra Cetinjskog 149

Tel/fax: +382 20 205 420, 067 237 008

12. NAZIV ORGANA UPRAVLJANJA

- ☐ Odbor direktora
☐ Upravni odbor
☐ Skupština
☒ Drugo

IZVRŠNI DIREKTOR I OVLAŠĆENI ZASTUPNIK

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

13. PODACI O DIREKTORU I/ILI ORGANIMA UPRAVLJANJA

13.1. Status

- ☒ Direktor
☐ Predsjednik organa upravljanja
☐ Član odbora direktora
☐ Član organa upravljanja
☐ Član upravnog odbora
☐ Sekretar društva
☐ Ovlašćeni zastupnik
☐ Revizor
☐ Drugo

* upisati status

13.2. JMB:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

13.3. Ime i prezime:

SLAVEN KANTAR

13.4. Adresa:

Država

13.5. Ovlašćenja u prometu

- ☒ neograničena
☐ ograničena

*unijeti opis ograničenja

13.6. Ovlašćen da djeluje

- ☒ Pojedinačno
☐ Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- ☐ Članovima organa upravljanja
☐ Sekretarom društva
☐ Direktorom društva
☐

*upisati ako je drugačije od ponudnog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

14. PODACI O DIREKTORU I/ILI ORGANIMA UPRAVLJANJA

14.1. Status

- ☐ Direktor
☐ Predsjednik organa upravljanja
☐ Član odbora direktora
☐ Član organa upravljanja
☐ Član upravnog odbora

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

ADVOKAT - LAWYER
Ana Ivanović
 PODGORICA, Bulevar Sv. Petra Cetinjskog 149
 Tel/fax: +382 20 205 420, 067 237 008

☐ Sekretar društva ☒ Ovlašćeni zastupnik ☐ Revizor ☐ Drugo

* upisati status

14.2. JMB:

[REDACTED]

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

14.3. Ime i prezime:

SAVO JASNIĆ

14.4. Adresa:

Država

[REDACTED]

ica:

14.5. Ovlašćenja u p

☐

neograničena

☒

ograničena

Zastupa društvo u poslovima unutrašnjeg i spoljnotrgovinskog prometa pojedinačno do 5.000,00 eura (slovima: pet hiljada eura), a preko 5.000,00 eura (slovima: pet hiljada eura) uz zajednički potpis/supotpis Izvršnog direktora

*unijeti opis ograničenja

14.6. Ovlašćen da djeluje

☒

Pojedinačno

☐

Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

☐

Članovima organa upravljanja

☐

Sekretarom društva

☐

Direktorom društva

☐

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis: _____

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

[Signature]

ADVOKAT - LAWYER

Ana Ivanović

PODGORICA, Bulevar Sv. Petra Cetinjskog 149

Tel/fax: +382 20 205 420, 067 237 008

15. OSTALE REGISTRACIJE

Osim registracije u CRPS-u izvršiti i registraciju u:

15.1. Registar poreskih obveznika

☒15.2. Registar obveznika poreza na dodatu vrijednost
(Priložiti Obrazac PR PDV-1),☐15.3. Registar akciznih obveznika
(Priložiti Obrazac AKC-P)☐

15.4. Carinski registar

☐

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

ADVOKAT - LAWYER
Ana Ivanović
PODGORICA, Bulevar Sv. Petra Cetinjskog 149
Tel/fax: +382 20 205 420, 067 237 008



**CENTRALNO
KLIRIŠKO
DEPOZITARNO
DRUŠTVO**

Novaka Miloševa bb
81000 Podgorica
Crna Gora
Info@ckdd.me
www.ckdd.me

tel. +382 20 231 763
+382 20 231 765
tel/fax: +382 20 230 053
računi: 550-3143-63
610-8092-14

Izvod o vlasništvu HOV na dan 03.02.2020

Podaci o registrantu

Registarski broj kod CKDD:

██████████

██████████

Naziv: SLAVEN KANTAR

Adresa:

Računi:

Broj računa:

Vrsta računa:

Analitika vlasništva:

Vlasnik računa

Vlasništvo nad računom

Upravljač

Datum registracije

Lice nije registrovano u sistemu CKDD.



Za CKDD

NAPOMENA: Ovim izvodom o vlasništvu nisu obuhvaćene HOV koje se nalaze na računima kustodi učesnika.

Datum i vrijeme generisanja izveštaja:

03.02.2020 10:15

"ADRIATIC CORPORATE SERVICES" DOO
Podgorica

Date: 03.02.2020.

Podgorica,

"ADRIATIC CORPORATE SERVICES" DOO
Podgorica

Datum: 03.02.2020

Podgorica,

«ADRIATIC CORPORATE SERVICES» D.O.O.
PODGORICA

ARTICLES OF ASSOCIATION

Pursuant to the Companies Act (hereinafter referred to as the "Companies Act"), Slaven Kantar,

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

2020, in the capacity of the Shareholder, hereby adopts:

«ADRIATIC CORPORATE SERVICES» D.O.O.
PODGORICA

STATUT

Na osnovu Zakona o privrednim društvima (u daljem tekstu "Zakon o privrednim društvima"), Slaven Kantar, [REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]

dana 3. februara 2020. godine, u svojstvu Osnivača, ovim putem donosi sledeću:

ARTICLES OF ASSOCIATION

(Clean version)

I GENERAL PROVISIONS

Article 1

These Articles set forth the following:

STATUT

(prečišćen tekst)

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom se utvrđuje:

- name of the Company;
- registered office;
- core business activity of the Company;
- capital of the Company;
- changes of the share capital of the Company;
- status changes;
- corporate bodies;
- representatives and agents, procurators of the Company;
- amendments and modifications of the Articles of Association.

- naziv društva;
- sjedište društva;
- osnovna djelatnost društva;
- kapital društva;
- promjene osnovnog kapitala društva;
- statusne promjene;
- organi društva;
- zastupanje i predstavljanje društva;
- izmjene i dopune Statuta.

The Company has been incorporated for an indefinite period of time.

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme.

II BUSINESS NAME

Article 2

The Company shall operate under the business name: Limited Liability Company "Portonovi Electricity Distribution Company" Herceg Novi.

The Company's abbreviated business name is: "Portonovi Electricity Distribution Company" d.o.o. Herceg Novi.

II NAZIV DRUŠTVA

Član 2.

Društvo posluje pod nazivom: Društvo sa ograničenom odgovornošću «Adriatic Corporate Services» Podgorica .

Skraćeni naziv Društva je: «Adriatic Corporate Services» d.o.o. Podgorica ..

III REGISTERED OFFICE OF THE COMPANY

Article 3

The Company shall be seated in Vojna kasarna bb, Kumbor, Herceg Novi.

The Company may change, based on the shareholder's decision, its registered office and may

III SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 3.

Sjedište Društva je na adresi Marka Miljanova br. 46, 81000 Podgorica, Crna Gora.

Društvo može po odluci osnivača, promijeniti sjedište, a može i u drugim mjestima osnivati

also open representative offices, branches, business units, warehouses and similar, in other places.

Article 4

The Company's seal shall be circular in form and of standard size with the words "Limited Liability Company" written along the outer circle, and "Podgoric", as the seat of the Company, along the inner circle, while the Company's business name "Adriatic Corporate Services" shall be written in the center of the seal.

The stamp of the Company shall be square, with the following words:

Adriatic Corporate Services d.o.o

d.o.o

number ____

Podgorica, 20__

IV COMPANY ACTIVITIES

Article 5

The company shall carry out its business pursuant to the Law on Classification of Activities ("Official Gazette of Montenegro" No. 18/11).

Prevailing Activity code: 70.22

Prevailing activity label: Consulting activities connected to business and other management

The Company shall engage, on a smaller scale and

predstavništva, filijale, poslovne jedinice, stovarišta i dr.

Član 4.

Pečat Društva je okruglog oblika standardnih dimenzija, pri čijem spoljnom obodu je naznačena sljedeća sadržina: Društvo sa ograničenom odgovornošću, dok je u unutrašnjem obodu naznačeno sjedište: „Podgorica“, a u sredini je navedena oznaka firme Društva: „Adriatic Corporate Services“.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika sa ispisanim tekstom:

Adriatic Corporate Services d.o.o

Broj ____

Podgorica, 20__ godine

IV DJELATNOST DRUŠTVA

Član 5.

Društvo će obavljati djelatnosti u skladu sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti (Službeni list Crne Gore, br. 18/11).

Šifra pretežne djelatnosti: 70.22

Naziv pretežne djelatnosti: Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem.

Društvo će obavljati, u manjem obimu i bez upisa u

with no need to have them registered, in the activities that are related to and are serving the purposes of registered activity.

V RIGHTS AND LIABILITIES IN LEGAL TRANSACTIONS

LIABILITIES OF THE SHAREHOLDER AND THE COMPANY

Article 6

In legal transactions with third parties the Company shall act in its own name and on its own behalf.

For the commitments toward third parties in carrying out its business activities, the Company shall be liable up to the full value of its assets.

The liability of the Company's shareholder shall be limited to the extent of its share in the Company.

Article 7

The Shareholder shall be liable to the Company for non-payment or untimely payment of cash contributions or for any other adverse behavior in the process of incorporation of the Company.

Article 8

The Shareholder and the Company may enter into a loan, guarantee, surety or security agreement, or into any other legal transaction.

Agreements entered into between the sole shareholder and the Company represented by him

registar, djelatnosti koje služe registrovanoj djelatnosti.

V NASTUPANJE U PRAVNOM PROMETU

ODGOVORNOST ČLANOVA I DRUŠTVA

Član 6.

U pravnom prometu sa trećim licima Društvo nastupa u svoje ime i za svoj račun.

Društvo za svoje obaveze prema trećim licima odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Odgovornost člana Društva je ograničena do visine uloga u Društvu.

Član 7.

Osnivač odgovara Društvu zbog neuplate ili neblagovremene uplate novčanih uloga ili drugog štetnog postupanja prilikom osnivanja Društva.

Član 8.

Član Društva može sa Društvom zaključiti ugovor o kreditu, garanciji, avalu i jemstvu, kao i svaki drugi pravni posao.

Ugovori između jedinog člana i Društva koje on zastupa, takođe se unose u knjige Društva, osim

shall also be entered into the Company's books of accounts, with the exception of agreements entered in the ordinary course of business performed in regular circumstances.

ugovora zaključenih u okviru tekućeg poslovanja koje se obavlja pod uobičajenim okolnostima.

VI SHARE CAPITAL

Article 9

The share capital of the Company shall amount to EUR 1 (say: one Euro).

Article 10

Based on the assets contributed to the Company, as laid down in Art. 9 hereof, the Shareholder shall acquire a 100% share in the Company, the same percentage of voting rights and corresponding participation in the distribution of profits and risk sharing of the Company.

Article 11

The amount paid for the shares at incorporation of the Company shall comprise permanent assets of the Company and may not be returned to the Shareholder in any form.

Article 12

The Company shall issue a certificate to the shareholder with the following information: name and seat of the Company, nominal value, the right carried by the share, number of votes, signature of executive director and seal of the Company.

VI OSNOVNI KAPITAL

Član 9.

Osnovni kapital Društva iznosi 1 EUR (slovima: jedan Euro).

Član 10.

Na osnovu imovine koju je unio u Društvo na način iz člana 9. ovog Statuta, Osnivač stiče 100% udjela u Društvu, isto toliko glasova kod odlučivanja, kao i odgovarajuće učešće prilikom raspodjele dobiti i rizika Društva.

Član 11.

Iznos uplaćen na ime otkupa udjela prilikom osnivanja Društva predstavlja trajnu imovinu Društva i ne može se ni u kom vidu vratiti članu.

Član 12.

Društvo izdaje imaocu udjela potvrdu koja sadrži: firmu i sjedište Društva, nominalnu vrijednost, prava koja udio nosi, broj glasova, potpis Izvršnog direktora i pečat Društva.

In case of loss or damage of the share certificate, which renders it invalid for the use and transfer, the Company acting upon request of the shareholder shall replace the certificate and cancel the old one at the expense of the shareholder.

U slučaju nestanka ili oštećenja potvrde o udjelu, takvog da nije podesna za upotrebu i prijenos, Društvo je dužno da na zahtjev imaoca, o njegovom trošku, istu zamijeni, a staru poništi.

Article 13

Član 13.

The Company may issue new shares with the view to acquire tangible assets necessary for the operation of the Company, as well as other securities.

Društvo može izdavati nove udjele radi pribavljanja materijalnih sredstava za rad Društva, kao i druge hartije od vrijednosti.

The Company shall have no right to make a public announcement for subscription of its shares.

Društvo nema pravo da uputi javni poziv za upis svojih udjela.

Article 14

Član 14.

The Company's shareholder, based on its share in the Company, shall be entitled to:

Član Društva, po osnovu udjela u Društvu, ima sljedeća prava:

- manage the Company;
- receive the amount of distributed profit of the Company;
- pre-emptive right to buy shares;
- transfer the ownership of the share;
- a share in the Company assets upon its dissolution;
- inspect the books of the Company.

- da upravlja Društvom;
- da primi određeni iznos iz dobiti Društva;
- pravo preče kupovine udjela;
- na prenos vlasništva nad udjelom;
- na udio u imovini Društva nakon njegove likvidacije;
- na uvid u poslovne knjige Društva.

VII. INCREASE IN SHARE CAPITAL

VII. POVEĆANJE OSNOVNOG KAPITALA

Article 15

Član 15.

The share capital of the Company shall be increased through the issue of new shares based on new contributions.

Osnovni kapital Društva povećava se izdavanjem novih udjela po osnovu novih uloga.

Any decision on increase of share capital shall be registered in the Central Register of Companies kept by the Tax Administration in Podgorica.

Odluka o povećanju osnovnog kapitala upisuje se u Centralni registar privrednih subjekata Poreske uprave u Podgorici.

The Company's Shareholder is entitled to a pre-emptive right to buy shares of the new issue.

Osnivač Društva ima pravo preče kupovine udjela iz novih emisija.

Article 16

Član 16.

Upon adoption of the accounting statements for the previous year, the Company's Shareholder may decide to increase the share capital by conversion of available reserves and retained earnings into share capital.

Nakon usvajanja računovodstvenog iskaza za prethodnu godinu, Osnivač Društva može odlučiti da osnovni kapital poveća pretvaranjem raspoloživih rezervi i neraspoređene dobiti u osnovni kapital.

VIII. OPERATING EXPENSES. PROFIT. LOSS AND RISK

VIII. TROŠKOVI POSLOVANJA. DOBIT. GUBITAK I RIZIK

Article 17

Član 17.

The Company shall define its operating expenses for each business year by a financial plan.

Troškovi poslovanja Društva utvrđuju se za svaku poslovnu godinu finansijskim planom.

At the end of each business year the Company shall produce its annual financial statement pursuant to the current regulations, to establish the Company's

Na kraju svake poslovne godine, Društvo je dužno da u skladu sa važećim propisima izradi godišnji izvještaj (bilans) Društva, kojim se utvrđuje dobit ili

profit or loss, and the share of the Company's Shareholder in the profit distribution or sharing the risk – losses of the Company.

Article 18

The Company's profit shall be the Company's annual financial result, after deduction of all operating expenses which also include all earnings paid to employees and all payments that were made on account of contributions, taxes and other fiscal charges.

Article 19

The Company's executive director shall be in charge of making and delivering to the Shareholder the plan of proposed distribution of the Company's profits.

Article 20

The Shareholder shall bear the risk of loss of the Company to the extent of its shareholding.

Article 21

The risks from current business activities (losses, uncollectable debts, etc.) shall be covered by the following sequence, from:

- the income earned;
- reserves;
- the incorporation fund.

The Company's Shareholder shall define the time

gubitak Društva, kao i učešće člana Društva u raspodjeli dobiti ili snošenju rizika - gubitaka Društva.

Član 18.

Dobit Društva je finansijski rezultat poslovanja Društva u toku poslovne godine, poslije odbitka svih troškova poslovanja, uključujući i sva primanja radnika i sva davanja po osnovu doprinosa, poreza i drugih fiskalnih dažbina.

Član 19.

Predlog načina raspodjele dobiti Društva, sačinjava i podnosi Osnivaču Izvršni direktor Društva.

Član 20.

Član Društva snosi rizik gubitka Društva do visine svog udjela.

Član 21.

Rizici iz tekućeg poslovanja (gubici, nenaplativa potraživanja i dr.) pokrivaju se sljedećim redosledom:

- iz ostvarenog prihoda;
- iz sredstava rezervi;
- iz osnivačkog fonda.

Momenat nastanka rizika, visinu štete, način i

the risk was incurred, the extent of damage, method and conditions to cover for damages.

uslove pokrića štete, utvrđuje Osnivač Društva.

IX. COMPANY BODIES, RUNNING AND MANAGING

IX. ORGANI DRUŠTVA. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Article 22

Član 22.

The Company is incorporated as a single-member company with limited liability.

Društvo je osnovano kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću.

The sole Company member shall have the powers of the Company's general meeting.

Jedini član Društva ima ovlašćenja skupštine Društva.

The responsibility of the sole Company member shall be limited to the extent of its share in the Company.

Odgovornost jedinog člana Društva ograničena je do visine uloga u Društvu.

Any decision to be adopted by the sole Company member shall be registered in the Company's books.

Odluke koje donosi jedini član Društva upisuju se u knjige Društva.

Article 23

Član 23.

The Company does not appoint the board of directors and general meeting and the duties from their competence shall be discharged directly by the Shareholder.

Društvo ne bira ni Odbor direktora ni Skupštinu, a poslove iz njihove nadležnosti obavljaće Osnivač neposredno.

Article 24

Član 24.

Within the scope of its competences, the Company's Shareholder shall:

Osnivač Društva u okviru svoje nadležnosti:

- adopt the Articles of Association and other bylaws of the Company pursuant to these Articles;
- determines business politics of the Company;

- donosi Statut i druga akta Društva u skladu sa ovim Statutom;
- utvrđuje poslovnu politiku Društva;

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - adopt the annual account and financial statements; - decide on the distribution of profit and covering of losses of the Company - appoint and recall the executive director and determine his/her remuneration; - decide in second instance on requests for labour right protection and their liability; - decide on the status changes and changes of the form of organization of the Company; - decides on changes of the name, seat and address of the Company; - decide on the increase and decrease in the share capital; - decide on obtainment of additional means necessary for Company business - decide on the incorporation of new companies to which the Company is a shareholder; - represent the Company in court procedures against executive director, unless the Company Shareholder and executive director are the same person; - decide on the dissolution of the Company; - decide on other issues specified by the law and these Articles. | <ul style="list-style-type: none"> - usvaja godišnji obračun i izvještaje o poslovanju; - odlučuje o raspodjeli dobiti i pokrivanju gubitaka Društva; - bira i opoziva izvršnog direktora i određuje mu nadoknadu; - odlučuje u drugom stepenu o zahtjevima za zaštitu prava radnika, kao i o njihovoj odgovornosti; - odlučuje o statusnim promjenama i promjenama oblika organizovanja Društva; - odlučuje o promjeni sjedišta i djelatnosti društva; - odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala; - odlučuje o pribavljanju dodatnih sredstava potrebnih za rad Društva; - odlučuje o osnivanju novih preduzeća; - zastupa Društvo u sudskim postupcima protiv izvršnog direktora, osim u slučaju kada su osnivač i izvršni direktor isto lice; - odlučuje o prestanku Društva; - odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i ovim Statutom, |
|--|--|

Article 25

All decisions regarding the management and presiding the Company shall be registered in the Register book.

Član 25.

Sve odluke donijete u vezi sa upravljanjem i rukovođenjem u Društvu, upisuju se u Djelovodnik Društva.

**Executive Director and Authorized
Representative**

Article 26

The management function of the Company shall be done by the executive director.

Within the scope of his/her competences, the executive director shall:

- enforce decisions of the Company's Shareholder;
- run the business of the Company;
- organize and manage the process of work;
- propose decisions made by the Company Shareholder
- decides about the internal organization of the Company;
- decides about assignment of employees to their jobs;
- decide in first instance on requests for the employees' responsibilities;
- represent, act on behalf and supervise lawfulness of operations of the Company;
- perform other duties assigned to him/her by the Company Shareholder.

Article 27

The executive director shall represent, act on behalf and sign on behalf of the Company in home and foreign trade transactions individually and without limitations.

The Executive Director may, within the scope of his/her authorities, grant a written power of attorney to another person to conclude specific contracts or represent the Company in specific legal

Izvršni direktor i ovlašćeni zastupnik

Član 26

Društvo će zastupati Izvršni direktor i ovlašćeni zastupnik na način uređen ovim Statutom.

Izvršni direktor u okviru svoje nadležnosti:

- izvršava odluke Osnivača Društva
- vodi poslovanje Društva;
- organizuje proces rada i rukovodi istim;
- predlaže odluke koje donosi Osnivač;
- utvrđuje unutrašnju organizaciju Društva;
- odlučuje o raspoređivanju radnika na radna mjesta;
- odlučuje u prvom stepenu o odgovornosti radnika;
- zastupa, predstavlja i stara se o zakonitosti rada Društva;
- vrši i druge poslove koje mu odredi Osnivač.

Član 27

Izvršni direktor zastupa, predstavlja i potpisuje Društvo u poslovima unutrašnjeg i spoljnotrgovinskog prometa pojedinačno i bez ograničenja.

Izvršni direktor može u okviru svojih ovlašćenja, dati drugom licu pismeno punomoćje za zaključivanje određenih ugovora i preduzimanje određenih pravnih radnji.

transactions.

Authorized representative, shall represent, act on behalf and sign on behalf of the Company in home and foreign trade transactions individually up to 5.000,00 EUR (five thousand euro) and over 5.000,00 EUR (five thousand euro) together/cosigned with Executive director.

Article 28

For executive director can be appointed a person with business capacity that fulfils basic conditions regulated by law.

The Company Shareholder makes decision on appointment and dismissal of the executive director.

The Company Shareholder makes decision on appointment and dismissal of the authorized representative.

By the decision to appoint executive director or by its special decision, the Shareholder may also appoint other persons with powers to represent the Company.

Article 29

The Executive Director shall be responsible for legal operation of the Company, and in particular he/she shall be responsible for breaches of legal and other regulations, breaches of provisions of these Articles, and for the omissions made in discharging managing duties.

During his/her term of office, the provisions of the Companies Act governing the responsibility of an executive director shall apply to the executive director.

Ovlašćeni zastupnik, zastupa, predstavlja i potpisuje Društvo u poslovima unutrašnjeg i spoljnotrgovinskog prometa pojedinačno do 5.000,00 EUR (slovima: pet hiljada eura), a preko 5.000,00 EUR (slovima: pet hiljada eura) uz zajednički potpis/supotpis Izvršnog direktora.

Član 28

Za izvršnog direktora može biti izabrano poslovno sposobno lice koje ispunjava osnovne uslove predviđene zakonom.

Odluku o postavljanju i razrješenju Izvršnog direktora donosi Osnivač društva.

Odluku o postavljanju i razrješenju ovlašćenog zastupnika donosi Osnivač društva.

Odlukom o postavljanju izvršnog direktora ili posebnom odlukom, Osnivač može odrediti i druga lica ovlašćena za zastupanje Društva.

Član 29

Izvršni direktor je odgovoran za zakonitost rada Društva, a naročito za kršenje zakonskih i drugih propisa, povrede odredbi ovog Statuta i propuste počinjene u vršenju poslovodne funkcije.

Za vrijeme trajanja mandata, na Izvršnog direktora se odnose odredbe Zakona o privrednim društvima kojima se utvrđuje njegova odgovornost.

In cases when the Company appoints other persons with powers to represent the Company, with or without limitations, pursuant to the decision on their appointment, the provisions of paragraph 1 and 2 of this Article shall accordingly apply to these persons with regard to the transactions in which they represented the Company.

X. COMPANY EMPLOYEES

Article 30

The employees of the Company shall be under an obligation to meet the conditions specified by the Special Rulebook on classification of jobs.

XI. BUSINESS SECRET

Article 31

The data and documents that shall be treated as a business secret, as well as the persons to whom they shall be made accessible, the persons with powers to use them, the responsibilities for the cases of breaches of the duty to keep business secrets, the procedure governing the use of data and documents that enjoy the status of a business secret - shall be specified by special rulebook.

The Company's Shareholder, executive director or any employee in the Company who in some way becomes aware of the data and content of the documents that are treated as a business secret, shall have to keep the respective business secret.

Any breach of the confidentiality obligation shall include the responsibility of the persons from paragraph 1 of this Article for the damage that may

U slučaju da Društvo postavi i druga lica ovlašćena za zastupanje, sa ili bez ograničenja u skladu sa odlukom o njihovom postavljenju, na takva lica se shodno odnose odredbe stava 1. i 2. ovog člana, a u pogledu poslova za koje su zastupali Društvo.

X. ZAPOSLENI U DRUŠTVU

Član 30

Zaposleni u Društvu dužni su da ispunjavaju uslove utvrđene posebnim Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta.

XI. POSLOVNA TAJNA

Član 31.

Koji se podaci i isprave smatraju poslovnom tajnom, kojim licima mogu biti dostupni, koja lica su ovlašćena da njima raspolažu, odgovornost za slučaj povrede dužnosti čuvanja poslovne tajne, postupak u raspolaganju podacima i ispravama koji imaju status poslovne tajne - utvrđuje se posebnim pravilnikom.

Član Društva, Izvršni direktor ili zaposleni u Društvu, koji su na bilo koji način saznali za podatke ili sadržaj isprava koje imaju status poslovne tajne Društva, dužni su da ih čuvaju.

Svaka povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne uključuje odgovornost za štetu lica iz stava 1 ovog člana, koju zbog odavanja poslovne tajne pretrpi

be incurred by the Company due to any such disclosure.

The duty to keep business secrets shall remain in force for 3 years from the date of termination of respective mandates of the persons from paragraph 1 of this Article, based on which they were obliged to keep business secrets.

XII. CHANGES OF STATUS AND LEGAL FORM

Article 32.

The Company may be subject to status changes, in the form of: mergers with other companies, divisions into two or more companies, and to the changes of legal form in line with the Law on Business Organisations.

Any proposal to proceed with the changes of the status or legal form may be filed by the executive director and Shareholder, and the respective decision on implementation of the changes shall be made by the Shareholder.

XIII. DISSOLUTION OF THE COMPANY

Article 33.

The conditions how to initiate, implement, and the entities in charge of, the dissolution procedure and their obligations, are laid down in the Law on Business Organizations.

Društvo.

Dužnost čuvanja poslovne tajne ne prestaje 3 godine od dana kada je licima iz stava 1 ovog člana prestao status po osnovu kojeg su bila odgovorna za čuvanje poslovne tajne.

XII. STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA

Član 32.

Društvo može biti subjekt statusnih promjena: spajanje sa drugim društvom, podjela na dva ili više društava, kao i promjena oblika organizovanja, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Predlog da se pristupi promjeni oblika ili nekoj od statusnih promjena, može podnijeti Izvršni direktor i Osnivač, a o pristupanju promjeni odluku donosi Osnivač.

XIII. PRESTANAK DRUŠTVA

Član 33.

Uslovi za pokretanje, način sprovođenja, subjekti u postupku likvidacije i njihove obaveze, utvrđeni su Zakonom o privrednim društvima.

XIV. ENVIRONMENTAL PROTECTION

Article 34.

In transacting its Business, the Company shall take all necessary measures and actions aimed at environmental preservation, protection and improvement, pursuant to the respective governing regulations.

The executive director shall be in charge of implementation of the environmental protection measures.

XV. COMPANY BYLAWS

Article 35.

The Company's bylaws shall be:

- Rulebook on business secret;
- Rulebook on classification of jobs;
- other rulebooks, decisions and documents.

The Company's bylaws shall be adopted by the Shareholder upon proposals made by the executive director.

XVI. MISCELLANEOUS

Article 36.

Any amendment and modification of these Articles shall be carried out following the procedure and, in the manner, defined for the adoption of the Articles of Association.

XIV. ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 34.

U obavljanju svoje djelatnosti Društvo će preduzimati sve potrebne mjere i radnje radi očuvanja, zaštite i unapređenja životne sredine, u skladu sa odgovarajućim propisima.

O sprovođenju mjera zaštite životne sredine staraće se Izvršni direktor Društva.

XV. AKTI DRUŠTVA

Član 35.

Opšti akti Društva su:

- Pravilnik o poslovnoj tajni;
- Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta, i
- drugi pravilnici, odluke i drugi akti.

Opšte akte Društva donosi Osnivač na predlog Izvršnog direktora Društva.

XVI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 36.

Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se po postupku i na način utvrđen za njegovo donošenje.

These Articles of Association shall become effective as of the date of their adoption.

English version of this is Articles of Association only translation and does not have any legal effect.

Ovaj Statut stupa na snagu danom njegovog donošenja.

Engleska verzija ovog Statuta je samo prevod i ne proizvodi pravno dejstvo.

ZA OSNIVAČA, PO PUNOMOĆJU

Ana Đukanović
ADVOKAT - LAWYER
Ana Đukanović
PODGORICA, Aulevar Sv. Petra Cetinjskog 149
Tel/fax: +382 20 205 420

Na osnovu Odluke o osnivanju i Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću
«Adriatic Corporate Services» Podgorica, osnivač Slaven Kantar, [REDACTED] e

[REDACTED]
donosi:

**ODLUKU
O IMENOVANJU OVLAŠĆENOG ZASTUPNIKA**

Član 1.

Za ovlašćenog zastupnika društva sa ograničenom odgovornošću "Adriatic Corporate Services", Podgorica, imenuje se Savo Jasnić, [REDACTED]
[REDACTED]

Član 2.

Lice imenovano u članu 1 ove Odluke će, u svojstvu ovlašćenog zastupnika, zastupati društvo u poslovima unutrašnjeg i spoljnotrgovinskog prometa pojedinačno do 5.000,00 eura (slovima: pet hiljada eura), a preko 5.000,00 eura (slovima: pet hiljada eura) uz zajednički potpis/supotpis Izvršnog direktora, u skladu sa ovlašćenjima propisanim Statutom Društva.

Član 3.

Lice imenovano u članu 1 ove Odluke je, kao ovlašćeni zastupnik, odgovorno za zakonitost i ispravnost poslovanja društva od dana upisa u Centralni registar Privrednih subjekata u Podgorici.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Član 5.

Osnivač se obavezuje da okolnosti koje su nastale donošenjem ove odluke dostavi Centralnom Registru Privrednih subjekata u Podgorici, radi registracije tih podataka.

Za osnivača, po osnovu Punomoćja:

Ana Đukanović, advokat

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ana Đukanović', written over a horizontal line.

ADVOKAT - LAWYER

Ana Đukanović

PODGORICA, Bulevar Sv. Petra Cetinjskog 149

Tel/fax: +382 20 205 420

Na osnovu Odluke o osnivanju i Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću
«Adriatic Corporate Services» Podgorica, osnivač Slaven Kantar, [REDACTED]

**ODLUKU
O IMENOVANJU IZVRŠNOG DIREKTORA**

Član 1.

Za Izvršnog direktora društva sa ograničenom odgovornošću "Adriatic Corporate Services", Podgorica, [REDACTED]

Republika Srbija.

Član 2.

Lice imenovano u članu 1 ove Odluke će, u svojstvu Izvršnog direktora, zastupati društvo neograničeno pojedinačno u unutrašnjem i spoljnotrgovinskom prometu, u skladu sa ovlašćenjima propisanim Statutom Društva.

Član 3.

Lice imenovano u članu 1 ove Odluke je, kao Izvršni direktor, odgovorno za zakonitost i ispravnost poslovanja društva od dana upisa u Centralni registar Privrednih subjekata u Podgorici.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Član 5.

Osnivač se obavezuje da okolnosti koje su nastale donošenjem ove odluke dostavi Centralnom Registru Privrednih subjekata u Podgorici, radi registracije tih podataka.

Za Osnivača, po osnovu Punomoćja:

Ana Đukanović, advokat

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ana Đukanović', is written over a horizontal line.

ADVOKAT - LAWYER
Ana Đukanović
PODGORICA, Bulevar Sv. Petra Cetinjskog 149
Tel/fax: +382 20 205 420

Pursuant to the Companies Act) (hereinafter referred to as the "Companies Act"), Slaven Kantar, the [REDACTED] Na osnovu Zakona o privrednim društvima (u daljem tekstu "Zakon o privrednim društvima"), Slaven Kantar, [REDACTED]

the capacity of the Shareholder, on 31st January 2020, hereby makes dana 31. januara 2020. godine, u svojstvu Osnivača, ovim putem donosi sledeću

**DECISION ON ESTABLISHMENT
OF THE COMPANY WITH LIMITED LIABILITY
"ADRIATIC CORPORATE SERVICES"
PODGORICA**

General provisions

Article 1

This Decision on establishing the single-member company with limited liability "ADRIATIC CORPORATE SERVICES" Podgorica (hereinafter referred to as the "Company") regulates the issues of significance for the establishment and operation of the Company in accordance with applicable legislation.

Company organization

Article 2

The only shareholder of Company is: Slaven Kantar, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
(hereinafter referred to as "Shareholder").

Article 3

The Shareholder is a member of the Company.

The Shareholder of the Company is obliged to bear all costs and pay all liabilities arising in the process of registration of the Company that is established by this Decision.

The Shareholder of the Company is obliged to bear all the costs made by the Company and take

**ODLUKU O OSNIVANJU
DRUŠTVA SA OGRANIČENOM
ODGOVORNOŠĆU "ADRIATIC CORPORATE
SERVICES" PODGORICA**

Osnovne odredbe

Član 1.

Ovom odlukom o osnivanju jednočlanog društva sa ograničenom odgovornošću "ADRIATIC CORPORATE SERVICES" Podgorica (u daljem tekstu: „Društvo“) uređuju se pitanja od značaja za osnivanje i rad Društva u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Organizovanje društva

Član 2.

Jedini osnivač Društva je Slaven Kantar sa adresom [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
"Osnivač").

Član 3.

Osnivač je član društva.

Osnivač Društva se obavezuje da snosi sve troškove i izmiri sve obaveze koje nastanu u postupku registracije Društva koje se osniva ovom Odlukom.

Osnivač Društva se obavezuje da snosi sve troškove koje Društvo pričini kao i obaveze koje Društvo preuzme do dana registracije Društva.

all obligations of the Company up to the date of Company registration.

The Shareholder may make a written decision on the admission of new members and shareholders of the Company.

The shareholders and persons, who subsequently access the Company, are Company members.

A written contract shall be made on admission of the shareholders or persons in the Company, which establishes new relations in the Company.

The contract shall be declared to the registration authority - the Central Registry of Business Entities of the Tax Administration in Podgorica.

Name of the Company, registered office of the Company, address of the principal place of business of the Company and registered mailing address of the Company

Article 4

The Company operates under the name: Company with limited liability "ADRIATIC CORPORATE SERVICES" Podgorica.

Abbreviated Company name: "ADRIATIC CORPORATE SERVICES" d.o.o. Podgorica.

The Company Shareholder may any time alter the Company name.

The Company registered office, address of the principal place of business of the Company and registered mailing address of the Company are in Podgorica, Marka Miljanova no. 46 Street.

Company registration Article 5

The Company from Article 4 of this Decision

Osnivač može donijeti u pismenoj formi, odluku o prijemu novih članova i osnivača Društva.

Osnivači i lica koja naknadno stupe u Društvo su članovi društva.

O pristupanju osnivača ili lica društva sačinjavaju se ugovor u pismenoj formi kojim se utvrđuju novi odnosi u društvu.

Ugovor se prijavljuje nadležnom registarskom organu - Centralnom registru privrednih subjekata Poreske uprave u Podgorici.

Naziv Društva, sjedište Društva, adresa glavnog mjesta poslovanja Društva i adresa za prijem službene pošte Društva

Član 4.

Društvo posluje pod nazivom: Društvo sa ograničenom odgovornošću "ADRIATIC CORPORATE SERVICES" Podgorica.

Skraćeni naziv Društva je: "ADRIATIC CORPORATE SERVICES" d.o.o. Podgorica.

Osnivač Društva može u svakom trenutku promijeniti naziv Društva.

Sjedište Društva, adresa glavnog mjesta poslovanja Društva i adresa za prijem službene pošte Društva su u Podgorici, Ulica Marka Miljanova br. 46.

Registracija Društva Član 5.

Društvo iz Člana 4 ove Odluke će biti registrovano kod Centralnog Registra privrednih

shall be registered at the Central Registry of the Business entities of the Tax Administration in Podgorica.

On the date of registration, the Company shall acquire the status of legal entity in accordance with the provisions of the Companies Act.

Period of establishment Article 6

The Company is established for an indefinite period of time.

Liabilities of the Company and its members Article 7

In legal transactions with third parties, the Company shall act in its own name and on its own behalf.

For the commitments toward third parties in carrying out its business activities, the Company shall be liable up to the full value of its assets.

The liability of the Company's shareholder shall be limited to the extent of its share in the Company.

Legality of the business Article 8

The Company will operate in accordance with the law, good business practice and business ethics.

Company Activity Article 9

The Company shall carry out its business activities pursuant to the Law on Classification of Activities ("Official Gazette of Montenegro" No. 18/11).

subjekata Poreske uprave u Podgorici.

Danom registracije, Društvo stiče status pravnog lica u skladu sa-odredbama Zakona o privrednim društvima.

Vrijeme osnivanja Član 6.

Društvo se osniva za rad na neodređeno vrijeme.

Odgovornost Društva i članova Član 7.

U pravnom prometu sa trećim licima Društvo nastupa u svoje ime i za svoj račun.

Društvo za svoje obaveze prema trećim licima odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Odgovornost člana Društva je ograničena do visine uloga u Društvu.

Zakonitost poslovanja Član 8.

Društvo će poslovati u skladu sa zakonom, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom.

Djelatnost Društva Član 9.

Društvo će obavljati djelatnosti u skladu sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti (Službeni list Crne Gore, br. 18/11).

Šifra pretežne djelatnosti: 70.22.

Prevailing activity code: 70.22

Prevailing activity label: Consulting activities connected to business and other management

Naziv pretežne djelatnosti: Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem

The Company shall engage, on a smaller scale and with no need to have them registered, the activities that are related to and are serving the purposes of registered activities.

The Company may alter its basic activity in accordance with the Shareholder's Decision.

This Decision is made in written form and registered in the Central Registry of the Business entities of the Tax Administration in Podgorica.

Bodies of the Company, management and leadership Article 10

Bodies of the Company are:

- (i) Shareholder;
- (ii) Executive director,
- (iii) Authorized representative.

Activities, liabilities and authorization of the bodies of the Company shall be precisely defined in the Articles of Association.

The executive director and authorized representative represent the Company in accordance with the authorizations stated in the Articles of Association.

Share capital Article 11

The share capital of the Company is the share of its shareholder in cash.

The share capital of the Company is 1 € (one Euro).

Društvo će obavljati u manjem obimu i bez upisa u registar djelatnosti koje služe registrovanim djelatnostima.

Društvo može promijeniti svoju osnovnu djelatnost u skladu sa odlukom Osnivača.

Ova odluka donosi se u pisanom obliku i registruje se u Centralnom registru privrednih subjekata Poreske uprave u Podgorici.

Organi Društva, Upravljanje i Rukovodjenje Član 10.

Organi Društva su:

- (i) Osnivač;
- (ii) Izvršni direktor
- (iii) Ovlašćeni zastupnik.

Djelokrug rada, odgovornosti i autorizacije organa Društva će biti precizno uređeni Statutom Društva.

Izvršni direktor i ovlašćeni zastupnik zastupaju Društvo u skladu sa ovlaštenjima iz Statuta.

Osnovni kapital Član 11.

Osnovni kapital Društva čini ulog njegovog osnivača u novcu.

Vrijednost osnivačkog uloga društva u novcu iznosi 1 € (jedan euro).

In accordance with the shareholder's share, the shareholder is the only owner of the Company - a single-member Company, and disposes with 100% of the share in the Company.

The Company may increase the share capital by additional shares of its shareholders or new shares of third parties, who by paying/entering the share in the Company, become new Company members.

Decision on increase of share capital is registered in the Central Registry of the Business entities of the Tax Administration in Podgorica.

Amendments to the decision on the establishment **Article 12**

Amendments to the decision on the establishment are done by the Shareholder. The amendments are done in written form and registered in the Central Registry of the Business entities in Podgorica.

Applicable law **Article 13**

Positive legislation shall be applied on all matters regarding the validity, interpretation and execution of this Decision.

Adoption of Articles of Association **Article 14**

Articles of Association is adopted by the shareholder prior to company registration in the Registry.

Articles of Association shall govern all that is not subject of this Decision.

Dissolution of the Company and membership **Article 15**

Shodno osnivačkom ulogu osnivač je jedini vlasnik društva-jednočlano društvo i raspolaže sa 100% udjela u društvu.

Društvo može povećati osnovni kapital dodatnim ulozima svojih osnivača ili novim ulozima trećih lica koji uplatom/unošenjem uloga u Društvo postaju članovi Društva.

Odluka o povećanju osnovnog kapitala upisuje se u Centralni registar privrednih subjekata Poreske uprave u Podgorici.

Izmjene odluke o osnivanju **Član 12.**

Izmjene odluke o osnivanju vrši Osnivač. Izmjene se vrše u pismenoj formi i prijavljuju se nadležnom registarskom organu - Centralnom registru privrednih subjekata u Podgorici.

Nadležno pravo **Član 13.**

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ove odluke biće primjenjivani pozitivni zakonski propisi.

Donošenje Statuta **Član 14.**

Statut društva donosi osnivač prije upisa društva u registar.

Statutom Društva će biti uređeno sve ono što nije predmet ove Odluke.

Prestanak Društva i članskog odnosa **Član 15.**

The conditions how to initiate, implement, and the entities in charge of the dissolution procedure and their obligations, are laid down in the Companies Act.

**Compliance with Company
Article 16**

The Company shall operate in a manner and under the terms compatible with the law of Montenegro.

**Language
Article 17**

English version of this decision is only translation and does not have any legal effect.

In Podgorica, on January 31st, 2020.

Uslovi za pokretanje, način sprovođenja, subjekti u postupku prestanka Društva i njihove obaveze, utvrđeni su Zakonom o privrednim društvima.

**Usklađenost poslovanja Društva
Član 16.**

Društvo će poslovati na način i pod uslovima koji su u skladu sa pravom Crne Gore.

**Jezik
Član 17.**

Engleska verzija ove odluke je samo prevod i ne proizvodi pravno dejstvo.

U Podgorici 31. januara 2020. godine.



**Slaven Kantar
Shareholder/Osnivač**

POTVRDA O OVJERI POTPISA I RUKOPISA

NOTAR Adžić Jadranka, sa službenim sjedištem u Podgorici, ul. Karađorđeva br. 3.

(navesti naziv i sjedište suda/organa lokalne uprave/ime i prezime i sjedište notara koji vrši ovjeru potpisa ili rukopisa)

Potvrđuje da je Kantar Slaven

(prethodno ovjereno lice čiji se potpis ili rukopis ovjerava)

svojeručno potpisao/la ovu ispravu – **Odluka o osnivanju Društvo sa ograničenom odgovornošću „Adriatic Corporate services“ Podgorica**

(svojeručno potpisao ovu ispravu/na istu ispravu svio otisak prsta/ priznao potpis za svoj)

ili izjavom svjedoka

(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravišta, ulica i broj)

čiji identitet utvrđen na osnovu

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok / čiji je identitet utvrđen na osnovu

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovanom je isprava

(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)

Identitet tumača je utvrđen na osnovu

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovani je ovlašćen za zastupanje na osnovu –

(akt kojim je dato ovlašćenje za zastupanje)

Broj: OV 292/2020/ovjerena i izdata u 4 primjerak.

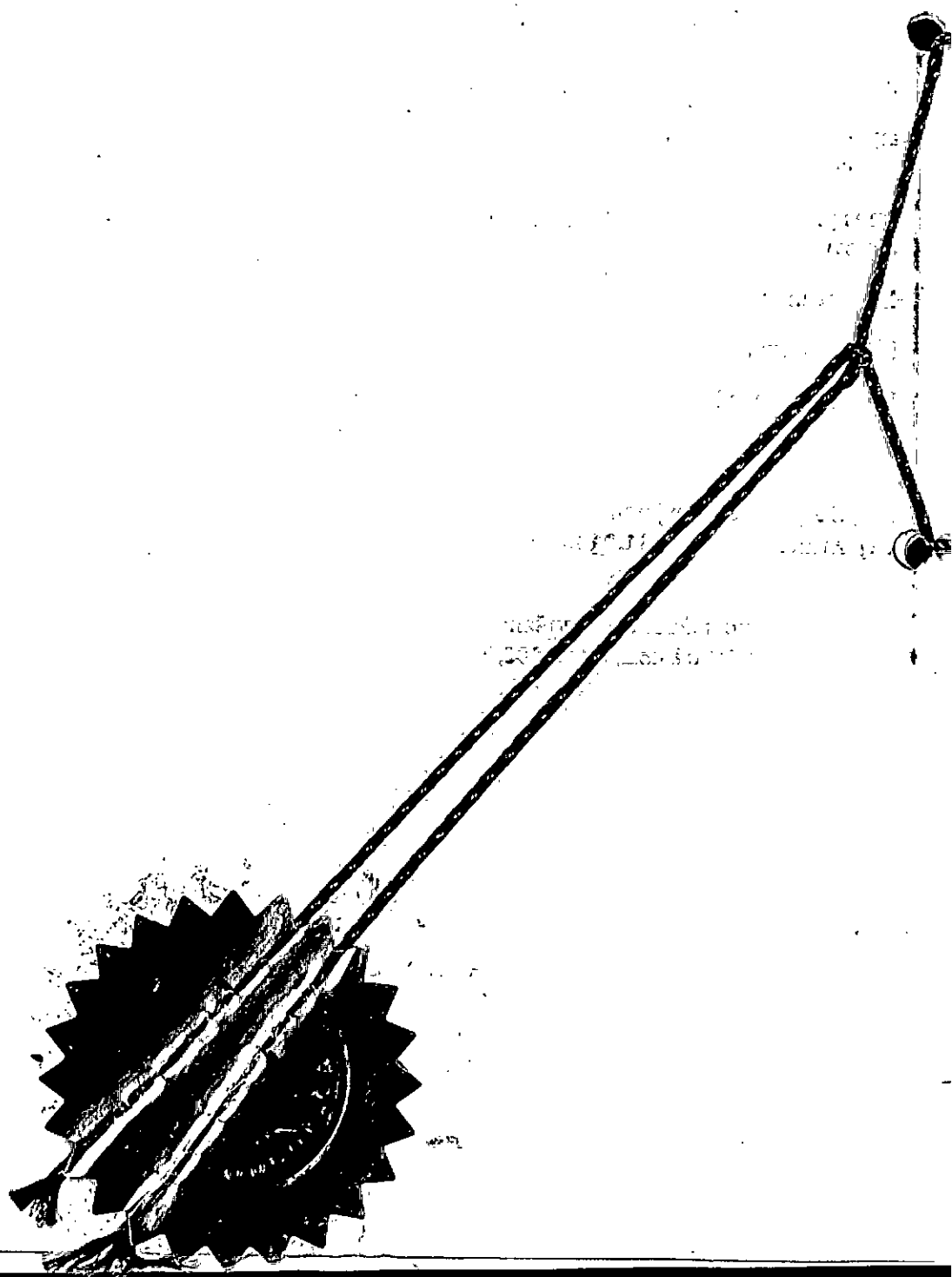
Ovjera izvršena dana **31.01.2020.godine**, u **12.00 časova**,

(mjesto ovjere potpisa kada se ovjera vrši van službenih prostorija)

Taksa odnosno naknada za izvršenu ovjeru naplaćena je u iznosu **13,31€**.

(Tarifni broj 9. NT u iznosu od **10,00€**, Tarifni broj 22. NT u iznosu **1,00€**, PDV od 21% u iznosu od **2,31€**)



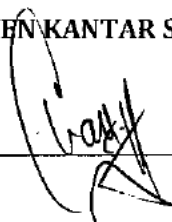


IZJAVA

Kojom ja, Slaven Kantar, [REDACTED]

[REDACTED]
019, 11000 Beograd, Republika Srbija, potvrđujem da sam saglasan sa svojim imenovanjem na mjesto izvršnog direktora privrednog društva «ADRIATIC CORPORATE SERVICES» DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU PODGORICA.

SLAVEN KANTAR S.R.



POTVRDA O OVJERI POTPISA I RUKOPISA

NOTAR Adžić Jadranka, sa službenim sjedištem u Podgorici, ul. Karađorđeva br. 3.

(navesti naziv i sjedište suda/organa lokalne uprave/ime i prezime i sjedište notara koji vrši ovjeru potpisa ili rukopisa)

Potvrđuje da je Kantar Slaven,

svojeručno potpisao/la ovu ispravu – Izjava.

(svojeručno potpisao ovu ispravu/na taispravu svio otisak prsta/ priznao potpis za svoj)

ili izjavom svjedoka

(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravišta, ulica i broj)

čiji identitet utvrđen na osnovu

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok / čiji je identitet utvrđen na osnovu

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

imenovanom je isprava

(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)

Identitet tumača je utvrđen na osnovu

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovani je ovlašćen za zastupanje na osnovu –

(akt kojim je dato ovlašćenje za zastupanje)

Broj: OV 294/2020/ovjereno i izdato u 2 primjerka.

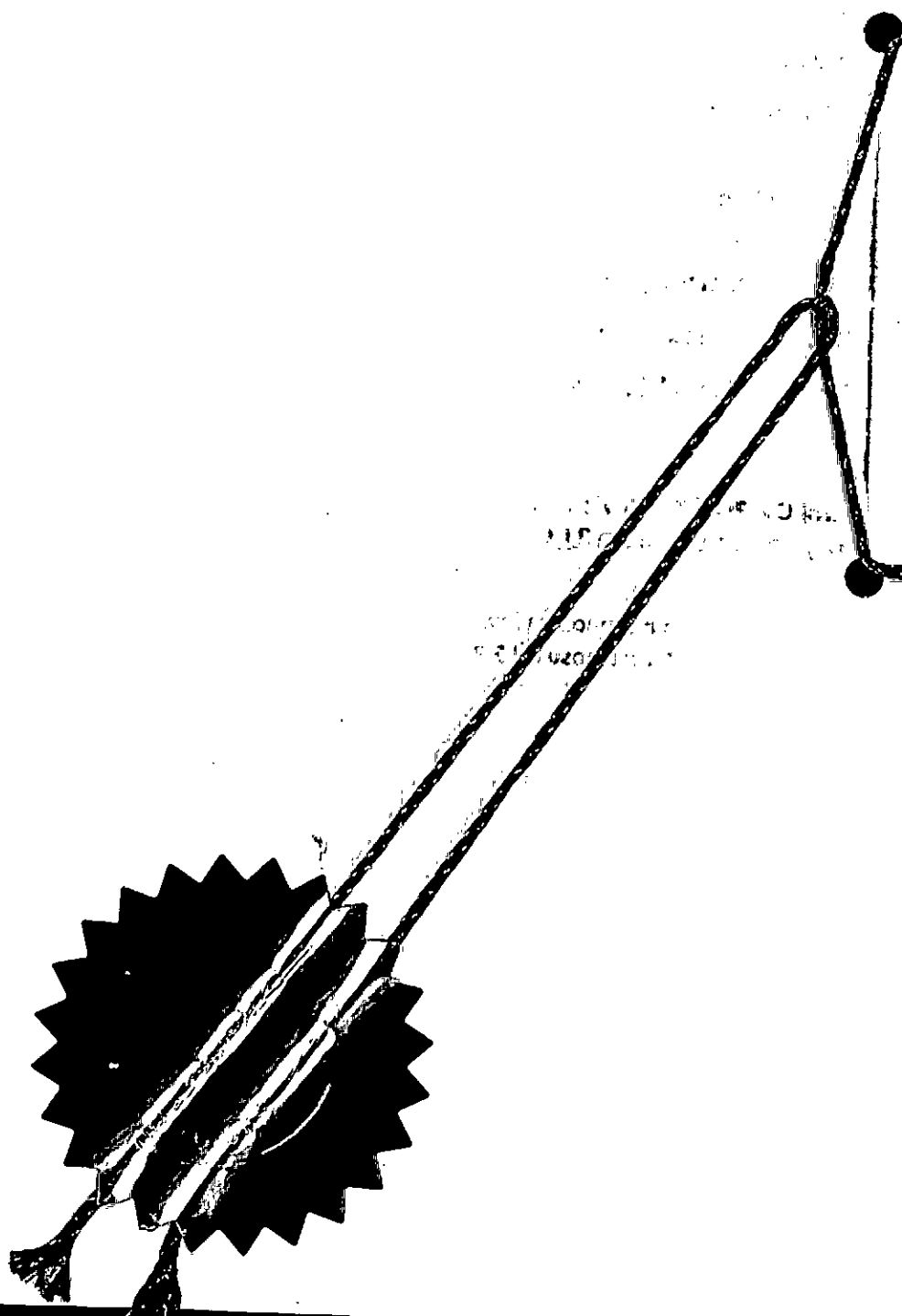
Ovjera izvršena dana 31.01.2020.godine, u 12.20 časova,

(mjesto ovjere potpisa kada se ovjera vrši van službenih prostorija)

Taksa odnosno naknada za izvršenu ovjeru naplaćena je u iznosu 7,26€.

(Tarifni broj 9. NT u iznosu od 5,00 Tarifni broj 22. NT u iznosu 1,00€, PDV od 21% u iznosu od 1,26€)





IZJAVA

Kojom ja, Savo Jasnić, d

da sam saglasan sa svojim imenovanjem na mjesto ovlašćenog zastupnika privrednog društva **«ADRIATIC CORPORATE SERVICES» DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU PODGORICA.**

SAVO JASNIĆ S.R.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, is written over a horizontal line.

POTVRDA O OVJERI POTPISA I RUKOPIŠA

Notar Anka Stojković, sa službenim sjedištem u Podgorici, Ulica Vuka Karadžića, broj 17,
potvrđuje, da je: Savo Jasnić [REDACTED]

[REDACTED]
23.02.2010. godine.

Broj: **OV 695/2020**

Ovjera izvršena dana **31.01.2020.** godine, u 11,01 časova.

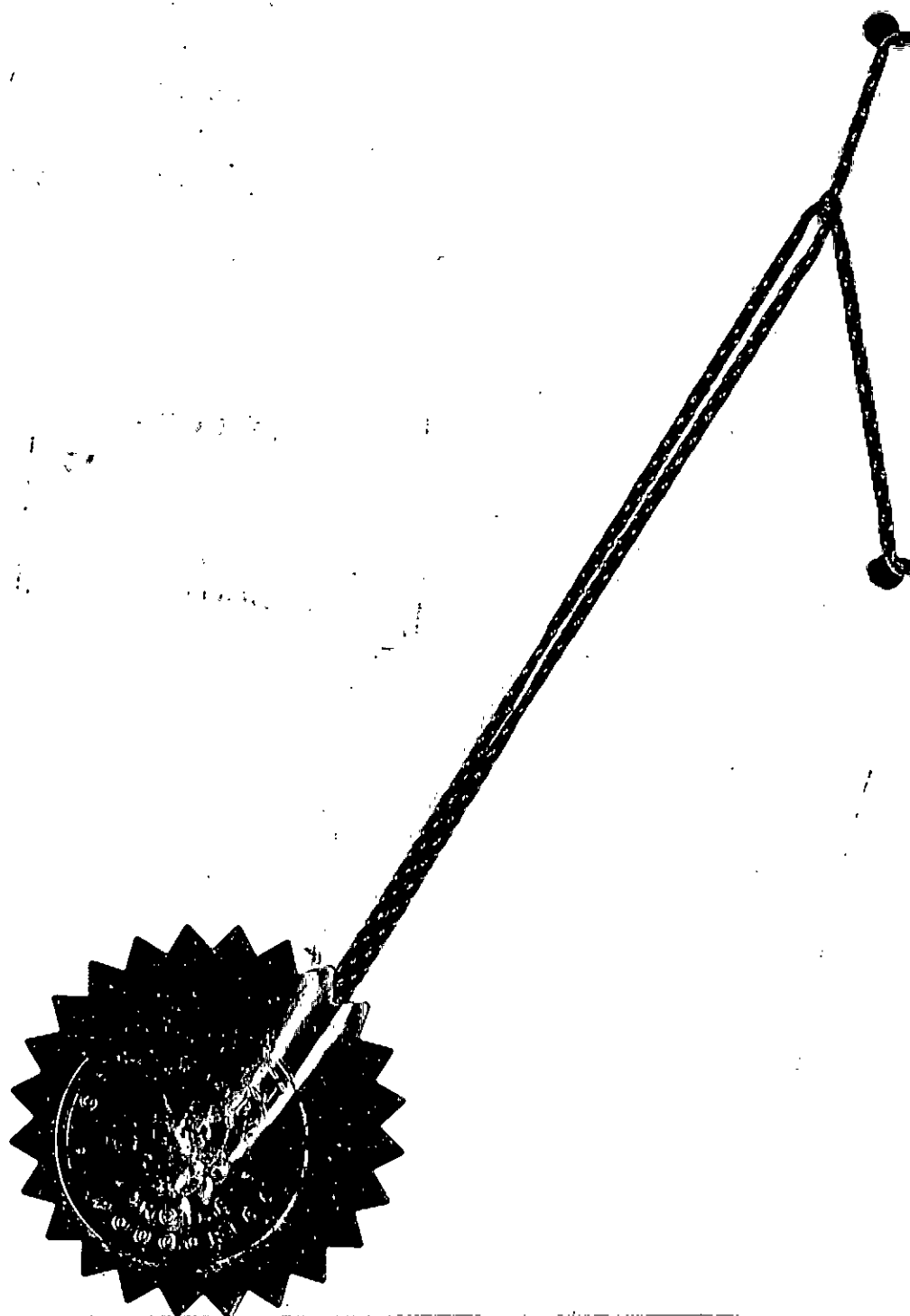
Taksa odnosno naknada za izvršenu ovjeru naplaćena je u iznosu od 7,26 eura.



OVJERU IZVRŠIO
Notar,
Anka Stojković

A handwritten signature in dark ink, appearing to be "Anka Stojković", written over the printed name.





Ja, Slaven Kantar, dolje [REDACTED]

Srbija, daljem tekstu: „Vlastodavac”), dajem ovo:

SPECIJALNO PUNOMOĆJE

Kojim ovlašćujem

svakog od sljedećih advokata pojedinačno:

• Ana Đukanović, [REDACTED]

• Ana Ivanović, advokat iz Podgorice [REDACTED]

Svakog pojedinačno i ponaosob:

Da u ime i za račun Vlastodavca preduzmu sve pravne i faktičke radnje pred svim državnim organima, notarima, sudovima, agencijama i trećim licima, u vezi sa osnivanjem društva sa ograničenom odgovornošću u Crnoj Gori („Društvo”) u kojem će Vlastodavac biti jedini član, uključujući, ali ne ograničavajući se na sačinjavanje, izradu, ovjeru, izmjene i dopune, potpisivanje i podnošenje sve dokumentacije neophodne ili preporučljive za registraciju osnivanja Društva kod Centralnog Registra Privrednih Subjekata („CRPS”).

Navedeni advokati su pojedinačno naročito ovlašćeni da u ime i za račun Vlastodavca (uključujući, ali se neograničavajući):

- Sačine, potpišu i ovjere osnivački akt odnosno odluku o osnivanju Društva,
- Sačine, potpišu i ovjere odluku o imenovanju izvršnog direktora Društva, da po potrebi sačine, potpišu i ovjere odluku o promjeni broja izvršnih direktora, kao i odluku o razrešenju izvršnog direktora Društva,
- Sačine, potpišu i ovjere odluku o imenovanju ovlašćenog zastupnika Društva, kao i da po potrebi sačine, potpišu i ovjere odluku o razrešenju ovlašćenog zastupnika Društva,

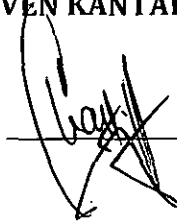
- Sačine, potpišu i ovjere bilo koje izmijene osnivačkog akta Društva, odnosno sačine, potpišu i ovjere potpišu odluku o izmjenama osnivačkog akta Društva,
- Sačine, potpišu i ovjere odluku o promjeni sjedišta, pretežne djelatnosti, poslovnog imena, pravne forme, određivanju ograničenja u zastupanju za direktore / zakonske zastupnike Društva,
- Da samostalno izberu naziv Društva,
- Sačine, potpišu i ovjere odluku o povećanju osnovnog kapitala, ili smanjenju osnovnog kapitala Društva
- Sačine, potpišu i ovjere odluku o dodatnoj uplati Društvu,
- Sačine, potpišu i ovjere odluku o sticanju / raspolaganju imovinom velike vrijednosti Društva,
- Sačine i potpišu ugovor o pravima i obavezama direktora / ugovor o radu sa direktorima Društva u ime i za račun Vlastodavca,
- potpišu i predaju zahtjev za rezervaciju poslovnog imena u ime i za račun Društva/Vlastodavca, kao i da potpišu sporazum o prenosu rezervisanog poslovnog imena na Društvo,
- popune, izmijene, potpišu i podnesu sve registracione prijave pred CRPS za osnivanje Društva, registraciju osnivačkog akta, registraciju promjena osnivačkog akta, registraciju promena sjedišta, pretežne djelatnosti, pravne forme imenovanja / razrešenja direktora, poslovnog imena, povećanja ili smanjenja osnovnog kapitala, ili bilo koju drugu registracionu prijavu u vezi sa Društvom,
- popune, izmijene, potpišu i podnesu sve potrebne i/ili preporučljive registracione prijave pred Poreskom upravom,
- preuzmu sva rješenja/odluke donijete po svim podnijetim zahtjevima/registracionim prijavama pred CRPS za osnivanje Društva, registraciju osnivačkog akta, registraciju promena sedišta, pretežne djelatnosti, pravne forme, imenovanja / razrešenja direktora, poslovnog imena, povećanja ili smanjenja osnovnog kapitala, ili bilo koji drugi akt donet po bilo kojoj registracionoj prijavi u vezi sa Društvom,
- po potrebi otvore račun Društva u nekoj od banaka,
- izvrše, dostave, prime i potpišu sva dokumenta, kao i da preduzmu sve druge pravne i faktičke radnje koje su neophodne ili preporučljive u vezi sa tačkama iznad i registracijom Društva.

Advokat je ovlašćen da, po potrebi, a u cilju ukupne registracije Društva, preduzima i ostale pravne i druge radnje pred Centralnim registrom privrednih subjekata, Centralnim klirinškim depozitarnim društvom, Poreskom upravom, Centralnom bankom Crne Gore, bankama, nadležnim sudovima i organima uprave, notarima, kao i pred bilo kojim organom, institucijom, privrednim društvom.

U slučaju potrebe, ovo punomoćje se može prenijeti i na drugo lice.

Vlastodavac

SLAVEN KANTAR s.r.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Slaven Kantar', is written over a horizontal line.

Datum 31. januar 2020. godine

U Podgorici

POTVRDA O OVJERI POTPISA I RUKOPISA

NOTAR Adžić Jadranka, sa službenim sjedištem u Podgorici, ul. Karađorđeva br. 3.

(navesti naziv i sjedište suda/organa lokalne uprave/ime i prezime i sjedište notara koji vrši ovjeru potpisa ili rukopisa)

Potvrđuje da je Kantar Slaven

(svojeručno potpisao ovo ispravu/na ispravu svojeručno potpisao/ili potpisao na svojoj)

(svojeručno napisao rukopis/ranije rukopis svojeručno napisao/slijepo ili slabovido lice svojeručno na ispravi napisalo rukopis).

ili izjavom svjedoka

(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravišta, ulica i broj)

čiji identitet utvrđen na osnovu

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok / čiji je identitet utvrđen na osnovu

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovanom je isprava

(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)

Identitet tumača je utvrđen na osnovu

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovani je ovlašćen za zastupanje na osnovu -

(akt kojim je dato ovlašćenje za zastupanje)

Broj:OV 293/2020/ovjereno i izdato u 5 primjeraka.

Ovjera izvršena dana 31.01.2020.godine, u 12.10časova,

(mjesto ovjere potpisa kada se ovjera vrši van službenih prostorija)

Taksa odnosno naknada za izvršenu ovjeru naplaćena je u iznosu 16,33€.

(Tarifni broj 9. NT u iznosu od 12,50 Tarifni broj 22. NT u iznosu 1,00€, PDV od 21% u iznosu od 2,83€)



