

742.

Na osnovu člana 91 Zakona o rudarstvu ("Službeni list CG", broj 65/08) Ministarstvo ekonomije, donijelo je

PRAVILNIK

O PROGRAMU I NAČINU POLAGANJA STRUČNOG ISPITA IZ OBLASTI RUDARSTVA

("Sl. list Crne Gore", br. 66/10 od 19.11.2010)

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se program i način polaganja stručnog ispita (u daljem tekstu: ispit) za sticanje ovlaštenja za obavljanje poslova iz čl. 90, 91 i 93 Zakona o rudarstvu.

Član 2

Ispit se sastoji iz:

- opšteg i
- posebnog dijela.

Član 3

Opšti dio ispita kandidat za polaganje ispita (u daljem tekstu: kandidat), polaže usmeno.

Opšti dio ispita polažu svi kandidati, osim palioca mina.

Opšti dio ispita obuhvata pitanja iz:

- ustavnog uređenja i
- radnih odnosa.

Član 4

Posebni dio ispita sastoji se iz:

- pismenog i
- usmenog dijela.

Pismeni dio ispita obuhvata izradu pismenog rada u kojem kandidat obrađuje zadatak - odobrenu temu, a usmeni dio obuhvata odbranu pismenog rada i provjeru poznavanja propisa iz oblasti:

- rudarstva (podzemna i površinska eksploatacija, priprema mineralnih sirovina,
- mašine i uređaji u rudnicima, elektrotehnički objekti i instalacije u rudnicima),
- uređenja prostora i izgradnje objekata,
- zaštite na radu i
- zaštite životne sredine.

Ispitna pitanja utvrđuje komisija za polaganje ispita (u daljem tekstu: Komisija), na predlog ispitivača iz pojedinih oblasti u zavisnosti od struke, odnosno smjera i stepena školske spremne.

Član 5

Tema za pismeni rad određuje se iz oblasti posebnog dijela ispita i treba da bude formulisana tako da omogući kandidatu da kroz njegovu obradu i odbranu pokaže sposobnost samostalnog rada, teorijsko znanje, praktično iskustvo, poznavanje tehničkih propisa i mjera sigurnosti pri izvođenju radova u oblasti rudarstva.

Član 6

Ispit za palioca mina sastoji se iz praktičnog rada i usmenog dijela ispita.

Praktičnim radom kandidat treba da pokaže osposobljenost za samostalan rad sa eksplozivnim sredstvima koji obuhvata:

- kontrolu minskih bušotina prije punjenja,
- samostalno ađustiranje udarne patrone,
- punjenje minskih bušotina eksplozivom (klasičnim, AN-FO smješom i dr.),
- povezivanje minskih punjenja detonirajućim štapinom,
- primjenu i postavljanje usporivača i pojačivača eksplozije,
- povezivanje minskih punjenja elektrodetonatorima,
- povezivanje minskih punjenja NONEL sistemom,

- kontrolu povezivanja mreže,
- iniciranje minskih punjenja, i
- kontrolu radilišta nakon miniranja.

Praktični rad se obavlja u rudniku pred Komisijom.

Usmeni dio ispita obuhvata provjeru poznavanja mjera bezbjednosti pri miniranju u podzemnoj eksploataciji (metanski i nemetanski režim) i na površinskim kopovima, mjera bezbjednosti pri transportu i skladištenju kao i pri uništavanju eksploziva i sredstava za iniciranje.

Član 7

Ispit može polagati lice koje ima školsku spremu odgovarajuće struke i najmanje dvije godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u rudarstvu.

Ispit za palioca mina može polagati lice koje pored uslova iz stava 1 ovog člana, mora imati i najmanje jednu godinu radnog iskustva na poslovima pomoćnika palioca mina.

Član 8

Ispit se polaže pred Komisijom koju obrazuje organ državne uprave nadležan za rudarstvo (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Komisija se sastoji od predsjednika i četiri člana.

Predsjednik i članovi Komisije su istovremeno ispitivači za pojedine oblasti.

Predsjednik i članovi Komisije moraju imati visoku stručnu spremu odgovarajuće struke i najmanje 10 godina iskustva u struci sa položenim stručnim ispitom iz oblasti rudarstva.

Član Komisije za opšti dio ispita mora biti diplomirani pravnik sa najmanje osam godina iskustva u struci.

Rješenjem o obrazovanju Komisije određuje se sastav Komisije - ispitivači za pojedine oblasti.

Stručno - administrativne poslove za Komisiju obavlja sekretar koji se određuje rješenjem o obrazovanju Komisije.

Rješenjem Ministarstva za pojedine djelove ispita mogu se angažovati ispitivači van sastava Komisije, na predlog predsjednika Komisije.

Član 9

Predsjednik Komisije određuje mjesto, datum i vrijeme polaganja ispita.

Član 10

Predsjedniku, članovima i sekretaru Komisije pripada naknada za rad u Komisiji čija se visina određuje rješenjem o obrazovanju Komisije.

Član 11

Troškove polaganja ispita i troškove polaganja popravnog ispita, po pravilu, snosi pravno lice u kome je kandidat zaposlen.

Ukoliko troškove polaganja ispita, ne snosi pravno lice u kome je kandidat zaposlen, troškove snosi kandidat.

Član 12

Izuzetno od člana 8 ovog pravilnika, Komisija za polaganje ispita za palioca mina sastoji se od predsjednika i dva člana od kojih jedan član Komisije, može biti lice sa završenom srednjom stručnom spremom rudarskog smjera, sa radnim iskustvom od najmanje osam godina neposrednog rukovođenja na poslovima miniranja sa položenim ispitom iz oblasti rudarstva.

Član 13

Ispit se polaže u redovnim ispitnim rokovima, u maju i novembru.

Vanredni ispitni rok za polaganje popravnog i odloženog ispita, određuje Komisija.

Član 14

Prijava za polaganje ispita (u daljem tekstu: prijava), podnosi se Ministarstvu.

Prijava se podnosi sa naznakom "Za Komisiju za polaganje stručnog ispita iz oblasti rudarstva".

Uz prijavu se prilaže:

- original ili ovjerena kopija diplome i
- potvrda o radnom iskustvu.

U prijavi kandidat može da predloži temu za pismeni rad.

Član 15

Ministarstvo rješenjem odlučuje o prijavi za polaganje ispita u roku od osam dana od dana podnošenja prijave. Rješenje kojim se odobrava ili odbija polaganje ispita dostavlja se kandidatu i predsjedniku Komisije, u roku od osam dana od dana njegovog donošenja.

Član 16

Kandidatu kojem je odobreno polaganje ispita, Komisija određuje temu za izradu pismenog rada i obavještava kandidata o određivanju teme, najkasnije dva mjeseca prije ispitnog roka.

Uz obavještenje o određivanju teme, kandidatu se dostavljaju ispitna pitanja i spisak propisa za polaganje ispita.

Član 17

O datumu, vremenu, mjestu i visini troškova polaganja ispita, sekretar Komisije obavještava kandidata, najkasnije 20 dana prije dana određenog za polaganje ispita.

Član 18

Pismeni rad dostavlja se Komisiji u tri primjerka, najkasnije 15 dana prije dana određenog za polaganje ispita.

Ako kandidat ne dostavi pismeni rad u roku iz stava 1 ovog člana, smatra se da je odustao od polaganja ispita.

Ako pismeni rad nije dostavljen iz opravdanih razloga, na zahtjev kandidata, rok za dostavljanje pismenog rada Komisija može produžiti najduže do narednog ispitnog roka.

Član 19

Ocjenu pismenog rada vrši ispitivač iz čije oblasti je tema pismenog rada.

Pismeni rad se vrednuje ocjenom: "zadovoljava" ili "ne zadovoljava".

Ako pismeni rad bude ocijenjen "ne zadovoljava" smatra se da kandidat nije položio ispit.

Kandidat čiji je pismeni rad ocijenjen sa ocjenom "zadovoljava" može pristupiti usmenom polaganju opšteg i posebnog dijela ispita.

Član 20

Prije početka usmenog polaganja ispita, sekretar Komisije utvrđuje identitet kandidata uvidom u ličnu kartu, ili drugu ličnu ispravu.

Polaganju ispita može pristupiti kandidat koji da na uvid dokaz o uplati troškova polaganja ispita.

Član 21

Ako kandidat ne pristupi usmenom polaganju ispita, smatra se da je odustao od polaganja.

Ako kandidat, dana određenog za polaganje ispita iz opravdanih razloga ne može pristupiti polaganju ispita, Komisija će kandidatu omogućiti polaganje ispita u narednom redovnom ili vanrednom ispitnom roku.

Ako kandidat odustane od već započetog polaganja ispita, ili bez odobrenja i neopravdano prekine ispit, smatra se da ispit nije položio.

Započeto polaganje ispita, može se odložiti, ako je kandidat zbog bolesti, ili iz drugih opravdanih razloga, spriječen da nastavi polaganje.

Član 22

Usmeno polaganje ispita počinje odbranom pismenog rada.

Kandidat koji ne odbrani pismeni rad ne može pristupiti daljem polaganju ispita i smatra se da ispit nije položio.

Član 23

Nakon odbrane pismenog rada kandidat pristupa usmenom polaganju opšteg i posebnog dijela ispita.

Usmeno polaganje opšteg i posebnog dijela ispita obavlja se, po pravilu istog dana.

Član 24

Kandidat se ocjenjuje za opšti dio ispita jednom ocjenom, a za posebni dio iz svake oblasti posebno.

Član Komisije, odnosno ispitivač, ispituje i ocjenjuje opšti dio i pojedinačne oblasti posebnog dijela ispita ocjenom "zadovoljava" ili "ne zadovoljava".

Konačan uspjeh kandidata na ispitu utvrđuje Komisija ocjenom "položio" ili "nije položio".
Predsjednik Komisije usmeno saopštava kandidatu rezultat polaganja ispita.

Član 25

Kandidat koji nije pokazao zadovoljavajući uspjeh iz opšteg dijela ili iz dvije oblasti iz posebnog dijela ispita, osim oblasti rudarstva, upućuje se na polaganje popravnog ispita u narednom redovnom ispitnom roku, ili vanrednom ispitnom roku, koji određuje Komisija.

Popravni ispit polaže se u roku koji ne može biti kraći od dva mjeseca od dana polaganja ispita.
Ako kandidat ne pristupi polaganju popravnog ispita, smatra se da ispit nije položio.

Član 26

Kandidat koji ne položi ispit može ponovo pristupiti polaganju ispita, po isteku šest mjeseci od dana polaganja ispita.

Član 27

O toku ispita sekretar Komisije vodi zapisnik.

Zapisnik sadrži:

- broj rješenja kojim je odobreno polaganje stručnog ispita,
- očevo ime i prezime kandidata, za udatu ženu i djevojačko prezime,
- datum i mjesto rođenja,
- stepen školske spreme, završena škola -smjer,
- naziv pravnog lica u kome je kandidat zaposlen,
- sastav Komisije,
- datum i mjesto polaganja ispita,
- temu pismenog rada,
- podatke o odustajanju i odlaganju započetog polaganja,
- ocjenu pismenog rada,
- postavljena pitanja kandidatu na usmenom polaganju opšteg i posebnog dijela ispita,
- ocjenu iz pojedinih oblasti,
- konačan uspjeh kandidata na ispitu,
- rok za popravni ispit,
- uspjeh na popravnom ispitu iz pojedinačnih oblasti, i
- vrijeme završetka ispita.

Zapisnik potpisuju predsjednik, članovi Komisije i sekretar Komisije.

Član 28

Na osnovu zapisnika o polaganju ispita kandidatu se izdaje uvjerenje o položenom ispitu iz oblasti rudarstva.
Uvjerenje iz stava 1 ovog člana izdaje Ministarstvo u roku od 15 dana od dana polaganja ispita.

Član 29

Evidenciju o položenim ispitima vodi Ministarstvo.

Evidencija sadrži sljedeće podatke:

- redni broj,
- broj rješenja kojim je odobreno polaganje ispita,
- ime i prezime kandidata,
- jedinstveni matični broj,
- stepen stručne spreme, završena škola (smjer),
- datum i mjesto polaganja ispita, i
- broj i datum izdavanja uvjerenja o položenom ispitu.

Član 30

Za sve kandidate koji su polagali ispit, formira se poseban dosije koji sadrži: prijavu za polaganje ispita sa prilogima, zapisnik o polaganju ispita, pismeni rad, dokaz o plaćenim troškovima polaganja i uvjerenje o položenom ispitu.

Član 31

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o uslovima koje moraju ispunjavati radnici na rukovodnim radnim mjestima u rudarskim preduzećima i o programu i načinu polaganja stručnog ispita ("Službeni list RCG", broj 1/94).

Član 32

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01- 3282/4

Podgorica, 12. novembra 2010. godine

Ministar

Branko Vujović, s.r.