



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 0111-077123-51712

Podgorica, 12. 06. 2023.

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 24.04.2023. do 28.04.2023.

JU OŠ „Bratstvo-jedinstvo" - Rožaje



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/23-517/1

03. 04. 2023.

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Dr Snežana Grbović, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik I (za oblast opšte organizacije i geografiju), rukovoditeljka tima;
2. Aleksandra Vešović - Ivanović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), članica;
3. Mr Fadila Kajević, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), članica;
4. Željko Korać, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i razrednu nastavu), član;
5. Mr Dragana Celić Bušković, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i hemiju), članica.
6. Nebojša Rakočević, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Bratstvo-jedinstvo“ Rožaje, od 24. 04. 2023. do 28. 04. 2023. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Образложење

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi

Завод за школство
Универзитет
Директор
Ирена Павловић
Директор
Ирена Павловић

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović					
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost					
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4					
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4					
Posjećena odjeljenja: PO Kalače I-2, III-2, matična škola IV-1, V-1					
Broj posjećениh časova: 4					
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta	
STANDARDI			VU	U	Z NZ
50	55812	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	5		X
30	55811	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6	X	
20	55810	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	5		X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.30	ZADOVOLJAVA	
Br. ind.	Obrazloženje				
55812	<p>Posjećeni su časovi kod nastavnika sa višegodišnjim iskustvom u ovoj školi i jedan čas kod nastavnice na kratkoj zamjeni. Časovi su organizovani primjenom najčešće frontalnog oblika rada i dijaloške metode. Na časovima rada na umjetničkom tekstu (IV-1, V-1) najveći dio vremena posvećen je odgovorima na pitanja iz udžbenika (usmenim i pismenim), a nedostajalo je više konkretnog rada na tekstu – čitanju, podsticanju doživljaja, razumijevanju i vrednovanju teksta. Takođe, objašnjenja nastavnica bila su kratka, kao i komentari na učeničke odgovore. Na času u I-2 na veoma jednostavnim primjerima učenici su prepoznavali osnovne pojmove (slovo/glas, riječ, rečenica) ali njihovi odgovori, uključenost u aktivnosti nijesu bili na očekivanom nivou. Takođe, učenici nijesu bili dovoljno pažljivi i motivisani za rad. Organizacija časa u III-2 (područno odjeljenje Kalače) bila je odgovarajuća u odnosu na planirane ishode, aktivnosti su bile raznovrsne, a učenici pokazali visok nivo savladanosti tehnike čitanja i pisanja, kao i govornog izraza. Motivisani su i odgovorni u radu. Na časovima su osim osnovnih nastavnih sredstava korišteni i pripremljeni dodatni materijali (ilustracije, pojmovna mapa, fotografije). Učionicama u matičnoj školi nije posvećena potrebna pažnja i trud nastavnica prilikom uređenja, pa nijesu podsticajne ni u estetkom ni u saznajnom smislu. Učionice u područnoj školi Kalače uredne su i uređene materijalima iz različitih predmeta i predstavljaju prijatan i podsticajan ambijent za boravak i učenje. Ishodi su u III-2 ostvareni na uspješan način, a u ostalim posjećениm odjeljenjima na zadovoljavajući.</p> <p>Preporuke</p> <p>Časove organizovati primjenom aktivnih metoda i oblika rada, u skladu sa ishodima učenja.</p> <p>Sa učenicima više raditi na motivaciji i pažnji u procesu učenja.</p> <p>Učionice u matičnoj školi uređivati materijalima koje će raditi učenici u saradnji sa nastavnicima.</p>				
55811	<p>Razmatranje različitih pitanja iz oblasti ocjenjivanja nije zastupljeno u radu Stručnog aktiva razredne nastave. Analiza uspjeha učenika radi se na kraju klasifikacionih perioda, statistički, sa kratkim komentarima. Učenici se redovno ocjenjuju. U prvom razredu ocijenjena su samo tri ishoda a u trećem pet. U četvrtom i petom razredu ocjenjuju se usmeni odgovori i pismeni zadaci, povremeno i kontrolni zadaci. Teme za pismene zadatke su slične na oba pismena zadatka (opis jeseni i proljeća u petom razredu), a ista je tema i u četvrtom razredu (opis proljeća). Zadaci nijesu detaljno ispravljani, nedostaje ukazivanje na greške i načine ispravljanja, kao i konstruktivan komentar ocjene i zadatka. Sveske učenika su uglavnom sadržajne, posebno u III-2, s tim što nedostaje više vježbanja i iz oblasti gramatike i pravopisa, kao i iz oblasti samostalnog stvaranja teksta, posebno u četvrtom i petom razredu. Sadrže česta prepisivanja i odgovore na pitanja iz udžbenika (četvrti razred), što nije potrebno raditi često. Takođe, uočljivo je da se zapisi u sveskama rijetko pregledaju i vrednuju. Podrška učenicima u vidu dopunske i dodatne nastave pruža se od kraja septembra ili početka oktobra ali se ne razmatraju efekti na postignuća učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Češće pregledati učeničke sveske. Detaljnije ispravljati pismene zadatke učenika i davati konstruktivne komentare unapređenje zadatka. Prilikom odabira tema, kriterijuma ocjenjivanja i načina ispravljanja pismenih zadataka ostvariti saradnju sa nastavnicima crnogorskog-srpskog, bosanskog, i hrvatskog jezika i književnosti, kako bi se ova oblast unaprijedila a kriterijumi ocjenjivanja uskladili i ujednačili.</p>				
55810	<p>Godišnji planovi rada sadrže obrazovno-vaspitne ishode koji su predviđeni Predmetnim programom, kao i sadržaje i pojmove. Ishodi učenja su različito planirani – često sa (pre)velikim brojem u odnosu na sadržaj (npr. 12 ishoda učenja za jedan umjetnički tekst); takođe, ima i neusklađenosti između obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja (za OV ishod iz oblasti pravopisa navedeni su ishodi učenja iz oblasti razumijevanja neumjetničkih tekstova). U rubrici „literatura“ navedeni su posjete ili gostovanja predstavnika nekih zanimanja, a nijesu zastupljeni sadržaji koji bi se odnosili na književnost i jezik (pisci, tekstovi o kraju u kojem se nalazi škola, jezičke specifičnosti podneblja i sl.). U učeničkim sveskama nema evidencije da su se i ovako planirani sadržaji realizovali. Evidentna su odstupanja od godišnjih planova rada (plan,</p>				

Br. ind.	Obrazloženje
	odjeljenjska knjiga, učeničke sveske), ali se ona ne bilježe i ne obrazlažu u školskoj ili evidenciji nastavnika. Nastavnici su priložili pripreme za posjećene časove, urađene na posebnim formularima. Za svakodnevni rad časove planiraju uglavnom na osnovu aktivnosti učenika, negdje samo nastavnika, a ima i bilješki nastavnika koje sadrže kratke teze, pitanja, definicije ili primjere, bez metodičkog pristupa. Upotreba savremenih ili raspoloživih nastavnih sredstava nije planirana (u priprema koje su date na uvid planira se samo upotreba osnovnih nastavnih sredstava). Ishode učenja u godišnjim planovima rada planirati na osnovu ishoda iz Predmetnog programa, vodeći računa o usklađenosti obrazovno-vaspitnog ishoda, ishoda učenja i sadržaja koji se planira.
	Preporuke
	Dio planova koji se planira u odnosu na specifičnosti sredine planirati na osnovu književnih i jezičkih karakteristika kraja u kojem se nalazi škola (umjetnički i neumjetnički tekstovi o podneblju, jezičke specifičnosti). Odstupanja od godišnjih planova rada evidentirati i obrazložiti. Izmjene koristiti prilikom izrade planova za narednu godinu. Redovno se pripremati za nastavu na osnovu metodičkih principa pripremanja. Planirati i pripremati češću upotrebu internih dodatnih materijala za rad.

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać						
1.1.1.2. Matematika						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4 Posjećena odjeljenja: V-1, II-1, PU Kalače (V-2 i II/IV) Broj posjećenih časova: 4						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ
50	55818 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	55817 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	55816 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.50	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
55818	Pregledom domaćih zadataka nastavnici su ponovili stečena znanja i motivisali učenike za dalji rad. Aktivnosti učenika osmišljene su kroz primjenu tradicionalnih oblika i metoda rada. Izborom zadataka, kroz jasna pitanja i objašnjenja, učenike usmjeravaju na samostalnost u radu i razmišljanje. Nastavnim listićima, dobrim izborom zadataka, dobijena je povratna informacija i odabrani zadaci za rad kod kuće. Uz međusobno uvažavanje, atmosfera na posjećenim časovima je prijatna i radna, a učenici aktivni. U PU Kalače, odjeljenje II/IV razred, planirani ishodi za posjećeni čas su veoma uspješno usvojeni. U V-1 odjeljenju nastavu realizuje učiteljica na kratkoj zamjeni.
55817	Sveske učenika se povremeno pregledaju i ocjenjuju, kao i rad u udžbeniku. Zadatke putem nastavnih listića ili kontrolne zadatke u pojedinim etapama časa, takođe, povremeno ocjenjuju. Vode ličnu evidenciju ocjenjivanja. Na ovaj način pokušavaju da prate rad i napredak svakog učenika i njegovu motivaciju za učenje matematike. Pismeni zadaci u petom razredu, urađeni su po planu. Zapisana je bodovna skala. Svi zadaci su bodovani istim brojem bodova. Na posjećenim časovima, učenici su dobili povratnu informaciju za svoj rad u skladu sa postignućima. U zapisnicima sa sastanaka Stručnog aktiva nema evidencije o razmatranju i usaglašavanju kriterijuma ocjenjivanja.
	Preporuke
	Bodovati zadatke za pismeni zadatak prema nivou težine.
	U testovima, kontrolnim zadacima, istaknuti odgovarajuću bodovnu skalu.
	Razmotriti i usaglasiti kriterijume ocjenjivanja u okviru Stručnog aktiva.
55816	Imaju Godišnje planove rada (vaspito-obrazovni ishodi, ishodi učenja, sadržaji/pojmovi i korelacije). Časovi slobodnog dijela programa nijesu planirani. Planovi za dodatnu i dopunsku nastavu su na vrijeme urađeni. Redovno se organizuju časovi. Pripremaju se za nastavu i rade dnevne pripreme za sve časove u pisanoj ili štampanoj formi). Za posjećene časove, pripreme sadrže potrebne elemente i metodički su uglavnom korektne. Osvrt o realizaciji planiranih obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja u godišnjim planovima rada i priprema ne pišu redovno.
	Preporuke
	Na kraju mjeseca vršiti osvrt na realizaciju ishoda učenja u planovima rada, a svakodnevno u priprema.
	Godišnji plan rada dopuniti sadržajima predviđenim za otvoreni dio programa.

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović
1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2 Posjećena odjeljenja: VI-2, IX-2 Broj posjećenih časova: 2				Procjena kvaliteta			
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	55821	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	55820	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	55819	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.20	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
55821	<p>Nastavu realizuje nastavnica na početku karijere i nastavnik koji u ovoj školi ima dopunu do norme. Nastavnici primjenjuju savremeni pristup nastavi, raznovrsne metode i oblike rada i dodatne interne pisane materijale za rad. Na času u IX-2 (sadržaji iz istorije jezika) nastavnik je davao jasna objašnjenja i uputstva za rad učenicima. Materijal na nastavnom listiću bio je odgovarajuća dopuna udžbeniku, a rad u paru primijenjen je u završnom dijelu časa, kao obnavljanje. Samo mali broj učenika je aktivno učestvovao u radu, većina je bila pasivna, što potvrđuju i ocjene u ovom odjeljenju (od 20 učenika, njih 10 ima dovoljne ocjene). Ostvarenost ishoda na času u VI-2 bila je veća jer je veća bila i motivacija, aktivnost i pažnja učenika. Nastavnica je postupno vodila učenike kroz umjetnički tekst (domaća lektira), uz podsticajne i kreativne zadatke za samostalan rad učenika. Na oba časa ostvarena je korelacija sa drugim predmetima a odnos sa učenicima je saradnički. Nastava se realizuje u odjeljenjskim učionicama; za IX-2 je uredna i uređena podsjetnicima iz različitih, pa i ovog predmeta, a učionica za VI-2, sa polomljenim i ispisanim inventarom, ne predstavlja podsticajan ambijent za nastavu i učenje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Češće koristiti oblike i metode aktivnog učenja i motivisati učenike da se više uključuju u aktivnosti na času.</p>						
55820	<p>Stručni aktiv nastavnika ovog predmeta, istorije i građanskog vaspitanja ne razmatra kriterijume ocjenjivanja po predmetima ali je kriterijume za pojedine ocjene uradila nastavnica koja ih primjenjuje. Analiza uspjeha radi se za svaki klasifikacioni period, više statistički, bez analitičkih komentara i zaključaka. Zapisnici za sastanaka Aktiva su kratki, nedostaje više analiza stručnih pitanja koja su u nadležnosti ovog organa. Srednja ocjena iz ovog predmeta (od trećeg do devetog razreda) na kraju prethodne školske godine bila je 3,55 (državni prosjek 3,77), na eksternoj provjeri učenika devetog razreda 3,35, što je malo niža srednja ocjena od školske zaključne (3,52) a veća od državnog prosjeka (3,16). Učenici se redovno ocjenjuju za usmene odgovore, kontrolne i pismene zadatke. Teme za pismene zadatke učenika u VI razredu zahtjevnije su u odnosu na prethodno ostvarivane ishode i sadržaje i vježbe za stvaranje teksta. Ispravke zadataka su detaljne, uz ukazivanje na greške, načine ispravljanja i konstruktivne i podsticajne komentare, posebno u šestom razredu. Kontrolni zadaci sadrže najviše pitanja iz oblasti gramatike i pravopisa, i dosta reproduktivnih pitanja iz književnosti. Nedostaje više pitanja iz oblasti razumijevanja funkcionalnih/neumjetničkih tekstova i pitanja kojima bi učenici pokazali primjenjivost naučenog. Sveske učenika su sadržajne, nedostaje više vježbanja iz oblasti stvaranja teksta (obrazovno-vaspitni ishodi 4 i 7 za nastavu jezika i književnosti, procesni pristup stvaranju teksta, po koracima). Zapisi u učeničkim sveskama se rijetko pregledaju i ispravljaju. Nastavnici vode detaljnu evidenciju napretka učenika iz različitih segmenata predmeta. Nastavnica radi i izvještaje, zapažanja o učenicima iz kojih se uočava posvećen pristup praćenju učenika. I pored velikog broja dovoljnih i nedovoljnih ocjena, dopunska nastava se samo povremeno održava – od 40 anketiranih učenika (od VI do IX razreda), samo je njih osam navelo da se časovi dopunske nastave redovno održavaju iz ovog predmeta. Nastavnici ističu da na neodržavanje dopunske nastave utiče problem sa prevozom učenika, koji je organizovan odmah poslije završetka redovnih časova. Samo jedan od anketiranih učenika potvrđuje da se iz ovog predmeta održavaju časovi dodatne nastave, a iste komentare učenici su iznijeli i u neposrednom razgovoru sa nadzornicom. U svesci Aktiva zabilježeno je da učenici nijesu zainteresovani za dodatnu nastavu. Nastavnica organizuje raznovrsne aktivnosti kojima podstiče dodatno interesovanje učenika za ovaj predmet i uključuje ih u kulturni život škole i grada – organizacija manifestacija kojima se obilježavaju značajni datumi u školi, saradnja sa nevladinim organizacijama koje se bave kulturom, učešće na konkursima i nagrade, učešće u priredbama humanitarnog karaktera... Ocjene učenika objektivne su u odnosu na znanje pokazano na posjećenim časovima.</p> <p>Preporuke</p> <p>U okviru rada Stručnog aktiva češće razmatrati različite stručne teme, posebno iz oblasti ocjenjivanja – detaljnija analiza uspjeha učenika i usklađivanje kriterijuma ocjenjivanja.</p> <p>Teme za pismene zadatke birati na osnovu prethodno ostvarivanih ishoda i vježbanja stvaranja teksta. Na kontrolnim zadacima, i u svakodnevnom radu, zastupiti više pitanja iz oblasti rada na neumjetničkom/funkcionalnom tekstu, kao i primjene naučenog.</p> <p>Učeničke sveske češće pregledati.</p> <p>Dopunsku i dodatnu nastavu realizovati u skladu sa potrebama učenika. Prevoz učenika organizovati tako da učenici mogu da prisustvuju ovim časovima. Psihološkinja škole, u okviru redovnog rada sa učenicima, kao i nastavnici, treba da rade na motivisanju učenika da učestvuju u dopunskoj i dodatnoj nastavi.</p>						
55819	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu s Predmetnim programom, sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja,						

Br. ind.	Obrazloženje
	obavezne sadržaje/pojmove i broj časova za realizaciju. U planove su uvršteni i časovi koji se odnose na specifičnosti sredine, više jezičke, manje iz oblasti književnosti. U planu za deveti razred za pojedine mjesece planirano je previše novih sadržaja čas za časom, bez mogućnosti uvježbavanja i utvrđivanja. Nastavnici redovno bilježe odstupanja od planova. Urađeni su i planovi dopunske i dodatne nastave. Dnevne pripreme nastavnika su detaljne, sa razrađenim aktivnostima učenika, rade se redovno. Iz priprema nije uočljiva upotreba savremenih nastavnih sredstava. Nastavnici redovno rade i osvrst na realizovano, posebno konstruktivno za deveti razred. Povremeno se pripremaju dodatni materijali za rad.
	Preporuke
	U planove uvrstiti više časova za vježbanje i utvrđivanje planiranih ishoda. Češće planirati upotrebu savremenih nastavnih sredstava.

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević						
1.1.2.2. Engleski jezik						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3						
Posjećena odjeljenja: IV-1, V-1, VI-1, VII-2, IX-2						
Broj posjećenih časova: 5						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ
50	55824 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	55823 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	55822 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.30	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
55824	<p>U organizaciji časova nastavnice su se rukovodile planiranim ishodima učenja. U tri odjeljenja drugog ciklusa prezentovani su novi gramatički sadržaji. Nastavnica koja realizuje nastavu u IV i V razredu pripremila je zanimljiv nastavni materijal za podučavanje novih pojmova (glagoli kretanja u IV razredu, Present Continuous u V). Čas u V razredu bio je zanimljiv uz kontinuirano angažovanje učenika primjenom odgovarajućeg audio-vizuelnog materijala i savremenih nastavnih metoda, uključujući i odgovarajuću kinestetičku aktivnost učenika. Slično je zamišljen i čas u IV razredu, ali nije uspio jer su tri učenika onemogućila normalno odvijanje časa stalnim upadicama, od kojih su neke bile neprimjerene.</p> <p>Čas u VI razredu realizovala je nastavnica koja je na zamjeni i ima skromno radno iskustvo. Učenici ovog odjeljenja imaju solidno znanje (srednja ocjena je oko 4,00) i s entuzijazmom pristupaju rješavanju svih zadataka. U uvodnom dijelu časa učenici su slušali i čitali tekst koji sadrži ciljne pojmove (prilozi koji označavaju pravac kretanja). Prezentacija navedenih priloga realizovana je pomoću crteža koje je nastavnica pripremila. Nakon vježbi zatvorenog tipa, učenici su u grupama primijenili stečeno znanje u stimulativnom zadatku (crtanje ostrva s blagom i smjernice kako doći do blaga). Ishodi učenja su ostvareni. Nastavnica koja realizuje nastavu u odjeljenjima trećeg ciklusa, uspješno je ostvarila ishode učenja u VII razredu, odgovarajućom prezentacijom novog vokabulara, podsticanjem diskusije i produktivnim zadatkom za rad u grupama. Na sličan način je osmišljen i čas u IX razredu, ali nije uspio jer je znanje učenika veoma slabo (srednja ocjena odjeljenja je 2,50), a pokazano "znanje" je ispod nivoa srednje ocjene. Drugi razlog za neuspjeh je i prezentovanje većeg broja novih pojmova, bez adekvatnog stimulisanja učenika da razmišljaju i povezuju ranija znanja s novim.</p>
	Preporuke
	Potreban je pojačan pedagoški rad s učenicima IV razreda.
	Unaprijediti metode prezentacije vokabulara u odjeljenjima trećeg ciklusa.
55823	Ocjenjivanje učenika je redovno, blagovremeno, javno i zasnovano na definisanim kriterijumima. Postignuća učenika prate se i bilježe u ličnoj bilježnici nastavnica. Evidencija sadrži ocjene ili znakove razvrstane po različitim elementima, kao što su: jezičke vještine (čitanje, pisanje, govor, slušanje), zatim, gramatika, vokabular, ocjene ostvarene na pismenim provjerama, aktivnost učenika, domaći zadaci... Učenici su upoznati s kriterijumom ocjenjivanja.
55822	Godišnji planovi rada sadrže potrebne segmente (ishode učenja, sadržaje, međupredmetne teme) u skladu sa Predmetnim programom. Nastavnice su uradile i planove rada s učenicima koji zaostaju u savlađivanju gradiva, nadarenim učenicima i učenicima s posebnim obrazovnim potrebama. Za ove kategorije učenika nastavnice povremeno izrađuju odgovarajući, diferencirani, nastavni materijal. Stručni aktiv je usvojio planove rada, a razmatra povremeno i efekte podrške učenicima.
	Nastavnice uglavnom imaju pisane pripreme za čas. U njima su faze časa jasno uočljive. Pripreme sadrže osnovne elemente: informativni dio i tok časa s akcentom na aktivnosti učenika.

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević	
1.1.2.3. Fizičko vaspitanje	

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4							
Posjećena odjeljenja: VI-2; VII-1; VIII-2; IX-1							
Broj posjećenih časova: 4							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	55827	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	55826	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	55825	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.30	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
55827	Nastavu realizuju nastavnici sa dugogodišnjim iskustvom u ovoj školi. Časovi su dobro strukturirani. Pravilnim izborom metoda i vješto osmišljenim aktivnostima, nastavnici podstiču učenike na samostalnost i sigurnost u radu. Aktivnosti učenika bile su raznovrsne, dinamične i zanimljive, a raspoloživo vrijeme je racionalno iskorišćeno. Učenici su motivisani za rad koji se odvija u prijatnoj, saradničkoj atmosferi. Objašnjenja na času su veoma jasna i precizna. Dominantna je komunikacija nastavnik-učenik, kao i komunikacija između samih učenika. Ishodi časa su u cjelini na metodički dobar način ostvareni. Na pojedinim časovima nedostaje više intenzivnog dopunskog vježbanja. Sala u kojoj se izvodi nastava je nestandardnih dimenzija ali zbog optimalnog broja učenika u jednom odjeljenju je zadovoljavajuća. Sportski poligon je u fazi adaptacije tako da u narednom periodu se može očekivati rasterećenje prostora za izvođenje nastave za fizičko vaspitanje, naročito za razrednu nastavu. Nedostaje znatan broj sportskih rekvizita, a samim tim i pojedine djelove nastavnog plana nije moguće realizovati. Saradničkim odnosom članova aktiva i dobrim planiranjem uglavnom se prevazilaze problemi u realizaciji nastavnog procesa.						
55826	Ocjenjivanje učenika je redovno i u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Nastavnici vode urednu evidenciju o aktivnostima i postignućima učenika u svojim bilježnicama. U pojedinim bilježnicama nedostaju rezultati testiranja učenika, kako na početku nastavne godine tako i na kraju. Učenici rade u opremi, disciplinovani su i aktivni. Kod većine učenika postignuća u sportskim igrama su uspješna. Kriterijumi ocjenjivanja su usklađeni sa ishodima učenja, standardima znanja ali nijesu u dovoljnoj mjeri izdiferencirani. Veoma visoka ocjena u pojedinim odjeljenjima. Ocjenjivanje je raznovrsno, javno i obrazloženo. Ocjene u odjeljenskim knjigama uglavnom odgovaraju znanju učenika. Kao rezultat kontinuiranog i sistematizovanog praćenja postignuća učenika, evidentni su rezultati na, opštinskim, regionalnim i državnim takmičenjima u prethodnih nekoliko godina.						
55825	Nastava se izvodi po važećem Predmetnom programu. Godišnji planovi rada nijesu blagovremeno usvojeni na sjednicama stručnih organa. Nastavni sadržaj je pravilno raspoređen po nastavnim temama. Obrazovno-vaspitni ishodi sa planiranim fondom časova za realizaciju korektno su raspoređeni po mjesecima. U planovima nije dobro planirana provjera fizičkih sposobnosti učenika. Takođe, nastavnici ne pišu osvrt na realizaciju nastavnih sadržaja na kraju mjeseca. Nastavni sadržaji su uglavnom usklađeni sa materijalno tehničkim mogućnostima u kojima se program realizuje. Nastavnici se periodično pripremaju za nastavni proces. Nedostaje kontinuitet u pripremanju sa cjelovitom pokrivenošću tematskih oblasti pripremana. Aktiv fizičkog vaspitanja funkcioniše u okviru estetske grupe predmeta. Plan i program rada Stručnog aktiva ne sadrži aktivnosti koje treba realizovati u toku školske godine: planiranje i programiranje rada, korelaciju nastavnih sadržaja, hospitacije, ocjenjivanje i vrednovanje učenika, takmičenja, stručno usavršavanje nastavnika i evaluaciju rada. Plan je uopšten i nedostaje mu više konkretnih aktivnosti za pojedine predmete.						
	Preporuke						
	U godišnjim planovima rada planirati provjeru fizičkih sposobnosti učenika, pisati osvrt na realizaciju nastavnih sadržaja i prikazati standarde znaja za odgovarajući razred.						
	Stručni aktiv treba detaljnije da se bavi analizom obrazovno-vaspitnog rada, razmatranja stručnih pitanja, stručnim usavršavanjem, poboljšanjem kvaliteta nastave i učenja, međupredmetnom korelacijom i usaglašavanjem kriterijuma ocjenjivanja.						
	Rezultate takmičenja, koje se nalaze u svesci Tima za kulturnu i javnu djelatnost, treba pisati u svesci aktiva.						

Prosvjetni nadzornik: dr Snežana Grbović

1.1.2.4. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII-1, IX-2

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	55830	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7	X		
30	55829	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6	X		
20	55828	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.30	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
55830	<p>Na oba posjećena časa vršeno je ponavljanje nastavnog sadržaja kroz formu grupnog oblika rada. Načela organizacije i izvođenja grupnog rada nijesu u potpunosti ispoštovana. Zahtjevi, odnosno pitanja i zadaci su prilagođeni mogućnostima učenika. Nastavnik je podsticao učenike na razmišljanje, postavljao dodatna pitanja, tražio obrazloženje odgovora, pohvaljivao kvalitetne odgovore. Pojedini učenici su pokazali zapaženo zanimanje za predmet, slobodno su iznosili svoje mišljenje, davali dodatna pojašnjenja na odgovore drugih učenika iz odjeljenja, iznosili zanimljivosti u vezi sa predmetom rada na času. Funkcionalno se koristila geografska karta kao dostupno nastavno sredstvo. Nastava se realizuje u učionicama, za koje se ne može reći da predstavljaju podsticajno okruženje za učenje. Nedostaju nastavna sredstva i adekvatan didaktički materijal u vezi predmetnog sadržaja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Usmjeriti pažnju na načela organizacije i izvođenja grupnog rada i primjerenost biranog oblika rada aktivnostima u nastavi. Na Stručnom aktivu pokrenuti inicijativu za opremanje nastave potrebnim nastavnim sredstvima, a zajedno sa učenicima raditi na stvaranju učioničkog ambijenta pogodnog za uspješno sticanje znanja iz geografije. Usmjeriti pažnju na načela organizacije i izvođenja grupnog rada i primjerenost biranog oblika rada aktivnostima u nastavi. Na Stručnom aktivu pokrenuti inicijativu z</p>
55829	<p>Uvidom u dnevnik rada i ličnu evidenciju nastavnika, može se zaključiti da je vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika redovno. Bilješke nastavnika o radu učenika pokazuju da se zapažanja nastavnika više odnose na nivoe usvojenosti sadržaja nego na sami proces/aspekte učenja. Pokazano znanje na opserviranim časovima uglavnom je u skladu sa ocjenama datim u dnevnicima rada. Nastavnik je uradio kriterijume i definisao elemente procjenjivanja i ocjenjivanja, ali ih nije u potpunosti precizirao.</p> <p>Preporuke</p> <p>Elemente i kriterijume ocjenjivanja detaljno uraditi; pored sumativnog vrednovanja, redovno i planski prikupljati podatke o napredovanju učenika u toku samog procesa sticanja znanja (formativno vrednovanje).</p>
55828	<p>Godišnji planovi rada sadrže obrazovno-vaspitne ishode i ishode učenja definisane u Predmetnom programu. Planiran je otvoreni dio Predmetnog programa kao i korelacija. Ne daje se osvrt na realizaciju planiranog. Za posjećene časove nastavnik posjeduje pismene pripreme koje su metodički adekvatno koncipirane. Imali smo uvid u planove dodatne i dopunske nastave, međutim uvidom u školsku dokumentaciju i evidencije, konstatujemo da se planirano ne realizuje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Raditi evaluaciju planova rada, kako bi se adekvatno usmjerilo planiranje u sljedećoj godini. Planove dopunske i dodatne nastave u kontinuitetu realizovati i pratiti uticaj dopuskih i dodatnih časova na postignuća učenika.</p>

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković

1.1.2.5. Hemija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII-2, IX-1

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	55833	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6		X		
30	55832	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	55831	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
55833	<p>Nastava je realizovana na tradicionalan način korišćenjem frontalnog oblika rada, monološke i dijaloške metode. Usmjerena je na realizaciju planiranih ishoda učenja. Na časovima su dominantne aktivnosti nastavnice koja izlaže nastavni sadržaj i povremeno postavlja pitanja koja su reproduktivnog karaktera. Učenici se ne motivišu i podstiču na samostalan rad. Nastava se izvodi u učionicama klasičnog tipa pa prostor nije uređen i prilagođen estetskim i sazajnim potrebama učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>U procesu nastave koristiti, različite oblike i metode rada koje podstiču misaone aktivnosti učenika, samostalnost u radu i sticanje znanja i vještina koje se mogu primjenjivati u praksi. Prostor za nastavu urediti edukativnim materijalom kako bi djelovao podsticajno na rad i učenje u estetskom i sazajnom smislu.</p>						
55832	<p>Na nivou Stručnog aktiva nijesu usaglašeni kriterijumi ocjenjivanja i učenici nijesu sa njima upoznati. Nastavnica ima svoju bilježnicu u kojoj vrednuje postignuća učenika na času. Koristi usmenu i pismenu metodu provjere znanja. Srednja ocjena se kreće u rasponu od dva do tri. Podrška učenicima u skladu sa njihovim postignućima nije zastupljena u dovoljnoj mjeri.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sastancima stručnih aktiva usvojiti jasne kriterijume ocjenjivanja i upoznati učenike sa njima. Praćenje rada i napredovanja učenika vršiti sistematski i kontinuirano po utvrđenim kriterijumima. Koristiti različite tehnike ocjenjivanja kako bi ocjena bila što objektivnija.</p>						
55831	<p>Planiranje obaveznog dijela Predmetnog programa je u skladu sa ishodima učenja. Planovi sadrže obrazovno-vaspitne ishode, mjesec realizacije, broj časova, korelaciju. Ishodi se odnose na teorijski dio nastave. Nijesu planirane međupredmetne teme, otvoreni dio Predmetnog programa. Ne piše se osvrt na realizaciju sa odgovarajućim zapažanjima. Nastavnica ima pripreme za posjećene časove.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati međupredmetne teme, ishode otvorenog dijela Predmetnog programa. Redovno raditi osvrt na realizaciju u cilju što kvalitetnijeg planiranja za narednu godinu.</p>						

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	55836	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	7	X		
25	55835	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	8	X		
25	55837	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	7	X		
20	55834	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.45	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
55836	<p>U Školi nije pronađena evidencija o pedagoško-instruktivnom radu direktora. Novi rukovodilac Škole je nedavno stupio na dužnost direktora i on je u proteklom periodu vršio hospitacije oglednih i uglednih časova u skladu sa utvrđenim protokolom. Zaposleni i učenici su upoznati sa Kućnim redom i on se poštuje. Formiran je Tim za samoevaluaciju koji sprovodi aktivnosti (anketiranje, analiza postignuća učenika i druge) u cilju dobijanja što objektivnijih pokazatelja rada Škole. Na osnovu izvještaja koji je urađen nakon samoevaluacije svih oblasti može se zaključiti da su rezultati pozitivni u svim oblastima jer su navedene samo prednosti Škole pa Akcioni plan nije urađen.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbjediti da proces samoevaluacije i izvještaj o samoevaluaciji bude u funkciji unapređenja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada na osnovu objektivnih podataka o obrazovno-vaspitnom radu Škole. Vršiti pedagoško-instruktivni rad po planu i kontinuirano.</p>					
55835	<p>U Školi je uspostavljena dobra organizacija rada gdje svi zaposleni imaju svoje uloge i odgovornosti. Stručni aktivni, Nastavničko i odjeljenjska vijeća realizuju svoje planove o čemu se vodi pedagoška evidencija. U zapisnicima sa sastanaka stručnih organa nema zaključaka i prijedloga mjera za unapređenje rada. Direktor Škole prati rad formiranih timova i komisija na nivou Škole. Obezbjedi materijalno-tehničke uslove za kvalitetnu realizaciju obrazovno-vaspitnog rada u skladu sa finansijskim mogućnostima koje su skromne i ne dozvoljavaju opremanje škole namještajem, nastavnim sredstvima, potrebnim informacionim tehnologijama, za realizaciju savremene nastave. Škola je pokrivena internetom. Sa konstantacijom iz ankete za nastavnike „U školi vlada saradnička i konstruktivna komunikacija, uvažavaju se mišljenja i inicijative zaposlenih“ u potpunosti se slaže 67% a djelimično se slaže 30% anketiranih nastavnika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Zapisnici o radu stručnih organa treba da sadrže zaključke i mjere za poboljšanje obrazovno-vaspitnog rada sa jasnim zaduženjima, rokovima, planom praćenja i realizacije.</p>					
55837	<p>Škola ima Plan profesionalnog razvoja i on odražava realne potrebe nastavnika u Školi. Nastavnici redovno pohađaju dostupne seminare u organizaciji Zavoda za školstvo i druge u skladu sa svojim potrebama i interesovanjima. Direktor motiviše zaposlene najčešće pohvaljivanjem na sjednicama stručnih organa.</p>					
55834	<p>Program razvoja ustanove je urađen na osnovu rezultata interne i eksterne evaluacije. U programu su jasno navedene prioritne oblasti razvoja: Unapređenje nastavnog procesa, Saradnja škole sa subjektima koji utiču na rad škole i Infrastruktura i oprema. Prioritetni ciljevi odražavaju realne potrebe Škole. Svi ciljevi su operativno razrađeni i sadrže aktivnosti, nosioce aktivnosti, vrijeme realizacije i indikatore pokazatelje ostvarenosti. Usklađen je sa Godišnjim planom rada škole. U izradi Godišnjeg plana rada škole su učestvovali direktor Škole i nastavnici. Sadrži pored osnovnih elemenata i planove direktora škole, psihologa, Nastavničkog vijeća, odjeljenjskih vijeća, odjeljenjskih starješina i druge. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za prethodnu godinu je urađen i dio je Godišnjeg plana rada škole. Usvojen je u zakonskom roku na sjednici Školskog odbora održanoj 05.09.2022. godine a prethodno je razmatran na sjednici Nastavničkog vijeća i Savjeta roditelja koji su dali pozitivno mišljenje.</p>					

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
40	55840	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	7	X		
30	55838	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	8	X		
30	55839	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.30	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
55840	<p>U Školi su razvijeni različiti mehanizmi za sprečavanje nasilničkog ponašanja kao i drugih oblika rizičnog ponašanja. Formiran je Tim za prevenciju nasilja i vandalizma. Broji pet članova. Redovno se sastaje. Zapisnici su uredni sa jasnim zaključcima. Izvještaji se pišu za svaki klasifikacioni period. Akcionim planom planirane su teme: Elektronsko nasilje, Konvencija o pravima djeteta... Organizuju se radionice za učenike svih razreda. Organizovanim dežurstvom nastavnika i učenika prati se poštovanje pravila Kućnog reda. Na relaciji odjeljske starješine, roditelji, učenici preventivno se djeluje na poštovanje Kućnog reda. Prema rezultatima ankete, sa tvrdnjom da se u Školi osjeća bezbjedno, potpuno se slaže 54%, 32% se djelimično slaže, a ne slaže se 14% anketiranih učenika. Da škola vodi brigu o bezbjednosti učenika 100% anketiranih roditelja se u potpunosti ili djelimično slaže.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obučiti edukatore (članovi Učeničkog parlamenta) da sprovode vršnjačku edukaciju o zaštiti učenika od svih vrsta nasilja u Školi.</p>
55838	<p>Međusobni odnosi zaposlenih zasnovani su na poštovanju i uvažavanju. U kolektivu vlada radna i opuštana atmosfera. Unapređenje kvaliteta nastave i uslova rada je prepoznato kao zajednički cilj zaposlenih i roditelja. Na tvrdnju iz ankete da su međusobni odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji, bez predrasuda potpuno se slaže 67% nastavnika, dok se 30% djelimično slaže. Prilnik o kućnom redu istaknut je na vidnom mjestu u holu Škole. Odjeljske starješine su upoznale učenike sa pravima i dužnostima. Kroz organizaciju dežurstva nastavnika i učenika, o čemu svjedoče knjige dežurstva, organizovano je praćenje poštovanja pravila Kućnog reda i rada. Iz razgovora sa predstavnicima Učeničkog parlamenta može se zaključiti da se Kućni red poštuje i da nije bilo kršenja pravila koja zavređuju pažnju. Sa tvrdnjom iz upitnika da se u Školi poštuju pravila ponašanja propisana Kućnim redom potpuno ili djelimično se složila većina anketiranih nastavnika i učenika.</p>
55839	<p>Plan saradnje sa roditeljima je sastavni dio Godišnjeg plana rada Škole. Savjet roditelja aktivnosti realizuje prema Poslovniku o radu kroz razrađen Plan rada. Sastanci se redovno održavaju. U Školi uvažavaju mišljenja i inicijative Savjeta roditelja. Postoji evidencija o realizovanim aktivnostima. Osim putem redovnih roditeljskih sastanaka, saradnja sa roditeljima se odvija i organizacijom samostalnih konsultacija kao i opštih roditeljskih sastanaka. Sa tvrdnjom iz upitnika da su roditelji upoznati sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja slaže se ili se djelimično slaže 82%, ne slaže se 9 % anketiranih roditelja.</p> <p>Učenički parlament funkcioniše po Planu. Zapisnici su uredni. Sadrže dnevni red i zaključke. Parlament razmatra pitanja vezana za poboljšanje uspjeha i vladanja, vannastavne i kulturno-zabavne aktivnosti u Školi, akcije za osmišljavanje i uređenje školskog enterijera i eksterijera.</p> <p>Sa tvrdnjom iz upitnika da su upoznati sa radom Učeničkog parlamenta slaže se ili djelimično se slaže 76%, ne slaže se 21% anketiranih učenika. Ovakav rezultat bi mogao biti predmet analize na nekom od sastanaka Učeničkog parlamenta.</p> <p>Škola ostvaruje saradnju sa vaspitno-obrazovnim, kulturnim, zdravstvenim, sportskim i drugim ustanovama u svom okruženju. Ima razvijenu saradnju sa Sekretarijatom za društvene djelatnosti, JU OŠ "25. maj" (logoped i defektolog)... Ima Plan i program saradnje sa lokalnom zajednicom kojim su obuhvaćeni: kulturni događaji (priredbe, školske manifestacije, obilježavanje posebnih datuma), posjete, sportski događaji, izleti i ekskurzije. Evidencija realizacije Plana i programa saradnje sa ustanovama i lokalnom zajednicom je uredna. Škola promovise svoj rad putem Ljetopisa škole, putem sajta, fejsbuk stranice.</p> <p>Preporuke</p> <p>Proširiti saradnju sa vaspitno-obrazovnim, kulturnim, zdravstvenim, sportskim i drugim ustanovama u svom okruženju.</p>

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	55841	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	7	X		
40	55842	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
55841	<p>Uporedna analiza postignuća učenika na kraju školske godine, tj. zaključne prosječne ocjene sa prosječnom ocjenom na nacionalnom nivou, prema podacima koje je priložio Ispitni centar, na uzorku od tri predmeta (Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, Matematika i Engleski jezik) pokazuje uglavnom ujednačen odnos. Škola ima pojedinačne i sumarne podatke o postignućima učenika na eksternoj provjeri znanja i u dnevniku. Školske 2021/22. godine, eksternom provjerom znanja rađeni su testovi iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (ocjena na eksternoj provjeri znanja 3,52, zaključna ocjena 3,35, nacionalni prosjek 3,50), engleskog jezika (ocjena na eksternoj provjeri znanja 2,87, zaključna ocjena 3,39, nacionalni prosjek 3,78) i matematike (ocjena na eksternoj provjeri znanja 3,04, zaključna ocjena 2,96, nacionalni prosjek 3,19). Pregledom dostavljene dokumentacije konstatovano je da nedostaje kritička i uporedna analiza tokom nastave, odnosno školske godine, kao i uporedne analize po godinama, osim tabelarnog prikaza postignuća učenika po razredima i predmetima. U školi postoji Tim za inkluziju koji čine: psiholog, defektolog, odjeljske starješine, asistenti u nastavi i roditelji. U školi je integrisano 6 učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Priložena je sumarna dokumentacija o napredovanju učenika sa posebnim obrazovnim potrebama ali ne i periodično po klasifikacionim periodima. Saradnja sa roditeljima učenika je uglavnom na odgovarajućem nivou.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je vršiti detaljnu analizu postignuća učenika, po predmetima, razredima, ciklusima kao i na kraju školske godine.</p> <p>U skladu sa tim potrebno je predložiti mjere za poboljšanje.</p> <p>Tim za inkluziju treba da prati napredovanje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama u odnosu na IROP i vodi detaljnu evidenciju o tome.</p>					
55842	<p>Prema podacima koje je priložila Škola, uporedna analiza srednje ocjene sa eksternog testiranja i srednje zaključne ocjene tokom nastave, odnosno, na kraju školske godine, na uzorku od tri predmeta (Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, Matematika i Engleski jezik) pokazuje da je srednja ocjena sa eksternog testiranja iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost skoro ujednačena sa srednjom zaključnom školskom ocjenom na kraju nastavne godine sa malom negativnom razlikom (-0,17) na eksternom testiranju. Nešto veća, ali takođe negativna razlika na eksternom testiranju u odnosu na srednju zaključnu ocjenu (-0,52) je uočena kod predmeta Engleski jezik, dok je kod predmeta Matematika uočena negativna razlika (-0,08) u odnosu na srednju zaključnu ocjenu. U zapisnicima stručnih organa rijetko ima podataka sa dopunskom nastavom ili njenim efektima na poboljšanje postignuća učenika. Zaključuje se da postoji realna potreba dopunskog rada sa pojedinim učenicima iz konkretnih predmeta.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na osnovu analize postignuća učenika, odnosno realnih potreba učenika, Škola treba da organizuje dopunsku nastavu i periodično vrši analizu njenih efekata.</p>					

Prosvjetni nadzornik: dr Snežana Grbović

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
60	55844	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	8		X		
40	55843	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.20	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
55844	<p>Svi zaposleni u Školi, kako nam je rečeno u razgovoru sa direktorom i psihološkinjom Škole, u kontinuitetu posvećuju pažnju emocionalnom i socijalnom razvoju učenika. Plan aktivnosti rada odjeljenjskog starješine uključuje i časove koji su posvećeni jačanju emocionalnih i socijalnih kompetencija učenika.</p> <p>Psihološkinja škole u saradnji sa nastavnicima realizovala je nekoliko psiholoških radionica sa temom "Rad na osjećanjima" i radionicu „Konvencija o pravima djeteta". Nijesmo imali uvid u realizaciju drugih edukativnih programa.</p> <p>Pored navedenog, vidljivo je da se u Školi realizuju različite akcije i aktivnosti koje podstiču cjelovit razvoj ličnosti učenika. U tekućoj školskoj godini formirane su brojne sekcije što je u funkciji zadovoljavanja različiti potreba i interesovanja učenika (Klub za programiranje, Recitatorska sekcija, ENGLISH CLUB, Literarna sekcija, Mladi fizičari, Fudbalska sekcija...). Rad u sekcijama se manifestuje učešćem na konkursima, smotrama i susretima koji se organizuju na opštinskom, regionalnom, državnom i međunarodnom nivou, na kojima učenici postižu zapažen uspjeh.</p> <p>U Školi je formiran Tim za podršku i praćenje rada sa talentovnim učenicima. Talentovani učenici su prepoznati i kategorisani po oblastima interesovanja. Rad sa njima se organizuje prema utvrđenom Planu.</p> <p>Nastavu pohađa šestoro učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Za njih su urađeni individualni razvojno-obrazovni planovi (IROP), shodno preporukama Zavoda za školstvo. Saradnja sa članovima mobilnog tima uspostavlja se u kontinuitetu. Za učenika IX-1 odjeljenja u toku je izrada ITP.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ostvarivanje socio-emocionalne kompetentnosti kod djece podsticati implementacijom programa i projekata za razvoj empatije, samokontrole, fleksibilnosti, sposobnosti rješavanja problema u saradnji s drugima i slično.</p>						
55843	<p>U pružanju podrške učenicima u vaspitanju i učenju Škola uključuje porodicu kroz individualnu saradnju i grupne roditeljske sastanke, i uglavnom postiže očekivane efekte u oblasti vaspitno-obrazovnih postignuća. Na osnovu sprovedene ankete za roditelje, konstatujemo da su roditelji saglasni (80% u potpunosti; 20% djelimično) sa tvrdnjom da su roditeljski sastanci redovni, sadržajni i korisni.</p> <p>Sporadični slučajevi nekonstruktivnog ponašanja učenika, rešavaju se na vrijeme, sa vaspitnim mjerama adekvatnim problemu. Tokom nadzora, u jednom odjeljenju četvrtog razreda zapaženo je, da jedan dio učenika ima neprimjereno ponašanje. Psihološkinja škole svoje aktivnosti najčešće bazira na savjetodavni rad sa učenicima u problemu o čemu se vodi evidencija.</p> <p>Planovi dopunske i dodatne nastave su urađeni iz većine predmeta. Pregledom školske dokumentacije i na osnovu Izvještaja o planiranim i realizovanim časovima dopunske i dodatne nastave za prethodne klasifikacione periode, zapaža se da planirani časovi dopunske i dodatne nastave nijesu u potpunosti realizovani.</p> <p>Sa tvrdnjom iz upitnika "Časovi dopunske nastave održavaju se svake nedjelje", 53% učenika u potpunosti ili djelimično se slaže, dok se 39% učenika ne slaže sa navedenom tvrdnjom. Sličan stav učenici imaju i kada je u pitanju organizacija dodatne nastave.</p> <p>Sa druge strane, u sprovedenoj anketi za nastavnike, većina nastavnika je stava da su učenici u ovom vidu nastave podržani. Škola se u realizaciji ovog oblika nastave, kako nam je pojašnjeno u upravi Škole, suočava sa problemom usklađivanja realizacije sa organizacijom prevoza za učenike.</p> <p>Kvalitativna analiza uticaja dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika djelimično se radi.</p> <p>Preporuke</p> <p>Intenzivirati vaspitni rad sa učenicima IV-1 odjeljenja.</p> <p>Planirati i redovno održavati dopunsku i dodatnu nastavu iz svih predmeta, i kontinuirano pratiti efekte dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika.</p>						

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
dr Snežana Grbović

S Grbović

Dostavljeno:

JU OŠ „Bratstvo-jedinstvo” - Rožaje
Ministarstvu prosvjete
Arhivi



v.d. direktorice
Irena Pavlović

Irena Pavlović