



Crna Gora  
Ministarstvo sporta i mladih

"GOLDBEAR TECHNOLOGIES" d.o.o.

Broj 18/24

Podgorica, 21.02 2024 god.

Adresa: Svetlane Kane Radević 3,  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 684 900  
e-mail:ms@ms.gov.me  
www.ms.gov.me

Broj: 01-0812-426/24-433/2

Podgorica, 21. februar 2024. godine

## UGOVOR ZA TEHNIČKO ODRŽAVANJE SAJTA OMLADINSKA KARTICA.ME

Zaključen dana 21.02.2024.godine, u Podgorici između:

**Ministarstva sporta i mladih**, Ul. Svetlane Kane Radević br. 3, 81000 Podgorica, Crna Gora,  
PIB: 110181231, koga zastupa ministar Dragoslav Ščekić (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

**GoldBear Technologies d.o.o.**, Ul. Đoka Miraševića br 102, 81000 Podgorica, Crna Gora,  
PIB: 03367053, Broj računa: 540-1189947, Naziv banke: ERSTE Banka, kojeg zastupa izvršni  
direktor Nemanja Nikolić (u daljem tekstu: **Izvršilac**)

### I PREDMET UGOVORA

#### Član 1

Ovim Ugovorom se uređuju prava i obaveze Ugovornih strana, i obavezuje se Izvršilac da  
Naručiocu pruži uslugu tehničkog održavanja i hostinga za potrebe veb sajta i sistema  
Evropske omladinske kartice (EYCA).

### II CIJENA

#### Član 2

Cijena za tehničko održavanje i hosting za veb sajt i system Evropske omladinske kartice  
(EYCA) iz člana 1 ovog Ugovora iznosi **150,00 € bez PDV-a** na mjesečnom nivou.

Izvršilac usluge će prilikom fakturisanja na navedenu cijenu uračunati PDV u skladu sa  
Zakonom

Ugovorena cijena usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi **2.178,00 eura** sa  
uračunatim PDV-om za vremenski period na koji se zaključuje Ugovor.

Vrijednost bez uračunatog PDV-a: **1.800,00 eura**.

PDV: **378,00 eura**.

### Član 3

Izvršilac usluga je dužan ispostaviti Naručiocu usluga fakture na mjesečnom nivou sa uračunatim PDV-om, do isteka trajanja ovog Ugovora, na službenu adresu Naručioca za primanje računa - Ul. Svetlane Kane Radević br. 3, 81000 Podgorica.

### Član 4

Naručioc usluga se obavezuje da će plaćanje izvršiti najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana dostavljanja svake pojedinačne fakture, na žiro račun Izvršioca usluga br. **540-1189947** kod Erste Banke.

## III PRAVA I OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

### Član 5

Izvršilac usluga se obavezuje na izvršenje svih usluga, obuhvatajući sljedeće obaveze:

- Prihvatanje, prosljeđivanje i arhiviranje problema;
- Zakup hostinga(servera) na mjesečnom nivou u trajanju od godinu dana;
- Rješavanje problema oko hostinga;
- Rješavanje problema u funkcionisanju aplikacije ili pojedinih djelova i popravke grešaka, u skladu sa utvrđenim nivoima podrške (Prvi, Drugi i Treći nivo podrške);
- Dodatne izmjene u sistemu do 10 čovjek/sati mjesečno;
- Udaljena tehnička podrška, koja u sebi sadrži usluge podrške preko interneta putem RDC (Remote Desktop Connection). Podrazumijeva aktivnosti Prvog, Drugog i Trećeg nivoa podrške bez prisustva na lokaciji Naručioca usluge;
- Izlazak i podrška na samoj lokaciji Naručioca usluge.

Za izvršenje navedenih obaveza Izvršilac usluga će biti dostupan Naručiocu od 08-16h radnim danima.

Izvršilac usluga je dužan da odmah obavijesti Naručioca pisanim putem, ukoliko se desi veći problem u toku realizacije usluge, kako bi se dogovorili rokovi otklanjanja. Izvršilac usluga se obavezuje da sve nastale probleme i kvarove riješi u roku od 24h, ne računajući neradne dane.

Izvršilac usluge se obavezuje da najmanje 30 dana prije izmjena uslova, utvrđenih ovim Ugovorom o istoj, obavezno pisanim putem (na jasan, vidljiv i nedvosmislen način), obavijesti Naručioca.

Izvršilac usluga neće biti odgovoran za prekide u pružanju usluga koje su izvan nadležnosti Izvršioca usluga i na koje ne može objektivno da utiče, kao i ukoliko štetu izazove treće lice, i/ili ukoliko Naručilac usluga nedozvoljenim postupanjima prouzrokuje štetu.

Izvršilac usluge ima pravo da ograniči pružanje ugovorenih usluga ili ih prekine ukoliko Naručilac ne izmiruje svoje obaveze u roku od trideset dana, od dana prijema pojedinačne fakture.

Rok za izvršenje usluga će se zamrznuti ukoliko dođe do prekida u pružanju usluga koje su izvan nadležnosti Izvršioca usluga i na koje ne može objektivno da utiče, kao i ukoliko čeka informacije i/ili odobrenje za izvršenje usluga od strane Naručioca usluga.

Prilikom rješavanja prijavljenih problema u radu aplikacije od strane Naručioca usluga, Izvršilac usluga će raditi isključivo na jednom prijavljenom problemu. Svaka naknadna prijava će imati status čekanja ili ako joj Naručilac usluga da veći prioritet u odnosu na ranije prijavljeni/e problem/e, Izvršilac usluga će rješavati taj problem. Izvršilac usluga će prolongirati vrijeme rješavanja ostalih problema u radu aplikacije shodno utrošenom vremenu za završetak iste.

Nivoi podrške koje Izvršilac usluga pruža Naručiocu usluge su kategorisani na sljedeći način:

- **Prvi nivo podrške** podrazumijeva skup aktivnosti u koje spadaju: pomoć oko osnovnih karakteristika aplikacije, prikupljanje relevantnih informacija za identifikaciju tehničkih problema, utvrđivanje osnovnih problema na samoj aplikaciji i pregled konfiguracije.
- **Drugi nivo podrške** podrazumijeva skup aktivnosti za rješavanje većine grešaka u radu aplikacije, instalacije novih licenci ili modula, podršku pri izolaciji problema i utvrđivanju defekata na podacima, dijagnostiku problema sa udaljene lokacije i omogućava nosiocima Trećeg nivoa podrške potpuno reprodukovanje problema.
- **Treći nivo podrške** znači ispravke ili obezbjeđivanje adekvatnog načina za prevazilaženje grešaka koje je produkovao korisnik, softverskih bug-ova; takođe, obezbjeđuje utvrđivanje i razrješavanje problema koji nisu indetifikovani ili riješeni tokom Drugog nivoa podrške.

## Član 6

Naručilac usluga se obavezuje na izvršenje svih usluga, koje uključuju:

- Da prijavi svaki problem u radu aplikacije na support mail: support@goldbear.me;
- Da prilikom prijave definiše nivo prioriteta svakog problema koji se pojavi u radu aplikacije, shodno tehničkom nivou problema i/ili uticaju problema na njegovo poslovanje;
- Da uredno i blagovremeno plaća dospjele fakture, najkasnije 30 dana od dana dostavljanja istih;
- Da odgovara na zvanične mailove Izvršilac usluga u roku ne dužem od 24h, kako bi Izvršilac usluga bio u mogućnosti da uredno izvršava svoje obaveze preuzete ovim Ugovorom;
- Da u slučaju promjene podataka o Naručilac usluga navedenih u ovom ugovoru, o istim blagovremeno obavijesti Izvršioca usluga.

Naručilac usluga je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pismenim putem pozove Izvršioca usluge i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta.

Naručilac usluga je dužan da, nivo problema koji prijavljuje, definiše prema sljedećim kriterijumima:

- **Nivo 1 – KRITIČAN SERVIS.** Okolnosti koje dovode do neoperativnosti u radu aplikacije i imaju kritične posledice po poslovanje Naručioca usluga. Izvršilac usluga i Naručilac usluga će posvetiti maksimalne napore da razriješe situaciju.
- **Nivo 2 – OZBILJAN.** Okolnosti koje dovode do djelimične neoperativnosti aplikacije. Aplikacija se može koristiti, ali neoperativnost modula ili delova predstavlja značajan problem za Naručioca usluga. Ugroženost sistema je veća, ali manja nego u slučaju

Nivoa 1. Izvršilac usluga i Naručilac usluga će posvetiti maksimalne napore da razriješe situaciju u toku standardnog radnog vremena.

- **Nivo 3 – NIZAK.** Okolnosti koje postoje u redovnom operativnom radu aplikacije. Aplikacija je operativna, ali mali procenat korisnika ima problem. Problem ne ugrožava ozbiljno poslovanje Naručioca usluga. Izvršilac usluga i Naručilac usluga su spremni da angažuju resurse u toku standardnog radnog vremena, kako bi se nivo operativnog servisa programa vratio na zadovoljavajući nivo.

## IV TRAJANJE UGOVORA

### Član 7

Izvršilac usluga se obavezuje na pružanje usluge iz člana 1 ovog Ugovora, u periodu od **12 mjeseci** (21.02.2024.godine - 21.02.2025. godine) od datuma zaključenja ovog Ugovora.

Ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu obje ugovorne strane.

Ako nijedna od ugovornih strana ne otkáže ugovor u ugovorenom roku, odnosno ako najkasnije do 30 dana prije isteka ugovora ne obavijesti drugu ugovornu stranu da ne želi produžiti ugovor, ugovor se automatski produžava na sledeću godinu (odnosno broj mjeseci).

### Član 8

Svaka ugovorna strana može raskinuti ugovor ako druga učini težu povrijedu ovog Ugovora, kao što su nepoštovanje odredbi ovog Ugovora.

Ugovor može prestati i tokom trajanja ugovorenog perioda saglasnošću volja ugovornih strana, u kom slučaju Ugovorne strane se obavezuju da izmire svoje obaveze nastale do dana sporazumnog raskida Ugovora.

U slučaju da jedan od potpisnika ugovora želi otkazati ugovor, o svojoj namjeri mora drugu stranu obavijestiti pismeno uz ostavljanje otkaznog roka od 30 dana, iz sledećih razloga: (i) usled neizvršenja ili neurednog izvršenja propisanih obaveza od druge strane; (ii) u drugim slučajevima povrede odredbi ovog Ugovora koji pričinjavaju znatnu štetu oštećenoj strani.

Ukoliko Naručilac usluga raskine Ugovor bez opravdanih razloga prije isteka ugovorenog roka, dužan je da plati preostali dio ukupne cijene za ugovoreni period iz člana 2 i člana 7 ovog Ugovora za usluge iz člana 1.

## V OSTALE ODREDBE

### Član 9

Relevantne informacije vezane za izvršenje obaveza iz ovog Ugovora razmenjivaće se nesmetano i transparentno između ugovornih strana.

Sve razmjene informacija, i sva obavještenja koja su učinjena povodom i u vezi sa ovim Ugovorom punovažna su ukoliko se učine poštom – preporučenom pošiljkom, na registrovane adrese ugovornih strana, ili elektronskom poštom posredstvom sljedećih kontakata:

**Izvršilac:** Nemanja Nikolić, email: [nemanja.nikolic@goldbear.me](mailto:nemanja.nikolic@goldbear.me), telefon: +382 69 408 827.

**Naručilac:** Vanja Kontić, email: [vanja.kontic@ums.gov.me](mailto:vanja.kontic@ums.gov.me), telefon: +382 20 684 902.

U slučaju promjene adrese sjedišta Društva odnosno e-mail adrese za komunikaciju, Ugovorena strana kod koje je do promjene došlo se obavezuje da odmah, bez odlaganja, obavijesti drugu Ugovornu stranu o takvoj promjeni.

Ugovor podrazumijeva sve navedene stavke u ponudi, koja je sastavni dio ovog Ugovora o saradnji.

## VI ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

### Član 10

Ugovor o jednostavnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu člana 25 stav 4 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list CG“, br.16/23, 20/23, 36/23 i 114/23) ništavan je.

### Član 11

Na sve odnose koji nisu regulisani ovim Ugovorom primijeniće se adekvatno odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ugovorne strane su saglasne, da će sve sporove iz ovog ugovora rješavati sporazumno, ukoliko to nije moguće nadležan je Privredni sud u Podgorici.

### Član 12

Ugovorne strane bezuslovno izjavljuju da ovaj ugovor sadržava i predstavlja njihovu stvarnu volju, i da su u cjelosti upoznati sa sadržajem ugovornih odredbi, te ga kao takvog svojeručno potpisuju.

Svaka izmjena i dopuna ovog Ugovora biće punovažna i obavezujuća samo ukoliko je sačinjena sporazumno u pismenoj formi u vidu Aneksa Ugovora.

Ugovor je sastavljen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.


**IZVRŠILAC**

GoldBear Technologies d.o.o.

  
Nemanja Nikolic  
izvršni direktor

**NARUČILAC**

Ministarstvo sporta i mladih

  
Dragoslav Škekić  
ministar