

915.

Na osnovu člana 149 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", broj 2/18), Vlada Crne Gore, na sjednici od 6. jula 2018. godine, donijela je

## **UREDBA**

# **O SADRŽAJU, POSTUPKU I NAČINU PRIPREME I IZMJENE KADROVSKOG PLANA ZA ORGANE DRŽAVNE UPRAVE I SLUŽBE VLADE**

("Službeni list Crne Gore", br. 050/18 od 20.07.2018)

### **Predmet**

#### **Član 1**

Ovom uredbom propisuje se sadržaj, postupak i način pripreme i izmjene kadrovskog plana za organe državne uprave i službe Vlade Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada).

### **Upotreba rodno osjetljivog jezika**

#### **Član 2**

Izrazi koji se u ovoj uredbi koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

### **Sadržaj kadrovskog plana**

#### **Član 3**

Kadrovski plan za organe državne uprave i službe Vlade (u daljem tekstu: kadrovski plan) sastoji se od uvodnog dijela, tabelarnog dijela i obrazloženja.

Uvodni dio kadrovskog plana sadrži podatke o usklađenosti kadrovskog plana sa strateškim dokumentima, programom rada Vlade i organa državne uprave i propisima kojima se uređuju nadležnosti i obaveze organa državne uprave i službi Vlade.

Tabelarni dio kadrovskog plana sadrži podatke o:

- sistematizovanim radnim mjestima prema zvanjima i kategorijama;
- broju zaposlenih državnih službenika, odnosno namještenika na neodređeno i određeno vrijeme, po zvanjima i kategorijama;
- broju potrebnih državnih službenika, odnosno namještenika na određeno i neodređeno vrijeme, po zvanjima i kategorijama;
- broju državnih službenika, odnosno namještenika koji će u toku kalendarske godine za koju se kadrovski plana donosi ispuniti uslov za penziju;
- broju državnih službenika, odnosno namještenika koji će biti stavljeni na raspolaganje organu uprave nadležnom za upravljanje kadrovima (u daljem tekstu: Uprava za kadrove), kao i broju potrebnih pripravnika prema nivou kvalifikacije obrazovanja.

Tabelarni dio kadrovskog plana priprema se na obrascu koji utvrđuje Uprava za kadrove i objavljuje na svojoj internet stranici.

Obrazloženje kadrovskog plana sadrži:

- podatke o realizaciji kadrovskog plana za prethodnu godinu;
- projekcije kadrovskog planiranja za naredne dvije godine;
- potrebu za izmjenom akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
- obaveze koje proističu iz strateških, planskih dokumenata ili propisa;
- potrebu za povećanjem ili smanjenjem broja državnih službenika, odnosno namještenika;
- projekcije broja državnih službenika, odnosno namještenika koji će biti stavljeni na raspolaganje Upravi za kadrove ili ispuniti uslov za penziju.

Pored podataka iz stava 5 ovog člana obrazloženje sadrži i:

- razloge zbog kojih kadrovski plan za prethodnu godinu nije realizovan;

- razloge zbog kojih treba da se poveća ili smanji broj državnih službenika, odnosno namještenika na neodređeno vrijeme;
- razloge za povećanje broja državnih službenika, odnosno namještenika na određeno vrijeme, u skladu sa obezbijeđenim sredstvima u budžetu.

Podaci iz st. 3, 5 i 6 ovog člana daju se posebno za svaki organ državne uprave, odnosno službu Vlade, kao i zbirmo.

## **Nacrti kadrovsog plana**

### **Član 4**

Organi državne uprave i službe Vlade pripremaju nacрте kadrovsog plana u dijelu koji se na njih odnosi (u daljem tekstu: nacrti kadrovsog plana), u skladu sa smjernicama za izradu kadrovsog plana koje utvrđuje Uprava za kadrove i objavljuje na svojoj internet stranici.

Nacrti kadrovsog plana pripremaju se istovremeno sa predlogom zakona o budžetu za godinu za koju se donosi kadrovski plan (u daljem tekstu: zakon o budžetu).

Nacrti kadrovsog plana zasnivaju se na procjeni potreba za zapošljavanjem u godini za koju se planira budžet i narednoj godini, organizacionih i poslovnih promjena i obima posla, potrebi za povećanjem ili smanjenjem broja državnih službenika i namještenika, kao i potrebi za promjenom zvanja i kategorija državnih službenika, odnosno zvanja namještenika.

## **Saglasnost Ministarstva finansija**

### **Član 5**

Organi državne uprave i službe Vlade nacрте kadrovsog plana dostavljaju organu državne uprave nadležnom za poslove finansija (u daljem tekstu: Ministarstvo finansija), radi davanja saglasnosti o usklađenosti nacрта kadrovsog plana sa zakonom o budžetu.

Ministarstvo finansija, u roku od osam dana od dana prijema nacрта kadrovsog plana, provjerava usklađenost sa zakonom o budžetu u dijelu koji se odnosi na odobrena sredstva za zapošljavanje.

Ako Ministarstvo finansija smatra da nacrt kadrovsog plana nije u skladu sa zakonom o budžetu u dijelu koji se odnosi na odobrena sredstva za zapošljavanje, organu državne uprave, odnosno službi Vlade predlaže izmjenu nacрта kadrovsog plana.

## **Dostavljanje nacрта kadrovsog plana Upravi za kadrove**

### **Član 6**

Organi državne uprave i službe Vlade nacрте kadrovsog plana, uz saglasnost iz člana 5 ove uredbe, dostavljaju Upravi za kadrove, u roku od 15 dana od dana usvajanja zakona o budžetu.

## **Provjera nacрта kadrovsog plana od strane Uprave za kadrove**

### **Član 7**

Uprava za kadrove provjerava da li su nacrti kadrovsog plana pripremljeni u skladu sa ovom uredbom i smjernicama iz člana 4 stav 1 ove uredbe.

U slučaju da nacrt kadrovsog plana nije pripremljen na način iz stava 1 ovog člana, Uprava za kadrove će organu državne uprave, odnosno službi Vlade koja je pripremila taj nacrt dati odgovarajuća uputstva i odrediti rok u kojem je organ državne uprave, odnosno služba Vlade dužna da postupi po tim uputstvima.

Ako organ državne uprave, odnosno služba Vlade ne pripremi nacrt kadrovsog plana po uputstvima iz stava 2 ovog člana, taj nacrt neće biti uvršten u predlog kadrovsog plana.

## **Predlog kadrovsog plana**

### **Član 8**

Na osnovu nacрта kadrovsog plana Uprava za kadrove priprema predlog kadrovsog plana, koji dostavlja organima državne uprave i službama Vlade, radi provjere da li su podaci u predlogu kadrovsog plana, u dijelu koji se odnosi na taj organ, odnosno službu, tačni.

Ako organ državne uprave, odnosno služba Vlade, u roku od tri dana od dana dobijanja predloga kadrovskog plana, ne dostavi primjedbe i sugestije Upravi za kadrove pisanim putem, smatra se da su podaci u predlogu kadrovskog plana tačni.

## **Dostavljanje kadrovskog plana Ministarstvu javne uprave**

### **Član 9**

Predlog kadrovskog plana Uprava za kadrove dostavlja organu državne uprave nadležnom za poslove uprave koji, nakon što utvrdi da je predlog kadrovskog plana sačinjen u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima i ovom uredbom, taj predlog dostavlja Vladi.

## **Izmjena kadrovskog plana**

### **Član 10**

Izmjena kadrovskog plana vrši se u slučaju izmjene akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa državne uprave, odnosno službe Vlade, u odnosu na broj, kategorije ili zvanja državnih službenika, odnosno namještenika, koja je od uticaja na finansijska sredstva odobrena budžetom za zapošljavanje, po postupku i na način koji je propisan za donošenje kadrovskog plana.

## **Stupanje na snagu**

### **Član 11**

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

**Broj: 07 - 3503**

**Podgorica, 6. jula 2018. godine**

**Vlada Crne Gore**

**Predsjednik,**

**Duško Marković, s.r.**