

Na osnovu člana 271 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list CG", br. 65/20 i 146/21), a u skladu sa Odlukom o osnivanju DOO "Project-Consulting" – Podgorica ("Službeni list CG", br.7/08, 86/09 i 24/22), Odbor direktora Društva na XI sjednici održanoj 20. maja 2022. godine, donio je:

STATUT

DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "PROJECT-CONSULTING" – PODGORICA

Član 1

Ovim Statutom propisuje se organizacija i način rada Društva sa ograničenom odgovornošću "Project-Consulting" – Podgorica (u daljem tekstu: Društvo) i druga pitanja od značaja za rad Društva.

Član 2

Osnivač Društva je Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Osnivač) sa udjelom od 100%.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Član 3

Naziv Društva je: DOO "Project-Consulting" – Podgorica.

Skraćeni naziv Društva je DOO PROCON.

Sjedište Društva je u Podgorici, Ulica Moskovska br. 65, I sprat.

Email adresa Društva je: office@procon.me.

Član 4

Društvo ima pečat, štambilj i znak – logo.

Pečat Društva je okruglog oblika, prečnika 30 mm na kojem je po obodu ispisan tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću DOO "Project-Consulting" – Podgorica.

Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 60 X 30 mm, koji sadrži tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću DOO "Project-Consulting"-Podgorica i prostor za broj akta i datum upisa.

O broju pečata i štambilja, načinu njihovog korišćenja i licima koja su odgovorna za njihovo čuvanje, odlučuje izvršni direktor Društva.

Član 5

Društvo ima svoj znak – logo.

Znak Društva označava njegovu djelatnost.

Znak Društva utvrđuje Odbor direktora.

Član 6

Osnovna djelatnost Društva je 70.22, konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem, i obuhvata:

- poslove kandidovanja projekata i pružanja stručne pomoći u izradi neophodne dokumentacije za realizaciju tih projekata, analiza projekata sa stanovišta izvodljivosti, održivosti i usklađenosti sa strateškim planskim dokumentima;
- pripremu projektnih zadataka za izradu studija izvodljivosti, studija procjene uticaja na životnu sredinu, potrebne projektne dokumentacije itd;
- obavljanje poslova koji se odnose na organizovanje, odnosno sprovođenje tenderske procedure, organizovanje, odnosno vođenje evaluacije tendera i druge aktivnosti predviđene ugovorom o finansiranju projekata iz oblasti komunalne djelatnosti i zaštite životne sredine;
- stručnu pomoć u pripremi ugovorne dokumentacije;

- pripremanje izvještaja o realizaciji projekata koji su financirani od strane međunarodnih finansijskih institucija za potrebe osnivača, lokalne samouprave i tih međunarodnih finansijskih institucija;
- ispitivanje javnog mnjenja i pružanje drugih usluga osnivaču, lokalnoj samoupravi i međunarodnim finansijskim institucijama i
- vršenje i drugih poslova određenih odlukom o osnivanju i statutom, koji su u funkciji ostvarivanja propisane djelatnosti.

Član 7

Pored djelatnosti iz člana 6 ovog statuta, Društvo obavlja i:

- 41.10 razrada građevinskih projekata;
- 62.0 kompjutersko programiranje, konsultacijske i srodne djelatnosti;
- 62.01 kompjutersko programiranje;
- 62.02 konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije;
- 62.03 upravljanje kompjuterskom opremom;
- 62.09 ostale usluge informacione tehnologije;
- 63.1 obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga na internetu i srodne djelatnosti; uslužne internet stranice;
- 63.11 obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga i sl;
- 63.12 uslužne internet stranice (web portal);
- 70.2 menadžerski konsultantski poslovi;
- 71 arhitektonske i inženjerske djelatnosti i inženjersko ispitivanje i analize;
- 71.1 arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje;
- 71.11 arhitektonska djelatnost;
- 71.12 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
- 73.2 istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja;
- 74.9 ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti.

Član 8

Osnovni kapital Društva predstavlja novčani ulog u Društvo u iznosu od 80.000,00 eura (slovima: osamdeset hiljada eura), koji je uplaćen na poslovni račun Društva.

Sredstva za finansiranje Društva obezbjeđuju se iz prihoda ostvarenih obavljanjem djelatnosti Društva i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Član 9

Društvo istupa samostalno u pravnom prometu, zaključuje ugovore i preuzima druge pravne radnje u okviru svoje djelatnosti.

Za obaveze prema trećim licima Društvo odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara za obaveze Društva samo do visine uloženog kapitala i u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

Član 10

Organi Društva su: Odbor direktora i Izvršni direktor.

Član 11

Osnivač:

- daje saglasnost na statut Društva;
- odlučuje o statusnim promjenama Društva;
- daje saglasnost na godišnji program rada i finansijski plan Društva;
- razmatra izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada i finansijskog plana Društva, odnosno godišnji finansijski izvještaj;
- odlučuje o raspodjeli profita na predlog Odbora direktora Društva;
- odlučuje o promjeni osnivačkog kapitala na predlog Odbora direktora Društva;
- razmatra strategiju razvoja Društva;
- razmatra izvještaje o poslovanju;
- daje saglasnost na izbor izvršnog direktora Društva;
- daje saglasnost na akt o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i bira nezavisnog revizora.

Član 12

Saglasno članu 10 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Project-Consulting"
– Podgorica, Odbor direktora:

- donosi statut;
- utvrđuje poslovnu politiku Društva, donosi akte za njeno izvršavanje i utvrđivanje naknade za vršenje usluga;
- usvaja godišnji program rada i finansijski plan Društva i godišnji finansijski izvještaj;
- usvaja izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada i finansijskog plana Društva;
- predlaže Osnivaču smanjenje i povećanje glavnice osnivačkog kapitala;
- predlaže Osnivaču raspodjelu profita i pokriće gubitaka;
- bira izvršnog direktora uz saglasnost Osnivača;
- podnosi najmanje jednom godišnje izvještaj o radu Osnivaču;
- donosi akt o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- donosi Poslovnik o radu Odbora direktora;
- odlučuje o raspolaganju sredstvima Društva čija vrijednost prelazi 10.000,00 eura;
- obrazuje radna tijela i komisije za svoje potrebe;
- donosi odluku o raspisivanju oglasa za zasnivanje radnog odnosa i konkursa za imenovanje direktora Društva;
- odlučuje u drugom stepenu o pravima zaposlenih u Društvu;
- odlučuje o promjeni i proširenju poslovnog prostora;
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom, odlukom o osnivanju i ovim statutom.

Akte iz stava 1 al. 1, 3 i 4 ovog člana, Odbor direktora donosi uz prethodnu saglasnost Osnivača.

Član 13

Odbor direktora ima sedam članova.

Članove Odbora direktora imenuje Osnivač.

Predsjednika Odbora direktora, na konstitutivnoj sjednici biraju svi članovi Odbora direktora, a odluku o izboru predsjednika Odbora direktora potpisuje predsjedavajući konstitutivne sjednice.

Za predsjednika i člana Odbora direktora može biti izabrano lice koje ispunjava uslove propisane zakonom kojim se uređuju privredna društva.

Predsjednik Odbora direktora ne može biti predsjednik Odbora direktora u nekom drugom društvu koje obavlja istu ili sličnu djelatnost.

Predsjednik i članovi Odbora direktora dužni su da se prilikom donošenja odluka, pridržavaju načela savjesnosti i da postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Mandat Odbora direktora traje četiri godine.

Član 14

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva.

Saglasno članu 17 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Project-Consulting"
– Podgorica, Izvršni direktor:

- zastupa i predstavlja Društvo;
- organizuje i vodi poslovanje Društva;
- predlaže akte koje donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora;
- priprema predlog godišnjeg programa rada, finansijskog plana i godišnjeg finansijskog izvještaja Društva;
- podnosi izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada i finansijskog plana Društva;
- učestvuje u utvrđivanju kriterijuma za korišćenje sredstava i raspodjelu dobiti;
- zaključuje ugovore u ime Društva;
- stara se i odgovoran je za zakonitost, ekonomičnost i efikasnost rada Društva;
- izvršava odluke Odbora direktora;
- predlaže poslovnu politiku;
- odlučuje o pravima zaposlenih u skladu sa zakonom;
- zaključuje ugovore sa pravnim i fizičkim licima o uslovima pružanja usluga iz obavljanja djelatnosti Društva, bez ograničenja;
- daje inicijative i predlaže Odboru direktora mjere za unaprjeđenje poslovanja;
- organizuje realizaciju plana i programa;
- imenuje i razrješava lica sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima;
- odlučuje o izboru za prijem u radni odnos, u skladu sa zakonom;
- odlučuje o rasporedu radnog vremena, u skladu sa zakonom;
- organizuje pripremu materijala za sjednice Odbora direktora;
- odobrava službena putovanja u zemlji i inostranstvu;
- odlučuje o nabavci osnovnih sredstava do iznosa koji utvrdi Odbor direktora;
- odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva u skladu sa Odlukom o osnivanju, zakonom i drugim propisima.
- predlaže statut, akt o organizaciji i sistematizaciji i druga opšta akta Društva;
- predlaže stručna i druga radna tijela i određuje njihov djelokrug i način rada i druga pitanja od značaja za njihov rad;
- stara se o pripremi drugih akata i materijala o kojima odlučuje Odbor direktora;
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom, odlukom o osnivanju i ovim statutom.

Član 15

Izvršnog direktora bira Odbor direktora, uz saglasnost Osnivača.

Izvršni direktor Društva se bira na period od četiri godine i može biti ponovo biran.

Član 16

Za izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova ispunjava i sljedeće posebne uslove i to da ima najmanje:

- VII1 nivo kvalifikacija obrazovanja;
- najmanje četiri godine radnog iskustva na poslovima koordinacije projektnim zadacima ili rukovođenja.

Lice koje se prijavi na konkurs za direktora Društva dužno je da, uz prijavu na konkurs, podnese program razvoja Društva.

Član 17

Izvršni direktor može odlučiti da određene poslove iz svog djelokruga prenese na zaposlene sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima u Društvu, osim poslova koji su na osnovu zakona utvrđeni kao isključiva nadležnost Izvršnog direktora.

Izvršni direktor može biti razriješen i prije isteka mandata u slučajevima predviđenim zakonom i ugovorom o radu.

Član 18

Ako Izvršnom direktoru prestane mandat, odnosno bude razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan, Osnivač imenuje vršioca dužnosti izvršnog direktora do imenovanja novog izvršnog direktora, u skladu sa zakonom kojim se uređuju privredna društva.

Član 19

Saglasno zakonu kojim se uređuju privredna društva, Osnivač imenuje revizora koji vrši reviziju finansijskog izvještaja Društva.

Osnivač može razriješiti revizora i prije isteka roka na koji je imenovan.

Član 20

Lice ovlašćeno za zastupanje Društva je Izvršni direktor.

Izvršni direktor raspolaže sredstvima Društva do 10.000 eura.

Sredstvima Društva preko 10.000 eura, Izvršni direktor raspolaže uz saglasnost predsjednika Odbora direktora.

Izuzetno od stava 3 ovog člana, Izvršni direktor može, bez saglasnosti Odbora direktora, raspolagati i većim iznosom, ako se raspolaganje odnosi na redovnu isplatu zarada i naknada zaposlenima, kao i na izmirivanje poreskih obaveza.

Član 21

Izvršni direktor je dužan da, na zahtjev Osnivača, dostavi pisanu informaciju neposredno ili preko Odbora direktora u vezi pojedinih pitanja koja se odnose na rad i poslovanje Društva, odnosno omogućiti uvid u dokumentaciju Društva.

Član 22

Opšti akti Društva su: statut, pravilnici i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja, ako zakonom nije drugačije propisano.

Statut je osnovni opšti akt Društva.

Izmjene i dopune statuta i drugog opšteg akta Društva vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Inicijativu za izmjene i dopune statuta i drugog opšteg akta mogu dati Izvršni direktor, predsjednik ili član Odbora direktora.

Drugi opšti akti moraju biti u saglasnosti sa zakonom, osnivačkim aktom i ovim statutom.

Član 23

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut DOO "Project-Consulting" – Podgorica broj: 01-23/14-02 od 20. maja 2014. godine.

Član 24

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01-34/22-07

Podgorica, 20. maj 2022. godine

Predsjednica Odbora direktora,

Ivana Grujić

