



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-752/2

Podgorica, 18.06.2018.god.

Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 14.05.2018. do 18.05.2018.

JU OŠ „Đoko Prelević“ - Podgorica

Na osnovu člana 40. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Službeni list RCG, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i Službeni list CG, br. 45/10 i 45/11, i 36/13, 39/13 i 44/13) i člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama (Službeni list CG, br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

- 1 . Džoana Perkaj, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet istorija), rukovodilac tima;
- 2 . Dragan Berilažić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet likovna kultura), član;
- 3 . Vojin Cicmil, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije), član;
- 4 . Miodrag Lalić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet matematika), član;
- 5 . Nebojša Rakočević, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet fizičko vaspitanje), član;
- 6 . Rabija Šarkinović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet engleski jezik), član;
- 7 . Aleksandra Vešović-Ivanović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
- 8 . Milica Vušurović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet biologija), član;

II Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u JU OŠ „Đoko Prelević“ - Podgorica - Podgorica od 14.05.2018. do 18.05.2018. godine.

III Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama.

IV Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

- članovima tima
- arhivi

 DIREKTOR


svjetni nadzornik: Vojin Cicmil
 Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
20	42430	Godišnji plan i njegova realizacija	8	X		
15	42431	Rad stručnih organa	8	X		
13	42432	Proces interne evaluacije rada	5		X	
12	42433	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	10	X		
12	42434	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	9	X		
10	42435	Rad Školskog / Upravnog odbora	8		X	
10	42436	Program razvoja	8		X	
8	42437	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	10	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.13	USPJEŠNO		

Br. ind.	Opis	Preporuke
42430	<p>Godišnji plan i program rada sadrži sve bitne elemente u skladu sa zakonom koji su ključni za obrazovno-vaspitni rad Škole. U izradi Godišnjeg programa rada učestvuju stručni organi i timovi Škole. U Godišnjem planu definisani su prioritetni ciljevi za tekuću školsku godinu koji su usklađeni sa specifičnostima Škole, kao i sa Programom razvoja. U okviru Godišnjeg plana dat je kraći osvrt o njegovoj realizaciji, koji djelimično odražava aktivnosti Škole u proteklom periodu. Nedostaje sveobuhvatni izvještaj u skladu sa strukturom i sadržajem Godišnjeg plana. Cjelokupni rad Škole organizovan je efikasno, sa jasnom organizacionom strukturom, procedurama i zaduženjima zaposlenih. Prema Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta pedagog je angažovan samo jedan dan nedjeljno u Školi, što je nedovoljno za optimalnu organizaciju i razvoj Škole. Rukovođenje je u funkciji unapređenja kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada. Rezultati upitnika nastavnika, učenika i roditelja, kao i razgovor sa učenicima pokazuju veliko povjerenje u rad uprave Škole, koja uvažava različita mišljenja i obezbjeđuje dobru komunikaciju, i koja svojim radom i ponašanjem služi za primjer zaposlenima (percepcija zadovoljstva o navedenim pitanjima kreće se u rasponu od 73,33% do 100%). U odnosu na ocjene iz prethodnog Izvještaja o eksternoj evaluaciji (2011), može se konstatovati da je kvalitet ove ključne oblasti uglavnom na istom nivou kvaliteta u većini indikatora.</p>	<p>Preporuke</p> <p>Uskladiti Godišnji izvještaj o realizaciji sa sadržajem Godišnjeg plana rada Škole, tako da taj izvještaj u potpunosti odražava realizaciju Godišnjeg plana rada.</p> <p>U saradnji sa nadležnim Ministarstvom obezbijediti da radni angažman pedagoga bude zastupljen najmanje tri radna dana u ovoj školi u cilju efikasne organizacije i razvoja Škole.</p>
42431	<p>Godišnji plan Škole sadrži okvirne planove stručnih organa, dok su operativni planovi urađeni u posebnim knjigama. Na osnovu zapisnika i izvještaja o radu stručnih organa, može se zaključiti da stručni organi uglavnom razmatraju pitanja iz svoje nadležnosti, kao i da periodično sačinjavaju izvještaje o svom radu. Nastavničko vijeće analizira rad stručnih organa i predlaže mjere za poboljšanje. U radu stručnih organa posebna posvećuje se pažnja analizi i efektima dopunske i dodatne nastave i postignućima učenika. U radu stručnih organa nedostaje razmatranje izvještaja o samoevaluaciji i pedagoško-instruktivnom radu. Takođe, može se konstatovati da je saradnja stručnih organa dobra i da se na kraju klasifikacionih perioda razmatra i analizira uspjeh učenika i predlažu mjere za poboljšanje. Prema mišljenju svih anketiranih nastavnika (100%), uprava Škole usmjerava i usklađuje rad stručnih organa.</p>	<p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti da stručni organi razmatraju izvještaj o samoevaluaciji i pedagoško-instruktivnom radu.</p>
42432	<p>Škola je formirala tim za samoevaluaciju koji je djelimično sproveo samoevaluaciju nekih indikatora u okviru profesionalnog razvoja. Škola ima okvirne ciljeve samoevaluacije i djelimično urađen izvještaj o samoevaluaciji u okviru profesionalnog razvoja. U procesu samoevaluacije djelimično je zastupljeno učešće nastavnika (kroz anketni upitnik). Nedostaje učešće učenika i roditelja. Na osnovu navedenog može se zaključiti da Škola ne sprovodi planski i sistematičan proces samoevaluacije u cilju unapređenja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada.</p>	<p>Preporuke</p> <p>Sačiniti Plan samoevaluacije koji treba da sadrži: izbor oblasti i indikatore kvaliteta, aktivnosti, učesnike, vrijeme realizacije, ishode, instrumente i tehnike sprovođenja samoevaluacije.</p> <p>Obezbijediti da u procesu samoevaluacije učestvuju nastavnici, učenici i roditelji.</p> <p>Obezbijediti da proces samoevaluacije i izvještaj o samoevaluaciji bude u funkciji unapređenja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada na osnovu podataka o postignućima učenika, kao i da rezultati samoevaluacije budu polazište za planiranje daljeg razvoja Škole.</p>
42433	<p>Prilikom evaluacije Plana za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada (2015), tim nadzornika Zavoda za školstvo je konstatovao da je Plan u potpunosti usklađen sa Izvještajem o eksternom utvrđivanju kvaliteta, kao i da je realizovan.</p>	
42434	<p>Direktorica i pedagoškinja realizuju pedagoško-instruktivni rad u skladu sa Planom. Dokumentacija o pedagoško-instruktivnom radu sadrži područje posmatranja, protokol za posmatranje i predlog mjera za poboljšanje.</p>	
42435	<p>U Godišnjem planu i programu rada sadržan je Plan rada Školskog odbora. Prema zapisnicima iz prethodne i ove školske</p>	

r. ind.	Obrazloženje
	školske godine vidi se da Školski odbor razmatra pitanja iz svoje nadležnosti, uključujući i izvještaje o rezultatima uspjeha i vladanja učenika i vannastavnim aktivnostima. Nedostaje razmatranje sveobuhvatnog izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole.
	Preporuke
	Obezbijediti razmatranje sveobuhvatnog Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole.
42436	U Programu razvoja definisani su prioritetni ciljevi razvoja za četvorogodišnji period na osnovu analize snaga i slabosti Škole. Program razvoja sadrži akcioni plan u kome su raspoređeni razvojni ciljevi prema školskim godinama, indikatorima uspjeha i odgovornim osobama za realizaciju. Neki razvojni ciljevi su u kontradikciji sa identifikovanim snagama i slabostima Škole (podrška učenicima i etos). Program razvoja razmatrao je Školski odbor i sadrži instrumente za praćenje i realizaciju ciljeva.
	Preporuke
	Uskladiti prioritetne ciljeve razvoja sa identifikovanim snagama i slabostima Škole.
42437	Osnovna pedagoška dokumentacija vodi se u skladu sa propisima. Na osnovu zapisnika Nastavničkog vijeća vidi se da se periodično razmatra kvalitet vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije. Zapisnici sa sjednica stručnih organa vode se uredno i sadrže zaključke. Knjiga dežurstva nastavnika vodi se uredno, sadržajno i blagovremeno.

Prosvjetni nadzornik: Milica Vušurović

2. Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
18	42438	Stručna zastupljenost	7		X		
15	42445	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	8		X		
14	42439	Profesionalni razvoj zaposlenih	8		X		
12	42440	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	8		X		
11	42441	Opremljenost računarima	10	X			
10	42442	Korišćenje raspoloživih resursa	9	X			
10	42443	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	8		X		
10	42444	Sanitarno-higijenski uslovi	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.04	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
42438	Škola je usvojila Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Na osnovu Pravilnika nije stručno zastupljena nastava matematike, (nastavnik nema položen stručni ispit) i nastava informatike (inženjer metalurgije). Nastavnica informatike ima sertifikata za obavljanje posla ICT koordinatorke. Direktorica je raspisivala konkurs za nastavu matematike na koji se nijesu prijavili kandidati koji bi omogućili stručnu zastupljenost nastave. U Školi su tri zaposlena tehnološki višak (jedan učitelj i tehničko osoblje). Nastavni kadar je ustaljen sa rijetkim odsustvovanjem. Od 17 članova nastavnog osoblja, 14 je sa visokom stručnom spremom. Veliki problem za organizaciju rada Škole predstavlja dopuna norme časova, tako da samo tri nastavnika imaju punu normu u Školi, osam nastavnika dopunjuju normu u drugim školama (od dvije do četiri škole), a četiri nastavnika u ovoj školi. Takođe, otežavajuća okolnost je rad sekretara u tri škole i pedagoškinje u pet.						
42445	Škola je organizovala kabinetsku nastavu. Kabineti su opremljeni računarima, nastavnim sredstvima, edukativnim materijalom, većina, priručnom bibliotekom. Kabinet istorije i geografije, pored geografskih i istorijskih karata ima i televizor i kasete sa edukativnim sadržajima. Škola raspolaže sa 7395 knjiga, (7037 naslova). Kompleti lektira zadovoljavaju potrebe učenika. Bibliotečki fond se dopunjuje svake godine shodno mogućnostima. Kao dobar primjer može se navesti donacija 100 knjiga ICT koordinatorke. Škola nema salu za fizičko vaspitanje i sportske rekvizite. U toku nepovoljnih vremenskih uslova časovi fizičkog vaspitanja realizuju se u slobodnim učionicama gdje se postavljaju strunjače, a tokom povoljnih uslova na poligonima u školskom dvorištu. Za potrebe razredne nastave, nastave stranih jezika i muzičke kulture nabavljene su dvije muzičke linije, dva CD plejera, sintisajzer, četiri mikrofona, zvučnici.						
42439	U Školi je formiran Tim za profesionalni razvoj nastavnika koji je na osnovu rezultata upitnika, potreba aktiva i svakodnevne razmjene iskustava između nastavnog osoblja sačinio Plan profesionalnog razvoja na nivou Škole, dok njegova usaglašenost sa rezultatima samoevaluacije za period 2015-2017. godine nije u potpunosti vidljiva. Plan sadrži sljedeće elemente: ciljeve, aktivnosti, ciljne grupe, vrijeme realizacije, odgovorne osobe i indikatore. Aktivnosti su usaglašene sa postavljenim ciljevima. Vodi se uredna evidencija o obukama koje je prošlo nastavno osoblje, kao i zapisnici sa okruglih stolova koji se organizuju poslije seminara gdje nastavnici prezentuju nova saznanja. ICT koordinatorka (ujedno i koordinatorica za profesionalni razvoj) redovno organizuje seminare čime se poboljšava informatička pismenost zaposlenih. Periodično se vrši objektivni osvrt na realizaciju sa urednom evidencijom. Plan je uglavnom realizovan, dok neke aktivnosti treba da se realizuju u narednom periodu. Nastavnici su formirali lični portfolio. Realizuju se ogledni časovi sa godišnjim rasporedom održavanja (sastavni dio Godišnjeg plana rada Škole). U Školi nema nastavnika sa višim zvanjima.						
42440	Unutrašnji školski prostor i pored zajedničkog korišćenja kabineta, omogućava izvođenje različitih oblika nastave. Oplemenjen je edukativnim sadržajima i veoma je podsticajan za rad. Školski namještaj je u dobrom stanju i zadovoljava standarde. Spoljašni školski prostor je ograđen urednim prilazom i parkingom. U jednom dijelu dvorišta su sportski tereni, dok drugi mobilijar izostaje. Školu ne pohađaju učenici sa posebnim obrazovnim potrebama. U Programu razvoja značajna stavka posvećena je unapređenju materijalnih i tehničkih uslova (formiranje novih kabineta, nabavka školske opreme i nastavnih sredstava, unapređenje rada biblioteke, povećanje nivoa bezbjednosti).						
42441	Škola raspolaže sa 18 računara koji su u funkciji, od kojih je sedam u informatičkoj učionici i povezani su na internet. Informatička tehnologija se nalazi i u drugim kabinetima, a može se priključiti na internet putem USB memorije. Osim računara, Škola raspolaže sa tri štampača, jednim kopir aparatom, jednim projektorom i projektnim platnom, jednim skenerom, grafoskopom, tri televizora od kojih se jedan upotrebljava za realizaciju nastave.						
42442	Raspored slobodnih termina informatičke učionice istaknut je i određen broj nastavnika je koristi u realizaciji nastavnog procesa. Prije početka časova učenici mogu da koriste informatičku učionicu (veći broj učenika putuje i zbog organizacije prevoza ranije dolazi u Školu) što pokazuje i rezultati ankete jer ni jedan anketirani učenik i roditelj nije se izjasnio sa „ne slažem se“ na pitanje o dostupnosti interneta. ICT koordinatorica veoma je angažovana i tokom godine realizuje više obuka o čemu vodi urednu evidenciju sa spiskom polaznika i brojem časova. Za unapređenje nastavnog procesa između ostalih, značajna je obuka koju je realizovala tokom ove školske godine za kreiranje i editovanje kompjuterske mape uma. Na osnovu rezultata ankete (preko 85% anketiranih učenika, 94% anketiranih roditelja i 100% anketiranih nastavnika potpuno, uglavnom i djelimično složilo) i neposrednog nazora može se zaključiti da se raspoloživa nastavna sredstva koriste za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti.						
42443	Škola vodi računa o bezbjednosnim uslovima rada. Provjerene su elektro i gromobranske instalacije, tri protivpožarna aparata su uredno atestirana, upućen je zahtjev za provjeru kvaliteta vode. Škola je priključena na gradski vodovod, pa je očekivano da je kvalitet vode za piće zadovoljavajući. Razrađeni su mehanizmi koji omogućavaju učenicima da se						

Br. ind.	Obrazloženje
	osjećaju bezbjedno. Organizovana su dežurstva nastavnika i u dvorištu Škole. Knjiga dežurstva se uredno vodi. Pedagoškinja realizuje radionice i programe o različitim vrstama nasilja, prevencijama bolesti zavisnosti, reproduktivnom zdravlju. Takođe, ovi sadržaji se razmatraju i na časovima odjeljenjske zajednice i sastancima Učeničkog parlamenta. Školsko dvorište je osvijetljeno, obezbijeđeno je centralno grijanje, dok video-nadzor i alarm nijesu instalirani. Škola nema upotrebnu dozvolu.
42444	Tokom nadzora higijena unutrašnjeg i spoljašnjeg školskog prostora bila je na zadovoljavajućem nivou, iako se radi o starom objektu. Međutim, rezultati ankete nijesu afirmativni po ovom pitanju jer 40% anketira učenika i 29, 41% anketiranih roditelja se nije složilo sa tvrdnjom da higijena toaleta zadovoljava potrebe učenika. U razgovoru sa relevantnim brojem učenika tokom nadzora dobijeni su odgovori koji su u suprotnosti sa rezultatima ankete, tako da tokom naredne samoevaluacije treba obratiti pažnju na ovo pitanje.

Prosvjetni nadzornik: Vojin Cicmil

3. Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ	
19	42446	Poštovanje kućnog reda / pravila	10	X			
19	42447	Međuljudski odnosi	10	X			
18	42451	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	9	X			
16	42448	Estetska uređenost prostora	9	X			
16	42449	Promocija i uloga u zajednici	9	X			
12	42450	Uticaj podsticajnih mjera	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		9.38	VEOMA USPJEŠNO				

Br. ind.	Obrazloženje
42446	Škola ima Pravilnik o kućnom redu sa kojim su učenici u potpunosti upoznati. Prema rezultatima upitnika većina anketiranih učenika (80%) smatra da se u Školi poštuju pravila ponašanja. Svi anketirani nastavnici smatraju da se u Školi poštuju pravila ponašanja. Naš razgovor sa većom grupom učenika različite uzrasne dobi, kao i posmatranje za vrijeme nadzora, takođe, potvrdio je navedene rezultate. U dokumentaciji Škole nema evidencija o nepoštovanju kućnog reda.
42447	Prema mišljenju anketiranih učenika, roditelja i nastavnika odnosi između učenika su dobri (raspon zadovoljstva međusobnim odnosima kreće se od 73,33 do 100%). U Knjizi dežurstva nastavnika, nijesu zabilježeni slučajevi nasilja između učenika. Prema rezultatima ankete svi anketirani nastavnici smatraju da su odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, povjerenju, toleranciji što potvrđuju i rezultati ankete. Može se zaključiti da su međuljudski odnosi dobri, zasnovani na povjerenju i poštovanju i da doprinose toploj, prijatnoj i pozitivnoj školskoj sredini na principima zajedništva.
42451	Prema rezultatima ankete, većina učenika i roditelja smatra da nastavnici poštuju učenike (raspon zadovoljstva se kreće od 80% do 83,23%). Takođe, i razgovor sa većom grupom učenika različite uzrasne dobi (od V do IX razreda) je potvrdio je ove nalaze.
42448	Većina učenika, nastavnika i roditelja smatra da Škola vodi brigu o uređenju i održavanju školskog prostora (raspon zadovoljstva se kreće od 86,66% - 100%). Školski prostor je funkcionalan i uredan. Hodnici Škole su estetski uređeni edukativnim materijalima učenika, kao i učionice. Dvorište Škole je ograđeno i uredno.
42449	Škola promovise svoje rezultate u vaspitno-obrazovnom radu na Dan škole, prigodnim programom u kome učestvuju učenici, roditelji i nastavnici. Takođe, u sredini u kojoj se nalazi Škola, obezbijeđeno je učešće učenika u obilježavanju značajnih datuma u lokalnoj zajednici, posebno pri prijemu prvaka, kao i u sportskim manifestacijama i takmičenjima. Navedene aktivnosti zabilježene su u Ljetopisu Škole.
42450	Prema mišljenju svih anketiranih nastavnika u Školi se redovno pohvaljuju postupci zaposlenih i učenika. Najčešće se nagrade dodjeljuju učenicima za najbolja školska postignuća, kao i učešće na takmičenjima. Takođe, zabilježene su podsticajne mjere za nastavnike u vidu pohvala i plaketa za Dan škole.

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

4. Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
18	42452	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	8		X		
13	42457	Podrška nadarenim učenicima/djeci	8		X		
12	42453	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	9	X			
12	42458	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju					
11	42459	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	8		X		
10	42460	Zaštita i sigurnost učenika/djece	7		X		
8	42454	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	8		X		
8	42455	Profesionalna orijentacija	8		X		
8	42456	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.02	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
42452	<p>Stučni aktivni utvrdili su programe rada sa učenicima koji sporije napreduju u savladavanju nastavnog gradiva. Većina nastavnika ima planove dopunske nastave. Časovi se održavaju, uglavnom, kao predčas (od 7,30 – 8,15). Evidencija o realizaciji vodi se u svesci dežurstva nastavnika. Konkretizovana je saradnja pedagoškinje Škole sa učenicima, o čemu se vodi evidencija. Sa našom ponuđenom tvrdnjom: „Redovno se održavaju časovi dopunske i dodatne nastave“, 86,67% učenika dalo je afirmativne odgovore, od čega je visok procenat, 80%, zaokružilo opciju „potpuno se slažem“. Roditelji su se, takođe, u visokom procentu opredijelili za afirmativne odgovore, 88,23, što se slaže sa uvidom u dokumentaciju tokom nadzora.</p>						
42457	<p>Nastavnici imaju planove dodatne nastave. Za većinu realizovanih aktivnosti, vodi se evidencija, dok za neke predmete ona nije redovna. S obzirom da je riječ o ustanovi koja broji mali broj učenika, Škola podstiče svoje učenike i uključuje ih u projekte. Takođe, podstiče ih za učešće na višim nivoima takmičenja: 25. i 30. mjesto na Državnom takmičenju iz Biologije i treće mjesto na Foto-konkursu Prirodnačkog muzeja. Jedan broj aktivnosti realizuje se i kroz aktivnost Ekološke sekcije, Recitatorsko-dramske sekcije, i Novinarske radionice, dok se za neke predmete (Engleski jezik) dodatna nastava realizuje uglavnom kroz pripremu učenika za interno-eksternu maturu.</p>						
42453	<p>U prvoj polovini septembra vrši se anketiranje i izbor učenika u sekcije. Na osnovu dobijenih rezultata formiraju se grupe po vrstama i oblastima za koje se učenici izjasne, vodeći računa o opterećenosti učenika. Slobodne aktivnosti organizuju se za učenike od I do IX razreda (sa fondom časova od 34 po sekciji). U Školi djeluju sljedeće sekcije: Dramsko-recitatorska, Literarna, Ritmička, Likovna, Ekološka sekcija, Hor, Informatička sekcija. Uglavnom, uredno se vodi evidencija o realizaciji planiranog u odjeljenjskim knjigama i podnosi se izvještaji na sjednicama Nastavničkog vijeća.</p>						
42458	<p>U Školi nema učenika sa rješenjem o usmjerenju.</p>						
42459	<p>Učenici se blagovremeno upoznaju sa svojim pravima i obavezama. Redovno se informišu o aktivnostima u Školi: oglasna tabla i web stranica. Značajan dio aktivnosti realizuje se i kroz građansko vaspitanje kao izborni predmet. Iz razgovora sa članovima Učeničkog parlamenta, zaključuje se da predstavnik učenika učestvuje na sjednicama Nastavničkog vijeća kada su na dnevnom redu pitanja od interesa za učenike. Škola podstiče i podržava inicijative učenika (kulturne, sportske, posjete ustanovama, itd).</p>						
42460	<p>Na ponuđenu tvrdnju da se učenici u ovoj školi osjećaju sigurnim i bezbjednim, 80% učenika i 82,35% roditelja odgovorilo je afirmativno. Da „škola vodi brigu o zaštiti učenika od nuđenja ili upotrebe droga, alkohola i dr. opojnih sredstava, 80% učenika i 76,47% roditelja, izjasnilo se afirmativno. Da se „nastavnici odnose jednako prema svakom učeniku“ 82,35% roditelja izjasnilo se afirmativno. Podaci dobijeni anketom potvrđeni su i u razgovoru sa članovima Učeničkog parlamenta. U Školi se, kroz redovnu nastavu i na interaktivnim radionicama pruža kontinuirana podrška u rješavanju eventualnih problema.</p>						
42454	<p>U Školi se realizuju edukativni i preventivni programi protiv bolesti zavisnosti, Program zaštite učenika od nasilja, zlostavljanja, zanemarivanja, diskriminacije, između ostalo i radionica „Mitovi i činjenice o nasilju“ sa učenicima VIII i IX razreda. Sa učenicima razredne nastave realizovana radionica „Svijest o sebi“, kao i radionica „Rješavanje sukoba“. Sa učenicima VI razreda realizovana je radionica na temu „Dnevno i nedjeljno planiranje učenja“. U okviru saradnje sa lokalnom zajednicom, učenici su posjetili Dom zdravlja na Starom aerodromu, apoteku i jedan fitness centar. Učenici su, pored ostalog, stekli i dodatna znanja o faktorima rizika i prevenciji psiho-fizičkog zdravlja. Tokom „Dana kulture, sporta i tehnike, planiran je i realizovan značajan broj aktivnosti (povodom Dječje nedjelje u okviru koje se sprovodi Akcija uređenja školskog dvorišta, priredbom se obilježava Prijem prvaka; obilježava se Dan humanosti, Dan sporta; organizuje se jednodnevni izlet). Obilježava se Svjetski dan djeteta; Dan planete Zemlje; realizovan je prolječni kros; Škola u prirodi, obilježen je Dan škole.</p>						
42455	<p>Na tvrdnju u anketi da imaju organizovanu podršku prilikom odlučivanja o daljem školovanju, učenici su u 73,33%, odgovorili da se potpuno slažu. U Školi postoji program profesionalne orijentacije za učenike završnih razreda. Nastavnici i pedagoškinja Škole pružaju učenicima organizovanu pomoć prilikom odlučivanja o daljem školovanju. Pedagoškinja vodi urednu evidenciju o obavljenim razgovorima sa učenicima. pored ostalih aktivnosti, treba naglasiti da Škola ima dobru saradnju sa Centrom za stručno obrazovanje, te da su učenici, u Podgorici, u maju ove godine, upoznati sa projektom "Stručno je ključno". Nastavnici u nižim ciklusima u saradnji sa pedagoškinjom Škole vode portfolija učenika.</p>						
42456	<p>Učenički parlament funkcioniše u skladu sa Programom rada. Razmatraju se pitanja u vezi sa odnosima među učenicima, poboljšanjem uspjeha i vladanja, učešćem učenika u vannastavnim aktivnostima, sugestijama vezanim za planiranje</p>						

Br. ind.	Objasnenje
	izleta, akcijama u vezi sa uređenjem školskog ambijenta. zapisnici se vode redovno. Prijedlozi Učeničkog parlamenta razmatraju na sjednicama Nastavničkog vijeća i u zavisnosti od mogućnosti Škole, realizuju.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
31	42461	Saradnja sa roditeljima		X		
26	42462	Aktivnost Savjeta roditelja		X		
24	42463	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	X			
19	42464	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.05	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
42461	Godišnjim planom i programom rada Škole planirana je saradnja Škole sa roditeljima kao i način komunikacije. U Školi ne postoje posebne prostorije za individualne razgovore sa roditeljima, već se razgovori obavljaju u zbornici i prostoriji koju koristi tehničko osoblje i koja je uredna i odgovarajuće opremljena. Privatnost prilikom razgovora roditelja sa nastavnicima obezbjeđuje se i korišćenjem drugih školskih slobodnih prostorija. Zbog obaveza samih roditelja, nastavnici primaju roditelje bez tačno utvrđenog vremena. Roditelji se redovno informišu o postignućima i napredovanju svoje djece preko redovnih roditeljskih sastanaka, Savjeta roditelja i na individualnim susretima. Roditeljski sastanci se održavaju po planu, o čemu se vodi uredna evidencija. Odziv roditelja na roditeljskim sastancima kreće se uglavnom oko 60%. Na kostataciju da razredne starješine redovno organizuju roditeljske sastanke roditelji su u anketi Zavoda za škostvo odgovorili na sljedeći način: 59% potpuno se slažem, 29% uglavnom se slažem i 12% ne zna odgovor na anketno pitanje.
42462	Savjet roditelja konstituisan je u skladu sa zakonom 12. 09. 2017. i bavi se poslovima iz svoje nadležnosti. Savjet roditelja donosi odluke na osnovu Poslovnika o radu. Škola traži mišljenje i saglasnost Savjeta roditelja kada su u pitanju izrada Godišnjeg plana rada Škole, ekskurzije i izleti, organizovanje polumaturskih večeri, obilježavanje Dana škole i slično. Uvidom u knjigu zapisnika Savjeta roditelja evidentno je da prigovora i žalbi nije bilo. Odgovor na anketno pitanje da su roditelji upoznati sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja je sljedeći: 35% potpuno se slažem, 6% uglavnom se slažem, 41% djelimično se slažem, 6% ne slažem se i 6% ne zna odgovor. Preporuke Potrebno je detaljnije informisati roditelje o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja.
42463	Sastavni dio Godišnjeg plana rada Škole je i Plan saradnje sa ustanovama, institucijama i lokalnom zajednicom. Svi nastavnici planiraju u okviru predmetnih programa sadržaje vezane za saradnju sa lokalnom sredinom. Evidentno je da Škola ima dobru saradnju sa lokalnom zajednicom posebno preko Fonda za razvoj Kuća koji je obezbijedio namještaj za školsku biblioteku, novogodišnje poklone svim učenicima, pomoć oko održavanja školskog minibusa, organizovanja izleta, popravke krova i slično. Škola je pokretač saradnje sa mnogim kulturnim institucijama i vaspitno-obrazovnim ustanovama: Gradskim i dječijim pozorištem, Resursnim centrom 1.jun, osnovnim školama „Njegoš“ i „Đerđ Kastrioti“. Škola ima određene oblike saradnje sa drugim ustanovama: Crvenim krstom, Domom zdravlja, Zavodom za zapošljavanje (u vezi sa izborom budućeg zanimanja za učenike završnih razreda). Urednu evidenciju o realizovanim aktivnostima iz Plana saradnje sa ustanovama i lokalnom zajednicom, vodi direktorica Škole.
42464	Škola redovno informiše roditelje, na roditeljskim sastancima i sastancima Savjeta roditelja, o pitanjima koja se tiču postignuća učenika, kao i o drugim pitanjima od važnosti za nastavu i rad Škole. Socijalno-ekonomska struktura roditelja ove Škole utiče na stepen slabije uključenosti roditelja kroz stručnu i materijalnu pomoć, mada su evidentirani i takvi slučajevi. Uključenost roditelja u rad Škole prati se i analizira i taj segment je sastavni dio Godišnjeg plana rada Škole. Na anketno pitanje da su roditelji uključeni u realizaciju obrazovno-vaspitnog procesa u Školi nastavnici su odgovorili na sljedeći način: 70% potpuno se slažem, 20% uglavnom se slažem i 10% ne slažem se. Na isto pitanje anketa sa roditeljima dala je sljedeće rezultate: 41% potpuno se slažem, 18% uglavnom se slažem, 29% djelimično se slažem, 6% ne slažem se i 6% ne zna odgovor.

6. Vaspitno-obrazovni rad

6.1. Nastava i učenje

6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović						
6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2 Posjećena odjeljenja: II/IV, III/V Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	42465	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	42466	Planiranje nastave	7	X		
11	42467	Pisane pripreme za čas	8	X		
11	42468	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	42469	Ocjenjivanje	8	X		
9	42470	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X		
8	42471	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	42472	Dopunska nastava	8	X		
5	42473	Dodatna nastava	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.49	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
42465	Posjećeni su časovi u kombinovanim dvorazrednim odjeljenjima u kojima se nastava ovog predmeta realizuje uz čestu primjenu aktivnih oblika učenja i savremenih metoda rada. Nastavu u odjeljenju II/IV razreda realizuje nastavnica sa višedecenijskim radnim iskustvom u kombinovanoj nastavi. Čas je bio veoma dinamičan, sa odgovarajućom smjenom aktivnosti, dobrom vremenskom raspodjelom rada i ostvarenim planiranim ishodima časa. Učenici su zainteresovani, veoma slobodni u izražavanju, samostalni u radu i zaključivanju i motivisani. Na času je iskorišteno dosta nastavnih materijala (nastavni listići, ilustracije, skriicalice, panoi) koji su omogućili učenicima da stavove i zaključke formiraju na konkretan i očitgledan način. Na času u odjeljenju III/V razreda takođe je realizovan odgovarajući broj zanimljivih aktivnosti, mada je smjena rada u nekim nastavnim situacijama bila neprilagođena (učenici oba razreda su jedan dio časa u isto vrijeme samostalno radili pa vrijeme nije u potpunosti iskorišteno). Učenici su bili motivisani za rad ali dosta tihi i povučeni u izražavanju. Takođe, u završnom dijelu časa uputstva koja je nastavnica dala nijesu do kraja razjašnjena pa je izostao očekivani rezultat rada. Na času nije realizovano sve što je pripremom predviđeno. Časovi su realizovani na nivou veoma uspješno (II/IV) i uglavnom uspješno (III/V).					
42466	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa novim Predmetnim programom. Sadrže potrebne elemente. U planovima ima primjera da su obrazovno-vaspitni ishodi slobodnije formulisani (skraćeni) u odnosu na Predmetni program. U rubrici sadržaji/pojmovi (ne u svim planovima) pišu se uglavnom naslovi tekstova ili sadržaja iz udžbenika, bez preciziranja koje pojmove predviđene Predmetnim programom (gramatika, pravopis, književnost...) učenici usvajaju na određenom času. Nastavnice redovno pišu osvrt na realizaciju časova.					
42467	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Pripreme sadrže osnovne elemente i tok časa planiran kroz aktivnosti učenika, pojedinačno za oba razreda. Priprema nedostaju obrazovno-vaspitni ishodi časa.					
42468	Škola djelimično raspolaže nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa. Učenicima i nastavnicima je često dostupna informatička učionica u kojoj je moguće korišćenje kompjutera za sve učenike. Nastavnice povremeno koriste ovu mogućnost. Iz priprema nastavnica uočava se najčešće upotreba nastavnih listića, plakata, ilustracija i sl. Redovno se koriste odobreni udžbenici.					
	Preporuke					
	Češće koristiti savremena nastavna sredstva.					
42469	Učenici se redovno ocjenjuju. U prvom ciklusu ocijenjen je odgovarajući broj ciljeva (ishoda), mada njihov izbor nije u svim slučajevima opravdan planiranim ishodima iz Predmetnog programa.					
	Preporuke					
	Na početku školske godine uskladiti ishode koji se planiraju ocjenjivati (prvi ciklus) u određenim klasifikacionim periodima sa realizovanim ishodima.					
42470	Učionice razredne nastave uredne su i bogato uređene raznovrsnim edukativnim materijalima koje rade učenici sa nastavnicama i predstavljaju podsticajan ambijent za učenje.					
42471	Aktiv razredne nastave radi po Godišnjem programu i planu rada koji sadrži potrebne elemente. Analiza uspjeha učenika radi se statistički, uz kratke komentare. Planirano je razmatranje stručnih pitanja (ocjenjivanje, opterećenje učenika...) ali je njihova analiza na sastancima uglavnom formalna (zapisnici sa sastanaka). Ogledni časovi su planirani i redovno se realizuju. Saradnja između članova Aktiva je svakodnevna što nije uvijek vidljivo iz sveske zaspinika Aktiva.					

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Detaljnije razmatrati stručne teme i zapisnički konstatovati najvažnije teze sa sastanaka i zaključke.
42472	Urađeni su planovi rada dopunske nastave. Časovi se većinom redovno realizuju, uz urednu evidenciju.
42473	Urađeni su planovi rada dodatne nastave. Časovi se većinom redovno realizuju, uz urednu evidenciju.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Lalić

6.1.1.2. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: II/IV, III/V

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	42474	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	42475	Planiranje nastave	7	X		
11	42476	Pisane pripreme za čas	7	X		
11	42477	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	42478	Ocjenjivanje	8	X		
9	42479	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X		
8	42480	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	42481	Dopunska nastava	8	X		
5	42482	Dodatna nastava	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.24	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
42474	Nastavu matematike realizuju tri nastavnice, jedna u prvom razredu i dvije u dvorazrednim kombinacijama. U toku nadzora posjećeni su časovi u kombinovanim dvorazrednim odjeljenjima (II i IV) i (III i V). Dok sa jednim razredom nastavnice rade direktno, učenici drugog su samostalno rješavali postavljene zadatke sa nastavnih listića ili zadatke ispisane na tabli. Realizacija časova tekla je sa, uglavnom, jasnom usklađenošću direktne i indirektno nastave/učenja, naročito u dvorazrednoj kombinaciji II i V razreda. U cjelini ishodi učenja su dobro ostvareni.
42475	Godišnji planovi su urađeni po obrazovno-vaspitnim i ishodima učenja u skladu sa Predmetnim programom. U izradi Godišnjih planova rada nastavnice po razredima nemaju jedinstven pristup, a u planovima za III razred nije navedena podjela časova na obrazovno-vaspitne ishode. Pitanje distribucija časova iz otvorenog dijela Predmetnog programa nije razmatrano na Stručnom aktivu, a časovi su isplanirani na postojeće obrazovno-vaspitne ishode. Realizacija godišnjih planova rada teče uglavnom prema utvrđenoj dinamici, ali bez konkretnijih zabilješki u smislu poboljšanja planiranja u narednom periodu.
42476	Nastavnice redovno pišu pripreme. Struktura priprema po kojima nastavnice izvode nastavu ne odgovara organizaciji obrazovno-vaspitnog rada u kombinovanim odjeljenjima. Posjećeni časovi su realizovani prema priloženim pisanim pripremama. Realizaciju svojih priprema nastavnice uglavnom, ne prate bilješkama u smislu napomena o realizaciji.
	Preporuke
	Pripremanje (pisanje priprema) za nastavu potrebno je prilagoditi načinu rada u kombinovanom odjeljenju.
42477	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima i udžbeničkom literaturom za realizaciju Predmetnog programa. Tokom posjećenih časova korišćeni su udžbenici, nastavni listić i plakati. Učiteljice koriste računare za pisanje priprema i nastavnih listića, međutim u izvođenju nastave koriste ih nedovoljno.
42478	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno i u skladu sa Zakonom. Nastavnice postignuća učenika prate i evidentiraju u odeljenjskim knjigama, a pored toga i u svojim bilježnicama, odnosno evidencionim listama. Rad učenika u njihovim radnim sveskama, školskim sveskama i nastavnim listićima, nastavnice redovno prate (II i IV razred). Nastavnica koja izvodi nastavu u kombinaciji II i IV razreda redovno zapisuje kratke instruktivne komentare u sveskama učenika. Ocjene u odjeljenjskim knjigama odgovaraju pokazanom znanju i interesovanju učenika na posjećenim časovima.
42479	Učionice za razrednu nastavu su, pored namještaja, koji je prilagođen uzrastu učenika, lijepo uređen prostor, pogodan za uspješno sticanje znanja. Nastavnice u cilju savladavanja zahtjeva savremene nastave zajedno sa učenicima osmišljavaju i izrađuju nastavna sredstva i potreban didaktički materijal. Na zidovima učionica ima radova učenika i nastavnika, koji se odnose na obrađene sadržaje učenja iz matematike. Na početku školske godine nije razmatrana inicijativa za nabavku nastavnih sredstava i didaktičkog materijala potrebnih za realizaciju Predmetnog programa.
42480	Stručni aktiv ima Godišnji program rada u kojemu su planirane aktivnosti razvrstane po mjesecima. Poslije svakog klasifikacionog perioda analizira se uspjeh učenika i prati se realizacija predmetnih programa i dopunske i dodatne nastave. Od početka školske godine održano je pet sastanaka Stručnog aktiva sa kojih su zapisnici vođeni uopšteno sa obiljem pratećeg materijala. Svaki član Stručnog aktiva planirao po jedan ogledni čas. Tokom školske godine nije bilo oglednih časova iz matematike. Plan rada Stručnog aktiva realizuje se predviđenom dinamikom.
42481	Dopunska nastava je planirana i realizuje se po utvrđenom rasporedu u IV i V razredu naizmjenično sa dopunskom

Br. ind.	Obrazloženje
	nastavom iz maternjeg jezika.
42482	Dodatna nastava realizuje se slično kao i dopunska, s tim što za učenike IV razreda nije organizovana.

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Milica Vušurović						
6.1.2.1. Biologija						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2 Posjećena odjeljenja: VI, VII Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	42483	Organizacija nastave/učenja na času	10	X		
11	42484	Planiranje nastave	7		X	
11	42485	Pisane pripreme za čas	9	X		
11	42486	Upotreba nastavnih sredstava	9	X		
10	42487	Ocjenjivanje	7		X	
9	42488	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	10	X		
8	42489	Rad Stručnog aktiva	7		X	
5	42490	Dopunska nastava	8		X	
5	42491	Dodatna nastava	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.76	VEOMA USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
42483	Nastavu biologije realizuju dvije nastavnice na dopuni norme sa po tri časa. Njihov rad, odgovornost i entuzijazam su prepoznati u Školi. U toku nadzora ishodi učenja ostvareni su na metodički veoma uspješan način. U svakoj etapi časa prisutne su raznovrsne nastavne metode i tehnike i oblici rada koji se kombinuju sa bogatim didaktičkim materijalom (prirodni materijal, modeli, herbarijum, mokri preparati, panoi, informatička tehnologija). Učenici se u većem dijelu nastavnog procesa postavljaju u situacije aktivnog učenja sa akcentom na funkcionalnu pismenost. Smjenom različitih aktivnosti i zadataka postiže se velika motivisanost učenika za rad, postižu misaoni procesi i razvijaju kompetencije u različitim domenima obrazovanja. Uvodne aktivnosti kojim su obnavljana usvojena znanja i provjeravano njihovo razumijevanje i upotreba u svakodnevnom životu, realizovane su putem PPT prezentacija. U šestom razredu vidjelo se veliko iskustvo nastavnice koja je pitanjima različitog tipa navodila učenike da samostalno dolaze do rješenja. Takođe, atmosfera na posjećenim časovima je izuzetno prijatna, opuštena, sa neposrednom komunikacijom između aktera nastave, a istovremeno je prisutan kontinuirani rad. U sedmom razredu nastavnica sa skromnim radnim iskustvom, u uvodnoj etapi časa nije iskoristila u potpunosti potencijal pripremljene prezentacije u smislu postizanja veće interakcije sa učenicima, dok je u svim ostalim etapama interakcija bila na visokom nivou. U završnoj etapi časa, učenici su koristili pripremljeni materijal da obnove nastavne sadržaje, primijene naučeno i izrade edukativne panoe koji se redovno izlažu na zidovima kabineta.
42484	Godišnji planovi rada su blagovremeni urađeni i usvojeni na sastanku Aktiva. Planovi su u skladu sa Predmetnim programom i didaktičkim preporukama i sadrže potrebne metodičko-didaktičke elemente. Časovi koji nisu centralno planirani jasno su naznačeni, kao i ishodi međupredmetnih tema koji u dijelu planova djelimično odgovaraju ishodima u Predmetnom programu. Osvrt na realizaciju sadrži napomene koje su u službi korekcije planova u narednoj godini. Preporuke Uskladiti ishode međupredmetnih tema sa ishodima Predmetnog programa.
42485	Nastavnice se redovno pripremaju za čas. Na uvid su date sve pripreme za sedmi razred, a u šestom oštampana verzija za posjećeni čas, dok su ostale pripreme u elektronskoj formi. Pripreme u sedmom razredu radi nastavnica sa skromnim radnim iskustvom, koje mogu poslužiti kao primjer dobre prakse za nastavnice početnike. Sadrže didaktičko-metodičke elemente koji su u skladu sa ostvarivanjem postavljenih ishoda. Tok časa je jasno strukturiran nizom koraka koji prikazuju aktivnosti učenika. Nastavnica vrši analitički osvrt na čas i daje preporuke koje su u službi korekcije pripreme u narednoj godini.
42486	Škola raspolaže određenim brojem nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju Predmetnog programa. Međutim, nastavnice uspješno prevazilaze taj problem raznovrsnim didaktičkim materijalom (izrađuju ga zajedno sa učenicima) koji je u potpunosti bio u službi ostvarivanja ishoda učenja. Upotreba prirodnog materijala, modela, herbarijuma, slika, nastavnih listića omogućila je zanimljive aktivnosti učenika koji su pokazali visoku motivisanost za rad. Informatička tehnologija je korišćena u nastavnom procesu na svrsishodan način. Takođe, na osnovu uvida u pedagošku dokumentaciju može se zaključiti da se često koristi u nastavi biologije u kabinetu ili informatičkoj učionici.
42487	Nastavnice u kontinuitetu prate napredovanje učenika sa više aspekata. U odjeljenjskim knjigama evidentirane su ocjene sa usmene i pisane provjere znanja. Prosječna ocjena se kreće između 2,60 u šestom razredu do 3,50 u sedmom što ukazuje na potrebu usaglašavanja kriterijuma ocjenjivanja. Evidentan trud nastavnica i motivisanost učenika za rad daje prostora da se postignuća učenika podignu na viši nivo.

Br. ind.	Obrazloženje
42488	Nastava biologije realizuje se u kabinetu čijem uređenju nastavnice poklanjaju veliku pažnju. Opremljen je nekonvencionalnim namještajem i nema izgled tipične učionice što pozitivno djeluje na učenike. Bogat didaktički materijal koji su izradile nastavnice i učenici, drugi edukativni sadržaji, sobno bilje stvaraju izuzetno posticajne uslove za rad. Edukativni materijal se izlaže na zidovima kabineta u skladu s nastavnim sadržajem i periodično mijenja. Informatička tehnologija je sastavni dio opreme kabineta.
42489	Stručni aktiv čine nastavnici koji predaju prirodno-matematičku grupu predmeta i informatiku. Urađen je Plan kojim je obuhvaćeno više stručnih i organizacionih pitanja (podjela časova, usvajanje planova za sve oblike nastave, organizacija dodatne i dopunske nastave i slobodne aktivnosti, analiza postignuća, mjere za poboljšanje uspjeha učenika, učešće u stručnim usavršavanjima, hospitacije, godišnji raspored održavanja oglednih časova, školska takmičenja i drugo). Realizacija prati Plan. Daje se tabelarni prikaz postignuća i djelimična kvalitativna analiza, a kao mjera za poboljšanje predlaže se veći broj časova dopunske i dodatne nastave. Međutim, za dio učenika koji putuju i djelimično prisustvuju časovima dopunske i dodatne nastave, nijesu razvijeni drugi oblici pomoći. U toku ove godine nijesu planirani ogledni časovi iz biologije. Školsko takmičenje za prirodnu grupu predmeta realizovano je tokom decembra. Aktiv nije razmatrao opremljenost Škole nastavnim sredstvima prema resursima predmetnih programa i izradio specifikaciju i nije usaglasio kriterijume ocjenjivanja.
	Preporuke
	Usaglasiti kriterijume ocjenjivanja, uraditi specifikacije potrebnih nastavnih sredstava i pomagala i razmatrati dodatne mjere pomoći učenicima u cilju poboljšanja uspjeha.
42490	Planovi za dopunsku nastavu su blagovremeno urađeni i sadrže potrebne elemente, s tim što planovima za sedmi razred djelimično nedostaje originalnost. Dopunska nastava se realizuje, a evidencija časova i spisak učenika su sastavni dio odjeljenjskih knjiga.
42491	Dodatna nastava se planira, realizuje i evidentira slično dopunskoj. Organizuje se školsko takmičenje iz biologije, a prošle godine i pored malog broja učenika, učenica Škole je učestvovala na Državnom takmičenju. U Školi je formirana Ekološka sekcija koja okuplja učenike više razreda. Radi po usvojenom Planu i realizovane aktivnosti se evidentiraju u Dnevniku rada.

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović

6.1.2.2. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VII, IX

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	42492	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	42493	Planiranje nastave	8	X		
11	42494	Pisane pripreme za čas	8	X		
11	42495	Upotreba nastavnih sredstava	8	X		
10	42496	Ocjenjivanje	9	X		
9	42497	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X		
8	42498	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	42499	Dopunska nastava	8	X		
5	42500	Dodatna nastava	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.97	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
42492	Nastavu realizuje nastavnica sa desetogodišnjim iskustvom u ovoj školi. Časovi su organizovani čestom upotrebom dodatnih nastavnih materijala (najčešće nastavnih listića), smjenom aktivnosti, oblika i metoda rada koji su bili većinom odgovarajući u odnosu na ishode časova. Učenici prihvataju aktivnosti na času, često uz neophodan podsticaj nastavnice, upućuju se na samostalno zaključivanje, formiranje stavova i timski rad. Nastavnica upućuje jasna pitanja i objašnjenja. Odgovori učenika nijesu uvijek bili na očekivanom nivou a na to upućuju i njihove ocjene. U cjelini, časovi su realizovani na uspješan način.
42493	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa novim Predmetnim programom. Sadrže potrebne elemente, dio koji se planira u odnosu na specifičnosti sredine i međupredmetne teme. Ima primjera da su ishodi učenja slobodnije formulisani u odnosu na Predmetni program. Redovno se radi osvrt na realizaciju planova.
42494	Nastavnica se redovno priprema za nastavu. Pripreme sadrže potrebne osnovne elemente i tok časa kroz detaljno razrađene aktivnosti učenika, na različitim nivoima zahtjevnosti.
42495	Škola većinom raspolaže nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa. S obzirom na mali broj učenika u odjeljenjima, jednostavno je i efikasno korišćenje informatičke učionice. Nastavnica koristi raspoloživa nastavna sredstva, povremeno CD plejer i kompjutere. Odobreni udžbenici redovno se koriste.
42496	Učenici se redovno ocjenjuju za usmene odgovore, pismene i kontrolne zadatke. Pismeni zadaci su detaljno ispravljani, uz precizno ukazivanje na greške i načine ispravljanja. U kontrolnim zadacima zastupljena su i pitanja koja se odnose na

Br. ind.	Obrazloženje
	razumijevanje pročitano i rad na neumjetničkom tekstu. Sveske učenika su sadržajne i redovno se ispravljaju i vrednuju sadržaji u njima. Nastavnica redovno vodi evidenciju o postignućima učenika iz različitih oblasti predmeta. Znanje koje su učenici pokazali na posjećenim časovima odgovara ocjenama u odjeljenjskim knjigama.
42497	Nastava se realizuje u specijalizovanoj učionici za nastavu ovog predmeta. Učionica je uredna i bogato uređena različitim edukativnim materijalima koje rade učenici sa nastavnicom. Formirana je i mala učionička biblioteka. Učionica predstavlja veoma podsticajan prostor za učenje.
42498	Aktiv društveno-jezičke grupe predmeta okuplja nastavnike četiri predmeta i ta činjenice značajno utiče na strukturu Godišnjeg programa i plana rada kao i na njegovu realizaciju. Analiza uspjeha učenika radi se redovno, tabelarno i tekstualno. Stručne teme koje su zajedničke svim predmetima povremeno se razmatraju (motivacija učenika, metode rada, teorijska predavanja...). Ogledni časovi i hospitacije redovno se realizuju.
42499	Urađeni su godišnji planovi rada dopunske nastave. Časovi se redovno realizuju, uz urednu evidenciju.
42500	Dodatna nastava je planirana, međutim, zbog malog broja učenika u odjeljenjima i veće potrebe za dopunskom nastavom, nastavnica češće realizuje časove dopunske nastave. Učenici koji su dodatno zainteresovani za ovaj predmet uključeni su u rad sekcija (Recitatorska, Dramska).

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

6.1.2.3. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI, IX

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	42501 Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	42502 Planiranje nastave	9	X			
11	42503 Pisane pripreme za čas	6		X		
11	42504 Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	42505 Ocjenjivanje	6		X		
9	42506 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	42507 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	42508 Dopunska nastava	7		X		
5	42509 Dodatna nastava	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.85	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
42501	U uvodnom dijelu časova, u oba odjeljenja, učenici su se kratko predstavili što je imalo za cilj da se postigne optimalna radna atmosfera i da se učenici opuste. U daljem toku časa u odjeljenju VI razreda obnovljena su dva glagolska vremena uz obilje primjera. Obnovljeni su i prijedlozi za mjesto i kretanje korišćenjem TPR tehnike. Memorisanje riječi realizovano je kroz igricu. Pri obnavljanju vremena samo je nastavnica pisala na tabli primjere rečenica ali ne i sami učenici. U odjeljenju IX razreda obrađen je novi tekst gdje su učenici slušali, čitali, odgovarali na pitanja razumijevanja teksta. Pred kraj časa realizovana je igrica "Pogodi ko sam", ali skriveni likovi nijesu odabrani u skladu sa tematikom koja je na tom času bila zastupljena - rad u dobrotvorne svrhe. Karakteristika oba časa je da su odjeljenja malobrojna (pet učenika), većina učenika se ne uključuje u rad bez podsticaja nastavnice (uz evidentne uložene napore nastavnice), radi se sa jednim ili dva učenika. Odličnih ocjena nema ni u jednom od ova dva odjeljenja.
42502	Godišnji planovi rada za redovnu nastavu su napisani u skladu sa preporukama Zavoda za školstvo i sadrže ishode učenja, pojmove/sadržaje, udžbenik/nastavni materijal, broj časova realizacije (u ovom slučaju dat je redni broj časa), međupredmetnu korelaciju i osvrt na realizaciju. Uvršteni su i ishodi (15 do 20%) koji nijesu dati u Predmetnom programu.
42503	Nastavnica piše pripreme za čas u svesci, ali su pripreme za posjećene časove namjenski urađene i odštampane. U ovim priprema navedeni su informativni podaci (škola, predmet, razred...) ishodi učenja, teme koje, u stvari, predstavljaju pojmove i sadržaje, kratak opis aktivnosti učenika i osvrt na realizaciju. Nedostaju nastavna sredstva, oblici rada i primjeri zadataka sa očekivanim rješenjima. Navedeni ishodi učenja su slobodno formulisani i većina nijesu sadržani u Predmetnom programu.
	Preporuke
	Pri navođenju ishoda učenja u pisanim priprema držati se Predmetnog programa. Otkloniti i ostale nedostatke koji su navedeni u obrazloženju.
42504	U nastavi se koriste osnovna nastavna sredstva: udžbenički komplet, cd plejer, tabla i ponekad dodatni didaktički materijal i realije.
42505	Svi učenici su ocijenjeni na tri klasifikaciona perioda odgovarajućim brojem ocjena. U školi je dvadeset učenika od četvrtog do devetog razreda. Na kraju svakog klasifikacionog perioda, svi su imali pozitivne zaključne ocjene. Na pismenom zadatku u devetom razredu, procenat prelaznost je 60% što predstavlja značajnu razliku između broja pozitivnih ocjena na usmenom i pismenom dijelu. Dodatno zabrinjava konstatacija istaknuta u zapisniku sa treće sjednice Aktiva da "na

Br. ind.	Obrazloženje
	školskom takmičenju učenici nijesu pokazali dovoljan nivo znanja iz društveno jezičke grupe predmeta da bi se mogli takmičiti dalje". Nastavnica vodi ličnu bilježnicu o postignućima učenika u kojoj se unose ocjene za jedan broj elemenata koji čine ocjenu.
	Preporuke
	Osnovni elementi koji treba da se prate u bilježnicama nastavnika kod sistematičnog ocjenjivanja učenika su: razumijevanje pročitano i odslušano teksta, govorne sposobnosti (usmeno izražavanje) i čitanje, pisano izražavanje, gramatika, zalaganje i aktivnost na času, pisanje domaćih zadataka.
42506	Nastava engleskog jezika se realizuje u specijalizovanoj učionici za strane jezike i muzičko vaspitanje. Učionica je prostrana i svijetla. Na zidovima je istaknut jedan broj radova učenika. Međutim, neki radovi su stari i po nekoliko godina.
	Preporuke
	Učionički prostor urediti i opremiti edukativnim materijalom novijeg datuma koji nastavnice izrađuju same ili u saradnji sa učenicima u skladu sa ishodima iz Predmetnog programa.
42507	Aktiv društveno jezičke grupe predmeta okuplja pet nastavnica: dvije nastavnice za engleski i po jednu nastavnicu za ruski, crnogorski jezik i istoriju. Aktiv ima godišnji plan rada koji predviđa šest sjednica od kojih je, do dana nadzora, održano četiri. Na tim sjednicama je formiran Aktiv, postignut dogovor oko rasporeda pismenih zadataka i bodovne skale za njihovo ocjenjivanje, usvojeni godišnji planovi rada nastavnika, donijeta odluka da se sa realizacijom dopunske i dodatne nastave počne u oktobru, analizirana postignuća učenika sa tri klasifikaciona perioda, realizovan je jedan broj oglednih časova ali nije izvršena valjana analiza istih. Članice Aktiva su se dogovorile da će zajedno sa učenicima izvršiti pripreme za proslavu Dana škole.
42508	Urađeni su planovi za dopunsku nastavu. U pojedinim odjeljenjima (IV) upisano je do 19 realizovanih časova.
42509	Urađeni su planovi za dodatnu nastavu od IV do IX. Nema zapisa u dnevnicima rada da se ovaj vid nastave realizuje. Pripremaju se učenici za polaganje interno eksterne mature.

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

6.1.2.4. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI, VII

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	42510 Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	42511 Planiranje nastave	8		X		
11	42512 Pisane pripreme za čas	9	X			
11	42513 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	42514 Ocjenjivanje	8		X		
9	42515 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	42516 Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	42517 Dopunska nastava					
5	42518 Dodatna nastava	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.37	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
42510	Nastavnik uspješno planira i organizuje rad na časovima. Časovi su dobro osmišljeni i metodski utemeljeni. U radu sa učenicima nastavnik ispoljava sistematičnost i postupnost, jasno i pravilno objašnjava, demonstrira elemente nastavnih sadržaja. Uz prisustvo međusobnog uvažavanja i saradničkog odnosa, nastavnik dobro motiviše učenike na aktivnost podsticanjem i ličnim učešćem u radu. Vaspitno-obrazovni ciljevi i zadaci predmeta se uspješno ostvaruju. U nastavi je pretežno zastupljen frontalni i grupni oblik, metode objašnjavanja i demonstracije. Na časovima se ostvaruje uspješna saradnja između nastavnika i učenika kao i među samim učenicima.
42511	Nastava je planirana godišnjim planovima rada sa preraspodjelom fonda časova po tematskim cjelinama. Prilikom izrade plana za različite razrede nije u dovoljnoj mjeri posvećena pažnja vertikalnoj povezanosti pojedinih tematskih cjelina. Nastavni sadržaji su usklađeni sa materijalno-tehničkim mogućnostima u kojim se program realizuje. Godišnji planovi rada usklađeni su sa važećim nastavnim planom i programom, blagovremeno su urađeni i prilagođeni uslovima u školi i mogućnostima učenika.
42512	Nastavnik ima odgovarajuću, kvalitetnu pisanu pripremu za čas. Priprema za realizaciju časa ima jasnu strukturu sa navedenim ishodima, zadacima i aktivnostima koje su ilustrovane crtežima. Nakon većine časova daju se napomene, osvrn na realizaciju i kraći zaključak.
42513	Nastava se izvodi na sportskom poligonu. U slučaju nepovoljnih vremenskih uslova, nastava se odvija u učionici. Asfaltna podloga je dotrajala i zahtijeva rekonstrukciju. Škola posjeduje dovoljan broj rekvizita za realizaciju nastave, uz angažovanje Uprave Škole i predmetnog nastavnika.
42514	Ocjenjivanje učenika je redovno i u skladu s Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. Nastavnik vodi

Br. ind.	Obrazloženje
	evidenciju o aktivnostima i postignućima učenika u svojim bilježnicama. Kod većine učenika postignuća su uspješna. Ocjene u odjeljenjskim knjigama, uglavnom, odgovaraju znanju učenika.
42515	Za realizaciju nastavnih sadržaja, nastavnik racionalno koristi resurse koje Škola ima i povremeno, prema svojim mogućnostima, osmišljava i izrađuje nastavna sredstva i didaktički materijal i time, nastavu u postojećim uvjetima čini interesantnijom i uspješnijom. Nastavnik ličnim učešćem i radom doprinosi da uslovi rada budu bolji i podsticajni. Svojim radom doprinosi da prostor bude funkcionalniji i pogodniji za realizaciju nastavnih sadržaja. U realizaciji nastavnih sadržaja nastavnik i učenici čuvaju školsku imovinu, vode računa o higijeni i stavljaju u funkciju postojeći prostor i opremu.
42516	Plan rada stručnog Aktiva sadrži potrebne elemente. Na sjednici Aktiva su identifikovane potrebe za tekuću nastavnu godinu. Poslije klasifikacionih perioda, na sjednici Aktiva analizira se uspjeh učenika i povremeno se predlažu mjere za njegovo poboljšanje. Na sastancima se razmatraju stručna pitanja. Plan se realizuje predviđenom dinamikom.
42518	Dodatna nastava se realizuje kroz aktivnosti sekcije. Rad se odvija tokom čitave godine, a intenzivira uoči takmičenja na nivou opštine, regije ili države. Za rad sekcija urađeni su planovi rada i vodi se evidencija. Na takmičenjima Škola postiže zapažene rezultate.

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

6.1.2.5. Istorija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII, VI

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	42519 Organizacija nastave/učenja na času	10	X			
11	42520 Planiranje nastave	8		X		
11	42521 Pisane pripreme za čas	8		X		
11	42522 Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	42523 Ocjenjivanje	8		X		
9	42524 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X			
8	42525 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	42526 Dopunska nastava	8		X		
5	42527 Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.56	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
42519	Dominantna je interaktivna nastava. Nastavnica usmjerava učenike ka razvijanju vještina analize i interpretacije istorijskih događaja i procesa, i podstiče ih u formiranju i izražavanju ličnih stavova. Učenici su motivisani za učenje i pokazuju visok stepen samostalnosti u radu. Usmjeravaju se na međusobnu saradnju i razmjenu ideja. Izražena je pozitivna emocionalna klima u odjeljenju. Povratna informacija prisutna je u svakom dijelu nastavnog procesa. Međupredmetne povezanosti su dobro konkretizovane. Časovi su realizovani veoma uspješno.
42520	Godišnji raspored gradiva urađen je u skladu sa važećim Predmetnim programom. Dio koji nije obuhvaćen centralnim kurikulumom, koncipiran je kvalitetno i zasebno označen. Predviđeni osvrt na realizaciju, poslije svake teme, radi se sažeto je, uz povremene korekcije ili dopune.
42521	Nastavnica se priprema redovno za časove. Pripreme sadrže sve neophodne elemente. Predviđeni osvrt na realizaciju planiranog, radi se povremeno i sažeto.
42522	Škola raspolaže standardnim nastavnim sredstvima. Nastavnica koristi redovno udžbenike i dodatnu literaturu. Na časovima se često koriste CD plejeri.
42523	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom. Nastavnica redovno prati i evidentira postignuća učenika i u sopstvenoj bilježnici. Znanje pokazano na posjećenim časovima kompatibilno je sa ocjenama u dnevnicima rada.
42524	Nastavni prostor je veoma ugodan i posticajan za učenje u saznajnom i estetskom smislu. Kabinet je bogato opremljen didaktičkim materijalom koji su, dijelom, učenici zajedno sa nastavnicom, osmislili i izradili. Formirana je mala biblioteka stručne literature. Za čuvanje odloženog didaktičkog materijala koristi se zaseban prostor. Evidentno je da je uložan znatan trud da kabinet bude prijatno mjesto za učenje (neformalan raspored klupa, saksijnsko bilje, cjelokupna oprema enterijera).
42525	Stručni aktiv društveno-jezičke grupe predmeta realizuje planirane aktivnosti predviđenom dinamikom. Poslije svakog klasifikacionog perioda, uspjeh učenika predstavljen je tabelarno, kao i kratkim osvrtima. Nema evidencije o razmatranju otvorenog dijela Predmetnog programa.
42526	Dopunska nastava se planira i realizuje kao predčas. Vodi se uredna evidencija.
42527	Dodatna nastava se realizuje po planu i dio je, jednim dijelom, i sadržaja planiranih u okviru Otvorenog dijela kurikuluma. Evidencija u dnevnicima nije dovoljno sistematična s obzirom na bogatu aktivnost.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

6.1.2.6. Likovna kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: VIII, IX.							
Broj posjećenih časova: 2							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta		
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	42528	Organizacija nastave/učenja na času		8		X	
11	42529	Planiranje nastave		9	X		
11	42530	Pisane pripreme za čas		8		X	
11	42531	Upotreba nastavnih sredstava		8		X	
10	42532	Ocjenjivanje		9	X		
9	42533	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač		9	X		
8	42534	Rad Stručnog aktiva		8		X	
5	42535	Dopunska nastava					
5	42536	Dodatna nastava		9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				8.37	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje						
42528	Na posmatranim časovima nastavnik vrši provjeru znanja učenika i obnavlja sadržaje potrebne za povezivanje sa novim praktičnim aktivnostima. Nastavnik primjenjuje grupni i individualni oblik rada. Izbor nastavnih sadržaja na posmatranim časovima je kvalitetan i podstiče interesovanja učenika. Tokom časa, nastavnik daje sugestije učenicima koji se prilikom realizacije praktičnog rada koriste ranije stečenim znanjima. Učenici se pravilno usmjeravaju i pohvaljuju za postignuća tokom rada. Nastavnik zajedno sa učenicima estetski procjenjuje praktične radove na kraju časa. Osnovni elementi nastavnog časa su dobro sagledani i oblikovani u cjelinu.						
42529	Godišnji planovi sadrže kvalitetno raspoređene obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, pojmove/sadržaje, aktivnosti učenika i međupredmetnu korelaciju. Jasno su naznačeni ishodi koji nijesu centralno planirani, razrađeni su po mjesecima i sa brojem časova za realizaciju. Godišnji planovi rada usvojeni su na sjednicama stručnih organa.						
42530	Nastavnik u kontinuitetu radi pisane pripreme za sve časove Likovne kulture. Pripreme za realizaciju časa imaju jasnu strukturu. Navedeni su obrazovno-vaspitni ishodi i ishodi učenja, oblici i metode rada, nastavna sredstva, korelacija i estetska analiza praktičnog rada. U pripremama su iskazane glavne misli, stavovi i didaktička rješenja, shodno planiranim ishodima učenja.						
42531	Škola uglavnom raspolaže nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Nastavnik koristi relevantna nastavna sredstva i odgovarajući didaktički materijal (reprodukcije, kreativne radove učenika, edukativne panoe, fotografije...). U nastavi se koriste odobreni udžbenici, a povremeno i odgovarajuća dodatna literatura.						
42532	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno. Nastavnik koristi različite metode provjere znanja i svoje ocjene obrazlaže učenicima prije nego što ih unese u dnevnik rada. Prilikom vrednovanja znanja učenika, nastavnik uzima u obzir njihove mogućnosti i zalaganje. Ocjene date u dnevniku rada odgovaraju pokazanom znanju učenika na času i estetskoj vrijednosti praktičnih radova.						
42533	Prostor za nastavu i učenje uređen je na kreativan način. Prilikom uređenja radnog prostora vidljivo je da se vodi računa o estetskoj i saznoj motivisanosti učenika. Nastavnik zajedno sa učenicima kontinuirano osmišljava i izrađuje pojedina nastavna sredstva: edukativne panoe, reprodukcije, sadržaje vezane za teoriju i istoriju umjetnosti. Radni prostor opremljen je brojnim likovnim radovima učenika, što ga estetski čini dodatnim izvorom znanja van udžbenika.						
42534	Stručni aktiv ima Plan i program rada koji sadrži potrebne elemente. Poslije svakog klasifikacionog perioda analizira se uspjeh učenika, izvode zaključci i predlažu mjere za njegovo poboljšanje. Aktiv se redovno bavi aktivnostima vezanim za obilježavanje datuma važnih za rad Škole, organizacijom školskih takmičenja, radom sekcija, praćenjem likovnih konkursa i slično. Plan rada Stručnog aktiva realizuje se predviđenom dinamikom.						
42536	Kao vid dodatne nastave, u Školi radi Likovna sekcija za koju je urađen Plan i program rada. Nastavnik vodi urednu evidenciju o dodatnim aktivnostima. Evidentno je da članovi sekcije svojim aktivnostima doprinose uređenju školskog enterijera. Članovi Sekcije redovno prate likovne konkurse. Učestalija realizacija dodatne nastave vidljiva je i prilikom obilježavanja važnijih datuma u radu Škole.						
Prosvjetni nadzornik: Miodrag Lalić							
6.1.2.7. Matematika							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: VIII, IX							
Broj posjećenih časova: 2							

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	42537	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	42538	Planiranje nastave	6		X		
11	42539	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	42540	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	42541	Ocjenjivanje	7		X		
9	42542	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	42543	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	42544	Dopunska nastava	7		X		
5	42545	Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.89	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
42537	<p>Na početku posjećenih časova, nastavnica je letimično pregledala domaće zadatke i sa učenicima i ponavljala ranije obrađene činjenice neophodne za rješavanje izabranih zadataka. Na većinu pitanja koje je postavila, nastavnica je djelimično ili potpuno odgovarala. Učenici su učestvovali u rješavanju postavljenih zadataka. Ipak, ne može se reći da je bilo dovoljno individualizacije i njihovog samostalnog rada. U završnim djelovima časova, zadati su domaći zadaci, a izostalo je rezimiranje stečenih znanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Više koristiti metode i oblike rada koji učenike navikavaju na samostalan rad.</p>						
42538	<p>Godišnji planovi rada usvojeni su na sjednici Stručnog aktiva, pri čemu za pojedine razrede (VIII i IX) nijesu u potpunosti usklađeni sa novim Predmetnim programom. Časovi iz otvorenog dijela Predmetnog programa distribuirani su na obrazovno-vaspitne ishode iz Predmetnog programa, ali to nijesu razmatrali stručni organi Škole. Osvrt na realizaciju se povremeno vodi poslije svakog mjeseca u smislu ostvarenosti ishoda učenja, ali nema preporuka koje se odnose na moguće korekcije plana u narednom periodu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uskladiti Godišnji plan rada sa novim Predmetnim programom. Osvrt pisati sa aspekta promjena u planiranju za narednu školsku godinu.</p>						
42539	<p>Nastavnica se redovno priprema za nastavu. Pripreme piše u ustaljenoj formi, u svesci sa izborom zadataka i osnovnim teorijskim elementima i sa osnovnim didaktičko-metodičkim podacima, a povremeno pripreme piše na kompjuteru. Nakon pojedinih časova, nastavnica praktikuje da zapisuje napomene, kako bi uočene dobre ili loše strane poslužile, za korekciju pripreme</p>						
42540	<p>Škola raspolaže skromnim fondom nastavnih sredstava (priborom za crtanje na tabli i modelima geometrijskih tijela). U nastavi se koriste odobreni udžbenici i postojeća nastavna sredstva. Tokom posjećenih časova, korišćeni su preporučeni udžbenici, radni listovi i pribor za crtanje na tabli (IX razred). Računari se koriste za pisanje godišnjih planova i nastavnih listića, a njihova upotreba u procesu nastave/učenja u školi je povremena.</p>						
42541	<p>Ocjenjivanje postignuća učenika obavlja se u kontinuitetu, kao rezultat sistematskog praćenja njihovog rada i u skladu je sa Zakonom. Sadržaji u đačkim sveskama odabrani su pravilno i odgovaraju obrazovno-vaspitnim ishodima iz Predmetnog programa. Pregledanje domaćih zadataka je redovno, međutim, radu učenika u njihovim sveskama ne poklanja se adekvatna pažnja (izostaju korekcija i kratki komentari u đačkim sveskama). Izbor zadataka za pismene i kontrolne radove nije u potpunosti prilagođen preporukama iz predmetnog programa (nedostaju laki zadaci). Na Stručnom aktivu analiziran je uspjeh učenika na eksterno-internoj provjeri znanja za 2017. godinu, i može se konstatovati da su postignuća na kraju prošle školske godine bila na zadovoljavajućem nivou imajući u vidu zaključne školske ocjene. Pismene i kontrolne zadatke nastavnik ocjenjuje pomoću dobro odmjerene skale za bodovanje i na taj način uspješno izbjegava svoj subjektivan stav.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je da nastavnica u većoj mjeri prati i kontroliše rad učenika u njihovim školskim i radnim sveskama.</p>						
42542	<p>Nastava matematike se izvodi u klasičnoj učionici, na čijim zidovima ima učeničkih radova plakata/zidnih slika sa obrađenim sadržajima iz matematike. Nastavnici nijesu na Stručnom aktivu pokretali inicijativu za nabavku nastavnih sredstava, stručne literature i didaktičkog materijala, potrebnih za realizaciju obrazovno-vaspitnih ishoda.</p>						
42543	<p>Stručni aktiv za prirodnu grupu predmeta ima Godišnji plan rada koji je urađen po mjesecima i sadrži većinu elementa iz njegovog domena. U Planu nedostaje praćenje realizacije predmetnih programa, kao i šire razmatranje određenog broja didaktičko-metodičkih pitanja. Poslije svakog klasifikacionog perioda, analizira se uspjeh učenika i predlažu se mjere za njegovo poboljšanje. Nastavnica, u toku ove školske godine, do posjete nadzorne službe nije realizovala nijedan ogledni čas. Rad Stručnog aktiva realizuje se planiranom dinamikom uz učešće svih njegovih članova.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati i realizovati stručne, metodičko-didaktičke i pedagoško-psihološke teme u smislu permanentnog usavršavanja.</p>						
42544	<p>Dopunska nastava je planirana. Realizuje se od oktobra mjeseca 2017. godine i o tome se u odjeljenjskim knjigama vodi</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	uredna evidencija.
42545	S obzirom na strukturu učenika i na njihova interesovanja dodatna nastava se realizuje od sredine oktobra 2017. godine sa učenicima VII i VIII razreda.

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	42546	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	9	X			
15	42547	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	8		X		
15	42548	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	6		X		
11	42549	Postignuća učenika na školskom takmičenju	7		X		
11	42550	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	8		X		
10	42551	Postignuća učenika sa posebnim potrebama					
8	42552	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.88	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
42546	<p>Učenici trećeg razreda postigli su uglavnom uspješan rezultat na eksternoj provjeri znanja iz crnogorsko-srpskog, hrvatskog, bosanskog jezika i književnosti. Srednja ocjena na testu iznosi 3,37 što je neznatno slabiji rezultat u odnosu na ocjenu na kraju školske godine (3,5). Na testu iz matematike postignut je slabiji rezultat (3,5) dok je zaključna ocjena u dnevniku neznatno veća, 3,75. Učenici šetog razreda postigli su uglavnom dobar rezultat na provjeri znanja iz crnogorsko-srpskog, hrvatskog, bosanskog jezika i književnosti (srednja ocjena 3,00) dok je srednja ocjena u dnevniku neznatno niža (2,95). Iz matematike postignuća su niža (3,00) u odnosu na zaključnu u dnevniku na kraju školske godine (3,5). Iz engleskog jezika ocjena dobijena na testu (3,00) je neznatno viša od srednje ocjene na kraju školske godine (2,95). Učenici IX razreda, na testu iz crnogorsko-srpskog, hrvatskog, bosanskog jezika i književnosti, srednja ocjena iznosila je 3,30, identičan je ostvaren rezultat na kraju školske godine. Iz matematike su neznatna odstupanja (2,53 na testu, na kraju školske godine 2,93). Iz biologije 3,70 na testu a na kraju godine 3,00 gdje se može uočiti neznatno odstupanje. Srednja ocjena iz engleskog jezika na testu iznosila je 3,33 a na kraju nastavne godine 3,66. Generalno, uvidom u analizu dostavljenih podataka postignuća učenika, može se konstatovati da učenici ove Škole postižu uglavnom uspješne rezultate. Pregledom školske dokumentacije može se zaključiti da se u Školi vodi uredna evidencija postignuća učenika, kao i da se rade komparativne analize sa eksterno-internih i eksternih provjera znanja na sjednicama stručnih organa.</p>						
42547	<p>Na kraju I klasifikacionog perioda tekuće godine sa pozitivnim uspjehom je 81,50% učenika, a srednja ocjena na nivou Škole iznosi 3,51. To je uglavnom približan uspjeh u odnosu na isti period prošle školske godine. Nakon II klasifikacionog perioda uspjeh učenika je u porastu (93,55%), a srednja ocjena 3,53. U poređnom analizom srednje ocjene i procenta prelaznosti, za isti period prošle godine može se zaključiti da nema velikih odstupanja. Na kraju III klasifikacionog perioda procenat prelaznosti je identičan II klasifikacionom periodu (93,55%) a srednja ocjena neznatno manja (3,52). Analizom procenta prelaznosti i srednje ocjene u odnosu na isti period prošle godine minimalna su odstupanja. Za isti period prošle školske godine procenat prelaznosti je 91,18% a srednja ocjena 3,63.</p>						
42548	<p>Prošle godine, na Državnom takmičenju, koje organizuje Ispitni centar, učenici ove škole zauzeli su 25. i 30. to mjesto iz biologije u kategoriji IX razreda. Osvojeno je I mjesto na VII malim likovnim susretima na Cetinju i takođe Prvo mjesto na likovnom konkursu Zavoda za zapošljavanje na temu „Moje buduće zanimanje“ u kategoriji IX razreda. U okviru sporta, u malom fudbalu za djevojčice osvojeno je Prvo mjesto (Liga osnovnih škola Podgorice). Recitatorska sekcija postigla je zapažene rezultate na međunarodnom i opštinskom takmičenju osvojivši III mjesto. U sekcijama, dodatnim i vannastavnim aktivnostima učestvuje odgovarajući broj učenika. Motivacija za rad i samostalno sticanje dodatnih znanja dobra je kod većine učenika.</p>						
42549	<p>Redovno se održavaju školska takmičenja iz više predmeta. Plasman učenika, pojedinačno i ekipno, dobar je i kao takav konstantan. U Školi se vodi uredna evidencija o školskim takmičenjima (imena učenika, predmeti iz kojih se izvodi takmičenje, testovi sa zadacima, broj bodova itd.). Škola analizira uspjeh učenika iz svih vannastavnih aktivnosti na osnovu takmičenja. Najbolji učenici se upućuju na opštinsko, regionalno, državno i međunarodno takmičenje.</p>						
42550	<p>Na kraju prošle školske godine broj opravdanih izostanaka iznosio je 1452, neopravdanih nije bilo. Na kraju III klasifikacionog perioda ove školske godine ukupan broj opravdanih izostanaka iznosio je 1274 i 10 neopravdanih. Broj izostanaka po učeniku je tolerantan i omogućava uspješnost vaspitno- obrazovnog procesa. Učenici su pristojni i disciplinovani i poštuju pravila kućnog reda. Vaspitna postignuća učenika se redovno prate.</p>						
42552	<p>U prethodnoj školskoj godini procenat prelaznosti se kretao od 82,20% na kraju I klasifikacionog perioda do 92,92% na kraju II klasifikacionog perioda i 100% na kraju nastavne godine. Srednje ocjene na nivou Škole kreću se u rasponu od 3,33 na kraju I klasifikacionog perioda, 3,52 na kraju II, 3,63 na kraju III i 3,85 na kraju nastavne godine. Najbolji uspjeh na kraju nastavne godine, u domenu srednje ocjene i procenta prelaznosti, imaju učenici III, IV i V razreda. Na popravni ispit nije upućen nijedan učenik. Sa odličnim uspjehom razred je završilo 13 učenika, vrlo dobrih 13, dobrih 11, dovoljnih 4 učenika. Diplomom „Luča“ dobila su tri učenika, od kojih je najbolji među njima proglašen za đaka generacije.</p>						

- Opšta preporuka:

Obaveza direktora škole je da sa Izveštajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

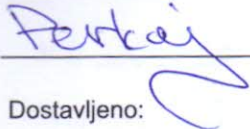
Na osnovu ovog Izveštaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izveštaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izveštaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izveštaja.

Vođa tima nadzornika

Džoana Perkaj



Dostavljeno:

JU OŠ „Đoko Prelević“ - Podgorica

Ministarstvu prosvjete

Arhivi

Direktor

Rešad Sijarić



