

137.

На основу члана 38 Закона о државној управи ("Службени лист РЦГ", број 38/03 и "Службени лист ЦГ", број 22/08), Министарство уређења простора и заштите животне средине, донијело је

**УПУТСТВО
О НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ
КОЈИ ВРШИ ИНСПЕКЦИЈА ЗА УРБАНИЗАМ**

Члан 1

Овим упутством утврђује се начин вођења евиденције о извршеним инспекцијским прегледима инспектора за урбанизам.

Члан 2

Инспектор за урбанизам у вршењу инспекцијског надзора нарочито је обавезан да води евиденције о: извршеним инспекцијским прегледима; броју поднешених захтјева за вршење инспекцијског надзора; поступању по захтјевима; наложеним мјерама за отклањање утврђених неправилности и роковима; поднешеним захтјевима за покретање прекршајних пријава; исходу по поднешеним пријавама; броју поднешених захтјева за поништење грађевинских дозвола и исходу истих; броју поднешених захтјева за поништење планских докумената и исходу по поднешеним захтјевима.

Члан 3

Евиденције из члана 2 овог упутства воде се на основу података из записника о извршеном инспекцијском надзору, рјешења у управним стварима, поднешених захтјева за покретање прекршајног, обавјештења надлежних органа о исходу поступка по поднешеним пријавама.

Члан 4

Евиденција о извршеном инспекцијском надзору Техничке документације води се у облику књиге на Обрасцу број 1 који је одштампан уз ово упутство и чини његов саставни дио.

Евиденција о извршеном инспекцијском надзору Планске документације води се у облику књиге на Обрасцу број 2 који је одштампан уз ово упутство и чини његов саставни дио.

Књига евиденције води се на формату А3 и мора бити увезана и овјерена, а странице означене редним бројем.

Књигу овјерава главни инспектор. Књига се може користити за једну или више календарских година.

Евиденција се врши одвојено, за сваку календарску годину, а закључује се последњим радним даном у години и овјерава од стране главног инспектора. Упис података у књигу евиденције врши се мастилом или хемијском оловком. Подаци из књиге евиденције се објављују на сајту органа државне управе надлежног за послове урбанизма.

Члан 5

Исправка грешке у књизи евиденције врши се на начин што се погрешно уписана ријеч или дио текста прецрта, с тим да ранији текст остане читак, а изнад њега се уписује нови текст.

Сваки упис у књигу евиденције мора бити потписан од стране инспектора који је вршио инспекцијски преглед, у предвиђеној рубрици (број 28) у књизи број 1, односно (број 20) у књизи број 2. Књигу евиденције може водити сваки инспектор посебно.

Члан 6

У случају да из оправданих разлога инспекцијски надзор у предметној ствари преузме други инспектор евиденција се наставља у започетој књизи евиденције, с тим да се промјена инспектора наводи у рубрици напомена (29) у књизи број 1 или (21) у књизи број 2.

Члан 7

Евиденције о извршеном инспекцијском надзору воде се редовно и уредно.

Члан 8

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Црне Горе".

Број: 10-1104/3

Подгорица, 11. март 2010. године

Министар,
Бранимир Гвозденовић, с.р.

