

Izviještaj o sprovođenju plana integriteta za 2024. godinu

Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vj er.	Po slij ed ice	Pr ocj en a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
					5	7	35					
1.1 Rukovođenje i upravljanje	Ministar Generalni direktori u ministarstvu Načelnici i rukovodioci odjeljenja državni sekretari ministarstva sekretar	Donošenje nezakonitih odluka neadekvatno kreiranje politike razvoja i upravljanja Narušavanje integriteta institucije Nedovoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta Zaključci Vlade Podjela radnih zadataka Uvid u kompletnu dokumentaciju Etički kodeks Unutrašnja revizija Mogućnost ulaganja žalbe	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera Velika koncentracija poslova i ovlašćenja, pa samim tim i nedovoljno jasna podjela i razgraničenje sistema kontrole Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja u rad institucije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu institucije	5	7	35	Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera ASK-u	ministar Generalni direktori u ministarstvu državni sekretari ministarstva sekretar	kontinuirano	↑	Realizovano ASK-u se dostavljaju izvještaji o imovini i prihodima od strane javnih funkcionera, u skladu sa važećim propisima, jedanput godišnje do kraja marta tekuće za prethodnu godinu
								Uključenost NVO sektora u radne grupe za izradu propisa i drugih strateških akata	Generalni direktori u ministarstvu ministar državni sekretari ministarstva Načelnici i rukovodioci odjeljenja sekretar	kontinuirano		Realizovano javnost rada Ministarstva i organa nad kojima ministarstvo vrši nadzor u potpunosti je obezbijedena , redovno se objavljuju saopštenja, pozivi za učešće NVO za izradu propisa i drugih strateških dokumenata.

						Redovno praćenje realizacije strategije razvoja institucije u četvorogodišnjem periodu uz mjerenje ispunjenosti godišnjeg plana realizacije strategije	minister državni sekretari ministarstva generalni direktori u ministarstvu	kontinuirano	Realizovano Na snazi je Strategija razvoja poljoprivrede i ruralnih područja 2023-2028.
						Redovno objavljivati podatke i ažurirati registre koji moraju biti dostupni javnosti	generalni direktori u ministarstvu Načelnici i rukovodioci odjeljenja	kontinuirano	Realizovano Obezbijeđena je transparentnost podataka koji su od značaja za javnost kao i ažuriranje odgovarajućih registara.
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Generalni direktori u ministarstvu Načelnik Službe za opšte poslove Svi zaposleni	Nesavjesno i neodgovorno obavljanje poslova Nestručno, neetično i neprofesionalno ponašanje zaposlenih Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Etički kodeks Obaveza sastavljanja izvještaja Edukacija	Nesprovođenje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti i nedostavljanje Agenciji za sprečavanje korupcije pisanog izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama Nedovoljno razvijen nivo svijesti za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom donošenja odluka i sprovođenja zakonskih procedura	5840	Višiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstvima i donacijama i dostaviti ASK-u do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu pisani izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama sa kopijom dokumentacije u vezi sa tim sponzorstvima ili donacijama, na propisanom obrascu. Voditi evidenciju o zahtjevima za izuzeće zbog sukoba interesa	Generalni direktori u ministarstvu Načelnik Službe za opšte poslove Generalni direktori u ministarstvu sekretar	kontinuirano	Realizovano u izvještajnom periodu nije bilo zahtjeva za izuzeće zbog sukoba interesa.

[illegible]

					Pohađati relevantne obuke i seminare na temu planiranja budžeta	Nadželnik SluŒbe za finansije, računovodstvo i javne nabavke	kontinuirano	predloga budŒeta kao i putem obuka i seminara na temu planiranja budŒeta , obezbjeđuje se učešće relevantnih subjekata i organizacionih jedinica prilikom planiranja budŒeta.
						Nadželnik SluŒbe za finansije, računovodstvo i javne nabavke generalni direktori u ministarstvu	kontinuirano	Realizovano SluŒbenici kojima je u opisu poslova planiranje i izvršavanje budŒeta se upućuju na obuke i seminare na temu planiranja budŒeta .
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Svi zaposleni generalni direktori u ministarstvu državni sekretari ministarstva Načelnici rukovodioci Odjeljenja Načelnik SluŒbe za opšte poslove	Iiskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Ugrožavanje zaštite podataka Curenje informacija	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Pojačan sluŒbeni stručni nadzor Ograničen pristup podacima iz arhive odnosno Informacionog sistema za elektronsko upravljanje i arhiviranje dokumenata	Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje Neadekvatno postupaње sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti	4832	Obezbiјediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima državnih sekretari ministarstva generalni direktori u ministarstvu Načelnik SluŒbe za opšte poslove	kontinuirano	↔ Realizovano Postoji određen vid zaštite i zaštita baza podataka sprovođi Ministarstvo Javne uprave.. Realizovano Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u organizacion

[illegible]

		Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj	Verifikacija od strane kolega Pojačan službeni i interno nadzor izradu internih akata u Ministarstvu	nedorečeni propisi				Redovno objavljivanje izvještaja sa javnih rasprava na web stranici Ministarstva	odjeljenja	kontinuirano	drugi akata Vlad je regulisano Poslovnikom Vlade, dok je u pripremi izrada internog pravila.
								Redovno objavljivanje izvještaja sa javnih rasprava na web stranici Ministarstva	generalni direktori u ministarstvu Načelnici i rukovodioci odjeljenja sekretar	kontinuirano	Realizovano Ministarstvo na svojoj web stranici objavljuje izvještaje sa javnih rasprava
6.1 Odnosi sa javnošću	Kabinet ministra	Narušavanje integriteta institucije Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta Princip četiri oka	Nedovoljna informisanost javnosti o radu ministarstva Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica	3	6	18	Povećati broj informacija o radu institucije po sopstvenoj inicijativi i na zahtjev medija i javnosti	Službenici iz Kabineta ministra zaduženi za odnose sa javnošću u saradnji sa državnim sekretarima i generalnim direktorima	kontinuirano	Realizovano Ažurirano Interno pravilo o radu službenika za odnose sa javnošću - PR
								Unaprijediti kvalitet i kvantitet informacija na web stranici institucije	Službenici iz Kabineta ministra zaduženi za odnose sa javnošću u saradnji sa državnim sekretarima i generalnim direktorima	kontinuirano	Realizovano Redovnim ažuriranjem web stranice Ministarstva unaprijeđen je kvalitet i kvantitet informacija.
								Redovno i blagovremeno dostavljati informacije Kabinetu ministra	Službenici iz Kabineta ministra zaduženi za odnose sa	kontinuirano	Realizovano Povećati broj informacija o radu

						javnosti u saradnji sa državnim sekretarima i generalnim direktorima	kontinuirano	Ministarstva.
						Službenici iz Kabineta zaduženi za odnose sa javnošću u saradnji sa državnim sekretarima i generalnim direktorima	kontinuirano	Realizovano Saopštenja za javnost redovno se objavljuju, pojačana saradnja sa medijama i redovno izvješćavanje istih o aktivnostima ministarstva.
						Sprovoditi ispitivanja javnog mnjenja o radu institucije		
						Redovno objavljivati i ažurirati propise koji regulišu rad ustanove na internet stranici, u skladu sa članom 12 ZSPJ	kontinuirano	Realizovano Redovno se objavljuju i ažuriraju propisi koji regulišu rad Ministarstva na internet stranici, u skladu sa čl. 12 ZSPJ.
						Izvištavati o broju podnijetih i riješenih zahtjeva	kontinuirano	Djelimično realizovano Podaci o broju podnijetih i riješenih zahtjeva o slobodnom pristupu informacijama nalaze se u okviru Izvištaja o radu i stanju u upravnim oblastima
						Služenik zadužen za slobodan pristup informacijama		
						Neobjavlivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane		
						Neosnovano uskraćivanje podnosiocu zahtjeva pristup informaciji		
						Neobavješćavanje podnosioca zahtjeva o rješavanju zahtjeva		
						Zakon o slobodnom pristupu informacijama Vodič za slobodan pristup informacijama		
						Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj		
						Služenik zadužen za slobodan pristup informacijama		
						pristup informacijama		
						7.1 Slobodan pristup informacijama		

