

214.

Na osnovu člana 84 stav 15 Zakona o zaštiti kulturnih dobara ("Službeni list CG", br. 49/10 i 44/17) Ministarstvo kulture donijelo je

PRAVILNIK

O BLIŽIM USLOVIMA I NAČINU IZDAVANJA, PRESTANKU VAŽENJA I ODUZIMANJA ISTRAŽIVAČKE LICENCE, KAO I SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA REGISTRA IZDATIH ISTRAŽIVAČKIH LICENCI

("Službeni list Crne Gore", br. 012/18 od 23.02.2018)

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se bliži uslovi i način izdavanja, prestanak važenja i oduzimanja istraživačke licence, kao i sadržaj i način vođenja registra izdatih istraživačkih licenci.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Na postupak izdavanja, prestanka važenja i oduzimanja istraživačke licence (u daljem tekstu: licenca) primjenjuje se Zakon o upravnom postupku ako ovim pravilnikom nije drugačije propisano.

Član 4

Izdavanje, prestanak važenja i oduzimanje licence vrši organ državne uprave nadležan za poslove kulture (u daljem tekstu: Ministarstvo), na prijedlog Stručne komisije za izdavanje i oduzimanje licence (u daljem tekstu: Komisija).

Komisiju obrazuje ministar kulture iz reda afirmisanih stručnjaka iz oblasti od značaja za obavljanje konzervatorske djelatnosti.

Komisija ima pet članova, od kojih najmanje tri člana treba da imaju najviše stručno zvanje u oblasti konzervatorske djelatnosti ili naučno zvanje iz oblasti od značaja za obavljanje poslova iz konzervatorske djelatnosti i licencu.

Mandat Komisije traje dvije godine.

Komisija radi u prostorijama Ministarstva.

O radu Komisije sačinjava se zapisnik.

Član 5

U postupku izdavanja licenci Komisija može da pribavi informaciju od organa uprave nadležnog za zaštitu kulturnih dobara (u daljem tekstu: Uprava) o realizovanim poslovima, pravnog odnosno fizičkog lica na teritoriji Crne Gore, a, po potrebi, i u postupku oduzimanja i prestanka važenja licence.

Informaciju iz stava 1 ovog člana Uprava je dužna da dostavi u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva Komisije.

Realizovani poslovi iz stava 1 ovog člana podrazumijevaju: izvršena arheološka, odnosno konzervatorska istraživanja, koja zadiru u integritet kulturnog dobra, za koje je Uprava utvrdila da su izvedeni u skladu sa odobrenjem.

II. IZDAVANJE, PRESTANAK VAŽENJA I ODUZIMANJE LICENCE

Član 6

Licenca se, saglasno članu 84 stav 1 Zakona o zaštiti kulturnih dobara (u daljem tekstu: Zakon) može izdati pravnom i fizičkom licu za vršenje istraživačkih radova i sprovođenje mjera zaštite.

Pravnom licu se može izdati licenca za jednu ili obje vrste poslova iz stava 1 ovog člana.

U licenci za vršenje konzervatorskih istraživanja koja zadiru u integritet kulturnog dobra, obavezno se navodi vrsta kulturnih dobara na koja se licenca odnosi.

Član 7

Licenca se izdaje na pisani zahtjev pravnog ili fizičkog lica.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi se Komisiji i sadrži:

- 1) osnovne podatke o podnosiocu zahtjeva (naziv i sjedište pravnog lica, odnosno ime i prezime, broj lične karte ili pasoša, zanimanje i adresu za fizičko lice);
- 2) vrstu poslova za koje se traži izdavanje licence.

Ako je zahtjev za izdavanje licence nepotpun ili nijesu dostavljeni potrebni dokazi, Komisija će o tome, u pisanoj formi, obavijestiti podnosioca zahtjeva i ostaviti mu rok ne kraći od osam dana za otklanjanje utvrđenih nedostataka.

Član 8

Uz zahtjev za izdavanje licence, pravno lice prilaže:

- 1) dokaz o registraciji kod nadležnog organa za istraživanje;
- 2) dokaz o ispunjenosti uslova za obavljanje poslova konzervatorske djelatnosti u skladu sa posebnim propisom;
- 3) diplomu ili drugi dokaz o odgovarajućem visokom obrazovanju koje je neposredno povezano sa vrstom istraživanja za koje se traži izdavanje licence, za najmanje tri lica i dokaz da su ta lica u radnom odnosu kod pravnog lica;
- 4) odobrenje za dopunski rad stručnih lica koja su u radnom odnosu kod pravnog lica, u slučaju da imaju stalni radni odnos u drugom pravnom licu;
- 5) dokaz o referencama stručnih lica koja su u radnom odnosu kod pravnog lica;
- 6) licencu za vrstu istraživanja za koje se traži izdavanje licence, za najmanje jedno lice koje je u radnom odnosu kod pravnog lica;
- 7) dokaz o realizovanim istraživanjima za koje se traži izdavanje licence, u skladu sa članom 5 stav 3 ovog pravilnika.

Odgovarajućim visokim obrazovanjem iz stava 1 tačka 3 ovog člana smatra se nivo obrazovanja koji je neposredno povezan sa vrstom poslova za koje se traži izdavanje licence.

Član 9

Uz zahtjev za izdavanje licence, fizičko lice prilaže:

- 1) diplomu ili drugi dokaz o stečenom visokom obrazovanju koje je neposredno povezano sa vrstom poslova za koje fizičko lice traži izdavanje licence;
- 2) dokaz o radnom iskustvu na poslovima za koje traži izdavanje licence;
- 3) dokaz o položenom stručnom ispitu za obavljanje konzervatorske djelatnosti ili stečenom stručnom zvanju u kojem se mogu vršiti poslovi za koje se traži izdavanje licence;
- 4) dokaz o realizovanim poslovima za koje se traži izdavanje licence, u skladu sa članom 5 stav 3 ovog pravilnika, a koji dokazuje učešće tog fizičkog lica u arheološkim i/ili konzervatorskim istraživanjima koja zadiru u integritet kulturnog dobra za koje je Uprava utvrdila da su izvedena u skladu sa odobrenjem.

Dokaz iz stava 1 tačka 3 ovog člana Ministarstvo pribavlja po službenoj dužnosti.

Član 10

Dokazi iz čl. 8 i 9 ovog pravilnika, dostavljaju se u originalu ili formi ovjerene kopije.

Član 11

Ako su ispunjeni svi propisani uslovi Komisija će predložiti Ministarstvu da izda licencu.

Ako nijesu ispunjeni svi propisani uslovi, Komisija će predložiti Ministarstvu da zahtjev za izdavanje licence odbije, kao neosnovan.

O izdavanju licence Ministarstvo odlučuje rješenjem.

Član 12

Imalac licence je dužan da odmah, a najkasnije u roku od osam dana obavijesti Ministarstvo o svakoj promjeni koja je od značaja za izdavanje licence.

Član 13

Svako fizičko ili pravno lice može Komisiji da podnese inicijativu za prestanak važenja, odnosno oduzimanje licence.

Komisija je dužna da razmotri inicijativu iz stava 1 ovog člana u roku od 15 dana od dana podnošenja i bez odlaganja pisanim putem obavijesti podnosioca inicijative.

Ako Komisija utvrdi da ne postoje razlozi za prestanak važenja, odnosno oduzimanje licence iz člana 84 st. 6, 7, 10 i 11 Zakona, predložiće Ministarstvu da inicijativu odbije.

Rješenje o prestanku važenja, odnosno oduzimanju licence donosi Ministarstvo po službenoj dužnosti, na prijedlog Komisije.

III. SADRŽAJ I NAČIN VOĐENJA REGISTRA LICENCI

Član 14

Registar licenci vodi se za izdate licence pravnih lica (u daljem tekstu: registar licenci pravnih lica) i za izdate licence fizičkih lica (u daljem tekstu: registar licenci fizičkih lica).

Član 15

Registar licenci pravnih lica sadrži:

- 1) redni broj upisa;
- 2) datum upisa;
- 3) naziv pravnog lica;
- 4) ime, prezime fizičkih lica na osnovu kojih je stečena licenca;
- 5) nivo obrazovanja i stručno zvanje fizičkih lica na osnovu kojih je stečena licenca;
- 6) stručna kvalifikacija i vrsta licence fizičkog lica, imaoca licence;
- 7) sjedište, odnosno adresa pravnog lica;
- 8) osnovnu šifru i broj djelatnosti;
- 9) vrstu licence (vrsta istraživanja i kulturnih dobara za koje se posjeduje licenca);
- 10) sadržaj licence;
- 11) broj i datum rješenja o izdatoj licenci;
- 12) datum isteka važenja licence;
- 13) naknadni upis.

Član 16

Registar licenci fizičkih lica, pored podataka iz člana 15 stav 1 tač. 1, 2, 9, 10, 11, 12 i 13 ovog pravilnika sadrži i:

- 1) ime i prezime imaoca licence;
- 2) adresu imaoca licence;
- 3) nivo obrazovanja imaoca licence;
- 4) stručno zvanje imaoca licence.

Član 17

Obrazac registra licenci za pravna lica i obrazac registra licenci za fizička lica (Obrazac 1 i Obrazac 2) sastavni su dio ovog pravilnika.

Član 18

Registar licenci iz čl. 15 i 16 ovog pravilnika vodi se u elektronskoj formi.

Svaka promjena o fizičkom, odnosno pravnom licu, unosi se u rubriku "naknadni upis".

U slučaju prestanka važenja ili oduzimanja licence, taj podatak se unosi u rubriku naknadni upis velikim slovima.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o bližim uslovima za izdavanje i oduzimanje istraživačke licence ("Službeni list CG", broj 19/11).

Član 20

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01-69/4

Cetinje, 19. februara 2018. godine

Ministar,

Aleksandar Bogdanović, s.r.

Obrazac 1

Obrazac Registra istraživačkih licenci pravnih lica

Redni broj upisa	
Datum upisa	
Naziv pravnog lica	
Ime, prezime fizičkih lica na osnovu kojih je stečena licenca	
Nivo obrazovanja i stručno zvanje fizičkih lica na osnovu kojih je stečena licenca	
Stručna kvalifikacija i vrsta licence fizičkog lica, imaoa istraživačke licence	
Sjedište, odnosno adresa pravnog lica	
Osnovna šifra i broj djelatnosti	
Vrsta istraživačke licence (vrsta istraživanja i kulturnih dobara za koje se posjeduje licenca)	
Sadržaj licence	
Broj i datum rješenja o izdatoj licenci	
Datum isteka važenja licence	
Naknadni upis	

Obrazac 2

Obrazac Registra istraživačkih licenci fizičkih lica

Redni broj upisa	
Datum upisa	
Ime i prezime imaoa licence	
Adresa imaoa licence	
Nivo obrazovanja imaoa licence	
Stručno zvanje imaoa licence	
Vrsta licence (vrsta istraživanja i kulturnih dobara za koje se posjeduje licenca)	
Sadržaj licence	
Broj i datum rješenja o izdatoj licenci	
Datum isteka važenja licence	
Naknadni upis	