

Na osnovu člana 19 Zakona o privrednim društvima („Sl. list RCG“ br. 6/02 i „Sl. list CG“ 17/07, 80/08, 36/2011), čl. 9 stav 1 tačka 1 i čl. 18 stav 2 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću Regionalni ronilački centar za podvodno deminiranje i obuku ronilaca Herceg Novi, („Sl. list CG“ br. 8/15), na predlog Odbora direktora Društva, osnivač Vlada Crne Gore na sjednici održanoj _____ 2015 godine donijela je

STATUT

Društva sa ograničenom odgovornošću

Regionalni ronilački centar za podvodno deminiranje i obuku ronioca iz Herceg Novog

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom, u skladu sa zakonom, osnivač Društva sa ograničenom odgovornošću „Regionalni ronilački centar za podvodno deminiranje i obuku ronioca“ (u daljem tekstu: Društvo), uređuje naziv, sjedište i djelatnost Društva, imenovanje, izbor, djelokrug ovlaštenja, prava, obaveze i odgovornosti organa upravljanja i rukovođenja, kao i druga pitanja od značaja za rad i poslovanje Društva.

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme, kao jednočlano sa ograničenom odgovornošću.

Osnivač Društva je Vlada Crne Gore (U daljem tekstu: Vlada)

II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 2

Društvo posluje pod nazivom Društvo sa ograničenom odgovornošću „Regionalni ronilački centar za podvodno deminiranje i obuku ronilaca“.

Naziv Društva na engleskom jeziku je: „Regional Center For Divers Training and Demining“.

Skraćeni naziv je: „RCUD“ D.o.o.

Član 3

Sjedište Društva je u Herceg Novom, Bijela, Obala bb.

Član 4

Društvo je nosilac prava, obaveza i odgovornosti u poslovnom i pravnom prometu, u obimu i na način propisan zakonom.

Društvo za svoje obaveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom, a osnivač do visine uloga.

Član 5

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat je oblika kruga, prečnika 32 mm. Obodom kruga pečata ispisan je naziv Društva na crnogorskom i engleskom jeziku, a u sredini je ucrtan znak Društva, a ispod znaka ispisan je naziv sjedišta.

Štambilj je oblika pravougaonika i sadrži skraćeni naziv Društva, ispod naziva ima liniju za upisivanje djelovodnog ili drugog evidencionog broja akta i datuma evidencije.

Upotrebu i čuvanje pečata i štambilja, bliže uređuje izvršni direktor Društva, posebnim uputstvom.

Član 6

Društvo ima svoj znak (amblem).

Izgled znaka utvrđuje Odbor direktora Društva.

Društvo u pravnoj i poslovnoj pisanoj korespodenciji, sa pravnim i fizičkim licima, koristi memorandum.

Memorandum sadrži naziv, mjesto sjedišta, znak Društva i druge informativne podatke od značaja za ostvarivanje komunikacije.

III DJELATNOST DRUŠTVA

Član 7

Društvo obavlja djelatnost u skladu sa aktom o osnivanju i ovim Statutom.

IV IMOVINA I FINANSIRANJE DRUŠTVA

Član 8

Osnovni kapital Društva čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava preuzeta iz Javne ustanove "Regionalni centar za obuku ronilaca za podvodno

razminiranje, pružanje pomoći, spašavanje i kontrolu na moru”, po procijenjenoj vrijednosti koju izvrši ovlašćeni nezavisni procjenjivač u skladu sa zakonom.

Član 9

Društvo se finansira iz:

- Budžeta Crne Gore,
- Sredstava ostvarenih pružanjem usluga iz okvira djelatnosti Društva, i
- Drgih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva iz stava 1 alineja 1 ovog člana, obezbjeđuju se na osnovu godišnjeg programa rada Društva, koji se dostavlja Vladi Crne Gore do 15 juna tekuće za narednu fiskalnu godinu, radi davanja saglasnosti.

Program iz stava 2 ovog člana, naročito sadrži aktivnosti Društva u izvršavanju poslova od javnog interesa, potrebna sredstva i rokove za izvršenje tih aktivnosti i odvojeno iskazane aktivnosti na pružanju drugih usluga iz okvira djelatnosti.

V ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE

Član 10

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovom utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 11

Osnivač Društva:

- Donosi statut Društva;
- Odlučuje o statusnoj promjeni Društva;
- Usvaja godišnje finansijske iskaze i izvještaje o poslovanju Društva;
- Donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitka;
- Daje saglasnost na godišnji program rada i finansijski plan društva;
- Odlučuje o promjeni osnovnog kapitala Društva;
- Imenuje članove Odbora direktora
- Daje saglasnost na izbor izvršnog direktora Društva;
- Imenuje nezavisnog revizora;
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 12

Organi Društva su Odbor direktora i izvršni direktor.

Prava, obaveze i odgovornosti Odbora direktora i izvršnog direktora Društva, ostvaruju se u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva i ovim Statutom.

1. Odbor direktora

Član 13

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Članovi Odbora direktora i izvršni direktor dužni su da u obavljanju dužnosti postupaju sa pažnjom dobrog privrednika i u svom radu ne smiju interes Društva podrediti privatnom interesu niti vršenje dužnosti za sticanje koristi.

Član 14

Odbor direktora:

- utvrđuje predlog statuta Društva i drugih akata koje donosi Osnivač;
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršavanje;
- usvaja godišnji program rada i finansijski plan Društva uz saglasnost Osnivača;
- usvaja izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada i finansijskog plana Društva;
- predlaže osnivaču promjenu osnovnog kapitala Društva;
- predlaže osnivaču raspodjelu dobiti i način pokrića gubitaka;
- bira i razrješava izvršnog direktora, uz saglasnost Osnivača;
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva, kao i druge akte koji nijesu u nadležnosti osnivača;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 15

Odbor direktora ima pet članova, koje na predlog Komisije za kadrovska i administrativna pitanja Vlade imenuje i razrješava osnivač.

Mandat članova Odbora direktora ističe danom usvajanja godišnjih finansijskih iskaza i izvještaja o poslovanju Društva.

Članu Odbora direktora može prestati mandat i prije isteka roka na koji je imenovan, ostavkom, odnosno opozivom.

Član 16

Član Odbora direktora može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan:

- ako svojim radom nanese štetu Društvu;
- ako ne izvršava dužnosti člana Odbora direktora;
- ako ne prisustvuje sjednicama Odbora direktora;

O razrješenju odlučuje osnivač po sopstvenoj ili pisanoj inicijativi jedne trećine članova Odbora direktora.

Član 17

Odbor direktora punovažno odlučuje ako sjednicama prisustvuje većina članova odbora, a odluke donosi ako za njih glasaju najmanje tri člana.

Predsjednik odbora direktora bira se na prvoj sjednici, iz reda članova, većinom glasova ukupnog broja članova Odbora.

Član 18

Način rada, organizacija sazivanja i vođenja sjednica, prava i dužnosti članova Odbora i druga pitanja značajna za njegov rad, bliže se uređuju Poslovnikom.

2.Izvršni direktor

Član 19

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva.

Izvršni direktor odgovara Odboru direktora za zakonitost, ekonomičnost i efikasnost rada Društva.

Član 20

Saglasno članu 16 Odluke o osnivanju, izvršni direktor:

- Zastupa i predstavlja Društvo;
- Zaključuje ugovore u ime Društva;
- Organizuje i vodi poslovanje Društva;
- Izvršava odluke Odbora direktora,
- Predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta društva i druge akte koje donosi Odbor direktora i odgovoran je z sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora;
- Priprema predlog godišnjeg plana rada, finansijskog plana i godišnjeg finansijskog iskaza Društva;
- Podnosi izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada i finansijskog plana Društva,
- Odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, pravilima ronjenja i opštim aktima;
- Sprovodi postupak zapošljavanja na upražnjena radna mjesta, vrši raspoređivanje zaposlenih na rukovodeća i druga radna mjesta, u skladu sa zakonom i opštim aktom;
- Predlaže Odboru direktora mjere iz oblasti zaštite na radu, zdravstvene zaštite ronilaca i drugih zaposlenih, protivpožarne zaštite, zaštite životne sredine i zaštite objekata i imovine Društva;
- Organizuje, sprovodi i neposredno obavlja najsloženije poslove u oblasti ronjenja i podvodnog razminiranja, u skladu sa domaćim i međunarodnim propisima i standardima ronjenja i podnosi izvještaj Odboru direktora;

- Predlaže Odboru direktora plan i program obuke i usavršavanja profesionalnih ronilaca, psihofizičkih priprema, trenažnih ronjenja i zdravstvenih provjera;
- Vršiti druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i odlukama Odbora direktora.

Član 21

Izvršni direktor može, iz okvira svojih ovlaštenja, izdati pisano punomoćje zaposlenom u Društvu ili licu van Društva, da u pojedinim pravnim i poslovnim stvarima, u obimu propisanim zakonom, zastupaju Društvo pred državnim organima, organima lokalne uprave, organizacijama ili pravnim licima.

Punomoćje iz stava 1 ovog člana izvršni direktor može izdati, samo uz prethodnu saglasnost Odbora direktora.

O izdatom punomoćju iz stava 1 ovog člana, izvršni direktor, izvještava Odbor direktora.

Član 22

Izvršnog direktora Društva bira Odbor direktora na period od četiri godine, uz saglasnost osnivača, u postupku po javnom konkursu.

Član 23

Odluku o raspisivanju javnog konkursa i sprovođenje postupka za izbor izvršnog direktora, donosi Odbor direktora, najkasnije 60 dana, prije dana isteka perioda na koji se bira.

Član 24

Za izvršnog direktora može biti izabrano lice, koje pored opštih uslova propisanih zakonom, ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- da ima VI ili VII nivo obrazovanja;
- da ima zvanje višeg trenera ronjenja, ili zvanje profesionalnog instruktora ronjenja, stečeno po programu Međunarodne asocijacije ronilačkih škola (**International Diving Schools Association**) – IDSA ;
- da ima zvanje instruktora sportskog ronjenja najvišeg nivoa, stečeno po programu i standardima Svjetske ronilačke federacije (**Confédération Mondiale des Activités Subaquatiques**) - CMAS;
- da je osposobljeno za podvodno razminiranje, po (**International Mine Action Standards**) - IMAS međunarodno priznatim standardima u ovoj oblasti;
- da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja u zvanju profesionalnog instruktora ronjenja ili višeg trenera ronjenja.

Član 25

Direktor može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran:

- na sopstven zahtjev;

- ako ne izvršava odluke Odbora direktora, i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 26

Izvršenje pojedinih poslova ili zadataka iz svog djelokruga, izvršni direktor može povjeriti ili prenijeti drugom zaposlenom u Društvu, u slučaju svoje odsutnosti ili spriječenosti da ih obavi.

VI JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Član 27

Javnost rada se obezbjeđuje podnošenjem programa rada i izvještaja o radu, obavještavanjem preko sredstava javnog informisanja i stručnih časopisa o pitanjima vezanim za rad Društva.

Član 28

Poslovnom tajnom Društva smatraju se svi podaci i dokumenti čije bi objavljivanje i saopštavanje štetilo interesima Društva, građanima ili javnom interesu.

Član 29

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni koji na bilo koji način saznaju za podatak ili dokument koji se smatra poslovnom tajnom.

Član 30

Odbor direktora posebnim aktom utvrđuje podatke i dokumenta koji predstavljaju poslovnu tajnu.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 31

Predlog izmjena i dopuna Statuta utvrđuje Odbor direktora.

Izmjene i dopune drugih akata Društva vrše se po postupku propisanim za njihovo donošenje.

Član 32

Opšta akta Društva objavljuju se najmanje osam dana prije stupanja na snagu.

Objavljivanje akata iz stava 1 ovog člana, vrši se isticanjem na oglasnoj tabli Društva.

Član 33

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom listu Crne Gore.

Broj:

Bijela, 08. septembar 2015. godina

Vlada Crne Gore

Predsjednik