**PRILOG 2**

****

**Crna Gora**

**MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA**

**PRIJAVA ZA OSNIVAČE MEDIJA ZA DODJELU SREDSTAVA IZ PODFONDA ZA DNEVNE, NEDELJNE I PERIODIČNE ŠTAMPANE MEDIJE I INTERNETSKE PUBLIKACIJE**

 **-OPŠTI PODACI-**

|  |  |
| --- | --- |
| Podnosilac prijave: |   |
| Broj upisa medija u Evidenciju: |   |
| Datum: |  |
| Naziv medija: |  |

|  |
| --- |
| **OSNOVNI PODACI O PODNOSIOCU PRIJAVE**  |
| Ime i prezime, odnosno naziv podnosioca prijave (organizacioni oblik) |  |
| Sjedište |  |
| Adresa |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |
| Adresa za prijem službene pošte |  |
| PIB |  |
| Naziv banke kod koje podnosilac prijave ima otvoren žiro-račun(navesti sve banke) | Broj žiro-računa |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Ovlašćeno lice osnivača medija (ime i prezime, telefon i e-mail) |  |
| Odgovorni urednik medija (ime i prezime, telefon i e-mail) |  |
| Kontakt osoba za podatke iz ove prijave(ime i prezime, telefon i e-mail) – programska pitanja |  |
| Kontakt osoba za podatke iz ove prijave(ime i prezime, telefon i e-mail) – finansijsko-administrativna pitanja |  |

|  |
| --- |
| **OSNOVNI PODACI O MEDIJU** |
| Naziv medija | Vrsta medija |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **PODACI O STRUKTURI SREDSTAVA ZA KOJE SE KONKURIŠE** |
| A. | Iznos sredstava za koji se podnosi Prijava (finansiranje iz podfonda, ukupno za sve medijske sadržaje) |  |
| B. | **Struktura iznosa sredstava za koji se podnosi Prijava po medijskim sadržajima** | Naziv sadržaja | Iznos sredstava |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **STRUKTURA FINANSIRANJA PROIZVODNJE MEDIJSKOG SADRŽAJA** |
| A | **Ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju medijskog sadržaja** |  |
| B | **Iznos sredstava za koji se traži finansiranje iz podfonda** |  |
| C | **Struktura finansiranja iz fonda (iznos pod B) po vrstama troškova** |  | Apsolutni iznos (€) | Relativni iznos (%) |
| **Zarade** |  |  |
| **Putni troškovi** |  |  |

**IZJAVA**

**Potpisivanjem ove izjave podnosilac prijave potvrđuje da su svi navedeni podaci istiniti i tačni, kao i da za aktivnosti za koje se traže sredstva iz podfonda nijesu obezbijeđena sredstva iz drugih izvora (strane ili domaće donacije, sponzorstva ili grantovi, finansiranje po drugom osnovu iz budžeta Crne Gore), odnosno da neće doći do višestrukog finansiranja po istom osnovu.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | M.P. | PODNOSILAC PRIJAVE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(potpis)ime i prezime ovlašćenog lica(štampanim slovima) |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Opis medijskog sadržaja
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ciljna publika
 |  |
| 1. Jezik na kom će se emitovati medijski sadržaj
 |  |
| 1. Ukupan broj medijskih sadržaja\*

(**obavezan unos**) |  |
| 1. Učestalost objavljavanja medijskih sadržaja (dnevno, nedeljno, mjesečno, ostalo)
 |  |
| 1. Odgovorni urednik (ime i prezime)
 |  |
| 1. Potrebno angažovanje fotoreportera, novinara i drugih zaposlenih
 | Naziv radnog mjesta | Broj radnih sati mjesečno | Broj mjeseci |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
|  **PLAN REALIZACIJE PROIZVODNJE I OBJAVLJIVANJA MEDIJSKOG SADRŽAJA** |
| **Naziv i kratak opis aktivnosti** | Početak aktivnosti(dd/mm/gg) | Kraj aktivnosti(dd/mm/gg) | Potrebni resursi(zaposleni, putni troškovi, ostalo) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PREDLOŽENI BUDŽET** |  |
| **Podnosilac prijave:** |   |
| **Broj i datum prijave:** |   |
| **Naziv medija:** |   |
| **Troškovi** |
|  | **Jedinica mjere** | **Količina** **jedinica mjere**  | **Naknada po jed. mjere (EUR)** | **Ukupni trošak****(EUR)** |
| **1. Zarade\*/Naknade** |  |  |  |  |
|  Zaposleni I (naziv radnog mjesta) (1) |  |  |  |  |
|  Zaposleni II (naziv radnog mjesta) |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  |
|  Zaposleni ..... (opis radnog mjesta) |   |   |   |  |
|   |   |   |   |  |
| ***Ukupno ZARADE/NAKNADE*** |  |  |  |  |
| **2. Putni troškovi**  |   |   |   |  |
| Broj dnevnica  | dnevnica u zemlji  |  |  |  |
| Transportni troškovi - privatno vozilo | km  |  |  |  |
| Transportni troškovi - službeno vozilo  | litar goriva  |  |  |  |
| Troškovi smještaja van sjedišta, odnosno poslovnih prostorija medija | noćenje sa doručkom  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***Ukupno PUTNI TROŠKOVI*** |  |  |  |  |
| **3. Troškovi usluga**  |  |  |  |  |
| Kliping medija | Naknada/mjesec |  |  |  |
| Štampanje | Kom  |  |  |  |
| Produkcija |  Kom  |  |   |   |
| ***Ukupno TROŠKOVI USLUGA*** |  |  |  |  |
| **UKUPNO** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| M.P. | PODNOSILAC PRIJAVE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(potpis)ime i prezime ovlašćenog lica(štampanim slovima) |

Uz prijavu se dostavljaju:

1. finansijski iskazi dostavljeni organu uprave nadležnom za naplatu poreza, za period od godinu dana prije raspisivanja javnog konkursa;
2. potvrda da podnosiocu prijave nijesu blokirani računi u postupku prinudne naplate, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objavljivanja javnog konkursa;
3. informacija o tiražu štampanog medija, odnosno broju posjetilaca i otvorenih stranica internetske publikacije;
4. potvrda organa uprave nadležnog za naplatu poreza da je podnosilac prijave izmirio dospjele finansijske obaveze po osnovu poreza na dohodak fizičkih lica i doprinosa za obavezno socijalno osiguranje ili da poštuje važeći akt o reprogramu poreskog duga, koja ne smije biti starija od 15 dana od dana objavljivanja javnog konkursa;
5. akt o osnivanju samoregulatornog tijela u slučaju da osnivač medija ima osnovano interno samoregulatorno tijelo, odnosno dokaz da je osnivač medija dio eksternog samoregulatornog tijela i
6. druga dokumentacija koja se traži javnim konkursom.

Napomene:

* Prijava se podnosi u elektronskoj formi, zajedno sa svom pratećom dokumentacijom propisanom Pravilnikom o raspodjeli sredstava iz podfonda za dnevne, nedjeljne i periodične štampane medije i internetske publikacije;
* Neblagovremene prijave će se bez razmatranja biti odbijene.
* U slučaju podnošenja nepotpune prijave, odnosno ukoliko nije dostavljena potrebna dokumentacija, Komisija će u elektronskoj formi o tome obavijestiti podnosioca prijave i zahtjevati od njega da, skladu sa Zakonom o upravnom postupku (,,Službeni list CG'' br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), ukloni utvrđene nedostatke, na način da prijavu ili prateću dokumentaciju dopuni ili ispravi podacima i/ili dokumentacijom koji ne predstavljaju osnov za bodovanje, odnosno ne mogu uticati na rezultate bodovanja. Ukoliko podnosilac prijave ne izvrši dopunu ili ispravku prijave u predviđenom roku, Komisija će takvu prijavu odbiti kao nepotpunu.