



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: D1/1-074/22-1478/2

Podgorica, 03.02.2023

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta  
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 28.11.2022. do 02.12.2022.

JU OŠ "Mirko Srzentić" - Budva



Crna Gora  
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 408 901  
fax: +382 20 408 927  
[www.zzs.gov.me](http://www.zzs.gov.me)

Broj: 01/1-077/22-1478/1

24. 11. 2022.

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

## R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Džoana Perkaj, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i istoriju u ustanovama sa nastavom na crnogorskom i albanskom jeziku), rukovoditeljka tima
2. Irena Ivanović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), članica
3. Vesna Babović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), članica
4. Željko Korać, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i razrednu nastavu), član
5. Nebojša Rakočević, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član
6. Radovan Ognjanović, načelnik Odsjeka za utvrđivanje kvaliteta, član
7. Rabiša Šarkinović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), članica

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Mirko Srzentić“ Budva, od 28. 11. 2022. do 02. 12. 2022. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

## Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:  
- članovima tima,  
- arhivi



V.D. Direktorice  
Zoja Bojanić-Lalović

## Nastava i učenje

### 1.1. Nastava i učenje

#### 1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović							
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2							
Posjećena odjeljenja: II, IV							
Broj posjećenih časova: 2							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	55027	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	4			X	
30	55026	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	4			X	
20	55025	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	4			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.00	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
55027	<p>Časovi su realizovani kroz individualni/frontalni/grupni rad metodom razgovora, ilustrativno-demonstrativnom i tekst metodom u korelaciji sa likovnom kulturom/poznavanjem društva. Nastavnica je u II razredu ispitivala isključivo one učenike koji su zainteresovani i aktivno učestvovali u realizaciji ishoda učenja. Drugi red učenika je bio nezainteresovan i pasivan, a nastavnica nije pokušavala da obezbijedi pristup i sporazumijevanje. Učenici su koristili vulgarizme (zezati) na čiju upotrebu nastavnica nije reagovala. U IV razredu nastavnik je imenovao učenike, bodrio, s pedagoškom mjerom komentarisao njihove odgovore, dopunjavao, pohvaljavao. Pasivne učenike nije dovoljno podsticao na rad. Nastavnična pitanja su bila učestalo sugestivna (alternativna) i rastavna (disjunktivna)-neprecizna, neodređena, dvosmislena, sputavala su i kidala tok zaključivanja, nijesu izazivala radoznalost i istraživačku pažnju, što je dovodilo do nagađanja i brzopletih odgovora, a čas vuklo u nesređenost i površnost. Tok časa je bio usporen, monoton, nastavnična intonacija ravna. Nastavnik je postavljao valjana pitanja koja su u skladu sa jezičkim, stručnim, psihološko-didaktičkim zahtjevima, razumljiva, podsticajna, prilagođena uzrastu i sposobnostima učenika. U IV učenici su bili pripremljeni na saradničku komunikaciju, zainteresovani, otvoreni. U IV čas je neposredno i spontano vođen, disciplina je proisticala iz sadržajne i radne atmosfere koja je bila prijatna. Učenici su aktivno koristili udžbenike, sveske (II), tablu, kedu (IV). U II razredu uz nastavničinu pomoć, učenici su objašnjavali narodnu izreku, slušali interpretativno čitanje književnomjetničkog teksta, spontano povezivali sadržaj s vlastitim iskustvom, izdvajali, upoređivali, objašnjavali pojedinosti, a u završnici radom u grupe rješavali zadatke na nastavnom listiću. U IV razredu učenici su izvlačili listiće na kojima su napisani pridjevi, određivali i selektovali vrste pridjeva na panou. Radili su zadatke u Radnoj svesci, igrali igricu "Lanac osobina", zapisivali domaći zadatak. Časovi jesu strukturirani po metodičkim principima, etape časa jesu izdiferencirane, ali su za razliku od II, u IV bile sadržajne, dinamične, pa je taj čas bio produktivan i uspješno realizovan.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obavezno kontrolisati disciplinu i rad učenika na času, time stvarati uslove za rad. Strateški podsticati pasivne učenike na rad.</p> <p>Ne podvajati i zanemarivati učenike na času.</p> <p>Obavezno reagovati na neprimjeren način izražavanja i ponašanja učenika na času.</p> <p>Postavljati konkretna, razumljiva, precizna, podsticajna pitanja prilagođena uzrastu i sposobnostima učenika podstičući im istraživačku radoznalost.</p> <p>Radnu i sadržajnu dinamiku časa postizati valjano planiranim načinom vođenja časa i aktivnostima učenika.</p>						
55026	<p>Internu bilježnicu za praćenje rada i postignuća učenika (II), nastavnica nema. Portfolio učenika, takođe nema. Prema njenim riječima, rad učenika prati kontrolišući njihove sveske za rad u školi. Međutim, izborom slučajnog uzorka, pregledanjem svesaka, konstatovano je da sveske uglavnom nijesu pregledane i da umjesto nastavnih sadržaja u sveskama učenici bilježe, ilustruju dokonice. Znanje i postignuća učenika su vrednovana u skladu sa standardima, opisnom ocjenom u dnevniku rada. Nastavnik (IV) ima internu bilježnicu u kojoj kroz različite segmente pismenog i usmenog izražavanja kontinuirano prati i vrednuje rad i postignuća učenika, uključujući i postignuća učenika u dopunskoj/dodatnoj nastavi koju sporadično održava. Testovi su dati u odštampanoj formi sa definisanom bodovnom skalom. Pitanja su uglavnom otvorenog tipa, sa zadacima i uputstvima prilagođenim uzrastu i sazajnim potrebama učenika. U planu je realizacija pismenog zadatka. Sveske učenika za rad u školi su sporadično kontrolisane. Znanje i postignuća učenika su vrednovana u skladu sa standardima, brojčanom ocjenom u dnevniku rada, transparentno.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obavezno imati internu bilježnicu, portfolio učenika.</p> <p>Obavezno kontinuirano pratiti i vrednovati rad i postignuća učenika.</p> <p>Kontrolisati sveske učenika za rad na času.</p>						

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Obavezno redovno organizovati dopunsku/dodatnu nastavu.
55025	<p>Nastavnici imaju godišnje planove rada u kojima su ishodi učenja sporadično pogrešno interpretirani, a međupredmetne teme i rad sa lokalnom zajednicom nijesu odrađeni u skladu sa zahtjevima ZzŠ. Pripreme za časove su pisane u kontinuitetu (II). Međutim, nedosljedna je primjena metodičko-didaktičkih zahtjeva, upotreba crnogorskog jezika, a metodički sinonimi su pogrešno upotrijebljeni (verbalna/dijaloška). U scenariju za čas aktivnosti nastavnice i učenika nijesu izdiferencirane već su predstavljene kao zajednička aktivnost. U poređenju sa priprema za čas iste nastavnice, ali iz drugih nastavnih predmeta (matematika, poznavanje društva), bitna je razlika u metodičkom i strukturnom dijelu. Nastavnica redovno piše osvrt na realizaciju u priprema za čas, ali ne u Godišnjem rasporedu ishoda učenja za razliku od nastavnika koji ne piše osvrt na realizaciju na dnevnom, ali formalnog karaktera piše na mjesečnom nivou u Godišnjem planu rada. Nastavnici nemaju učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Imaju učenike sa drugog govornog područja. Kako Škola nema Smjernica za uključivanje učenika sa drugih govornih područja u obrazovno-vaspitne ustanove u Crnoj Gori, nastavnicima je otežano vrednovanje postignuća, pa im pružaju odgovarajuću podršku u skladu s njihovim potrebama i saznavnim mogućnostima. Pripreme za čas u IV su pisane u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima, ali scenario za čas nije dovoljno razrađen. Nastavnik ima orijentacioni Plan rada za dopunsku/dodatnu nastavu. Mijenja ga u hodu prema procjeni potreba učenika. Nastavnici po potrebi koriste raspoloživa nastavna sredstva Škole. Učionice imaju edukativnog materijala, ali ne dovoljno. Zagrijanost učionica je diskutabilna, što stvara osjećaj nelagodnosti tokom boravka i rizično je po zdravlje nastavnika i učenika.</p>
	Preporuke
	Međupredmetne teme i rad sa lokalnom zajednicom planirati isključivo prema instrukcijama Zavoda za školstvo.
	Godišnji plan rada pisati isključivo u skladu sa zahtjevima Zavoda za školstvo. Vaspitno-obrazovne ishode i ishode učenja precizno navoditi.
	Obavezno pisati osvrt na realizaciju ishoda učenja na dnevnom, ali i mjesečnom nivou u Godišnjem planu rada. Ne formalizovati sadržaj osvrta.
	Neophodno je da Škola nastavnicima obezbijedi Smjernice za uključivanje učenika sa drugih govornih područja u obrazovno-vaspitne ustanove u Crnoj Gori.
	Obavezno razraditi scenario za čas kroz aktivnosti učenika.
	U izradi planova rada, priprema za čas i sl., obavezno zatražiti stručnu pomoć i podršku PP službe.
	Osavremeniti nastavu upotrebom audio i video sredstvima.
	Učionice dopuniti edukativnim materijalom kako bi bile prostor koji motiviše.
	Obezbijediti grijanje u učionicama kako bi se unaprijed zaštitilo zdravlje nastavnika i učenika, a boravak bio podnošljiv i prijatan.
	Pripreme za čas pisati u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima, precizno primjenjujući metodičku terminologiju.

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać

1.1.1.2. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 6

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: III, V

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	55030 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	55029 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	55028 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.50	USPJEŠNO			

Br. ind. Objasnenje

55030	<p>Učenici trećeg razreda uočavaju prave i krive, izlomljene, otvorene i zatvorene linije u učionici, dvorištu, prirodi. Crtaju na tabli otvorene i zatvorene linije. Učiteljica skreće pažnju na pravilnu upotrebu lenjira. Razlikuju izlomljene od drugih linija. Obilježavaju tačke, upoređuju i određuju sličnosti i razlike između datih izlomljenih linija. Učenicima su podijeljeni nastavni listići sa istim zadacima. Učiteljica obilazi učenike, daje usmjerenja, podstiče i pohvaljuje. Učenici su uspješno uradili zadatke. U petom razredu, čas je počeo rješavanjem rebusa. U daljem toku, ponovili su na primjeru o komponentama računске operacije množenje i postupak množenja jednocifrenim brojem i dekadnom jedinicom. Putem POWER POINT prezentacije učiteljica na primjeru pojašnjava pismeno množenje dvocifrenim brojem višecifrenog broja. Na nekoliko primjera učiteljica je provjerila koliko su učenici shvatili tehniku množenja dvocifrenim brojem. Putem nastavnih listića provjerila je koliko razumiju i mogu da primijene u konkretnim primjerima tehniku množenja dvocifrenim brojem. Učenici su</p>
-------	---

Br. ind.	Objasnenje
	<p>dobili povratnu informaciju putem POWER POINT prezentacije. Predviđeni ishod je ostvaren. U skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama, učiteljice prilagođavaju zadatke, tempo i metode rada sa učenicima. Dobro osmišljenim aktivnostima, na času vlada radna atmosfera uz međusobno uvažavanje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Zadatke predviđene za nastavne listiće treba diferencirati prema mogućnostima učenika.</p>
55029	<p>Sveske učenika pregledaju i ocjenjuju. Zadatke putem nastavnih listića ili kontrolne zadatke u pojedinim etapama časa, takođe, pregledaju i povremeno ocjenjuju. Vode ličnu evidenciju ocjenjivanja. Na ovaj način pokušavaju da prate rad i napredak svakog učenika i njegovu motivaciju za učenje matematike. U petom razredu rađen je pismeni zadatak. Zapisana je bodovna skala. Svi zadaci su bodovani istim brojem bodova. Na posjećenim časovima, učenici su dobili povratnu informaciju za svoj rad u skladu sa postignućima. U zapisnicima sa sastanaka Stručnog aktiva nema evidencije o razmatranju i usaglašavanju kriterijuma ocjenjivanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Bodovati zadatke za pismeni zadatak prema nivou težine. Razmotriti i usaglasiti kriterijume ocjenjivanja u okviru Stručnog aktiva.</p>
55028	<p>Godišnji Plan rada urađen je na vrijeme. Vaspitno-obrazovni ishodi, ishodi učenja, sadržaji/pojmovi i korelacija raspoređeni su po mjesecima. Otvoreni dio Predmetnog programa je jasno istaknut. Osvrt o realizaciji planiranih obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja redovno pišu. Urađeni su planovi za dodatnu, kao i plan za dopunsku nastavu u petom razredu kao i plan rada sekcije. Za posjećene časove, pripreme su metodički uglavnom korektno. Učiteljica u trećem razredu piše pripreme, dok u petom razredu pripreme su u elektronskoj formi-štampane. Sadrže potrebne elemente: metode, oblike rada, nastavna sredstva, korelaciju, ključne kompetencije i etape časa. Upisani su vaspitno-obrazovni ishodi, ishodi učenja, relevantne aktivnosti učenika i nastavnika. Osvrt o realizaciji planiranih obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja redovno pišu.</p>

### 1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović						
1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posjećena odjeljenja: VII, VIII						
Broj posjećениh časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ
50	55033 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	55032 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	55031 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.50	USPJEŠNO			
Br. ind.	Objasnenje					
55033	<p>Nastavnica je primijenila individualni/frontalni/rad u paru/grupi koristeći analitičko-sintetičku/tekst metodu kroz razgranatu korelaciju. Čas (VIII/VII) je počeo odgovarajućim radnim nalogima-zadacima, uputstvima, obnavljanjem prethodno stečenih znanja kroz plodnu saradničku i govornu povezanost. Strukturiran je po metodičkim zahtjevima. Etape časa su bile sadržajne, razrađene, dinamične. Učenici su bili motivisani, angažovani, kreativni, atmosfera na času prijatna, prijateljska. Nastavnička pitanja su bila u skladu sa stručnim zahtjevima - saznajno funkcionalna, psihološki i didaktički valjana - prilagođena sposobnostima i uzrastu učenika, jasna, podsticajna, odabir primjera takođe. Učešćem u razgovoru, učenici su osposobljeni za samostalno govorno umijeće i sticanje govorne kulture, odnosno za praktičnu primjenu stečenih jezičkih znanja u pismenom i usmenom izražavanju. Povratnim informacijama nastavnica je omogućavala stalni uvid u tekuće zalaganje, rad i uspjeh svakog učenika pojedinačno. Izrazito vrijedne odgovore, originalne ideje i ubjedljiva izlaganja, nastavnica je pohvaljivala afirmativnim komentarima, pogrešne je ispravljala, dopunjavala. Učenici (VIII) su nakon interpretativnog naizmjeničnog čitanja samostalno tumačili tekstualnu stvarnost, analitički je rastavljali na cjeline, elemente hronotopa/fabule, izdvajali socijalnu/psihološku ravan kritički sagledavajući perspektive različitih književnih likova koje su upoređivali s ličnim etičkim kodeksom sposobni da samostalno i kreativno preoblikuju prozni tekst u dramski, da na osnovu proučenih dijelova stvaraju cjelinu; odnosno (VII) da na osnovu polaznog jezičkog predloška uočavaju/imenuju, upoređuju i funkcionalno koriste gramatičke pojmove definišući njihova svojstva, gramatičke zakonitosti. Vrijeme časa je racionalno iskorišćeno u službu dostizanja trajnosti znanja i govornog umijeća usmjeravanjem učenika na izradu domaćeg zadatka. Učenici su aktivno koristili elementarna sredstva za rad (udžbenik, sveska, tabla). Ishodi učenja su realizovani veoma uspješno.</p>					
55032	<p>Na nivou Aktiva nijesu utvrđeni/usaglašeni kriterijumi ocjenjivanja. Nastavnica studiozno, posvećeno i u kontinuitetu prati rad i postignuća učenika na pedagoškom, socijalnom i psihološkom nivou. U sveskama učenika za rad u školi redovno su kontrolisani pisani sastavi. Teme za pismene zadatke su prilagođene potrebama i saznajnom nivou učenika. U sveskama za pismene zadatke evidentne brojne gramatičke, jezičke, pravopisne, stilske greške nijesu uvijek registrovane, niti</p>					

Br. ind.	Objasnenje
	<p>ispravljene. Objasnenje date ocjene nije dovoljno analitički i kritički opservirano i argumentovano. Ispravka pismenog zadatka nije kontrolisana. Testovi nijesu dati u odštampanoj formi, nemaju bodovnu skalu. Pitanja iz jezika i književnosti su izbalansirana, konkretna, jasna, sveobuhvatna, provociraju suštinu. Ocjenjivanje je transparentno, u skladu s pedagoškim principima, motivaciono djeluje na učenike. Nastavnično stručno znanje, odgovarajuće sposobnosti, volja i metodičko umijeće u stalnoj su korelaciji, što potvrđuju značajni uspjesi i nagrade na opštinskom nivou (prva dva mjesta u recitovanju) i državnom nivou (treće mjesto na literarnom konkursu). Nastavnica prema potrebi učenika koristi raspoloživa nastavna sredstva Škole. U učionici je manji bibliotečki fond. Zidovi učionice su prazni, bez edukativnog materijala, djeluju hladno, demotivirajuće. Učionica je nedovoljno zagrijana, pa je duži boravak neprijatan i rizičan po zdravlje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Precizirati i ujedančiti kriterijume ocjenjivanja na nivou Aktiva.</p> <p>Na pismenom zadatku, ili bilo kojoj vrsti pisanog rada, registrovati sve gramatičke, jezičke, pravopisne, stilske greške, ispravljati ih i dati uputstva za korekciju.</p> <p>Analitički i kritički opservirati i argumentovano obrazložiti datu ocjenu na pismenom zadatku ili bilo kojoj vrsti pisanog rada.</p> <p>Obavezno kontrolisati i vrednovati ispravku pismenog zadatka.</p> <p>Testove obavezno davati u odštampanoj formi sa definisanom bodovnom skalom.</p> <p>Osavremeniti nastavu upotrebom audio i video sredstvima.</p> <p>Učionice dopuniti edukativnim materijalom kako bi bile prostor koji motiviše za rad i boravak.</p> <p>Obezbijediti grijanje u učionicama kako bi se unaprijed zaštitilo zdravlje nastavnika i učenika, a boravak bio podnošljiv i prijatan.</p>
55031	<p>Planiranje i organizovanje nastave je kontinuirano. Obavezni dio Predmetnog programa je planiran u skladu sa ishodima učenja, uključujući međupredmetne teme i otvoreni dio Predmetnog programa. Međutim, pripreme za čas nijesu pisane po metodičko-didaktičkim principima. Sadrže razrađen tok časa, ali svi segmenti metodičke terminologije neophodne za strukturiranje časa nijesu uvijek navedeni ni funkcionalni. U pripremama za čas nastavnica redovno piše osvrt na realizaciju ishoda učenja. U posjećenim odjeljenjima nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, pa nije planiran obavezni dio predmetnog programa u skladu sa IROP-om. U VII razredu je učenik sa drugog govornog područja. Škola nema Smjernica za uključivanje učenika sa drugih govornih područja u obrazovno-vaspitne ustanove u Crnoj Gori, što nastavnici otežava planiranje elemenata i kriterijuma vrednovanja i ocjenjivanja za navedenog učenika, ali nastavnica istom pruža odgovarajuću podršku u skladu sa njegovim postignućima i potrebama. Nastavnica ima orijentacioni Plan rada za dopunsku/dodatnu nastavu, redovno je organizuje, što je evidentirano i u dnevniku rada.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pripreme za čas pisati u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima, precizno primjenjujući metodičku terminologiju.</p> <p>Neophodno je da Škola nastavnici obezbijedi Smjernice za uključivanje učenika sa drugih govornih područja u obrazovno-vaspitne ustanove u Crnoj Gori.</p>

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

1.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VI, I

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	55036	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6	X		
30	55035	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6	X		
20	55034	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.00	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
55036	<p>Metode i oblici rada u I razredu su dobro odabrane u odnosu na predviđene ishode učenja. Faze časa su dobro izdiferencirane uz racionalno korišćenje raspoloživog vremena. U uvodnom dijelu časa, učenici su se uz mimiku pjesmice Open, shut them, razmrdali i usmjerili na dalji rad. Glavni dio časa je posvećen upoznavanju sa novim vokabularom (table, chair, pen, pencil), uz pomoć fleš kartica, pjevanjem pjesmice i lijepljenjem naljepnica sa ovim pojmovima. Tokom aktivnosti nastavnica podstiče učenike na rad, motivišući ih i navodeći na tačan odgovor.</p> <p>Učenici su aktivni a atmosfera na času je saradnička i prijateljska. Djeca iz drugih govornih područja su uspješno uključena u proces nastave. Opušteno ponašanje učenika ukazuje da su naviknuti na ovakav rad uz brojne i dinamične aktivnosti. Čas je realizovan veoma uspješnom.</p> <p>Uvodna aktivnost posjećenog časa u VI razredu je razgovor o akterima priče Adventure Island. Učenici opisuju učesnike i</p>

Br. ind.	Objasnenje
	<p>daju osnovne podatke o njima, odgovarajući na pitanja nastavnice. Glavni dio časa je reprodukcija priče na CD plejeru, dva puta, a zatim učenici više puta čitaju priču po ulogama. Slijedi popunjavanje vježbi iz udžbenika, i čitanje dijaloga iz vježbe, po ulogama. Završni dio časa je posvećen brzom ponavljanju gramatičkih sadržaja koji će biti dio pismenog zadatka koji slijedi. Puka reprodukcija definicija i upotrebe glagolskih vremena, umjesto izvođenja zaključaka o upotrebi i građenju iz iskustvene primjene. Takođe, uvidom u učeničke sveske, uviđa se insistiranje na gramatici i prevođenju rečenica sa našeg jezika na engleski. U VI razredu, interakcija sa učenicima iz drugih govornih područja nije na zadovoljavajućem nivou.</p> <p>Preporuke</p> <p>Osavremeniti nastavu uvođenjem aktivnih metoda rada. Koristiti više raznovrsnih aktivnosti na času i time osvježiti nastavu i učiniti je zanimljivom. Sa učenicima iz drugih govornih područja raditi shodno Smjernicama Zavoda za školstvo.</p>
55035	<p>Na sjednici Stručnog aktiva nije bilo razgovora o usaglašavanju kriterijuma ocjenjivanja. Aktiv se bavi samo tabelarnim, kvantitativnim prikazom postignuća po nastavniku, a ne po predmetu. Što se postignuća učenika tiče, procjenjuju se iz tek nekoliko segmenata, a u odjeljenjskim knjigama postoji samo po jedna ocjena na usmenom dijelu, jedna na pismenom i zaključna ocjena. Na dan nadzora nema ocjena u Odjeljenjskoj knjizi za tekući klasifikacioni period. Uvidom u prikaz vježbi za pismeni zadatak od prethodne godine, u Odjeljenjskim knjigama, uočeno je da se na pismenim zadacima ne provjeravaju sve četiri cjeline, a pri koncipiranju i realizaciji pisanih zadataka daje se značajna prednost gramatici sa vokabularom i po broju zadataka i u pogledu predviđenog broja bodova (gramatika-39 bodova, ostali zadaci-23 boda.).</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sjednicama stručnog aktiva usaglasiti kriterijume ocjenjivanja. Voditi ličnu bilježnicu o postignućima učenika, i pratiti postignuća iz više segmenata. Prilikom izrade, bodovanja i ocjenjivanja pismenih zadataka, isključivo se držati preporuka Predmetnog programa.</p>
55034	<p>Godišnji planovi rada nastavnika su urađeni na vrijeme, po propisanoj formi, a na sjednici Stručnog aktiva su razmatrani i usvojeni. Osim priloženih priprema za posjećene časove, nije bilo uvida u druge pripreme. U informativnom dijelu forme za pripremu, naveden je operativni ishod, koji se ne poklapa sa ishodom učenja iz GPRN. Takođe, naveden je jedan obrazovno-vaspitni ishod, iako su na svakom času sva četiri uvijek pisutna. Faze časa su jasno vidljive, ali akcenat je na aktivnostima nastavnika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno raditi pisane pripreme za čas, po preporučenoj formi, sa važećim ishodom iz Predmetnog programa. U pisanim priprema akcenat staviti na aktivnosti učenja, a ne nastavnika.</p>

Prosvjetni nadzornik: Radovan Ognjanović

1.1.2.3. Fizika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 0

Posjećena odjeljenja: 0

Broj posjećениh časova: 0

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	55039	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.				
30	55038	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.				
20	55037	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.				

Br. ind.	Objasnenje
55039	<p>Časovi fizike nijesu evaluirani zbog odsustva nastavnika fizike u vrijeme planiranog utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada ove škole</p> <p>Preporuke</p>
55038	Neposrednim uvidom u odjeljenjske knjige za tekuću, kao i prethodnu školsku godinu, može se vidjeti da je ocjenjivanje učenika redovno.
55037	<p>Ukupna nastava fizike (7 časova sedmično) izvodi se u dva uzastopna dana (utorkom i srijedom), što izuzetno nepovoljno utiče na planiranje nastave i aktivnosti učenika odjeljenja VIIIa, VIIIb i IX u kojima se nastava fizike izvodi sa 2 časa sedmično.</p> <p>Nastavnik fizike planira izradu pismenog zadatka u VII razredu iako to nije propisano Predmetnim programom fizike.</p>



Br. ind.	Obrazloženje
	<p>Predviđeno je da se dopunska nastava izvodi utorkom, a dodatna nastava srijedom, ali ne postoji evidencija o njihovom izvođenju.</p> <p>Godišnji Plan rada je urađen na vrijeme. Nedostaje planiranje otvorenog dijela kurikuluma, međupredmetnih oblasti i osvrti na realizacije planiranih ishoda. Na uvid nijesu dati planovi dodatne i dopunske nastave.</p> <p>Sjednice Stručnog aktiva se neredovno održavaju, a zapisnici nijesu dovoljno sadržajni.</p>
	Preporuke
	<p>Korigovati raspored časova fizike.</p> <p>Pismene zadatke iz fizike ne treba planirati niti realizovati u VII razredu.</p> <p>Planirati i otvoreni dio kurikuluma, međupredmetne oblasti i evidentirati osvrti na realizacije planiranih ishoda.</p> <p>Sadržaji zapisnika u svesci Stručnog aktiva treba da budu sadržajni i potpuniji.</p>

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

1.1.2.4. Istorija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI-a i VIII-a

Broj posjećениh časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	55042 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	55041 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	55040 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.30	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
55042	<p>Dominira primjena frontalnog oblika rada. Koristi se monološka i dijaloška metoda kao i njihova kombinacija. Dominira primjena klasičnih rješenja u nastavi. U nastavi se koriste odobreni udžbenici i istorijski atlas. Međutim, učenici nijesu bili tokom posjećениh časova u dovoljnoj mjeri usmjereni na njihovo korišćenje kao izvora informacija. Aktivnosti na primjeni individualizacije i diferencijacije u nastavnom procesu djelimično su zastupljene. U razredu vlada međusobno uvažavanje i poštovanje. Nastavnica izvodi nastavu u skladu sa planiranim ishodima.</p>
	Preporuke
	Više zastupiti aktivne oblike nastave/učenja.
55041	<p>Način unošenja ocjena u dnevnikе rada u skladu je sa Zakonom o osnovnoj školi i Praviinikom o vrstama i načinu unošenja ocjena. Znanje koje su učenici pokazali na posjećениm časovima, u skladu je sa prosjekom ocjena na kraju prvog tromjesječja. Mada je na drugom posjećෙනom času na kome je rađeno obnavljanje usvojenog gradiva, bilo mogućnosti demonstrirati način vrednovanja znanja učenika, nije bilo moguće konstatovati kakvog je karaktera ocjenjivanje, formativnog ili sumativnog.</p>
55040	<p>Godišnji raspored gradiva u skladu je sa Predmetnim kurikulumom. Nedovoljno su zastupljeni ishodi koji afirmišu vrijednosti istorije lokalne sredine (otvoreni dio kurikuluma). Nastavnica je priložila pisane pripreme za posjećene časove, koje su u skladu sa preporukama Zavoda za školstvo. Planirana je dopunska i dodatna nastava, o čemu, u vrijeme nadzora nije bilo evidencije u odjeljenjskim knjigama.</p>
	Preporuke
	<p>U Godišnji raspored gradiva uklopiti 15 do 20% sadržaja koji je predviđen otvorenim dijelom kurikuluma.</p> <p>U odjeljenjskim knjigama voditi redovnu evidenciju o realizaciji časova dopunske i dodatne nastave. Na nivou Stručnog aktiva vršiti analizu efikasnosti ovih oblika nastave na poboljšanje postignuća učenika.</p>

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

1.1.2.5. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI

Broj posjećениh časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	55113	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	55112	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	55111	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.30	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
55113	Časovi redovne nastave dobro su osmišljeni i metodski utemeljeni. U radu sa učenicima nastavnica u svim fazama časa ispoljava sistematičnost i postupnost, pravilno objašnjava i demonstrira elemente gimnastike. Nastava se efikasno realizuje i organizuje. Na časovima je jasno postavljen cilj i uz racionalno korišćenje različitih oblika i metoda rada realizuju se postavljeni zadaci. Većina učenika je motivisana za rad i ima razvijen i odgovoran odnos prema učenju. Nastavnica uspješno stvara podsticajne situacije za usvajanje motoričkih zadataka. Objašnjenja na času su jasna i precizna. Dominantna je komunikacija nastavnik-učenik, kao i komunikacija između samih učenika. Ishodi časa su u cjelini na metodički dobar način ostvareni. Nastava izlazi iz okvira klasične nastave primjenom savremenih oblika rada u kojima je pored frontalnog i grupnog oblika, zastupljen rad sa dopunskim vježbama.						
55112	Ocjenjivanje učenika je redovno i u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Nastavnica vodi urednu evidenciju o aktivnostima i postignućima učenika u svojoj bilježnici. Učenici rade u opremi, disciplinovani su i aktivni. Kod većine učenika postignuća učenika su uspješna. Kriterijumi ocjenjivanja su usklađeni sa ishodima učenja, standardima znanja ali nijesu u dovoljnoj mjeri izdiferencirani. Veoma visoka je ocjena u pojedinim odjeljenjima. Ocjenjivanje je raznovrsno, javno i obrazloženo. Ocjene u odjeljenjskim knjigama, uglavnom odgovaraju znanju učenika.						
55111	Nastava se izvodi po važećem Predmetnom program. Godišnji planovi nijesu blagovremeno usvojeni na sjednicama stručnih organa. Planovi rada su blagovremeno urađeni, a gradivo je pravilno raspoređeno po nastavnim temama. Obrazovno-vaspitni ishodi i aktivnosti sa planiranim fondom časova za realizaciju korektno su raspoređeni po mjesecima. U planovima nije dobro planirana provjera fizičkih sposobnosti (na kraju godine). Takođe, ne piše se osvrt na realizaciju nastavnih sadržaja na kraju mjeseca. Nastavni sadržaji su uglavnom usklađeni sa materijalno-tehničkim mogućnostima u kojima se program realizuje. Nastavnica se periodično priprema za nastavni proces. Nedostaje kontinuitet u pripremanju sa cjelovitom pokrivenošću tematskih oblasti pripremana. Plan i program rada Stručnog aktiva ne sadrži aktivnosti koje treba realizovati u toku školske godine: planiranje i programiranje rada, korekciju nastavnih sadržaja, hospitacije, ocjenjivanje i vrednovanje znanja učenika, takmičenja, stručno usavršavanje nastavnika i evaluaciju rada. Plan je uopšten i nedostaje mu više konkretnih aktivnosti za pojedine predmete, posebno za fizičko vaspitanje. Sjednice aktiva se neredovno održavaju i zapisnički ne evidentiraju u svesci Aktiva.						

### 1.1.3. Izborni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj							
1.1.3.1. Preduzetništvo							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: VIII-a							
Broj posjećenih časova: 1							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	55045	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	55044	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	55043	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.50	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
55045	Proces nastave/učenja je izrazito interaktivnog karaktera. Na posjećenom času obrađen je sadržaj koji se tiče hobija kao izvora za biznis ideju. Nastavnica je grupisala učenike u manje grupe na osnovu njihovog hobija. U nastavku časa, učenici su, po grupama, razvijali ideju na koji način mogu, u budućnosti, unaprijediti svoj hobi i razviti ga kao posao, odnosno izvor prihoda. Nastavnica djeluje kao motivator i ohrabruje učenike u njihovim idejama. Načinom komunikacije djeluje podsticajno na učenike, na učenje putem otkrića, rješavanja problema i saradničkog učenja. Na času je korišćen raznovrstan i bogat didaktički materijal. Vrijeme na času artikulirano je veoma dobro. Svi elementi časa čine kompaktnu i logičnu cjelinu.						
55044	Srednja ocjena na kraju prvog tromjesječja kompatibilna je sa znanjem koje su učenici pokazali na posjećenom času. Ocjenjivanje je formativnog karaktera. Nastavnica vodi evidenciju o postignućima i napredovanju učenika i u ličnoj						

Br. ind.	Obrazloženje
	bilježnici.
55043	Godišnji raspored gradiva u skladu je sa zahtjevima Predmetnog programa. Dobro su istaknute međupredmetne korelacije. Predviđen je i povremeno se vrši osvrt na kvalitet realizovanih ishoda. Nastavnica u kontinuitetu radi pisane pripreme za časove.

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević  
1.1.3.2. Sport za sportiste

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1  
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1  
Posjećena odjeljenja: vii  
Broj posjećениh časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	55062	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	55061	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	55060	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
55062	Posmatrani čas je strukturiran u skladu sa metodičkim i didaktičkim principima. Nastavnica je na zanimljivim uvodnim aktivnostima pripremala učenike za usvajanje novih sadržaja. Koncept scenarija za posjećene časove je potpun, ishodi časa su jasno definisani. Faze časa su smisljeno podijeljene i usmjerene na aktivnosti učenika po svim fazama. U konceptu scenarija akcenat je na aktivnostima učenika. Uglavnom je poštovan princip postupnosti i dinamika rada usklađena sa mogućnostima učenika. Ostvarena je dobra pedagoška komunikacija između nastavnika i učenika, kao i između samih učenika. Za realizaciju ishoda učenja uglavnom je izvršen relevantan izbor aktivnosti učenika. Atmosfera na času je bila radna i prijatna. Aktivnosti jednog broja učenika su manje ili nedovoljno izražene.
55061	U procesu ocjenjivanja znanja nastavnica koristi ličnu evidenciju u kojoj kontinuirano belježi napredovanje učenika u procesu sticanja znanja i vještina na svakom času. Nastavnica obrazlaže ocjene date u dnevniku rada kako bi učenici bili obaviješteni o napredovanju. Nastavnica kombinuje metode provjere znanja i različite tehnike ocjenjivanja što za rezultat daje jasnu i objektivnu ocjenu. Ocjenjivanje je u skladu sa pedagoškim principima i motivišuće djeluju na učenike.
55060	Nastava se realizuje prema godišnjim planovima rada i usklađena je kalendarski sa tekućom školskom godinom. Planovi sadrže sve potrebne elemente u skladu sa ishodima učenja. Otvoreni dio programa i međupredmetne teme su jasno označene. Na uvid su date dnevne pripreme za posjećeni čas. Pripreme sadrže osnovne elemente: obrazovno-vaspitne ishode, oblike rada i nastavne metode, nastavna sredstva, korelaciju ali bez osvrta na realizaciju. Časovi su razrađeni kroz aktivnosti učenika koje su u skladu sa ishodima predmetnog programa.

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

prosvjetni nadzornik: Džoana Perkač

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
30	55048	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	6	X		
25	55047	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	7	X		
25	55049	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	6	X		
20	55046	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.25	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
55048	<p>Stručni organi Škole rade u skladu sa svojom nadležnošću koju definiše Statut Škole. Uvidom u sveske zapisnika stručnih aktiva, konstatuje se da nedostaje kvalitativna i kritička analiza kvaliteta postignuća učenika, njihovo sagledavanje ili sistematizovanje na nivou Škole, kao i analitička komparacija po godinama, što bi pružilo i uvid u kvalitet nastave. Kada je riječ o kadrovskim resursima i u situaciji kada Škola nema adekvatna i stalna kadrovska rješenja za pojedine predmete, organizacija rada Škole je uglavnom optimalna.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uprava Škole treba da se angažuje na trajnom kadrovskom rješenju kada je riječ o predmetima i nivoima (ciklusima) nastave.</p>					
55047	<p>Na konstataciju iz ankete da „u Školi vlada radna atmosfera i odgovornost zaposlenih“, složilo se u potpunosti 84% anketiranih nastavnika, dok su ostali (16%) takođe dali pozitivan odgovor („djelimično se slažem“). U Školi su definisane uloge i odgovornosti zaposlenih. Stručni organi realizuju planove rada i međusobno saraduju. Rezultati upitnika pokazuju da direktorica ostvaruje veoma dobru, saradničku i konstruktivnu komunikaciju sa zaposlenima, da uvažava njihovo mišljenje i inicijativu. Na ponuđenu konstataciju da je u Školi uspostavljena kvalitetna organizacija rada, u potpunosti se složilo 84% nastavnika, 11% je zaokružilo opciju „djelimično se slažem“, dok 5% anketiranih navodi da ne zna odgovor. Takođe, upitnici pokazuju da direktorica ima dobru saradnju sa Savjetom roditelja, što je potvrđeno i u razgovoru nadzornice sa predstavnicima Savjeta.</p>					
55049	<p>U Godišnjem planu rada Škole (str. 57), dat je načelni plan profesionalnog razvoja nastavnika. Takođe, Škola je imenovala Tim za profesionalni razvoj nastavnika na nivou ustanove. Međutim, s obzirom da Škola sa 219 upisanih učenika, nema pedagošku službu, niti ima pomoć pedagoga iz druge škole koji bi dio norme realizovao u ovoj Školi, nije ni bilo moguće donijeti konkretniji plan profesionalnog razvoja koji bi se zasnivao na procjenama realnih potreba Škole i u skladu sa time, usmjeravanjem nastavnika ka određenim profilima obuka. Direktorica usmjerava profesionalni razvoj nastavnika u mjeri u kojoj je to moguće u aktuelnim uslovima. U tom smislu, Upravi bi, ubuduće, bila neophodna pomoć stručne službe.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nadležne institucije da omoguće angažovanje pedagoga/psihologa koji bi dio norme realizovao u ovoj Školi. Uz pomoć stručnog saradnika, uraditi Zakonom propisanu samoevaluaciju rada Škole.</p>					
55046	<p>Program razvoja Škole je dokument sa kojim je direktorica konkurisala za sadašnju rukovodeću funkciju, što podrazumijeva da je o dokumentu mišljenje dalo Ministarstvo prosvjete. U uvodnim dijelovima Plana razvoja Škola opširno su navedeni materijalno-tehnički i ljudski resursi Škole i u tom smislu Plan razvoja se preklapa sa Godišnjim. Dalje, u nastavku, nespretno su naslovljeni pojedini segmenti (npr. „međunarodni faktori koji utiču na razvoj škole“, str. 12). Realno i koncizno je urađena SWOT analiza Škole. Kao polazište za Analizu adekvatno su iskorišćene i preporuke ZZŠ date nakon eksterne evaluacije (maj 2016). Misija i vizija razvoja Škole dati su u drugom dijelu Plana, umjesto da budu na primarnom mjestu prilikom strukturisanja dokumenta. Prioritetni ciljevi su uglavnom ostvarljivi (realni) i specifični za upravo ovu Školu. Navedeni su nosioci aktivnosti i resursi. Kod vremenskog okvira implementacije, za veliki broj ciljeva navedeno je „tokom čitavog naznačenog perioda“, što nije dovoljno precizno. Godišnjim planom rada Škole, pokrivene su svi aspekti. Navedeni su nosioci aktivnosti, način realizacije, rok (odnosno dinamika). Predviđeno je da se vrši procjena kvaliteta realizovanih aktivnosti kao i timovi koji će to uraditi. Kod segmenta koji se tiče samoevaluacije rada Škole (str. 62 GP), evidentno je da je Školi potrebna pomoć pedagoške službe. Međutim, s obzirom da gradska Škola sa 219 učenika, nema nikakvu pomoć stručne službe, odnosno da uopšte nema pedagoga, koji bi dio norme realizovao u ovoj Školi, može se zaključiti da je planiranje i programiranje rada Škole, s obzirom na okolnosti, u cjelini, relativno dobro urađeno. Kada je riječ o vođenju pedagoške evidencije, konstatovano je da u prethodnom periodu, prije preuzimanja dužnosti sadašnje direktorice, koja je imenovana u mjesecu julu 2022., bilo propusta u vođenju odjeljenjskih knjiga (neupisani časovi, prazne i potom slijepjene stranice odjeljenjskih knjiga), itd. Takođe, po riječima sadašnje direktorice, službeni podaci i dokumenta su, prije njenog stupanja na dužnost, obrisani sa službenog kompjutera direktora, o čemu je sadašnja uprava napravila zapisnik koji je dat na uvid nadzornici. Kod sadašnjeg rasporeda časova ima nepreciznosti koje treba otkloniti i u vezi toga je skrenuta pažnja Upravi tokom samog nadzora.</p> <p>Preporuke</p> <p>Prioritet uprave Škole u narednom periodu treba da bude što hitnije obezbjeđivanje stalne stručne pomoći (pedagog), koji bi, u skladu sa zakonskim normama, u ovoj Školi realizovao dio norme.</p>					

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Direktorica Škole treba da, najmanje na sedmičnom nivou, nadzire uredno vođenje pedagoške evidencije. Unijeti korekcije u Raspored časova.

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać

### 3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
40	55052	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	8	X		
30	55050	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	8	X		
30	55051	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO		
Br. ind.	Objasnenje					
55052	Dežurstva nastavnika i učenika se redovno realizuju u skladu sa planom dežurstva. Tim za borbu protiv nasilja, u saradnji sa odjeljenjskim starješinama, na časovima odjeljenjske zajednice, organizovao je radionice na temu: "Šta je nasilje". Svakodnevnim razgovorima odjeljenjske starješine pružaju pomoć učenicima u rješavanju eventualnih problema. Uvidom u zapisnike sa sjednica odjeljenjskih i Nastavničkog vijeća, zabilježena su dva slučaja kršenja pravila koja zavređuju pažnju. Na redovnoj sjednici Nastavničkog vijeća, 4.11.2022. godine, učenici devetog razreda su kršili pravila. Određene su mjere i dalji koraci za rješavanje problema. Na vanrednoj sjednici Nastavničkog vijeća, 21.11.2022. godine, konstatovano je vršnjačko nasilje među učenicima šestog razreda. Učenicima su izrečene vaspitne mjere i angažovan je psiholog Doma zdravlja Budva.					
55050	Pravilnik o kućnom redu, u kome su propisana osnovna pravila ponašanja u odnosu na organizaciju rada Škole, istaknut je na vidnom mjestu, u holu Škole. Vodi se uredna evidencija o povredama Pravilnika. Kroz efikasnu organizaciju dežurstva nastavnika i učenika, o čemu svjedoče knjige dežurstva, organizovano je praćenje poštovanja pravila kućnog reda i rada. Škola dosljedno promoviše i primjenjuje principe jednakosti, poštovanja i različitosti. Međuljudski odnosi u kolektivu su harmonični, zasnovani na međusobnom povjerenju i uvažavanju. Svi zaposleni u kolektivu se odgovorno odnose prema radnim obavezama. Unapređenje kvaliteta nastave i uslova rada je prepoznato kao zajednički cilj zaposlenih i roditelja. Kultura komunikacije u Školi pri prijemu stranaka i roditelja u skladu je sa pedagoškim zahtjevima i odredbama Pravilnika o kućnom redu. Škola organizuje "Dan otvorenih vrata". Roditelji toga dana mogu da posjete Školu i razgovaraju sa nastavnicima, menadžmentom škole o svemu što ih interesuje.					
55051	Učenički parlament je predviđen Godišnjim planom rada. Uslijed određenih okolnosti fomiran je tek u novembru mjesecu. Urađen je Plan rada i predstojе aktivnosti. Plan i program rada Savjeta roditelja usklađen je sa zakonom i interesima roditelja. U cilju unapređenja uslova rada, nastave i učenja, Savjet roditelja konsultativno i savjetodavno utiče na sve odluke Škole. O realizaciji planiranih aktivnosti vodi se detaljna evidencija. Roditelji se redovno i sveobuhvatno informišu o zaključcima i odlukama Savjeta roditelja. Plan i program saradnje sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom sadržajno je osmišljen aktivnostima koje su u korelaciji sa prioritetima i Planom razvoja Škole. Saradnja Savjeta roditelja, lokalne zajednice i menadžmenta Škole, u cilju konkretne podrške unapređivanja kvaliteta procesa nastave, učenja i poboljšavanja materijalnih uslova rada u Školi, je jedan od najboljih primjera kako to uspješno funkcioniše u praksi. Evidencija o konkretnim primjerima podrške lokalne zajednice, aktivnostima Škole u domenu saradnje sa obrazovno–vaspitnim, kulturnim, sportskim i humanitarnim institucijama i ustanovama, za školsku 2022/23. godinu, je sadržajna, potpuna i uredna. Na Festivalu mladih recitatora Crne Gore dvije učenice, u dvije takmičarske kategorije, osvojile su prvo mjesto.					
	Preporuke					
	Učenički parlament što prije uključiti u život i rad Škole.					

prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
60	55053	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	5			X	
40	55054	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.00	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
55053	<p>Uporedna analiza postignuća učenika na kraju školske godine, tj. zaključne prosječne ocjene sa prosječnom ocjenom na nacionalnom nivou, prema podacima koje je priložio Ispitni centar, na uzorku od tri predmeta (Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, Matematika i Engleski jezik) pokazuje uglavnom ujednačen odnos. Najveća negativna razlika školskog prosjeka u odnosu na nacionalni prosjek je uočena iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost a najmanja iz predmeta Engleski jezik. Nijesu priloženi podaci srednjih ocjena na kraju školske godine kao ni procenat prelaznosti. Takođe zbog nesistematizovanih podataka nije bilo moguće pratiti trend kretanja ukupnih školskih postignuća za posljednje tri godine. Pregledom zapisnika stručnih aktiva konstatovano je da nema periodično sistematizovanih podataka za ukupna postignuća na nivou Škole, sa kritičkim i uporednim analizama tokom nastave, odnosno školske godine, kao ni postignuća učenika na nivou Škole, kao ni uporedna analiza po godinama. U Školi je integrisan jedan učenik sa posebnim obrazovnim potrebama. Urađeni su IROP-i, ali nijesu priloženi podaci o postignućima tog učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Škola treba da prati i analizira kretanje trenda postignuća učenika po predmetima i ciklusima tokom godine kao i na kraju nastavne, odnosno školske godine, kao iz godine u godinu, sa izvedenim zapažanjima i zaključcima. U skladu sa tim potrebno je predložiti mjere za poboljšanje. Tim za inkluziju treba da prati napredovanje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama u odnosu na IROP i vodi evidenciju o tome.</p>						
55054	<p>Postignuća učenika predstavljaju se na sjednicama odjeljenskih vijeća, stručnih aktiva i Nastavničkog vijeća, na kraju klasifikacionog perioda. Međutim analize su uglavnom statističke, bez kvalitativnih, detaljnih i sadržajnih analiza. Kao mjera za unapređenje predlaže se dopunska nastava ali se ne analiziraju efekti ovog vida nastave. Konstatacije ovog vida nastave su uopštene. Nedovoljno se analiziraju postignuća sa školskih i drugih testiranja, kao i uticaj dodatne i dopunske nastave, osim konstatacije da to treba uraditi na nedjeljnom nivou.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sastancima stručnih organa detaljnije vršiti analizu postignuća učenika na nivou Škole po predmetima, razredima, na kraju klasifikacionih perioda i po završetku nastavne godine. Predložiti konkretne aktivnosti i mjere za njihovo poboljšanje.</p>						

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

5. Podrška učenicima

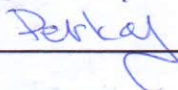
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
60	55056	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.			X		
40	55055	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.			X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.00	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje
55056	<p>U školi ne postoji dokumentacija iz prethodnih školskih godina, o čemu postoji službena zabilješka. Škola nema Plan za prevenciju nasilja i vandalizma u Školi, iako je Tim za prevenciju formiran na početku školske godine. Po riječima direktorice, Škola realizuje radionice Eko škole, iako nijesu dio projekta. Programi podrške za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika, kao i preventivni programi, se realizuju putem radionica i različitih vidova saradnje sa učenicima, o čemu postoje tragovi u zapisnicima Odjeljenjskih knjiga. Na osnovu evidencije, kao i razgovora sa učenicima, može se zaključiti da Škola pruža učenicima mogućnost učešća u vannastavnim aktivnostima. Uvidom u Godišnji plan rada Škole i evidencije u Odjeljenjskim knjigama, primjećuje se razlika u planiranim i realizovanim vannastavnim aktivnostima (GPRŠ: Dramska, Literarna i novinarska, Recitatorska sekcija, Muzička radionica, Fudbalska i Odbojkaška sekcija, Ekološko-biološka sekcija, sekcija Mladih biologa i istoričara; Odjeljenjske knjige: recitatorska, dramska, likovna, horska, odbojkaška i fudbalska sekcija). U školi nije razvijen sistem identifikacije, podrške i praćenja talentovanih učenika, mada u zapisniku Nastavničkog vijeća postoji formiran Tim za podršku i praćenje rada sa darovitim i talentovanim učenicima. Takođe, plan rada pomenutog Tima ne postoji ni u zapisniku, ni u Godišnjem planu rada škole. U Školi je jedan učenik sa posebnim obrazovnim potrebama. Za njega je urađen IROP, i njegova postignuća se redovno prate, u saradnji sa timom za inkluziju. Međutim, Škola nije dala na uvid odgovarajuću dokumentaciju o praćenju i napretku učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Realizovati veći broj aktivnosti podrške za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika, izraditi Plan rada i pratiti njegovu realizaciju. Objediniti i sistematizovati evidenciju o planiranim i realizovanim vannastavnim aktivnostima. Razviti sistem identifikacije, podrške i praćenja talentovanih učenika, kao i Plan rada tima</p>
55055	<p>Škola je u nedovoljnoj mjeri razvila mehanizme podrške učenicima u vaspitanju, na osnovu analize učenja i vladanja. Ne postoje mehanizmi za identifikaciju učenika kojima je potrebna podrška u učenju. Za školsku 2021/2022. godinu dopunska nastava je planirana iz nekoliko nastavnih predmeta: CSBH jezika i književnosti, Engleskog jezika, Matematike, Fizike, i za učenike IV i V razreda. Dodatna podrška u učenju se pruža iz istih predmeta kao i dopunska, od prvog do devetog razreda. U sveskama Stručnih aktiva nema tragova analize efekata održavanja dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika, kao ni izvještaja o realizaciji programa podrške učenicima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Razviti i primjenjivati mehanizme podrške učenicima u vaspitanju, na osnovu analize vladanja i postignuća. Osmisliti procedure za identifikaciju učenika kojima je potrebna pomoć u savladavanju gradiva, napraviti strategiju za efikasnu identifikaciju, praćenje i podržavanje učenika koji brže napreduju. Obezbjediti učenicima dopunsku i dodatnu podršku, voditi evidenciju o realizaciji i analizirati efekte nastave, sa osvrtom na kvalitet uspješnosti.</p>

- Pravna pouka:

Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Vođa tima nadzornika  
Džoana Perkaj





v.d. direktorice  
Zoja Bojanić Lalović



Dostavljeno:

JU OŠ "Mirko Srzentić" - Budva  
Ministarstvu prosvjete  
Arhivi