



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-1786/2
Podgorica, 11.01.2019. godine

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 03.11.2018. do 07.11.2018.

JU OŠ "Milorad-Musa Burzan" - Podgorica



Crna Gora
Zavod za školstvo

Broj: 04- 1786/1-18
Podgorica, 27.11.2018. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Nataša Rašović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i ruski jezik), rukovodilac tima;
2. **Miodrag Vučeljić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i matematiku), član;
3. **mr Anka Vučinić-Gujić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
4. **Nermin Hajdarpašić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član;
5. **Milica Vušurović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i biologiju), član;
6. **mr Fadila Kajević**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član;
7. **Džoana Perkaj**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i istoriju u ustanovama sa nastavom na crnogorskom i albanskom jeziku), član;
8. **Vojin Cicmil**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i rad u domovima učenika), član;
9. **Nataša Tomović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predškolsko vaspitanje), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada **JU OŠ „Milorad Musa Burzan“**, Podgorica od **03.12.2018.** do **07.12.2018.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.


DIREKTOR

Rešad Sijarić

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi

Objavni nadzornik: Vojin Cicmil

Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
Def.				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
20	44905	Godišnji plan i njegova realizacija	7		X		
15	44906	Rad stručnih organa	6		X		
13	44907	Proces interne evaluacije rada	5			X	
12	44908	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	9	X			
12	44909	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	7		X		
10	44910	Rad Školskog / Upravnog odbora	7		X		
10	44911	Program razvoja	8		X		
8	44912	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.01	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
44905	<p>Godišnji plan i program rada uglavnom je sveobuhvatan i sadži strukturne elemente koji su ključni za obrazovno-vaspitni rad Škole. U Godišnjem planu definisani su prioritetni ciljevi za tekuću školsku godinu koji nijesu u skladu sa Programom razvoja, dok su djelimično u skladu sa Izvještajem o samoevaluaciji. U Godišnjem planu vidljive su specifičnosti Škole, posebno u organizacionoj strukturi i vannastavnim aktivnostima. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana djelimično odražava aktivnosti Škole u proteklom periodu. Uglavnom obuhvata kvantitativne podatke o pojedinim segmentima obrazovno-vaspitnog rada koji su često dati izolovano od sumarnog godišnjeg izvještaja (izvještaj tima za zaštitu od nasilja, tima za inkluziju, profesionalnu orijentaciju, pedagoško-instruktivni rad, realizacija plana direktorice, pomoćnice direktora i stručnih saradnika, organizacija rada u produženom boravku...). Nedostaje sveobuhvatni izvještaj sa kvalitativnim osvrtom u skladu sa strukturom i sadržajem Godišnjeg plana, kao i preporuke za poboljšanje. Rezultati upitnika za nastavnike pokazuju zadovoljstvo i povjerenje u rad uprave Škole, dok učenici i roditelji više kritički ocjenjuju rad uprave Škole - 16% anketiranih učenika djelimično se slaže ili ne slaže sa tvrdnjom da uprava Škole razvija povjerenje, uvažava različita mišljenja i obezbjeđuje dobru komunikaciju i 35,48% anketiranih roditelja je djelimično zadovoljno ili nije zadovoljno sa organizacijom i upravljanjem.</p> <p>Preporuke</p> <p>U Godišnjem planu prioritetne ciljeve za tekuću školsku godinu uskladiti sa Programom razvoja i Izvještajem o samoevaluaciji.</p> <p>Uskladiti Izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada Škole sa sadržajem i strukturom Godišnjeg plana, tako da Izvještaj u potpunosti odražava realizaciju Godišnjeg plana rada Škole.</p>
44906	<p>Planovi stručnih organa su dati u Godišnjem planu rada Škole. Zapisnici o radu Nastavničkog vijeća su uredni i sadrže zaključke, dok su zapisnici stručnih organa nedovoljno sadržajni, bez zaključaka a ponekad i neuredni. U radu stručnih organa često nedostaje razmatranje i analiza stručnih pitanja, kao što su ugledni i ogledni časovi, hospitacije unutar organa, profesionalni razvoj zaposlenih, samoevaluacija a često i vannastavne aktivnosti. U analizama stručnih organa date su najčešće kvantitativne informacije ili ocjene postojećeg stanja (na primjer, broj održanih časova dopunske i dodatne nastave, statistički podaci o uspjehu u vladanju učenika, broj izostanaka, broj izrečenih vaspitnih mjera, broj učenika u vannastavnim aktivnostima, itd.). Zajednička karakteristika o radu stručnih organa, a posebno odjeljenjskih vijeća i stručnih organa je nedostatak analiza koje su u funkciji unapređenja kvaliteta nastave i učenja, efektivnih mjera poboljšanja. Takođe je prisutna nesistematičnost u radu i praćenju aktivnosti koje se razmatraju i analiziraju (uspjeh učenika, dopunska i dodatna nastava, vaspitne mjere, vannastavne aktivnosti...). Naime, prilikom razmatranja važnih stručnih pitanja na stručnim organima nedostaju jasne i konkretne preporuke za poboljšanje i sistematično praćenje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti da stručni aktivni redovno i sistematično izvode i analiziraju ogledne i ugledne časove, hospitacije unutar organa, razmatraju profesionalni razvoj zaposlenih, izvještaj o samoevaluaciji i vannastavnim aktivnostima.</p> <p>Obezbijediti da stručni organi na osnovu analize stručnih pitanja (postignuća učenika i vladanja, kvalitet vannastavnih aktivnosti, kvalitet nastave i učenja, profesionalni razvoj zaposlenih, izvještaj o samoevaluaciji...) utvrđuju konkretne mjere poboljšanja sa jasnim zaduženjima, odgovornostima i instrumentima za poboljšanje, kao i stalnim praćenjem, kako bi se osigurao kvalitet nastave i učenja i osnažila vaspitna funkcija Škole.</p> <p>Unaprijediti vođenje zapisnika stručnih organa u pogledu sadržajnosti, zaključaka i urednosti.</p>
44907	<p>Škola je formirala tim za samoevaluaciju koji je sačinio Plan i sproveo samoevaluaciju iz oblasti Podrška učenicima. Izvještaj o samoevaluaciji nije dosljedno usklađen sa Planom samoevaluacije u dijelu korišćenja instrumenata – upitnika za učenike, roditelje i nastavnike. Naime, prilikom sprovođenja samoevaluacije, Tim za samoevaluaciju u okviru izvora dokaza nije koristio rezultate upitnika za učenike, roditelje i nastavnike (oni su odvojeno dati kao prilog Izvještaju), tako da su ishodi samoevaluacije nepotpuni i ne oslikavaju realno stanje kvaliteta iz ove oblasti. Takođe, nedostaje ocjena kvaliteta pojedinih indikatora na osnovu datih obrazloženja, kao i jasnije, specifičnije i mjerljivije preporuke za poboljšanje. Preporuke često nijesu usklađene sa obrazloženjima. Na stručnim organima nema dokaza o sistematičnom praćenju preporuka na osnovu samoevaluacija, kao i da je samoevaluacija doprinijela unapređenju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada. Navedena samoevaluacija je više sama sebi cilj i usmjerena je više na formu i utvrđivanje kvantiteta (da li postoje neke evidencije ili planovi), tako da su uglavnom izostali ishodi kvaliteta.</p>

nd.	<p>Obrazloženje</p> <p>Preporuke</p> <p>Prilikom sprovođenja samoevaluacije, u skladu sa Planom samoevaluacije, pored ostalih instrumenata, koristiti upitnike za učenike, roditelje i nastavnike kako bi Izvještaj o samoevaluaciji realno odražavao kvalitet obrazovno-vaspitnog rada.</p> <p>Izvještaj o samoevaluaciji treba da sadrži i ocjenu pojedinačnih indikatora kvaliteta na osnovu obrazloženja.</p> <p>Preporuke u Izvještaju o samoevaluaciji treba dosljedno uskladiti sa obrazloženjima u cilju njihove jasnosti, konkretnosti i načina obezbjeđivanja kvaliteta.</p> <p>Na stručnim organima obezbijediti realizaciju i sistematično praćenje preporuka na osnovu samoevaluacije (plan unapređenja kvaliteta na osnovu samoevaluacije).</p>
44908	<p>Prilikom evaluacije Plana za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada (2015), tim nadzornika Zavoda za školstvo je konstatovao da je Plan usklađen sa Izvještajem o eksternom utvrđivanju kvaliteta, kao i da je realizovan.</p>
44909	<p>Direktorica, pomoćnica direktorice i stručni saradnici realizuju pedagoško-instruktivni rad u skladu sa Planom. Izvještaj sadrži broj održanih hospitacija i osvrt na osnovu protokola i opservacija. Nema dokaza da stručni organi razmatraju Izvještaj o pedagoško-instruktivnom radu i preduzimaju mjere za poboljšanje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na stručnim organima analizirati izvještaj o pedagoško-instruktivnom radu i na osnovu toga predlagati mjere za poboljšanje, kao i stalno pratiti efekte poboljšanja.</p>
44910	<p>U Godišnjem planu i programu rada sadržan je Plan rada Školskog odbora. U Planu nedostaje usvajanje izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole. Prema zapisnicima iz prethodne i tekuće školske godine vidi se da Školski odbor razmatra pitanja iz svoje nadležnosti, uključujući i izvještaje o rezultatima uspjeha i vladanja učenika i vannastavnim aktivnostima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Plan Školskog odbora treba da sadrži usvajanje izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole.</p>
44911	<p>U Programu razvoja definisani su prioritetni ciljevi razvoja za četvorogodišnji period na osnovu analize snaga i slabosti Škole, a potom su kroz akcioni plan raspoređeni prema školskim godinama, indikatorima uspjeha i odgovornim osobama za realizaciju. Program razvoja nije nastao na osnovu rezultata eksterne evaluacije i samoevaluacije. Prioritetni ciljevi razvoja su usklađeni sa analizom prednosti i slabosti Škole.</p> <p>Preporuke</p> <p>Prioritetne ciljeve razvoja definisati na osnovu rezultata eksterne evaluacije i samoevaluacije.</p>
44912	<p>Osnovna pedagoška dokumentacija vodi se u skladu sa propisima. Nedovoljna je urednost pojedinih knjiga zapisnika stručnih organa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Poboljšati urednost vođenja knjiga zapisnika pojedinih stručnih aktiva.</p>

svjetni nadzornik: Nataša Rašović

Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Red. broj koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	44913	Stručna zastupljenost	8	X		
15	44920	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	8	X		
14	44914	Profesionalni razvoj zaposlenih	6	X		
12	44915	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	8	X		
11	44916	Opremljenost računarima	7	X		
10	44917	Korišćenje raspoloživih resursa	8	X		
10	44918	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	8	X		
10	44919	Sanitarno-higijenski uslovi	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.51	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
44913	Prema Godišnjem planu rada, Škola u školskoj 2018/19. godini ima ukupno 78 nastavnika i četiri vaspitačice, od čega je 68 stalno zaposlenih, a 14 nastavnika na određeno vrijeme ili je u Školi angažovano na dopuni časova do pune norme. Nastava je stručno zastupljena iz svih predmeta. Nastavni kadar je stalan. Određeni broj nastavnika povremeno odlazi na bolovanja i za to vrijeme Škola obezbjeđuje adekvatnu zamjenu. Četiri zaposlena imaju više zvanje. Od januara naredne godine Škola očekuje određeni broj pripravnika.					
44920	Školski prostor čini 29 učionica, od kojih se u prizemlju nalazi sedam specijalizovanih, namijenjenih za učenike I i II razreda. Škola ima tri kabineta (fizika, hemija, biologija) i informatičku učionicu. Fiskulturna sala je renovirana i funkcionalna. Škola je opremljena osnovnim nastavnim sredstvima i učilima za nesmetano funkcionisanje nastave. Školska biblioteka broji oko 3000 naslova i ukupno oko 8300 knjiga i oko 700 primjeraka periodične literature. Škola nastoji da svake godine obogati bibliotečki fond. U sklopu biblioteke je i mala, ali lijepo uređena čitaonica.					
44914	Škola ima Plan profesionalnog razvoja nastavnika za period od 2018-2020. godine, kao i Izvještaj o realizaciji prethodnog dvogodišnjeg plana. Postoji obimna evidencija svih aktivnosti u vezi sa obukama nastavnika, ali ne baš sistematizovana. Nastavnici prisustvuju na savjetovanjima, obukama, seminarima, konferencijama. U Školi se održavaju ogledni i ugledni časovi, mada bi njihov broj mogao biti veći, a takođe je malobrojno hospitenje unutar ili između aktiva. Na sjednicama Nastavničkog vijeća formalno se daje informacija o posjećenim obukama, a na sjednicama stručnih aktiva dio nastavnika prezentuje iskustva sa seminara. Nema pisanih dokaza o analiziranju efekata primjene u nastavi onoga što su nastavnici naučili na obukama i seminarima. Većina nastavnika ima lični plan profesionalnog razvoja, mada se ovome pristupa uglavnom formalno.					
	Preporuke					
	Na sjednicama stručnih organa analizirati efekte realizacije PRNŠ.					
44915	Unutrašnji školski prostor je uredan, lijepo oslikan, prilagođen nesmetanom izvođenju svih oblika nastave. Materijalni i prostorni uslovi, nakon realizacije projekta energetske efikasnosti, značajno su unaprijeđeni. Spoljašnji školski prostor je ograđen, mada je mjestimično ograda oštećena, a problematiku predstavlja i nedostatak ograde prema susjednim privatnim kućama. Školsko dvorište je dosta veliko i dio je pod zelenom površinom sa četinarima, ali i dosta betonirane površine gdje se nalaze i sportski poligoni za fudbal i košarku. Za učenike sa fizičkim smetnjama u razvoju na ulazu u Školu i u toalet u prizemlju postoji rampa.					
44916	Kabinet informatike je opremljen kompjuterima i pratećom opremom koju po potrebi koriste i drugi zainteresovani nastavnici (projektor, platna, kompjuteri), kao i interaktivnom tablom. Broj ispravnih kompjutera u ovom kabinetu, s obzirom na ukupan broj učenika u Školi, trebalo bi da bude veći. U zbornici se takođe nalazi nekoliko kompjutera i štampač sa skenerom i aparatom za fotokopiranje koje nastavnici koriste.					
44917	U Školi je za 63 učenika prvog razreda organizovan produženi boravak. Raspored časova napravljen je tako da, i pored velikog ukupnog broja učenika, postoji vrijeme i prostor za održavanje dopunske i dodatne nastave, kao i vannastavnih aktivnosti. Fiskulturna sala se koristi maksimalnim kapacitetom, kako za više, tako i za niže razrede. Informatička učionica koristi se po potrebi i za izvođenje nastave drugih predmeta, ali nedostaje raspored korišćenja ove učionice. ICT koordinator po potrebi pruža pomoć nastavnicima u vezi sa realizacijom nastave.					
44918	Škola ima predviđenu dokumentaciju, vezanu za bezbjednosne uslove rada. Video nadzor još uvijek nije osposobljen, nakon što je tokom realizacije projekta energetske efikasnosti stavljen van funkcije. U Školi ne postoji alarm protiv požara i provala, a protivpožarni aparati se redovno atestiraju. Zdravstveni pregledi učenika i zaposlenih obavljaju se redovno. Školske prostorije, kao i školsko dvorište, dobro su osvijetljeni. U Školi postoje dežurstva učenika i nastavnika, o čemu postoji uredna evidencija. Školski prostor se dobro zagrijava uz pomoć centralnog grijanja. Samo nekoliko učionica je klimatizovano, stoga je u ostalim učionicama tokom vrućih dana temperatura viša od optimalne. Učenicima je obezbijeđena užina koja se dostavlja dva puta dnevno. Za učenike koji nijesu pretplaćeni na đaćku užinu, Škola izdaje u zakup kiosk sa pekarskim proizvodima, tako da učenici nemaju potrebe da izlaze van školskog dvorišta tokom velikog odmora.					
44919	Unutrašnji školski prostor (hodnici, učionice, zajedničke prostorije, toaleti) su uredni i čisti i higijena se redovno održava. Stoga iznenađuju rezultati ankete u dijelu koji se tiče higijene toaleta, koji odražavaju nezadovoljstvo većeg broja učenika i dijela roditelja. Dvorište je uglavnom čisto, no kako se Škola nalazi na prometnom gradskom mjestu, problem predstavlja okupljanje mladih u večernjim i noćnim časovima u školskom dvorištu, nakon čega za sobom ostavljaju otpatke.					

svjetni nadzornik: Vojin Cicmil

Etos ustanove

Red. broj / koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
19	44921	Poštovanje kućnog reda / pravila		X		
19	44922	Međuljudski odnosi		X		
18	44926	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece		X		
16	44923	Estetska uređenost prostora		X		
16	44924	Promocija i uloga u zajednici	X			
12	44925	Uticaj podsticajnih mjera	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.72	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
44921	<p>Škola ima Pravilnik o kućnom redu o kome su učenici upoznati. Prema rezultatima upitnika 36,1% anketiranih učenika smatra da se u Školi ne poštuju pravila ponašanja propisana kućnim redom. Takođe, 17,1% anketiranih roditelja smatra da se njihova djeca ne osjećaju sigurno i bezbjedno. Razgovor sa učenicima djelimično potvrđuje navedene rezultate. Rezultati upitnika za roditelje i učenike koje je Škola sprovela u prethodnoj školskoj godini ukazuju da se nedovoljno poštuju pravila ponašanja. U dokumentaciji Škole brojne su evidencije o izrečenim vaspitnim mjerama zbog nepoštovanja kućnog reda. Nema dokaza da stručni organi Škole vrše analizu i donose mjere za poboljšanje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti dosljedno poštovanje kućnog reda Škole većim uticajem odjeljskih starješina na časovima odjeljske zajednice, kao i efektnijim dežurstvima nastavnika. Na stručnim organima na osnovu analize (samoevaluacije) poštovanja pravila ponašanja, utvrđivati mjere poboljšanja sa sistematičnim praćenjem.</p>
44922	<p>Prema mišljenju većine anketiranih nastavnika međusobni odnosi u kolektivu su zasnovani na poštovanju, toleranciji, bez predrasuda (93,5%). Anketirani učenici i roditelji smatraju da odnosi između učenika nijesu dobri. Prema rezultatima upitnika za roditelje i učenike odnosi između učenika nijesu dobri (raspon nezadovoljstva se kreće od 33,3% za roditelje do 48,3% za učenike). Razgovor sa učenicima djelimično potvrđuje navedene rezultate. Može se zaključiti da odnosi između učenika nijesu najbolji a da su odnosi u kolektivu dobri, zasnovani na povjerenju i poštovanju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Većim vaspitnim uticajem odjeljskih starješina, stručnih saradnika, kao i svih nastavnika obezbijediti klimu povjerenja i prijateljstva između učenika.</p>
44926	<p>Prema rezultatima ankete veliki broj učenika i roditelja smatra da nastavnici ne poštuju učenike (raspon nezadovoljstva se kreće od 23,8% za učenike do 33,9% za roditelje). Razgovor sa učenicima djelimično je potvrdio navedene rezultate. Rezultati samoevaluacije Škole (upitnik za učenike) pokazuje da 35,4% anketiranih učenika djelimično se slaže ili ne slaže sa tvrdnjom da se nastavnici jednako odnose prema svakom učeniku. I rezultati upitnika na osnovu eksterne evaluacije su slični školskim, pa 38,2% anketiranih učenika smatra da se nastavnici nejednako odnose prema svakom učeniku.</p> <p>Preporuke</p> <p>U okviru samoevaluacije Škole, u skladu sa zakonom obezbijediti periodično anketiranje učenika o njihovim pravima i njihovom mišljenju o radu nastavnika i na osnovu rezultata stalno pratiti ostvarenost preduzetih mjera poboljšanja.</p>
44923	<p>Prema rezultatima ankete, 24,5% učenika i 36,4% roditelja se djelimično slaže ili ne slaže sa ocjenom da Škola vodi brigu o uređenju i održavanju školskog prostora. Anketirani nastavnici imaju pozitivno mišljenje o uređenju i održavanju školskog prostora (85,3%).</p>
44924	<p>Škola promovira svoje rezultate u obrazovno-vaspitnom radu preko školskog, lokalnog i državnog takmičenja veb sajta Škole, fejsbuk stranice, javnog informisanja preko sekcija, svečanog prijema prvaka, oglasne knjige, programa za Dan škole, učešća u lokalnim manifestacijama, obilježavanja važnih datuma i humanitarnim akcijama. Navedene aktivnosti zabilježene su u Ljetopisu Škole.</p>
44925	<p>Prema mišljenju većine anketiranih nastavnika u Školi se redovno pohvaljuju postupci zaposlenih i učenika. Najčešće nagrade koje se dodjeljuju učenicima su za najbolja školska postignuća, nagrade „Luča“, kao i učešće na takmičenjima. Takođe, Škola primjenjuje podsticajne mjere i za nastavnike - mentore za postignuća učenika na državnim takmičenjima. Škola vodi preglednu i urednu evidenciju o nagrađenim učenicima i nastavnicima.</p>

Savjetni nadzornik: Džoana Perkej
 Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	44927	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	8		X	
13	44932	Podrška nadarenim učenicima/djeci	8		X	
12	44928	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	9	X		
12	44933	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	10	X		
11	44934	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	8		X	
10	44935	Zaštita i sigurnost učenika/djece	7		X	
8	44929	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	10	X		
8	44930	Profesionalna orijentacija	8		X	
8	44931	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.50	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
44927	Časovi dopunske nastave su planirani i redovno se realizuju za najveći broj nastavnih predmeta. Vodi se, uglavnom, uredna evidencija. Da se redovno održavaju časovi dopunske i dodatne nastave potvrdili su i učenici i roditelji u našoj anketi: 95,87% učenika i 80,36% roditelja dalo je afirmativne odgovore ("potpuno se slažem" i "uglavnom se slažem").					
44932	Stručni aktivni su uglavnom utvrdili programe rada sa nadarenim učenicima. Uvidom u odjeljenjske knjige konstatuje se da se dodatna nastava realizuje za najveći broj predmeta: fizika, hemija, geografija, istorija, matematika, engleski, crnogorski jezik, italijanski jezik, itd.					
44928	Rezultati upitnika iz prednadzora govore da učenici nijesu u potpunosti zadovoljni mogućnošću brojem vannastavnih aktivnosti koje im Škola nudi; za afirmativne odgovore opredijelilo se njih 61,38% (25,52% slaže se u potpunosti, dok se 35,86 djelimično slaže), 22,07% anketiranih ne slaže se uopšte sa ponuđenom tvrdnjom. Slični procenti zabilježeni su i kod izjašnjavanja roditelja. Činjenica je da škola nudi značajan broj vannastavnih aktivnosti (literarna, dramska, dramska na francuskom jeziku, recitatorska, horovi zavisno od uzrasta (po razredima), likovna sekcija, sportske sekcije, ekološka sekcija itd.) i da se aktivnosti redovno evidentiraju. Međutim, s obzirom da je riječ o školi sa velikim brojem učenika, ne postoje uvijek objektivne organizacione i prostorne mogućnosti da škola udovolji svim željama učenika. Izborna nastava organizuje se iz Francuskog jezika, Italijanskog jezika, Zdravi stilovi života, Vrednovanje prostora i dr.					
44933	Školu pohađa devetoro djece sa rješenjem o usmjerenju. Troje djece je sa kombinovanim smetnjama, troje sa senzornim smetnjama-autizam, jedno dijete ima senzornu smetnju (bez ostatka vida), jedno dijete ima teškoće u učenju, dok jedno ima senzorne lake do umjerene govorno-jezičke smetnje. Za jedno dijete procedura o usmjerenju je u toku. Individualni razvojni programi urađeni su za svako dijete. Stručni tim za praćenje djece sa smetnjama u razvoju radi po unaprijed utvrđenom programu, blagovremeno predlaže izmjene IROP-a i o svemu vodi urednu evidenciju i vrši analizu o čemu se stara psiholog Škole.					
44934	Učenici su informisani o svojim pravima što potvrđuju i rezultati upitnika, (85,52% izjasnilo se afirmativno). Učenici se na različite načine informišu o svim vidovima života i rada u Školi: oglasna tabla, web-sajt, fejsbuk stranica. Do sada učenici nijesu bili pozivani na sjednice svih stručnih organa da iskažu svoje mišljenje o radu nastavnika i ostalim važnim pitanjima.					
44935	Da u ovoj Školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika, složilo se 37,24% učenika i 49,16% roditelja, 21,38% učenika i 7,27% roditelja slaže se djelimično, dok se visok procenat učenika 36,55%, i roditelja 21,82% izjasnilo da se ne slaže sa ponuđenom tvrdnjom. Karakteristično je da se čak 23,64% roditelja izjasnilo da ne zna odgovor. Na drugu ponuđenu tvrdnju da kada su zbog nečeg zabrinuti razgovaraju sa nastavnicima, 60% učenika se izjasnilo afirmativno (potpuno se slaže i uglavnom se slaže), dok se 14,48% slaže djelimično, a 23,45% ne slaže se uopšte. U razgovoru nadzornika sa većom grupom učenika različite dobi i postignuća, navedeni kvalitet procenata je djelimično potvrđen.					
44929	U Školi se realizuju raznovrsni edukativni programi ("Pružanje psihosocijalne podrške samohranim roditeljima u vaspitavanju djece", "Prevenција nasilja u sportu", "Hoću da živim zdravo", demokratske radionice "Barbara Pramer, obuka mladih lidera kroz projekat "Dijalog o miru u Evropi kroz međukulturalni i međureligijski dijalog", "Yugoslavia fest" (promocija izviđaštva), projekti i aktivnosti iz oblasti ekologije, itd. Edukacija se sprovodi putem predavanja stručnjaka različitih profila, interaktivnih edukativnih radionica, druženjem sa učenicima i nastavnicima škola u državi, Regionu ali i šire, saradnjom sa lokalnom zajednicom, itd.					
44930	Škola obezbjeđuje učenicima i roditeljima pravovremene informacije u vezi sa nastavkom školovanja. Za učenike završog razreda postoji Program profesionalne orijentacije što uključuje i anketiranje učenika IX razreda u drugom polugodištu. Evidencija o svim aktivnostima je uredna. Škola saraduje sa Zavodom za zapošljavanje u smislu savjetovanja i informisanja učenika o izboru zanimanja (posjeta savjetnice 1. marta 2018), te posjete predstavnika srednjih škola. Područje profesionalne orijentacije vodi psiholog Škole. Da su učenici zadovoljni podrškom koju škola pruža prilikom odlučivanja o daljem školovanju govore i rezultati upitnika: 70% učenika dalo je afirmativne odgovore ("potpuno se slažem" i "uglavnom se slažem"), dok je kod populacije roditelja taj procenat znatno niži, 32,72%, međutim, visok procenat anketiranih roditelja opredijelio se za opciju "ne znam", što govori da nijesu dovoljno obaviješteni o svim aktivnostima koje Škola sprovodi u ovom smjeru.					
44931	Učenički parlament funkcioniše u skladu sa programom rada. Sastanci se održavaju predviđenom dinamikom. Mada predstavnici učenika nijesu do sada pozivani na sjednice stručnih organa kada je riječ o pitanjima od interesa za učeničku populaciju, iz razgovora nadzornika sa učenicima tokom samog nadzora, učenici su naveli da se mišljenja i prijedlozi Učeničkog parlamenta kao i odjeljenjskih vijeća uzimaju u obzir prilikom odlučivanja o organizaciji izleta, ekskurzija i sl.					

posvjetni nadzornik: Nataša Tomović

Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
31	44936	Saradnja sa roditeljima		X		
26	44937	Aktivnost Savjeta roditelja		X		
24	44938	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	X			
19	44939	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.79	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
44936	<p>U okviru Godišnjeg plana i programa rada Škole za tekuću školsku godinu nalazi se i program saradnje sa porodicom. Planirani oblici saradnje su: saradnja sa ciljem boljeg upoznavanja učenika, individualni kontakti sa roditeljima, roditeljski sastanci, psihološki savjetodavni rad, savjet roditelja i sl. Saradnja sa roditeljima se i odvija u skladu sa planom. Škola ima posebnu prostoriju za obavljanje individualnih razgovora sa roditeljima kao i raspored u kom su navedeni termini za sve nastavnike kada roditelji mogu obaviti razgovor i dobiti informacije o svom djetetu. Pored ovog načina, nastavnici pružaju informacije roditeljima o postignuću i ponašanju djeteta i putem roditeljskih sastanaka (individualnih i odjeljskih), oglasne table, elektronskog dnevnika kao i putem face book stranice. U Školi se vrši analiza broja održanih sastanaka i individualne saradnje sa roditeljima sa ciljem unapređenja saradnje. Psihološkinja obavlja savjetodavni rad sa roditeljima četvrtkom a po potrebi i drugim danima. Ukoliko učenik ispoljava promjene u ponašanju, dobije više nedovoljnih ocjena, uključuje sa pedagoško-psihološka služba, po potrebi uprava Škole, i obavljaju se razgovori sa roditeljem i učenikom. U okviru ankete sa konstatacijom da dobijaju detaljne i redovne informacije o postignućima i ponašanju svoje djece, od anketiranih roditelja 67,27% potpuno se slaže, 20% uglavnom se slaže, 9,09% djelimično se slaže, 1,82% se ne slaže i 1,82% ne zna. Roditeljske sastanke redovno organizuju odjeljske starješine i sa tim se potpuno slaže 83,33% anketiranih roditelja, 11,11% se uglavnom slaže, 1,85% djelimično se slaže, 3,7% se ne slaže a 1,85% ne zna.</p>					
44937	<p>Savjet roditelja je konstituisan i organizuje rad u skladu sa Poslovnikom o radu Savjeta roditelja Škole koji je usvojen na sjednici 16.06. 2016. godine a ponovo od strane novog saziva i na sjednici 28.11.2018. godine. U evidenciji postoje tabelarni podaci o članovima Savjeta roditelja kojih ima 45 za period 2016. do 2018. godine. Postoji i evidencija o članovima koji su novi. Pregledom zapisnika konstatovali smo da su 2016/17. i 2017/18. školske godine održane po tri a tekuće jedna sjednica, što je u skladu sa propisima. Uz zapisnike se nalaze i molbe kojima su se obraćali Savjet roditelja i uprava Škole nadležnim gradskim i lokalnim preduzećima kako bi im pomogli u rješavanju određenih problema (JP Zelenilu, Sekretarijatu za saobraćaj i sl.)</p> <p>Analizom zapisnika konstatovali smo da su teme kojima su se bavili: uspjeh učenika na kraju klasifikacionih perioda, način organizacije rada Škole, zahtjev za uvođenje stranog (njemačkog) jezika, organizovanje i izvještaj o realizaciji škole u prirodi i ekskurzije za učenike devetog razreda, upoznavanje roditelja sa aktuelnim projektima (energetska efikasnost...), prezentacija saradnje Škole sa lokalnom zajednicom.</p> <p>Iz razgovora sa predstavnikom Savjeta roditelja dobili smo i informacije o dosadašnjim uspješnim aktivnostima a to su sređivanje vanškolskog prostora, postavljanje ležećih policajaca u blizini Škole, organizovanje produženog boravka i za drugi razred. Nije uspješno realizovan njihov zahtjev da se uvede njemački jezik zbog nedostatka kadra i mišljenja nadležnih institucija. Po njegovom mišljenju u Školi se postižu sve bolji uslovi i đački rezultati. Takođe, usljed trenda upisa sve većeg broja učenika smatra da će se pojaviti problem kapaciteta Škole.</p> <p>U dokumentaciji Savjeta roditelja nisu priloženi dnevni redovi sjednica. Za školsku 2017/18. godinu nema posebne tačke dnevnog reda koja se odnosi na davanje mišljenja na Izvještaj o radu za prethodnu i Godišnji plan za tekuću školsku godinu. Na osnovu informacije od direktorice i članova Savjeta roditelja, zaključili smo da su ta dokumenta razmatrana i da je dato pozitivno mišljenje.</p> <p>Analizom ankete za roditelje sa konstatacijom da su upoznati sa odlukama i zaključcima savjeta roditelja od anketiranih roditelja se 27,78% potpuno slaže, 11,11% se uglavnom slaže, 16,67% djelimično se slaže, 37,04% se ne slaže i 7,41% ne zna. Uzimajući u obzir ovaj podatak, potrebno je pronaći bolji način informisanja roditelja sa zaključcima sa sastanaka Savjeta roditelja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ažurirati evidenciju o radu Savjeta roditelja-priložiti uz zapisnike dnevne redove i evidenciju o prisutnosti roditelja sjednicama Savjeta roditelja. Unaprijediti informisanje roditelja sa zaključcima Savjeta roditelja.</p>					
44938	<p>U prvom dijelu Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku 2018/19. godinu navedena je retrospektiva realizovanih kulturnih i javnih djelatnosti kao i saradnje sa lokalnom zajednicom tokom 2017/18. školske godine. U okviru raznovrsnih aktivnosti saradivali su sa: KIC-om „Budo Tomović“, Dječijim savezom, Gradskim pozorištem, NVO Centrom za afirmaciju i razvoj mladih, Zavodom za meteorologiju, knjižarom Čarobni kutak, Plantažama „13 jul“, Sekretarijatom za kulturu i dr. Škola je često saradivala sa vaspitno-obrazovnim ustanovama i to: predškolskim ustanovama (JPU „Đina Vrbica“ i vrtićem „Pčelica“), osnovnim (OŠ „Štampar Makarije“, OŠ „Radoica Perović“), srednjim školama (SSŠ „Spasoje Raspopović“, SSŠ „Inž. Marko Radević“, SSŠ „Ivan Uskoković“), resursnim centrima (Resursni centar za djecu i mlade Podgorica, RC za obrazovanje i osposobljavanje „1 jun“) kao i Univerzitetom Crne Gore. Saradnja sa predškolskim ustanovama se odvijala kroz tranzicioni projekat koji realizuje tim koji čine predstavnici obje ustanove. Intenzivna saradnja se odvijala i sa srednjim školama a prvenstveno sa ciljem da učenici izvrše pravilan izbor budućeg zanimanja. Ove aktivnosti realizuje psihološkinja Škole.</p> <p>Dobra saradnja se odvijala i sa Institutom za javno zdravlje čiji su predstavnici u okviru projekta Zdravi stilovi života održali dva predavanja. Takođe, sa ciljem promovisanja zdravih stilova života saradivali su i sa sportskim klubovima.</p>					

. ind.	Obrazloženje
	<p>Godišnji plan i program rada Škole za tekuću godinu je nadovezivanje na iskustva i aktivnosti iz prethodne školske godine. U okviru njega plan saradnje sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom prepoznaje se u poglavljima: Saradnja sa lokalnom zajednicom, Plan i program izleta, posjeta i ekskurzija i jednom dijelu Programa rada odjeljenog starješine. Planom su detaljno predviđene institucije iz lokalne zajednice sa kojima će saradivati, aktivnosti, vrijeme realizacije kao i ko je zadužen da ih organizuje odnosno realizuje. U planu se prepoznaje nastavak saradnje sa svim već navedenim institucijama a sa nekima počinju saradnju. Neke od institucija sa kojima će saradivati su: Ministarstvo prosvjete, Zavod za školstvo, Ispitni centar, JPU „Đina Vrbica“ i „Pčelica“, osnovne i srednje škole, Zavod za zapošljavanje, Centar za socijalni rad, pozorišta, Dječiji savez, Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“, mediji (TV i štampani mediji), Institut za javno zdravlje, Glavni grad i gradska preduzeća i sekretarijati, NVO Zid, Pčelica, Roditelji i ostali.</p>
44939	<p>Roditelji su uključeni pri organizovanju i realizaciji bazara, vannastavnih aktivnosti, sportskih aktivnosti, izleta, posjeta, ekskurzija i škole u prirodi, pri odabiru izbornih predmeta a ponekad pružaju materijalno-tehničku pomoć pri realizaciji nekih aktivnosti (izrada kostima za maskenbal i sl.).</p> <p>Saradnja se redovno odvija i sa roditeljima djece sa posebnim obrazovnim potrebama pri izradi i praćenju IROP-a. Roditelji se priključuju i akcijama humanitarnog karaktera. U protekloj 2017/18. godini to je bila akcija u saradnji sa Izviđačkim odredom Škole „Vratimo Ivana kući“. Povremeno su časovima prisustvovali članovi porodica učenika nižih razreda. Jedan broj roditelja je učestvovao i u anketi koju je sprovela Škola u vezi sa samoevaluacijom za oblast Podrška učenicima.</p> <p>Analizom ankete za roditelje sa konstatacijom da su roditelji uključeni u realizaciju vaspitno-obrazovnog procesa u školi, od anketiranih roditelja 28,30% se potpuno slaže, 13,21 se uglavnom slaže, 20,75% se djelimično slaže, 32,08% se ne slaže, 7,55% ne zna. U skladu sa tim potrebno je pronaći načine i u većoj mjeri uključiti roditelje u realizaciju vaspitno-obrazovnog procesa u Školi.</p>
	Preporuke
	Uključiti veći broj roditelja u vaspitno-obrazovni proces.

Nastava

6.1. Nastava i učenje

6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić						
6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 33						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 8						
Posjećena odjeljenja: I-c, I-e (zamjena), II-d, II-f, IV-e (zamjena), IV-g, V-b, V-c						
Broj posjećenih časova: 8						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	44940	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	44941	Planiranje nastave	8	X		
11	44942	Pisane pripreme za čas	8	X		
11	44943	Upotreba nastavnih sredstava	8	X		
10	44944	Ocjenjivanje	8	X		
9	44945	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7	X		
8	44946	Rad Stručnog aktiva	6	X		
5	44947	Dopunska nastava	8	X		
5	44948	Dodatna nastava	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.75	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
44940	<p>Nastavu karakteriše metodička utemeljenost i pedagoški pristup. Najzastupljeniji je frontalni oblik rada, uz povremeno uključivanje rada u paru. Aktivnosti učenja odgovaraju planiranim ishodima, tako da su posmatrani časovi u zavisnosti od interaktivnosti realizovani veoma uspješno (I-c) i uspješno.</p> <p>Rješavanjem asocijacije, ukrštenice i podsticajnim razgovorom izvršena je uvodna motivacija. Princip postupnosti ostvaren je u nastavi jezika. Nastavnice su usklađivale dinamiku rada sa napredovanjem učenika u razvijanju tehnike početnog pisanja (II-d, II-f), a u prepoznavanju i imenovanju gramatičkih pojmova (IV-b, V-b, V-c) uglavnom ih usmjeravale na praktičnu primjenljivost izučavanih sadržaja. Tumačenje književnoumjetničkih tekstova bilo je prilagođeno uzrastu učenika, pa su uz odgovarajuću emocionalno-saznajnu pripremu i razvijanje asocijativnih sposobnosti usvajali planirane nastavne pojmove. Učenici su disciplinovani i aktivni, a povratna informacija zastupljena je u znatnom dijelu nastavnog procesa. Ostvarena je dobra koordinacija između nastavnica i vaspitača (I-c, I-f). Učenici sa posebnim obrazovnim potrebama uključeni su u aktivnosti na času. Metodička zaokruženost obilježila je većinu posjećenih časova.</p>					
44941	<p>Godišnji planovi urađeni su u skladu s Predmetnim programom i blagovremeno usvojeni na sastancima stručnih aktiva. U njima su konkretizovani obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, pojmovi/sadržaji i međupredmetne teme, a u planovima za treći i četvrti razred i aktivnosti učenja. Podjela časova na nastavne oblasti (jezik/književnost) je odgovarajuća. Časovi namijenjeni saradnji sa lokalnom zajednicom uglavnom su funkcionalno povezani sa ishodima učenja iz Predmetnog programa. U planovima za IV i V razred nije u potpunosti ispoštovan procesni pristup u stvaranju odgovarajućih usmenih ili pisanih tekstova, pa je broj časova za realizaciju u neskladu sa brojem ishoda učenja. Pojedine nastavnice evidentiraju zapažanja o realizaciji obrazovno-vaspitnih ishoda na kraju mjeseca (I-c, V-b).</p>					
44942	<p>Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Pripreme date na uvid imaju jasnu strukturu i detaljno su razrađene, a jedna nastavnica koristi stare pripreme (V-c). Sve pripreme za posjećene časove bile su didaktičko-metodički osmišljene. Priručnici za nastavnike u funkciji su pripremanja nastave. Osvrt na realizaciju pisanih priprema vrše pojedine nastavnice (I-c, V-b).</p>					
44943	<p>Škola djelimično raspolaže nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa, ali nastavnice koriste i lični laptop. Za realizaciju ishoda učenja pripremaju raznovrstan didaktički materijal (nastavne listiće, plakate i dr.), što doprinosi očiglednosti i funkcionalnosti obrazovno-vaspitnog procesa. Udžbenici se koriste u dovoljnoj mjeri. Nastavni listići prilagođeni su učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama. Laptop i projekciono platno bili su u funkciji učenja na posjećenim časovima u odjeljenjima I-c i IV-b.</p>					
44944	<p>Nastavnice u internim dnevnicima evidentiraju napredovanje učenika putem raznovrsnih elemenata praćenja. U prvom obrazovnom ciklusu postignuća učenika ostvarena su na nivou „postignut u cjelini“ i „uglavnom postignut“, što je bilo u skladu s povratnom informacijom na časovima. U posjećenim odjeljenjima drugog obrazovnog ciklusa prosječna ocjena na kraju prvog klasifikacionog perioda kreće se od 3,82 (IV-b), do 4,51 (IV-e). Kontrolni zadaci dati na uvid sadrže odgovarajuću bodovnu skalu. Zapisi u učeničkim sveskama su sadržajni. Učeničke sveske za školski i domaći rad često se ili rijetko (V-c) pregledaju. O ujednačavanju kriterijuma ocjenjivanja postoji samo uopštena konstatacija u zapisniku sa sastanka stručnog aktiva četvrtog razreda. Pojedine nastavnice dale su na uvid portfolija učenika koja sadrže pisane provjere znanja i radove iz raznih predmeta.</p>					
44945	<p>Učionice su uredne i omogućavaju solidnu realizaciju obrazovno-vaspitnog rada. Zapaženi su edukativni saržaji iz raznih predmeta. U pojedinim prostorima za učenje dominantni su likovni radovi i obilježja predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost nijesu u dovoljnoj mjeri zastupljena. Zapažena je potpuna ispunjenost sazajnih i estetskih kriterijuma (I-c), kao i formiranje čitalačkog kutka (II-d). U zapisnicima sa sastanaka stručnih aktiva nema evidencije da se inicira nabavka savremenih nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju Predmetnog programa.</p>					

Br. ind.	Opis
44946	Stručni aktivni formirani su po razredima. Djeluju na osnovu usvojenih godišnjih planova rada koji nijesu sveobuhvatni (osim za četvrti razred). U Godišnjem planu rada stručnog aktiva petog razreda miješaju se nadležnosti ovog i drugih stručnih organa. Brojno stanje učenika i njihova postignuća po odjeljenjima i predmetima tabelarno su predstavljena na kraju svakog klasifikacionog perioda. Izostaje kvalitativna analiza, kao i razmatranje stručnih tema koje se odnose na unapređenje nastavnog procesa. Evidentirana su kratka zapažanja o postignućima učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Prezentovan je broj održanih časova dodatne nastave. Nijesu realizovani ogledni/ugledni časovi. Zapisnici sa sastanaka stručnih aktiva ukazuju na saradnju sa roditeljima, lokalnom zajednicom, hospitacijama od strane uprave Škole, ali im nedostaje viši stepen informativnosti. Preporuke Unaprijediti rad stručnih aktiva kvalitativnom analizom postignuća učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda, realizovanjem oglednih/uglednih časova i razmatranjem stručnih tema.
44947	Dopunska nastava je planirana i realizuje se od oktobra. Evidencija o održanim časovima uglavnom se uredno vodi. Uvidom u pojedine odjeljenjske knjige od prošle školske godine zapaža se kontinuitet u pružanju podrške učenicima koji slabije savladavaju nastavne sadržaje. Zapažanja o efektima ovog vida nastave na postignuća učenika nijesu potpuna.
44948	Urađeni su godišnji planovi rada dodatne nastave i sa realizacijom je počela od oktobra. Evidentirani su učenici upućeni na ovaj vid nastave i održani časovi iz različitih predmeta, a u pojedinim odjeljenjskim knjigama samo iz matematike. Dodatni rad s učenicima nastavnice ostvaruju u okviru vannastavnih aktivnosti.

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

6.1.1.2. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 20

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 8

Posjećena odjeljenja: Id, Ia, Ilc, Ilh, IIIf, IIIc, IIIb, Va.

Broj posjećenih časova: 8

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	44949 Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	44950 Planiranje nastave	8		X		
11	44951 Pisane pripreme za čas	7		X		
11	44952 Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	44953 Ocjenjivanje	7		X		
9	44954 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X			
8	44955 Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	44956 Dopunska nastava					
5	44957 Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.78	USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis
44949	Na posjećenim časovima uočljivo je da su osnovni elementi nastavnog časa dobro sagledani i od njih kreirana skladna cjelina. Učenici su motivisani za rad i uglavnom imaju odgovoran odnos prema učenju. Aktivnosti na primjeni individualizacije i diferencijacije na času su djelimično zastupljene. Nastavne instrukcije i objašnjenja na času su jasna. Na času vlada demokratska klima u većini odjeljenja, koja se iskazuje kroz odnose uvažavanja (učenik i nastavnik) i saradnički odnos među učenicima. Planirani ishodi časa su ostvareni.
44950	Godišnji planovi rada blagovremeno su usvojeni i usaglašeni sa Predmetnim programom. Pojedini planovi sadrže preraspodjelu časova po predmetnim oblastima na nivou jedne nastavne godine, ali nedostaje jasna vertikalna povezanost planiranja na nivou ciklusa. Planovi uglavnom uvažavaju specifičnosti u kojima se izvodi nastava i shodno tome slobodni dio predmetnog programa je razmatran i usvojen na sjednicama stručnih organa. Godišnji planovi rada realizuju se u zavisnosti od dostupnosti sale za fizičko vaspitanje, odnosno u zavisnosti od vremenskih prilika kad se časovi realizuju na sportskim terenima Škole.
44951	Svi nastavnici imaju odgovarajuću pripremu za čas koji realizuju. Pojedini nastavnici nijesu stavili na uvid i pripreme za već realizovane časove. Pripreme su didaktičko-metodički osmišljene (obrazovni ishodi, tip časa, nastavne metode, oblici rada, nastavna sredstva, aktivnosti učenika, korelacija i sl.). Pripreme imaju jasnu strukturu i uglavnom detaljnu razradu. Koncizno su iskazane i ilustrovane glavne aktivnosti. Planirano je uglavnom uspješno i realizovano.
44952	Škola raspolaže potrebnim nastavnim sredstvima i uglavnom adekvatnim uslovima za izvođenje nastave, ali razrednoj nastavi nije dostupna školska sala za realizaciju tri časa nedeljno što značajno otežava realizaciju planiranih aktivnosti. U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva za realizaciju planiranih ishoda učenja. Nastavnici koriste računare prilikom neposrednog pripremanja za čas i tokom izrade godišnjih planova rada.
44953	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika, ali ne u potpunosti i sa programskim preporukama vezanim za praćenje postignuća učenika. Ocjenjivanje je javno (opisno i brojčano), i obrazloženo u odjeljenju. Ocjenjivanje je uglavnom raznovrsno. Koriste se različite metode provjere motoričkog znanja, motoričkih sposobnosti i odnosa prema nastavi. Ocjene upisane u odjeljenjskim knjigama djelimično odgovaraju pokazanom znanju.

Br. ind.	Objasnenje
44954	Prostor u kome se odvija obrazovno-vaspiti proces je podsticajan za učenje. Nastavnici sami ili u saradnji sa učenicima obezbjeđuju nedostajuća nastavna sredstva, a u tome imaju pomoć i razumijevanje od strane rukovodstva Škole. Nastavnici pokreću inicijativu za nabavku nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju planiranih ishoda. Rukovodstvo Škole u skladu sa mogućnostima iznalazi način da obezbijedi neophodne nastavne resurse.
44955	Stručni aktivni formirani su po razredima. Djeluju na osnovu usvojenih godišnjih planova rada koji nisu sveobuhvatni (osim za četvrti razred). U Godišnjem planu rada stručnog aktivnog petog razreda miješaju se nadležnosti ovog i drugih stručnih organa. Brojno stanje učenika i njihova postignuća po odjeljenjima i predmetima tabelarno su predstavljena na kraju svakog klasifikacionog perioda. Izostaje kvalitativna analiza, kao i razmatranje stručnih tema koje se odnose na unapređenje nastavnog procesa. Evidentirana su kratka zapažanja o postignućima učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Prezentovan je broj održanih časova dodatne nastave. Nisu realizovani ogledni/ugledni časovi. Zapisnici sa sastanaka stručnih aktivnog ukazuju na saradnju sa roditeljima, lokalnom zajednicom, hospitacijama od strane uprave Škole, ali im nedostaje viši stepen informativnosti.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić

6.1.1.3. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 32

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 8

Posjećena odjeljenja: I-b, I-g, II-a, II-b, III-a, III-e, IV-a, V-e

Broj posjećeni časova: 8

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	44958	Organizacija nastave/učenja na času	9	X		
11	44959	Planiranje nastave	6		X	
11	44960	Pisane pripreme za čas	8		X	
11	44961	Upotreba nastavnih sredstava	8		X	
10	44962	Ocjenjivanje	8		X	
9	44963	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X	
8	44964	Rad Stručnog aktivnog	6		X	
5	44965	Dopunska nastava	10	X		
5	44966	Dodatna nastava	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.02	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
44958	U uvodnom dijelu posjećeni časova izvršena je kratka analiza domaćih zadataka, obnovljeni su potrebni sadržaji za povezivanje sa gradivom koje će se raditi na času i jasno su istaknuti ciljevi. Na većini časova preovladavala je aktivna nastava uz stalno podsticanje učenika da samostalno predlažu rešenja, postavljaju pitanja i donose zaključke. Atmosfera na posjećeni časovima je bila radna i saradnička. Odnos nastavnica i učenika je veoma korektan. Nastavnice se odnose s dužnim poštovanjem prema svakom pitanju ili predlogu učenika. Pitanja nastavnika su jasna i precizna. Dinamici nastave na većini časova doprinosilo je organizovanje veoma dobro osmišljenih didaktičkih igara povezanih s matematičkim sadržajem koji se realizovao.
44959	Godišnji planovi rada urađeni su na nivou razreda, a svaka nastavnica ima svoj primjerak. U godišnjem planu rada nalaze se svi elementi preporučeni od strane Zavoda za školstvo. Ipak, planiranje je veoma površno. Program se ne sagledava kao cjelina, pa je distribucija časova na pojedine ishode nefunkcionalna. Pojedine nastavnice planiraju i gradivo mimo programa, čime nepotrebno opterećuju učenike. Nastavnicama nije jasno ni kako treba da se planira otvoreni dio programa.
44960	Sve nastavnice imaju pisane pripreme za nastavu. Nastavnice polaze od ishoda i ciljeva časa i u skladu s tim planiraju aktivnosti a često izrađuju i bogat didaktički material. U pripremama su uglavnom navedene aktivnosti učenika a veoma često se navode ne samo fizičke već i kognitivne. Jasno su istaknute metode i oblici rada.
44961	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima: na raspolaganju su dva laptopa, modeli geometrijskih tijela i udžbenička literature. Nastavnice redovno koriste preporučene udžbenike i bogat didaktički materijal koji same izrađuju. Na času u odjeljenju III-e korišćen je i laptop.
44962	Ocjenjivanje je redovno i u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. Nastavnice imaju svoje bilježnice u kojima prate napredovanje učenika. Prilikom provjeravanja znanja nastavnice uglavnom kombinuju različite postupke kako bi ocjene bile što objektivnije.
44963	Učionice prvog i drugog razreda opremljene su namještajem koji odgovara uzrastu učenika. Sve učionice su uglavnom ispunjene raznim aplikacijama: plakatima koje su izradile nastavnice, ali i dječjim radovima tako da predstavljaju veoma prijatan prostor za učenje/nastavu.
44964	Stručni aktivni su formirani po razredima. Uglavnom su urađeni godišnji programi rada a uvidom u zapisnike iz ranijih godina konstatujemo da se, između ostalog, bave analizama postignuća učenika u redovnoj i dopunskoj nastavi kao i realizacijom svoji godišnjih planova. Ipak, kako je to primijetila i pedagoška služba Škole, analize bi morale da budu daleko kvalitetnije. U Godišnjem planu rada stručnog aktivnog petog razreda miješaju se nadležnosti ovog i drugih stručnih organa škole.

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Raditi kvalitativno detaljnije analize uspjeha učenika i planirati sadržaje iz nadležnosti aktiva kao stručnog organa škole.
44965	Dopunska nastava je veoma korektno isplanirana. Uvidom u dnevnik rada konstatujemo da se redovno izvodi. Takođe se redovno analiziraju njeni efekti.
44966	Dodatna nastava je planirana po preporukama Zavoda za školstvo i redovno se realizuje. Ipak, potrebno je konkretnije razraditi teme koje se planiraju za realizaciju.

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Milica Vušurović						
6.1.2.1. Biologija						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2 Posjećena odjeljenja: VI-b; VII-a; VIII-d; IX-a Broj posjećenih časova: 4						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	44967	Organizacija nastave/učenja na času	8		X	
11	44968	Planiranje nastave	8		X	
11	44969	Pisane pripreme za čas	8		X	
11	44970	Upotreba nastavnih sredstava	10	X		
10	44971	Ocjenjivanje	7		X	
9	44972	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X	
8	44973	Rad Stručnog aktiva	7		X	
5	44974	Dopunska nastava	7		X	
5	44975	Dodatna nastava	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.99	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
44967	U toku ove i prethodne eksterne evaluacije kvaliteta rada, ista nastavnica je bila na bolovanju. Nastavnica na zamjeni je sa malim radnim iskustvom. U organizaciji i realizaciji nastavnog procesa prisutna je velika motivacija i trud nastavnice. Časovi su organizovani kombinacijom monološke, dijaloške i demonstrativne metode sa frontalnim, grupnim radom i radom u paru uz upotrebu PPT prezentacije, panoa, zidnih novina i drugo. U šestom razredu čas se zasnivao na proizvodima samostalnog rada učenika (nastao kao rezultat domaćih zadataka). Međutim, neiskustvo nastavnice je uticalo na smanjenu interakciju između učesnika nastavnog procesa, kao i na nedostatak raznovrsnih pitanja kojim bi se angažovale više misaone djelatnosti učenika. Subjektivna pitanja i konstatacije koje su dopunjavali učenici otežavali su objektivno sagledavanje kvaliteta i kvantiteta usvojenih znanja. Čas u sedmom razredu predstavlja primjer uglednog časa. Ostvareni su ishodi učenja koji su povezani sa specifičnostima lokalne sredine. Nastavnica je uvodnu motivaciju, korelaciju sa drugim predmetima i povezivanje znanja vršila koristeći didaktički materijal i pitanja na osnovu kojih su učenici vršili analize, sinteze, izvodili zaključke i davali prijedloge za dalji rad. Nastavak časa je vršen Metodom scenske komunikacije. Pripremljeni didaktički materijal upotrebljavan je na svrsishodan način. U pedagoškoj atmosferi, učenici su vrlo motivisano učestvovali u rad, uklapajući se u postavljenu scenu. Čas predstavlja primjer kako kreirane situacije učenja razvijaju ljubav prema nastavnom predmetu, razvijaju kritičko mišljenje i kreativnost učenika. U završnom dijelu bila je zastupljena vaspitna komponenta kroz funkcionalnost znanja. U devetom razredu uočava se teža realizacija nastavnog procesa zbog objektivnog opterećenja rada prethodne i ove školske godine. Nastavnica je izvršila odgovarajuće dimenzioniranje nastavnog gradiva, pripremila odgovarajuće slajdove i modele, primjenjivala postupnost u radu, koristila realne situacije iz života, ali se u nastavni proces uključivao manji broj učenika. Na svim časovima su ostvareni ishodi učenja.					
44968	Godišnji planovi rada su blagovremeno urađeni. Usklađeni su sa Predmetnim programom i Didaktičkim preporukama. Sadrže potrebne elemente. U planovima su uvršteni ishodi učenja iz otvorenog dijela kurikuluma i međupredmetnih tema, mada nijesu u tehničkom smislu jasno razgraničeni. Osvrt na realizaciju se planira, ali nije dat do vremena nadzora.					
	Preporuke					
	Davati osvrt na realizaciju u cilju korekcije i unapređenja planiranja u narednoj školskoj godini.					
44969	Nastavnice su dale na uvid pisane pripreme za posjećene časove, a veći dio imaju u elektronskoj formi. Pripreme sadrže potrebne didaktičko-metodičke elemente. Planirane aktivnosti su u službi ostvarivanja postavljenih ishoda i podržavaju realizaciju časa, ali za nastavnika sa manjim radnim iskustvom ne sadrže detaljnije razrađene etape časa kao orijentir u vođenju nastavnog procesa. Planira se osvrt na realizaciju, ali u datim pripremanjima nije vršen.					
	Preporuke					
	Davati osvrt na realizaciju nakon svakog časa. Nastavnica sa manje radnog iskustva trebalo bi da piše detaljniju pripremu za svaku etapu časa.					

Ind.	Obrazloženje
44970	Na svim časovima tokom eksterne evaluacije rada korišćena je informatička tehnologija. Nastavnice koriste svoj laptop ili Škole, a projektor je zajednički za nastavu fizike, hemije i biologije. Osim sadržajnih PPT prezentacija, prikazan je i kratki edukativni film. Za realizaciju postavljenih ishoda korišćeni su modeli, nastavni listići i didaktički materijal koji su pripremili učenici.
44971	Ocjene u odjeljenjskim knjigama su u skladu sa Pravilnikom. Nastavnice koriste lične bilježnice, ali nemaju definisane tehnike ocjenjivanja. U periodu nadzora u odjeljenjskim knjigama je evidentiran mali broj ocjena za drugi klasifikacioni period. U posjećenim odjeljenjima prosječna ocjena iz biologije se kretala od 2,57 do 3,36 uz najveći procenat prelaznosti od 90%. Rad na času nije korišćen za ocjenjivanje učenika, iako je organizacija rada to omogućavala.
	Preporuke
	Koristiti različite tehnike ocjenjivanja radi sveobuhvatnog vrednovanja rada učenika. Redovno evidentirati ocjene u odjeljenjskim knjigama.
44972	Nastava biologije se realizuje u kabinetu koji koriste i učenici razredne nastave. Usled toga većina nastavnih sredstava i pomagala su smješteni u pomoćnoj prostoriji. Na zidovima se nalaze učenički radovi koji prostoru daju obilježja nastavnog predmeta, a ujedno imaju edukativni i informativni karakter. U nastavi se koriste odobreni udžbenici. Na sastancima Aktiva se razgovara o opremljenosti kabineta i potrebnom didaktičkom materijalu, ali nije urađena specifikacija potrebnih nastavnih sredstava prema resursima Predmetnog programa.
	Preporuke
	Uraditi specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava prema resursima Predmetnog programa.
44973	Stručni aktiv radi prema usvojenom Planu rada. Čine ga nastavnici biologije i hemije. U prosjeku realizuju osam sjednica godišnje. Razmatraju određen broj pitanja iz njihove nadležnosti. Analize postignuća učenika data su kroz tabelarni prikaz, dok se kvalitativna analiza svodi na konstantacije, bez uporednih analiza i izvedenih zaključaka (osim za ovu godinu). U zapisnicima Aktiva se navodi da su kriterijumi ocjenjivanja usaglašeni, ali se ne može uočiti njihova definisanost. Kao mjere za poboljšanje postignuća, osim dopunske i dodatne nastave, govori se o izradi didaktičkog materijala i individualizaciji nastave, ali se realizacija planiranog ne može zapaziti. Aktiv realizuje mali broj oglednih i uglednih časova i hospitacija, iako kvalitet rada pojedinih članova Aktiva ukazuje da bi ova vrsta saradnje unaprijedila kvalitet nastave.
	Preporuke
	Uključiti bitne segmente rada Aktiva u skladu sa nadležnostima. Detaljno analizirati efekte rada, izvoditi zaključke i predlagati mjere za unapređenje.
44974	Dopunska nastava se planira, iako definicija pojedinih ishoda učenja nije u skladu sa Predmetnim programom (zna, razumije i slično), pa se ne uočava stepen zahtjevnosti. Dopunska nastava se realizuje, a spisak učenika i održani časovi se evidentiraju u odjeljenjskim knjigama.
	Preporuke
	Jasno definisati ishode učenja za dopunsku nastavu.
44975	Dodatna nastava i Ekološka sekcija se realizuju prema usvojenim planovima. Organizuju se školska takmičenja, ali učenici ne osvajaju dovoljno poena da bi se plasirali na Državno takmičenje.
	Preporuke
	Analizirati efekte dodatne nastave i otkriti uzroke lošijih postignuća na školskom takmičenju.

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić						
6.1.2.2. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5						
Posjećena odjeljenja: VI-b, VI-d, VII-d, VIII-c, IX-e						
Broj posjećenih časova: 5						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	44976 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	44977 Planiranje nastave	8		X		
11	44978 Pisane pripreme za čas	6		X		
11	44979 Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	44980 Ocjenjivanje	8		X		
9	44981 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	44982 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	44983 Dopunska nastava	7		X		
5	44984 Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.51	USPJEŠNO			

ind.	Obrazloženje
44976	Posjećene časove karakteriše jasna strukturiranost i metoda aдекватnost. Najzastupljeniji je frontalni oblik rada, sa povremenim uključivanjem saradničkog učenja. Uvodna motivacija ostvarena je rješavanjem ukrštenice, asocijativnim pristupom ili razgovorom o svakodnevnim životnim situacijama tematski povezanim s planiranim nastavnim sadržajima. Književnoumjetnički tekstovi tumačeni su kombinacijom dijalgoške i tekstovne metode (VIII-c, IX-e). Pored tradicionalnog pristupa, zapažena je misaona aktivacija učenika funkcionalnom primjenom vođenog čitanja (VI-d). Inovativni pristup u interpretaciji lektire edukativnim igrama i razvijanjem podsticajne atmosfere i takmičarskog duha, uz upotrebu savremene tehnologije, uočen je u odjeljenju VII-d. Čas nastave jezika (VI-b) odlikuje sistematično usmjeravanje učenika na prepoznavanje i imenovanje gramatičkih pojmova. Povratna informacija prisutna je u nastavnom procesu, ali ne i u svim njegovim etapama. Na pojedinim časovima učenicima je mogla biti data veće sloboda u ispoljavanju vlastitog mišljenja. Ishodi učenja uspješno su ostvareni.
44977	Godišnji planovi urađeni su blagovremeno i u skladu su s Predmetnim programom. U njima su konkretizovani obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, nastavni pojmovi/sadržaji i međupredmetne teme. Časovi preduzetničkog učenja i saradnja sa lokalnom zajednicom kvalitetno su planirani. U pojedinim planovima broj ishoda učenja (stvaranje tekstova po ugledu na umjetničke i neumjetničke) i broj časova za realizaciju nije u skladu sa preporučenim procesnim pristupom. Zapažanja o ostvarenosti obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja na kraju mjeseca evidentirana su u planovima za šesti i deveti razred.
44978	Za posjećene časove nastavnice su imale pripreme sa potrebnim metodičkim elementima i tokom časa predstavljanim kroz aktivnosti učenika. Uvid u redovnost pripremanja nastave nije bio moguć, jer je za ostale časove samo jedna nastavnica imala odgovarajuće pripreme.
	Preporuke Redovno izrađivati didaktičko-metodičke pripreme i vršiti osvrt na realizaciju.
44979	Škola djelimično raspolaže nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa, ali nastavnice koriste i lični laptop. Čitanke i udžbenici iz jezika koriste se u dovoljnoj mjeri. Za ostvarivanje ishoda učenja nastavnice povremeno pripremaju nastavne listiće. Na dva posjećena časa (VI-d, VII-d) savremena tehnologija bila je u funkciji nastave i učenja.
44980	Učenici se ocjenjuju usmeno i pisano. Pojedine nastavnice (VI-d, VII-d) u internom dnevniku bilježe napredovanje učenika u različitim komunikacijskim vještinama. Većina nastavnica dala je na uvid test koji sadrži odgovarajuću bodovnu skalu i zadatke iz obje nastavne oblasti (jezik/književnost). Ocjene na pismenom zadatku uglavnom su pisano obrazložene. Postignuća učenika vrednovana su na jednom času (VII-d). Učeničke sveske za školski i domaći rad se često (VI-b, VII-d) ili povremeno pregledaju. U zapisnicima sa sastanaka stručnih aktiva postoji uopštena konstatacija o ujednačavanju ili povremeno pregledaju. U zapisnicima sa sastanaka stručnih aktiva postoji uopštena konstatacija o ujednačavanju ili povremeno pregledaju. U zapisnicima sa sastanaka stručnih aktiva postoji uopštena konstatacija o ujednačavanju ili povremeno pregledaju. U zapisnicima sa sastanaka stručnih aktiva postoji uopštena konstatacija o ujednačavanju ili povremeno pregledaju. U zapisnicima sa sastanaka stručnih aktiva postoji uopštena konstatacija o ujednačavanju ili povremeno pregledaju.
44981	Prostor za nastavu omogućava solidnu realizaciju obrazovno-vaspitnog procesa. U učionicama dominiraju edukativni panovi iz književnosti, dok su iz nastave jezika malo zastupljeni. U svesci Aktiva nema evidencije o iniciranju nabavke potrebnih nastavnih sredstava.
44982	Stručni aktiv funkcionise na osnovu usvojenog Plana rada koji uglavnom sadrži potrebne elemente. Na kraju klasifikacionih perioda tabelarno su predstavljena postignuća učenika po odjeljenju i nastavniku, sa kratkom kvantitativnom, ali ne i kvalitativnom analizom. Osim dopunske nastave, kao mjera za poboljšanje uspjeha, predlaže se vršnjačka edukacija. Hospitacije unutar Aktiva organizuju se od ove godine. Prošle godine realizovan je jedan ogledni čas, ali nije izvršena stručna analiza. Izostaje razmatranje stručnih tema. Zapisnici nemaju isti stepen informativnosti, pa je školske 2016/2017. godine vršena analiza postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja, dok 2017/2018. godine nije. Postoje podaci o slanju učeničkih radova na literarne konkurse, pripremanja za takmičenje recitatora, organizovanju Literarnog jutra (časa koji je medijski praćen), obilježavanju Dana učeničkog stvaralaštva i dr.
44983	Dopunska nastava je planirana i počela je sa realizacijom od oktobra. U odjeljenjskim knjigama evidentirani su učenici upućeni na ovaj vid nastave i održani časovi. U zapisnicima sa sastanaka Stručnog aktiva nema evidencije da se analiziraju efekti dopunske nastave na postignuća učenika.
	Preporuke Analizirati efekte dopunske nastave na postignuća učenika.
44984	Dodatna nastava je planirana, ali formulacija pojedinih ishoda učenja upućuje na osnovni, a ne napredni nivo zahtjevnosti. Evidentirani su održani časovi u toku prvog klasifikacionog perioda. Uvidom u pojedine odjeljenjske knjige od prošle školske godine zapaža se da se ovaj vid nastave ne održava kontinuirano. Dodatni rad sa učenicima nastavnice ostvaruju u okviru recitatorske i dramske sekcije.

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

6.1.2.3. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 8
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 6
 Posjećena odjeljenja: IIg, IIIa, IVf, VIe, VIIIId, IXd
 Broj posjećenih časova: 6

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	44985	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	44986	Planiranje nastave	7		X		
11	44987	Pisane pripreme za čas	6		X		
11	44988	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	44989	Ocjenjivanje	8		X		
9	44990	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	44991	Rad Stručnog aktiva	5			X	
5	44992	Dopunska nastava	8		X		
5	44993	Dodatna nastava	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.09	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
44985	<p>U vrijeme nadzora dvije nastavnice su na bolovanju (IIg, IVa). Procjena ovog indikatora donesena je na osnovu uzorka od šest opserviranih časova.</p> <p>U organizaciji časova nastavnice su se rukovodile planiranim ishodima učenja koji su istaknuti u uvodnom dijelu časa. U primjeni su metode rada usklađene sa zadacima i aktivnostima učenika. U prvom ciklusu (II i III razred) časovi su dinamični i prilagođeni uzrastu uz primjenu većeg broja nastavnih sredstava i odgovarajuću kognitivnu i kinestetičku aktivnost učenika, koja je naročito dobra u III razredu, dok je u II nekoliko učenika nezainteresovano za rad i često ometaju čas. U IV razredu čas je uspješno planiran i realizovan uz primjenu odgovarajućih audio-vizuelnih sredstava i stalnu aktivnost učenika. Pažnja učenika je veoma uspješno postignuta u IX razredu, primjenom kreativnih zadataka i originalnih vizuelnih podsticaja. Ostvarenost ishoda učenja je veoma uspješna, a provjerena je primjenom produktivnih zadataka (govor i pisanje). Čas u VIII razredu uspješno je strukturiran i pripremljen, ali je nastavnica nesigurna u realizaciji aktivnosti, što se djelimično odrazilo i na aktivnost učenika.</p> <p>Primjeri tradicionalnog pristupa zapaženi su na času u VI razredu (čitanje, prevod, vježbe zatvorenog tipa, prezentacija vokabulara praćena pretjeranim gramatičkim informacijama). Slušanje nije praćeno odgovarajućim zadacima, a glasno čitanje je preuranjeno – bez prethodne pripreme. Govor i pisanje realizovani su na aktivnostima zatvorenog tipa. U uvodnom i završnom dijelu časa prisutni su elementi savremenog pristupa. Tempo rada na času je odgovarajući, ali je neopravdano stvorena napeta atmosfera kritikovanjem i etiketiranjem učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pratiti inovacije u nastavi stranih jezika. Proces nastave usmjeriti na učenike primjenom interaktivnih metoda učenja.</p> <p>Unaprijediti pedagoški pristup pojedinih nastavnica. Komunikaciju s učenicima zasnivati na međusobnom uvažavanju.</p>
44986	<p>Godišnji planovi rada sadrže ishode učenja i sadržaje u skladu sa obrazovnim programom. Ishodi su ravnomjerno distribuirani po mjesecima. Međupredmetne teme i sadržaji koji se planiraju na nivou škole jasno su istaknuti.</p>
44987	<p>Sve nastavnice su dale na uvid pripreme za posjećene časove, a jedna je predočila i pripreme iz prethodnog perioda. U pripremama su formulisani ishodi učenja, nastavne metode, oblici rada, nastavna sredstva i korelacija. U pripremama nedostaju pojmovi i sadržaji. Aktivnosti učenika taksativno su nabrojane. Pripremljenost nastavnih sredstava i didaktičkog materijala je uglavnom uspješna.</p> <p>Preporuke</p> <p>Kontinuirano se pripremati za čas. U pripremama navesti pojmove/sadržaje koji se izučavaju.</p>
44988	<p>Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima za realizaciju obrazovnog programa. Mogućnosti korišćenja informacione tehnologije su ograničene, što je Stručni aktiv u više navrata istakao kao problem. Postojeća nastavna sredstva se koriste racionalno i efikasno. Vizuelni podsticaji, koje nastavnice izrađuju same ili u saradnji sa učenicima, doprinose boljem usvajanju znanja i vještina. Na časovima su korišćeni: udžbenik, radna sveska, tabla, CD plejer, raznovrsni plakati, slike i drugi didaktički materijal (slikovna priča, nastavni listići za grupni i individualni rad).</p>
44989	<p>Nastavnice koriste različite metode i tehnike provjere znanja. Pismene provjere se realizuju kvartalno i ocjenjuju primjenom bodovne skale. Aktivnost učenika se prati i evidentira u ličnim bilježnicama nastavnica. Učenici su upoznati sa zahtjevima i kriterijumom ocjenjivanja. Ocjene u odjeljenjskim knjigama odgovaraju pokazanom znanju.</p>
44990	<p>Nastava engleskog jezika realizuje se u klasičnim i specijalizovanim učionicama. Prostor za nastavu i učenje omogućava primjenu različitih oblika rada, ali nedostaju savremena (multimedijalna) nastavna sredstva. Nastavnici i učenici povremeno izrađuju didaktički materijal, nastavna sredstva, projekte i plakate koje izlažu u učionicama. Učionice su prostrane, adekvatno zagrijane i dobro osvijetljene.</p>
44991	<p>Stručni aktiv stranih jezika čine nastavnici engleskog, italijanskog i francuskog jezika i broji 13 članova. Sveska Aktiva sadrži zapisnike iz prethodne školske godine i tri zapisnika iz tekuće. Aktiv razmatra pojedina pitanja iz svoje nadležnosti, ali bez kontinuiteta. Sveska zapisnika sadrži neke nelogičnosti – sjednice iz oktobra repriziraju dnevni red i zaključke iz septembra (2018) ili avgust/septembar (2017). Na primjer, godišnji plan rada Aktiva i planovi rada nastavnika usvojeni su i u septembru i u oktobru (2018). Inicijativa za nabavku savremene opreme praćena identičnim konstatacijama postoji u tri zapisnika (ni u jednom nije navedeno što je preduzeto po tom pitanju). Zapisnike potpisuje predsjednica Aktiva, ali ne i zapisničar (ili prisutni članovi). Pozitivna praksa u radu Aktiva ogleda se u saradnji na planu profesionalnog razvoja</p>

ind.	Objasnenje
	(ugledni časovi, izvještaji sa seminara) i podrške učenicima (dopunska i dodatna nastava, pripremanje učenika za takmičenje).
	Preporuke
	Utvrđiti razloge zapaženih nedostataka i preduzeti mjere u cilju unapređenja rada Aktiva.
44992	Nastavnice posjeduju planove dopunske nastave, a u dnevnicima rada uredno su evidentirana imena učenika i sadržaji rada na časovima. Stručni aktiv analizira realizaciju dopunske nastave, a povremeno i efekte.
44993	Časovi dodatne nastave redovno se realizuju po utvrđenom rasporedu. Godišnjim planovima rada planirani su odgovarajući ishodi i sadržaji za proširivanje znanja i vještina. Ishodi dodatne nastave vidljivi su na Državnom takmičenju. Učenici su postigli veoma dobre rezultate na takmičenju 2018. godine (111, 110 i 89 bodova), a nešto slabije 2017. godine (78–84 boda).

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

6.1.2.4. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5

Posjećena odjeljenja: IXa, VIg, IVc, VIIa, VIg, IVe.

Broj posjećenih časova: 6

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	44994 Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	44995 Planiranje nastave	8		X		
11	44996 Pisane pripreme za čas	7		X		
11	44997 Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	44998 Ocjenjivanje	8		X		
9	44999 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	10	X			
8	45000 Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	45001 Dopunska nastava					
5	45002 Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.39	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
44994	U organizaciji časa nastavnici se rukovode planiranim ishodima učenja. Nastavne metode, oblici rada i nastavna sredstva usklađeni su sa ciljevima časa (očekivanim ishodima). Rad se organizuje u skladu sa različitim sposobnostima učenika, vodeći računa o njihovoj opterećenosti, brzini i načinu rada. Vrijeme i prostor racionalno se koriste, naročito imajući u vidu da se časovi realizuju sa dva odjeljenja istovremeno, u relativno malom prostoru. Dijalog između učenika i nastavnika, kao i učenika međusobno odvija se uz uzajamno uvažavanje i povjerenje. Planirani ishodi učenja su ostvareni.
44995	Godišnji planovi rada su urađeni blagovremeno i uglavnom usklađeni sa Predmetnim programom. Obrazovno-vaspitni ishodi su konkretizovani i razrađeni kroz ishode učenja, naročito kvalitetno u programu za IX razred. U planovima rada definisani su i bitni pojmovi, vrijeme realizacije, kao i korelacija sa drugim predmetima. U planovima je obuhvaćen i slobodni dio kurikuluma koji je osmišljen i uglavnom prilagođen materijalno-tehničkim uslovima u kojima se izvodi nastava.
44996	Nastavnici uglavnom posjeduju pripremu za čas koji realizuju. Svi nastavnici nijesu stavili na uvid i pripreme za časove koji su do sada realizovani. Pripreme imaju jasnu strukturu (navedeni su ishodi učenja, aktivnosti za njihovu realizaciju, a kod pojedinih nastavnika i osvrt na realizaciju). Planirani su i ostali elementi nastavnog procesa: nastavne metode, oblici rada, nastavna sredstva i sl. Planirane aktivnosti uspješno su realizovane na posmatranim časovima.
44997	Škola raspolaže potrebnim nastavnim sredstvima i uglavnom adekvatnim uslovima za izvođenje nastave. Zahvaljujući izuzetnom angažmanu rukovodstva Škole i Aktiva nastavnika fizičkog vaspitanja, stvoreni su uslovi za realizaciju planiranih aktivnosti u školskoj sportskoj sali, sa ograničenjem dva odjeljenja istovremeno. U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva za realizaciju planiranih ishoda učenja. Nastavnici koriste računare prilikom neposrednog pripremanja za čas i tokom izrade godišnjih planova rada.
44998	Nastavnici redovno prate, vrednuju i evidentiraju učenička postignuća. Razlike u kriterijumu ocjenjivanja istog predmeta kod različitih nastavnika su neznatne. Nastavnici primjenjuju formativno i sumativno ocjenjivanje. Ocjenjivanje je blagovremeno, javno, obrazloženo i u skladu sa normativnim aktima. Ocjene u odjeljenjskoj knjizi su uglavnom kompatibilne sa pokazanim znanjem učenika.
44999	Nastavnici su veoma angažovani u stvaranju optimalnih uslova za realizaciju programskih sadržaja. Naročito entuzijazam ispoljavaju iskusniji nastavnici, koji svojim angažovanjem u Školi i van nje obezbjeđuju neophodna nastavna sredstva. Nastavnici pokreću inicijativu za nabavku nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju planiranih ishoda. Rukovodstvo Škole u skladu sa mogućnostima iznalazi način da obezbijedi neophodne nastavne resurse.
45000	Plan rada Stručnog aktiva blagovremeno je usvojen, sa jasno preciziranim aktivnostima iz nadležnosti ovog organa. Na sjednicama Aktiva analizira se uspjeh učenika i predlažu mjere za njegovo poboljšanje. Takođe, razmatraju se i pitanja od važnosti za obrazovno-vaspitni rad i organizuju ogledni časovi. Plan rada Stručnog aktiva se realizuje predviđenom dinamikom.
45002	Učenici ove Škole učestvuju redovno na opštinskim, regionalnim i državnim takmičenjima i na njima postižu zapažene

Br. ind.	Obrazloženje						
	rezultate.						
Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj							
6.1.2.5. Istorija							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2							
Posjećena odjeljenja: IX-e, VI-c, VII-c, VII-b							
Broj posjećenih časova: 4							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	45003	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	45004	Planiranje nastave	8		X		
11	45005	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	45006	Upotreba nastavnih sredstava	10	X			
10	45007	Ocjenjivanje	8		X		
9	45008	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	10	X			
8	45009	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	45010	Dopunska nastava	7		X		
5	45011	Dodatna nastava	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.84	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
45003	<p>Nastavu istorije realizuju dva nastavnika od kojih jedan vrši zamjenu zbog bolesti i dužeg odsustvovanja nastavnice. Časovi su organizovani kombinacijom dijaloške i demonstrativne metode sa frontalnim i radom po grupama. Časovi u IX-e i VI-c bili su dinamičniji, nastavnik je bio samouvjeren i opušten. Vizuelna podrška u vidu PPT prezentacije i animacije u IX-e, VI-c iskorišćena je na svrsishodan način, jasno i pregledno za sve učenike u odjeljenju. U odjeljenjima VII-c i VII-b, slajdovi su bili opterećeni tekstem nečitljivim za većinu učenika i nedovoljno funkcionalnim foto materijalom. I pored korišćenja adekvatne računarske opreme, znatan dio vremena na svim časovima oduzelo je ispisivanje nefunkcionalnih teza (dužina rečenica i sitan font, nečitljiv za većinu učenika) na školskoj tabli. Na svim posjećenim časovima evidentna je kultura dijaloga i prisutno je međusobno uvažavanje. Međutim, znatan broj učenika bio je nedovoljno uključen u diskusiju i ohrabren za iznošenje sopstvenih stavova.</p> <p>U cjelini, osnovni elementi nastavnog časa su sagledani na zadovoljavajući način i od njih je oblikovana kompaktna cjelina.</p>						
45004	<p>Godišnji planovi usklađeni su sa novim Predmetnim programom. Sadrže sve preporučene elemente. Otvoreni dio programa uglavnom je planiran na adekvatan način, s tim što nije uvijek i zasebno grafički označen. Ne vrši se uvijek osvrt na kvalitet realizacije planiranog.</p>						
45005	<p>Nastavnici se redovno pripremaju za časove. U VII-c i VIII-b nastavnik polazi od ciljeva časa. Takođe, u dijelu "napomene, zapažanja", nabraja se pisani materijal i priručne karte koje je nastavnik obezbijedio za rad na času.</p>						
45006	<p>Škola raspolaze savremenim nastavnim sredstvima prema resursima za realizaciju predmetnog programa. Na posjećenim časovima, nastavnik u IX-1 i VI-c koristio je laptop Škole, dok je nastavnik u VII-c i VIII-b koristio sopstveni laptop. Prateća oprema (projektor i projekciono platno) koju su koristili nastavnici je imovina Škole.</p>						
45007	<p>Ocjene date u dnevnicima rada, uglavnom su kompatibilne sa znanjem koje su učenici pokazali na posjećenim časovima. Nastavnici prate postignuća učenika i u sopstvenim bilježnicama.</p>						
45008	<p>Nastavnici istorije dijele kabinete sa nastavnicima još jednog broja predmeta. Takođe, u popodnevnoj smjeni, nastavni prostor koriste nastavnici i učenici razredne nastave. Uprkos višestrukoj namjeni, nastavnici uspijevaju da kabineti u potpunosti odgovore svrsi, te je ambijent obogaćen didaktičkim materijalom i prilagođen nastavi Istorije.</p>						
45009	<p>Plan rada Aktiva istorije i geografije sadrži sve preporučene elemente. Plan se realizuje predviđenom dinamikom. Na kraju svakog klasifikacionog perioda uspjeh učenika predstavljen je tabelarno uz sažete zaključke i bez konkretnije analize. Povremeno se organizuju ogledni i ugledni časovi.</p>						
45010	<p>Plan dopunske nastave u potpunosti prati Godišnji raspored gradiva. Iz ovakvog načina planiranja ne može se zaključiti koji su to segmenti koje bi trebalo unaprijediti kod učenika koji slabije napreduju. Realizacija dopunske nastave redovno se evidentira.</p> <p>Preporuke</p> <p>Dopunsku nastavu osmisliti nakon urađenih inicijalnih testova provjere postignuća učenika u prethodnom periodu učenja te na osnovu toga osmisliti program dopunske nastave.</p>						
45011	<p>Planovi dodatne identični su planovima dopunske nastave. Ne može se zaključiti da li su pri ovakvom načinu planiranja učenici uopšte imali priliku da prethodno iskažu interesovanje za određene sadržaje, odnosno da li su interesovanja učenika uzeta kao polazište pri planiranju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Prilikom osmišljavanja programa dodatne nastave, uzeti u obzir interesovanja i sklonosti učenika.</p>						

Predmetni nadzornik: Miodrag Vučeljić						
6.1.2.6. Matematika						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5						
Posjećena odjeljenja: VI-b, VII-e, VIII-a, VIII-d, IX-b						
Broj posjećenih časova: 5						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	45012	Organizacija nastave/učenja na času	7		X	
11	45013	Planiranje nastave	6		X	
11	45014	Pisane pripreme za čas	6		X	
11	45015	Upotreba nastavnih sredstava	7		X	
10	45016	Ocjenjivanje	7		X	
9	45017	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X	
8	45018	Rad Stručnog aktiva	8		X	
5	45019	Dopunska nastava	10	X		
5	45020	Dodatna nastava	7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.01	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
45012	<p>Svi posjećeni časovi su imali standardnu strukturu. Uvodni dio časa realizovan je osvrtnom na domaći zadatak i/ili obnavljanjem gradiva koje je neposredno vezano za ciljeve časa. Zatim je istaknut cilj (ishod) samog časa. Nastavnici/ce veoma stručno realizuju gradivo. Atmosfera na posjećenim časovima je bila radna. Odnos nastavnika i učenika je veoma korektan. Tok časa je uglavnom imao odlike tradicionalne nastave. Preovladavala je monološka metoda i frontalni oblik rada. Dijalog se vodio između nastavnika i učenika koji bi radio zadatak. Zadaci su uglavnom bili čisto matematičkog sadržaja koji nijesu mogli biti razvijaju ni matematičku ni jezičku kompetenciju. Nastavnici koji su radili gradivo iz geometrije vrlo brzo su prelazili u algebrizaciju, što ne dovodi do formiranja geometrijskih predstava i pomova.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nastavnicima je potrebno da ulože napor i ovladaju aktivnim metodama rada u matematici.</p>					
45013	<p>Godišnji planovi rada urađeni su na vrijeme i po metodologiji koju je preporučio Zavod za školstvo. Ipak, planiranju se pristupa površno i ne sagledava se program kao cjelina čime se gubi na efikasnosti nastave. Nastavnici/ce, osim u odjeljenju VIII-a, ne vrše evaluaciju godišnjeg plana rada. Poseban problem predstavlja planiranje otvorenog dijela programa te su na sastanku nakon obavljenog nadzora data potrebna uputstva.</p>					
45014	<p>Svi nastavnici/ce imaju pisane pripreme za čas. Međutim, one najčešće imaju formu u kojoj se prati tok časa (navedeni su zadaci koji će biti rađeni) ali ne i razrađene aktivnosti učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pripreme za čas pisati u skladu sa metodologijom koju je preporučio Zavod za školstvo.</p>					
45015	<p>Škola od savremene tehnologije, koja je na raspolaganju svim nastavnicima, raspolaže sa dva laptopa. Ipak, ni na jednom od posjećenih časova nije korišćena savremena IK tehnologija iako je njeno korišćenje eksplicitno preporučeno predmetnim programom iz matematike. Nastavnici su koristili preporučene udžbenike i zbirke zadataka a na časovima geometrije lenjir, šestar i modele geometrijskih tijela.</p>					
45016	<p>Ocjenjivanje je redovno što se konstatuje uvidom u dnevnik. Nastavnici/ce imaju svoje bilježnice u kojima prete napredovanje učenika. Iz bilježnica se vidi da se prate raznovrsne aktivnosti učenika a koje su relevantne za formiranje ocjene. Na nivou aktiva nema usaglašenosti o ocjenjivanju učenika.</p>					
45017	<p>U učionicama gdje smo prisustvovali nastavi nalazi se određeni broj plakata sa matematičkim sadržajem. Takođe se nalaze i modeli geometrijskih tijela. Sve u svemu, učionice predstavljaju prijatan ambijent i omogućavaju realizaciju nastave/učenja.</p>					
45018	<p>Stručni aktiv sačinjava pet nastavnika/ca matematike. Aktiv redovno i na vrijeme donosi godišnji plan rada i bavi se pitanjima iz svoje nadležnosti. Vrše se analize rada aktiva kao i postignuća učenika na tromjesječima i na kraju školske, odnosno nastavne godine. Analize su više kvantitativnog a vrlo malo kvalitativnog karaktera. Organizuju se hospitacije ali se neredovno planiraju ogledna predavanja. Nema podataka da se aktiv bavi usaglašavanjem ocjenjivanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Aktiv bi morao da se bavi usaglašavanjem ocjenjivanja i da redovno planira i realizuje ogledna predavanja.</p>					
45019	<p>Dopunska nastava je korektno planirana i redovno se realizuje. Periodično se analiziraju efekti dopunske nastave.</p>					
45020	<p>Dodatna nastava je na vrijeme planirana i redovno se realizuje. Planiranju se pristupa sa nedovoljno pažnje što se zaključuje na osnovu toga da su navedene samo teme bez vremenske odrednice o njihovim realizacijama. Za neke teme su predviđena jedan ili dva časa što dovodi u pitanje svrhu dodatne nastave. Bolje je planirati manji broj tema sa većim brojem časova za realizaciju kako bi se teme dublje i svestranije uradile.</p>					

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

posljednji nadzornik: Milica Vušurović

Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	45021	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	8		X		
15	45022	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	8		X		
15	45023	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	7		X		
11	45024	Postignuća učenika na školskom takmičenju	8		X		
11	45025	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	8		X		
10	45026	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	9	X			
8	45027	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.95	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
45021	<p>Eksterna provjera znanja vršena je iz predmeta: Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, Matematika, Engleski jezik, Francuski jezik (jedan učenik), Fizika (dva učenika), Hemija (četiri učenika). Uvidom u dokumentaciju iz prethodne godine uočava se da su učenici testirani iz istih predmeta, što upućuje da treba obratiti pažnju zašto se ne odlučuju i za druge predmete. Uprava Škole vrši uporedne analize postignuća na eksternoj provjeri znanja i na kraju školske godine, postignuća na testiranju iz dvije godine, uporedne analize postignuća na nivou odjeljenja, dok uporedna analiza postignuća pojedinih učenika nije data na uvid. Nastavničko vijeće razmatra postignuti uspjeh, ali se ne izvode zaključci iz analiza niti daju prijedlozi za njihovo poboljšanje. Drugi stručni organi ne vrše detaljne analize postignuća učenika na eksternom testiranju. Postignuća iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnost na eksternoj provjeri i na kraju školske godine dosta su ujednačena i na nivou odjeljenja (osim jednog odjeljenja) i na nivou Škole (3,23-3,42). Distribucija odličnih ocjena odskoče (5 nasuprot 44), ali ako se uzmu zbirno petice i četvorke razlika je značajno manja. Iz Matematike razlika je 0,05 (prosječna ocjena je veća na eksternom testiranju), a mala je razlika u broju ocjena za napredni nivo znanja. Postignuća na eksternom testiranju iz Engleskog su niža u odnosu na prosječnu ocjenu na kraju godine za 0,21, a broj negativnih ocjena je 15 dok na kraju školske godine nije zaključena nijedna. Postignuća iz Francuskog jezika i Fizike su ista kao na kraju školske godine dok je iz Hemije razlika 0,75 u korist školskih ocjena. Postignuća iz svih predmeta se kreću od 3,19 do 5,00.</p> <p>Preporuke</p> <p>Detaljne analize postignuća učenika (uporedne analize postignuća za učenike, odjeljenja u više godina) po predmetima vršiti na sastancima svih stručnih organa, posebno aktiva, izvoditi zaključke i predlagati mjere za njihovo poboljšanje.</p>						
45022	<p>Na kraju prvog klasifikacionog perioda u prethodnoj školskoj godini, postignuća učenika su bila približna postignućima ove školske godine 3,94-3,91, dok je procenat prelaznosti prošle godine bio nešto niži 85,43%-89,95%. Najniži procenat prelaznosti na prvom klasifikacionom periodu 2018-2019. godine (po razredima) je u trećem ciklusu gdje je između 72,39% (deveti razred) i 75,50% (sedmi razred). Prosječne ocjene su takođe u padu od četvrtog do devetog razreda i kreću se u rasponu 4,49 do 3,5. Međutim, ako se prate postignuća po odjeljenjima ona su znatno niža pa procenat prelaznosti u devetom razredu kreće se od 54,55% do 86,2%. Prosječne ocjene po odjeljenjima u četvrtom i petom razredu su iznad 4,00, a u šestom u rasponu 3,47-4,18. U trećem ciklusu ne padaju ispod 3,14, a najveća je u odjeljenju sedmog razreda 4,37. Po predmetima procenat prelaznosti je u najčešće između 80% i 100%, a prosječna ocjena između 3,00 i 4,00. Tradicionalno, najniža postignuća su iz Matematike i prirodne grupe predmeta gdje procenat prelaznosti pada do 56%, a prosječna ocjena do 2,2. Najbolja postignuća su iz Fizičkog vaspitanja, Muzičke i Likovne kulture i izbornih predmeta sa skoro 100% prolaznošću i prosječnom ocjenom u rasponu od 4,00 do 5,00. Uporedne analize po razredima i odjeljenjima radi pomoćnica direktora, dok pojedini stručni organi rade kvantitativnu analizu postignuća, a Nastavničko vijeće razmatra postignuća koje prezentuje pomoćnica direktorice. Nijesu jasno izvedeni zaključci na osnovu datih analiza, ali se daju preporuke koje bi uticale na poboljšanje postignuća.</p> <p>Preporuke</p> <p>Stručni organi treba da rade detaljne kvantitativno-kvalitativne i uporedne analize postignuća, izvode zaključke i na osnovu tog predlažu mjere za njihovo poboljšanje.</p>						
45023	<p>Škola vodi urednu evidenciju učenika koji osvajaju nagrade i neko od prva tri mjesta na višim nivoima takmičenja znanja i vannastavnih aktivnosti. Više godina unazad osvajaju značajne nagrade na likovnim i literarnim konkursima, takmičenjima recitatora i sportskim takmičenjima. Na takmičenjima znanja zapaženije rezultate ostvaruju iz Matematike, Fizike i Francuskog jezika. Nekoliko godina isti učenik osvajao je neko od prvih mjesta na Državnom takmičenju i Olimpijadi znanja iz Matematike. Učenice Škole su na Državnom takmičenju iz Francuskog jezika i Olimpijadi znanja iz Fizike 2018. godine osvojile drugo i prvo mjesto, a na Državnom takmičenju iz Engleskog jezika tri učenika su se plasirala od četvrtog do devetog mjesta. Recitatori su na Trećem festivalu mladih recitatora i na Opštinskom takmičenju recitatora osvojili dva prva i jedno treće mjesto. Odbojkašice i atletičari Škole osvojili su prvo, drugo i treće mjesto na Prvom školskom KUP-u, Ligi osnovnih škola i Međunarodnoj uličnoj trci. Osvajali su prva mjesta na kviz takmičenjima, a na Devetom likovnom konkursu u organizaciji srednje likovne škole „Petar Lubarda“ u različitim kategorijama osvojili su više nagrada. Škola</p>						

Št. ind.	Obrazloženje
45024	<p>nagrađuje učenike koji je svojim postignućima afirmišu u lokalnoj sredini i šire. Komisija za školsko takmičenje izradila je plan i program rada. Školsko takmičenje se organizuje dva puta godišnje iz više predmeta. Nakon takmičenja vrši se analiza rezultata i najuspješniji takmičari se upućuju na više nivoe takmičenja. Školsko takmičenje znanja iz više predmeta se organizuje za učenike od trećeg do devetog razreda, a takmičenje recitatora obuhvata sve razrede. Na školskom takmičenju obuhvatnost učenika je različita i kreće se od šest do 97 učenika, na nivou Škole 39,54%. Izrađuje se rang lista učenika sa brojem osvojenih poena. U zapisnicima aktiva ne uočava se razmatranje strukture testova, kao ni utvrđivanje kriterijuma ocjenjivanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Povećati uključenost učenika na školskim takmičenjima. Na nivou aktiva razmatrati strukture testova i uraditi kriterijume ocjenjivanja.</p>
45025	<p>Tokom prvog klasifikacionog perioda ove školske godine, skoro svi učenici imaju primjerno vladanje. Vaspitne mjere su izrečene 0,91% učenika (0,72% Pismena opomena razrednog starješine i 0,19% Ukor direktora). Odlični učenici sa primjernim vladanjem su pohvaljeni, a bira se i najbolje odjeljenje Škole kao motivaciona mjera. Napravljeno je 6,09 izostanaka po učeniku (5,71 opravdanih i 0,37 neopravdanih). U prethodnoj godini broj pohvaljenih i nagrađenih učenika u prva tri klasifikaciona perioda kretao se između 25% i 27,22%, da bi na kraju školske godine iznosio 44,49%. U toku godine izrečene su vaspitne mjere 6,58% učenika (3,85% Pismena opomena razrednog starješine, 0,53% Ukor direktora i 0,53% Ukor Nastavničkog vijeća). Učenici Škole u 2017-2018. godine su napravili 40,55 izostanka po učeniku, 38,37 opravdanih i 2,21 neopravdanih po učeniku. Na kraju školske godine 0,2% učenika su imali smanjenu ocjenu iz vladanja. U periodu nadzora bilo je slučajeva neprimjerenog ponašanja učenika na koje treba vaspitno uticati.</p>
45026	<p>Školu pohađa devet učenika za posebnim obrazovnim potrebama. Nastavnicima u radu pomažu četiri asistenta od kojih je jednog angažovao roditelj. Formiran je Tim koji prati napredovanje učenika i realizaciju urađenih IROP-a. Učenici u drugom i trećem ciklusu ostvarili su postavljene ishode i imaju odličan uspjeh. Učenici u prvom ciklusu imaju uspjeh „uglavnom postignut“.</p>
45027	<p>Analiza postignuća učenika na nivou Škole u prethodnoj godini ukazuje na ujednačenost ocjenjivanja. Prosječna ocjena od prvog klasifikacionog perioda do kraja školske godine raste od 3,94 do 4,29, a procenat prelaznosti od 85,52% do 100%. Pomoćnica direktorice radi detaljne analize postignuća, za razliku od stručnih organa. Analize vrši na nivou Škole, razreda, odjeljenja i predmeta, kao i dio uporednih analiza za dvije godine. Postignuća učenika su u padu od četvrtog do devetog razreda u sva četiri klasifikaciona perioda. Najniža su u prvom klasifikacionom periodu sa procentom prelaznosti od 65,81% u devetom (prosječna ocjena 3,43) do 100% u četvrtom (prosječna ocjena 4,44). Na kraju četvrtog klasifikacionog perioda procenat prelaznosti je bio 98,59%. U junskom roku 32 učenika je izašlo na popravni ispit iz Matematike, Biologije, Hemije, Fizike, Istorije, Engleskog jezika. Pet učenika je upućeno na popravni ispit u avgustovskom roku iz Matematike, Biologije i Fizike i svi su uspješno završili razred. Na kraju školske 2017-2018. godine procenat prelaznosti je za sve razrede 100%, a prosječna ocjena je u rasponu 3,92 do 4,69. Analiza postignuća po odjeljenjima pokazuje blaga odstupanja. Procenat prelaznosti u pojedinim odjeljenjima nije ispod 55% (treći klasifikacioni period), dok prosječna ocjena nije ispod 3,14. Analiza po predmetima za svako odjeljenje ukazuje da su najniža postignuća, takođe u prvom klasifikacionom periodu, ali prosječna ocjena ne pada ispod 2,00 –Hemija). Prosječna ocjena između 2,00 i 3,00 je u pojedinim odjeljenjima iz Matematike, Biologije, Fizike, Hemije, Istorije, Engleskog jezika i drugih. Od drugog klasifikacionog perioda za većinu predmeta prosječna ocjena se kreće između 3,50 i 4,50. U prosjeku oko 25 učenika devetog razreda je nosilac diplome „Luča“. Na kraju školske godine, Uprava Škole dala je preporuke za unapređenje postignuća.</p>

Čista preporuka:

Obaveza direktora škole je da se izveštajem upozna nastavnik. Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izveštaja, direktor škole mora da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj izvještaj škole može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izveštaja.

Vođa tima nastavnika
Nataša Pešović



Dostavljen:

JU OŠ "Milorad-Musa Burzan" - Podgorica
Ministarstvu prosvjete

Arhiv



Direktor
Rešad Sijarić


