



Ministarstvo
finansija



Br:02-01-040/26-11960/2

Podgorica, 09. 04. 2026. godine

Za: MINISTARSTVO TURIZMA

n/r: gospode, mr Simonida Kordić, ministarke

Veza: Vaš akt br. 04-330/26-333/1 od 30.03.2026. godine

Predmet: Mišljenje na Prijedlog Programa podsticajnih mjera u oblasti turizma 2026. godinu

Poštovani,

Ministarstvu finansija obratili ste se zahtjevom kojim se traži mišljenje na Prijedlog Programa podsticajnih mjera u oblasti turizma 2026. godinu.

Uvidom u dostavljeni Prijedlog Programa podsticajnih mjera i Izvještaj o sprovedenoj analizi procjene uticaja propisa utvrđeno je da je ukupan budžet potreban za realizaciju podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2026. godinu 1.350.000,00€. Sredstva potrebna za realizaciju Programa planirana su u okviru Ministarstva turizma Zakonom o budžetu Crne Gore za 2026. godinu kod Programa: 15 019 Turistička djelatnost, kod Potprograma: 15 019 004 Unapređenje turističkog ambijenta, Aktivnost: 15 019 004 001 Jačanje turističkog tržišta-podsticaji u oblasti turizma sadržajem, na izdatku 431-9 Ostali transferi institucijama u iznosu od 630.000,00 €.

Takođe, Izvještajem se navodi da će iznos od 420.000,00€ za realizaciju mjere Podrška za razvoj MICE turizma biti finansiran iz budžeta Nacionalne turističke organizacije za 2026. godinu. Predmetna sredstva su, shodno Izvještaju o sprovedenoj analizi procjene uticaja propisa, obezbijedena za 2026. godinu u okviru budžeta NTO na Programu: Turistička djelatnost 15 019, Potprogramu: 15 019 007 Djelovanje Nacionalne turističke organizacije Crne Gore, na Aktivnosti: 15 019 007 001 Promocija i uticaj na turistički proizvod na izdatku 414-9 – Ostale usluge.

Osim gore navedenih sredstva, za realizaciju Programa podsticajnih mjera u oblasti turizma tokom 2026. i 2027. godine, koristiće se i sredstva u iznosu od 300.000,00€ i to za realizaciju mjere Podrška za unapređenje organizovanih avionskih dolazaka putem zajedničke marketing kampanje sa turoperatorima. Predmetna sredstva su raspoloživa Nacionalnoj turističkoj organizaciji za korišćenje sa podračuna Podrška aviodostupnosti Crne Gore, a korišćenje sredstava se evidentira na poziciji 414-9 – Ostale usluge koje imaju za cilj rast turističkog prometa sa emitivnih tržišta organizovanim avioprevozom, do ukupnog utroška sredstava.

Na tekst Predloga programa i pripremljeni Izvještaj o analizi uticaja propisa, sa aspekta implikacija na poslovni ambijent, nemamo primjedbi.

Imajući u vidu navedeno, Ministarstvo finansija sa aspekta budžeta, u načelu nema primjedbi na dostavljeni Prijedlog Programa podsticajnih mjera u oblasti turizma 2026. godinu uz obavezu da se sredstva neophodna za realizaciju istog obezbijede iz sredstva odobrenih Zakonom o budžetu Crne Gore za 2026. godinu Ministarstvu turizma, i Nacionalnoj turističkoj organizaciji Crne Gore.

S poštovanjem,

MINISTAR





Crna Gora
Ministarstvo turizma

PREDLOG

**PROGRAM
PODSTICAJNIH MJERA
U OBLASTI TURIZMA ZA 2026. GODINU**

Podgorica, marta 2026. godine

Shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu član 111 ("Sl. list CG", br. 002/18, 004/18, 013/18, 025/19, 067/19, 076/20 i 130/21), na predlog Ministarstva turizma (u daljem tekstu Ministarstvo), Vlada Crne Gore donosi **Program podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2026. godinu**. Cilj donošenja ovog dokumenta je obezbjeđivanje visokokvalitetnog turizma u skladu sa strateškim dokumentima.

Programom podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2026. godinu (u daljem tekstu: Program) definišu se: mjere koje će se realizovati; korisnici sredstava; uslovi za dodjelu sredstava; iznos sredstava; kriterijumi i postupak za dodjelu sredstava.

Programom se teži podizanju nivoa konkurentnosti turističkog proizvoda, većoj atraktivnosti destinacije uz poboljšanje marketing aktivnosti i boljoj dostupnosti Crne Gore sa većeg broja emitivnih tržišta, a u pravcu generisanja većih prihoda u turizmu, produženja turističke sezone, povećanja stepena zauzetosti smještajnih kapaciteta, potrošnje i zaposlenosti.

Realizacija mjera Programa usmjerena je ka: daljem razvoju ponude u manifestacionom turizmu; kvalitetnijoj ponudi u ruralnom turizmu; poboljšanju stanja postojeće i izgradnji nove turističke infra i suprastrukture; razvijanju ponude u mušičarenju, unapređenju osnovne infrastrukture i kvaliteta usluga u kampovima, kao i u cilju efikasnije digitalizacije u sektoru turizma.

Cilj Programa podsticajnih mjera je kreiranje cjelogodišnjeg, diverzifikovanog turističkog proizvoda **sa akcentom na Sjever Crne Gore**, kako bi se stvorili preduslovi za ujednačeni regionalni razvoj, jačanje preduzetništva, povećanje učešća mladih i žena kao pružaoca usluga u turizmu, uz praćenje savremenih tokova koji se odnose na digitalizaciju turističkog privređivanja.

Program uključuje 7 mjera podrške i to:

Mjera I - Podrška organizovanju manifestacija / festivala.....	300.000,00 €
I A – do 30.000,00 €	100.000,00 €
I B - više od 30.000,00 €	200.000,00 €
Mjera II - Unapređenje ponude i podizanje kvaliteta usluga u ruralnom turizmu	100.000,00 €
.....	
Mjera III - Unapređenje kvaliteta turističke ponude.....	120.000,00 €
III A-Unapređenje infra i suprastrukture u turističke svrhe	50.000,00 €
III B-Unapređenje ponude u ribolovnom turizmu–mušičarenje.....	25.000,00 €
III C-Unapređenje osnovne infrastrukture i kvaliteta usluga u kampovima.	45.000,00 €
MJERA IV – Podrška razvoju pametnih i održivih turističkih destinacija kroz digitalna i inovativna rješenja.....	110.000,00 €
Mjera V - Podrška za razvoj MICE turizma	100.000,00 €
A) Unapređenje kapaciteta za MICE turizam.....	32.000,00 €
B) Podrška u organizaciji međunarodnih događaja u Crnoj Gori.....	52.000,00€
C) Podrška u organizovanju studijskih posjeta organizatora MICE događaja (hosted buyers)	16.000,00 €
MJERA VI – Partnerstvo sa turoperatorima i turističkim agencijama u promociji Crne Gore kao turističke destinacije.....	320.000,00 €
MJERA VII – Podrška za unapređenje organizovanih avionskih dolazaka putem zajedničke marketing kampanje sa turoperatorima	300.000,00 €

Sredstva za podsticajne mjere dodjeljuju se putem javnih poziva koje sprovodi **Ministarstvo** (mjere I, II, III i IV) i **Nacionalna turistička organizacija Crne Gore** (mjere V, VI i VII).

Imajući u vidu razvojne potencijale u oblasti turizma, partner Ministarstva turizma u realizaciji Programa podsticajnih mjera za 2026. godinu je **Razvojna banka Crne Gore A.D.**

Subjektima koji budu podržani kroz Program podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2026. godinu, Razvojna banka Crne Gore, shodno svojoj poslovnoj politici, nudi obezbjeđivanje finansijskih sredstava po povoljnim kreditnim uslovima za mjere II, III i IV, kroz projekat „Investicioni krediti za podršku projekata u turizmu – Grant Plus“ - link: <https://www.rb.me>)

Mjera I - Podrška organizovanju manifestacija / festivala..... 300.000,00 €

Podrška organizovanju manifestacija / festivala sastoji se od dvije pod-mjere:

- A) Podrška za organizovanje manifestacija/festivala čija je ukupna vrijednost do 30.000,00 € i
- B) Podrška za organizovanje manifestacija/festivala čija je ukupna vrijednost iznad 30.000,00 €.

1. Predmet podrške:

Dodjela sredstava za pokrivanje dijela troškova organizacije manifestacija/festivala.

2. Ukupan iznos raspoloživih sredstava:

Ukupna raspoloživa sredstva iznose **300.000,00 €**, i to:

- a) **100.000,00 €** za organizovanje manifestacija / festivala čija je ukupna vrijednost do 30.000,00 € i
- b) **200.000,00 €** za organizovanje manifestacija / festivala čija je ukupna vrijednost iznad 30.000,00 €.

3. Cilj:

Diversifikacija turističke ponude kroz razvoj manifestacionog turizma.

4. Korisnici podrške (podnosioci zahtjeva) mogu biti:

- a) turističke organizacije;
- b) sportski savezi, druge asocijacije i udruženja;
- c) nevladine organizacije;
- d) javne ustanove i
- e) drugi subjekti sa statusom pravnog lica u Crnoj Gori.

Podnosilac/subjekat zahtjeva može aplicirati samo sa jednim projektom u okviru jedne mjere. Ukoliko je za realizaciju manifestacije / festivala neophodno angažovanje više partnera (subjekata), za istu manifestaciju / festival može da aplicira samo jedan subjekat. Shodno navedenom, neophodno je da organizatori manifestacije / festivala, između sebe, odrede ko će biti podnosilac zahtjeva za dodjelu sredstava.

Podnosilac/subjekat koji je tokom prethodne tri fiskalne godine primio podršku od institucija iz Crne Gore, koja u ukupnom iznosu prelazi vrijednost od 300.000,00 €, uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira, ne može da učestvuje na Javnom pozivu Programa podsticajnih mjera u turizmu za 2026. godinu.

Podnosilac/subjekat koji je za realizaciju iste manifestacije/festivala, po drugom osnovu tokom 2026. godine, dobio sredstva od Ministarstva turizma, nema pravo da aplicira na Javni poziv Programa podsticajnih mjera u turizmu za 2026. godinu.

5. Namjena sredstava

Sredstva se mogu koristiti isključivo za organizovanje manifestacija/festivala koje imaju zabavni, kulturno-umjetnički, gastronomski, enološki i sportski karakter. Program ne uključuje podršku za organizovanje manifestacija/festivala za koje nije moguće dokazati da su tematski povezani sa turizmom i da isti generišu dodatnu vrijednost.

Sredstva su namijenjena za sufinansiranje troškova nabavke roba i usluga za neposrednu realizaciju manifestacija/festivala koji doprinose razvoju turističke ponude destinacije, u skladu sa tačkom 6.

Program ne uključuje podršku stručnim/tematskim skupovima, konferencijama,

sportskim kampovima, sajmovima, manifestacijama/festivalima zatvorenog tipa koji nisu dostupni široj javnosti (modni događaji / forumi / skupovi za ciljane grupe učesnika / po pozivu i dr.) i sl.

6. Sredstva se mogu koristiti za:

- iznajmljivanje opreme (audio i vizualna tehnika, pozornica i sl.) i nabavku radnog/potrošnog materijala potrebnih za organizaciju manifestacije/festivala;
- iznajmljivanje prostora za održavanje manifestacije/festivala;
- iznajmljivanje prevoznih sredstava u svrhu prevoza organizatora i izvođača u vezi sa organizacijom manifestacija/festivala;
- troškove smještaja i putne troškove izvođača i saradnika angažovanih na osnovu ugovora;
- troškove promocije manifestacije/festivala;
- usluge obezbjeđenja manifestacije/festivala i
- druge opravdane troškove u vezi sa neposrednom organizacijom manifestacije/festivala, u skladu sa ocjenom Komisije.

7. Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnina;
- troškove redovnog poslovanja organizatora manifestacije/festivala (plate i ostala primanja zaposlenih, troškove prevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreza i doprinosa, otplatu kredita, carinske i uvozne dažbine ili bilo koje druge naknade);
- izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije;
- iznajmljivanje i kupovinu vozila za redovno poslovanje organizatora manifestacije/festivala;
- kancelarijske troškove organizatora i
- sve druge troškove koji nisu u vezi sa realizacijom prijavljene manifestacije/festivala i ciljevima Programa.

Predmet podrške su manifestacije/festivali koji se realizuju tokom 2026. godine, počev od 01. januara, a najkasnije do 01. decembra 2026. godine.

I A) PODRŠKA ORGANIZOVANJU MANIFESTACIJA / FESTIVALA ČIJA VRIJEDNOST IZNOSI DO 30.000,00 €

Ministarstvo turizma će tokom 2026. godine podržati održavanje manifestacija / festivala čija ukupna vrijednost iznosi do 30.000,00 €.

1. Iznos podrške i prihvatljivost troškova:

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti je **do 30%** opravdanih/prihvatljivih troškova za realizovanu manifestaciju / festival.

Korisnik je u obavezi da obezbijedi preostali iznos sredstava za realizaciju manifestacije/festivala.

Cjelokupna sredstva će biti uplaćena nakon realizacije manifestacije / festivala, po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i **dokaza o trošenju svih preostalih sredstava, u slučaju da se aplikantu dodijeli cjelokupan traženi iznos naveden u Zahtjevu**, koja je obezbijedio korisnik nezavisno od izvora finansiranja.

U slučaju se Ugovorom o dodjeli sredstava **aplikantu opredijeli manji iznos sredstava u odnosu na traženi iznos navedenom u Zahtjevu, aplikant je dužan da opravda ukupan utrošak sredstava umanjen za apsolutni iznos razlike između traženih i ugovorenih sredstava.**

2. Potrebna dokumentacija:

Uz zahtjev, koji mora biti popunjen elektronskim putem, velikim, štampanim slovima, podnosilac dostavlja sledeću dokumentaciju:

- a) Opis projekta koji sadrži:
 - naziv, termin, mjesto održavanja i trajanje manifestacije;
 - podatke o organizatoru i njegovim ključnim partnerima;
 - organizaciona tijela;
 - programski koncept;
 - procjenu ukupnog broja posjetilaca zasnovanu na realnim procjenama;
 - karakter manifestacije:
 - međunarodni (učesnici iz Crne Gore, zemalja iz regiona i drugih zemalja);
 - regionalni (učesnici iz Crne Gore i zemalja iz regiona);
 - nacionalni (učesnici iz Crne Gore);
 - značaj manifestacije/festivala za razvoj turističke ponude i renome;
- b) Finansijski plan sa:
 - precizno obrazloženim stavkama koje se odnose na visinu ukupne investicije, visinu iznosa sopstvenih i visinu traženih sredstava;
 - projektovanim izvorima finansiranja sa stavkama koje se odnose na sopstvena i tražena finansijska sredstva i
 - ostalim bitnim finansijskim podacima i pokazateljima;
- c) Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva, dokaz o registraciji;
- d) Potvrda izdata od strane državnih i/ili lokalnih organa i/ili institucija o namjenskom korišćenju sredstava za protekle tri godine (2025., 2024. i 2023.), ili izjava podnosioca zahtjeva, ukoliko je podnosilac zahtjeva finansijski podržan;
- e) Ovjerena izjava pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću:

- da su svi podaci dati u zahtjevu tačni;
 - da je procjena ukupnog broja posjetilaca data na osnovu evidencije o prodatim kartama/ulaznicama (ukoliko je manifestacija bila organizovana), a ukoliko nije ranije organizovana da se temelji na realnim procjenama;
- e) Ovjerenu izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica i, kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da tokom prethodne tri fiskalne godine nije primio pomoć iz Crne Gore vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira;
- g) Pismo opštine, lokalne turističke organizacije ili drugog subjekta kojim se potvrđuje da je manifestacija / festival podržan;
- h) Saglasnosti nadležnih institucija, ukoliko su potrebne (npr. održavanje manifestacije / festivala u nacionalnim parkovima, zaštićenom području, kulturnim dobrima i sl.).

Komisija Ministarstva turizma zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja i/ili dokaze.

3. Objava Javnog poziva

Javni poziv za Mjeru I A) Podrška organizovanju manifestacija /festivala čija ukupna vrijednost iznosi do 30.000.00 € u trajanju od 21 dan od dana objavljivanja Javnog poziva, biće objavljen na internet stranici Ministarstva turizma, a obavještenje o javnom pozivu u jednom štampanom mediju.

Ukoliko se Javni poziv ne realizuje, Ministarstvo nema obavezu da vrši njegovo ponovno objavljivanje.

4. Zahtjevi koji se neće razmatrati:

- zahtjevi koji su podnijeti poslije isteka roka za podnošenje prijava.

5. Odbijanje zahtjeva

Odbiće se zahtjevi:

- koji se odnose na manifestacije/festivale čije mjesto održavanja je van teritorije Crne Gore;
- čija dokumentacija nakon 7 dana od tražene dopune nije kompletirana u skladu sa Programom i Javnim pozivom;
- koje dostave subjekti koji se ne nalaze u kategoriji korisnika definisanih Mjerom;
- koji se odnose na manifestacije/festivale koji nijesu u skladu sa namjenom sredstava;
- koji su ručno popunjeni.

6. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Zahtjevi sa pratećom dokumentacijom podnose se u roku od 21 dan od dana objavljivanja Javnog poziva.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom dostavlja se arhivi Ministarstva, na adresu: Ministarstvo turizma IV Proleterske brigade br.19. 81000 Podgorica, svakog radnog dana do 13:00 h direktno, ili putem pošte, zaključno sa dvadesetprvim danom, sa istaknutim pečatom, datumom predaje i naznakom: „**Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2026. godinu – Mjera I A – Podrška organizovanju manifestacija/festivala čija ukupna vrijednost iznosi do 30.000.00 €**“.

Na poledini navesti podatke o podnosiocu zahtjeva sa adresom.

Korisniku mogu biti odobrena sredstva za samo jednu manifestaciju/festival.

7. Kriterijumi za ocjenu projekata

	Kriterijumi za ocjenu projekata	Bodovi	
1.	Karakter manifestacije	Međunarodni Regionalni Nacionalni	3 boda 2 boda 1 bod
2.	Značaj manifestacije za razvoj turističke ponude i renome	Nova manifestacija Održana minimum 2 puta u Crnoj Gori Dodijeljena priznanja i nagrade (dodatni poen)	10 bodova 3 boda 1 bod
3.	Kvalitet programa	Raznovrsnost sadržaja (Kultura, sport, gastro/eno, interaktivnost..) Originalnost (na regionalnom i nacionalnom nivou) Pristupačnost i inkluzivnost sadržaja (sadržaj je dostupan svima fizički, jezički, finansijski, digitalno)	Max 4 Max 2+2 boda Max 4 boda
4.	Doprinos održivom razvoju	Ukoliko projekat značajno doprinosi unapređenju i diverzifikaciji turističke ponude, uključuje oblasti iz zaštite životne sredine (reciklaža, selektovano skupljanje otpada i sl.)	max 4 boda
5	Promocija projekta putem medija i društvenih mreža	Inostrani mediji Mediji iz Crne Gore Društvene mreže <i>Napomena:</i> Ukoliko se projekat promovise preko medija i preko društvenih mreža (Instagram, Facebook, Youtube i sl.) bodove će dobiti za obje promocije.	1 bod 1 bod 1 bod
6.	Broj posjetilaca	Više od 1500 500 - 1.500 Manje od 500	3 boda 2 boda 1 bod
7.	Mjesto održavanja (ukoliko se projekat održava u više od jednog regiona broj bodova je srednja vrijednost ukupnog broja bodova)	Sjeverni region Centralni region Primorski region	4 boda 3 boda 1 bod
8.	Lokacija održavanja	U nacionalnom parku	3 boda
9.	Trajanje manifestacije / festivala	3+ dana 2 dana	3 boda 2 boda

		1 dan	1 bod
10.	Period održavanja manifestacije / festivala	01.01 - 31.05.2026. 01.10 - 01.12.2026. 01.06 - 30.09.2026.	3 boda 2 boda 1 bod
11.	Podrška lokalne zajednice	Opština/LTO finansijski učestvuje/ju Opština/LTO podržava održavanje ali ne finansijski Turistička privreda finansijski učestvuje	2 boda 1 bod 1 bod
12.	Karakter manifestacije / festivala	Ne naplaćuju se karte/ulaznice	3 boda

8. Rangiranje

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja bodova naniže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa sredstava namijenjenih za ovu mjeru Programa. Ako se isplatom za posljednji projekat na bodovnoj listi prelazi ukupni iznos za raspodjelu, tj. 100.000,00€, posljednji projekat na bodovnoj listi može dobiti samo dio ugovorenih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik će imati mogućnost da povuče zahtjev.

9. Rok za podnošenje prijave

Rok za podnošenje prijave je 21 dan od dana objavljivanja Javnog poziva.

10. Postupak donošenja odluke

Ocjena ispunjenosti kriterijuma po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti Komisije koju formira Ministar turizma. Komisija ima zadatak da utvrdi ispunjenost uslova definisanih javnim pozivom, izvrši bodovanje, utvrdi rang listu i predlog odluke o odabiru projekta i dodjeli sredstava i odbijenim zahtjevima u slučaju neispunjavanja propisanih uslova i o svim preduzetim radnjama sačinjava Zapisnik. Odluku o dodjeli sredstava na osnovu rang liste donosi Ministar.

11. Rok za donošenje odluke

Odluku o odabiru projekata i dodjeli sredstava i odbijenim zahtjevima donijeće se najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za prijavu na javni poziv.

12. Lista korisnika kojima su odobrena sredstva

Odluka sa listom korisnika kojima su odobrena sredstva i iznosom dodijeljenih sredstava po korisniku i odbijenim zahtjevima biće objavljena na internet stranici Ministarstva turizma u roku od 5 dana od dana donošenja odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava <https://www.gov.me/mt>.

13. Rok za potpisivanje ugovora

Ministarstvo će sa korisnicima kojima su odobrena sredstva potpisati ugovor u kojem će biti definisana sva prava i obaveze potpisnika ugovora, najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o dodjeli sredstava.

14. Nadzor

Komisija obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem utrošenih sredstava uvidom u dokumentaciju koju korisnik sredstava dostavlja u ugovorenom roku Komisiji putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava).

Korisnik sredstava je dužan da dostavi narativni i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju sredstava (utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) potpisan i pečatiran, sa pratećom dokumentacijom (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru) u roku od 20 dana od dana realizacije projekta.

U slučaju kada je rok za realizaciju manifestacije/festivala nakon 01. decembra 2026. godine, organizator je dužan da dostavi narativni i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju sredstava sa pratećom dokumentacijom najkasnije do 15. decembra 2026. godine.

U slučaju da su se manifestacije/festivali održali u januaru ili februaru 2026. godine, pojedini troškovi, koji su morali nastati tokom pripremnog perioda u novembru / decembru 2025. godine, biće priznati na osnovu dostavljenih računa iz tog perioda 2025. godine.

Gotovinski računi za hranu i piće neće biti prihvaćeni, već samo računi izdati na ime pravnog lica (organizatora manifestacije/festivala), plaćen preko žiro računa sa istaknutim opisom usluge.

Računi koji ne mogu biti povezani sa aktivnostima manifestacije/festivala i nefiskalizovani računi neće biti prihvaćeni.

15. Obaveze korisnika

Korisnik je u obavezi da:

- sredstva iskoristi namjenski,
- Ministarstvu dostavi narativni izvještaj o realizaciji događaja (ostvareni rezultati, fotografije, ciljevi, efekti i sl.) i finansijski izvještaj o korišćenju sredstava sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju u (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno Ugovoru), najkasnije u roku od 20 dana od dana održavanja događaja;
- na zahtjev Ministarstva dostavi dodatna pojašnjenja i/ili dokaze;
- organizator manifestacije/festivala (koja se realizuje nakon raspisivanja javnog poziva) u obavezi je da prilikom promotivnih aktivnosti istakne učešće Ministarstva u realizaciji manifestacije/festivala;
- korisnik sredstava dostavlja izvještaj o utrošku sredstava u formi tabele koja sastavni dio Programa i Javnog poziva (Prilog 1).

NAPOMENA:

Ministarstvo turizma može izvršiti preraspodjelu sredstava koja nijesu dodijeljena po osnovu raspisanog Javnog poziva, a u okviru Mjera predviđenih Programom podsticajnih mjera.

I B) PODRŠKA ORGANIZOVANJU MANIFESTACIJA / FESTIVALA ČIJA JE VRIJEDNOST IZNAD 30.000,00 €

Ministarstvo turizma će tokom 2026. godine podržati održavanje manifestacija / festivala čija je ukupna vrijednost iznad 30.000,00 €.

1. Iznos podrške i prihvatljivost troškova

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti je **do 20%** opravdanih/prihvatljivih troškova za organizovanu manifestaciju/festival, odnosno najviše 16.000,00€.

Korisnik je u obavezi obezbijediti preostali iznos sredstava za realizaciju manifestacije/festivala.

Cjelokupna sredstva će biti uplaćena nakon realizacije događaja, po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i **dokaza o trošenju preostalih sredstava**, koja je obezbijedio korisnik nezavisno od izvora finansiranja, **do iznosa od 80.000,00 €, u slučaju da se aplikantu dodijeli maksimalni iznos od 16.000,00€, a koji je naveden u Zahtjevu.**

U slučaju se Ugovorom o dodjeli sredstava **aplikantu opredijeli manji iznos sredstava u odnosu na traženi iznos koji je naveden u Zahtjevu, aplikant je dužan da opravda ukupan utrošak sredstava umanjen za apsolutni iznos razlike između traženih i ugovorenih sredstava.**

Napomena: Iznos sredstava koji korisnik treba da opravda je min. 30.000,00€, a max. 80.000,00€, pri čemu sredstva koja će biti uplaćena neće prelaziti 20% ukupnih prihvatljivih opravdanih troškova ili neće prelaziti iznos sredstava koji je opredijeljen Odlukom o dodjeli sredstava.

2. Potrebna dokumentacija:

Uz zahtjev koji mora biti popunjen velikim, štampanim slovima, podnosilac dostavlja sledeću dokumentaciju:

a) Opis projekta koji sadrži:

- naziv, termin, mjesto održavanja i trajanje manifestacije/festivala;
- podatke o organizatoru i njegovim ključnim partnerima;
- organizaciona tijela;
- programski koncept;
- procjenu ukupnog broja posjetilaca zasnovanu na realnim procjenama;
- karakter manifestacije/festivala:
 - međunarodni (učesnici iz Crne Gore, zemalja iz regiona i drugih zemalja);
 - regionalni (učesnici iz Crne Gore i zemalja iz regiona);
 - nacionalni (učesnici iz Crne Gore);
- značaj manifestacije/festivala za razvoj turističke ponude i renome

b) Finansijski plan sa:

- precizno obrazloženim stavkama (predračun/ima) koje se odnose na visinu ukupne investicije, visinu iznosa sopstvenih i visinu traženih sredstava;
- projektovanim izvorima finansiranja sa stavkama koje se odnose na sopstvena i tražena finansijska sredstva;
- ostalim bitnim finansijskim podacima i pokazateljima;

c) Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva, dokaz o registraciji;

d) Potvrda izdata od strane državnih i/ili lokalnih organa i/ili institucija o namjenskom

- korišćenju sredstava za protekle tri godine (2025., 2024. i 2023. godine), ili izjava podnosioca zahtjeva, ukoliko je podnosilac zahtjeva finansijski podržan;
- e) Ovjerena izjava pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću:
 - da su svi podaci dati u zahtjevu tačni;
 - da je procjena ukupnog broja posjetilaca data na osnovu evidencije (prodatih ulaznica za prethodne tri godine gdje je primjenjivo) ukoliko je manifestacija bila organizovana, a ukoliko nije ranije organizovana ili ne podrazumijeva prodaju ulaznica da se temelji na realnim procjenama;
 - f) Ovjerenu izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica, kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da tokom prethodne tri fiskalne godine nije primio podršku od institucija iz Crne Gore koja u ukupnom iznosu prelazi 300.000,00 € uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.
 - g) Pismo opštine, lokalne turističke organizacije ili drugog subjekta kojim se potvrđuje da je manifestacija podržana.
 - h) Saglasnosti nadležnih institucija, ukoliko su potrebne (npr. održavanje manifestacije / festivala u nacionalnim parkovima, zaštićenom području, kulturnim dobrima i sl.).

Napomena:

Komisija Ministarstva turizma zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja i/ili dokaze.

3. Objava Javnog poziva:

Javni poziv za **Mjeru I B) Podrška organizovanju manifestacija/festivala čija je ukupna vrijednost iznad 30.000,00 €** u trajanju od 21 dan od dana objavljivanja Javnog poziva, biće objavljen na internet stranici Ministarstva turizma, a obavještenje o javnom pozivu u jednom štampanom mediju.

Ukoliko se Javni poziv ne realizuje, Ministarstvo nema obavezu da vrši njegovo ponovno objavljivanje.

4. Zahtjevi koji se neće razmatrati:

- zahtjevi koji su podnijeti poslije isteka roka za podnošenje prijava;

5. Odbijanje zahtjeva:

Odbiće se zahtjevi:

- čija dokumentacija nakon 7 dana od tražene dopune nije kompletirana u skladu sa Programom i Javnim pozivim;
- koji se odnose na manifestacije/festivale čije mjesto održavanja je van teritorije Crne Gore;
- koje dostave subjekti koji se ne nalaze u kategoriji korisnika definisanih Programom;
- koji se odnose na manifestacije/festivale koji nijesu u skladu sa namjenom sredstava.

6. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije:

Potencijalni korisnici prijavljuju projekte podnoseći zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom dostavlja se arhivi Ministarstva, na adresu: **Ministarstvo turizma IV Proleterske brigade br.19, 81000 Podgorica**, svakog radnog dana do 13:00 h direktno, ili putem pošte, zaključno sa dvadesetprvim danom, sa sa

istaknutim pečatom, datumom predaje i naznakom: „Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2026. - Mjera I B) - Podrška organizovanju manifestacija/festivala čija je ukupna vrijednost iznad 30.000.00€

Na poleđini navesti podatke o podnosiocu zahtjeva sa adresom.

Korisniku mogu biti odobrena sredstva za samo jednu manifestaciju/festival.

7. Kriterijumi za ocjenu projekata

	Kriterijumi za ocjenu projekata	Bodovi	
1.	Karakter manifestacije/festivala	Međunarodni Regionalni Nacionalni	3 boda 2 boda 1 bod
2.	Značaj manifestacije/festivala za razvoja turističke ponude – renome	Nova manifestacija/festival Održana minimum 2 puta u Crnoj Gori Dodijeljena priznanja i nagrade (dodatni poen)	10 bodova 3 boda 1 bod
3.	Kvalitet programa	Ukoliko je broj učesnika / izvođača po danu 5 ili više ili broj takmičara veći od 50 Ukoliko je broj učesnika / izvođača po danu od 1 do 4 ili broj takmičara do 50	3 boda 1 bod
4.	Promocija manifestacije/festivala putem medija i društvenih mreža	Inostrani mediji Mediji iz Crne Gore Društvene mreže <i>Napomena:</i> Ukoliko se manifestacija/festival promoviše preko medija i preko društvenih mreža (Instagram, Facebook, Youtube i sl.) bodove će dobiti za obje promocije.	1 bod 1 bod 1 bod
5.	Doprinos održivom razvoju	Ukoliko projekat značajno doprinosi unapređenju i diverzifikaciji turističke ponude, uključuje oblasti iz zaštite životne sredine (reciklaža, selektovano skupljanje otpada i sl.)	max 4 boda
6.	Broja posjetilaca	Više od 5.000 Između 1.500 - 5.000 Manje od 1.500	3 boda 2 boda 1 bod
7.	Mjesto odražavanja (ukoliko se manifestacija/događaj održava u više od	Sjeverni region Centralni region	4 boda 3 boda

	jednog regiona broj bodova je srednja vrijednost ukupnog broja bodova)	Primorski region	1 bod
8.	Lokacija održavanja	U nacionalnom parku	3 boda
9.	Trajanje manifestacije/festivala	3+ dana	3 boda
		2 dana	2 boda
		1 dan	1 bod
10.	Period održavanja manifestacije/festivala	01.01 - 31.05.2026.	3 boda
		01.10 - 01.12.2026.	3 boda
		01.06 - 30.09.2026.	1 bod
11.	Podrška lokalne zajednice	Opština/LTO finansijski učestvuje/ju	2 boda
		Opština/LTO podržava održavanje ali ne finansijski	1 bod
		Turistička privreda finansijski učestvuje	1 bod
12.	Karakter manifestacije/festivala	Ne naplaćuju se karte/ulaznice/kotizacija	3 boda

8. Rangiranje

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja bodova naniže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa sredstava namijenjenih za ovu mjeru Programa.

Ako se isplatom za posljednji projekat na bodovnoj listi prelazi ukupni iznos za raspodjelu, tj. 200.000,00€, posljednji projekat na bodovnoj listi može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik će imati mogućnost da povuče zahtjev.

9. Rok za podnošenje prijave

Rok za podnošenje prijave je 21 dan od dana objavljivanja Javnog poziva.

10. Postupak donošenja odluke

Ocjena ispunjenosti kriterijuma po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti Komisije koju formira Ministar turizma. Komisija ima zadatak da utvrdi ispunjenost uslova definisanih javnim pozivom, izvrši bodovanje, utvrdi rang listu i predlog odluke o odabiru projekta i dodjeli sredstava i odbijenim zahtjevima u slučaju neispunjavanja propisanih uslova i o svim preduzetim radnjama sačinjava Zapisnik. Odluku o dodjeli sredstava na osnovu rang liste donosi Ministar.

11. Rok za donošenje odluke

Odluku o odabiru projekata i dodjeli sredstava i odbijenim zahtjevima donijeće se najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za prijavu na javni poziv.

12. Lista korisnika kojima su odobrena sredstva

Odluka sa listom korisnika kojima su odobrena sredstva i iznosom dodijeljenih sredstava po korisniku i odbijenim zahtjevima biće objavljena na internet stranici Ministarstva turizma u roku od 5 dana od dana donošenja odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava <https://www.gov.me/mt>.

13. Rok za potpisivanje ugovora

Ministarstvo će sa korisnicima kojima su odobrena sredstva potpisati ugovor u kojem će biti definisana sva prava i obaveze potpisnika ugovora, najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o dodjeli sredstava.

14. Nadzor

Komisija obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem utrošenih sredstava uvidom u dokumentaciju koju korisnik sredstava dostavlja u ugovorenom roku Ministarstvu putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava).

Korisnik sredstava je dužan da dostavi narativni i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju sredstava sa pratećom dokumentacijom (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru) u roku od 20 dana od dana realizacije projekta.

U slučaju kada je rok za realizaciju manifestacije/festivala nakon 01. decembra 2026. godine, organizator je dužan da dostavi narativni i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju sredstava sa pratećom dokumentacijom najkasnije do 15. decembra 2026. godine.

U slučaju da su se manifestacije/festivali održali u januaru ili februaru 2026. godine, pojedini troškovi, koji su morali nastati tokom pripremnog perioda u novembru / decembru 2025. godine, biće priznati na osnovu dostavljenih računa iz tog perioda 2025. godine.

Gotovinski računi za hranu i piće neće biti prihvaćeni, već samo računi izdati na ime pravnog lica (organizatora manifestacije/festivala), plaćen preko žiro računa sa istaknutim opisom usluge.

Računi koji ne mogu biti povezani sa aktivnostima manifestacije/festivala i nefiskalizovani računi neće biti prihvaćeni.

15. Obaveze korisnika

Korisnik je u obavezi da:

- sredstva iskoristi namjenski;
- Ministarstvu dostavi narativni izvještaj o realizaciji događaja (ostvareni rezultati, fotografije, ciljevi, efekti i sl.), finansijski o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno Ugovoru), najkasnije u roku od 20 dana od dana održavanja manifestacije / festivala;
- na zahtjev Ministarstva dostavi dodatna pojašnjenja i/ili dokaze;
- organizator manifestacije/festivala (koja se realizuje nakon raspisivanja javnog poziva) u obavezi je da prilikom promotivnih aktivnosti istakne učešće Ministarstva u realizaciji manifestacije/festivala;
- korisnik sredstava dostavlja izvještaj o utrošku sredstava u formi tabele koja je sastavni dio Programa i Javnog poziva (Prilog 1).

NAPOMENA:

Ministarstvo turizma može izvršiti preraspodjelu sredstava koja nijesu dodijeljena po osnovu raspisanog Javnog poziva, a u okviru Mjera predviđenih Programom podsticajnih mjera.

**Mjera II - Unapređenje ponude i podizanje kvaliteta usluga
u ruralnom turizmu.....100.000,00 €**

1. Predmet podrške:

Poboljšanje uslova za razvoj ruralnog turizma kroz unapređenje nivoa kvaliteta ponude u seoskim domaćinstvima.

2. Ukupan iznos sredstava:

Ukupno opredijeljena sredstva iznose 100.000,00 €.

3. Korisnici podrške:

Privredna društva, druga pravna lica, preduzetnici i fizička lica pružaoci ugostiteljskih usluga u seoskom domaćinstvu koji ispunjavaju uslove za obavljanje te djelatnosti utvrđene Zakonom o turizmu i ugostiteljstvu ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 004/18, 013/18, 025/19, 067/19, 076/20, 130/21).

Podnosilac/subjekt zahtjeva može aplicirati samo sa jednim projektom u okviru jedne mjere.

NAPOMENA: Pravo učešća na Javni poziv imaju seoska domaćinstva koja su kategorisana do datuma objavljivanja Javnog poziva.

Na Javni poziv nemaju pravo učešća korisnici koji su dobili sredstva po osnovu Programa podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2025. godinu.

Seoska domaćinstva koja su posredstvom Eko fonda dobila sredstva za energetska efikasnost nemaju pravo da apliciraju za sredstva za energetska efikasnost u ovoj mjeri.

Prilikom rangiranja prijava prednost će imati:

- a) domaćinstva koja se prvi put prijavljuju na Javni poziv;
- b) domaćinstva koja se bave agroturizmom (priprema hrane iz pretežno sopstvene proizvodnje i smještaj);
- c) domaćinstva koja su u prethodne tri godine dobili sredstva podrške u ukupnom iznosu manjem od 5.000,00€;
- d) mladi domaćini/domaćice (do 40 godina) i
- e) žene.

4. Namjena sredstava:

Sredstva se mogu koristiti za unapređenje i razvoj postojeće ponude, kao i za uvođenje nove ponude u ruralnom turizmu i to za:

- razvoj i unapređenje dodatnih sadržaja: sportsko - rekreativni sadržaji (rekviziti za košarku, mali fudbal, odbojku, sto za stoni tenis, biciklizam, mini golf, spa kutak i dr.);
- uređenje dvorišta, nabavka dvorišnog mobilijara (roštilj, sač, nadstrešnica, klupe za sjedenje, ljuljaške, sadržaji za djecu), uređenje dvorišnih staza, nasipanje pristupnog puta do domaćinstva (max 500 m);
- papirnu / kartonsku ambalažu za pakovanje sertifikovanih domaćih proizvoda, uređivanje izložbenog-prodajnog prostora namijenjenog za sertifikovane domaće proizvode;
- uređenje prostora za prezentaciju starih zanata;
- tekuće održavanje i čistoća (sistemi za navodnjavanje, osvjetljenje dvorišta, popravka/postavljanje i farbanje ograde, kapije);
- stvaranje preduslova za pružanje usluga osobama sa invaliditetom;
- primjenu principa zelene tranzicije (mjere za smanjenje i selektovanje otpada-kompostiranje, smanjenje utroška vode (tuševi i slavine sa štednim mlaznicama, sakupljanje kišnice, reciklaža sive vode), sertifikat za odgovorno, ekološko poslovanje

- npr. oznake Good Travel Seal, Eco label i sl.);
- povećanje energetske efikasnosti i korišćenje obnovljivih izvora energije - solarni sistemi manje i veće snage (punjenje telefona, sijalica, radio, TV i frižider); stavljanje izolacije (zidova, krova, podova) na kuće, promjena stolarije (zamjena prozora i vrata, termoizolaciona stakla), efikasni sistemi grijanja i hlađenja (kondezacioni kotlovi, toplotne pumpe, podno grijanje, pametni termostati i senzori temperature);
- uvođenje digitalnih alata u cilju poboljšanja poslovanja seoskog domaćinstva (sredstva se mogu koristiti za nabavku potrebne hardverske opreme - obezbjeđivanje pristupa brzom internetu u ruralnim područjima-ruteri i pojačivači internet signala);
- unaprijeđenje tradicionalnog i autentičnog ambijenta u domaćinstvu (korišćenje tradicionalnih materijala poput drveta, kamena i dr.), poštujući običaje, kulturu i tradiciju predjela u kom se seosko domaćinstvo nalazi;
- adaptacija seoskog domaćinstva u gabaritima za koje važi odobrenje za obavljanje ugostiteljske djelatnosti - vrste seoskog domaćinstva;
- podizanje nivoa kvaliteta usluga i opremljenosti u postojećim kapacitetima (npr. opremanje kuhinje, kupatila, smještajnih jedinica) i
- druge opravdane troškove, u skladu sa ocjenom Komisije.

Napomena: Opredijeljena sredstva se mogu koristiti isključivo za namjenu u skladu aplikacijom i odlukom Komisije.

5. Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnine;
- troškove redovnog poslovanja (plate, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, otplatu kredita ili bilo koje druge obaveze, izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije i sl.);
- iznajmljivanje i kupovinu vozila;
- aktivnosti koje nisu u skladu sa pejzažom ili doprinose narušavanju životne sredine;
- ostale troškove koji se ne odnose na planirane investicije.

6. Rok realizacije

Rok realizacije projekata je najkasnije do 01. decembra 2026. godine.

7. Iznos podrške i prihvatljivost troškova:

Maksimalan iznos podrške, koji se može odobriti je do 80% ukupne vrijednosti investicije, odnosno, maksimalan iznos podrške je 6.000 €.
Korisnik podrške je u obavezi da obezbijedi preostali iznos sredstava.

Cjelokupna sredstva će biti uplaćena nakon realizacije projekta, po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava, koja je obezbijedio korisnik nezavisno od izvora finansiranja, do iznosa od max. 7.500,00 €, u slučaju da se aplikantu dodijeli maksimalni iznos od 6.000,00€, a koji je naveden u Zahtjevu.

U slučaju se Ugovorom o dodjeli sredstava aplikantu opredijeli manji iznos sredstava u odnosu na traženi iznos navedenom u Zahtjevu, aplikant je dužan da opravda ukupan utrošak sredstava umanjen za apsolutni iznos razlike između traženih i ugovorenih sredstava.

Napomena: Iznos sredstava koja će biti uplaćena, neće prelaziti 80% ukupnih prihvatljivih opravdanih troškova ili neće prelaziti iznos sredstava koji je opredijeljen Odlukom o dodjeli sredstava.

Korisnik podrške ne može kao svoje učešće u sufinansiranju investicije prikazati:

- dokaz o utrošenim sredstvima koja su investirana u periodu do 31. decembra 2025. godine, i/ili
- sredstva koja se planiraju investirati u periodu nakon realizacije prihvaćene investicije.

Korisniku podrške sredstva će se uplatiti u dvije tranše i to:

- I tranša nakon dostavljanja profakture/ugovora (ovo se odnosi samo na ugovore sa pravnim licima) na iznos do 50% odobrenih sredstava, obaveza korisnika sredstava je da nakon uplate u što kraćem roku dostavi fiskalizovanu fakturu na isti iznos kao sa profakture uz finansijski izvještaj o utrošku uplaćenih sredstava;
- II tranša, odnosno preostala odobrena sredstva će biti uplaćena nakon realizacije projekta, po dostavi konačnog finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava i sopstvenih sredstava koja je obezbijedio korisnik nezavisno od izvora finansiranja.

8. Potrebna dokumentacija:

Podnosilac dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- a) detaljno popunjen obrazac zahtjeva;
- b) detaljan opis investicije, uz opis navesti vremenski okvir radova (početak i završetak), finansijski plan sa precizno obrazloženim stavkama (predračun/ima) koje se odnose na visinu ukupne investicije, visinu iznosa sopstvenih i visinu traženih sredstava;
- c) rješenje o odobrenju za obavljanje ugostiteljske djelatnosti - vrste seosko domaćinstvo;
- d) rješenje o kategorizaciji ugostiteljskog objekta;
- e) potvrda izdata od strane Poreske uprave da seosko domaćinstvo evidentira promet u skladu sa Zakonom o fiskalizaciji u prometu proizvoda i usluga;
- f) dokaz izdat od nadležnog organa o ostvarenom prometu (broju noćenja) za prethodnu 2025. godinu osim za seoska domaćinstva koja su registrovana 2026. godine;
- g) dokaz izdat od nadležnog poreskog organa o izmirenim poreskim obavezama za pružanje usluga u seoskom domaćinstvu, osim za domaćinstva koja su se registrovala u 2026. godini;
- h) dokaz o dobijenim sredstvima od strane državnih/opštinskih organa/institucija za tekuću i protekle tri godine (kopije ugovora);
- i) ovjerenu izjavu da će seosko domaćinstvo pružati usluge minimum 3 godine od dana potpisivanja ugovora;
- j) ovjerenu izjavu kojom korisnik sredstava navodi, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da su svi navedeni podaci u zahtjevu tačni;
- k) ukoliko se radi o nabavci papirne/kartonske ambalaže ili izlaganju domaćih proizvoda u izložbenom prostoru, neophodno je dostaviti rješenje / sertifikate od nadležnih institucija;
- l) fotografiju objekta /sadržaja prije realizacije investicije sa kratkim opisom o planiranoj investiciji;
- m) potpisana i pečatirana cjenovna ponuda, predmjer i predračun za planiranu investiciju koja će biti predmet odobravanja.

9. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Potencijalni korisnici podrške prijavljuju na Javni poziv podnoseći Zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom dostavlja se arhivi Ministarstva, na adresu: **Ministarstvo turizma IV Proleterske brigade br.19, 81000 Podgorica**, svakog radnog dana do 13:00 h direktno, ili putem pošte, zaključno sa dvadesetprvim danom, sa sa istaknutim pečatom, datumom predaje i naznakom: „Prijava na Javni poziv za

podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za unaprijeđenje ponude i podizanje nivoa kvaliteta usluga u ruralnom turizmu“.

Na poleđini navesti podatke o podnosiocu sa adresom.

Potencijalni korisnik podrške može dostaviti samo jedan zahtjev.

10. Neće se razmatrati zahtjevi:

- koji su podnijeti poslije isteka roka za podnošenje prijava.

11. Odbijanje zahtjeva:

Odbiće se zahtjev čija dokumentacija nakon 7 dana od tražene dopune nije kompletirana u skladu sa Programom i Javnim pozivom.

12. Kriterijumi za ocjenjivanje

Red.br.	Kriterijum	Broj bodova
1.	Vrsta proizvodnje u seoskom domaćinstvu: <ul style="list-style-type: none"> - poljoprivredna proizvodnja - stočarstvo - voćarstvo - pčelarstvo - ručna radinost - zanatstvo - ostalo 	po 2 boda (ukoliko domaćinstvo ima više vrsta, uzima se srednja vrijednost)
2.	Domaćinstva koja se nalaze u blizini nacionalnih parkova, duž panoramskih puteva i sl.	1 bod
	Domaćinstva koja se ne nalaze u blizini nacionalnih parkova, duž panoramskih puteva i sl.	3 boda
	Nova domaćinstva	5 bodova
	Domaćinstva koja nude hranu iz pretežno sopstvene proizvodnje i smještaj	3 boda
3.	Ukoliko je nosilac seoskog domaćinstva mlađi od 40 godina	3 boda
	Ukoliko je nositeljka seoskog domaćinstva žena	3 boda
4.	Podnosilac zahtjeva je dobijao sredstva od državnih / opštinskih organa / institucija	1 bod
	Podnosilac zahtjeva nije dobijao sredstva od državnih institucija/opštinskih organa/institucija	3 boda
5.	Ostvareni promet (broj noćenja) za 2025. godinu (rangiranje bodova od	max 5 bodova

	najvećeg do najmanjeg broja ostvarenih noćenja).	
6.	Raznovrsnost ponude u seoskom domaćinstvu – kulinarski časovi, ruralne aktivnosti, jahanje konja, organizacija izleta, rekreacija, animacija gostiju i sl.	Za svaku aktivnost po 1 bod
7.	Geografski prioriteti	Sjeverni region 6 boda Centralni region 4 boda Primorski region 2 boda
8.	Korisnik primjenjuje principe zelene tranzicije	Za svaki princip po 1 bod
9.	Korišćenje digitalnih alata u poslovanju (veb stranica, društvene mreže, profili na rezervacionim sistemima, elektronska prijava boravka turista)	Za svaki alat po 1 bod
10.	Pružanje usluge u tradicionalnom objektu u autentičnom stilu, poštujući pejzaž i uobičajeni stil gradnje ili uređenje za predio u kom se nalazi	1 bod
11.	Kanali promocije (npr. facebook, instagram i dr.)	Za svaku vrstu kanala promocije po 1 bod
12.	Sertifikati kvaliteta: - Međunarodni sertifikat - Domaći sertifikat	3 boda 2 boda

13. Rangiranje

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja ka najmanjem, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa raspoloživih sredstava namijenjenih za Mjeru Programa. Ukoliko posljednje rangirani projekat prelazi ukupan iznos od 100.000€, isti može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava (projekat će se podržati samo do iznosa koji ne prelazi ukupan budžet Mjere).

14. Objava Javnog poziva

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2026. godinu - **Mjera II: Unaprijeđenje ponude i podizanje nivoa kvaliteta usluga u ruralnom turizmu** objavljuje se na internet stranici Ministarstva turizma, a obavještenje o javnom pozivu u jednom štampanom mediju. Ukoliko se Javni poziv ne realizuje, Ministarstvo nema obavezu da vrši njegovo ponovno objavljivanje.

15. Rok za podnošenje prijave

Rok za podnošenje prijave je 21 dan od dana objavljivanja Javnog poziva.

16. Postupak odlučivanja

Ocjena ispunjenosti kriterijuma po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti Komisije koju formira Ministar turizma. Komisija ima zadatak da utvrdi ispunjenost uslova definisanih javnim pozivom, izvrši bodovanje, utvrdi rang listu i prijedlog odluke o odabiru projekta i dodjeli sredstava i odbijenim zahtjevima u slučaju neispunjavanja propisanih uslova i o svim preduzetim radnjama sačinjava Zapisnik. Odluku o dodjeli sredstava na osnovu rang

liste donosi Ministar.

17. Rok za donošenje odluke

Odluka o odabiru projekta i dodjeli sredstava i odbijenim zahtjevima donijee se najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za prijavu na javni poziv.

18. Lista korisnika kojima su odobrena sredstva

Odluka sa listom korisnika kojima su odobrena sredstva i iznosom dodijeljenih sredstava po korisniku i odbijenim zahtjevima biće objavljena na internet stranici Ministarstva turizma u roku od 5 dana od dana donošenja odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava <https://www.gov.me/mt>.

19. Rok za potpisivanje ugovora

Ministarstvo će sa odabranim korisnicima potpisati ugovor o međusobnim pravima i obavezama potpisnika, najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

20. Nadzor

Komisija obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava uvidom u dokumentaciju koju korisnik sredstava dostavlja u ugovorenom roku i Komisija sačinjava Zapisnik.

Korisnik sredstava je dužan da dostavi narativni i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju svih utrošenih sredstava, uključujući sredstva uložena od strane korisnika i/ili drugih partnera i dobijenih sredstava od Ministarstva, sa pratećom dokumentacijom (kopije računa, fotografije, dokaz o izvršenom plaćanju i drugu dokumentaciju shodno ugovoru) u roku od 20 dana od dana realizacije projekta.

21. Obaveze korisnika

Korisnik je u obavezi da:

- sredstva iskoristi namjenski;
- Ministarstvu dostavi, najkasnije u roku od 20 dana od dana realizacije projekta, narativni izvještaj o realizaciji projekta (ostvareni rezultati, fotografije, efekti, kopije fiskalnih računa izdatih u periodu od raspisivanja Javnog poziva i sl.) i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i/ili drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru);
- na zahtjev Ministarstva dostavi dodatna pojašnjenja i/ili dokaze;
- realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom.
- Korisnik sredstava dostavlja izvještaj o utrošku sredstava u formi tabele koja sastavni dio Programa i Javnog poziva (Prilog 1).

Napomena:

Ministarstvo turizma može izvršiti preraspodjelu sredstava koja nijesu dodijeljena po osnovu raspisanog Javnog poziva, a u okviru Mjera predviđenih Programom podsticajnih mjera.

Mjera III - Unapređenje kvaliteta turističke ponude.....120.000,00 €

III A – Unapređenje infra i suprastrukture u turističke svrhe 50.000,00
€

1. Predmet podrške:

1.1. unapređenje stanja postojećih i uređenje novih lokalnih planinskih staza i uređenje/unapređenje staza posebnih namjena: rekreativne, ekološke, edukativne, atletske, speleološke i istraživačke, koje moraju biti upisane u registar planinskih staza (shodno Zakonu o planinskim stazama ("Sl. list CG", br. 51/08 i 53/11);

1.2. unapređenje kulturno informativnih sadržaja u javnim ustanovama kulture.

2. Ukupan iznos sredstava:

- ukupno opredijeljena sredstva iznose 50.000,00 €.

3. Korisnici podrške:

- lokalne turističke organizacije (za predmet podrške 1.1.);

- javne ustanove kulture, tj. institucije koje obavljaju djelatnosti od javnog interesa u kulturi (za predmet podrške 1.2.).

Podnosilac zahtjeva može aplicirati samo sa jednim projektom u okviru jedne mjere.

Ukoliko projekat realizuju više korisnika, za isti projekat može da aplicira samo jedan. Shodno navedenom, neophodno je da korisnici, između sebe, odrede ko će biti podnosilac zahtjeva za dodjelu sredstava.

Podnosilac zahtjeva koji je tokom prethodne tri fiskalne godine primio podršku od institucija iz Crne Gore, koja u ukupnom iznosu prelazi vrijednost od 300.000,00 €, uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira, ne može da učestvuje na Javno pozivu Programa podsticajnih mjera u turizmu za 2026. godinu.

Podnosilac zahtjeva koji je za realizaciju istog projekta, po drugom osnovu tokom 2026. godine, dobio sredstva od Ministarstva turizma, nema pravo da aplicira na Javni poziv Programa podsticajnih mjera u turizmu za 2026. godinu.

4. Sredstva se mogu koristiti za:

4.1. unapređenje stanja postojećih i uređenje novih lokalnih planinskih staza i uređenje/unapređenje staza posebnih namjena: rekreativne, ekološke, edukativne, atletske, speleološke i istraživačke (shodno Zakonu o planinskim stazama ("Sl. list CG", br. 51/08 i 53/11):

- a) uređenje infrastrukture na stazi: odmorište, sklonište, vidikovac, kutija sa pečatom, izuzev izgradnje komunalne infrastrukture); uključujući i nabavku opreme za njihovo uređenje (info table – na min. 2 jezika, korpe za otpatke i sl.);
- b) uređenje infrastrukture i nabavka opreme u cilju stvaranja uslova za nesmetan pristup i kretanje osoba sa invaliditetom (npr. fizički pristup: kulturnim dobrima, prirodnim atrakcijama, turističkim lokalitetima i sl).

aktiviranje neiskorišćenih prirodnih/istorijskih lokaliteta uz staze (turistička valorizacija istih),

4.2. unapređenje kulturno informativnih sadržaja (dom omladine /kulturno informativni centri):

a) nabavka opreme/inventara i pratećih elemenata u cilju unapređenja kvaliteta ponude.

5. Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnine;
- troškove redovnog poslovanja (plate i ostala primanja zaposlenih, troškove prevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, pokrće gubitaka, poreze i doprinose, otplatu kredita, carinske i uvozne dažbine ili bilo koje druge naknade)
- izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije;
- iznajmljivanje i kupovinu vozila;
- kancelarijske troškove korisnika sredstava;
- za sve druge troškove koji se ne odnose na realizaciju prijavljenog projekta.

6. Rok realizacije projekata

Rok realizacije projekata je do 01. decembra 2026. godine.

7. Iznos podrške i prihvatljivost troškova

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti je do 80% opravdanih/prihvatljivih troškova, dok je maksimalan iznos podrške 3.600,00 €.

Korisnik podrške je u obavezi obezbijediti preostali iznos sredstava.

Korisnik podrške ne može kao svoje učešće u finansiranju projekta prikazati:

- ranije investirana sredstva i
- sredstva koja planira investirati u nekom narednom periodu nakon realizacije aktivnosti podržanog projekta.

Cjelokupna sredstva će biti uplaćena nakon realizacije projekta, po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava, koja je obezbijedio korisnik nezavisno od izvora finansiranja, do iznosa od max. 4.500,00 €, u slučaju da se aplikantu dodijeli maksimalni iznos od 3.600,00€, a koji je naveden u Zahtjevu.

U slučaju da se Ugovorom o dodjeli sredstava aplikantu opredijeli manji iznos sredstava u odnosu na traženi iznos navedenom u Zahtjevu, aplikant je dužan da opravda ukupan utrošak sredstava umanjen za apsolutni iznos razlike između traženih i ugovorenih sredstava.

Napomena: Iznos sredstava koja će biti uplaćena, neće prelaziti 80% ukupnih prihvatljivih opravdanih troškova ili neće prelaziti iznos sredstava koji je opredijeljen Odlukom o dodjeli sredstava.

8. Potrebna dokumentacija:

Podnosilac zahtjeva na Javni poziv obavezan je dostaviti sljedeću dokumentaciju za predmet

podrške:

1.1 Unapređenje stanja postojećih i uređenje novih lokalnih planinskih staza i uređenje/unapređenje staza posebnih namjena: rekreativne, ekološke, edukativne, atletske, speleološke i istraživačke, koje moraju biti upisane u registar planinskih staza (shodno Zakonu o planinskim stazama ("Sl. list CG", br. 51/08 i 53/11);

- a) Zahtjev sa obrazloženjem po svakom kriterijumu koji se ocjenjuje;
- b) Finansijski plan sa:
 - projektovanim izvorima finansiranja;
 - obrazloženim pozicijama na koje se odnosi tražena novčana pomoć;
 - ostalim bitnim finansijskim podacima i pokazateljima;
- c) Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva, dokaz o registraciji;
- d) Dokaz nadležnih organa o kvalifikacijama/licencama subjekata/fizičkih lica koji će biti angažovani na realizaciji projekta;
- e) Ovjerena potvrda/ugovor o dobijenim sredstvima od strane državnih organa i institucija i njihovom namjenskom korišćenju, za protekle tri godine ili izjava korisnika;
- f) Ukoliko se uređuje staza koja je predmet podrške i nalazi se u nekom od zaštićenih područja, neophodno je dostaviti saglasnost od nadležnog organa za upravljanje tim područjem,
- g) Ukoliko se uređuje staza koja je predmet podrške van zaštićenih područja, neophodno je dostaviti saglasnost opštine na čijoj se teritoriji nalazi staza/infrastruktura.
- n) fotografiju objekta /sadržaja prije realizacije investicije sa kratkim opisom o planiranoj investiciji;
- o) potpisana i pečatirana cjenovna ponuda, predmjer i predračun za planiranu investiciju koja će biti predmet odobravanja.
- p) Ukoliko je u pitanju uređenje lokalne planinske staze, dostaviti dokaz da je upisana u Registar lokalnih staza shodno Zakonu o planinskim stazama;
- q) Izjava podnosioca zahtjeva da tokom prethodne tri fiskalne godine nije primio podršku od institucija iz Crne Gore, koja u ukupnom iznosu prelazi vrijednost od 300.000,00 €, uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.

Podnosilac zahtjeva na Javni poziv obavezan je dostaviti sljedeću dokumentaciju za predmet podrške:

1.2 Unapređenje kulturno informativnih sadržaja u javnim ustanovama kulture

- a) Zahtjev sa obrazloženjem po svakom kriterijumu koji se ocjenjuje;
- b) Finansijski plan sa:
 - projektovanim izvorima finansiranja;
 - obrazloženim pozicijama na koje se odnosi tražena novčana pomoć;
 - ostalim bitnim finansijskim podacima i pokazateljima;
- c) Ovjerena potvrda/ugovor o dobijenim sredstvima od strane državnih organa i institucija i njihovom namjenskom korišćenju, za protekle tri godine ili izjava korisnika;
- d) fotografiju objekta /sadržaja prije realizacije investicije sa kratkim opisom o planiranoj investiciji;
- e) potpisana i pečatirana cjenovna ponuda /predračun za planiranu investiciju koja će biti predmet podrške.
- f) Izjava podnosioca zahtjeva da tokom prethodne tri fiskalne godine nije primio podršku od institucija iz Crne Gore, koja u ukupnom iznosu prelazi vrijednost od 300.000,00 €, uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.

Ministarstvo turizma zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja.

9. Objava Javnog poziva

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2026. godinu - III A – Unapređenje infra i suprastrukture u turističke svrhe, objavljuje se na internet stranici Ministarstva turizma, a obavještenje o javnom pozivu u jednom štampanom mediju.

Ukoliko se Javni poziv ne realizuje, Ministarstvo nema obavezu da vrši njegovo ponovno objavljivanje.

10. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Potencijalni korisnici podrške prijavljuju na Javni poziv podnoseći Zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom dostavlja se arhivi Ministarstva, na adresu: **Ministarstvo turizma IV Proleterske brigade br.19, 81000 Podgorica**, svakog radnog dana do 13:00 h direktno, ili putem pošte, zaključno sa dvadesetprvim danom, sa istaknutim pečatom, datumom predaje i naznakom: „Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2026. godinu - Mjera III A: Unapređenje infra i suprastrukture u turističke svrhe.

Na poleđini koverta navesti podatke o podnosiocu sa adresom.

Potencijalni korisnik podrške može dostaviti samo jedan zahtjev.

11. Zahtjevi koji se neće razmatrati:

- zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna;
- neblagovremeni zahtjevi, tj. dostavljeni nakon definisanog roka;
- zahtjevi koji se odnose na projekte koji nijesu predmet mjere Progama;
- zahtjevi koje dostave subjekti koji ne pripadaju kategorijama definisanim u Programu za Mjeru u okviru koje se prijavljuju za podršku;

Kriterijumi za ocjenu:

a) za podršku 1.1.

	Kriterijum	Broj bodova
1.	Važnost projekta za obogaćivanje i unapređenje turističke ponude	1- 5 bodova
2.	Stepen inovativnosti i atraktivnosti	1-5 bodova
3.	Ekološka komponenta staza/odmorišta <ul style="list-style-type: none">- Korišćenje prirodnih materijala/ uklapanje u ambijent- Informativne, edukativne i interpretacijske table (table o biljkama, životinjama i geologiji...)- Prateće oznake i smjerokazi (signalizacija)	1 bod 1 bod 1 bod

	<ul style="list-style-type: none"> - Eko toaleti - Sigurnosni elementi na stazama (rukohvati, ograde, mostići, znakovi opasnosti...) - Klupe, stolovi, nadstrešnice, piknik zone - Kvalitet gradnje 	1 bod
		3 boda
		1 bod
		1 bod
4.	Postignuti rezultati u podizanju kvaliteta i raznovrsnosti turističke ponude	Maksimalno 3 bodova
5.	Povezivanje sa ostalim partnerima u smislu promocije	1-2 partnera 1 bod
6.	<p>Projekti koji se realizuju u blizini nacionalnih parkova, duž panoramskih puteva i sl.</p> <p>Projekti koji se realizuju van nacionalnih parkova ili panoramskih puteva i sl.</p>	1 bod
		3 boda
7.	Geografski prioriteti	Primorski region 2 bod
		Centralni region 4 boda
		Sjeverni region 6 bodova
8.	Projekat omogućava pristup i dostupnost sadržaja za osobe s invaliditetom	Max. 10 bodova
	<ul style="list-style-type: none"> - Pristupačnost staze (ravna/kosa, čvrsta, stabilna) i sigurnost korisnika (ograde, rukohvati, upozoravajuće oznake i prepreke) - Vidikovci sa rampama i platformama i odmorišta - Eko toaleti prilagođeni OSI, - Odmorišta (klupe sa prostorom za kolica) 	2 boda
		3 boda
		3 boda
		2 boda
9.	Plan promocije	Maksimalno 3 boda

b) Za podršku 1.2.

Kriterijum		Broj bodova
1.	Važnost projekta za obogaćivanje i unapređenje turističke ponude (inovativnost projektnih aktivnosti: podrška edukativnim, kulturnim i društvenim aktivnostima i sl..)	1- 5 bodova
2.	Opremanje multimedijalne zone objekta (razglas, rasvjeta, bina i sl.)	1-5 bodova
3.	Edukativni i radni prostor (stolovi za individualni i grupni rad, stolice, rasvjeta, tabla i digitalni ekran za radionice)	1-5 bodova
4.	Ekološka komponenta: c) Korišćenje prirodnih materijala za opremu	1-5 bodova
5.	Stepen povezanosti ponude objekta sa turističkom ponudom	1-3 boda
6.	Geografski prioriteti	Primorski region 2 bod
		Centralni region 4 boda
		Sjeverni region 6 bodova
8.	Projekat omogućava pristup i dostupnost sadržaja za osobe s invaliditetom d) Pristupačnost ulaza/izlaza u/iz objekta, e) Pristupačnost svim sadržajima u objektu f) Toaleti prilagođeni potrebama OSI	2 boda
		3 boda
		3 boda
		1-3 boda
9.	Plan promocije	

12. Rangiranje

Rang lista će biti objavljena na internet stranici Ministarstva turizma.

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja na niže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa raspoloživih sredstava namijenjenih za Mjeru Programa.

Ako se isplatom za posljednji projekat na bodovnoj listi prelazi ukupni iznos za raspodjelu, tj.

50.000,00€, poslednji projekat na bodovnoj listi može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik će imati mogućnost da povuče zahtjev.

13. Rok za podnošenje prijava

- 21 kalendarski dan od dana objavljivanja javnog poziva.

14. Postupak odlučivanja

Ocjena ispunjenosti kriterijuma po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti Komisije koju formira Ministar turizma. Komisija ima zadatak da utvrdi ispunjenost uslova definisanih javnim pozivom, izvrši bodovanje, utvrdi rang listu i prijedlog odluke o odabiru projekta i dodjeli sredstava i odbijenim zahtjevima u slučaju neispunjavanja propisanih uslova i o svim preduzetim radnjama sačinjava Zapisnik. Odluku o dodjeli sredstava na osnovu rang liste donosi Ministar.

15. Rok za donošenje odluke

Odluka o odabiru projekta i dodjeli sredstava i odbijenim zahtjevima donijeće se najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za prijavu na javni poziv.

16. Lista korisnika kojima su odobrena sredstva

Odluka sa listom korisnika kojima su odobrena sredstva i iznosom dodijeljenih sredstava po korisniku i odbijenim zahtjevima biće objavljena na internet stranici Ministarstva turizma u roku od 5 dana od dana donošenja odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava <https://www.gov.me/mt>.

17. Rok za potpisivanje ugovora

Ministarstvo će sa odabranim korisnicima potpisati ugovor o međusobnim pravima i obavezama potpisnika, najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

18. Nadzor

Komisija obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava uvidom u dokumentaciju koju korisnik sredstava dostavlja u ugovorenom roku i Komisija sačinjava Zapisnik.

Korisnik sredstava je dužan da dostavi narativni i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju svih utrošenih sredstava, uključujući sredstva uložena od strane korisnika i/ili drugih partnera i dobijenih sredstava od Ministarstva, sa pratećom dokumentacijom (kopije računa, fotografije, dokaz o izvršenom plaćanju i drugu dokumentaciju shodno ugovoru) u roku od 20 dana od dana realizacije projekta.

Gotovinski računi za hranu i piće neće biti prihvaćeni, već samo računi izdati na ime pravnog lica – korisnika podrške, plaćen preko žiro računa sa istaknutim opisom usluge.

Računi koji ne mogu biti povezani sa aktivnostima manifestacije/festivala i nefiskalizovani računi neće biti prihvaćeni.

19. Obaveze korisnika

Korisnik je u obavezi da:

- sredstva iskoristi namjenski;
- Ministarstvu dostavi, najkasnije u roku od 20 dana od dana realizacije projekta, narativni izvještaj o realizaciji projekta (ostvareni rezultati, fotografije, efekti, kopije fiskalnih računa izdatih u periodu od raspisivanja Javnog poziva i sl.) i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i/ili drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru);

- na zahtjev Ministarstva dostavi dodatna pojašnjenja i/ili dokaze;
- realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom.
- Korisnik sredstava dostavlja izvještaj o utrošku sredstava u formi tabele koja sastavni dio Programa i Javnog poziva (Prilog 1).

Napomena:

Ministarstvo turizma može izvršiti preraspodjelu sredstava koja nijesu dodijeljena po osnovu raspisanog Javnog poziva, a u okviru Mjera predviđenih Programom podsticajnih mjera

III B – Unapređenje ponude u ribolovnom turizmu - mušičarenje ... 25.000,00 €

1. Predmet podrške:

Poboljšanje uslova za razvoj sportsko – ribolovnog turizma kroz unapređenje nivoa kvaliteta uslova na revirima za mušičarenje. Reviri su dio ribolovnih voda koje su pod posebnim režimom zaštite i služe za očuvanje ribljih vrsta. Uglavnom su bogate ribama, koje se mogu loviti po sistemu „uhvati pa pusti“ i jako su atraktivne za obavljanje sportsko – rekreativnog ribolova, u disciplini mušičarenje.

2. Ukupan iznos sredstava:

Ukupna opredjeljena sredstva iznose 25.000,00 €.

3. Cilj:

Promovisanje prirodnih ljepota Crne Gore putem novog brenda i pozicioniranja Crne Gore kao destinacije sportsko - ribolovnog turizma.

4. Korisnici:

Sportsko - ribolovni klubovi kojima je ustupljeno pravo korišćenja riba i drugih vodenih organizama u ribolovnim vodama koji imaju potpisan/e ugovor/e za jednu ili više opština sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede.

5. Namjena sredstava:

- Uklanjanje divljih deponija i rad na održavanju ambijentalne higijene revira za mušičarenje;
- Uređenje i čišćenje pristupnih staza do ribolovnih mjesta i staza duž rijeka u reonu revira (krčenje, košenje, čišćenje od smeća i dr. otpada, nasipanje djelova pješačkih staze, i dr.);
- Alat za uređenje staza (npr. trimer, sitni alat i dr.)
- Postavljanje klupa, stolova, uređenje odmorišta / nastrešnica, izgradnja drvenih mostića, info tabli u dijelu mušičarskih revira;
- Postavljanje info tabli (informacija o režimu ribolova, pravilima ponašanja na vodi, ribljem fondu i sl.);
- Označavanje ribolovnih zona i pristupnih tačaka;
- Izrada promotivnog i edukativnog materijala o održivom ribolovu i zaštiti ribljeg fonda.

6. Sredstva se ne mogu koristiti za:

- Troškove sopstvenog rada,
- nabavku polovne opreme (klupe, stolovi, odmorišta, info table)

7. Rok realizacije:

Rok realizacije projekta je najkasnije do 01. decembra 2026. godine.

8. Iznos podrške i prihvatljivost troškova:

Maksimalan iznos podrške koji se može odobriti je do 80% ukupne vrijednosti investicije, odnosno, maksimalan iznos podrške je 2.400,00€.

Cjelokupna sredstva će biti uplaćena nakon realizacije projekta, po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava, koja je obezbijedio korisnik nezavisno od izvora finansiranja, do iznosa od max. 3.000,00 €, u slučaju da se aplikantu dodijeli maksimalni iznos od 2.400,00€, a koji je naveden u Zahtjevu.

U slučaju da se Ugovorom o dodjeli sredstava aplikantu opredijeli manji iznos

sredstava u odnosu na traženi iznos koji je naveden u Zahtjevu, aplikant je dužan da opravda ukupan utrošak sredstava umanjen za apsolutni iznos razlike između traženih i ugovorenih sredstava.

Napomena: Iznos sredstava koja će biti uplaćena, neće prelaziti 80% ukupnih prihvatljivih opravdanih troškova ili neće prelaziti iznos sredstava koji je opredijeljen Odlukom o dodjeli sredstava.

9. Potrebna dokumentacija:

Uz zahtjev, podnosilac zahtjeva dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- a) Ovjerena kopija rješenja o registraciji sportsko - ribolovnog kluba izdatog od Ministarstva sporta i mladih;
- b) Kopija važećeg Ugovora o ustupanju riba i drugih vodenih organizama sa Ministarstvom poljoprivrede;
- c) Godišnji plan zaštite, očuvanja i unapređenja riba i drugih vodenih organizama koji je u skladu sa ribolovnom osnovom ribolovne vode koja je predmet ustupanja i Pravilnikom o sadržini Godišnjeg plana zaštite, očuvanja i unapređenja riba i drugih vodenih organizama („Službeni list CG“, broj 8/19);
- d) Dokaz o dobijenim sredstvima (ukoliko su dodjeljivana) od strane državnih/opštinskih organa/institucija za unapređenje i razvoj sportsko ribolovnog turizma u prošloj godini (kopije ugovora, rješenja o isplati sredstava);
- e) Finansijski plan sa precizno obrazloženim stavkama (ovjerenim predračun/ima) koje se odnose na visinu ukupne investicije, visinu iznosa sopstvenih i visinu traženih sredstava potpisan i pečatiran od strane predsjednika Sportsko ribolovnog kluba;
- f) Dokaz o izmirenim obavezama po osnovu poreza i doprinosa zaključno sa 31.12.2025. god. ili da redovno izmiruje reprogramirane poreske obaveze.
- g) Fotografiju lokacije / infrastrukture prije realizacije investicije;
- h) Potpisana i pečatirana cjenovna ponuda, predmjer i predračun za planiranu investiciju koja će biti predmet odobravanja.
- i) Saglasnost nadležnog organa uprave za odmorišta, signalizaciju na javnom putu i dr.

Komisija zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja, koja je potrebno dostaviti u roku od 7 dana.

10. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije:

Potencijalni korisnici podrške prijavljuju na Javni poziv podnoseći Zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom dostavlja se arhivi Ministarstva, na adresu: **Ministarstvo turizma IV Proleterske brigade br.19, 81000 Podgorica**, svakog radnog dana do 13:00 h direktno, ili putem pošte, zaključno sa dvadesetprvim danom, sa istaknutim pečatom, datumom predaje i naznakom: „**Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za unapređenje sportsko-ribolovnog turizma Crne Gore**“.

Na poleđini navesti podatke o podnosiocu zahtjeva sa adresom.

Potencijalni korisnik podrške može dostaviti samo jedan zahtjev.

11. Neće se razmatrati zahtjevi:

- zahtjevi koji su podnijeti poslije isteka roka za podnošenje prijava;

12. Odbijanje zahtjeva

Odbiće se zahtjev čija dokumentacija nakon 7 dana od tražene dopune nije kompletirana u skladu sa Programom i Javnim pozivom;

13. Kriterijumi za ocjenjivanje

Kriterijum	Broj bodova
Broj izdatih revirskih dozvola (za mušičarske revire) tokom poslednje 3 godine	0 - 100 revirskih dozvola..... 1 bod 100 - 200 revirskih dozvola..... 2 boda Više od 200 revirskih dozvola..... 3 boda
Organizovanje takmičenja u mušičarenju na ribolovnom reviru u protekle 3 godine, koja su nacionalnog, regionalnog i međunarodnog karaktera (potvrdu izdaje Ribolovni savez Crne Gore)	Nacionalna takmičenja..... 1 bod Regionalna takmičenja..... 2 boda Međunarodna takmičenja 3 boda
Dužina/e ribolovnog/ih revira na vodotoku (dužina revira na kojem je utvrđen posebni režim zaštite riba i obavljanja sportsko rekreativnog ribolova.	Do 2 km..... 1 bod 2 - 4 km..... 2 boda Više od 4 km 3 boda
Regija u kojoj se nalazi ribolovni revir	Primorski region..... 1 bod Centralni region 2 boda Sjeverni region 3 boda
Broj aktivnosti ostvarenih u saradnji sa LTO-ima na unapređenju i promociji ribolovnog turizma.	1-3 aktivnosti..... 1 bod 4-6 aktivnosti 2 boda 7 i više aktivnosti 3 boda
Broj nagrada/priznanja za obogaćivanje i unapređenje ribolovnog turizma	1-3 1 bod 4-6 2 boda 7 i više 3 boda

14. Rangiranje

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja ka najmanjem, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa raspoloživih sredstava namijenjenih za Mjeru Programa. Ukoliko posljednje rangirani projekat prelazi ukupan iznos od 25.000€, isti može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava (projekat će se podržati samo do iznosa koji ne prelazi ukupan budžet Mjere).

15. Objava Javnog poziva

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2026. godinu - **Mjera IIIB: Unapređenje sportsko - ribolovnog turizma Crne Gore** objavljuje se na internet stranici Ministarstva turizma, a obavještenje u jednom štampanom mediju.

Ukoliko se Javni poziv ne realizuje, Ministarstvo nema obavezu da vrši njegovo ponovno objavljivanje.

16. Rok za podnošenje prijava

Rok za podnošenje prijave je 21 dan od dana objavljivanja Javnog poziva.

17. Postupak odlučivanja

Ocjena ispunjenosti kriterijuma po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti Komisije koju formira Ministar turizma. Komisija ima zadatak da utvrdi ispunjenost uslova definisanih javnim pozivom, izvrši bodovanje, utvrdi rang listu i predlog odluke o odabiru projekta i dodjeli sredstava i odbijenim zahtjevima u slučaju neispunjavanja propisanih uslova i o svim preduzetim radnjama sačinjava Zapisnik. Odluku o dodjeli sredstava na osnovu rang liste donosi Ministar.

18. Rok za donošenje odluke

Odluka o odabiru projekta i dodjeli sredstava i odbijenim zahtjevima donijeće se najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za prijavu na javni poziv.

19. Lista korisnika kojima su odobrena sredstva

Odluka sa listom korisnika kojima su odobrena sredstva i iznosom dodijeljenih sredstava po korisniku i odbijenim zahtjevima biće objavljena na internet stranici Ministarstva turizma u roku od 5 dana od dana donošenja odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava <https://www.gov.me/mt>.

20. Rok za potpisivanje ugovora

Ministarstvo će sa odabranim korisnicima potpisati ugovor kojim će se definisati prava i obaveze potpisnika, najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

21. Nadzor

Komisija obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava uvidom u dokumentaciju koju korisnik sredstava dostavlja u ugovorenom roku i Komisija sačinjava Zapisnik.

Korisnik sredstava je dužan da dostavi narativni i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju svih utrošenih sredstava, uključujući sredstva uložena od strane korisnika i/ili drugih partnera i dobijenih sredstava od Ministarstva, sa pratećom dokumentacijom (kopije računa, fotografije, dokaz o izvršenom plaćanju i drugu dokumentaciju shodno ugovoru) u roku od 20 dana od dana realizacije projekta.

22. Obaveze korisnika

Korisnik je u obavezi da:

- Sredstva iskoristi namjenski,
- Ministarstvu dostavi, najkasnije u roku od 20 dana od dana realizacije projekta, narativni izvještaj o realizaciji projekta (ostvareni rezultati, fotografije, efekti, kopije fiskalnih računa izdatih u periodu od raspisivanja Javnog poziva i sl.) i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i/ili drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i
- Na zahtjev Ministarstva dostavi dodatna pojašnjenja i/ili dokaze;
- Realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom,
- Korisnik sredstava dostavlja izvještaj o utrošku sredstava u formi tabele koja sastavni dio Programa i Javnog poziva (Prilog 1).

Ministarstvo turizma može izvršiti preraspodjelu sredstava koja nijesu dodijeljena po osnovu raspisanog Javnog poziva, a u okviru Mjera predviđenih Programom podsticajnih mjera.

III C – Unapređenje osnovne infrastrukture i kvaliteta usluga u kampovima 45.000,00 €

1. Predmet podrške

Unapređenje kvaliteta ponude u registrovanim kampovima u Crnoj Gori kroz podizanje kvaliteta usluga, opreme unapređenja bezbjednosti i minimalno-tehničkih uslova, sa ciljem produženja turističke sezone.

2. Ukupan iznos sredstava

Ukupna planirana sredstva za ovu mjeru Programa iznose 45.000,00 €.

3. Cilj mjere

Cilj mjere je pružanje podrške razvoju kampova kroz ulaganja u osnovnu infrastrukturu, čime se doprinosi održivom i diverzifikovanom razvoju turizma, posebno u ruralnim i manje razvijenim područjima Crne Gore.

Ciljevi mjere su:

- doprinos prepoznavanju Crne Gore kao atraktivne kamping destinacije;
- unapređenje i diverzifikacija ponude u kamping turizmu;
- unapređenje kvaliteta i standarda usluga u registrovanim kampovima;
- podrška održivom razvoju turizma u registrovanim kampovima.

4. Korisnici sredstava

- privredna društva, preduzetnici, pravna i fizička lica koja obavljaju ugostiteljsku djelatnost – kampovanje, u skladu sa važećim propisima - Zakonom o turizmu i ugostiteljstvu („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18, 4/18, 13/18, 25/19, 67/19, 76/20 i 130/21)) i Pravilnikom o klasifikaciji, minimalno-tehničkim uslovima i kategorizaciji kampova („Službeni list Crne Gore“ br. 061/11), a koja su registrovana u Centralnom turističkom registru.

Prioritet u dodjeli sredstava imaju kampovi malog i srednjeg kapaciteta, do 50 kamp mjesta, naročito oni koji posluju u ruralnim i manje razvijenim područjima Crne Gore.

5. Namjena sredstava

Sredstva se mogu koristiti isključivo za unapređenje opštih i posebnih minimalno-tehničkih uslova osnovne i prateće infrastrukture u postojećim, registrovanim kampovima, i to za sljedeće namjene:

- rekonstrukcija i opremanje sanitarnih čvorova, sa sanitarnim elementima (prostor za toalet, prostor za tuš kabinu i prostora za pranje posuđa i veša);
- nabavku materijala i opreme za obilježavanje i uređenje kamp parcela unutar kampova;
- unapređenje stanja u smještajnim jedinicama u građevinskim jedinicama (kućice, bungalov) kao dijela usluge smještaja u kampovima;
- unapređenje vodovodne, kanalizacione i elektro infrastrukture unutar kampova;
- obezbjeđivanje dodatnih električnih priključaka u skladu sa važećim evropskim standardima, kao i sistema rasvjete u kampu;
- unapređenje stanja i opreme u prostorijama za pranje posuđa i veša;
- unapređenje servisnih punktova sa priključkom za struju, vodu za piće i priključkom za komunalnu mrežu u kamp odmorištima za mobilhome;
- unapređenje stanja ulaza i izlaza u kampu i nabavka neophodne opreme na recepciji;
- nabavka korpi i kontejnera za odlaganje i separaciju otpada;
- izgradnja / unapređenje prostora za pražnjenje mobilnih hemijskih toaleta;
- stvaranje preduslova za pružanje usluga osobama sa invaliditetom;
- unapređenje sportsko-rekreativnih elemenata unutar kampova koji doprinose

kvalitetu boravka gostiju, poput sportskih terena, dječijih igrališta i drugih kvalitativnih elemenata shodno Pravilniku o kampovima.

6. Sredstva se ne mogu koristiti

Sredstva se ne mogu koristiti za finansiranje sljedećih aktivnosti i troškova:

- izgradnju ili nabavku glamping jedinica, luksuznih i visokokategorizovanih smještajnih kapaciteta;
- mjere energetske efikasnosti i korišćenje obnovljivih izvora energije, koje se finansiraju kroz posebne ekološke i druge programe;
- digitalizaciju poslovanja, IT rješenja, izradu web sajtova, online platformi i sistema za rezervacije;
- kupovinu nepokretnosti i zemljišta;
- iznajmljivanje i kupovinu vozila;
- troškove redovnog poslovanja (plate i druga primanja zaposlenih, poreze i doprinose, zakup, komunalne usluge, troškove prevoza i putovanja);
- kancelarijske i administrativne troškove korisnika;
- izradu studija, elaborata, projektne i druge tehničke dokumentacije;
- sve druge troškove koji nijesu direktno povezani sa realizacijom odobrenog projekta i ciljevima ove mjere.

Sredstva se ne mogu koristiti za aktivnosti započete prije dana objavljivanja Javnog poziva.

7. Rok realizacije

Rok za realizaciju projekata je do 01. decembra 2026. godine.

8. Iznos podrške i prihvatljivost troškova

Maksimalni iznos podrške iznosi **do 50%** ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova investicije, a najviše 4.500.00 € po pojedinačnom projektu.

Korisnik podrške dužan je da obezbijedi preostali iznos sredstava. Sopstveno učešće mora biti obezbijeđeno u novcu.

Korisnik podrške ne može kao svoje učešće u finansiranju projekta prikazati:

- ranije investirana sredstva;
- sredstva koja planira investirati u nekom narednom periodu nakon realizacije aktivnosti podržanog projekta.

Odobrena sredstva biće uplaćena nakon dostavljanja dokaza o namjenskom trošenju ukupne investicije projekta.

Cjelokupna sredstva će biti uplaćena nakon realizacije projekta, po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava, koja je obezbijedio korisnik nezavisno od izvora finansiranja, do iznosa od max. 9.000,00 €, u slučaju da se aplikantu dodijeli maksimalni iznos od 4.500,00€, a koji je naveden u Zahtjevu.

U slučaju da se Ugovorom o dodjeli sredstava aplikantu opredijeli manji iznos sredstava u odnosu na traženi iznos koji je naveden u Zahtjevu, aplikant je dužan da opravda ukupan utrošak sredstava umanjen za apsolutni iznos razlike između traženih i ugovorenih sredstava.

Napomena: Iznos sredstava koja će biti uplaćena, neće prelaziti 50% ukupnih prihvatljivih opravdanih troškova ili neće prelaziti iznos sredstava koji je opredijeljen Odlukom o dodjeli sredstava.

9. Dokumentacija uz zahtjev

Uz zahtjev za dodjelu sredstava, podnosilac je dužan da dostavi sljedeću dokumentaciju:

- a) detaljno popunjen obrazac zahtjeva;
- b) detaljan opis investicije sa navedenim pojedinačnim aktivnostima koje se planiraju, uz definisani vremenski okvir radova (početak i završetak), finansijski plan sa precizno obrazloženim stavkama (predračun/ima) koje se odnose na visinu ukupne investicije, visinu iznosa sopstvenih i visinu traženih sredstava;
- c) rješenje o odobrenju za obavljanje ugostiteljske djelatnosti - vrste kamp;
- d) rješenje o kategorizaciji kampa;
- e) potvrda izdata od strane Poreske uprave da kamp evidentira promet u skladu sa Zakonom o fiskalizaciji u prometu proizvoda i usluga;
- f) dokaz izdat od nadležnog organa o ostvarenom prometu (broju noćenja) za prethodnu 2025. godinu, osim za kampove koji su registrovani 2026. godine;
- g) dokaz izdat od nadležnog poreskog organa o izmirenim poreskim obavezama za pružanje usluga u kampovima, osim za kampove koji su registrovani u 2026. godini;
- h) dokaz o dobijenim sredstvima od strane državnih/opštinskih organa/institucija za tekuću i protekle tri godine (kopije ugovora);
- i) ovjerenu izjavu da će kamp pružati usluge minimum 3 godine od dana potpisivanja ugovora;
- j) ovjerenu izjavu kojom korisnik sredstava navodi, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da su svi navedeni podaci u zahtjevu tačni;
- k) fotografiju kampa/sadržaja u kampu prije realizacije investicije sa kratkim opisom o planiranoj investiciji;
- l) dokaz korišćenja digitalnih alata u poslovanju ukoliko iste posjeduje kamp (profili na rezervacionim sistemima, društvene mreže, web stranica, elektronska prijava boravka turista i dr.)
- m) potpisana i pečatirana cjenovna ponuda, predmjer i predračun za planiranu investiciju koja će biti predmet odobravanja.

Ministarstvo turizma zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatnu dokumentaciju i pojašnjenja.

Dokumentacija podnijeta po Javnom pozivu se ne vraća.

10. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Potencijalni korisnici podrške podnose zahtjev za dodjelu sredstava, uz koji su dužni da dostave traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom dostavlja se na adresu:

Ministarstvo turizma
IV proleterske brigade 19
81000 Podgorica, Crna Gora

i to, svakog radnog dana do 13:00 h, direktno na arhivu Ministarstva ili putem pošte, sa jasno naznačenom oznakom:
 „Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2026. godinu – Mjera II: Unapređenje osnovne infrastrukture i kvaliteta usluga u kampovima“.

Potencijalni korisnik podrške može dostaviti samo jedan zahtjev za Mjeru III C.

11. Zahtjevi koji se neće razmatrati

Neće se razmatrati:

- a) zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna, u smislu tačke 9. ovog Programa;
- b) neblagovremeni zahtjevi, odnosno zahtjevi dostavljeni nakon definisanog roka;
- c) zahtjevi koji se odnose na projekte koji nijesu predmet mjere Programa;
- d) zahtjevi koje dostave subjekti koji ne pripadaju kategorijama definisanim u Programu za mjeru u okviru koje se prijavljuju za podršku;
- e) zahtjevi koje podnesu subjekti koji su u posljednje tri godine dobili sredstva od strane državnih i/ili lokalnih organa ili institucija, a nijesu izvršili ugovorne obaveze ili su nenamjenski utrošili dodijeljena sredstva kao i projekti koji su već finansirani sredstvima od strane državnih/lokalnih organa ili institucija

12. Kriterijumi za ocjenjivanje

TABELA KRITERIJUMA ZA OCJENJIVANJE PROJEKATA

	Kriterijum-opis	Broj bodova
1.	Veličina kampa: - do 30 kamp mjesta - 31–50 kamp mjesta - preko 50 kamp mjesta	5 bodova 3 boda 1 bod
2.	Lokacija: - sjever - centralni dio - jug	5 bodova 3 boda 1 boda
3.	Unapređena infrastruktura kroz implementaciju projekta po aktivnostima	Za svaku aktivnost po 1 bod (max.10 bodova)
4.	Ostvareni promet (broj noćenja) za 2025. godinu (rangiranje bodova od najvećeg do najmanjeg broja ostvarenih noćenja)	Max. 5 bodova
5.	Prethodna državna podrška: - kamp nije koristio državne podsticaje u posljednje 3 godine; - kamp je koristio podsticaje.	5 bodova 2 boda
6.	Kontinuitet poslovanja (max 4 boda): - kamp posluje do 2 godine; - kamp posluje 2–4 godine; - kamp posluje 5 i više godina.	4 boda 2 boda 1 bod

8.	Korišćenje digitalnih alata u poslovanju (web stranica, društvene mreže, profili na rezervacionim sistemima, elektronska prijava boravka turista)	Za svaki alat po 1 bod
9.	Održivost poslovanja i primjena principa zelene tranzicije (mjere za smanjenje i selektovanje otpada-kompostiranje, obnovljivi izvori energije, smanjenje utroška vode (tuševi i slavine sa štednim mlaznicama, reciklaža sive vode).	Za svaku mjeru po 1 bod

13. Rangiranje

Sredstva će se odobravati projektima prema rang-listi, počev od projekta sa najvećim brojem bodova naniže, do utroška ukupnog iznosa sredstava opredijeljenih za ovu mjeru Programa.

Ukoliko posljednji rangirani projekat prelazi ukupan raspoloživi iznos sredstava od 45.000,00 €, projektu se može odobriti dio zahtijevanih sredstava. U tom slučaju, potencijalni korisnik ima pravo da povuče podnijeti zahtjev. Rang-lista projekata biće objavljena na internet stranici Ministarstva turizma.

14. Objava javnog poziva

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2026. godinu – Mjera III C: Unapređenje osnovne infrastrukture i kvaliteta usluga u kampovima, objavljuje se na internet stranici Ministarstva turizma i u jednom štampanom mediju.

15. Rok za podnošenje prijava

Rok za podnošenje prijava je 21 kalendarski dan od dana objavljivanja Javnog poziva.

16. Postupak odlučivanja

Ocjena ispunjenosti kriterijuma po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti Komisije koju formira Ministar turizma. Komisija ima zadatak da utvrdi ispunjenost uslova definisanih javnim pozivom, izvrši bodovanje, utvrdi rang listu i prijedlog odluke o odabiru projekta i dodjeli sredstava i odbijenim zahtjevima u slučaju neispunjavanja propisanih uslova i o svim preduzetim radnjama sačinjava Zapisnik. Odluku o dodjeli sredstava na osnovu rang liste donosi Ministar

17. Rok za donošenje odluke

Odluka o odabiru projekta i dodjeli sredstava i odbijenim zahtjevima donijeće se najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za prijavu na javni poziv.

18. Lista korisnika kojima su odobrena sredstva

Odluka sa listom korisnika kojima su odobrena sredstva i iznosom dodijeljenih sredstava po korisniku i odbijenim zahtjevima biće objavljena na internet stranici Ministarstva turizma u roku od 5 dana od dana donošenja odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava <https://www.gov.me/mt>.

19. Rok za potpisivanje ugovora

Ministarstvo će sa odabranim korisnicima potpisati ugovor o međusobnim pravima i obavezama potpisnika, najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

20. Nadzor

Komisija obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava uvidom u dokumentaciju koju korisnik sredstava dostavlja u ugovorenom roku i Komisija sačinjava Zapisnik.

Korisnik sredstava je dužan da dostavi narativni i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju svih utrošenih sredstava, uključujući sredstva uložena od strane korisnika i/ili drugih partnera i dobijenih sredstava od Ministarstva, sa pratećom dokumentacijom (kopije računa, fotografije, dokaz o izvršenom plaćanju i drugu dokumentaciju shodno ugovoru) u roku od 20 dana od dana realizacije projekta.

21. Obaveze korisnika

Korisnik je u obavezi da:

- sredstva iskoristi namjenski;
- Ministarstvu dostavi, najkasnije u roku od 20 dana od dana realizacije projekta, narativni izvještaj o realizaciji projekta (ostvareni rezultati, fotografije, efekti, kopije fiskalnih računa izdatih u periodu od raspisivanja Javnog poziva i sl.) i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i/ili drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru);
- na zahtjev Ministarstva dostavi dodatna pojašnjenja i/ili dokaze;
- realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom.
- Korisnik sredstava dostavlja izvještaj o utrošku sredstava u formi tabele koja sastavlja dio Programa i Javnog poziva (Prilog 1).

Napomena:

Ministarstvo turizma može izvršiti preraspodjelu sredstava koja nijesu dodijeljena po osnovu raspisanog Javnog poziva, a u okviru Mjera predviđenih Programom podsticajnih mjera.

MJERA IV Podrška razvoju pametnih i održivih turističkih destinacija kroz digitalna i inovativna rješenja 110.000,00 €

- 1. Predmet podrške:** Podsticanje razvoja pametnih turističkih destinacija kroz primjenu digitalnih tehnologija i inovativnih rješenja koja unapređuju turističko iskustvo, promociju destinacije i upravljanje turističkim tokovima i doprinose:
- boljem upravljanju turističkim tokovima u Crnoj Gori
 - promociji manje razvijenih i manje posjećenih destinacija
 - produženju turističke sezone
 - unapređenju digitalnog iskustva turista prije, tokom i nakon posjete.

Napomena: Digitalni projekti moraju biti javno dostupni, funkcionalni, višejezični digitalni servisi ili interaktivna rešenja, a ne samo statični informativni sadržaji. Takođe, moraju imati model održavanja rješenja, procjenu godišnjih troškova i plan održavanje nakon završetka projekta. Projekti moraju imati jasnu funkcionalnu vrijednost za posjetioce ili za upravljanje destinacijom, što jasno ukazuje na to da će prednost imati interaktivna rešenja, personalizacija iskustava, interaktivne turističke rute, AI komunikacija sa turistima kao i upotreba i obrada podataka itd.

2. Ukupan iznos sredstava: 110.000,00 €.

3. Korisnici podrške:

- Privredna društva i preduzetnici koji su registrovani u Crnoj Gori;
- Nevladina udruženja;
- Sportski klubovi i udruženja;
- Javne ustanove;
- Lokalne turističke organizacije;
- Fizička lica

Napomena: Predmet podrške ne mogu biti projekti koji su već odobreni i/ili se finansiraju od strane drugih institucija, organizacija ili fondova niti projekti čija je realizacija već u toku.

Projekti koji su realizovani u prethodnom periodu ne mogu biti predmet podrške kroz ovaj Program.

Potencijalni korisnik podrške može dostaviti samo jedan zahtjev u okviru Mjere IV.

Za isti projekat može aplicirati samo jedan subjekat. Ako se za isti projekat javi više subjekata sredstva će biti dodijeljena onom subjektu koji bude imao više bodova.

4. Namjena sredstava

Sredstva iz ove mjere namijenjena su podršci projektima koji doprinose razvoju pametnih i održivih turističkih destinacija u Crnoj Gori kroz primjenu digitalnih tehnologija i inovativnih rješenja koja unapređuju turističko iskustvo, promociju destinacija i upravljanje turističkim tokovima.

Podrška se može dodijeliti projektima koji obuhvataju **jednu ili više sljedećih oblasti:**

a) Digitalna interpretacija kulturne i prirodne baštine

Razvoj digitalnih rješenja koja omogućavaju savremenu interpretaciju i prezentaciju kulturnog, istorijskog i prirodnog nasljeđa Crne Gore.

Ova rješenja mogu uključivati:

- AR/VR i 3D prikaze istorijskih lokaliteta, događaja i kulturnih spomenika
- virtuelne ture kroz gradove, muzeje, nacionalne parkove i druge turističke lokalitete
- geolokacione audio vodiče dostupne na više jezika
- QR kodove i digitalne info tačke sa multimedijalnim sadržajima
- digitalni storytelling koji interpretira lokalne priče, legende i tradiciju
- digitalnu prezentaciju tematskih turističkih ruta (kulturne rute, vinske rute, gastro rute, rute prirode i avanture).

b) Pametna rješenja za upravljanje turističkim destinacijama

Razvoj pilot i demonstracionih sistema koji doprinose efikasnijem planiranju, upravljanju i održivosti turističkih destinacija.

Ova rješenja mogu uključivati:

- sisteme za prikupljanje i analizu podataka o kretanju i ponašanju turista
- digitalne alate za upravljanje posjećenošću turističkih lokaliteta
- platforme za praćenje turističkih tokova i optimizaciju kapaciteta destinacija
- digitalne alate koji doprinose smanjenju sezonalnosti i ravnomjernijoj raspodjeli turističkih posjeta
- rješenja koja podržavaju održivo upravljanje prirodnim i kulturnim resursima.

c) AI i automatizovana rješenja za komunikaciju sa turistima

Razvoj inteligentnih digitalnih servisa koji unapređuju komunikaciju i informisanje turista prije, tokom i nakon posjete destinaciji.

Ova rješenja mogu uključivati:

- višejezične AI asistente i chatbotove dostupne 24/7
- personalizovane digitalne vodiče i preporuke turističkih aktivnosti
- integraciju AI rješenja sa web stranicama, mobilnim aplikacijama i društvenim mrežama turističkih organizacija
- automatizovane sisteme za pružanje informacija o događajima, atrakcijama, smještaju i turističkim rutama.

d) Interaktivna i gejmfifikovana turistička iskustva

Razvoj digitalnih rješenja koja podstiču aktivno učešće turista u istraživanju destinacija kroz interaktivne i zabavne sadržaje.

Ova rješenja mogu uključivati:

- mobilne aplikacije i platforme za istraživanje destinacija putem digitalnih izazova i nagrada
- turističke igre zasnovane na geolokaciji
- interaktivne kvizove i edukativne sadržaje o istoriji, kulturi i prirodi Crne Gore
- digitalne rute koje podstiču posjetu manje poznatim lokalitetima.

e) Razvoj integriranih digitalnih platformi za turizam

Razvoj interoperabilnih digitalnih platformi koje objedinuju turističke informacije, servise i digitalne sadržaje.

Ova rješenja mogu uključivati:

- web i mobilne platforme sa servisnim informacijama za turiste
- integraciju turističkih podataka sa postojećim nacionalnim i lokalnim turističkim informacionim sistemima

- digitalne platforme koje omogućavaju povezivanje turističkih subjekata, institucija i posjetilaca
- rješenja koja imaju potencijal šire primjene na lokalnom, regionalnom ili nacionalnom nivou.

5. Opšti uslovi za digitalna rješenja

Sva rješenja razvijena kroz ovu mjeru treba da:

- budu javnodostupna i funkcionalna za krajnje korisnike
 - budu dostupna na najmanje tri jezika
 - omogućavaju interaktivnost i aktivno učešće korisnika
 - imaju definisan plan održavanja i daljeg razvoja nakon završetka projekta
 - imaju potencijal skaliranja ili primjene u drugim turističkim destinacijama u Crnoj Gori.
- Rezultati projekata moraju biti u opštoj upotrebi.**

6. Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnine;
- troškove redovnog poslovanja (plate i ostala primanja zaposlenih, troškove prevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, otplatu kredita, carinske i uvozne dažbine ili bilo koje druge naknade);
- izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije;
- iznajmljivanje i kupovinu vozila;
- kancelarijske troškove organizatora;
- za sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju prijavljenog projekta i ciljeve Programa.

7. Rok realizacije projekata

Rok realizacije projekata je najkasnije do 01.11.2026. godine.

8. Iznos podrške i prihvatljivost troškova

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti je **do 80%** opravdanih/prihvatljivih troškova, dok je maksimalan iznos podrške 20.000,00 €.

Korisnik podrške je u obavezi obezbijediti preostali iznos sredstava.

Korisnik podrške ne može kao svoje učešće u finansiranju projekta prikazati ranije investirana sredstva kao i sredstva koja planira investirati u nekom narednom periodu nakon realizacije aktivnosti podržanog projekta.

U slučaju se Ugovorom o dodjeli sredstava aplikantu opredijeli manji iznos sredstava u odnosu na traženi iznos navedenom u Zahtjevu, aplikant je dužan da opravda ukupan utrošak sredstava umanjen za apsolutni iznos razlike između traženih i ugovorenih sredstava.

Cjelokupna sredstva će biti uplaćena nakon realizacije projekta, po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava koja je obezbijedio korisnik nezavisno od izvora finansiranja.

9. Obavezna dokumentacija

Uz Zahtjev podnosilac zahtjeva na Javni poziv dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- a) Opis projekta;
- b) Plan aktivnosti koji uključuje rok realizacije po svakoj aktivnosti;
- c) finansijski plan sa:
 - projektovanim izvorima finansiranja;
 - ukoliko realizacija projekta podrazumijeva radove, neophodno je dostaviti tri potencijalne ponude uz obrazloženje izbora konačne ponude;
 - obrazloženim pozicijama na koje se odnosi tražena novčana pomoć;
 - ostalim bitnim finansijskim podacima i pokazateljima.
- d) Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva, dokaz o registraciji, osim ukoliko se radi o fizičkom licu;
- e) Potvrda od strane državnih organa i institucija o dobijenim sredstvima za protekle tri godine (kopije ugovora i riješenja o isplati);
- f) Dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dostavljanja prijave na javni poziv (osim za fizička lica);
- g) Za projekte za čiju realizaciju je neophodno pribaviti saglasnost/odobrenje od strane nadležnih institucija, potrebno je dostaviti i tu dokumentaciju;
- h) Dokaz o prethodnom iskustvu na izradi istih ili sličnih programa koji se odnose na digitalizaciju (spisak projekata sa referencama);
- i) Plan promotivnih aktivnosti sa planiranim izvorima finansiranja;
- j) Fotografiju ili video snimak objekta/lokacije sa kratkim opisom o planiranoj investiciji, tamo gdje je primjenjivo;
- k) Analitički podaci profila (odnosi se na broj pratilaca, interakcija sa profilom i sadržajima) – zvanični podaci platforme na kojoj se objavljuju sadržaji;
- l) Ovjerenu izjavu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da su svi podaci navedeni u zahtjevu tačni;
- m) Ovjerenu izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica, kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da tokom prethodne tri fiskalne godine nije primio pomoć iz Crne Gore vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.

Komisija zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja, koja je potrebno dostaviti u roku od 7 dana.

10. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Potencijalni korisnici podrške prijavljuju projekte podnoseći zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu: Ministarstvo turizma IV Proleterske brigade br. 19, 81000 Podgorica, Crna Gora, direktno na arhivu Ministarstva svakog radnog dana do 13:00h, ili putem pošte zaključno sa dvadesetprvim danom sa tačno istaknutom naznakom: „**Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2026. godinu – Mjera IV Podrška razvoju pametnih i održivih turističkih destinacija kroz digitalna i inovativna rješenja.** Na poleđini navesti podatke o podnosiocu sa adresom.

11. Zahtjevi koji se neće razmatrati:

- zahtjevi koji su podnijeti poslije isteka roka za podnošenje prijave;

12. Odbijanje zahtjeva

Odbiće se zahtjevi:

- čija dokumentacija koja, nakon 7 dana od dana upućivanja zahtjeva za dodatna pojašnjenja, nije kompletna, shodno Programu i Javnom pozivu;
- koji se odnose na projekte koji nijesu predmet mjere Programa;
- koje dostave subjekti koji ne pripadaju kategorijama definisanim u Programu za Mjeru u okviru koje se prijavljuju za podršku;

13. Kriterijumi za ocjenu projekata:

Kriterijum	Broj bodova	
Strateški značaj i uticaj projekta na obogaćivanje i unapređenje turističke ponude u lokalnoj zajednici	Maksimalno 10 bodova	
	• ograničen uticaj	0-3 boda
	• značajan uticaj na lokalni turizam	4-7 boda
	• snažan doprinos razvoju destinacije	8-10 bodova
Digitalna inovativnost rješenja Procjenjuje se nivo tehnološke inovacije i naprednih digitalnih rješenja.	Maksimalno 10 bodova	
	• Osnovna digitalna rješenja (web stranica, jednostavna aplikacija)	1-3 boda
	• Napredne funkcionalnosti (interaktivnost, geolokacija, personalizacija)	4-7 bodova
	• napredne tehnologije (AI, AR/VR, data analitika, pametni sistemi upravljanja destinacijom)	8-10 bodova
Originalnost rješenja	Maksimalno 8 bodova	
	• standardno rješenje	2 bodova
	• unaprijeđena verzija postojećeg rješenja	4 boda
	• inovativno rješenje sa novim pristupom	6 boda
	• potpuno novo rješenje ili koncept na nivou destinacije	8 bodova
<i>Procjenjuje se novina i kreativnost rješenja</i>		
Skalabilnost rješenja Procjenjuje se potencijal rješenja da bude primijenjeno u drugim turističkim destinacijama.	Maksimalno 8 bodova	
	• rješenje ograničeno na jednu lokaciju	2 bodova
	• rješenje se može proširiti na više lokaliteta	4 boda
	• rješenje primjenjivo na nivou opštine ili regiona	6 boda
	• rješenje sa potencijalom primjene na nacionalnom nivou	8 bodova
<i>Procjenjuje se potencijal rješenja da bude primijenjeno u drugim turističkim destinacijama.</i>		
Interoperabilnost i umrežavanje sa drugim platformama koje su značajne za turizam (NTOCG, NPCG, Aerodromi)	Maksimalno 4 boda	
	• povezivanje sa dvije relevantne platforme	1 bod
	• povezivanje sa više od dvije platforme	2 boda
	• integracija sa nacionalnim ili regionalnim turističkim sistemima	3-4 boda

CG, LTO-i i dr.), interoperabilnost i	<i>Procjenjuje se mogućnost povezivanja rješenja sa postojećim turističkim platformama i sistemima</i>	
Interaktivnost i korisničko iskustvo	Maksimalno 6 bodova	
	• statičan sadržaj	0 bodova
	• osnovna interakcija	2 boda
	• interaktivne funkcionalnosti	4 boda
	• visoko interaktivno i personalizovano korisničko iskustvo	6 bodova
<i>Procjenjuje se nivo angažovanja korisnika i kvalitet digitalnog iskustva.</i>		
Održivost projekta	Maksimalno: 6 bodova	
	• plan održavanja sistema	
	• plan finansiranja nakon projekta	
	• institucionalna podrška ili partnerstva	
<i>Procjenjuje se dugoročna održivost projekta nakon završetka finansiranja</i>		
Geografski prioriteti	Maksimalno 4 boda	
	• Primorske opštine	2 boda
	• Glavni grad i Prijestonica	3 boda
	• Ostale opštine ¹	4 boda
Povezivanje sa ostalim partnerima	Maksimalno: 4 boda	
	• Jedan partner ²	1 bod
	• Dva partnera ³	2 boda
	• Tri partnera	3 boda
	• četiri ili više partnera	4 boda
<i>Procjenjuje se dugoročna održivost projekta nakon završetka finansiranja</i>		
Plan marketinga i promocije	Maksimalno: 4 boda	
	• osnovni promotivni plan	0–1 bod
	• strukturiran plan promocije	2 –3 boda
	• sveobuhvatna strategija promocije	4 boda
<i>Procjenjuje se kvalitet plana promocije digitalnog rješenja i turističke destinacije.</i>		
Edukativni karakter projekta	Maksimalno: 5 bodova	
	• edukaciji turista i lokalnog stanovništva	
	• promociji kulturnog nasljeđa	
	• jačanju svijesti o održivom turizmu	
<i>Procjenjuje se doprinos projekta:</i>		

¹ Opštine: Kolašin, Žabljak, Bijelo Polje, Berane, Mojkovac, Danilovgrad, Nikšić, Plužine, Šavnik, Pljevlja, Plav, Rožaje, Andrijevica, Petnjica i Gusinje, Zeta, Tuzi.

² Aplikant plus jedan partner.

³ Minimum aplikant plus dva partnera

Reference (podnosilac zahtjeva je realizovao iste ili slične projekte)	Maksimalno: 6 boda	
	• ograničeno iskustvo	1 bod
	• relevantno iskustvo	2–3 boda
	• značajno iskustvo u digitalnim projektima	4-6 boda
<i>Procjenjuje se iskustvo aplikanta u realizaciji sličnih projekata.</i>		

Partner može biti turistička organizacija, javna institucija, kulturna ustanova, turistički subjekt ili druga organizacija koja učestvuje u realizaciji projekta.

14. Rangiranje

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja bodova naniže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa sredstava namijenjenih za ovu mjeru Programa. Ukoliko posljednji projekat na bodovnoj listi prelazi ukupan iznos od 110.000,00 € raspoloživih sredstava, projekat može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava koji je preostao u budžetu. U tom slučaju potencijalni korisnik će imati mogućnost da povuče zahtjev.

15. Objava Javnog poziva

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2026. godinu Mjera IV - Podrška razvoju pametnih i održivih turističkih destinacija kroz digitalna i inovativna rješenja biće objavljena na internet stranici Ministarstva turizma, a obavještenje o javnom pozivu u jednom štampanom mediju. Ukoliko Javni poziv ne bude uspješan, Ministarstvo turizma nije u obavezi ponovnog raspisivanja.

16. Rok za podnošenje prijave

Rok za podnošenje prijave je 21 dan od dana objavljivanja Javnog poziva.

17. Postupak odlučivanja

Ocjena ispunjenosti kriterijuma po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti Komisije koju formira Ministar turizma. Komisija ima zadatak da utvrdi ispunjenost uslova definisanih javnim pozivom, izvrši bodovanje, utvrdi rang listu, predlog odluke o odabiru projekta i dodjeli sredstava i odbijenim zahtjevima u slučaju neispunjavanja propisanih uslova i o svim preduzetim radnjama sačinjava Zapisnik. Odluku o dodjeli sredstava na osnovu rang liste donosi Ministar.

18. Rok za donošenje odluke

Odluka o odabiru projekata i dodjeli sredstava i odbijenim zahtjevima, biće donijeta najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za prijavu na javni poziv.

19. Lista korisnika kojima su odobrena sredstva

Odluka sa listom korisnika kojima su odobrena sredstva i iznosom dodijeljenih sredstava po korisniku i odbijenim zahtjevima biće objavljena na internet stranici Ministarstva turizma u roku od 5 dana od dana donošenja odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava <https://www.gov.me/mt>.

20. Marketing i promocija

Korisnici sredstava su u obavezi da u saradnji sa Ministarstvom, Nacionalnom turističkom organizacijom Crne Gore i lokalnim turističkim organizacijama definišu kanale promocije kako bi isti dali doprinos u promociji destinacije.

21. Rok za potpisivanje ugovora

Ministarstvo će sa odabranim korisnicima potpisati ugovor kojim će se definisati prava i obaveze potpisnika, najkasnije u roku od 15 dana od dana objave odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

22. Nadzor

Komisija obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem utrošenih sredstava uvidom u dokumentaciju koju korisnik sredstava dostavlja u ugovorenom roku Ministarstvu putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava). Korisnik sredstava je dužan da dostavi dokaze o namjenskom korišćenju sredstava sa pratećom dokumentacijom (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove, fotografije/video i drugu dokumentaciju shodno ugovoru) srazmjerno visini odobrenih sredstava za projekat u roku od 20 dana od dana realizacije projekta.

23. Obaveze korisnika

Korisnik je u obavezi da:

- Sredstva iskoristi namjenski;
- Ministarstvu dostavi, najkasnije u roku od 20 dana od dana realizacije projekta narativni izvještaj o realizaciji (ostvareni rezultati, fotografije, ciljevi, efekti i sl.), i finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru);
- Korisnik sredstava je u obavezi da prilikom promotivnih aktivnosti istakne učešće Ministarstva u projektu;
- Na zahtjev Ministarstva dostavi dodatna pojašnjenja i/ili dokaze;
- Dostavi ovjerenu izjavu kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je proizvod autorsko djelo;
- Realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom;
- Korisnik sredstava dostavlja izvještaj o utrošku sredstava u formi tabele koja je sastavni dio Programa i Javnog poziva (Prilog 1).

Ministarstvo turizma može izvršiti preraspodjelu sredstava koja nijesu dodijeljena po osnovu raspisanog Javnog poziva, a u okviru Mjera predviđenih Programom podsticajnih mjera.

Mjera V- Podrška za razvoj MICE turizma

- 1. Predmet podrške:** Dodjela sredstava za podršku razvoju MICE turizma u Crnoj Gori u 2026. ili 2027. godini.
- 2. Ciljevi:**
 - Dalji razvoj MICE turizma
 - Unapređenje MICE kapaciteta u skladu sa standardima Crnogorskog kongresnog biroa
 - Veći stepen iskorišćenosti kapaciteta u pred i postsezoni
 - Promocija Crne Gore kao MICE destinacije
- 3. U okviru ove mjere Programa podržavaju se tri oblasti:**
 - A) Unapređenje kapaciteta za MICE turizam;
 - B) Podrška u organizaciji međunarodnih događaja u Crnoj Gori;
 - C) Podrška u organizovanju studijskih posjeta organizatora MICE događaja (hosted buyers);
- 4. Ukupan iznos sredstava opredijeljen za mjeru je 100.000,00 eura u sljedećim oblastima:**
 - A) Unapređenje kapaciteta za MICE turizam - 32.000,00 €;
 - B) Podrška u organizaciji međunarodnih događaja u Crnoj Gori - 52.000,00 €;
 - C) Podrška u organizovanju studijskih posjeta organizatora MICE događaja (hosted buyers)- 16.000,00 €;

Uslovi koji važe za sve oblasti podrške u okviru ove mjere:

- 1. Rok realizacije projekta za koji se dostavlja zahtjev za finansijsku podršku, je najkasnije do 30. novembra u godini u kojoj se projekat realizuje;**
- 2. Sredstva se ne mogu koristiti za:**
 - kupovinu nekretnina;
 - troškove redovnog poslovanja koji nijesu direktno vezani za realizaciju aktivnosti koja je predmet prijave;
 - izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije;
 - iznajmljivanje i kupovinu vozila za redovno poslovanje;
 - kancelarijske troškove i
 - sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju prijavljenog projekta i ciljeve Programa.
- 3. Sredstva koja ne ulaze u obračun za podršku od strane NTOCG**

Korisnik podrške ne može kao svoje učešće u finansiranju projekta prikazati sredstva investirana prije 1. januara 2026.g. kao ni sredstva koja planira investirati u nekom narednom periodu nakon realizacije aktivnosti podržanog projekta.

4. Zahtjevi koji se neće razmatrati:

- a) zahtjevi koji su podnijeti poslije isteka roka za podnošenje prijava;

5. Odbijanje zahtjeva

Odbiće se zahtjevi:

- koji nijesu predmet podrške u skladu sa Programom i Javnim pozivom;
- čija dokumentacija nakon 7 dana od tražene dopune nije kompletirana u skladu sa Programom i Javnim pozivom;
- koje dostave subjekti koji se ne nalaze u kategoriji korisnika definisanih Programom;

6. Javni poziv

Javni poziv za Mjeru IV- Podrška za razvoj MICE turizma, oblasti podrške:

- A) Unapređenje kapaciteta za MICE turizam – čija ukupna vrijednost iznosi do 32.000,00 €;
- B) Podrška u organizaciji međunarodnih događaja u Crnoj Gori - čija ukupna vrijednost iznosi do 52.000,00 €;
- C) Podrška u organizovanju studijskih posjeta organizatora MICE događaja (hosted buyers) - čija ukupna vrijednost iznosi do 16.000,00 €;

Javni poziv za Mjeru IV- Podrška za razvoj MICE turizma u trajanju od 21 dan od dana objavljivanja, biće objavljen na internet stranici Nacionalne turističke organizacije Crne Gore (NTO CG)– www.montenegro.travel

Ukoliko javni poziv ne uspije ili preostanu sredstva namijenjena za ovu mjeru Programa, NTOCG može raspisati nove javne pozive sve do utroška sredstava u cjelini predviđenih ovom mjerom podrške. U okviru novog javnog poziva NTO CG zadržava pravo drugačije preraspodjele preostalih sredstava po podmjerama.

7. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Zahtjevi sa pratećom dokumentacijom podnose se u roku od 21 dan od dana objavljivanja Javnog poziva.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu Nacionalna turistička organizacija Crne Gore, Ulica slobode 2, 81000 Podgorica, direktno na arhivu NTO CG, svakog radnog dana do 13h, ili putem pošte, zaključno sa dvadesetprvim danom, sa naznakom mjere i oblasti za koju se aplicira. Na poleđini navesti podatke o podnosiocu sa adresom.

Podnosilac zahtjeva zahtjev sa pratećom dokumentacijom, pored dostavljanja na adresu Nacionalne turističke organizacije Crne Gore, dostavlja i elektronskim putem zaključno sa dvadesetprvim danom od dana objavljivanja javnog poziva na mail adresu: dragica.raskovic@montenegro.travel.

Podnosioci zahtjeva čija su dokumenta potpisana kvalifikovanim elektronskim potpisom koji se može verifikovati, zahtjev sa pratećom dokumentacijom može dostaviti samo

elektronski.

U okviru ove mjere korisnik može dostaviti samo jedan zahtjev po oblasti podrške i po godini.

8. Rangiranje

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja bodova naniže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa sredstava namijenjenih za ovu mjeru Programa. Ako posljednji projekat na bodovnoj listi prelazi ukupan iznos raspoloživih sredstava, projekat može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik će imati mogućnost da povuče zahtjev.

9. Rok za podnošenje prijave

Rok za podnošenje prijave je 21 dan od dana objavljivanja Javnog poziva.

10. Postupak donošenja odluke

Ocjena ispunjenosti kriterijuma po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti Komisije koju formira direktorica NTO CG. Komisija ima zadatak da utvrdi ispunjenost uslova definisanih javnim pozivom, izvrši bodovanje, utvrdi rang listu i predlog odluke o odabiru projekta i dodjeli sredstava i odbijanju zahtjeva u slučaju neispunjavanja propisanih uslova i o svim preduzetim radnjama sačinjava Zapisnik. Odluku o odabiru projekata i dodjeli sredstava i odbijanju zahtjeva donosi direktorica.

11. Rok za donošenje odluke

Odluka o odabiru projekata i dodjeli sredstava i odbijanju zahtjeva po podnijetim zahtjevima donijet će se najkasnije u roku od 45 dana od zatvaranja Javnog poziva i biće objavljena na internet stranici NTO CG www.montenegro.travel u roku od 3 dana od dana donošenja. Objavljivanjem odluke na internet stranici NTO CG smatra se da je dostavljena svim podnosiocima zahtjeva narednog dana od dana objavljivanja.

12. Rok za potpisivanje ugovora

NTO CG će sa korisnicima kojima su odobrena sredstva potpisati ugovor u kojem će biti definisana sva prava i obaveze potpisnika ugovora, najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

13. Nadzor

Komisija obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem utrošenih sredstava uvidom u dokumentaciju koju korisnik sredstava dostavlja u ugovorenom roku Komisiji putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava).

Korisnik sredstava je dužan da dostavi narativni i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru) najkasnije do 15. novembra u godini u kojoj se projekat realizuje.

U slučaju kada je rok za realizaciju projekta nakon 15. novembra, korisnik je dužan da dostavi narativni i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju sredstava sa pratećom dokumentacijom najkasnije do 5. decembra u godini u kojoj se projekat realizuje.

A) – Unapređenje kapaciteta za MICE turizam

1. Namjena sredstava

Sredstva se mogu koristiti isključivo za sljedeću namjenu:

Unapređenje kapaciteta za MICE turizam⁴ (Meetings, Incentives, Congresses/Conventions and Expositions/events tourism) u 2026. ili 2027. godini, u skladu sa Tehničkim uslovima za kongresne i konferencijske sale i propisanom tehničkom opremom kako je definisano standardima NTO CG za članstvo u Crnogorskom kongresnom birou - CKB (u daljem tekstu: "Tehnički uslovi"), i to za:

- unapređenje kongresnih sala, sala za sastanke i drugih prostorija za organizaciju MICE događaja u skladu sa Tehničkim uslovima;
- nabavku tehnike ili druge opreme za organizaciju događaja u skladu sa Tehničkim uslovima;

Tehnički uslovi i standardi CKB u kategorijama Kongresni i izložbeni centar, Kongresni hotel, Hotel sa konferencijskim kapacitetima i Prostori za posebne događaje mogu se preuzeti sa sajta NTO CG: <https://www.montenegro.travel/me/mice/crnogorski-kongresni-biro/kako-postati-clan-crnogorskog-kongresnog-biroa>

2. Korisnici podrške

Korisnici podrške mogu biti članovi Crnogorskog kongresnog biroa koji posjeduju sertifikat članstva u CKB u kategorijama "Kongresni i izložbeni centar", "Kongresni hotel" i "Hotel sa konferencijskim kapacitetima", "Prostori za posebne događaje"⁵.

Subjekt koji je tokom prethodne tri fiskalne godine primio pomoć iz Crne Gore od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom, vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura, uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira ne može da učestvuje na javnom pozivu.

Subjekt koji na dan podnošenja prijave ima evidentirana dospjela, a neizmirena dugovanja prema NTO CG ne može da učestvuje na ovom javnom pozivu.

3. Iznos podrške i način plaćanja

⁴ MICE turizam podrazumijeva po definiciji sva ona putovanja koja su u korelaciji sa sastancima (M), nagradnim i podsticajnim putovanjima (I), konvencijama ili kongresima (C) i događajima uopšte (E).

⁵ Više informacija o tome kako postati član Crnogorskog kongresnog biroa NTO CG dato je na linku: <https://www.montenegro.travel/me/mice/crnogorski-kongresni-biro/kako-postati-clan-crnogorskog-kongresnog-biroa>

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti je do 50% iznosa sredstava opravdanih/prihvatljivih troškova, dok je maksimalni iznos podrške 8.000,00 eura. Korisnik je u obavezi da obezbijedi preostali iznos sredstava.

NTO CG će sredstva uplatiti nakon realizacije projekta, podnošenja izvještaja (narativnog i finansijskog izvještaja o namjenskom korišćenju svih utrošenih sredstava) sa pratećim dokazima koji potvrđuju da je projekat realizovan u skladu sa zaključenim ugovorom.

4. Potrebna dokumentacija

Uz zahtjev podnosilac dostavlja sledeću dokumentaciju:

- a) Opis projekta koji sadrži:
 - specifikaciju tehnike, opreme i drugih sadržaja koji se planiraju nabaviti kroz realizaciju projekta, a vodeći računa o standardima iz tačke 1 ove mjere Programa.
 - obrazloženje po svakoj tački kriterijuma za ocjenu.
 - pregled potrebnih finansijskih sredstava sa naznakom iznosa koji se traži kao podrška i iznosa koji obezbjeđuje korisnik.
- b) Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva, dokaz o registraciji;
- c) Za ugostiteljske objekte kopiju odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti izdato od strane nadležnog organa, shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu;
- d) Sertifikat o članstvu u Crnogorskom kongresnom birou;
- e) Dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza da je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa, shodno zakonu koji reguliše ovu oblast;
- f) Potvrdu izdatu od strane državnih i/ili lokalnih organa i/ili institucija o namjenskom korišćenju sredstava za protekle tri godine (2025,2024,2023.), ili izjava podnosioca zahtjeva o finansijskoj podršci;
- g) Izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da su podaci dati u zahtjevu tačni;
- h) Izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da tokom prethodne tri fiskalne godine nije primio pomoć iz Crne Gore od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.

Komisija NTO CG zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja i/ili dokaze.

5. Kriterijumi za ocjenu projekata

	Kriterijumi	Bodovi
1.	Broj konferencijskih sala (više od jedne)	Maksimalno 5 bodova zavisno od broja sala

2.	Kapacitet najveće konferencijske sale u broju sjedećih mjesta za učesnike (bioskop raspored)	Maksimalno 5 bodova zavisno od broja sjedećih mjesta
3.	Broj smještajnih jedinica (soba) hotela	Maksimalno 5 bodova
4.	Subjekti koji posjeduju sertifikat marke kvaliteta Montenegro Quality	+2 boda

6. Obaveze korisnika

Korisnik je u obavezi da:

- Sredstva iskoristi namjenski;
- NTO CG dostavi narativni izvještaj o realizaciji događaja (ostvoreni rezultati, fotografije, ciljevi, efekti i sl.) i finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju u dijelu sredstava dodijeljenih kroz Program podsticajnih mjera (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno Ugovoru), u ugovorenom roku;
- Na zahtjev NTO CG dostavi dodatna pojašnjenja i/ili dokaze;
- Realizuje i druge obaveze definisane ugovorom;

B) Podrška u organizaciji međunarodnih događaja u Crnoj Gori;

1. Namjena sredstava

Sredstva se mogu koristiti za organizovanje međunarodnih događaja koji se održavaju u Crnoj Gori u 2026. ili 2027. godini, sa minimum 50% inostranih učesnika. Uslov za podršku jeste da događaj bude podržan od strane opštine ili lokalne turističke organizacije grada u kojem se planira održati, a u slučaju da je aplikant za podršku LTO događaj mora biti podržan od strane opštine.

Ukoliko je podnosilac zahtjeva već ostvario podršku za realizaciju predmetnog međunarodnog događaja od strane NTO CG i/ili Ministarstva turizma, nema pravo da se prijavi za dobijanje podrške za realizaciju istog događaja.

2. Korisnici podrške

Korisnici podrške mogu biti:

- A) Članovi Crnogorskog kongresnog biroa koji posjeduju sertifikat članstva u CKB.

Korisnik ne može biti subjekt koji je tokom prethodne tri fiskalne godine primio pomoć iz Crne

Gore od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom, vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura, uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.

Subjekt koji na dan podnošenja prijave ima evidentirana dospjela, a neizmirena dugovanja prema NTO CG ne može da učestvuje na ovom javnom pozivu.

3. Iznos podrške i način plaćanja

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti za podršku je 30% iznosa sredstava opravdanih/prihvatljivih troškova, dok je maksimalni iznos podrške 15.000,00 eur. Korisnik je u obavezi da obezbijedi preostali iznos sredstava.

NTO CG će sredstva uplatiti nakon realizacije projekta, podnošenja izvještaja (narativnog i finansijskog izvještaja o namjenskom korišćenju svih utrošenih sredstava) sa pratećim dokazima koji potvrđuju da je projekat realizovan u skladu sa zaključenim ugovorom.

4. Potrebna dokumentacija

Uz zahtjev podnosilac dostavlja sledeću dokumentaciju:

- a) Opis projekta, sa obrazloženjem po svakoj tački kriterijuma za ocjenu, koji sadrži:
 - naziv, termin, mjesto održavanja i trajanje događaja;
 - podatke o organizatoru i njegovim ključnim partnerima;
 - programski koncept;
 - procjenu ukupnog broja posjetilaca;
 - procentualnu procjenu učešća inostranih učesnika;
 - informacije koje govore o načinu na koji će događaj doprinijeti promociji Crne Gore kao MICE destinacije;
 - informacije o prethodno održanom događaju;
 - druge informacije relevantne za procesiranje zahtjeva;
- b) Finansijski plan sa:
 - troškovnikom organizacije događaja sa detaljnom specifikacijom i obrazloženjem po pojedinačnim aktivnostima i izvorima finansiranja;
 - ostale bitne finansijske podatke i pokazatelje;
- c) Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva, dokaz o registraciji;
- d) Za turističku agenciju, kopiju licence za obavljanje djelatnosti shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu;
- e) Za ugostiteljske objekte kopiju odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti izdato od strane nadležnog organa, shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu;
- f) Sertifikat o članstvu u CKB;
- g) Dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza da je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa, shodno zakonu koji reguliše oblast;
- h) Pismo podrške opštine ili lokalne turističke organizacije na čijoj teritoriji se održava događaj;
- i) Za LTO pismo podrške opštine;
- j) Potvrdu izdatu od strane državnih i/ili lokalnih organa i/ili institucija o namjenskom korišćenju sredstava za protekte tri godine (2025,2024,2023.), ili izjava podnosioca zahtjeva o finansijskoj podršci;

- k) Izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da su podaci dati u zahtjevu tačni;
- l) Izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da tokom prethodne tri fiskalne godine nije primio pomoć iz Crne Gore od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.

Komisija NTO CG zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja i/ili dokaze.

5. Kriterijumi za ocjenu projekata

	Kriterijumi	Bodovi
1.	Broj učesnika	Maksimalno 5 bodova
2.	Broj inostranih učesnika	Maksimalno 5 bodova
3.	Broj zemalja iz kojih dolaze učesnici	preko 5 zemalja +2 boda
4.	Trajanje događaja	3+ dana 3 boda 2 dana 2 boda 1 dan 1 bod
5.	Kontinuitet događaja	Održan 3 i više puta u kontinuitetu u inostranstvu 3 boda Održan 7 i više puta u kontinuitetu u inostranstvu 5 bodova
6.	Učesnici događaja su iz oblasti turističke industrije (turoperator, turistički agenti, avio kompanije, mediji iz oblasti turizma, hosted buyeri)	Maksimalno 5 bodova
7.	Događaj se prvi put održava u Crnoj Gori	Maksimalno 5 bodova
8.	Važnost za područje (za lokalnu zajednicu) – benefiti od rezultati projekta	>10 pružaoca usluga 3 boda
9.	Subjekti koji posjeduju sertifikat marke kvaliteta Montenegro	+2 boda

	Quality	
--	----------------	--

6. Obaveze korisnika su da:

Korisnik je u obavezi da:

- sredstva iskoristiti namjenski,
- promoviše NTO CG kao partnera (istakne logo Montenegro u svim promotivnim materijalima događaja, na webstranici i prilikom oglašavanja), u skladu sa ugovorom;
- omogućiti predstavniku NTO CG učešće na događaju bez plaćanja participacije,
- NTO CG dostavi narativni izvještaj o realizaciji događaja (ostvareni rezultati, fotografije, ciljevi, efekti i sl.) i finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju u dijelu sredstava dodijeljenih kroz Program podsticajnih mjera (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno Ugovoru), u ugovorenom roku;
- dostavi spisak registrovanih učesnika,
- realizuje i druge obaveze definisane ugovorom.
- na zahtjev NTO CG dostavi dodatna pojašnjenja i/ili dokaze.

C) – Podrška u organizovanju studijskih posjeta organizatora MICE događaja (hosted buyers)

1. Namjena sredstava

Sredstva se mogu koristiti za organizovanje studijskih posjeta organizatora MICE događaja (hosted buyers) u 2026. ili 2027. godini.

Uslov za podršku jeste da je organizacija studijske posjete podržana od strane najmanje jedne opštine ili lokalne turističke organizacije.

2. Korisnici podrške

Korisnici podrške mogu biti:

B) Članovi Crnogorskog kongresnog biroa koji posjeduju sertifikat o članstvu⁶.

Subjekt koji je tokom prethodne tri fiskalne godine primio pomoć iz Crne Gore od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom, vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura, uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira ne može da učestvuje na javnom pozivu.

⁶ Više informacija o tome kako postati član Crnogorskog kongresnog biroa NTO CG dato je na linku: <https://www.montenegro.travel/me/mice/crnogorski-kongresni-biro/kako-postati-clan-crnogorskog-kongresnog-biroa>

Subjekt koji na dan podnošenja prijave ima evidentirana dospjela, a neizmirena dugovanja prema NTO CG ne može da učestvuje na ovom javnom pozivu.

3. Iznos podrške i način plaćanja

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti za podršku je 50% iznosa sredstava opravdanih/prihvatljivih troškova, dok je maksimalni iznos podrške 4.000,00 eura. Troškovi podrazumijevaju sredstva direktno obezbijedjena od strane Korisnika i ne uključuju iznose sponzorstava.

NTO CG će sredstva uplatiti nakon realizacije studijske posjete, podnošenja izvještaja o realizaciji i finansijskog izvještaja o korišćenju sredstava (sa pratećim dokazima) koji potvrđuju da je posjeta realizovana u skladu sa zaključenim ugovorom.

4. Potrebna dokumentacija

Uz zahtjev podnosilac dostavlja sledeću dokumentaciju:

- a) Opis projekta, sa obrazloženjem po svakoj tački kriterijuma za ocjenu, koji sadrži:
 - naziv, termin, mjesto održavanja i trajanje studijske posjete;
 - podatke o organizatoru i njegovim ključnim partnerima;
 - Program posjete;
- b) Ukupan broj organizatora MICE događaja hosted buyers;
- c) Finansijski plan sa:
 - troškovnikom organizacije studijske posjete sa detaljnom specifikacijom i obrazloženjem po pojedinačnim aktivnostima i izvorima finansiranja;
 - ostale bitne finansijske podatke i pokazatelje;
- d) Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva, dokaz o registraciji;
- e) Sertifikat o članstvu u CKB;
- f) Za turističku agenciju, kopiju licence za obavljanje djelatnosti shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu
- g) Za ugostiteljske objekte kopiju odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti izdato od strane nadležnog organa, shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu;
- h) Dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza da je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa, shodno zakonu koji reguliše oblast;
- i) Pismo podrške opštine ili lokalne turističke organizacije na čijoj teritoriji se održava događaj;
- j) Potvrdu izdatu od strane državnih i/ili lokalnih organa i/ili institucija o namjenskom korišćenju sredstava za protekle tri godine (2025,2024,2023.), ili izjava podnosioca zahtjeva o finansijskoj podršci;
- k) Izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da su podaci dati u zahtjevu tačni;
- l) Izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da tokom prethodne tri fiskalne godine nije primio pomoć iz Crne Gore od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom

vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.

Komisija NTO CG zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja i/ili dokaze.

5. Kriterijumi za ocjenu projekata

	Kriterijumi	Bodovi
1.	Broj učesnika	Maksimalno 5 bodova
2.	Zemlja iz kojih dolaze učesnici	Tržišta Zapadne Evrope, Srednje Evrope Sjeverne Evrope, SAD, Kina i druge vanevropske zemlje +2 boda
3.	Razdoblje održavanja studijske posjete	Januar- april 3 boda Oktobar-decembar 3 boda
4.	Trajanje posjete	3+ dana 3 boda 2 dana 2 boda
5.	Subjekti koji posjeduju sertifikat marke kvaliteta Montenegro Quality	+2 boda

6. Obaveze korisnika su da:

Korisnik je u obavezi da:

- sredstva iskoristiti namjenski,
- promovise NTO CG kao partnera (istakne logo Montenegro u programu i drugim materijalima vezano za posjetu, na webstranici subjekta i navodi NTO CG kao partnera prilikom promocije posjete), u skladu sa ugovorom;
- NTO CG dostavi narativni izvještaj o realizaciji događaja (ostvareni rezultati, fotografije, ciljevi, efekti i sl.) i finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju u dijelu sredstava dodijeljenih kroz Program podsticajnih mjera (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno Ugovoru), u ugovorenom roku;
- Nacionalnoj turističkoj organizaciji Crne Gore dostavi spisak učesnika u studijskoj posjeti,
- na zahtjev NTO CG dostavi dodatna pojašnjenja i/ili dokaze.
- realizuje i druge obaveze definisane ugovorom.

MJERA VI – Partnerstvo sa turoperatorima i turističkim agencijama u promociji Crne Gore kao turističke destinacije

1. Predmet podrške:

Predmet podrške je realizacija aktivnosti na promociji Crne Gore kao turističke destinacije u partnerstvu sa turoperatorima i turističkim agencijama sa emitivnih tržišta: Velike Britanije, Njemačke, Francuske i ostalih emitivnih tržišta za Crnu Goru, osim emitivnih tržišta zemalja Regiona⁷, u 2026. godini.

Cilj je podizanje svijesti o Crnoj Gori kao atraktivnoj turističkoj destinaciji na navedenim tržištima targetiranjem potencijalnih turista kroz zajedničke promotivne aktivnosti, povezane sa programima turoperatora i turističkih agencija za Crnu Goru.

Programi turoperatora koji se promovišu u okviru ovih kampanja moraju se odnositi samo na Crnu Goru. Naziv programa i promotivne aktivnosti moraju biti usmjerene na promociju Crne Gore kao turističke destinacije, bez uključenja drugih turističkih destinacija.

2. Ukupan iznos raspoloživih sredstava

Ukupno raspoloživa sredstva za ovu mjeru programa iznose 320.000 € i to za:

- Veliku Britaniju 60.000 €
- Njemačku 60.000 €
- Francusku 60.000 €
- Ostala emitivna tržišta 140.000 €.

Ukoliko javni poziv ne uspije ili preostanu sredstva namijenjena za ovu mjeru Programa, NTOCG može raspisati nove javne pozive sve do utroška sredstava u cjelini predviđenih ovom mjerom podrške. U okviru novog javnog poziva NTO CG zadržava pravo drugačije preraspodjele preostalih sredstava po tržištima.

3. Korisnici podrške

Za podršku u okviru ove podsticajne mjere mogu se prijaviti turoperator i turističke agencije, uključujući i online turističke agencije (OTA), iz Velike Britanije, Njemačke, Francuske i ostalih tržišta koji imaju programe za Crnu Goru, osim sa tržišta zemalja Regiona kako je to i navedeno u dijelu **Predmet podrške**.

Subjekt koji je tokom prethodne tri fiskalne godine primio pomoć iz Crne Gore od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom, vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura, uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira ne može da učestvuje na javnom pozivu.

⁷ Srbija, Bosna i Hercegovina, Hrvatska, Slovenija, Sjeverna Makedonija, Albanija i Kosovo.

4. Namjena sredstava i implementacija kampanje

Sredstva su namijenjena za podršku realizaciji promotivnih aktivnosti na emitivnim tržištima Velike Britanije, Njemačke, Francuske i ostalim tržištima osim tržišta zemalja Regiona u 2026. godini. Uslov za podršku je da korisnik investira isti ili veći iznos sredstava od iznosa podrške koju odobrava NTO CG u realizaciju promotivnih aktivnosti.

Aktivnosti mogu uključiti osmišljavanje i realizaciju marketing kampanje, organizaciju vebinara i druge aktivnosti na promociji i informisanju turista o turističkoj ponudi Crne Gore. Nositelj realizacije kampanje je korisnik uz podršku NTO CG. Ukoliko se zahtijeva i ukoliko je moguće NTO CG će staviti na raspolaganje i odobriti upotrebu materijala (logotip, foto i video materijal i sl.) za realizaciju ugovorenih promotivnih aktivnosti. Ukoliko se planira organizacija vebinara obaveza NTO CG je da angažuje lice koje će uraditi prezentaciju. Troškovi po ovom osnovu nijesu uključeni u sredstva podrške već ih NTO CG dodatno obezbjeđuje.

Promotivne aktivnosti moraju biti usaglašena sa komunikacionom strategijom NTO CG. Korisnik je u obavezi pripremiti i kreativna rješenja za realizaciju kampanje. Kreativna rješenja se dostavljaju na saglasnost NTO CG što je prije moguće, a najkasnije 5 dana prije objave.

5. Iznos podrške i način plaćanja

Sredstva za finansiranje promotivnih aktivnosti se obezbjeđuju od strane NTOCG i korisnika na način da je najveće moguće učešće NTO CG 50% opravdanih troškova, a ne više od 20.000 € po projektu. Ovaj iznos predstavlja maksimalno mogući iznos podrške i uključuje sve troškove. Korisnik je u obavezi da obezbijedi preostali iznos sredstava za realizaciju projekta.

NTO CG će sredstva uplatiti nakon podnošenja izvještaja o realizaciji promotivnih aktivnosti i ostvarenim rezultatima, kojim se potvrđuje da su minimalni zagarantovani rezultati dostignuti i finansijskog izvještaja o korišćenju sredstava (sa pratećim dokazima).

6. Sredstva koja ne ulaze u obračun

Korisnik podrške ne može kao svoje učešće u finansiranju projekta prikazati ranije investirana sredstva, kao ni sredstva koja planira investirati u nekom narednom periodu nakon realizacije aktivnosti podržanog projekta.

7. Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnina
- troškove redovnog poslovanja koji nijesu direktno vezani za realizaciju aktivnosti koja je predmet prijave
- iznajmljivanje i kupovinu vozila za redovno poslovanje
- troškove reprezentacije

- kancelarijske troškove
- za sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju prijavljenog projekta i ciljeve Programa.

8. Rok realizacije

Rok realizacije projekta za koji se dostavlja zahtjev za finansijsku podršku je najkasnije do 15. novembra 2026.

9. Potrebna dokumentacija

Uz zahtjev podnosilac dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- Popunjenu prijavu;
- Plan promotivnih aktivnosti koji uključuje:
 - Opis strategije, ciljeve, ciljne grupe
 - Minimalno zagaranovani rezultati promotivnih aktivnosti koji trebaju biti mjerljivo prikazani (npr. minimalni zagaranovani doseg koji će biti ostvaren realizacijom promotivnih aktivnosti, broj učesnika na vebinaru i sl);
 - Predlog plana aktivnosti sa medija planom, predloge formata medija i vremena oglašavanja;
 - Vrijednost promotivnih aktivnosti/planirani budžet.
- Reference turoperatora odnosno turističke agencije koje uključuju:
 - informacije o kompaniji, na kojim tržištima realizuje programe;
 - informacije o pokrivenosti tržišta za koje aplicira;
 - obimu turističkog prometa koji ostvaruje i prometa koji se odnosi na Crnu Goru;
 - informacije o saradnji sa turističkim organizacijama drugih destinacija;
 - Lista partnera kompanija u Crnoj Gori;
 - programe / ponudu za Crnu Goru;
 - druge informacije koje ga preporučuju za partnera NTO CG.
- Dokaz o registraciji podnosioca zahtjeva u matičnoj zemlji;
- Izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da su podaci dati u zahtjevu tačni;
- Izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da tokom prethodne tri fiskalne godine nije primio pomoć iz Crne Gore od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.

Komisija NTO CG zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja i/ili dokaze.

Dokumentacija se dostavlja na jeziku koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori ili na engleskom jeziku.

10. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Zahtjevi sa pratećom dokumentacijom podnose se u roku od 30 dana od dana objavljivanja Javnog poziva.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu Nacionalna turistička organizacija Crne Gore, Ulica slobode 2, 81000 Podgorica, direktno na arhivu NTO CG, svakog radnog dana do 13h, ili putem pošte, zaključno sa tridesetim danom, sa naznakom mjere i tržišta za koje se aplicira. Na poledini navesti podatke o podnosiocu sa adresom.

Podnosilac zahtjeva zahtjev sa pratećom dokumentacijom, pored dostavljanja na adresu Nacionalne turističke organizacije Crne Gore, dostavlja i elektronskim putem zaključno sa tridesetim danom od dana objavljivanja javnog poziva na mail adresu: vesna.vukcevic@montenegro.travel.

Ukoliko Podnosilac zahtjeva aplicira za kampanje na više tržište, zahtjevi se dostavljaju pojedinačno po tržištima.

Podnosioci zahtjeva čija su dokumenta potpisana kvalifikovanim elektronskim potpisom koji se može verifikovati, zahtjev sa pratećom dokumentacijom može dostaviti samo elektronski.

U okviru ove mjere podnosilac zahtjeva može dostaviti samo jednu prijavu po emitivnom tržištu koje je predmet podrške.

11. Zahtjevi koji se neće razmatrati:

- zahtjevi koji su podnijeti poslije isteka roka za podnošenje prijava;
- zahtjevi koji nijesu dostavljeni u skladu sa Programom i Javnim pozivom;

12. Odbijanje zahtjeva

Odbiće se zahtjevi:

- koji nijesu predmet podrške u skladu sa Programom i Javnim pozivom;
- čija dokumentacija nakon 7 dana od tražene dopune nije kompletirana u skladu sa Programom i Javnim pozivom;
- koje dostave subjekti koji se ne nalaze u kategoriji korisnika definisanih Programom;

13. Javni poziva i rok za podnošenje prijava

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške u okviru mjere **Partnerstvo sa turoperatorima / turističkim agencijama u promociji Crne Gore kao turističke destinacije** u trajanju od 30 dana od dana objavljivanja, biće objavljen na internet stranici Nacionalne turističke organizacije Crne Gore (NTO CG) www.montenegro.travel.

Ukoliko javni poziv ne uspije ili preostanu sredstva namijenjena za ovu mjeru Programa, NTOCG može raspisati nove javne pozive sve do utroška sredstava u cjelini.

14. Rangiranje

Bodovanje i rangiranje pristiglih prijava vrši se posebno za:

- Veliku Britaniju
- Njemačku
- Francusku
- Ostala emitivna tržišta.

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja bodova naniže, do krajnje raspodjele raspoloživog iznosa sredstava. Ako posljednji projekat na bodovnoj listi prelazi raspoloživi iznos, projekat može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik će imati mogućnost da povuče zahtjev.

15. Ograničenje u dodjeli podrške

Za svako tržište u okviru podrške za *Ostala tržišta* može biti odobrena podrška samo jednom podnosiocu zahtjeva i to onom koji ostvari najbolji rezultat pri rangiranju.

Ukoliko podnosilac zahtjeva podnese prijavu i ostvari potreban broj bodova za dobijanje podrške u okviru mjere „Partnerstvo sa turoperatorima i turističkim agencijama u promociji Crne Gore kao turističke destinacije“ kao i u okviru mjere „Podrška za unapređenje organizovanih avionskih dolazaka putem zajedničke marketing kampanje sa turoperatorima“, pravo na podršku može ostvariti isključivo u okviru jedne mjere.

16. Kriterijumi za bodovanje

	Kriterijumi	Broj bodova
1.	Minimalno zagarantovani rezultati promotivnih aktivnosti kroz B2C kanale promocije	Maksimalan broj 10
2.	Minimalno zagarantovani rezultati promotivnih aktivnosti kroz B2B kanale promocije	Maksimalan broj 5
3.	Broj kanala promocije	Maksimalan broj 5
4.	Finansijsko učešće (u %) plaćenih - eksternih kanala promocije u ukupnoj vrijednosti kampanje	Maksimalan broj 5

	uključujući podršku NTO CG ^a		
5.	Trajanje promotivnih aktivnosti u danima	Maksimalan broj	5
6.	Broj turista koji su u 2025. godini posjetili Crnu Goru posredstvom turoperatora odnosno turističke agencije	Maksimalan broj	5
7.	Broj turista koji su u 2025. godini posjetili Crnu Goru posredstvom turoperatora/turističke agencije van glavne turističke sezone odnosno van perioda jun – avgust.	Maksimalan broj	5
8.	Učešće u finansiranju kampanje	Maksimalan broj	7

17. Rok za podnošenje prijave

Rok za podnošenje prijave je 30 dana od dana objavljivanja Javnog poziva.

18. Postupak donošenja odluke

Ocjena ispunjenosti kriterijuma po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti Komisije koju formira direktorica NTO CG. Komisija ima zadatak da utvrdi ispunjenost uslova definisanih javnim pozivom, izvrši bodovanje, utvrdi rang listu i predlog odluke o odabiru projekta i dodjeli sredstava i odbijanju zahtjeva u slučaju neispunjavanja propisanih uslova i o svim preduzetim radnjama sačinjava Zapisnik. Odluku o odabiru projekata i dodjeli sredstava i odbijanju zahtjeva donosi direktorica.

19. Rok za donošenje odluke

Odluka o odabiru projekata i dodjeli sredstava po podnijetim zahtjevima i odbijanju zahtjeva donijeće se najkasnije u roku od 45 dana od dana zatvaranja Javnog poziva i biće objavljena na internet stranici NTO CG www.montenegro.travel u roku od 3 dana od dana donošenja. Objavljivanjem odluke na internet stranici NTO CG smatra se da je dostavljena svim podnosiocima zahtjeva narednog dana od dana objavljivanja.

20. Rok za potpisivanje ugovora

NTO CG će sa korisnicima kojima su odobrena sredstva potpisati ugovor u kojem će biti definisana sva prava i obaveze potpisnika ugovora, najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

^a Odnosi se na plaćene kanale koji nijesu u vlasništvu podnosioca zahtjeva.

21. Nadzor

Komisija obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem utrošenih sredstava uvidom u dokumentaciju koju korisnik sredstava dostavlja u ugovorenom roku Komisiji putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava).

Korisnik sredstava je dužan da dostavi izvještaj o realizaciji promotivnih aktivnosti sa informacijama o postignutim rezultatima i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom (kopije računa i ugovora za troškove, fotografije i drugu dokumentaciju kojom se potvrđuju navodi iz izvještaja) u roku od 20 dana od dana realizacije projekta.

22. Obaveze korisnika

Korisnik je u obavezi da:

- Sredstva iskoristi namjenski shodno zaključenom ugovoru.
- Nacionalnoj turističkoj organizaciji Crne Gore dostavi konačan plan promotivnih aktivnosti u roku od 8 dana od dana potpisivanja ugovora koji ne može biti mijenjan u odnosu na predlog plana promotivnih aktivnosti koji je dostavljen uz zahtjev u dijelu sadržaja koji se boduje kroz kriterijume.
- Nacionalnoj turističkoj organizaciji Crne Gore dostavi izvještaj o realizaciji promotivnih aktivnosti sa informacijama o postignutim rezultatima i pratećim dokazima o realizaciji aktivnosti najkasnije u ugovorenom roku.
- Nacionalnoj turističkoj organizaciji Crne Gore dostavi finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane turoperatora odnosno turističke agencije), sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju (kopije računa i ugovora za troškove, fotografije i drugu dokumentaciju kojom se potvrđuju navodi iz izvještaja) u ugovorenom roku.
- Obavezno prodaje programe za Crnu Goru sa emitivnog tržišta na kojem su realizovane aktivnosti u 2026. godini.
- Na zahtjev NTO CG pruži na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju
- Realizuje i druge obaveze definisane ugovorom.

MJERA VII– Podrška za unapređenje organizovanih avionskih dolazaka putem zajedničke marketing kampanje sa turoperatorima

1. Predmet podrške:

Predmet podrške je unapređenje organizovanih avionskih dolazaka putem zajedničke marketing kampanje u 2026. i/ili 2027. godini sa turoperatorima koji realizuju redovne komercijalne letove dostupne za direktnu kupovinu grupama i individualnim putnicima ka Crnoj Gori sa emitivnih tržišta osim tržišta zemalja Regiona⁹.

Cilj je podizanje svijesti o Crnoj Gori kao atraktivnoj turističkoj destinaciji na emitivnim tržištima targetiranjem potencijalnih turista kroz zajedničke marketing kampanje, povezane sa programima turoperatora za Crnu Goru.

2. Ukupan iznos raspoloživih sredstava

Ukupno raspoloživa sredstva za ovu mjeru programa iznose 300.000,00 € za kampanje u 2026. i 2027. godini.

3. Korisnici podrške

Za podršku u okviru ove podsticajne mjere mogu se prijaviti turooperatori koji dovode goste u Crnu Goru organizovanim avionskim prevozom, koji uvode nove ili proširuju programe za Crnu Goru sa nekog od emitivnih tržišta na način što uvodi nove aviolinije kojim Crnu Goru povezuje sa destinacijama sa emitivnog tržišta i/ ili povećava broj rotacija na postojećim aviolinijama i/ili produžava period letenja u 2026. godini i/ili 2027. godini u odnosu na prethodnu godinu. Uslov za podršku je da korisnik uvodi nove ili proširuje programe za Crnu Goru u 2026. ili 2027. godini i da realizuje redovne komercijalne letove dostupne za direktnu kupovinu grupama i individualnim putnicima. Ukoliko korisnik aplicira za podršku za dvije godine dužan je da najmanje u jednoj godini uvodi nove ili proširuje programe za Crnu Goru, a u drugoj zadrži isti broj destinacija sa emitivnog tržišta ka Crnoj Gori odnosno isti broj rotacija u odnosu na prethodnu godinu.

Korisnik sredstava je u obavezi da realizuje letove u 2026. godini i 2027. godini između Crne Gore i tržišta koje je predmet kampanje u dostavljenoj aplikaciji/prijavi.

Subjekt koji je tokom prethodne tri fiskalne godine primio pomoć iz Crne Gore od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom, vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura, uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira ne može da učestvuje na javnom pozivu.

4. Namjena sredstava i implementacija kampanje

Sredstva su namijenjena za podršku realizaciji zajedničke marketing kampanje sa

⁹ Srbija, Bosna i Hercegovina, Hrvatska, Slovenija, Sjeverna Makedonija, Kosovo i Albanija.

turoperatorima na emitivnim tržištima kroz osmišljavanje koncepta kampanje, zakup medijskog prostora (online i/ili offline) i kroz marketing kanale turoperatora.

Nosilac realizacije kampanje je korisnik uz podršku NTO CG. Ukoliko se zahtijeva i ukoliko je moguće NTO CG će staviti na raspolaganje turoperatoru i odobriti upotrebu materijala (logotip, foto i video materijal i sl.) za realizaciju ugovorenih promotivnih aktivnosti.

Kampanja mora biti usaglašena sa komunikacionom strategijom NTO CG. Korisnik je u obavezi pripremiti i kreativna rješenja za realizaciju kampanje. Kreativna rješenja se dostavljaju na saglasnost NTO CG što je prije moguće, a najkasnije 5 dana prije objave.

5. Iznos podrške i način plaćanja

Sredstva za finansiranje zajedničke marketing kampanje se obezbjeđuju od strane NTOCG i turoperatora na način da je najveće moguće učešće NTO CG 50% opravdanih troškova, a ne više od 50.000 € po kampanji. Ovaj iznos predstavlja maksimalno mogući iznos podrške i uključuje sve troškove. Korisnik je u obavezi da obezbijedi preostali iznos sredstava za realizaciju kampanje.

NTO CG će sredstva uplatiti godišnje, nakon realizacije marketing kampanje, podnošenja izvještaja o njenoj realizaciji kojim se potvrđuje da su aktivnosti realizovane u skladu sa ugovorom, finansijskog izvještaja o korišćenju sredstava (sa pratećim dokazima) i izvještaja o realizaciji letova u skladu sa prijavom, koji potvrđuju da je ispunjen uslov da je turoperator uveo nove aviolinije kojim Crnu Goru povezuje sa destinacijama sa emitivnog tržišta i/ ili povećao broj rotacija na postojećim aviolinijama i/ili produžio period letenja u 2026. godini i/ili 2027. godini u odnosu na prethodnu godinu i da je projekat realizovan u skladu sa zaključenim ugovorom. Ukoliko je planirano proširivanje programa turoperatora u 2027. godini, sredstva će se uplatiti nakon dostave izvještaja kojim se potvrđuje da je isto realizovano.

6. Rok realizacije kampanje za koju se dostavlja zahtjev za finansijsku podršku:

Rok realizacije kampanje je najkasnije 31. decembar u godini za koju se aplicira.

7. Potrebna dokumentacija za prijavljivanje:

Uz zahtjev podnosilac dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- a) Popunjenu prijavu
- b) Plan zajedničke kampanje koji uključuje:
 - Opis strategije, ciljeve kampanje, ciljne grupe;
 - Predlog medija plana, predloge formata medija i vremena oglašavanja;
 - Minimalno zagarantovani rezultati promotivnih aktivnosti koji trebaju biti mjerljivo prikazani (npr. minimalni zagarantovani doseg koji će biti ostvaren realizacijom promotivnih aktivnosti i sl);
 - Vrijednost marketing aktivnosti/planirani budžet.
- c) Reference turoperatora (broj prevezenih turista u 2025. godini, da li posjeduje

sopstvenu flotu ili letove realizuje po osnovu ugovora, koja je flota i kapaciteti, broj zemalja sa kojim je realizovao / realizuje zajedničke kampanje i primjeri kampanja za turističke destinacije itd.)

- d) Potpisan dokument o realizovanom i planiranom programu za Crnu Goru koji uključuje broj linija ka destinacijama i rotacija za 2025, 2026. i 2027. godinu u formi koja je sastavni dio poziva.
- e) Trogodišnji plan razvoja programa za Crnu Goru (2027-2029)
- f) Lista partnera kompanije u Crnoj Gori;
- g) Dokaz o registraciji podnosioca zahtjeva u matičnoj zemlji
- h) Izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da su podaci dati u zahtjevu tačni;
- i) Izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da tokom prethodne tri fiskalne godine nije primio pomoć iz Crne Gore od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.

Komisija NTO CG zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja i/ili dokaze.

Dokumentacija se dostavlja na jeziku koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori ili na engleskom jeziku.

8. Sredstva koja ne ulaze u obračun za podršku od strane NTOCG

Korisnik podrške ne može kao svoje učešće u finansiranju projekta prikazati ranije investirana sredstva, kao ni sredstva koja planira investirati u nekom narednom periodu nakon realizacije aktivnosti podržanog projekta.

9. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Zahtjevi sa pratećom dokumentacijom podnose se u roku od 30 dana od dana objavljivanja Javnog poziva.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu Nacionalna turistička organizacija Crne Gore, Ulica slobode 2, 81000 Podgorica, direktno na arhivu NTO CG, svakog radnog dana do 13h, ili putem pošte, zaključno sa tridesetim danom, sa naznakom mjere, godine i tržišta za koje se aplicira. Na poleđini navesti podatke o podnosiocu sa adresom.

Potencijalni korisnik Zahtjev sa pratećom dokumentacijom, pored dostavljanja na adresu Nacionalne turističke organizacije Crne Gore, dostavlja i elektronskim putem zaključno sa tridesetim danom od dana objavljivanja javnog poziva na mail adresu: vesna.vukcevic@montenegro.travel.

Podnosioci zahtjeva čija su dokumenta potpisana kvalifikovanim elektronskim potpisom koji se može verifikovati, zahtjev sa pratećom dokumentacijom može dostaviti samo

elektronski.

U okviru ove mjere podnosilac zahtjeva može dostaviti samo jednu prijavu po godini.

Ukoliko je podnosilac zahtjeva ostvario podršku za realizaciju marketing kampanje u 2026. godini po osnovu ranije realizovanog programa podsticajnih mjera, nema pravo da se prijavi za dobijanje podrške za realizaciju zajedničke marketing kampanje u istoj godini.

10. Zahtjevi koji se neće razmatrati:

- zahtjevi koji su podnijeti poslije isteka roka za podnošenje prijava;
- zahtjevi koji nijesu dostavljeni u skladu sa Programom i Javnim pozivom;

11. Odbijanje zahtjeva

Odbiće se zahtjevi:

- koji nijesu predmet podrške u skladu sa Programom i Javnim pozivom;
- čija dokumentacija nakon 7 dana od tražene dopune nije kompletirana u skladu sa Programom i Javnim pozivom;
- koje dostave subjekti koji se ne nalaze u kategoriji korisnika definisanih Programom;

12. Javni poziva i rok za podnošenje prijava

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške u okviru mjere **Podrška za unapređenje organizovanih avionskih dolazaka putem zajedničke marketing kampanje sa turoperatorima** u trajanju od 30 dana od dana objavljivanja, biće objavljen na internet stranici Nacionalne turističke organizacije Crne Gore (NTO CG) www.montenegro.travel.

Ukoliko javni poziv ne uspije ili preostanu sredstva namijenjena za ovu mjeru Programa, NTOCG može raspisati nove javne pozive sve do utroška sredstava u cjelini.

13. Rok za podnošenje prijava

Rok za podnošenje prijave je 30 dana od dana objavljivanja Javnog poziva.

14. Kriterijumi za bodovanje

	Kriterijumi	Bodovi
1.	Minimalno zagarantovani rezultati marketing kampanje kroz B2C kanale promocije	Maksimalan broj bodova 10

2.	Minimalno zagarantovani rezultati marketing kampanje kroz B2B kanale promocije	Maksimalan broj	5 bodova
3.	Broj kanala promocije	Maksimalan broj	5 bodova
4.	Finansijsko učešće (u %) plaćenih – eksternih kanala promocije u ukupnoj vrijednosti kampanje uključujući podršku NTO CG. ¹⁰	Maksimalan broj	5 bodova
5.	Trajanje marketing kampanje u danima.	Maksimalan broj	5 bodova
6.	Broj novih destinacija sa emitivnog tržišta ka Crnoj Gori 2026. odnosno 2027. u odnosu na prethodnu godinu. ¹¹	Maksimalan broj	10 bodova
7.	Broj dodatnih rotacija ka Crnoj Gori u 2026. odnosno 2027. u odnosu na prethodnu godinu. ¹²	Maksimalan broj	7 bodova
8.	Period letenja tokom 2026. odnosno 2027. godine u godini za koju aplicira	Maksimalan broj	12 bodova
9.	Učešće u finansiranju kampanje	Maksimalan broj	7 bodova
10.	Ukoliko turoperator realizuje letove sopstvenom flotom		5 bodova

15. Rangiranje

Komisija vrši bodovanje i rangiranje pristiglih prijava.

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja bodova naniže, do krajnje raspodjele raspoloživog iznosa sredstava. Ako posljednji projekat na bodovnoj listi prelazi raspoloživi iznos, projekat može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik će imati mogućnost da povuče zahtjev.

¹⁰ Odnosi se na plaćene kanale promocije koji nijesu u vlasništvu podnosioca zahtjeva.

¹¹ Bodovanje se vrši kako je definisano u dijelu *Rangiranje*.

¹² Bodovanje se vrši kako je definisano u dijelu *Rangiranje*.

16. Ograničenja u dodjeli podrške

Ukoliko podnosilac zahtjeva podnese prijavu i ostvari potreban broj bodova za dobijanje podrške u okviru mjere „Partnerstvo sa turoperatorima i turističkim agencijama u promociji Crne Gore kao turističke destinacije“ kao i u okviru mjere „Podrška za unapređenje organizovanih avionskih dolazaka putem zajedničke marketing kampanje sa turoperatorima“, pravo na podršku može ostvariti isključivo u okviru jedne mjere.

17. Postupak donošenja odluke

Ocjena ispunjenosti kriterijuma po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti Komisije koju formira direktorica NTO CG. Komisija ima zadatak da utvrdi ispunjenost uslova definisanih javnim pozivom, izvrši bodovanje, utvrdi rang listu i predlog odluke o odabiru projekta i dodjeli sredstava i odbijanju zahtjeva u slučaju neispunjavanja propisanih uslova i o svim preduzetim radnjama sačinjava Zapisnik. Odluku o odabiru projekata i dodjeli sredstava i odbijanju zahtjeva donosi direktorica.

18. Rok za donošenje odluke

Odluka o odabiru projekata i dodjeli sredstava po podnijetim zahtjevima i odbijanju zahtjeva donijet će se najkasnije u roku od 45 dana od zatvaranja Javnog poziva i biće objavljena na internet stranici NTO CG www.montenegro.travel u roku od 3 dana od dana donošenja. Objavljivanjem odluke na internet stranici NTO CG smatra se da je dostavljena svim podnosiocima zahtjeva narednog dana od dana objavljivanja.

19. Rok za potpisivanje ugovora

Nacionalna turistička organizacija će sa odabranim korisnicima potpisati ugovor najkasnije u roku 15 dana od dana objave Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

20. Nadzor

Komisija obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem utrošenih sredstava uvidom u dokumentaciju koju korisnik sredstava dostavlja u ugovorenom roku Komisiji putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava).

Korisnik sredstava je dužan da dostavi izvještaj o realizaciji marketing kampanje i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom (kopije računa i ugovora za troškove, fotografije i drugu dokumentaciju kojom se potvrđuju navodi iz izvještaja) u roku od 20 dana od dana realizacije projekta.

21. Obaveze korisnika

Korisnik je u obavezi da:

- Sredstva iskoristi namjenski shodno zaključenom ugovoru

- Nacionalnoj turističkoj organizaciji Crne Gore dostavi konačan medija plan u roku od 8 dana od dana potpisivanja ugovora koji ne može biti mijenjan u odnosu na predlog medija plana koji je dostavljen uz zahtjev u dijelu sadržaja koji se boduje kroz kriterijume.
- Nacionalnoj turističkoj organizaciji Crne Gore dostavi izvještaj o realizaciji marketing kampanje, sa pratećim dokazima o realizaciji aktivnosti u ugovorenom roku.
- Nacionalnoj turističkoj organizaciji Crne Gore dostavi finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane turoperatora), sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju (kopije računa i ugovora za troškove, fotografije i drugu dokumentaciju kojom se potvrđuju navodi iz izvještaja) najkasnije u ugovorenom roku.
- Obavezno realizuje letove između Crne Gore i emitivnog tržišta za koje je odobrena podrška u 2026. godini i 2027. godini.
- Uvodi nove aviolinije kojim Crnu Goru povezuje sa destinacijama sa emitivnog tržišta i/ili povećava broj rotacija na postojećim aviolinijama i/ili produžava period letenja u 2026. godini i/ili 2027. godini.
- Na zahtjev NTO CG pruži na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju
- Realizuje i druge obaveze definisane ugovorom.

NTOCG ima pravo da traži promjenu pojedinih aktivnosti definisanih zajedničkom kampanjom i da predloži nove aktivnosti radi usklađivanja sa Strateškim dokumentima turizma Crne Gore.

IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ ANALIZI PROCJENE UTICAJA PROPISA

PREDLAGAČ PROPISA

Ministarstvo turizma

NAZIV PROPISA

Predlog programa podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2026. godinu

1. Definisane probleme

- Koje probleme treba da riješi predloženi akt?
- Koji su uzroci problema?
- Koje su posljedice problema?
- Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri?
- Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa ("status quo" opcija)?

U skladu sa članom 111 Zakona o turizmu i ugostiteljstvu ("Sl. list CG", br. 002/18, 004/18, 013/18, 025/19, 067/19, 076/20 i 130/21), na predlog Ministarstva turizma, Vlada Crne Gore donosi Program podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2026. godinu, kojim se definišu: mjere koje će se realizovati; korisnici sredstava podške; uslovi za dodjelu sredstava sa iznosima; kriterijumi i postupak za dodjelu sredstava koja su u funkciji stvaranja uslova za dalje razvijanje visokokvalitetnog, cjelogodišnjeg i diverzifikovanog turističkog proizvoda u skladu sa strateškim dokumentima.

- Realizacijom mjera predviđenih Programom doprinijeće se **rešavanju problema** u oblasti turizma koji se odnose na sledeće: još uvijek izraženo sezonalno poslovanje turističke privrede, regionalnu neujednačenost turističke ponude na nivou države, nezadovoljavajući nivo kvaliteta prateće turističke infrastrukture, kao i nezadovoljavajuće efikasnosti na planu digitalne transformacije, avio-povezanosti i marketinško-promotivnih aktivnosti.
- **Uzroci navedenih problema** proizilaze, prvenstveno, iz činjenice da je turizam kompleksna privredna djelatnost, odnosno da je turistički proizvod u direktnoj i indirektnoj zavisnosti od velikog broja aktera koji učestvuju u njegovom formiranju i među kojima koordiniranost saradnje treba da je na većem i efektnijem nivou. Osim toga, nedostatak finansijskih sredstava uzrokuje nerealizaciju ili samo djelimičnu realizaciju planiranih aktivnosti, čime se smanjuje kvalitet konačnog proizvoda/usluge, kao i kvalitet ukupnog ambijenta koji utiče na boravak/doživljaj gostiju i dužinu njihovog boravka, što dalje utiče na stepen iskorišćenosti smještajnih kapaciteta, regionalni disbalans ponude i ostvarene prihode od turizma, što su, u krajnjem, **posljedice problema**.

Kako bi se unaprijedilo poslovanje **subjekata – turističkih poslenika** koji u navedenim okolnostima nisu u mogućnosti da maksimizuju svoje potencijale, tj. kako bi se prevazišla "status quo" situacija, pripremljen je Program podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2026. godinu kroz koji se pruža podrška sa finansijskog aspekta u realizaciji turističkih projekata. Programom je predviđeno da se sufinansiraju privredna društva, nevladine organizacije, druga pravna lica, preduzetnici ili fizička lica koja su registrovana za obavljanje turističke i/ili ugostiteljske djelatnosti (primarni i komplementarni ugostiteljski objekti za pružanje usluga smještaja i usluge pripremanja i usluživanja hrane, pića i napitaka) i koji ispunjavaju uslove za obavljanje te djelatnosti propisane Zakonom o turizmu i ugostiteljstvu ("Sl. list CG", br. 02/18, 13/18, 25/19, 67/19, 76/20, 130/21), lokalne turističke organizacije, udruženja pružaoca turističkih i ugostiteljskih usluga, sportski klubovi i javne ustanove kulture.

Realizacijom Programa unaprijediće se kvalitet ponude i implementirati novi projekti kojima će se dalje pospješiti diverzifikacija turističkog proizvoda sa akcentom na Sjever države, kao jednog od strateških ciljeva u razvoju turizma Crne Gore.

- Kroz aktivnosti/projekte koji će biti podržani doprinijeće se smanjenju sezonalnosti u poslovanju turističke privrede, odnosno doći će do povećanog turističkog prometa tokom pred i post – sezone. Takođe, povećanjem broja noćenja turistička preduzeća ostvaruju veće prihode čime se stvara osnova za unapređenje i podizanje nivoa kvaliteta ponude, a što će u krajnjem doprinijeti smanjenu disbalansa u razvoju turističkog proizvoda Crne Gore. Stvaraju se i preduslovi za smanjenje migracije stanovništva sa sjevera ka jugu, tj. depopulacije opština u sjevernom dijelu Crne Gore, uz razvoj preduzetništva / porodičnog biznisa u kojem, mladi i žene imaju važnu ulogu kao pružaoci usluga u turizmu.
- Cilj Programa je da se kroz realizaciju njegovih mjera implementiraju aktivnosti koje su usmjerene ka: unapređenju ponude u manifestacionom, ruralnom, ribolovnom, MICE i kamp turizmu; unapređenju infra i suprastrukture u turističke svrhe, zatim razvoja pametnih i održivih turističkih destinacija kroz digitalna i inovativna rešenja, uspostavljanju partnerstva sa turoperatorima i turističkim agencijama u promociji Crne Gore kao turističke destinacije i pružanju podrške za unapređenje organizovanih avionskih dolazaka putem zajedničke marketing kampanje sa turoperatorima.

2. Ciljevi

- **Koji ciljevi se postižu predloženim propisom?**
- **Navesti usklađenost ovih ciljeva sa postojećim strategijama ili programima Vlade, ako je primjenljivo.**

- Opšti cilj Programa podsticajnih mjera je obogaćivanje i unapređenje kvaliteta turističke ponude uz poboljšanje marketing aktivnosti kako bi se privukli turisti sa novih emitivnih tržišta, a u pravcu generisanja većih prihoda u turizmu, produženja turističke sezone, povećanja stepena zauzetosti smještajnih kapaciteta, potrošnje i zaposlenosti. Na taj način stvaraju se preduslovi za obezbjeđenje održivog razvoja turizma, jer se svim projektima koji će biti podržani kroz Program podsticajnih mjera obezbjeđuje pravilno upravljanje destinacijom (razvoj cjelogodišnjeg proizvoda, ujednačeniji regionalni razvoj), razvijanje socio-ekonomske komponente (otvaranje novih radnih mjesta, podrška postojećim biznisima i preduzetništvu), očuvanje kulturno-istorijske baštine (podrška projektima iz kulture kao osnove očuvanja identiteta) i poštovanje principa i standarda koji se odnose na zaštitu životne sredine.
- Konkretni ciljevi Programa koji se odnose na: unapređenje ponude u manifestacionom, ruralnom, ribolovnom, MICE i kamp turizmu; unapređenje infra i suprastrukture u turističke svrhe, zatim na razvoj pametnih i održivih turističkih destinacija kroz digitalna i inovativna rešenja, uspostavljanje partnerstva sa turoperatorima i turističkim agencijama u promociji Crne Gore kao turističke destinacije i pružanje podrške za unapređenje organizovanih avionskih dolazaka putem zajedničke marketing kampanje sa turoperatorima, ostvaruju se implementacijom sedam mjera podrške, i to:

Mjere koje će realizovati Ministarstvo turizma:

- **Mjera I - Podrška organizovanju manifestacija/festivala** - Ova mjera je podijeljena na dvije pod-mjere i to: Organizovanje manifestacija čija ukupna vrijednost iznosi do 30.000,00 eura i organizovanje manifestacija/festivala čija vrijednost iznosi iznad 30.000,00 eura. Sredstva se mogu koristiti isključivo za organizovanje manifestacija/festivala koje imaju zabavni, kulturni-umjetnički, gastronomski, enološki i sportski karakter. Program ne uključuje podršku stručnih, tematskih skupova, konferencija, sportskih kampova, sajмова, manifestacija / festivala zatvorenog tipa koji nisu dostupni široj javnosti (modni događaji/forumi/skupovi za ciljane grupe učesnika / po pozivu i dr.) i sl. Sredstva su namijenjena za sufinansiranje troškova nabavke roba

i usluga za neposrednu realizaciju manifestacija/festivala koji doprinose razvoju turističke ponude destinacije.

- **Mjera II - Unapređenje ponude i podizanje kvaliteta usluga u ruralnom turizmu** - Predmet podrške je poboljšanje uslova za razvoj ruralnog turizma kroz unapređenje nivoa kvaliteta ponude u seoskim domaćinstvima: razvoj i unapređenje dodatnih sadržaja: sportsko - rekreativni sadržaji (rekviziti za košarku, mali fudbal, odbojku, sto za stoni tenis, biciklizam, mini golf, spa kutak, i dr.); dvorišni mobilijar (roštilj, sač, nadstrešnica, klupe za sjedenje, ljuljaške, sadržaji za djecu); papirnu / kartonsku ambalažu za pakovanje sertifikovanih domaćih proizvoda, uređivanje izložbenog-prodajnog prostora namijenjenog za sertifikovane domaće proizvode; uređenje prostora za prezentaciju starih zanata; tekuće održavanje i čistoća (sistemi za navodnjavanje, osvjetljenje dvorišta, popravka/postavljanje i farbanje ograde, kapije); stvaranje preduslova za pružanje usluga osobama sa invaliditetom; primjenu principa zelene tranzicije (mjere za smanjenje i selektovanje otpada-kompostiranje, smanjenje utroška vode (tuševi i slavine sa štednim mlaznicama, sakupljanje kišnice, reciklaža sive vode), sertifikat za odgovorno, ekološko poslovanje – npr. oznake Good Travel Seal, Eco label i sl.).
- **Mjera III - Unapređenje kvaliteta turističke ponude** - Ova mjera ima tri pod-mjere i to:
 - III A-Unapređenje infra i suprastrukture u turističke svrhe;
 - III B-Unapređenje ponude u ribolovnom turizmu–mušičarenje i
 - III C- Unapređenje osnovne infrastrukture i kvaliteta usluga u kampovima.
- Predmet podrške za mjeru III A je sufinansiranje projekata za unapređenje stanja postojećih i uređenje novih lokalnih planinskih staza i uređenje/unapređenje staza posebnih namjena: rekreativne, ekološke, edukativne, atletske, speleološke i istraživačke, koje moraju biti upisane u registar planinskih staza (shodno Zakonu o planinskim stazama ("Sl. list CG", br. 51/08 i 53/11), kao i za unapređenje kulturno informativnih sadržaja u javnim ustanovama kulture. Sredstva se mogu koristiti za: uređenje infrastrukture na stazi: odmorište, sklonište, vidikovac, kutija sa pečatom, izuzev izgradnje komunalne infrastrukture); uključujući i nabavku opreme za njihovo uređenje (info table – na min. 2 jezika, korpe za otpatke i sl.); uređenje infrastrukture i nabavka opreme u cilju stvaranja uslova za nesmetan pristup i kretanje osoba sa invaliditetom (npr. fizički pristup: kulturnim dobrima, prirodnim atrakcijama, turističkim lokalitetima i sl), aktiviranje neiskorišćenih turističkih resursa, kao i za nabavku opreme/inventara i pratećih elemenata u cilju unapređenja kvaliteta ponude u javnim ustanovama kulture;
- Predmet podrške za mjeru III B je poboljšanje uslova za razvoj sportsko – ribolovnog turizma kroz unapređenje nivoa kvaliteta uslova na revirima za mušičarenje. Reviri su dio ribolovnih voda koje su pod posebnim režimom zaštite i služe za očuvanje ribljih vrsta. Uglavnom su bogate ribama, koje se mogu loviti po sistemu „uhvati pa pusti“ i jako su atraktivne za obavljanje sportsko – rekreativnog ribolova, u disciplini mušičarenje. Sredstva podrške su namijenjena za: uređenje i čišćenje pristupnih staza do ribolovnih mjesta i staza duž rijeka u reonu revira (krčenje, košenje, čišćenje od smeća i dr. otpada, nasipanje djelova pješačkih staze, i dr.); alate za uređenje staza (npr. trimmer, sitni alat i dr.); postavljanje klupa, stolova, uređenje odmorišta / nastrešnica, uklanjanje divljih deponija i rad na održavanju ambijentalne higijene revira za mušičarenje, izgradnju drvenih mostića, info tabli u dijelu mušičarskih revira; postavljanje info tabli (informacija o režimu ribolova, pravilima ponašanja na vodi, ribljem fondu i sl.); označavanje ribolovnih zona i pristupnih tačaka; izrada promotivnog i edukativnog materijala o održivom ribolovu i zaštiti ribljeg fonda;
- Predmet podrške za mjeru III C je unapređenje osnovne infrastrukture i kvaliteta usluga u kampovima kroz podizanje kvaliteta usluga, unapređenje bezbjednosti i minimalno-tehničkih uslova, sa ciljem produženja turističke sezone. Sredstva se mogu koristiti isključivo za unapređenje opštih i posebnih minimalno-tehničkih uslova osnovne i prateće infrastrukture u postojećim, registrovanim kampovima, i to za sljedeće namjene: rekonstrukcija i opremanje sanitarnih čvorova, sa sanitarnim elementima (prostor za toalet, prostor za tuš kabinu i prostora za pranje posuđa i veša); nabavku materijala i opreme za obilježavanje i uređenje kamp parcela unutar kampova; unapređenje stanja u smještajnim jedinicama u građevinskim jedinicama (kućice, bungalov) kao dijela usluge smještaja u kampovima; unapređenje vodovodne,

kanalizacione i elektro infrastrukture unutar kampova; obezbjeđivanje dodatnih električnih priključaka u skladu sa važećim evropskim standardima; unapređenje stanja i opreme u prostorijama za pranje posuđa i ličnog veša; unapređenje servisnih punktova sa priključkom za struju, vodu za piće i priključkom za komunalnu mrežu u kamp odmoristima za mobilhome; unapređenje stanja ulaza i izlaza u kampu i nabavka opreme na recepciji; tekuće održavanje stanja i čistoće u kampu (sistem rasvjete, popravka i farbanje ograde oko kampa, unapređenje signalizacije u kampovima, nabavka korpi i kontejnera za odlaganje i separaciju smeća); izgradnja i unapređenje prostora za pražnjenje mobilnih hemijskih toaleta; stvaranje preduslova za pružanje usluga osobama sa invaliditetom; unapređenje sportsko-rekreativnih elemenata unutar kampova koji doprinose kvalitetu boravka gostiju, poput sportskih terena, dječijih igrališta i drugih kvalitativnih elemenata shodno Pravilniku o kampovima.

- **Mjera IV - Podrška razvoju pametnih i održivih turističkih destinacija kroz digitalna i inovativna rješenja** - predmet podrške je podsticanje razvoja pametnih turističkih destinacija kroz primjenu digitalnih tehnologija i inovativnih rješenja koja unapređuju turističko iskustvo, promociju destinacije i upravljanje turističkim tokovima i doprinose: boljem upravljanju turističkim tokovima u Crnoj Gori; promociji manje razvijenih i manje posjećenih destinacija; produženju turističke sezone i unapređenju digitalnog iskustva turista prije, tokom i nakon posjete. Sredstva iz ove mjere namijenjena su podršci projektima koji doprinose razvoju pametnih i održivih turističkih destinacija u Crnoj Gori kroz primjenu digitalnih tehnologija i inovativnih rješenja koja unapređuju turističko iskustvo, promociju destinacija i upravljanje turističkim tokovima.

Mjere koje će realizovati Nacionalna turistička organizacija Crne Gore:

- **Mjera V - Podrška za razvoj MICE turizma** - podrška razvoju MICE turizma u Crnoj Gori u 2026. ili 2027. godini, u cilju daljeg razvoja MICE turizma; unapređenja MICE kapaciteta u skladu sa standardima Crnogorskog kongresnog biroa; većeg stepena iskorišćenosti kapaciteta u pred i postsezoni i promocije Crne Gore kao MICE destinacije.
- **MJERA VI – Partnerstvo sa turoperatorima i turističkim agencijama u promociji Crne Gore kao turističke destinacije** – Predmet podrške je realizacija aktivnosti na promociji Crne Gore kao turističke destinacije u partnerstvu sa turoperatorima i turističkim agencijama sa emitivnih tržišta: Velike Britanije, Njemačke, Francuske i ostalih emitivnih tržišta za Crnu Goru, osim emitivnih tržišta zemalja Regiona, u 2026. godini, sa ciljem podizanja svijesti o Crnoj Gori kao atraktivnoj turističkoj destinaciji na navedenim tržištima targetiranjem potencijalnih turista kroz zajedničke promotivne aktivnosti, povezane sa programima turoperatora i turističkih agencija za Crnu Goru.
- **MJERA VII – Podrška za unapređenje organizovanih avionskih dolazaka putem zajedničke marketing kampanje sa turoperatorima** - Predmet podrške je unapređenje organizovanih avionskih dolazaka putem zajedničke marketing kampanje u 2026. i/ili 2027. godini sa turoperatorima koji realizuju redovne komercijalne letove dostupne za direktnu kupovinu grupama i individualnim putnicima ka Crnoj Gori sa emitivnih tržišta osim tržišta zemalja Regiona. Cilj je podizanje svijesti o Crnoj Gori kao atraktivnoj turističkoj destinaciji na emitivnim tržištima targetiranje potencijalnih turista kroz zajedničke marketing kampanje, povezane sa programima turoperatora za Crnu Goru.

Navedeni ciljevi Programa podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2026. godinu u korelaciji su sa strateškim ciljem razvoja turizma u Crnoj Gori, koji se odnosi na razvoj cjelogodišnjeg, kvalitetnog i diverzifikovanog turističkog proizvoda, kojim se obezbjeđuje ujednačeni regionalni razvoja i stvaraju uslovi za podizanje nivoa standarda stanovništva uz satisfakciju turista. Takođe, ciljevi su u korelaciji sa strateškim dokumentima koji se odnose na razvoj preduzetništva i na regionalni razvoj. Poseban značaj se ogleda u činjenici da se razvijanjem turističkih proizvoda kroz Program podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2026. godinu, podstiču i jačaju uloge žena i mladih u turizmu, a sa druge strane,

obezbjeduju se i uslovi za održivi razvoj, s obzirom na komponente mjera koje zahtijevaju i primjenu principa zaštite životne sredine.

3. Opcije

- Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati "status quo" opciju i preporučljivo je uključiti i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza donošenja predloženog propisa).
- Obrazložiti preferiranu opciju?

- Imajući u vidu da crnogorsku turističku ponudu karakteriše neujednačena regionalna razvijenost i izražena sezonalnost u poslovanju, takvo stanje predstavlja problem u postizanju boljih rezultata koji se ogledaju kroz turistički promet. U cilju rješavanja ovog izazova implementacija Programa obezbijediće glavne efekte u smislu poboljšanja same ponude, njenog kvaliteta i broja noćenja kao osnovnog parametra za praćenje turističkog prometa.
- Obaveza donošenja Programa podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2026. godinu utvrđena je Zakonom o turizmu i ugostiteljstvu, tj. članom 111 ovog Zakona. Radi obezbjeđivanja uslova za razvoj visokokvalitetnog turizma, u skladu sa strateškim dokumentima, donosi se Program podsticajnih mjera. Program podsticajnih mjera, na predlog Ministarstva donosi Vlada Crne Gore, a sredstva za finansiranje podsticajnih mjera iz oblasti turizma, obezbjeđuju se iz sredstava opredijeljenih Budžetom Crne Gore za 2026. godinu.

4. Analiza uticaja

- Na koga će i kako će najvjerovatnije uticati rješenja u propisu - nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektne.
- Koje troškove će primjena propisa izazvati građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima).
- Da li pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti.
- Da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija.
- Uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera.

- Program će doprinijeti diversifikaciji turističke ponude Crne Gore i pozicioniranju Crne Gore kao renomirane turističke destinacije koja svojim posjetiocima nudi jedinstven i neponovljiv doživljaj. Takođe, realizacijom mjera iz Programa doprinosi se boljoj vidljivosti Crne Gore kao destinacije koja posjeduje značajne potencijale za turistički razvoj. Podsticanjem razvoja posebnih vidova turizma se teži ka smanjenju sezonalnosti i cjelogodišnjoj turističkoj ponudi od koje će ugostitelji i država, ali i sami gosti imati višestruke benefite.
- Nema negativnih efekata;
- Donošenje programa ne iziskuje dodatne troškove jer ne predviđa osnivanje novih institucija, kao ni zapošljavanje novih službenika;
- Program neće izazvati dodatne troškove građanima i privrednim subjektima.

5. Procjena fiskalnog uticaja

- Da li je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Crne Gore za implementaciju propisa i u kom iznosu?
- Da li je obezbjeđenje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom određenog vremenskog perioda? Obrazložiti.
- Da li implementacijom propisa proizilaze međunarodne finansijske obaveze? Obrazložiti.

- Da li su neophodna finansijska sredstva obezbijedena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu?
- Da li je usvajanjem propisa predviđeno donošenje podzakonskih akata iz kojih će proistići finansijske obaveze?
- Da li će se implementacijom propisa ostvariti prihod za budžet Crne Gore?
- Obrazložiti metodologiju koja je korišćenja prilikom obračuna finansijskih izdataka/prihoda.
- Da li su postojali problemi u preciznom obračunu finansijskih izdataka/prihoda? Obrazložiti.
- Da li su postojale sugestije Ministarstva finansija na nacrt/predlog propisa?
- Da li su dobijene primjedbe uključene u tekst propisa? Obrazložiti.

Finansijska sredstva za realizaciju Programa projektovana su na iznos od **1.350.000,00 €**.

Sredstva za mjere koje će Ministarstvo turizma realizovati u 2026. obezbijedena su iz budžeta Ministarstva turizma za 2026. godinu u iznosu od **630.000,00 €** - Program turistička djelatnost – 15 019, Potprogram 15019004 - Unapređenje turističkog ambijenta, Aktivnost 15019004 001 (SAP A0163)- Jačanje turističkog tržišta-podsticaji u oblasti turizma, sa izdatka 431-9 – ostali transferi institucijama.

Sredstva za mjere koje će realizovati Nacionalna turistička organizacija Crne Gore tokom 2026. godine i to: Podrška za razvoj MICE turizma i Partnerstvo sa turoperatorima i turističkim agencijama u promociji Crne Gore kao turističke destinacije u iznosu od **420.000,00 €** obezbijedena su u budžetu NTO CG za 2026. godinu, na Potprogramu: Djelovanje Nacionalne turističke organizacije Crne Gore - 15 019 007, sa Aktivnosti 15019007001 (SAP A0171) Promocija i uticaj na turistički proizvod, na izdatku 4149 – Ostale usluge. Sredstva za mjeru Podrška za unapređenje organizovanih avionskih dolazaka putem zajedničke marketing kampanje sa turoperatorima, koju će NTO CG realizovati tokom 2026. i 2027. godine, u iznosu od **300.000, 00 €** su obezbijedena sa podračuna Podrška aviodostupnosti Crne Gore broj 510-0000000072613-63 i u budžetu NTO CG na Potprogramu: Djelovanje Nacionalne turističke organizacije Crne Gore - 15 019 007, sa Aktivnosti 15019007001 (SAP A0171) Promocija i uticaj na turistički proizvod, na izdatku 4149 – Ostale usluge. Korišćenje sredstava sa podračuna Podrška aviodostupnosti Crne Gore evidentira se na poziciji 4149 Ostale usluge.

- Implementacijom Programa ne proizilaze međunarodne finansijske obaveze.
- Implementacijom Programa će se direktno ostvarivati prihodi u budžetu Crne Gore.
- Usvajanjem Programa podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2026. godinu nije predviđeno donošenje podzakonskih akata.

6. Konsultacije zainteresovanih strana

- Naznačiti da li je korišćena eksterna ekspertska podrška i ako da, kako.
- Naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i kako (javne ili ciljane konsultacije).
- Naznačiti glavne rezultate konsultacija, i koji su predlozi i sugestije zainteresovanih strana prihvaćeni odnosno nijesu prihvaćeni. Obrazložiti.

- Prilikom izrade Programa nije korišćena eksterna ekspertiza. Javne konsultacije nisu organizovane.

7: Monitoring i evaluacija

- Koje su potencijalne prepreke za implementaciju propisa?
- Koje će mjere biti preduzete tokom primjene propisa da bi se ispunili ciljevi?
- Koji su glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva?
- Ko će biti zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa?

- Za sve mjere biće raspisani javni pozivi.
- Ministarstvo turizma će raspisati javne pozive za mjere: Podrška organizovanju manifestacija/festivala, Unapređenje ponude i podizanje kvaliteta usluga u ruralnom turizmu i Unapređenje kvaliteta turističke ponude i Podrška razvoju pametnih i održivih turističkih destinacija kroz digitalna i inovativna rješenja.
- Nacionalna turistička organizacija će raspisati javne pozive za mjere: Podrška za razvoj MICE turizma, Partnerstvo sa turoperatorima i turističkim agencijama u promociji Crne Gore kao turističke destinacije i Podrška za unapređenje organizovanih avionskih dolazaka putem zajedničke marketing kampanje sa turoperatorima.
- Komisije koje budu imenovane od strane Ministra turizma i direktorice Nacionalne turističke organizacije Crne Gore izvršiće evaluacija pristiglih aplikacija i na osnovu bodovne liste, napraviti selekciju projekata / investicija koji će biti finansijski podržani kroz Program.
- Indikator za mjerenje ispunjenja ciljeva je broj podržanih investicija / projekata;
- Ministarstvo turizma i Nacionalna turistička organizacija Crne Gore su odgovorni za praćenje i realizaciju Programa putem kontrole detaljnih narativnih i finansijskih izvještaja sa dokazima o namjenskom korišćenju sredstava od strane korisnika istih.

Podgorica, 30. mart 2026. godine

