



Crna Gora
Poreska uprava

P R A V I L N I K
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
PORESKE UPRAVE

Podgorica, septembar 2020. godine

Na osnovu člana 28 stav 4 Zakona o državnoj upravi ("Sl. list CG", br. 78/18), na predlog Direktora Poreske uprave, Vlada Crne Gore, na sjednici od ____ godine, utvrdila je

P R A V I L N I K
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
PORESKE UPRAVE

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Poreske uprave, broj 03/1-12698/2-19, od 18. juna 2019. godine u članu 2 tačka 1.1. mijenja se i glasi **"1.1. Odsjek za pružanje usluga poreskim obveznicima, Kontakt centar i edukaciju javnosti"**, tačka 1.2. briše se, a tačke 1.3. i 1.4. postaju tačke **"1.2."** i **"1.3."**

Posle tačke 2.1. dodaju se podtačke 2.1.1. i 2.1.2. koje glase **"2.1.1. Grupa za dizajn i razvoj"** i **"2.1.2. Grupa za poslovnu analitiku, upravljanje projektima i kontrolu kvaliteta"**.

Član 2

U članu, 3 tačka 1.1. mijenja se i glasi **"1.1. U Odsjeku za pružanje usluga poreskim obveznicima, Kontakt centar i edukaciju javnosti"** vrše se poslovi koji se odnose na: pružanje usluga poreskim obveznicima i građanima vezano za primjenu poreskih propisa, kao i njihovim pravima i obavezama (neposredno, pisanim putem, elektronskom poštom i telefonskim putem); odgovaranje na pitanja postavljena putem Kontakt centra o poreskim propisima ili prosleđivanje pitanja organizacionim cjelinama Uprave; telefonsko pozivanje i obavješćavanje poreskih obveznika o nepodnesenim prijavama, neizmirenim obavezama i neažurnim podacima u poreskom registru (po dostavljenim spiskovima od strane nadležnog Odsjeka); prijavu nepravilnosti u radu poreskih obveznika preko Kontakt centra; iniciranje i izradu edukativnog materijala iz pojedinih poreskih oblasti; izradu i ažuriranje procedura za postupke koji regulišu aktivnosti Odsjeka i filijala područnih jedinica; pripremanje programa, instrukcija i uputstava za sprovođenje aktivnosti edukacije javnosti; upravljanje komunikacionim kanalima Poreske uprave, uključujući internet stranicu i naloge na društvenim mrežama; iniciranje i kreiranje anketa; saradnju sa područnim jedinicama u cilju edukacije javnosti; izradu planova, programa, izvještaja i informacija o radu Odsjeka; izradu i ažuriranje procedura za postupke koji regulišu aktivnosti Odsjeka; komunikaciju sa drugim javnopravnim organima i druge poslove.

Tačka 1.2. briše se.

Tačke 1.3. i 1.4. postaju tačke **"1.2."** i **"1.3."**

Član 3

U članu 4, posle tačke 2.1.dodaju se podtačke 2.1.1. i 2.1.2. koje glase:

2.1.1.U Grupi za dizajn i razvoj vrše se poslovi koji se odnose na: sprovođenje strategije i plana ICT-a; obezbjeđenje održavanja postojećih modula aplikativnog rješenja, otklanjanje bugova i ostalih smetnji za pravilno funkcionisanje; razmatranje zahtjeva za izradu novih aplikativnih rješenja; izradu tehničkih specifikacija; obezbjeđenje promjene softvera u saglasnosti sa promjenama zakonske regulative; analizu i kontrolu funkcionisanja procesa automatizovane obrade podataka; predlaganje, vođenje ažurne evidencije i dokumentacije o aplikacijama i programskim rješenjima IS-a; obezbjeđivanje integracije IS sa ostalim sistemima; izvoz jednokratnih podataka za potrebe drugih institucija; održavanje baze podataka; izradu procedura i pravila za generisanje rezervne kopije podataka (backup); kreiranje naloga za pristup bazi kao i zadatke vezane za bezbjednost baze; vođenje računa o dostupnosti baze podataka; optimizaciju baze podataka; pružanje podrške krajnjim korisnicima; dizajn i upravljanje DWH unapređenjima i projektima rasta.

2.1.2. U Grupi za poslovnu analitiku, upravljanje projektima, kontrolu kvaliteta vrše se poslovi koji se odnose na: provjeru da li je isporučeno softversko rješenje u skladu sa poslovnim zahtjevima; sačinjavanje izvještaja; upravljanje kvalitetom; analizu, praćenje ispravnosti i upoređivanje podataka dobijenih iz informacionog sistema; praćenje kvaliteta finansijskih i registracionih podataka; praćenje zakonskih promjena i njihov uticaj na IS; davanje prijedloga i preduzimanje mjera za poboljšanje i povećanje efikasnosti IS-a; predlaganje i koncipiranje izrade novih izvještaja; podršku predstavnicima poslovnih organizacionih djelova u testiranju aplikativnog softvera, internoj koordinaciji testiranja i koordinaciji prema dobavljaču rezultata testa; komunikaciju sa drugim javnopravnim organima i druge poslove.

Tačka 2.2.mijenja se i glasi:

2.2. U Odsjeku za održavanje i razvoj ICT infrastrukture vrše se poslovi koji se odnose na: planiranje i izradu strategije za osiguranje informacione bezbjednosti; kreiranje i održavanje primjenljive politike i procedure informacione bezbjednosti, i usaglašenost sa regulatornim zahtjevima i standardima; kontrolu neometanog funkcionisanja kompletne računarske mreže Uprave; učešće u izradi i projektovanju IS-a u dijelu hardvera, sistemskog softvera, mrežne i komunikacione opreme i mrežnog softvera; analizu postojećeg stanja, predlaganje i preduzimanje mjera za zaštitu, poboljšanje efikasnosti i performansi komunikacione i serverske opreme; pripremu i ažuriranje LAN strukturnih dijagrama; upravljanje privilegijama kontrole pristupa mrežnim resursima; podešavanje i konfigurisanje servera; podešavanje i implementiranje politike bezbjednosti i prava pristupa serverima; konfiguraciju mrežnih uređaja; kreiranje korisničkih grupa i korisničkih naloga; obavljanje svih neophodnih aktivnosti u dijelu administracije Active Directory; nadgledanje funkcionisanja i administriranje svih komponenti sistema bazbjednosti; proučavanje i praćenje noviteta iz oblasti zaštite i bezbjednosti operativnih sistema i servisa; upravljanje i nadgledanje rada mrežnih servisa i protokola DNS, TCP, i drugih; organizaciju i kontrolu funkcionisanja antivirusnog programa; instaliranje i unapređenje sistemskog ili namjenskog softvera; izradu planova za opremanje računarskom opremom; nabavku i servisiranje računarske opreme; nabavku neophodnih rezervnih djelova; pripremu korisničkih uputstava; rad sa korisnicima;

rješavanje problema korisnika u radu; komunikaciju sa drugim javnopravnim organima i druge poslove”.

U članu 17 stav 1 riječi “665 izvršilaca” zamjenjuju se riječima “647 izvršilaca”.

Tačka 1.1. mijenja se i glasi “**1.1. Odsjek za pružanje usluga poreskim obveznicima, Kontakt centar i edukaciju javnosti**”.

Radno mjesto 3 mijenja se i glasi:

3	Načelnik/ca - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka - Najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima - Položen stručni ispit za rad u državnim organima	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje Odsjekom i odgovoran je za blagovremeno i zakonito izvršavanje poslova i zadataka i pravilno sprovođenje propisanih procedura; praćenje sprovođenja aktivnosti pružanja usluga poreskim obveznicima; redakturu informativnih publikacija i materijala koji će se distribuirati javnosti; upravljanje komunikacionim kanalima, uključujući internet stranicu i naloge na društvenim mrežama; iniciranje i kreiranje anketa; saradnju sa područnim jedinicama, posebno u cilju edukacije javnosti; izradu planova, programa, izvještaja i informacija o radu Odsjeka; izradu i ažuriranje pravila koja regulišu rad Odsjeka i filijala područnih jedinica; komunikaciju sa drugim javnopravnim organima i druge poslove po nalogu Direktora i Pomoćnika direktora.
---	---	---	--

Radno mjesto broj 9 u koloni: „Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju“, riječi: „Samostalni/a savjetnik/ca II“, zamjenjuju se riječima: „Samostalni/a savjetnik/ca I“; riječi: „najmanje tri godine radnog iskustva“ zamjenjuju se riječima „najmanje pet godina radnog iskustva“.

Tačka 1.2.briše se.

Radno mjesto redni broj 11 briše se.

Radna mjesta redni broj 12-15 postaju radna mjesta 11-14.

Tačka 1.3. postaje tačka “1.2.”.

Radna mjesta broj 16-24 postaju radna mjesta 15-23.

Posle radnog mjesta redni broj 23, dodaje se radno mjesto 24, koje glasi:

24	Viši/a savjetnik/ca III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka - Najmanje jedna godina radnog iskustva na	2	Vrši poslove koji se odnose na učestvovanje u: registraciji stvarnih vlasnika; unosu i ažuriranju podataka koji se vode u registru i način pristupa podacima; unosu i obradi podataka sa e-prijave o početnoj registraciji i promjeni svih obveznika; unosu i obradi podataka sa prijave o promjenama kod
----	---	---	---

	poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja • Položen stručni ispit za rad u državnim organima		registrovanih privrednih subjekata; podršci u radu operatera pri unosu podataka; kontroli podnijete dokumentacije za registraciju stvarnog vlasnika; provjeri obveznika kroz objedinjenu bazu podataka, praćenju prijava putem e-potrata; omogućavanju obveznicima uvida u podatke i praćenje izdavanja izvoda iz Registra o podacima o stvarnim vlasnicima; i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
--	--	--	--

Radna mjesta broj 25-26 postaju radno mjesto 25, i u koloni broj izvršilaca broj "2" zamjenjuje se brojem "1", radno mjesto redni broj 26 briše se.

Radna mjesta broj 27-34 postaju radna mjesta 26-33.

Tačka 1.4. postaje tačka 1.3.

Radna mjesta broj 35-36 postaju radna mjesta 34-35.

Radna mjesta broj 37-38 postaju radno mjesto 36, i u koloni broj izvršilaca broj "2" zamjenjuje se brojem "1", a radno mjesto 38 briše se.

Posle radnog mjesta redni broj 36, dodaje se radno mjesto 37, koje glasi:

37	Viši/a savjetnik/ca III • VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka • Najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja • Položen stručni ispit za rad u državnim organima	2	Vrš poslove koji se odnose na učestvovanje u: pružanju usluga iz oblasti registracije poreskih obveznika, obveznika doprinosa i osiguranika i obveznika za porez na dodatu vrijednost (CROO, registar za PDV); dostavljanju podataka o poreskim obveznicima (pravnim i fizičkim licima) iz poreskih registara; ažuriranje podataka u poreskim registrima; održavanje i ažuriranje dosijea za registraciju; izdavanje poreskih identifikacionih kartica; i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
----	--	---	---

Radna mjesta broj 39-43 postaju radna mjesta 38-42.

Radna mjesta broj 44-67 postaju radna mjesta 43-66, mijenjaju se i glase:

Redni broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju	Broj izvršilaca	Opis poslova
43	Pomoćnik/ca direktora/ice • VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti prirodno-	1	Rukovodi i organizuje rad u Sektoru; vrši najsloženije poslove u okviru rada Sektora; koordinira i usmjerava rad izvršilaca i druge poslove po nalogu Direktora. Rukovodi i organizuje rad u Sektoru; vrši najsloženije

	matematičkih nauka- matematika i računarske nauke ili fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka- elektrotehnika, elektronika - Najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove radnog mjesta - Položen stručni ispit za rad u državnim organima		poslove u okviru rada Sektora koji se odnose na: ICT okvir za upravljanje; koordiniranje i usmjeravanje rada odsjeka, izvršilaca; planiranje, predlaganje i upravljanje projektima /programima portfolijom, u domenu ICT-a; definisanje, izradu i održavanje ICT planova, odnosno plana razvoja poreskog informacionog sistema; usaglašavanje istog sa poslovnim planom; upravljanje promjenama; izradu planova i programa rada sektora; izradu sveobuhvatnih analiza, informacija i izvještaja o radu Sektora; unapređenje, modernizaciju i poboljšanje informacionog sistema; dvosmjernu komunikaciju i koordinaciju sa poslovnim sektorima i drugim uključenim akterima i druge poslove nalogu Direktora.
2.1. Odsjek za održavanje i razvoj softvera			
44	Načelnik/ca - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti prirodno-matematičkih nauka- matematika i računarske nauke ili fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka- elektrotehnika, elektronika - Najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima - Položen stručni ispit za rad u državnim organima	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje Odsjekom i odgovoran je za blagovremeno i zakonito izvršavanje poslova i zadataka i pravilno sprovođenje propisanih procedura; organizovanje, koordiniranje i obavljanje poslova iz djelokruga rada Odsjeka; izradu informacija i izvještaja o radu Odsjeka, unapređenje, modernizaciju i poboljšanje IS; koordiniranje i usmjeravanje rada izvršilaca; upravljanje projektima /programima; upravljanje bazama podataka; upravljanje EU integracionim procesima koji se odnose na ICT (EU IIS); organizovanje rada na razvoju i održavanju softvera; rad na implementaciji standarda; upravljanje Enterprise arhitekturom; praćenje razvoja novih tehnologija; upravljanje kvalitetom; upravljanje servisima; upravljanje i mjerenje performansi; BCP; planiranje obuka; razvoj ICT planova; učešće u realizaciji politike informacione bezbjednosti i druge poslove po nalogu Direktora i Pomoćnika direktora.
2.1.1. Grupa za dizajn i razvoj			
45	Samostalni/a savjetnik/ca I - administrator baza podataka VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti prirodno-matematičkih nauka- matematika i računarske nauke ili fakultet	1	Vrši poslove koji se odnose na: administraciju baza podataka sa aspekata sigurnosti, dostupnosti, rekonstrukcije, performansi, razvoja i testiranja; monitoring dostupnosti i integriteta baza podataka kroz različite šeme pristupa; održavanje i nadogradnju software-a za upravljanje bazama podataka; oporavak

	iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka-elektrotehnika, elektronika • Najmanje pet godina radnog iskustva • Položen stručni ispit za rad u državnim organima • poznavanje rada na računaru • Oracle RAC11g, SQL server 2005, BizTalk		baza u slučaju potrebe; kreiranje, prikupljanje i održavanje dokumentacije o bazama podataka kao što su uputstva za instalaciju, održavanje i programiranje; modelovanje i dizajn baza podataka; učešće u realizaciji politike informacione bezbjednosti i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
46-47	Samostalni/a savjetnik/ca I • VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti prirodno-matematičkih nauka-matematika i računarske nauke ili fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka-elektrotehnika, elektronika • Najmanje pet godina radnog iskustva • Položen stručni ispit za rad u državnim organima	2	Vrši poslove koji se odnose na: izradu planova za ostvarivanje strategije na području aplikativne podrške poslovanju; izradu tehničkih specifikacija; predlaganje tehničkih, organizacionih i tehnoloških razvojnih rješenja; određivanje metoda za ocjenu izvodljivosti IT projekata i izradu studija izvodljivosti; predlaganje automatizacije procesa; analizu i projektovanje poslovnih zahtjeva za unapređenjem aplikativnih rješenja; upravljanje Enterprise arhitekturom; dizajn i upravljanje DWH unapređenjima i projektima rasta; rad sa konsultantima na identifikaciji i kreiranju izvještaja; učešće u realizaciji politike informacione bezbjednosti i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
48	Samostalni/a savjetnik/ca I • VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti prirodno-matematičkih nauka-matematika i računarske nauke ili fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka-elektrotehnika, elektronika • Najmanje pet godina radnog iskustva • Položen stručni ispit za rad u državnim organima • poznavanje rada na računaru • Oracle RAC11g, SQL server 2005, BizTalk, SVN	1	Vrši poslove koji se odnose na: upravljanje konfiguracijom, verzijama izvornog koda i deploy procesom; interkonekciju i interoperabilnost; upravljanje web servisima i monitoring dostupnosti web servisa; monitoring dostupnosti i integriteta baza podataka kroz različite šeme pristupa; procjenjivanje, preporučivanje i testiranje novih procedura, software-a i hardware-a; monitoring i upravljanje procedurama za arhiviranje baza podataka, logova; održavanje i nadogradnju software-a za upravljanje bazama podataka; upravljanje arhitekturnim blokovima; redovni monitoring IS; učešće u realizaciji politike informacione bezbjednosti i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

49-51	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti prirodno-matematičkih nauka-matematika i računarske nauke ili fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka-elektrotehnika,elektronika - Najmanje pet godina radnog iskustva - Položen stručni ispit za rad u državnim organima - Poznavanje rada na računaru SQL,PL-SQL,VB6.0/NET,C#, WCF, ASP.NET	3	Vrši poslove koji se odnose na: projektovanje, razvoj softvera i programiranje; kontrolu održavanja i održavanje postojećih softverskih modula; ažuriranje dokumentacije sistema; optimizaciju sistema uopšte; kreiranje logičkih modela podataka i prevođenje u fizičku strukturu baza podataka; realizacije različitih integracija baza podataka, migraciju između baza, planiranje kapaciteta i novih aplikacija; upravljanje arhitekturnim blokovima; dizajn i upravljanje DWH unapređenjima i projektima rasta; izradu jednokratnih, ad hok i standardnih izvještaja; učešće u realizaciji politike informacione bezbjednosti operativno planiranje i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
52	Viši/a savjetnik/ca III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti prirodno-matematičkih nauka-matematika i računarske nauke ili fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka-elektrotehnika, elektronika - Najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima VII1 ili VI1 nivoa kvalifikacije obrazovanja - Položen stručni ispit za rad u državnim organima - Poznavanje rada na računaru SQL,PL - SQL, VB6.0/NET, C#, WCF, ASP.NET	1	Vrši poslove koji se odnose na učestvovanje u: projektovanju, razvoju softvera i programiranju; učešće u održavanju postojećih softverskih modula; ažuriranju dokumentacije sistema; optimizaciji sistema uopšte; kreiranju logičkih modela podataka i prevođenje u fizičku strukturu baza podataka; realizaciji različitih integracija baza podataka, migraciji između baza, učešće u planiranju kapaciteta i novih aplikacija; upravljanju arhitekturnim blokovima; dizajnu i upravljanju DWH unapređenjima i projektima rasta; izradi jednokratnih, ad hok i standardnih izvještaja; operativnom planiranju i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
2.1.2. Grupa za poslovnu analitiku, upravljanje projektima, kontrolu kvaliteta			
53	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka - ekonomija - Najmanje pet godina radnog iskustva - Položen stručni ispit za rad u	1	Vrši poslove koji se odnose na: analizu i statističku obradu podataka iz IS; pripremu opisa poslovnih procesa potrebnih za izradu aplikativnih rješenja; sačinjavanje izvještaja; upravljanje kvalitetom; upravljanje i preispitivanje rizika; analizu, praćenje ispravnosti i upoređivanje podataka dobijenih iz informacionog sistema; praćenje kvaliteta finansijskih i registracionih podataka; praćenje

	državnim organima • Poznavanje rada na računaru		uticaja promjena propisa na IS; predlaganje mjera za unapređenje procesa, na osnovu izvršenih analiza; izrada finalnog izvještaja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
54	Samostalni/a savjetnik/ca III • VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka - ekonomija • Najmanje dvije godine radnog iskustva • Položen stručni ispit za rad u državnim organima • Poznavanje rada na računaru	1	Vrš poslove koji se odnose na učestvovanje u: analizi i statističkoj obradi podataka iz IS; pripremi opisa poslovnih procesa potrebnih za izradu aplikativnih rješenja; sačinjavanju izvještaja; analizi, praćenju ispravnosti i upoređivanju podataka dobijenih iz informacionog sistema; praćenju kvaliteta finansijskih i registracionih podataka; praćenju uticaja promjena propisa na IS; predlaganju mjera za unapređenje procesa, na osnovu izvršenih analiza; izradi finalnog izvještaja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
55	Samostalni/a savjetnik/ca II • VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti prirodno-matematičkih nauka-matematika i računarske nauke ili fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka-elektrotehnika, elektronika • Najmanje tri godine radnog iskustva • Položen stručni ispit za rad u državnim organima • poznavanje rada na računaru SQL Server, Oracle, BizTalk, C#, WCF, ASP.NET	1	Vrš poslove koji se odnose na: upravljanje aplikativnom podrškom; optimizaciju sistema; isporuku rješenja; kontrolu održavanja, administraciju i održavanje postojećih softverskih modula; preporuke i alternative za unapređenje procesa izvještavanja; aktivnosti za usaglašavanje novih informatičkih zahtjeva i njihovoj implementaciji u jedinstveni informacioni sistem; detaljno poznavanje arhitekture baze podataka Uprave; implementaciju korisničkog interfejsa; redovni monitoring IS; korisničku podršku; učešće u realizaciji politike informacione bezbjednosti i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
56	Savjetnik/ca I • VI nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti prirodno-matematičkih nauka-matematika i računarske nauke ili fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka - elektrotehnika, elektronika • Najmanje tri godine radnog iskustva • Položen stručni ispit za rad u državnim organima	1	Vrš poslove koji se odnose na podršku u korišćenju IS službenicima svih organizacionih cjelina; podršku predstavnicima poslovnih organizacionih djelova u testiranju aplikativnog softvera, internom testiranju i dostavljanju dobavljaču rezultata testa; ažuriranju dokumentacije sistema; analizu i evidenciju korisničkih zahtjeva i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
2.2. Odsjek za održavanje i razvoj ICT infrastrukture			

57	Načelnik/ca - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti prirodno-matematičkih nauka-matematika i računarske nauke ili fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka-elektrotehnika, elektronika - Najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima - Položen stručni ispit za rad u državnim organima	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje Odsjekom i odgovoran je za blagovremeno i zakonito izvršavanje poslova i zadataka i pravilno sprovođenje propisanih procedura; organizovanje, koordiniranje i obavljanje poslova iz djelokruga rada Odsjeka; planiranje i izradu strategije za osiguranje informacione bezbjednosti; upravljanje HW i infrastrukturom; izradu informacija i izvještaja o radu; unapređenje, modernizaciju i poboljšanje; koordiniranje i usmjeravanje rada izvršilaca i vođa projekata; upravljanje projektima; upravljanje EU integracionim procesima koji se odnose na ICT; težnju ka usaglašenosti sa standardima i metodologijama; upravljanje i preispitivanje rizika; sprovođenje adekvatnih mjera zaštite; upravljanje kvalitetom; upravljanje ICT opremom; upravljanje servisima; DRP, BCP; upravljanje Enterprise arhitekturom; prati razvoj novih tehnologija; predlaže obuke; razvoj ICT strategije; učešće u realizaciji politike informacione bezbjednosti i druge poslove po nalogu Direktora i Pomoćnika direktora.
58	Samostalni/a savjetnik/ca I - administrator za informacionu bezbjednost - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti prirodno-matematičkih nauka-matematika i računarske nauke ili fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka-elektrotehnika, elektronika - Najmanje pet godina radnog iskustva - Položen stručni ispit za rad u državnim organima	1	Vrši poslove koji se odnose na: planiranje i izradu strategije za osiguranje informacione bezbjednosti; kreiranje i održavanje primjenljive politike i procedure informacione bezbjednosti, i usaglašenost sa regulatornim zahtjevima i standardima; obezbjeđivanje uspostavljanja planova za kontinuitet poslovanja (BCP) i oporavak od katastrofa (DRP); praćenje aktivnosti na procjeni mogućih operativnih rizika, nabavci i upotrebi proizvoda koji se odnose na informacionu bezbjednost; saradnju sa službenicima drugih organa državne uprave, prilikom izrade nacionalne strategije, akcionih planova, politika i procedura koji se odnose na informacionu bezbjednost, kako bi osigurao potpunu saglasnost u primjeni propisa; saradnju sa nacionalnim CIRT timom, procjenu bezbjednosnih incidenata i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

59-60	Samostalni/a savjetnik/ca I - administrator sistema - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti prirodno-matematičkih nauka-matematika i računarske nauke ili fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka-elektrotehnika, elektronika - Najmanje pet godina radnog iskustva - Položen stručni ispit za rad u državnim organima	2	Vrši poslove koji se odnose na: podešavanje i konfigurisanje servera; podešavanje i implementiranje polise bezbjednosti i prava pristupa serverima; učestvovanje u EU integracionim procesima koji se odnose na ICT (EU IIS); održavanje serverske i storage infrastrukture; obavljanje svih neophodnih aktivnosti u dijelu administracije Active Directory; administracija sistema za zaštitu od malicioznog softvera; nadgledanje funkcionisanja i administriranje svih komponenti sistema bazbjednosti; proučavanje i praćenje noviteta iz oblasti zaštite i bezbjednosti operativnih sistema, servisa i IS uopšte; dijagnostiku i ispravnost rada serverske infrastrukture; kontinuirano vršenje Backup-a kritičnih djelova sistema; izradu tehničkih specifikacija; konfigurisanje opreme; učešće u realizaciji politike informacione bezbjednosti i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
61	Viši/a savjetnik/ca III - administrator sistema - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti prirodno-matematičkih nauka-matematika i računarske nauke ili fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka-elektrotehnika, elektronika - Najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima VII1 ili VI1 nivoa kvalifikacije obrazovanja - Položen stručni ispit za rad u državnim organima	1	Vrši poslove koji se odnose na učestvovanje u: podešavanju i konfigurisanju servera; održavanju serverske i storage infrastrukture, obavljanju svih neophodnih aktivnosti u dijelu administracije Active directory; administriranju radom antivirusnog programa; nadgledanju funkcionisanja i administriranju svih komponenti sistema bezbjednosti, dijagnostici i ispravnosti rada servera; kontinuiranom vršenju Backup-a kritičnih djelova sistema, izradi tehničkih specifikacija, nabavci hardverskih komponenti, konfigurisanju opreme, praćenje implementacije i podršku sistema za elektronsku fiskalizaciju, evidentiranja primljenih fiskalnih računa, određivanja jedinstvenog ID koda računa u elektronsku bazu podataka i dostavljanja istog obvezniku fiskalizacije i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
62-63	Samostalni/a savjetnik/ca II - administrator mreže VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti prirodno-matematičkih nauka-matematika i računarske nauke ili fakultet iz oblasti tehničko-	2	Vrši poslove koji se odnose na: implementaciju politike bezbjednosti informacionog sistema; upravljanje mrežom Uprave; vodi brigu o funkcionalnosti telekomunikacionih linkova; planiranje razvoja i projektovanja mreže; osmišljavanje logike i konfiguracije mrežno komunikacione opreme; praćenje novih dostignuća i standarda iz oblasti mrežne infrastrukture i predlaganje primjene

	tehnoloških nauka-elektrotehnika, elektronika - Najmanje tri godina radnog iskustva - Položen stručni ispit za rad u državnim organima		odgovarajućih rješenja za razvoj komunikacionih (transportnih) računarskih mreža; analizu stanja mreže i dr.; upravljanje načinom pristupa sadržajima i datotekama sa interneta; ostvarivanje saradnje sa drugim državnim organima i ISP-om (internet servis provajderom); kontinuirano vršenje Backup-a mrežnih djelova sistema, praćenje mrežne infrastrukture; učešće u realizaciji politike informacione bezbjednosti i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
64	Samostalni/a savjetnik/ca III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti prirodno-matematičkih nauka-matematika i računarske nauke, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka-elektrotehnika, elektronika ili fakultet iz oblasti društvenih nauka - Najmanje dvije godine radnog iskustva - Položen stručni ispit za rad u državnim organima	1	Vrši poslove koji se odnose na: analizu podataka i zahtjeva za računarskom opremom dostavljenih od strane organizacionih cjelina Uprave; saradnju i komunikaciju sa korisnicima sistema u cilju kvalitetnog i ažurnog dostavljanja podataka; obilazak organizacionih cjelina radi praćenja i evidentiranja računarske infrastrukture; prijem i evidenciju zahtjeva za nabavke i popravke desktop računara i periferne korisničke opreme; evidenciju i realizaciju raspodjele računarske opreme u Upravi; učešće u evidentiranju i ažuriranju evidencija računarske opreme i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
65	Viši/a savjetnik/ca III - saradnik help desk-a - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti prirodno-matematičkih nauka-matematika i računarske nauke ili fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka-elektrotehnika, elektronika - Najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima VII1 ili VI1 nivoa kvalifikacije obrazovanja - Položen stručni ispit za rad u državnim organima	1	Vrši poslove koji se odnose na: održavanje računara i periferne računarske opreme, sistemskog i aplikativnog softvera na korisničkim računarima; obilazak područnih jedinica u cilju rješavanja problema, instalacije i nadgledanja klijentske opreme; podršku korisnicima prilikom korišćenja računarske opreme i softvera opšte namjene; na zahtjev instaliranje nove aplikacije krajnjim korisnicima; rješavanje incidenata vezanih za računarsku opremu (gubitak lozinki, pojava virusa i sl.); učešće u pripremi i realizaciji procesa nabavke računarske opreme i softvera; planiranje i razvijanje računarske infrastrukture (računari i periferna računarska oprema sistemski i aplikativni softver na korisničkim računarima); planiranje i realizaciju održavanja računara i periferne računarske opreme, sistemskog i aplikativnog softvera na korisničkim računarima; upravljanje incidentima i promjenama u IS Uprave iz domena rada korisnika i druge poslove po nalogu

			pretpostavljenih.
66	Savjetnik/ca I - saradnik help desk-a • VI nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti prirodno-matematičkih nauka-matematika i računarske nauke ili fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka - elektrotehnika, elektronika • Najmanje tri godine radnog iskustva • Položen stručni ispit za rad u državnim organima	1	Vrši poslove koji se odnose na: predlaganje stručnih osnova za realizaciju projekata u dijelu upotrebe ICT tehnologija i servisa; podržavanje i održavanje pristupa sistemu od strane radnih stanica; obilazak područnih jedinica u cilju rješavanja problema, instalaciju i nadgledanje klijentske opreme; podržavanje veze između LAN-a i WAN-a; primanje i slanje podatka preko WAN-a; održavanje inventara opreme (hardver i softver); evidenciju ICT opreme u elektronskoj formi; obavljanje svih neophodnih aktivnosti u dijelu pružanja mail servisa; podršku korisnicima prilikom korišćenja računarske opreme i softvera opšte namjene; na zahtjev instaliranje nove aplikacije krajnjim korisnicima; prijem nabavljene računarske opreme, njenu pripremu i prosleđivanje korisnicima u skladu sa procedurama Uprave; analizu i evidenciju korisničkih zahtjeva i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

Radnom mjestu 66 dodaje se radno mjesto 67, a u koloni broj izvršilaca broj "1" zamjenjuje se brojem "2".

Posle radnog mjesta 67 dodaje se radno mjesto 68, koje glasi:

68	Samostalni/a referent/kinja - serviser • IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja • Najmanje tri godine radnog iskustva • Položen stručni ispit za rad u državnim organima	1	Vrši poslove koji se odnose na: učestvovanje u instaliranju i održavanju računarske klijentske opreme; instaliranje OS i drugih softvera; vođenje tehničke dokumentacije o servisiranim računarima; evidenciju informatičke opreme u elektronskoj formi; prijavu kvarova, detekciju i otklanjanje kvarova; ažuriranje baze podataka prijavljenih kvarova i opravki; distribuciju opreme sa servisa; koordiniranje sa ovlašćenim servisima i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
----	---	---	---

Radna mjesta broj 68-70 postaju radna mjesta 69-71.

Radna mjesta broj 71-73 postaju radno mjesto 72, a u koloni broj izvršilaca broj "3" zamjenjuje se brojem "1".

Radna mjesta redni broj 72 i 73 postaju radno mjesto 73 i 74, koja glase:

73	Viši/a savjetnik/ca III • VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka - ekonomija • Najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja • Položen stručni ispit za rad u državnim organima	1	Vrši poslove koji se odnose na: pružanje podrške korisnicima Portala; pružanje pomoći korisnicima Portala u dijelu kontrole ispravnosti obračuna poreza i otklanjanju grešaka koje se javljaju prilikom slanja elektronskih prijava u sistem; sistematizaciju i evidenciju korisničkih zahtjeva i grešaka; testiranje funkcionalnosti Portala; pružanje pomoći prilikom testiranja programa i izvještaja; sačinjavanje izvještaja i analiza dobijenih iz informacionog sistema i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
74	Samostalni/a referent/kinja • IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja • Najmanje tri godine radnog iskustva • Položen stručni ispit za rad u državnim organima	1	Vrši poslove koji se odnose na: pružanje podrške korisnicima Portala; sistematizaciju i evidenciju korisničkih zahtjeva i grešaka; priprema i slanje obavještenja poreskim obveznicima - korisnicima portala; pružanje pomoći prilikom testiranja programa i izvještaja; sačinjavanje izvještaja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

Radna mjesta broj 74-75 postaju radna mjesta 75-76.

Radno mjesto broj 76 postaje radno mjesto 77, i u koloni: „Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju“, riječi: „VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo“ zamjenjuju se riječima „VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo ili ekonomija“.

Radna mjesta broj 77-93 postaju radna mjesta 78-94.

Radna mjesta brojevi 94-95 postaju radno mjesto 95, i u koloni broj izvršilaca broj „2“ zamjenjuje se brojem „1“, radno mjesto 95 briše se.

Radnom mjestu broj 109 dodaje se radno mjesto 110, i u koloni „Broj izvršilaca“ broj: „1“ zamjenjuje se brojem: „2“.

Radna mjesta brojevi 110-115 postaju radna mjesta 111-116.

Radna mjesta brojevi 116-124 postaju radna mjesta 117-121, i u koloni broj izvršilaca broj „9“ zamjenjuje se brojem „5“, a radna mjesta 123 i 124 brišu se.

Radno mjesto broj 125 postaje radno mjesto 122. Radnom mjestu 122 dodaju se radna mjesta 123 i 124, i u koloni broj izvršilaca broj „1“ zamjenjuje se brojem „3“.

Radna mjesta brojevi 126-136, postaju radna mjesta 125-135.

Radna mjesta broj 137-138 postaju radna mjesta 136-138, i u koloni „Broj izvršilaca“ broj: „2“ zamjenjuje se brojem: „3“.

Radna mjesta brojevi 142-149 postaju radna mjesta 142-148, i u koloni broj izvršilaca broj „8“ zamjenjuje se brojem „7“, a radno mjesto 149 briše se.

Radna mjesta brojevi 150-153, postaju radna mjesta 149-152.

Radna mjesta brojevi 154-158 postaju radna mjesta 153-156, i u koloni broj izvršilaca broj "5" zamjenjuje se brojem "4", a radno mjesto 158 briše se.

Radna mjesta brojevi 159-161 postaju radna mjesta 157-159.

Radna mjesta brojevi 162-163 postaju radno mjesto 160, i u koloni broj izvršilaca broj "2" zamjenjuje se brojem "1", a radno mjesto 163 briše se.

Posle radnog mjesta 160 dodaju se dva radna mjesta 161 i 162, koja glase:

161-162	Samostalni/a savjetnik/ca III • VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka - ekonomija • Najmanje dvije godine radnog iskustva • Položen stručni ispit za rad u državnim organima	2	Vrši poslove koji se odnose na: prikupljanje, praćenje i analizu podataka neophodnih za model za kalkulaciju poreskog jaza za porez na dohodak i doprinose i pdv; rad u modelu za kalkulaciju poreskog jaza za navedene poreske oblike; provjera pretpostavki i ažuriranje modela; učestvovanje u procesu planiranja prihoda od pdv-ai poreza na dohodak i doprinosa ; priprema godišnjeg standardizovanog izvještaja za poreski jaz; ; prati i implementira metodologiju i najbolju praksu u okvirima struke za potrebe kalkulacije poreskog jaza; , učestvovanje u procjeni i izradi konačnog plana ukupne godišnje naplate Poreskeupravepo poreskim oblicima u koordinaciji sa nadležnim Sektorom I izvještavanje o poreskom dugu, obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga rada i po nalogu pretpostavljenog
---------	---	---	---

Radno mjesto broj 164 postaje radno mjesto 163, u koloni: „Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju“, riječi: „Viši/a savjetnik/ca III“, zamjenjuju se riječima: „Savjetnik/ca II“; riječi: „VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja “ zamjenjuju se riječima „VI nivo kvalifikacije obrazovanja“, riječi: „najmanje jedna godina radnog iskustva“ zamjenjuju se riječima „najmanje dvije godine radnog iskustva“.

Radno mjesto broj 165 postaje radno mjesto 164.

Radno mjesto broj 166 postaje radno mjesto 165.

Radna mjesta brojevi 167-169 postaju radna mjesta 166-168. Radnom mjestu 168 dodaje se radno mjesto 169, i u koloni broj izvršilaca broj "3" zamjenjuje se brojem "4".

Radno mjesto broj 182 u koloni: „Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju“, riječi: „Savjetnik/ca I“, zamjenjuju se riječima: "Samostalni savjetnik/a savjetnik/ca III"; riječi: „VI nivo kvalifikacije obrazovanja" zamjenjuju se riječima „ VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja“, riječi "najmanje tri godine radnog iskustva" zamjenjuju se riječima "najmanje dvije godine radnog iskustva".

Radno mjesto broj 187 mijenja se i glasi:

187	Načelnik/ca - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo ili ekonomija - Najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima - Položen stručni ispit za rad u državnim organima	1	Vrši poslove koji se odnose na: organizovanje, koordiniranje i obavljanje poslova iz djelokruga rada Službe; pravilno sprovođenje propisanih procedura; raspoređivanje poslova na izvršioce; kontrolu akata za obračun zarada, naknada i drugih primanja zaposlenih; kontrolu pravilnosti vođenja CKE i drugih evidencija iz oblasti rada; ostvarivanje saradnje sa drugim organizacionim jedinicama u vezi pravilnog arhiviranja, čuvanja i izlučivanja registratorskog materijala; organizovanje i praćenje izrade izvještaja o evidencijama za prisustvo službenika na poslu; obavljanje poslova u cilju stvaranja bezbjednih uslova za rad; praćenje rada kancelarijskog poslovanja, pisarnice, arhive i ostalih administrativno-tehničkih zadataka; praćenje korišćenja i održavanja voznog parka; koordiniranje poslova čuvanja arhive, arhivske građe i registratorskog materijala; obezbjeđivanje uslova za tehničko održavanje poslovnih prostorija Uprave; komunikaciju sa drugim javnopravnim organima i druge poslove po nalogu Direktora.
-----	---	---	--

Posle radnog mjesta 193 dodaje se radno mjesto 194, koje glasi:

194	Samostalni/a referent/kinja, arhivar/ka - upisničar/ka - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove za potrebe Sektora za velike poreske obveznike koji se odnose na: prijem, zavođenje i otpremanje akata; razvrstavanje i raspoređivanje predmeta (akata); dostavu akata u rad preko internih dostavnih knjiga; razvođenje akata; arhiviranje i čuvanje završenih predmeta i drugog registratorskog materijala, odlaganje dokumenata; čuvanje i otiskivanje zaduženih pečata i štambilja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
-----	--	---	---

Radna mjesta brojevi 194-197 postaju radna mjesta 195-198.

Radno mjesto broj 198 postaje radno mjesto 199, i u koloni: „Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju“, riječi: „Savjetnik/ca I“, zamjenjuju se riječima: „Viši/a savjetnik/ca III“; riječi: „VI nivo kvalifikacije obrazovanja“ zamjenjuju se riječima „VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja“, riječi: „najmanje tri godine radnog iskustva“ zamjenjuju se riječima „najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja“.

Radna mjesta brojevi 199-203 postaju radna mjesta 200-203, a u koloni broj izvršilaca broj „5“ zamjenjuje se brojem „4“, a dosadašnje radno mjesto 203 briše se.

Radna mjesta brojevi 216-217 postaju radno mjesto 216, i u koloni broj izvršilaca broj "2" zamjenjuje se brojem "1", a radno mjesto 217 briše se.

Radna mjesta brojevi 218-221, postaju radna mjesta 217-220.

Radno mjesto broj 222 briše se.

Radna mjesta brojevi 223-234, postaju radna mjesta 221-232.

Radno mjesto broj 235 briše se.

Radna mjesta brojevi 236-243, postaju radna mjesta 233-240.

Radno mjesto broj 244 postaje radno mjesto 241, i u koloni: „Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju“, riječi: „Samostalni/a savjetnik/ca III“, zamjenjuju se riječima: „Viši/a savjetnik/ca III“; riječi: „najmanje dvije godine radnog iskustva“ zamjenjuju se riječima „najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja“.

Radna mjesta brojevi 245-262, postaju radna mjesta 242-259.

Radna mjesta brojevi 263-271 postaju radna mjesta 260-268. Radnom mjestu 268 dodaje se radno mjesto 269, i u koloni broj izvršilaca broj "9" zamjenjuje se brojem "10".

Radno mjesto 272 briše se. Radna mjesta 272-277 postaju radna mjesta 270-274 i u koloni broj izvršilaca broj "6" zamjenjuje se brojem "5".

Radna mjesta brojevi 278-290 postaju radna mjesta 275-287.

Radna mjesta brojevi 291-292 postaju radno mjesto 288 i u koloni broj izvršilaca broj "2" zamjenjuje se brojem "1", radno mjesto 292 briše se.

Radno mjesto broj 293 postaje radno mjesto 289, radnom mjestu 289 dodaju se radna mjesta 290 i 291, i u koloni broj izvršilaca broj "1" zamjenjuje se brojem "3".

Radna mjesta brojevi 294-295 postaju radna mjesta 292-293.

Radno mjesto broj 296 postaje radno mjesto 294, radnom mjestu 294 dodaje se radno mjesto 295, i u koloni broj izvršilaca broj "1" zamjenjuje se brojem "2".

Radno mjesto broj 297 briše se.

Radna mjesta brojevi 298-306, postaju radna mjesta 296-304.

Radna mjesta 307-309 postaju radna mjesta 305-307. Radnom mjestu 305-307 dodaju se radna mjesta 308, 309 i 310, a u koloni broj izvršilaca broj "3" zamjenjuje se brojem "6".

Radna mjesta brojevi 310-311 postaju radna mjesta 311-312.

Radna mjesta brojevi 312-314 postaju radna mjesta 313-314, i u koloni broj izvršilaca broj "3" zamjenjuje se brojem "2", a radno mjesto 314 briše se.

Radna mjesta brojevi 315-316 postaju radna mjesta 315-317, i u koloni broj izvršilaca broj "2" zamjenjuje se brojem "3".

Radna mjesta brojevi 317-339 postaju radna mjesta 318-340.

Dosadašnje radno mjesto 340 briše se.

Radna mjesta brojevi 341-355 postaju radna mjesta 341-353, i u koloni broj izvršilaca broj "15" zamjenjuje se brojem "13", dosadašnja radna mjesta 354 i 355 brišu se.

Radna mjesta brojevi 356-364 postaju radna mjesta 354-362, radnom mjestu 362 dodaju se radna mjesta 363 i 364, i u koloni broj izvršilaca broj "9" zamjenjuje se brojem "11".

Radnom mjestu 365-372 dodaju se radna mjesta 373 i 374, i u koloni broj izvršilaca broj "8" zamjenjuje se brojem "10".

Radna mjesta broj 373-374, postaju radno mjesto 375, a dosadašnje radno mjesto 374 briše se.

Radna mjesta broj 375 i 376 brišu se.

Radna mjesta brojevi 377-390 postaju radna mjesta 376-389.

Radna mjesta brojevi 391-394 postaju radna mjesta 390-392, i u koloni broj izvršilaca broj "4" zamjenjuje se brojem "3", radno mjesto broj 394 briše se.

Radna mjesta brojevi 395-400 postaju radna mjesta 393-398.

Radno mjesto broj 401 postaje radno mjesto 399, u koloni: „Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju“, riječi: „Samostalni/a savjetnik/ca III“, zamjenjuju se riječima: „Samostalni/a savjetnik/ca II“, riječi: „najmanje dvije godine radnog iskustva“ zamjenjuju se riječima „najmanje tri godine radnog iskustva“.

Radna mjesta brojevi 402-421 postaju radna mjesta 400-419.

Posle radnog mjesta broj 419, dodaju se radna mjesta 420-421, koja glase:

420-421	Viši/a savjetnik/ca III • VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo ili ekonomija • Najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja • Položen stručni ispit za rad u državnim organima	2	Vrši poslove iz djelokruga rada Filijale u dijelu pravnih lica, korišćenjem kancelarijskih metoda koji se odnose na učešće u: sprovođenju procedura Sektora za operativu u oblasti naplate; utvrđivanje poreske obaveze; blagovremenu naplatu dospjelog poreškog duga; provjeru tačnosti obračunatog poreza iskazanog u poreskim prijavama; obezbjeđenju nepodnešenih poreskih prijava; preduzimanju mjera prinudne naplate prema poreskim obveznicima u cilju naplate zaostalog poreškog duga; sprovođenju aktivnosti u cilju naplate poreškog duga iz imovine (pokretne i nepokretne) poreškog obveznika; obradi poreskih prijava; izradi obrasca M-4; izradi izvještaja i informacija; komunikaciju sa drugim javnopravnim organima i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
---------	--	---	--

Radno mjesto broj 422 briše se.

Radna mjesta brojevi 423-429 postaju radna mjesta 422-427, i u koloni broj izvršilaca broj "7" zamjenjuje se brojem "6", radno mjesto broj 429 briše se.

Radno mjesto broj 430 postaje radno mjesto 428.

Radna mjesta brojevi 431-432 postaju radno mjesto 429, i u koloni broj izvršilaca broj "2" zamjenjuje se brojem "1", radno mjesto 432 briše se.

Radna mjesta brojevi 433-443 postaju radna mjesta 430-439, i u koloni broj izvršilaca broj "11" zamjenjuje se brojem "10", radno mjesto 443 briše se.

Radna mjesta brojevi 444-461 postaju radno mjesto 440-457.

Posle radnog mjesta 457 dodaju se dva radna mjesta i to:

458-459	Viši/a savjetnik/ca III • VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo ili ekonomija • Najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja • Položen stručni ispit za rad u državnim organima	2	Vrši poslove iz djelokruga rada Filijale u dijelu poreza na promet nepokretnosti, korišćenjem kancelarijskih metoda koji se odnose na učestvovanje u: sprovođenju procedura Sektora za operativu u oblasti naplate; provjeru tačnosti i obradu poreske prijave; angažovanju vještaka za procjenu tržišne vrijednosti nepokretnosti; obezbjeđenje nepodnesenih poreskih prijava; utvrđivanju poreske obaveze; preduzimanju mjera prinudne naplate; sprovođenju aktivnosti u cilju naplate poreskog duga iz imovine (pokretne i nepokretne) poreskog obveznika; storniranje i zaduživanje obaveza putem ručnog naloga; arhiviranju obrađenih poreskih prijava u dosije poreskog obveznika; izradi izvještaja; izradi uvjerenja/potvrda po zahtjevu stranaka; komunikaciju sa drugim javnopravnim organima i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
---------	--	---	---

Radna mjesta brojevi 462-465 postaju radna mjesta 460-461, i u koloni broj izvršilaca broj "4" zamjenjuje se brojem "2", radno mjesto 464 i 465 brišu se.

Radna mjesta brojevi 466-480 postaju radna mjesta 462-476.

Radno mjesto broj 481 postaje radno mjesto 477. Radnom mjestu 477 dodaje se radno mjesto 478, i u koloni broj izvršilaca broj "1" zamjenjuje se brojem "2".

Radno mjesto broj 482 postaje radno mjesto 479.

Radna mjesta brojevi 483-486 postaju radna mjesta 480-482, i u koloni broj izvršilaca broj "4" zamjenjuje se brojem "3", radno mjesto broj 486 briše se.

Radna mjesta brojevi 487-489 postaju radna mjesta 483-485.

Radno mjesto broj 490 postaje radno mjesto 486, i u koloni: „Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju“, riječi: - ekonomija ili pravo“, brišu se.

Radna mjesta brojevi 491-514 postaju radna mjesta 487-510.

Radno mjesto broj 515 briše se.

Radna mjesta brojevi 516-521 postaju radna mjesta 511-516.

Radno mjesto broj 522 postaje radno mjesto 517, u koloni: „Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju“, riječi: „Samostalni/a savjetnik/ca III“, zamjenjuju se riječima: „Samostalni/a savjetnik/ca II“, riječi: „najmanje dvije godine radnog iskustva“ zamjenjuju se riječima „najmanje tri godine radnog iskustva“.

Radna mjesta brojevi 523-527 postaju radna mjesta 518-522.

Radna mjesta brojevi 528-529 postaju radno mjesto 523, i u koloni broj izvršilaca broj "2" zamjenjuje se brojem "1", radno mjesto broj 529 briše se.

Radna mjesta brojevi 530-546 postaju radna mjesta 524-540.

Radno mjesto broj 547 postaje radno mjesto 541. Radnom mjestu 541 dodaje se radno mjesto 542 i u koloni: broj izvršilaca broj "1" zamjenjuje se brojem "2".

Radna mjesta brojevi 548-549 postaju radno mjesto 543, i u koloni broj izvršilaca broj "2" zamjenjuje se brojem "1", radno mjesto broj 549 briše se.

Radna mjesta brojevi 550-578 postaju radna mjesta 544-572.

Radna mjesta brojevi 579-583 postaju radna mjesta 573-576, i u koloni broj izvršilaca broj "5" zamjenjuje se brojem "4", radno mjesto broj 583 briše se.

Radno mjesto broj 584 briše se.

Radna mjesta brojevi 585-587 postaju radna mjesta 577-579.

Radno mjesto broj 588 briše se.

Radno mjesto broj 589 postaje radno mjesto 580.

Radno mjesto broj 590 briše se.

Radna mjesta brojevi 590-592 postaju radna mjesta 581-582, i u koloni broj izvršilaca broj "3" zamjenjuje se brojem "2".

Radna mjesta brojevi 593-617 postaju radna mjesta 583-607.

Radna mjesta brojevi 618-619 postaju radno mjesto 608, i u koloni broj izvršilaca broj "2" zamjenjuje se brojem "1", radno mjesto broj 619 briše se.

Radna mjesta brojevi 620-627 postaju radna mjesta 609-616.

Radno mjesto broj 628 briše se.

Radno mjesto broj 629 postaje radno mjesto 617.

Radno mjesto broj 630 briše se.

Radno mjesto broj 631 postaje radno mjesto 618.

Radno mjesto broj 632 briše se.

Radna mjesta brojevi 633-642 postaju radna mjesta 619-628.

Radna mjesta brojevi 643-650 postaju radna mjesta 629-633, i u koloni broj izvršilaca broj "8" zamjenjuje se brojem "5", radna mjesta 648, 649 i 650 brišu se.

Radna mjesta brojevi 651-659 postaju radna mjesta 634-642.

Radno mjesto broj 660 briše se.

Radna mjesta brojevi 661-665, postaju radna mjesta 643-647.

Član 4

Raspored službenika i namještenika Uprave, saglasno ovom Pravilniku, izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 5

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Uprave, a nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.