



Crna Gora
Ministarstvo turizma

**PREDLOG
24.04.2026.**

**P R O G R A M
PODSTICAJNIH MJERA
U OBLASTI TURIZMA ZA 2026. GODINU**

Podgorica, april 2026. godine

Shodno članu 111 Zakona o turizmu i ugostiteljstvu ("Sl. list CG", br. 002/18, 004/18, 013/18, 025/19, 067/19, 076/20,130/21 i 084/24), na predlog Ministarstva turizma (u daljem tekstu Ministarstvo), Vlada Crne Gore donosi **Program podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2026. godinu** (u daljem tekstu: Program). Cilj donošenja ovog dokumenta je obezbjeđivanje visokokvalitetnog turizma u skladu sa strateškim dokumentima.

Programom se definišu: mjere koje će se realizovati; korisnici sredstava podrške; uslovi za dodjelu sredstava; iznos sredstava; kriterijumi i postupak za dodjelu sredstava.

Programom se teži podizanju nivoa konkurentnosti turističkog proizvoda, većoj atraktivnosti destinacije uz poboljšanje marketing aktivnosti i boljoj dostupnosti Crne Gore sa većeg broja emitivnih tržišta, a u pravcu generisanja većih prihoda u turizmu, produženja turističke sezone, povećanja stepena zauzetosti smještajnih kapaciteta, potrošnje i zaposlenosti.

Realizacija mjera Programa usmjerena je ka: daljem razvoju ponude u manifestacionom turizmu; kvalitetnijoj ponudi u ruralnom turizmu; poboljšanju stanja postojeće i izgradnji nove turističke infra i suprastrukture; razvijanju ponude u mušičarenju, unapređenju osnovne infrastrukture i kvaliteta usluga u kampovima, kao i u cilju efikasnije digitalizacije u sektoru turizma; podršci za razvoj MICE turizmu; uspostavljanju partnerstva sa turoperatorima i turističkim agencijama u promociji Crne Gore kao turističke destinacije i pružanju podrške za unapređenje organizovanih avionskih dolazaka putem zajedničke marketing kampanje sa turoperatorima.

Cilj Programa podsticajnih mjera je kreiranje cjelogodišnjeg, diverzifikovanog turističkog proizvoda sa akcentom na Sjever Crne Gore, kako bi se stvorili preduslovi za ujednačeni regionalni razvoj, jačanje preduzetništva, povećanje učešća mladih i žena kao pružaoca usluga u turizmu, praćenje savremenih tokova koji se odnose na digitalizaciju turističkog privređivanja uz bolje pozicioniranje Crne Gore na svjetskoj turističkoj mapi.

Program uključuje 7 mjera podrške i to:

Mjera I - Podrška organizovanju manifestacija / festivala.....	300.000,00 €
I A – do 30.000,00 €	100.000,00 €
I B - više od 30.000,00 €	200.000,00 €
Mjera II - Unapređenje ponude i podizanje kvaliteta usluga u ruralnom turizmu	
.....	100.000,00 €
Mjera III - Unapređenje kvaliteta turističke ponude.....	120.000,00 €
IIIA-Unapređenje infra i suprastrukture u turističke svrhe	50.000,00 €
IIIB-Unapređenje ponude u sportsko - ribolovnom turizmu Crne Gore – mušičarenje	
.....	25.000,00 €
IIIC -Unapređenje osnovne infrastrukture i kvaliteta usluga u kampovima.	45.000,00 €
MJERA IV – Podrška razvoju pametnih i održivih turističkih destinacija kroz digitalna i inovativna rješenja.....	110.000,00 €
Mjera V - Podrška za razvoj MICE turizma	100.000,00 €
A) Unapređenje kapaciteta za MICE turizam.....	32.000,00 €
B) Podrška u organizaciji međunarodnih događaja u Crnoj Gori.....	52.000,00 €
C) Podrška u organizovanju studijskih posjeta organizatora MICE događaja (hosted buyers)	16.000,00 €
MJERA VI – Partnerstvo sa turoperatorima i turističkim agencijama u promociji Crne Gore kao turističke destinacije.....	320.000,00 €

MJERA VII – Podrška za unapređenje organizovanih avionskih dolazaka putem zajedničke marketing kampanje sa turoperatorima 300.000,00 €

Sredstva za podsticajne mjere dodjeljuju se putem javnih poziva koje sprovodi **Ministarstvo turizma** (mjere I, II, III i IV) i **Nacionalna turistička organizacija Crne Gore** (mjere V, VI i VII).

Imajući u vidu razvojne potencijale u oblasti turizma, Ministarstvo turizma u saradnji sa Razvojnomo bankom Crne Gore A.D., omogućava korisnicima mjera II, III i IV Programa podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2026. godinu, sa kojima je zaključen ugovor o opredijeljenim sredstvima, pristup kreditnoj liniji Razvojne banke Crne Gore A.D.

Razvojna banka Crne Gore, odobrava kreditna sredstva u skladu sa svojom poslovnomo politikom i kreditnim kriterijumima, kroz projekat „Investicioni krediti za podršku projekata u turizmu – Grant Plus“ - link: <https://www.rb.me>.

Mjera I - Podrška organizovanju manifestacija / festivala..... 300.000,00 €

Podrška organizovanju manifestacija / festivala sastoji se od dvije pod-mjere:

- A) Podrška za organizovanje manifestacija/festivala čija je ukupna vrijednost do 30.000,00 € i
- B) Podrška za organizovanje manifestacija/festivala čija je ukupna vrijednost iznad 30.000,00 €.

1. Predmet podrške:

Dodjela sredstava za pokrivanje dijela troškova organizacije manifestacija/festivala.

2. Ukupan iznos raspoloživih sredstava:

Sredstva predviđena ovom mjerom u iznosu od **300.000,00 €**, dodjeljuju se za organizaciju manifestacije/festivala i to:

- a) **100.000,00 €** za organizovanje manifestacija / festivala čija je ukupna vrijednost do 30.000,00 € i
- b) **200.000,00 €** za organizovanje manifestacija / festivala čija je ukupna vrijednost iznad 30.000,00 €.

3. Cilj:

Diversifikacija turističke ponude kroz razvoj manifestacionog turizma.

4. Korisnici podrške (podnosioci zahtjeva) mogu biti:

- a) lokalne turističke organizacije;
- b) sportski savezi, druge asocijacije i udruženja;
- c) nevladine organizacije;
- d) javne ustanove i
- e) drugi subjekti sa statusom pravnog lica u Crnoj Gori.

Podnosilac/subjekat zahtjeva može u okviru jedne mjere aplicirati sa najviše jednim projektom. Ukoliko je za realizaciju manifestacije / festivala neophodno angažovanje više partnera (subjekata), za istu manifestaciju / festival može aplicirati samo jedan subjekat koji je odgovoran za realizaciju projekta i pravdanje sredstava.

Ukupan iznos finansijske podrške iz javnih sredstava, uključujući sredstva opredijeljena po ovom programu, ne može preći vrijednost od 300.000,00 €. Podnosilac/subjekat može je opredijeljena finansijska podrška iz javnih sredstava u iznosu većem od 300.000,00 €, ne može da učestvuje na Javnom pozivu Programa podsticajnih mjera u turizmu za 2026. godinu.

Podnosilac/subjekat koji je za realizaciju iste manifestacije/festivala, po drugom osnovu tokom 2026. godine, dobio sredstva od Ministarstva turizma, nema pravo da aplicira na Javni poziv Programa podsticajnih mjera u turizmu za 2026. godinu.

5. Namjena sredstava

Sredstva se mogu koristiti isključivo za organizovanje manifestacija/festivala koje imaju zabavni, kulturno-umjetnički, gastronomski, enološki i sportski karakter. Program ne uključuje podršku za organizovanje manifestacija/festivala za koje se ne može utvrditi povezanost sa turizmom i njihov doprinos razvoju turističke ponude.

Sredstva su namijenjena za sufinansiranje troškova nabavke roba i usluga za neposrednu realizaciju manifestacija/festivala koji doprinose razvoju turističke ponude destinacije, u skladu sa tačkom 6.

Program ne uključuje podršku stručnim/tematskim skupovima, konferencijama, sportskim kampovima, sajmovima, manifestacijama/festivalima zatvorenog tipa koji nisu

dostupni široj javnosti (modni događaji / forumi / skupovi za ciljne grupe učesnika / po pozivu i dr.) i sl.

6. Sredstva se mogu koristiti za:

- iznajmljivanje opreme (audio i vizualna tehnika, pozornica i sl.) i nabavku radnog/potrošnog materijala potrebnih za organizaciju manifestacije/festivala;
- iznajmljivanje prostora za održavanje manifestacije/festivala;
- iznajmljivanje prevoznih sredstava u svrhu prevoza organizatora i izvođača u vezi sa organizacijom manifestacija/festivala;
- troškovi prevoza i smještaja izvođača i lica koja neposredno učestvuju u realizaciji manifestacije/festivala, a koja su angažovana na osnovu ugovora;
- troškove promocije manifestacije/festivala;
- usluge obezbjeđenja manifestacije/festivala;
- sve druge troškove koji su u vezi sa realizacijom prijavljene manifestacije/festivala i ciljevima Programa, a po ocjeni Komisije.

7. Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnina;
- troškove redovnog poslovanja organizatora manifestacije/festivala (plate i ostala primanja zaposlenih, troškove prevoza i putovanja zaposlenih, studentska putovanja, pokriće gubitaka, poreza i doprinosa, otplatu kredita, carinske i uvozne dažbine ili bilo koje druge naknade);
- izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije;
- iznajmljivanje i kupovinu vozila za redovno poslovanje organizatora manifestacije/festivala;
- kancelarijske troškove organizatora i
- sve druge troškove koji nisu u vezi sa realizacijom prijavljene manifestacije/festivala i ciljevima Programa, a po ocjeni Komisije.

Predmet podrške su manifestacije/festivali koji se realizuju tokom 2026. godine, počev od 01. januara, a najkasnije do 01. decembra 2026. godine.

I A) PODRŠKA ORGANIZOVANJU MANIFESTACIJA / FESTIVALA ČIJA VRIJEDNOST IZNOSI DO 30.000,00 €

Ministarstvo turizma će tokom 2026. godine podržati održavanje manifestacija / festivala čija ukupna vrijednost iznosi do 30.000,00 €.

1. Iznos podrške i prihvatljivost troškova:

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti je **do 30%** opravdanih i prihvatljivih troškova za realizovanu manifestaciju / festival.

Korisnik je u obavezi da obezbijedi preostali iznos sredstava za realizaciju manifestacije/festivala.

Cjelokupna sredstva će biti uplaćena nakon realizacije manifestacije / festivala, po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju opredijeljenih sredstava, kao i **dokaza o trošenju svih preostalih sredstava**, koja je obezbijedio korisnik nezavisno od izvora finansiranja, **u slučaju da se aplikantu dodijeli cjelokupan traženi iznos naveden u Zahtjevu.**

U slučaju da se Ugovorom o opredijeljenim sredstvima **aplikantu opredijeli manji iznos sredstava u odnosu na traženi iznos naveden u Zahtjevu**, aplikant je dužan da opravda ukupan utrošak sredstava umanjen za apsolutni iznos razlike između traženih i ugovorenih sredstava.

2. Potrebna dokumentacija:

Uz zahtjev, koji mora biti popunjen elektronskim putem, podnosilac dostavlja sledeću dokumentaciju:

- a) Opis projekta koji sadrži:
 - naziv, termin, mjesto održavanja i trajanje manifestacije/festivala;
 - podatke o organizatoru i njegovim ključnim partnerima;
 - organizaciona tijela;
 - programski koncept;
 - procjenu ukupnog broja posjetilaca zasnovanu na realnim procjenama;
 - karakter manifestacije/festivala:
 - međunarodni (učesnici iz Crne Gore, zemalja iz regiona i drugih zemalja);
 - regionalni (učesnici iz Crne Gore i zemalja iz regiona);
 - nacionalni (učesnici iz Crne Gore);
 - značaj manifestacije/festivala za razvoj turističke ponude i renome;
- b) Finansijski plan sa:
 - precizno obrazloženim stavkama koje se odnose na visinu ukupne investicije, visinu iznosa sopstvenih i visinu traženih sredstava;
 - projektovanim izvorima finansiranja sa stavkama koje se odnose na sopstvena i tražena finansijska sredstva i
 - ostalim bitnim finansijskim podacima i pokazateljima;
- c) Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva, dokaz o registraciji sa istaknutim PIB-om;
- d) Potvrda izdata od strane državnih i/ili lokalnih organa i/ili institucija o namjenskom korišćenju sredstava za prethodne tri godine (2025., 2024. i 2023.), ili ovjerena izjava podnosioca zahtjeva, ukoliko je podnosilac zahtjeva finansijski podržan;

- e) Ovjerena izjava pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću:
 - da su svi podaci dati u zahtjevu tačni;
 - da je procjena ukupnog broja posjetilaca data na osnovu evidencije o prodanim kartama/ulaznicama (ukoliko je manifestacija/festival bila organizovana prije raspisivanja Javnog poziva), a ukoliko nije ranije organizovana da se temelji na realnim procjenama;
- f) Ovjerenu izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica, kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da tokom prethodne tri fiskalne godine nije primio pomoć od institucija iz Crne Gore vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira;
- g) Pismo opštine, lokalne turističke organizacije ili drugog subjekta kojim se potvrđuje da je manifestacija / festival podržan;
- h) Saglasnosti nadležnih institucija, ukoliko su potrebne (npr. održavanje manifestacije / festivala u nacionalnim parkovima, zaštićenom području, kulturnim dobrima i sl.).

Komisija Ministarstva turizma zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja i/ili dokaze, koje je potrebno dostaviti u roku od 7 dana.

Dokumentacija podnijeta po Javnom pozivu se ne vraća.

3. Objava Javnog poziva

Javni poziv za Mjeru I A) Podrška organizovanju manifestacija /festivala čija ukupna vrijednost iznosi do 30.000,00 € u trajanju od 21 dan od dana objavljivanja Javnog poziva, biće objavljen na internet stranici Ministarstva turizma, a obavještenje o javnom pozivu u jednom štampanom mediju.

Ukoliko se Javni poziv ne realizuje, Ministarstvo nema obavezu da vrši njegovo ponovno objavljivanje.

4. Zahtjevi koji se neće razmatrati:

- zahtjevi koji su podnijeti poslije isteka roka za podnošenje prijava.

5. Odbijanje zahtjeva

Odbiće se zahtjevi:

- koji se odnose na manifestacije/festivale čije mjesto održavanja je van teritorije Crne Gore;
- čija dokumentacija nakon 7 dana od tražene dopune nije kompletirana u skladu sa Programom i Javnim pozivom;
- koje dostave subjekti koji se ne nalaze u kategoriji korisnika definisanih Mjerom;
- koji se odnose na manifestacije/festivale koji nijesu u skladu sa namjenom sredstava;
- koji su ručno popunjeni.

6. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Zahtjevi sa pratećom dokumentacijom podnose se u roku od 21 dan od dana objavljivanja Javnog poziva.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom dostavlja se arhivi Ministarstva, na adresu: Ministarstvo turizma IV Proleterske brigade br. 19, 81000 Podgorica, svakog radnog dana do 13:00 h direktno, ili putem pošte, zaključno sa dvadesetprvim danom, sa istaknutim pečatom, datumom predaje i naznakom: „**Prijava na Javni poziv za podnošenje**

zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2026. godinu – Mjera I A – Podrška organizovanju manifestacija/festivala čija ukupna vrijednost iznosi do 30.000.00 €“.

Na poledini navesti podatke o podnosiocu zahtjeva sa adresom.

Korisniku mogu biti odobrena sredstva za samo jednu manifestaciju/festival.

7. Kriterijumi za ocjenu projekata

	Kriterijumi za ocjenu projekata	Bodovi	
1.	Karakter manifestacije	Međunarodni Regionalni Nacionalni	3 boda 2 boda 1 bod
2.	Značaj manifestacije za razvoj turističke ponude i renome	Nova manifestacija Održana minimum 2 puta u Crnoj Gori Dodijeljena priznanja i nagrade (dodatni poen)	10 bodova 3 boda 1 bod
3.	Kvalitet programa	Raznovrsnost sadržaja (Kultura, sport, gastro/eno, interaktivnost..) Originalnost (na regionalnom i nacionalnom nivou) Pristupačnost i inkluzivnost sadržaja (sadržaj je dostupan svima fizički, jezički, finansijski, digitalno)	Max 4 Max 2+2 boda Max 4 boda
4.	Doprinos održivom razvoju	Ukoliko projekat značajno doprinosi unapređenju i diverzifikaciji turističke ponude, uključuje oblasti iz zaštite životne sredine (reciklaža, selektovano skupljanje otpada i sl.)	max 4 boda
5	Promocija projekta putem medija i društvenih mreža	Inostrani mediji Mediji iz Crne Gore Društvene mreže <i>Napomena:</i> Ukoliko se projekat promoviše preko medija i preko društvenih mreža (Instagram, Facebook, Youtube i sl.) bodove će dobiti za obje promocije.	1 bod 1 bod 1 bod
6.	Broj posjetilaca	Više od 1.500 500 - 1.500 Manje od 500	3 boda 2 boda 1 bod
7.	Mjesto održavanja (ukoliko se projekat održava u više od jednog regiona broj bodova je srednja	Sjeverni region Centralni region Primorski region	4 boda 3 boda 1 bod

	vrijednost ukupnog broja bodova)		
8.	Lokacija održavanja	U nacionalnom parku	3 boda
9.	Trajanje manifestacije / festivala	3+ dana 2 dana 1 dan	3 boda 2 boda 1 bod
10.	Period održavanja manifestacije / festivala	01.01 - 31.05.2026. 01.10 - 01.12.2026. 01.06 - 30.09.2026.	3 boda 2 boda 1 bod
11.	Podrška lokalne zajednice	Opština/LTO finansijski učestvuje/ju Opština/LTO podržava održavanje ali ne finansijski Turistička privreda finansijski učestvuje	2 boda 1 bod 1 bod
12.	Karakter manifestacije / festivala	Ne naplaćuju se karte/ulaznice	3 boda

8. Rangiranje

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja bodova naniže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa sredstava namijenjenih za ovu mjeru Programa. Ako se isplatom za posljednji projekat na bodovnoj listi prelazi ukupni iznos za raspodjelu, tj. 100.000,00€, poslednji projekat na bodovnoj listi može dobiti samo dio raspoloživih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik ima mogućnost da povuče zahtjev prije zaključenja ugovora.

9. Rok za podnošenje prijave

Rok za podnošenje prijave je 21 dan od dana objavljivanja Javnog poziva.

10. Postupak donošenja odluke

Ocjena ispunjenosti kriterijuma po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti Komisije koju formira Ministar turizma. Komisija ima zadatak da utvrdi ispunjenost uslova definisanih javnim pozivom, izvrši bodovanje, utvrdi rang listu, sačini predlog odluke o odabiru projekta i opredijeljenim sredstvima i odbijenim zahtjevima u slučaju neispunjavanja propisanih uslova i o svim preduzetim radnjama sačinjava Zapisnik koji predstavlja sastavni dio dokumentacije. Odluku o opredijeljenim sredstvima na osnovu rang liste donosi Ministar.

11. Rok za donošenje odluke

Odluku o odabiru projekata i opredijeljenim sredstvima i odbijenim zahtjevima donijeće se najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za prijavu na javni poziv.

12. Lista korisnika kojima su opredijeljena sredstva

Odluka sa listom korisnika kojima su opredijeljena sredstva i iznosom opredijeljenih sredstava po korisniku i odbijenim zahtjevima biće objavljena na internet stranici Ministarstva turizma u roku od 5 dana od dana donošenja odluke o odabiru projekata i opredijeljenim sredstvima <https://www.gov.me/mt>.

13. Rok za potpisivanje ugovora

Ministarstvo će sa korisnicima kojima su opredijeljena sredstva potpisati ugovor u kojem će biti definisana sva prava i obaveze potpisnika ugovora, najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o opredijeljenim sredstvima.

14. Nadzor

Komisija vrši kontrolu namjenskog korišćenja sredstava uvidom u dokumentaciju koju korisnik sredstava dostavlja u ugovorenom roku Komisiji putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava).

Korisnik sredstava je dužan da dostavi narativni i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju sredstava (utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) potpisan i pečatiran, sa pratećom dokumentacijom (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru) u roku od 20 dana od dana realizacije projekta.

U slučaju kada je rok za realizaciju manifestacije/festivala nakon 01. decembra 2026. godine, organizator je dužan da dostavi narativni i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju sredstava sa pratećom dokumentacijom najkasnije do 15. decembra 2026. godine.

U slučaju da su se manifestacije/festivali održali u januaru ili februaru 2026. godine, pojedini troškovi, koji su morali nastati tokom pripremnog perioda u novembru / decembru 2025. godine, biće priznati na osnovu dostavljenih računa iz tog perioda 2025. godine.

Gotovinski računi za hranu i piće neće biti prihvaćeni, već samo računi izdati na ime pravnog lica (organizatora manifestacije/festivala), plaćeni preko žiro računa sa istaknutim opisom usluge.

Računi koji ne mogu biti povezani sa aktivnostima manifestacije/festivala i nefiskalizovani računi neće biti prihvaćeni.

15. Obaveze korisnika

Korisnik je u obavezi da:

- sredstva iskoristi namjenski,
- Ministarstvu dostavi narativni izvještaj o realizaciji događaja (ostvareni rezultati, fotografije, ciljevi, efekti i sl.) i finansijski izvještaj o korišćenju sredstava sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno Ugovoru), najkasnije u roku od 20 dana od dana održavanja događaja;
- na zahtjev Ministarstva dostavi dodatna pojašnjenja i/ili dokaze;
- organizator manifestacije/festivala (koja se realizuje nakon raspisivanja javnog poziva) u obavezi je da prilikom promotivnih aktivnosti istakne učešće Ministarstva u realizaciji manifestacije/festivala;
- korisnik sredstava dostavlja izvještaj o utrošku sredstava u formi tabele koja sastavni dio Programa i Javnog poziva (Prilog 1).

NAPOMENA:

Ministarstvo turizma može izvršiti preraspodjelu sredstava koja nijesu opredijeljena po osnovu raspisanog Javnog poziva, a u okviru Mjera predviđenih Programom podsticajnih mjera.

I B) PODRŠKA ORGANIZOVANJU MANIFESTACIJA / FESTIVALA ČIJA JE VRIJEDNOST IZNAD 30.000,00 €

Ministarstvo turizma će tokom 2026. godine podržati održavanje manifestacija / festivala čija je ukupna vrijednost iznad 30.000,00 €.

1. Iznos podrške i prihvatljivost troškova

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti je **do 20%** opravdanih i prihvatljivih troškova za organizovanu manifestaciju/festival, odnosno najviše 16.000,00€.

Korisnik je u obavezi obezbijediti preostali iznos sredstava za realizaciju manifestacije/festivala.

Cjelokupna sredstva će biti uplaćena nakon realizacije događaja, po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju opredijeljenih sredstava, kao i **dokaza o trošenju preostalih sredstava**, koja je obezbijedio korisnik nezavisno od izvora finansiranja, **do iznosa od 80.000,00 €, u slučaju da se aplikantu dodijeli maksimalni iznos od 16.000,00€, a koji je naveden u Zahtjevu.**

U slučaju da se Ugovorom o opredijeljenim sredstvima **aplikantu opredijeli manji iznos sredstava u odnosu na traženi iznos koji je naveden u Zahtjevu, aplikant je dužan da opravda ukupan utrošak sredstava umanjen za apsolutni iznos razlike između traženih i ugovorenih sredstava.**

Napomena: Iznos sredstava koji korisnik treba da opravda je min. 30.000,00€, a max. 80.000,00€, pri čemu sredstva koja će biti uplaćena neće prelaziti 20% ukupnih prihvatljivih opravdanih troškova ili neće prelaziti iznos sredstava koji je opredijeljen Odlukom o opredijeljenim sredstvima.

2. Potrebna dokumentacija:

Uz zahtjev koji mora biti popunjen elektronskim putem, podnosilac dostavlja sledeću dokumentaciju:

a) Opis projekta koji sadrži:

- naziv, termin, mjesto održavanja i trajanje manifestacije/festivala;
- podatke o organizatoru i njegovim ključnim partnerima;
- organizaciona tijela;
- programski koncept;
- procjenu ukupnog broja posjetilaca zasnovanu na realnim procjenama;
- karakter manifestacije/festivala:
 - međunarodni (učesnici iz Crne Gore, zemalja iz regiona i drugih zemalja);
 - regionalni (učesnici iz Crne Gore i zemalja iz regiona);
 - nacionalni (učesnici iz Crne Gore);
- značaj manifestacije/festivala za razvoj turističke ponude i renome

b) Finansijski plan sa:

- precizno obrazloženim stavkama (predračun/ima) koje se odnose na visinu ukupne investicije, visinu iznosa sopstvenih i visinu traženih sredstava;
- projektovanim izvorima finansiranja sa stavkama koje se odnose na sopstvena i tražena finansijska sredstva;
- ostalim bitnim finansijskim podacima i pokazateljima;

c) Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva, dokaz o registraciji;

d) Potvrda izdata od strane državnih i/ili lokalnih organa i/ili institucija o namjenskom

- korišćenju sredstava za prethodne tri godine (2025., 2024. i 2023. godine), ili ovjerena izjava podnosioca zahtjeva, ukoliko je podnosilac zahtjeva finansijski podržan;
- e) Ovjerena izjava pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću:
 - da su svi podaci dati u zahtjevu tačni;
 - da je procjena ukupnog broja posjetilaca data na osnovu evidencije o prodatim kartama/ulaznicama (ukoliko je manifestacija/festival bila organizovana prije raspisivanja Javnog poziva), a ukoliko nije ranije organizovana da se temelji na realnim procjenama;
 - f) Ovjerenu izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica, kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da tokom prethodne tri fiskalne godine nije primio podršku od institucija iz Crne Gore koja u ukupnom iznosu prelazi 300.000,00 € uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.
 - g) Pismo opštine, lokalne turističke organizacije ili drugog subjekta kojim se potvrđuje da je manifestacija podržana.
 - h) Saglasnosti nadležnih institucija, ukoliko su potrebne (npr. održavanje manifestacije / festivala u nacionalnim parkovima, zaštićenom području, kulturnim dobrima i sl.).

Napomena:

Komisija Ministarstva turizma zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja i/ili dokaze, koje je potrebno dostaviti u roku od 7 dana.

Dokumentacija podnijeta po Javnom pozivu se ne vraća.

3. Objava Javnog poziva:

Javni poziv za **Mjeru I B) Podrška organizovanju manifestacija/festivala čija je ukupna vrijednost iznad 30.000,00 €** u trajanju od 21 dan od dana objavljivanja Javnog poziva, biće objavljen na internet stranici Ministarstva turizma, a obavještenje o javnom pozivu u jednom štampanom mediju.

Ukoliko se Javni poziv ne realizuje, Ministarstvo nema obavezu da vrši njegovo ponovno objavljivanje.

4. Zahtjevi koji se neće razmatrati:

- zahtjevi koji su podnijeti poslije isteka roka za podnošenje prijava;

5. Odbijanje zahtjeva:

Odbiće se zahtjevi:

- čija dokumentacija nakon 7 dana od tražene dopune nije kompletirana u skladu sa Programom i Javnim pozivim;
- koji se odnose na manifestacije/festivale čije mjesto održavanja je van teritorije Crne Gore;
- koje dostave subjekti koji se ne nalaze u kategoriji korisnika definisanih Programom;
- koji se odnose na manifestacije/festivale koji nijesu u skladu sa namjenom sredstava.

6. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije:

Potencijalni korisnici prijavljuju projekte podnoseći zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom dostavlja se arhivi Ministarstva, na adresu: **Ministarstvo turizma IV Proleterske brigade br.19, 81000 Podgorica**, svakog radnog dana do 13:00 h direktno, ili putem pošte, zaključno sa dvadesetprvim danom, sa istaknutim pečatom, datumom predaje i naznakom: „**Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2026. - Mjera I B) - Podrška organizovanju manifestacija/festivala čija je ukupna vrijednost iznad 30.000.00€**“

Na poledini navesti podatke o podnosiocu zahtjeva sa adresom.

Korisniku mogu biti odobrena sredstva za samo jednu manifestaciju/festival.

7. Kriterijumi za ocjenu projekata

	Kriterijumi za ocjenu projekata	Bodovi	
1.	Karakter manifestacije/festivala	Međunarodni Regionalni Nacionalni	3 boda 2 boda 1 bod
2.	Značaj manifestacije/festivala za razvoj turističke ponude – renome	Nova manifestacija/festival Održana minimum 2 puta u Crnoj Gori Dodijeljena priznanja i nagrade (dodatni poen)	10 bodova 3 boda 1 bod
3.	Kvalitet programa	Ukoliko je broj učesnika / izvođača po danu 5 ili više ili broj takmičara veći od 50 Ukoliko je broj učesnika / izvođača po danu od 1 do 4 ili broj takmičara do 50	3 boda 1 bod
4.	Promocija manifestacije/festivala putem medija i društvenih mreža	Inostrani mediji Mediji iz Crne Gore Društvene mreže <i><u>Napomena:</u></i> Ukoliko se manifestacija/festival promovise preko medija i preko društvenih mreža (Instagram, Facebook, Youtube i sl.) bodove će dobiti za obje promocije.	1 bod 1 bod 1 bod
5.	Doprinos održivom razvoju	Ukoliko projekat značajno doprinosi unapređenju i diverzifikaciji turističke ponude, uključuje oblasti iz zaštite životne sredine (reciklaža, selektovano skupljanje otpada i sl.)	max 4 boda
6.	Broj posjetilaca	Više od 5.000 Između 1.500 - 5.000 Manje od 1.500	3 boda 2 boda 1 bod

7.	Mjesto odražavanja (ukoliko se manifestacija/događaj održava u više od jednog regiona broj bodova je srednja vrijednost ukupnog broja bodova)	Sjeverni region	4 boda
		Centralni region	3 boda
		Primorski region	1 bod
8.	Lokacija održavanja	U nacionalnom parku	3 boda
9.	Trajanje manifestacije/festivala	3+ dana	3 boda
		2 dana	2 boda
		1 dan	1 bod
10.	Period održavanja manifestacije/festivala	01.01 - 31.05.2026.	3 boda
		01.10 - 01.12.2026.	3 boda
		01.06 - 30.09.2026.	1 bod
11.	Podrška lokalne zajednice	Opština/LTO finansijski učestvuje/ju	2 boda
		Opština/LTO podržava održavanje ali ne finansijski	1 bod
		Turistička privreda finansijski učestvuje	1 bod
12.	Karakter manifestacije/festivala	Ne naplaćuju se karte/ulaznice/kotizacija	3 boda

8. Rangiranje

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja bodova naniže, **do krajnje raspodjele ukupnog iznosa sredstava namijenjenih za ovu mjeru Programa.**

Ako se isplatom za posljednji projekat na bodovnoj listi prelazi ukupni iznos za raspodjelu, tj. 200.000,00€, poslednji projekat na bodovnoj listi može dobiti samo dio raspoloživih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik ima mogućnost da povuče zahtjev prije zaključenja ugovora.

9. Rok za podnošenje prijave

Rok za podnošenje prijave je 21 dan od dana objavljivanja Javnog poziva.

10. Postupak donošenja odluke

Ocjena ispunjenosti kriterijuma po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti Komisije koju formira Ministar turizma. Komisija ima zadatak da utvrdi ispunjenost uslova definisanih javnim pozivom, izvrši bodovanje, utvrdi rang listu, sačini predlog odluke o odabiru projekta i opredijeljenim sredstvima i odbijenim zahtjevima u slučaju neispunjavanja propisanih uslova i o svim preduzetim radnjama sačinjava Zapisnik koji predstavlja sastavni dio dokumentacije. Odluku o opredijeljenim sredstvima na osnovu rang liste donosi Ministar.

11. Rok za donošenje odluke

Odluku o odabiru projekata i opredijeljenim sredstvima i odbijenim zahtjevima donijeće se najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za prijavu na javni poziv.

12. Lista korisnika kojima su opredijeljena sredstva

Odluka sa listom korisnika kojima su opredijeljena sredstva i iznosom opredijeljenih

sredstava po korisniku i odbijenim zahtjevima biće objavljena na internet stranici Ministarstva turizma u roku od 5 dana od dana donošenja odluke o odabiru projekata i opredijeljenim sredstvima <https://www.gov.me/mt> .

13. Rok za potpisivanje ugovora

Ministarstvo će sa korisnicima kojima su opredijeljena sredstva potpisati ugovor u kojem će biti definisana sva prava i obaveze potpisnika ugovora, najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o opredijeljenim sredstvima.

14. Nadzor

Komisija vrši kontrolu namjenskog korišćenja sredstava uvidom u dokumentaciju koju korisnik sredstava dostavlja u ugovorenom roku Ministarstvu putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava).

Korisnik sredstava je dužan da dostavi narativni i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju sredstava sa pratećom dokumentacijom (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru) u roku od 20 dana od dana realizacije projekta.

U slučaju kada je rok za realizaciju manifestacije/festivala nakon 01. decembra 2026. godine, organizator je dužan da dostavi narativni i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju sredstava sa pratećom dokumentacijom najkasnije do 15. decembra 2026. godine.

U slučaju da su se manifestacije/festivali održali u januaru ili februaru 2026. godine, pojedini troškovi, koji su morali nastati tokom pripremnog perioda u novembru / decembru 2025. godine, biće priznati na osnovu dostavljenih računa iz tog perioda 2025. godine.

Gotovinski računi za hranu i piće neće biti prihvaćeni, već samo računi izdati na ime pravnog lica (organizatora manifestacije/festivala), plaćen preko žiro računa sa istaknutim opisom usluge.

Računi koji ne mogu biti povezani sa aktivnostima manifestacije/festivala i nefiskalizovani računi neće biti prihvaćeni.

15. Obaveze korisnika

Korisnik je u obavezi da:

- sredstva iskoristi namjenski;
- Ministarstvu dostavi narativni izvještaj o realizaciji događaja (ostvareni rezultati, fotografije, ciljevi, efekti i sl.), finansijski o korišćenju sredstava sa pratećom dokumentacijom (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno Ugovoru), najkasnije u roku od 20 dana od dana održavanja manifestacije / festivala;
- na zahtjev Ministarstva dostavi dodatna pojašnjenja i/ili dokaze;
- organizator manifestacije/festivala (koja se realizuje nakon raspisivanja javnog poziva) u obavezi je da prilikom promotivnih aktivnosti istakne učešće Ministarstva u realizaciji manifestacije/festivala;
- korisnik sredstava dostavlja izvještaj o utrošku sredstava u formi tabele koja je sastavni dio Programa i Javnog poziva (Prilog 1).

NAPOMENA:

Ministarstvo turizma može izvršiti preraspodjelu sredstava koja nijesu opredijeljena po osnovu raspisanog Javnog poziva, a u okviru Mjera predviđenih Programom podsticajnih mjera.

**Mjera II - Unapređenje ponude i podizanje kvaliteta usluga
u ruralnom turizmu.....100.000,00 €**

1. Predmet podrške:

Poboljšanje uslova za razvoj ruralnog turizma kroz unapređenje nivoa kvaliteta ponude u seoskim domaćinstvima.

2. Ukupan iznos sredstava:

Sredstva predviđena ovom mjerom u iznosu od 100.000,00 €, dodjeljuju se za unapređenje ponude i podizanje kvaliteta usluga u ruralnom turizmu.

3. Korisnici podrške:

Privredna društva, druga pravna lica, preduzetnici i fizička lica pružaoci ugostiteljskih usluga u seoskom domaćinstvu koji ispunjavaju uslove za obavljanje te djelatnosti utvrđene Zakonom o turizmu i ugostiteljstvu ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 004/18, 013/18, 025/19, 067/19, 076/20, 130/21,084/24).

Podnosilac/subjekat zahtjeva može u okviru jedne mjere aplicirati sa najviše jednim projektom.

NAPOMENA: Pravo učešća na Javni poziv imaju seoska domaćinstva koja su kategorisana do datuma objavljivanja Javnog poziva.

Na Javni poziv nemaju pravo učešća korisnici koji su dobili sredstva po osnovu Programa podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2025. godinu.

Seoska domaćinstva koja su posredstvom Eko fonda dobila sredstva za energetska efikasnost nemaju pravo da apliciraju za sredstva za energetska efikasnost u ovoj mjeri.

Prilikom rangiranja prijava prednost će imati:

- a) domaćinstva koja se prvi put prijavljuju na Javni poziv;
- b) domaćinstva koja se bave agroturizmom (priprema hrane iz pretežno sopstvene proizvodnje i smještaj);
- c) domaćinstva koja su u prethodne tri godine dobila sredstva podrške u ukupnom iznosu manjem od 5.000,00€;
- d) mladi domaćini/domaćice (do 40 godina) i
- e) žene.

4. Namjena sredstava:

Sredstva se mogu koristiti za unapređenje i razvoj postojeće ponude, kao i za uvođenje nove ponude u ruralnom turizmu i to za:

- razvoj i unapređenje dodatnih sadržaja: sportsko - rekreativni sadržaji (rekviziti za košarku, mali fudbal, odbojku, sto za stoni tenis, biciklizam, mini golf, spa kutak i dr.);
- uređenje dvorišta, nabavka dvorišnog mobilijara (roštilj, sač, nadstrešnica, klupe za sjedenje, ljuljaške, sadržaji za djecu), uređenje dvorišnih staza, nasipanje pristupnog puta do domaćinstva (max 500 m);
- papirnu / kartonsku ambalažu za pakovanje sertifikovanih domaćih proizvoda, uređivanje izložbenog-prodajnog prostora namijenjenog za sertifikovane domaće proizvode;
- uređenje prostora za prezentaciju starih zanata;
- tekuće održavanje i čistoću (sistemi za navodnjavanje, osvjetljenje dvorišta, popravka/postavljanje i farbanje ograde, kapije);
- stvaranje preduslova za pružanje usluga osobama sa invaliditetom;
- primjenu principa zelene tranzicije (mjere za smanjenje i selektovanje otpada-kompostiranje, smanjenje utroška vode (tuševi i slavine sa štednim mlaznicama,

- sakupljanje kišnice, reciklaža sive vode), sertifikat za odgovorno, ekološko poslovanje – npr. oznake Good Travel Seal, Eco label i sl.);
- povećanje energetske efikasnosti i korišćenje obnovljivih izvora energije - solarni sistemi manje i veće snage (punjenje telefona, sijalica, radio, TV i frižider); stavljanje izolacije (zidova, krova, podova) na kuće, promjena stolarije (zamjena prozora i vrata, termoizolaciona stakla), efikasni sistemi grijanja i hlađenja (kondezacioni kotlovi, toplotne pumpe, podno grijanje, pametni termostati i senzori temperature);
 - uvođenje digitalnih alata u cilju poboljšanja poslovanja seoskog domaćinstva (sredstva se mogu koristiti za nabavku potrebne hardverske opreme - obezbjeđivanje pristupa brzom internetu u ruralnim područjima-ruteri i pojačivači internet signala);
 - unaprijeđenje tradicionalnog i autentičnog ambijenta u domaćinstvu (korišćenje tradicionalnih materijala poput drveta, kamena i dr.), poštujući običaje, kulturu i tradiciju predjela u kom se seosko domaćinstvo nalazi;
 - adaptacija seoskog domaćinstva u gabaritima za koje važi odobrenje za obavljanje ugostiteljske djelatnosti - vrste seosko domaćinstvo;
 - podizanje nivoa kvaliteta usluga i opremljenosti u postojećim kapacitetima (npr.opremanje kuhinje, kupatila, smještajnih jedinica) i
 - druge troškove, koji po ocjeni Komisije doprinose podizanju nivoa usluge u seoskom domaćinstvu.

Napomena: Opredijeljena sredstva se mogu koristiti isključivo za namjenu u skladu sa aplikacijom i odlukom Komisije.

5. Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnine;
- troškove redovnog poslovanja (plate, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, otplatu kredita ili bilo koje druge obaveze, izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije i sl.);
- iznajmljivanje i kupovinu vozila;
- aktivnosti koje nisu u skladu sa pejzažom ili doprinose narušavanju životne sredine;
- sve druge troškove koji nisu u vezi sa realizacijom projekta i ciljevima Programa, a po ocjeni Komisije.

6. Rok realizacije

Rok realizacije projekata je najkasnije do 01. novembra 2026. godine.

7. Iznos podrške i prihvatljivost troškova:

Maksimalan iznos podrške, koji se može odobriti je **do 80%** ukupne vrijednosti investicije, odnosno, maksimalan iznos podrške je 6.000 €.

Korisnik podrške je u obavezi da obezbijedi preostali iznos sredstava.

Cjelokupna sredstva će biti uplaćena nakon realizacije projekta, po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju opredijeljenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava, koja je obezbijedio korisnik nezavisno od izvora finansiranja, do iznosa od max. 7.500,00 €, u slučaju da se aplikantu dodijeli maksimalni iznos od 6.000,00€, a koji je naveden u Zahtjevu.

U slučaju da se Ugovorom o opredijeljenim sredstvima aplikantu opredijeli manji iznos sredstava u odnosu na traženi iznos navedenom u Zahtjevu, aplikant je dužan da opravda ukupan utrošak sredstava umanjen za apsolutni iznos razlike između traženih i ugovorenih sredstava.

Napomena: Iznos sredstava koja će biti uplaćena, neće prelaziti 80% ukupnih prihvatljivih i opravdanih troškova ili neće prelaziti iznos sredstava koji je opredijeljen Odlukom o opredijeljenim sredstvima.

Korisnik podrške ne može kao svoje učešće u sufinansiranju investicije prikazati:

- dokaz o utrošenim sredstvima koja su investirana u periodu do 31. decembra 2025. godine, i/ili
- sredstva koja se planiraju investirati u periodu nakon realizacije prihvaćene investicije.

Korisniku podrške sredstva će se uplatiti u dvije tranše i to:

- I tranša nakon dostavljanja profakture/ugovora (ovo se odnosi samo na ugovore sa pravnim licima) na iznos do 50% odobrenih sredstava, obaveza korisnika sredstava je da nakon uplate u što kraćem roku dostavi fiskalizovanu fakturu na isti iznos kao sa profakture uz finansijski izvještaj o utrošku uplaćenih sredstava;
- II tranša, odnosno preostala odobrena sredstva će biti uplaćena nakon realizacije projekta, po dostavi konačnog finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju opredijeljenih sredstava i sopstvenih sredstava koja je obezbijedio korisnik nezavisno od izvora finansiranja.

8. Potrebna dokumentacija:

Podnosilac dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- a) detaljno popunjen obrazac zahtjeva;
- b) detaljan opis investicije, uz opis navesti vremenski okvir radova (početak i završetak), finansijski plan sa precizno obrazloženim stavkama (predračun/ima) koje se odnose na visinu ukupne investicije, visinu iznosa sopstvenih i visinu traženih sredstava;
- c) rješenje o odobrenju za obavljanje ugostiteljske djelatnosti - vrste seosko domaćinstvo;
- d) rješenje o kategorizaciji ugostiteljskog objekta;
- e) potvrda izdata od strane Poreske uprave da seosko domaćinstvo evidentira promet u skladu sa Zakonom o fiskalizaciji u prometu proizvoda i usluga;
- f) dokaz izdat od nadležnog organa o ostvarenom prometu (broju noćenja) za prethodnu 2025. godinu osim za seoska domaćinstva koja su registrovana 2026. godine;
- g) dokaz izdat od nadležnog poreskog organa o izmirenim poreskim obavezama za pružanje usluga u seoskom domaćinstvu, osim za domaćinstva koja su se registrovala u 2026. godini;
- h) dokaz o dobijenim sredstvima od strane državnih/opštinskih organa/institucija za tekuću i prethodne tri godine (kopije ugovora);
- i) ovjerenu izjavu da će seosko domaćinstvo pružati usluge minimum 3 godine od dana potpisivanja ugovora;
- j) ovjerenu izjavu kojom korisnik sredstava navodi, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da su svi navedeni podaci u zahtjevu tačni;
- k) ukoliko se radi o nabavci papirne/kartonske ambalaže ili izlaganju domaćih proizvoda u izložbenom prostoru, neophodno je dostaviti rješenje / sertifikate od nadležnih institucija;
- l) fotografiju objekta /sadržaja prije realizacije investicije sa kratkim opisom o planiranoj investiciji;
- m) potpisana i pečatirana cjenovna ponuda, predmjer i predračun za planiranu investiciju koja će biti predmet odobravanja.

Komisija Ministarstva turizma zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja i/ili dokaze, koje je potrebno dostaviti u roku od 7 dana.

Dokumentacija podnijeta po Javnom pozivu se ne vraća.

9. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Potencijalni korisnici podrške se prijavljuju na Javni poziv podnoseći Zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom dostavlja se arhivi Ministarstva, na adresu: **Ministarstvo turizma IV Proleterske brigade br.19, 81000 Podgorica**, svakog radnog dana do 13:00 h direktno, ili putem pošte, zaključno sa dvadesetprvim danom, sa istaknutim pečatom, datumom predaje i naznakom: „**Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za unaprijeđenje ponude i podizanje nivoa kvaliteta usluga u ruralnom turizmu**“.

Na poledini navesti podatke o podnosiocu sa adresom.

Potencijalni korisnik podrške može dostaviti samo jedan zahtjev.

10. Neće se razmatrati zahtjevi:

- koji su podnijeti poslije isteka roka za podnošenje prijava.

11. Odbijanje zahtjeva:

Odbiće se zahtjev čija dokumentacija nakon 7 dana od tražene dopune nije kompletirana u skladu sa Programom i Javnim pozivom.

12. Kriterijumi za ocjenjivanje

Red.br.	Kriterijum	Broj bodova
1.	Vrsta proizvodnje u seoskom domaćinstvu: <ul style="list-style-type: none"> - poljoprivredna proizvodnja - stočarstvo - voćarstvo - pčelarstvo - ručna radinost - zanatstvo - ostalo 	<p style="text-align: right;">po 2 boda (ukoliko domaćinstvo ima više vrsta, uzima se srednja vrijednost)</p>
2.	Domaćinstva koja se nalaze u blizini nacionalnih parkova, duž panoramskih puteva i sl.	1 bod
	Domaćinstva koja se ne nalaze u blizini nacionalnih parkova, duž panoramskih puteva i sl.	3 boda
	Domaćinstva koja nude hranu iz pretežno sopstvene proizvodnje i smještaj	3 boda
3.	Ukoliko je nosilac seoskog domaćinstva mlađi od 40 godina	3 boda
	Ukoliko je nositeljka seoskog domaćinstva žena	3 boda
4.	Podnosilac zahtjeva je dobijao sredstva od državnih / opštinskih organa / institucija	1 bod
	Podnosilac zahtjeva nije dobijao sredstva	3 boda

	od državnih institucija/opštinskih organa/institucija	
5.	Ostvareni promet (broj noćenja) za 2025. godinu	max 5 bodova
6.	Raznovrsnost ponude u seoskom domaćinstvu – kulinarski časovi, ruralne aktivnosti, jahanje konja, organizacija izleta, rekreacija, animacija gostiju i sl.	Za svaku aktivnost po 1 bod
7.	Geografski prioriteti	Sjeverni region 6 bodova Centralni region 4 boda Primorski region 2 boda
8.	Korisnik primjenjuje principe zelene tranzicije	Za svaki princip po 1 bod
9.	Korišćenje digitalnih alata u poslovanju (veb stranica, profili na rezervacionim sistemima, elektronska prijava boravka turista)	Za svaki alat po 1 bod
10.	Pružanje usluge u tradicionalnom objektu u autentičnom stilu, poštujući pejzaž i uobičajeni stil gradnje ili uređenje za predio u kom se nalazi	1 bod
11.	Kanali promocije (npr. facebook, instagram i dr.)	Za svaku vrstu kanala promocije po 1 bod
12.	Sertifikati kvaliteta: - Međunarodni sertifikat - Domaći sertifikat	3 boda 2 boda

13. Rangiranje

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja ka najmanjem, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa raspoloživih sredstava namijenjenih za Mjeru Programa. Ukoliko posljednje rangirani projekat prelazi ukupan iznos od 100.000,00€, isti može dobiti samo dio raspoloživih sredstava (projekat će se podržati samo do iznosa koji ne prelazi ukupan budžet Mjere). U tom slučaju potencijalni korisnik ima mogućnost da povuče zahtjev prije zaključenja ugovora.

14. Objava Javnog poziva

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2026. godinu - **Mjera II: Unaprijeđenje ponude i podizanje nivoa kvaliteta usluga u ruralnom turizmu** objavljuje se na internet stranici Ministarstva turizma, a obavještenje o javnom pozivu u jednom štampanom mediju.

Ukoliko se Javni poziv ne realizuje, Ministarstvo nema obavezu da vrši njegovo ponovno objavljivanje.

15. Rok za podnošenje prijave

Rok za podnošenje prijave je 21 dan od dana objavljivanja Javnog poziva.

16. Postupak odlučivanja

Ocjena ispunjenosti kriterijuma po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti Komisije koju

formira Ministar turizma. Komisija ima zadatak da utvrdi ispunjenost uslova definisanih javnim pozivom, izvrši bodovanje, utvrdi rang listu, sačini predlog odluke o odabiru projekta i opredijeljenim sredstvima i odbijenim zahtjevima u slučaju neispunjavanja propisanih uslova i o svim preduzetim radnjama sačinjava Zapisnik koji predstavlja sastavni dio dokumentacije. Odluku o opredijeljenim sredstvima na osnovu rang liste donosi Ministar.

17. Rok za donošenje odluke

Odluka o odabiru projekta i opredijeljenim sredstvima i odbijenim zahtjevima donijeeće se najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za prijavu na javni poziv.

18. Lista korisnika kojima su opredijeljena sredstva

Odluka sa listom korisnika kojima su opredijeljena sredstva i iznosom opredijeljenih sredstava po korisniku i odbijenim zahtjevima biće objavljena na internet stranici Ministarstva turizma u roku od 5 dana od dana donošenja odluke o odabiru projekata i opredijeljenim sredstvima <https://www.gov.me/mt> .

19. Rok za potpisivanje ugovora

Ministarstvo će sa odabranim korisnicima potpisati ugovor o međusobnim pravima i obavezama potpisnika, najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o odabiru projekata i opredijeljenim sredstvima.

20. Nadzor

Komisija vrši kontrolu namjenskog korišćenja sredstava uvidom u dokumentaciju koju korisnik sredstava dostavlja u ugovorenom roku i Komisija sačinjava Zapisnik.

Korisnik sredstava je dužan da dostavi narativni i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju utrošenih sredstava, uključujući sredstva uložena od strane korisnika i/ili drugih partnera i opredijeljenih sredstava od Ministarstva, sa pratećom dokumentacijom (kopije računa, fotografije, dokaz o izvršenom plaćanju i drugu dokumentaciju shodno ugovoru) u roku od 20 dana od dana realizacije projekta.

21. Obaveze korisnika

Korisnik je u obavezi da:

- sredstva iskoristi namjenski;
- Ministarstvu dostavi, najkasnije u roku od 20 dana od dana realizacije projekta, narativni izvještaj o realizaciji projekta (ostvoreni rezultati, fotografije, efekti, kopije fiskalnih računa izdatih u periodu od raspisivanja Javnog poziva i sl.) i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju sredstava sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u u izvještaju (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru);
- na zahtjev Ministarstva dostavi dodatna pojašnjenja i/ili dokaze;
- realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom.
- Korisnik sredstava dostavlja izvještaj o utrošku sredstava u formi tabele koja sastavni dio Programa i Javnog poziva (Prilog 1).

Napomena:

Ministarstvo turizma može izvršiti preraspodjelu sredstava koja nijesu opredijeljena po osnovu raspisanog Javnog poziva, a u okviru Mjera predviđenih Programom podsticajnih mjera.

Mjera III - Unapređenje kvaliteta turističke ponude.....120.000,00 €

III A – Unapređenje infra i suprastrukture u turističke svrhe50.000,00 €

1. Predmet podrške:

1.1. unapređenje stanja postojećih i uređenje novih lokalnih planinskih staza i uređenje/unapređenje staza posebnih namjena: rekreativne, ekološke, edukativne, atletske, speleološke i istraživačke, koje moraju biti upisane u registar planinskih staza (shodno Zakonu o planinskim stazama ("Sl. list CG", br. 51/08 i 53/11)**40.000,00 €**

1.2. unapređenje kulturno informativnih sadržaja u javnim ustanovama kulture.....**10.000,00 €**

2. Ukupan iznos sredstava:

Sredstva predviđena ovom mjerom u iznosu od 50.000,00 €, dodjeljuju se za unapređenje infra i suprastrukture u turističke svrhe.

3. Korisnici podrške:

- lokalne turističke organizacije (za predmet podrške 1.1.);
- javne ustanove kulture, tj. institucije koje obavljaju djelatnosti od javnog interesa u kulturi (za predmet podrške 1.2.).

Podnosilac/subjekat zahtjeva može u okviru jedne mjere aplicirati sa najviše jednim projektom.

Ukoliko je za realizaciju projekta neophodno angažovanje više partnera (subjekata), za isti projekat može aplicirati samo jedan subjekat koji je odgovoran za realizaciju projekta i pravljanje sredstava.

Ukupan iznos finansijske podrške iz javnih sredstava, uključujući sredstva opredijeljena po ovom programu, ne može preći vrijednost od 300.000,00 €. Podnosilac/subjekat kome je opredijeljena finansijska podrška iz javnih sredstava u iznosu većem od 300.000,00 €, ne može da učestvuje na Javnom pozivu Programa podsticajnih mjera u turizmu za 2026. godinu.

Podnosilac zahtjeva koji je za realizaciju istog projekta, po drugom osnovu tokom 2026. godine, dobio sredstva od Ministarstva turizma, nema pravo da aplicira na Javni poziv Programa podsticajnih mjera u turizmu za 2026. godinu.

4. Sredstva se mogu koristiti za:

4.1. unapređenje stanja postojećih i uređenje novih lokalnih planinskih staza i uređenje/unapređenje staza posebnih namjena: rekreativne, ekološke, edukativne, atletske, speleološke i istraživačke (shodno Zakonu o planinskim stazama ("Sl. list CG", br. 51/08 i 53/11):

- a)** uređenje infrastrukture na stazi: odmorište, sklonište, vidikovac, kutija sa pečatom, izuzev izgradnje komunalne infrastrukture); uključujući i nabavku opreme za njihovo uređenje (info table – na min. 2 jezika, korpe za otpatke i sl.);

b) uređenje infrastrukture i nabavka opreme u cilju stvaranja uslova za nesmetan pristup i kretanje osoba sa invaliditetom (npr. fizički pristup: kulturnim dobrima, prirodnim atrakcijama, turističkim lokalitetima i sl.), aktiviranje neiskorišćenih prirodnih/istorijskih lokaliteta uz staze (turistička valorizacija istih).

4.2. unapređenje kulturno informativnih sadržaja u javnim ustanovama kulture (dom omladine /kulturno informativni centri):

a) nabavka opreme/inventara i pratećih elemenata u cilju unapređenja kvaliteta ponude.

Mjera ne uključuje podršku za projekte za koje se ne može utvrditi povezanost sa turizmom i njihov doprinos razvoju turističke ponude.

5. Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnine;
- troškove redovnog poslovanja (plate i ostala primanja zaposlenih, troškove prevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, otplatu kredita, carinske i uvozne dažbine ili bilo koje druge naknade)
- izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije;
- iznajmljivanje i kupovinu vozila;
- kancelarijske troškove korisnika sredstava;
- sve druge troškove koji nisu u vezi sa realizacijom projekta i ciljevima Programa, a po ocjeni Komisije.

6. Rok realizacije projekata

Rok realizacije projekata je do 01. decembra 2026. godine.

7. Iznos podrške i prihvatljivost troškova

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti **je do 80%** opravdanih i prihvatljivih troškova, dok je maksimalan iznos podrške 3.600,00 €.

Korisnik podrške je u obavezi obezbijediti preostali iznos sredstava.

Korisnik podrške ne može kao svoje učešće u finansiranju projekta prikazati:

- ranije investirana sredstva i
- sredstva koja planira investirati u nekom narednom periodu nakon realizacije aktivnosti podržanog projekta.

Cjelokupna sredstva će biti uplaćena nakon realizacije projekta, po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju opredijeljenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava, koja je obezbijedio korisnik nezavisno od izvora finansiranja, do iznosa od max. 4.500,00 €, u slučaju da se aplikantu dodijeli maksimalni iznos od 3.600,00€, a koji je naveden u Zahtjevu.

U slučaju da se Ugovorom o opredijeljenim sredstvima aplikantu opredijeli manji iznos sredstava u odnosu na traženi iznos navedenom u Zahtjevu, aplikant je dužan da opravda ukupan utrošak sredstava umanjen za apsolutni iznos razlike između traženih i ugovorenih sredstava.

Napomena: Iznos sredstava koja će biti uplaćena, neće prelaziti 80% ukupnih prihvatljivih i opravdanih troškova ili neće prelaziti iznos sredstava koji je opredijeljen Odlukom o opredijeljenim sredstvima.

8. Potrebna dokumentacija:

Podnosilac zahtjeva na Javni poziv obavezan je dostaviti sljedeću dokumentaciju za predmet podrške:

8.1. Unapređenje stanja postojećih i uređenje novih lokalnih planinskih staza i uređenje/unapređenje staza posebnih namjena: rekreativne, ekološke, edukativne, atletske, speleološke i istraživačke, koje moraju biti upisane u registar planinskih staza shodno Zakonu o planinskim stazama ("Sl. list CG", br. 51/08 i 53/11):

- a) Zahtjev sa obrazloženjem po svakom kriterijumu koji se ocjenjuje;
- b) Finansijski plan sa:
 - projektovanim izvorima finansiranja;
 - obrazloženim pozicijama na koje se odnosi tražena novčana pomoć;
 - ostalim bitnim finansijskim podacima i pokazateljima;
- c) Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva, dokaz o registraciji;
- d) Dokaz nadležnih organa o kvalifikacijama/licencama subjekata/fizičkih lica koji će biti angažovani na realizaciji projekta;
- e) Ovjerena potvrda/ugovor o dobijenim sredstvima od strane državnih organa i institucija i njihovom namjenskom korišćenju, za prethodne tri godine ili izjava korisnika;
- f) Ukoliko se uređuje staza koja je predmet podrške i nalazi se u nekom od zaštićenih područja, neophodno je dostaviti saglasnost od nadležnog organa za upravljanje tim područjem;
- g) Ukoliko se uređuje staza koja je predmet podrške van zaštićenih područja, neophodno je dostaviti saglasnost opštine na čijoj se teritoriji nalazi staza/infrastruktura;
- h) Fotografiju objekta /sadržaja prije realizacije investicije sa kratkim opisom o planiranoj investiciji;
- i) Potpisana i pečatirana cjenovna ponuda, predmjer i predračun za planiranu investiciju koja će biti predmet odobravanja;
- j) Ukoliko je u pitanju uređenje lokalne planinske staze, dostaviti dokaz da je upisana u Registar lokalnih staza shodno Zakonu o planinskim stazama;
- k) Ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da tokom prethodne tri fiskalne godine nije primio podršku od institucija iz Crne Gore, koja u ukupnom iznosu prelazi vrijednost od 300.000,00 €, uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.

Podnosilac zahtjeva na Javni poziv obavezan je dostaviti sljedeću dokumentaciju za predmet podrške:

8.2 Unapređenje kulturno informativnih sadržaja u javnim ustanovama kulture:

- a) Zahtjev sa obrazloženjem po svakom kriterijumu koji se ocjenjuje;
- b) Finansijski plan sa:
 - projektovanim izvorima finansiranja;
 - obrazloženim pozicijama na koje se odnosi tražena novčana pomoć;
 - ostalim bitnim finansijskim podacima i pokazateljima;
- c) Ovjerena potvrda/ugovor o dobijenim sredstvima od strane državnih organa i institucija i njihovom namjenskom korišćenju, za prethodne tri godine ili izjava korisnika;
- d) Fotografiju objekta /sadržaja prije realizacije investicije sa kratkim opisom o planiranoj investiciji;

- e) Potpisana i pečatirana cjenovna ponuda /predračun za planiranu investiciju koja će biti predmet podrške.
- f) Ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da tokom prethodne tri fiskalne godine nije primio podršku od institucija iz Crne Gore, koja u ukupnom iznosu prelazi vrijednost od 300.000,00 €, uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.

Komisija Ministarstva turizma zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja i/ili dokaze, koje je potrebno dostaviti u roku od 7 dana.

Dokumentacija podnijeta po Javnom pozivu se ne vraća.

9. Objava Javnog poziva

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2026. godinu - III A – Unapređenje infra i suprastrukture u turističke svrhe, objavljuje se na internet stranici Ministarstva turizma, a obavještenje o javnom pozivu u jednom štampanom mediju.

Ukoliko se Javni poziv ne realizuje, Ministarstvo nema obavezu da vrši njegovo ponovno objavljivanje.

10. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Potencijalni korisnici podrške prijavljuju na Javni poziv podnoseći Zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom dostavlja se arhivi Ministarstva, na adresu: **Ministarstvo turizma IV Proleterske brigade br.19, 81000 Podgorica**, svakog radnog dana do 13:00 h direktno, ili putem pošte, zaključno sa dvadesetprvim danom, sa istaknutim pečatom, datumom predaje i naznakom: „**Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2026. godinu - Mjera III A: Unapređenje infra i suprastrukture u turističke svrhe.**“

Na poleđini koverta navesti podatke o podnosiocu sa adresom.

Potencijalni korisnik podrške može dostaviti samo jedan zahtjev.

11. Zahtjevi koji se neće razmatrati:

- a) zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna i zahtjevi čija dokumentacija nakon 7 dana od tražene dopune nije kompletirana u skladu sa Programom i Javnim pozivom;
- b) neblagovremeni zahtjevi, tj. dostavljeni nakon definisanog roka;
- c) zahtjevi koji se odnose na projekte koji nijesu predmet mjere Progama;
- d) zahtjevi koje dostave subjekti koji ne pripadaju kategorijama definisanim u Programu za Mjeru u okviru koje se prijavljuju za podršku.

Kriterijumi za ocjenu:
a) za podršku 8.1.

	Kriterijum	Broj bodova
1.	Važnost projekta za obogaćivanje i unapređenje turističke ponude	1 - 5 bodova
2.	Stepen inovativnosti i atraktivnosti	1 - 5 bodova
3.	Ekološka komponenta staza/odmorišta <ul style="list-style-type: none"> - Korišćenje prirodnih materijala/ uklapanje u ambijent - Informativne, edukativne i interpretacijske table (table o biljkama, životinjama i geologiji...) - Prateće oznake i smjerokazi (signalizacija) - Eko toaleti - Sigurnosni elementi na stazama (rukohvati, ograde, mostići, znakovi opasnosti...) - Klupe, stolovi, nadstrešnice, piknik zone - Kvalitet gradnje 	1 - 10 bodova
4.	Postignuti rezultati u podizanju kvaliteta i raznovrsnosti turističke ponude	1 - 3 boda
5.	Plan promocije i povezivanje sa ostalim partnerima u smislu promocije	1-2 partnera 1 bod 3 i više partnera 2 boda
6.	Projekti koji se realizuju u blizini nacionalnih parkova, duž panoramskih puteva i sl. Projekti koji se realizuju van nacionalnih parkova ili panoramskih puteva i sl.	1 bod 3 boda

7.	Geografski prioriteti	Primorski region	2 boda
		Centralni region	4 boda
		Sjeverni region	6 bodova
8.	Projekat omogućava pristup i dostupnost sadržaja za osobe s invaliditetom		Max. 10 bodova
		- Pristupačnost staze (ravna/kosa, čvrsta, stabilna) i sigurnost korisnika (ograde, rukohvati, upozoravajuće oznake i prepreke)	2 boda
		- Vidikovci sa rampama i platformama i odmorišta	3 boda
		- Eko toaleti prilagođeni OSI,	3 boda
		- Odmorišta (klupe sa prostorom za kolica)	2 boda

b) Za podršku 8.2.

	Kriterijum	Broj bodova	
1.	Važnost projekta za obogaćivanje i unapređenje turističke ponude (inovativnost projektnih aktivnosti: podrška edukativnim, kulturnim i društvenim aktivnostima i sl..)	1- 5 bodova	
2.	Opremanje multimedijalne zone objekta (razglas, rasvjeta, bina i sl.)	1-5 bodova	
3.	Edukativni i radni prostor (stolovi za individualni i grupni rad, stolice, rasvjeta, tabla i digitalni ekran za radionice)	1-5 bodova	
4.	Ekološka komponenta:		
	a) Korišćenje prirodnih materijala za opremu	3-5 bodova	
	b) Korišćenje kombinovanih materijala za opremu	1-2 boda	
5.	Stepen povezanosti ponude objekta sa turističkom ponudom	1-3 boda	
6.	Geografski prioriteti	Primorski region	2 boda
		Centralni region	4 boda
		Sjeverni region	6 bodova

8.	Projekat omogućava pristup i dostupnost sadržaja za osobe s invaliditetom		2 boda
		c) Pristupačnost ulaza/izlaza u/iz objekta,	3 boda
		d) Pristupačnost svim sadržajima u objektu	3 boda
		e) Toaleti prilagođeni potrebama OSI	
9.	Plan promocije i povezivanje sa ostalim partnerima u smislu promocije	1-2 partnera	1 bod
		3 i više partnera	2 boda

12. Rangiranje

Rang lista će biti objavljena na internet stranici Ministarstva turizma.

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja na niže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa raspoloživih sredstava namijenjenih za Mjeru Programa.

Ako se isplatom za posljednji projekat na bodovnoj listi prelazi ukupni iznos za raspodjelu, tj. 40.000,00€ za podršku 8.1. i 10.000,00€ za podršku 8.2., poslednji projekat na bodovnoj listi može dobiti samo dio raspoloživih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik ima mogućnost da povuče zahtjev prije zaključenja ugovora.

13. Rok za podnošenje prijava

- 21 kalendarski dan od dana objavljivanja javnog poziva.

14. Postupak odlučivanja

Ocjena ispunjenosti kriterijuma po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti Komisije koju formira Ministar turizma. Komisija ima zadatak da utvrdi ispunjenost uslova definisanih javnim pozivom, izvrši bodovanje, utvrdi rang listu, sačini prijedlog odluke o odabiru projekta i opredijeljenim sredstvima i odbijenim zahtjevima u slučaju neispunjavanja propisanih uslova i o svim preduzetim radnjama sačinjava Zapisnik koji predstavlja sastavni dio dokumentacije. Odluku o opredijeljenim sredstvima na osnovu rang liste donosi Ministar.

15. Rok za donošenje odluke

Odluka o odabiru projekta i opredijeljenim sredstvima i odbijenim zahtjevima donijeće se najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za prijavu na javni poziv.

16. Lista korisnika kojima su opredijeljena sredstva

Odluka sa listom korisnika kojima su opredijeljena sredstva i iznosom opredijeljenih sredstava po korisniku i odbijenim zahtjevima biće objavljena na internet stranici Ministarstva turizma u roku od 5 dana od dana donošenja odluke o odabiru projekata i opredijeljenim sredstavima <https://www.gov.me/mt>.

17. Rok za potpisivanje ugovora

Ministarstvo će sa odabranim korisnicima potpisati ugovor o međusobnim pravima i obavezama potpisnika, najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o odabiru projekata i opredijeljenim sredstvima.

18. Nadzor

Komisija vrši kontrolu namjenskog korišćenja sredstava uvidom u dokumentaciju koju korisnik sredstava dostavlja u ugovorenom roku i Komisija sačinjava Zapisnik.

Korisnik sredstava je dužan da dostavi narativni i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju svih utrošenih sredstava, uključujući sredstva uložena od strane korisnika i/ili drugih partnera i opredijeljenih sredstava od Ministarstva, sa pratećom dokumentacijom (kopije računa, fotografije, dokaz o izvršenom plaćanju i drugu dokumentaciju shodno ugovoru) u roku od 20 dana od dana realizacije projekta.

Gotovinski računi za hranu i piće neće biti prihvaćeni, već samo računi izdati na ime pravnog lica – korisnika podrške, plaćen preko žiro računa sa istaknutim opisom usluge.

Računi koji ne mogu biti povezani sa aktivnostima projekta i nefiskalizovani računi neće biti prihvaćeni.

19. Obaveze korisnika

Korisnik je u obavezi da:

- sredstva iskoristi namjenski;
- Ministarstvu dostavi, najkasnije u roku od 20 dana od dana realizacije projekta, narativni izvještaj o realizaciji projekta (ostvareni rezultati, fotografije, efekti, kopije fiskalnih računa izdatih u periodu od raspisivanja Javnog poziva i sl.) i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju sredstava sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru);
- na zahtjev Ministarstva dostavi dodatna pojašnjenja i/ili dokaze;
- realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom.
- korisnik sredstava dostavlja izvještaj o utrošku sredstava u formi tabele koja sastavni dio Programa i Javnog poziva (Prilog 1).

Napomena:

Ministarstvo turizma može izvršiti preraspodjelu sredstava koja nijesu opredijeljena po osnovu raspisanog Javnog poziva, a u okviru Mjera predviđenih Programom podsticajnih mjera.

Mjera III B – Unapređenje ponude u sportsko - ribolovnom turizmu Crne Gore - mušičarenje25.000,00 €

1. Predmet podrške:

Poboljšanje uslova za razvoj sportsko – ribolovnog turizma kroz unapređenje nivoa kvaliteta uslova na revirima za mušičarenje. Reviri su dio ribolovnih voda koje su pod posebnim režimom zaštite i služe za očuvanje ribljih vrsta. Uglavnom su bogate ribama, koje se mogu loviti po sistemu „uhvati pa pusti“ i jako su atraktivne za obavljanje sportsko – rekreativnog ribolova, u disciplini mušičarenje.

2. Ukupan iznos sredstava:

Sredstva predviđena ovom mjerom u iznosu od 25.000,00 €, dodjeljuju se za unapređenje ponude u ribolovnom turizmu - mušičarenje.

3. Cilj:

Promovisanje prirodnih ljepota Crne Gore putem novog brenda i pozicioniranja Crne Gore kao destinacije sportsko - ribolovnog turizma.

4. Korisnici:

Sportsko - ribolovni klubovi kojima je ustupljeno pravo korišćenja riba i drugih vodenih organizama u ribolovnim vodama koji imaju potpisan/e ugovor/e za jednu ili više opština sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede.

5. Namjena sredstava:

- Uklanjanje divljih deponija i rad na održavanju ambijentalne higijene revira za mušičarenje;
- Uređenje i čišćenje pristupnih staza do ribolovnih mjesta i staza duž rijeka u reonu revira (krčenje, košenje, čišćenje od smeća i dr. otpada, nasipanje djelova pješačkih staze, i dr.);
- Alat za uređenje staza (npr. trimer, sitni alat i dr.)
- Postavljanje klupa, stolova, uređenje odmorišta / nastrešnica, izgradnja drvenih mostića, info tabli u dijelu mušičarskih revira;
- Postavljanje info tabli (informacija o režimu ribolova, pravilima ponašanja na vodi, ribljem fondu i sl.);
- Označavanje ribolovnih zona i pristupnih tačaka;
- Izrada promotivnog i edukativnog materijala o održivom ribolovu i zaštiti ribljeg fonda.

6. Sredstva se ne mogu koristiti za:

- Troškove sopstvenog rada,
- nabavku polovne opreme (klupe, stolovi, odmorišta, info table),
- sve druge troškove koji nisu u vezi sa realizacijom projekta i ciljevima Programa, a po ocjeni Komisije.

7. Rok realizacije:

Rok realizacije projekta je najkasnije do 01. oktobra 2026. godine.

8. Iznos podrške i prihvatljivost troškova:

Maksimalan iznos podrške koji se može odobriti je **do 80%** ukupne vrijednosti investicije, odnosno, maksimalan iznos podrške je 2.400,00€.

Cjelokupna sredstva će biti uplaćena nakon realizacije projekta, po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju opredijeljenih sredstava, kao i dokaza o

trošenju preostalih sredstava, koja je obezbijedio korisnik nezavisno od izvora finansiranja, do iznosa od max. 3.000,00 €, u slučaju da se aplikantu dodijeli maksimalni iznos od 2.400,00€, a koji je naveden u Zahtjevu.

U slučaju da se Ugovorom o opredijeljenim sredstvima aplikantu opredijeli manji iznos sredstava u odnosu na traženi iznos koji je naveden u Zahtjevu, aplikant je dužan da opravda ukupan utrošak sredstava umanjen za apsolutni iznos razlike između traženih i ugovorenih sredstava.

Napomena: Iznos sredstava koja će biti uplaćena, neće prelaziti 80% ukupnih prihvatljivih i opravdanih troškova ili neće prelaziti iznos sredstava koji je opredijeljen Odlukom o opredijeljenim sredstvima.

9. Potrebna dokumentacija:

Uz zahtjev, podnosilac zahtjeva dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- a) Ovjerena kopija rješenja o registraciji sportsko - ribolovnog kluba izdatog od Ministarstva sporta i mladih;
- b) Kopija važećeg Ugovora o ustupanju riba i drugih vodenih organizama sa Ministarstvom poljoprivrede;
- c) Godišnji plan zaštite, očuvanja i unapređenja riba i drugih vodenih organizama koji je u skladu sa ribolovnom osnovom ribolovne vode koja je predmet ustupanja i Pravilnikom o sadržini Godišnjeg plana zaštite, očuvanja i unapređenja riba i drugih vodenih organizama („Službeni list CG“, broj 8/19);
- d) Dokaz o dobijenim sredstvima (ukoliko su dodjeljivana) od strane državnih/opštinskih organa/institucija za unapređenje i razvoj sportsko ribolovnog turizma u prošloj godini (kopije ugovora, rješenja o isplati sredstava);
- e) Finansijski plan sa precizno obrazloženim stavkama (ovjerenim predračun/ima) koje se odnose na visinu ukupne investicije, visinu iznosa sopstvenih i visinu traženih sredstava potpisan i pečatiran od strane predsjednika Sportsko ribolovnog kluba;
- f) Dokaz o izmirenim obavezama po osnovu poreza i doprinosa zaključno sa 31.12.2025. god. ili da redovno izmiruje reprogramirane poreske obaveze;
- g) Fotografiju lokacije / infrastrukture prije realizacije investicije;
- h) Potpisana i pečatirana cjenovna ponuda, predmjer i predračun za planiranu investiciju koja će biti predmet odobravanja;
- i) Saglasnost nadležnog organa uprave za odmorišta, signalizaciju na javnom putu i dr.

Komisija Ministarstva turizma zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja i/ili dokaze, koje je potrebno dostaviti u roku od 7 dana.

Dokumentacija podnijeta po Javnom pozivu se ne vraća.

10. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije:

Potencijalni korisnici podrške prijavljuju na Javni poziv podnoseći Zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom dostavlja se arhivi Ministarstva, na adresu: **Ministarstvo turizma IV Proleterske brigade br.19, 81000 Podgorica**, svakog radnog dana do 13:00 h direktno, ili putem pošte, zaključno sa dvadesetprvim danom, sa istaknutim pečatom, datumom predaje i naznakom: „**Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za unapređenje sportsko-ribolovnog turizma - mušičarenje Crne Gore**“.

Na poledini navesti podatke o podnosiocu zahtjeva sa adresom.

Potencijalni korisnik podrške može dostaviti samo jedan zahtjev.

11. Neće se razmatrati zahtjevi:

- zahtjevi koji su podnijeti poslije isteka roka za podnošenje prijava
- zahtjevi koji nijesu u skladu sa namjenom sredstava.

12. Odbijanje zahtjeva

Odbiće se zahtjev čija dokumentacija nakon 7 dana od tražene dopune nije kompletirana u skladu sa Programom i Javnim pozivom.

13. Kriterijumi za ocjenjivanje

	Kriterijum	Broj bodova
	Broj izdatih revirskih dozvola (za mušičarske revire) u prethodne 3 godine	0 - 100 revirskih dozvola..... 1 bod 100 - 200 revirskih dozvola..... 2 boda Više od 200 revirskih dozvola..... 3 boda
	Organizovanje takmičenja u mušičarenju na ribolovnom reviru u prethodne 3 godine, koja su nacionalnog, regionalnog i međunarodnog karaktera (potvrdu izdaje Ribolovni savez Crne Gore)	Nacionalna takmičenja..... 1 bod Regionalna takmičenja..... 2 boda Međunarodna takmičenja 3 boda
	Dužina/e ribolovnog/ih revira na vodotoku (dužina revira na kojem je utvrđen posebni režim zaštite riba i obavljanja sportsko rekreativnog ribolova.	Do 2 km..... 1 bod 2 - 4 km..... 2 boda Više od 4 km 3 boda
	Regija u kojoj se nalazi ribolovni revir	Primorski region..... 1 bod Centralni region 2 boda Sjeverni region 3 boda
	Broj aktivnosti ostvarenih u saradnji sa LTO-ima na unapredjenju i promociji ribolovnog turizma.	1-3 aktivnosti.....1 bod 4-6 aktivnosti 2 boda 7 i više aktivnosti 3 boda
	Broj nagrada/priznanja za obogaćivanje i unapredjenje ribolovnog turizma	1-31 bod 4-6 2 boda 7 i više 3 boda

14. Rangiranje

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja ka najmanjem, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa raspoloživih sredstava namijenjenih za Mjeru Programa. Ukoliko posljednje rangirani projekat prelazi ukupan iznos od 25.000€, isti može dobiti samo dio raspoloživih sredstava (projekat će se podržati samo do iznosa koji ne prelazi ukupan budžet Mjere). U tom slučaju potencijalni korisnik ima mogućnost da povuče zahtjev prije zaključenja ugovora.

15. Objava Javnog poziva

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2026. godinu - **Mjera IIIB: Unapređenje sportsko - ribolovnog turizma - mušičarenje Crne Gore** objavljuje se na internet stranici Ministarstva turizma, a obavještenje u jednom štampanom mediju.

Ukoliko se Javni poziv ne realizuje, Ministarstvo nema obavezu da vrši njegovu ponovno objavljivanje.

16. Rok za podnošenje prijave

Rok za podnošenje prijave je 21 dan od dana objavljivanja Javnog poziva.

17. Postupak odlučivanja

Ocjena ispunjenosti kriterijuma po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti Komisije koju formira Ministar turizma. Komisija ima zadatak da utvrdi ispunjenost uslova definisanih javnim pozivom, izvrši bodovanje, utvrdi rang listu, sačini predlog odluke o odabiru projekta i opredijeljenim sredstvima i odbijenim zahtjevima u slučaju neispunjavanja propisanih uslova i o svim preduzetim radnjama sačinjava Zapisnik koji predstavlja sastavni dio dokumentacije. Odluku o opredijeljenim sredstvima na osnovu rang liste donosi Ministar.

18. Rok za donošenje odluke

Odluka o odabiru projekta i opredijeljenim sredstvima i odbijenim zahtjevima donijeće se najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za prijavu na javni poziv.

19. Lista korisnika kojima su opredijeljena sredstva

Odluka sa listom korisnika kojima su opredijeljena sredstva i iznosom opredijeljenih sredstava po korisniku i odbijenim zahtjevima biće objavljena na internet stranici Ministarstva turizma u roku od 5 dana od dana donošenja odluke o odabiru projekata i opredijeljenim sredstvima <https://www.gov.me/mt>.

20. Rok za potpisivanje ugovora

Ministarstvo će sa odabranim korisnicima potpisati ugovor kojim će se definisati prava i obaveze potpisnika, najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru projekata i opredijeljenim sredstvima.

21. Nadzor

Komisija vrši kontrolu namjenskog korišćenja sredstava uvidom u dokumentaciju koju korisnik sredstava dostavlja u ugovorenom roku i Komisija sačinjava Zapisnik.

Korisnik sredstava je dužan da dostavi narativni i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju utrošenih sredstava, uključujući sredstva uložena od strane korisnika i/ili drugih partnera i opredijeljenih sredstava od Ministarstva, sa pratećom dokumentacijom (kopije računa, fotografije, dokaz o izvršenom plaćanju i drugu dokumentaciju shodno ugovoru) u roku od 20 dana od dana realizacije projekta.

22. Obaveze korisnika

Korisnik je u obavezi da:

- Sredstva iskoristi namjenski,
- Ministarstvu dostavi, najkasnije u roku od 20 dana od dana realizacije projekta, narativni izvještaj o realizaciji projekta (ostvareni rezultati, fotografije, efekti, kopije fiskalnih računa izdatih u periodu od raspisivanja Javnog poziva i sl.) i finansijski

izvještaj o namjenskom korišćenju sredstava sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru);

- Na zahtjev Ministarstva dostavi dodatna pojašnjenja i/ili dokaze;
- Realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom,
- Korisnik sredstava dostavlja izvještaj o utrošku sredstava u formi tabele koja sastavni dio Programa i Javnog poziva (Prilog 1).

Ministarstvo turizma može izvršiti preraspodjelu sredstava koja nijesu opredijeljena po osnovu raspisanog Javnog poziva, a u okviru Mjera predviđenih Programom podsticajnih mjera.

III C – Unapređenje osnovne infrastrukture i kvaliteta usluga u kampovima

.....45.000,00 €

1. Predmet podrške

Unapređenje kvaliteta ponude u registrovanim kampovima u Crnoj Gori kroz podizanje kvaliteta usluga, opreme, unapređenja bezbjednosti i minimalno-tehničkih uslova, sa ciljem diverzifikacije turističke ponude i produženja turističke sezone.

2. Ukupan iznos sredstava

Sredstva predviđena ovom mjerom u iznosu od 45.000,00 €, dodjeljuju se za unapređenje osnovne infrastrukture i kvaliteta usluga u kampovima.

3. Cilj mjere

Cilj mjere je pružanje podrške razvoju kampova kroz ulaganja u osnovnu infrastrukturu, čime se doprinosi održivom i diverzifikovanom razvoju turizma, posebno u ruralnim i manje razvijenim područjima Crne Gore.

Ciljevi mjere su:

- doprinos prepoznavanju Crne Gore kao atraktivne kamping destinacije;
- unapređenje i diverzifikacija ponude u kamping turizmu;
- unapređenje kvaliteta i standarda usluga u registrovanim kampovima;
- podrška održivom razvoju turizma u registrovanim kampovima.

4. Korisnici sredstava

- privredna društva, preduzetnici, pravna i fizička lica koja obavljaju ugostiteljsku djelatnost – kampovanje, u skladu sa važećim propisima - Zakonom o turizmu i ugostiteljstvu („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18, 4/18, 13/18, 25/19, 67/19, 76/20 i 130/21)) i Pravilnikom o klasifikaciji, minimalno-tehničkim uslovima i kategorizaciji kampova („Službeni list Crne Gore“ br. 061/11), a koja su registrovana u Centralnom turističkom registru (u daljem tekstu: Pravilnik).

Prioritet u opredjeljivanju sredstava imaju kampovi malog i srednjeg kapaciteta, do 50 kamp mjesta, naročito oni koji posluju u ruralnim i manje razvijenim područjima Crne Gore.

Podnosilac/subjekat zahtjeva može u okviru jedne mjere aplicirati sa najviše jednim projektom.

Ukoliko je za realizaciju projekta neophodno angažovanje više partnera (subjekata), za isti projekat može aplicirati samo jedan subjekat koji je odgovoran za realizaciju projekta i pravljanje sredstava.

5. Namjena sredstava

Sredstva se mogu koristiti isključivo za unapređenje opštih i posebnih minimalno-tehničkih uslova osnovne i prateće infrastrukture u postojećim, registrovanim kampovima, i to za sljedeće namjene:

- rekonstrukcija i opremanje sanitarnih čvorova, sa sanitarnim elementima (prostor za toalet, prostor za tuš kabinu i prostora za pranje posuđa i veša);
- nabavku materijala i opreme za obilježavanje i uređenje kamp parcela unutar kampa;
- unapređenje stanja u smještajnim jedinicama u građevinskim jedinicama (kućice, bungalov) kao dijela usluge smještaja u kampu;
- unapređenje vodovodne, kanalizacione i elektro infrastrukture unutar kampa;
- obezbjeđivanje dodatnih električnih priključaka u skladu sa važećim evropskim standardima, kao i sistema rasvjete u kampu;

- unapređenje stanja i opreme u prostorijama za pranje posuđa i veša;
- unapređenje servisnih punktova sa priključkom za struju, vodu za piće i priključkom za komunalnu mrežu u kamp odmorštima za mobilhome;
- unapređenje stanja ulaza i izlaza u kampu i nabavka neophodne opreme na recepciji;
- nabavka korpi i kontejnera za odlaganje i separaciju otpada;
- izgradnja / unapređenje prostora za pražnjenje mobilnih hemijskih toaleta;
- nabavka solarnih tuševa;
- stvaranje preduslova za pružanje usluga osobama sa invaliditetom;
- unapređenje sportsko-rekreativnih elemenata unutar kampova koji doprinose kvalitetu boravka gostiju, poput sportskih terena, dječijih igrališta i drugih kvalitativnih elemenata shodno Pravilniku o kampovima.

Mjera ne uključuje podršku za projekte za koje se ne može utvrditi povezanost sa turizmom i njihov doprinos razvoju turističke ponude.

6. Sredstva se ne mogu koristiti

Sredstva se ne mogu koristiti za finansiranje sljedećih aktivnosti i troškova:

- izgradnju ili nabavku glamping jedinica, luksuznih i visokokategorizovanih smještajnih kapaciteta;
- mjere energetske efikasnosti i korišćenje obnovljivih izvora energije, koje se finansiraju kroz posebne ekološke i druge programe;
- digitalizaciju poslovanja, IT rješenja, izradu web sajtova, online platformi i sistema za rezervacije;
- kupovinu nepokretnosti i zemljišta;
- iznajmljivanje i kupovinu vozila;
- troškove redovnog poslovanja (plate i druga primanja zaposlenih, poreze i doprinose, zakup, komunalne usluge, troškove prevoza i putovanja);
- kancelarijske i administrativne troškove korisnika;
- izradu studija, elaborata, projektne i druge tehničke dokumentacije;
- sve druge troškove koji nisu u vezi sa realizacijom projekta i ciljevima Programa, a po ocjeni Komisije.

Sredstva se ne mogu koristiti za aktivnosti započete prije dana objavljivanja Javnog poziva.

7. Rok realizacije

Rok za realizaciju projekata je do 01. decembra 2026. godine.

8. Iznos podrške i prihvatljivost troškova

Maksimalni iznos podrške iznosi **do 50%** ukupne vrijednosti opravdanih i prihvatljivih troškova investicije, a najviše 4.500.00 € po pojedinačnom projektu.

Korisnik podrške dužan je da obezbijedi preostali iznos sredstava. Sopstveno učešće mora biti obezbijeđeno u novcu.

Korisnik podrške ne može kao svoje učešće u finansiranju projekta prikazati:

- ranije investirana sredstva;
- sredstva koja planira investirati u nekom narednom periodu nakon realizacije aktivnosti podržanog projekta.

Opredijeljena sredstva biće uplaćena nakon dostavljanja dokaza o namjenskom trošenju ukupne investicije projekta.

Cjelokupna sredstva će biti uplaćena nakon realizacije projekta, po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju opredijeljenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava, koja je obezbijedio korisnik nezavisno od izvora finansiranja, do iznosa od max. 9.000,00 €, u slučaju da se aplikantu dodijeli maksimalni iznos od 4.500,00€, a koji je naveden u Zahtjevu.

U slučaju da se Ugovorom o opredijeljenim sredstava aplikantu opredijeli manji iznos sredstava u odnosu na traženi iznos koji je naveden u Zahtjevu, aplikant je dužan da opravda ukupan utrošak sredstava umanjen za apsolutni iznos razlike između traženih i ugovorenih sredstava.

Napomena: Iznos sredstava koja će biti uplaćena, neće prelaziti 50% ukupnih prihvatljivih i opravdanih troškova ili neće prelaziti iznos sredstava koji je opredijeljen Odlukom o opredijeljenim sredstvima.

9. Dokumentacija uz zahtjev

Uz zahtjev za dodjelu sredstava, podnosilac je dužan da dostavi sljedeću dokumentaciju:

- a) detaljno popunjen obrazac zahtjeva;
- b) detaljan opis investicije sa navedenim pojedinačnim aktivnostima koje se planiraju, uz definisani vremenski okvir radova (početak i završetak), finansijski plan sa precizno obrazloženim stavkama (predračun/ima) koje se odnose na visinu ukupne investicije, visinu iznosa sopstvenih i visinu traženih sredstava;
- c) rješenje o odobrenju za obavljanje ugostiteljske djelatnosti - vrste kamp;
- d) rješenje o kategorizaciji kampa;
- e) potvrda izdata od strane Poreske uprave da kamp evidentira promet u skladu sa Zakonom o fiskalizaciji u prometu proizvoda i usluga;
- f) dokaz izdat od nadležnog organa o ostvarenom prometu (broju noćenja) za prethodnu 2025. godinu, osim za kampove koji su registrovani 2026. godine;
- g) dokaz izdat od nadležnog poreskog organa o izmirenim poreskim obavezama za pružanje usluga u kampovima, osim za kampove koji su registrovani u 2026. godini;
- h) dokaz o dobijenim sredstvima od strane državnih/opštinskih organa/institucija za prethodne tri godine (kopije ugovora);
- i) ovjerenu izjavu da će kamp pružati usluge minimum 3 godine od dana potpisivanja ugovora;
- j) ovjerenu izjavu kojom korisnik sredstava navodi, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da su svi navedeni podaci u zahtjevu tačni;
- k) fotografiju kampa/sadržaja u kampu prije realizacije investicije sa kratkim opisom o planiranoj investiciji;
- l) dokaz korišćenja digitalnih alata u poslovanju ukoliko iste posjeduje kamp (profili na rezervacionim sistemima, društvene mreže, web stranica, elektronska prijava boravka turista i dr.)
- m) potpisana i pečatirana cjenovna ponuda, predmjer i predračun za planiranu investiciju koja će biti predmet odobravanja.

Komisija Ministarstva turizma zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja i/ili dokaze, koje je potrebno dostaviti u roku od 7 dana.

Dokumentacija podnijeta po Javnom pozivu se ne vraća.

10. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Potencijalni korisnici podrške podnose zahtjev za dodjelu sredstava, uz koji su dužni da dostave traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom dostavlja se na adresu:

Ministarstvo turizma
IV proleterske brigade 19
81000 Podgorica, Crna Gora

i to, svakog radnog dana do 13:00 h, direktno na arhivu Ministarstva ili putem pošte, sa jasno naznačenom oznakom:

„Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2026. godinu – Mjera IIIC: Unapređenje osnovne infrastrukture i kvaliteta usluga u kampovima“.

Potencijalni korisnik podrške može dostaviti samo jedan zahtjev za Mjeru III C.

11. Zahtjevi koji se neće razmatrati

Neće se razmatrati:

- a) zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna, u smislu tačke 9. ovog Programa;
- b) neblagovremeni zahtjevi, odnosno zahtjevi dostavljeni nakon definisanog roka;
- c) zahtjevi koji se odnose na projekte koji nijesu predmet mjere Programa;
- d) zahtjevi koje dostave subjekti koji ne pripadaju kategorijama definisanim u Programu za mjeru u okviru koje se prijavljuju za podršku;
- e) zahtjevi koje podnesu subjekti koji su u prethodne tri godine dobili sredstva od strane državnih i/ili lokalnih organa ili institucija, a nijesu izvršili ugovorne obaveze ili su nenamjenski utrošili dodijeljena sredstva kao i projekti koji su već finansirani sredstvima od strane državnih/lokalnih organa ili institucija

12. Kriterijumi za ocjenjivanje

TABELA KRITERIJUMA ZA OCJENJIVANJE PROJEKATA

	Kriterijum-opis	Broj bodova
1.	Veličina kampa: - do 30 kamp mjesta - 31–50 kamp mjesta - preko 50 kamp mjesta	5 bodova 3 boda 1 bod
2.	Lokacija: - Sjeverni region - Centralni region - Primorski region	5 bodova 3 boda 1 boda
3.	Raznovrsnost ponude u kampu (sportski sadržaji, sadržaji za djecu, organizovanje izleta, jahanje konja, animacija gostiju i sl.)	Po 1 bod

4.	Ostvareni promet (broj noćenja) za 2025. godinu (rangiranje bodova od najvećeg do najmanjeg broja ostvarenih noćenja)	Max. 5 bodova
5.	Prethodna državna podrška: - kamp nije koristio državne podsticaje u posljednje 3 godine; - kamp je koristio podsticaje.	5 bodova 2 boda
6.	Kontinuitet poslovanja (max 4 boda): - kamp posluje do 2 godine; - kamp posluje 2–4 godine; - kamp posluje 5 i više godina.	4 boda 2 boda 1 bod
7.	Korišćenje digitalnih alata u poslovanju (web stranica, društvene mreže, profili na rezervacionim sistemima, elektronska prijava boravka turista)	Za svaki alat po 1 bod
8.	Održivost poslovanja i primjena principa zelene tranzicije (mjere za smanjenje i selektovanje otpada-kompostiranje, obnovljivi izvori energije, smanjenje utroška vode (tuševi i slavine sa štednim mlaznicama, reciklaža sive vode).	Za svaku mjeru po 1 bod
9.	Sertifikat kvaliteta: - Nacionalni sertifikat (Montenegro Quality) - Međunarodni sertifikat (ADAC i dr.)	Po 1 bod

13. Rangiranje

Sredstva će se odobravati projektima prema rang-listi, počev od projekta sa najvećim brojem bodova naniže, do utroška ukupnog iznosa sredstava opredijeljenih za ovu mjeru Programa.

Ukoliko posljednji rangirani projekat prelazi ukupan raspoloživi iznos sredstava od 45.000,00 €, projektu se može odobriti dio raspoloživih sredstava. U tom slučaju, potencijalni korisnik ima pravo da povuče podnijeti zahtjev prije zaključenja ugovora.

14. Objava javnog poziva

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2026. godinu – Mjera III C: Unapređenje osnovne infrastrukture i kvaliteta usluga u kampovima, objavljuje se na internet stranici Ministarstva turizma i u jednom štampanom mediju.

15. Rok za podnošenje prijave

Rok za podnošenje prijave je 21 kalendarski dan od dana objavljivanja Javnog poziva.

16. Postupak odlučivanja

Ocjena ispunjenosti kriterijuma po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti Komisije koju formira Ministar turizma. Komisija ima zadatak da utvrdi ispunjenost uslova definisanih javnim pozivom, izvrši bodovanje, utvrdi rang listu, sačini prijedlog odluke o odabiru projekta i opredijeljenim sredstvima i odbijenim zahtjevima u slučaju neispunjavanja propisanih uslova i o svim preduzetim radnjama sačinjava Zapisnik koji predstavlja sastavni dio dokumentacije. Odluku o opredijeljenim sredstvima na osnovu rang liste

donosi Ministar.

17. Rok za donošenje odluke

Odluka o odabiru projekta i opredijeljenim sredstvima i odbijenim zahtjevima donijeće se najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za prijavu na javni poziv.

18. Lista korisnika kojima su opredijeljena sredstva

Odluka sa listom korisnika kojima su opredijeljena sredstva i iznosom opredijeljenih sredstava po korisniku i odbijenim zahtjevima biće objavljena na internet stranici Ministarstva turizma u roku od 5 dana od dana donošenja odluke o odabiru projekata i opredijeljenim sredstvima <https://www.gov.me/mt> .

19. Rok za potpisivanje ugovora

Ministarstvo će sa odabranim korisnicima potpisati ugovor o međusobnim pravima i obavezama potpisnika, najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o odabiru projekata i opredijeljenim sredstvima.

20. Nadzor

Komisija vrši kontrolu namjenskog korišćenja sredstava uvidom u dokumentaciju koju korisnik sredstava dostavlja u ugovorenom roku i Komisija sačinjava Zapisnik.

Korisnik sredstava je dužan da dostavi narativni i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju utrošenih sredstava, uključujući sredstva uložena od strane korisnika i/ili drugih partnera i opredijeljenih sredstava od Ministarstva, sa pratećom dokumentacijom (kopije računa, fotografije, dokaz o izvršenom plaćanju i drugu dokumentaciju shodno ugovoru) u roku od 20 dana od dana realizacije projekta.

21. Obaveze korisnika

Korisnik je u obavezi da:

- sredstva iskoristi namjenski;
- Ministarstvu dostavi, najkasnije u roku od 20 dana od dana realizacije projekta, narativni izvještaj o realizaciji projekta (ostvareni rezultati, fotografije realizovanih aktivnosti, efekti, kopije fiskalnih računa izdatih u periodu od raspisivanja Javnog poziva i sl.) i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju sredstava sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru);
- na zahtjev Ministarstva dostavi dodatna pojašnjenja i/ili dokaze;
- realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom.
- Korisnik sredstava dostavlja izvještaj o utrošku sredstava u formi tabele koja sastavni dio Programa i Javnog poziva (Prilog 1).

Napomena:

Ministarstvo turizma može izvršiti preraspodjelu sredstava koja nijesu opredijeljena po osnovu raspisanog Javnog poziva, a u okviru Mjera predviđenih Programom podsticajnih mjera.

MJERA IV Podrška razvoju pametnih i održivih turističkih destinacija kroz digitalna i inovativna rješenja 110.000,00 €

1. Predmet podrške: Podsticanje razvoja pametnih turističkih destinacija kroz primjenu digitalnih tehnologija i inovativnih rješenja koja unapređuju turističko iskustvo, promociju destinacije i:

- bolje upravljanje turističkim tokovima u Crnoj Gori
- promociju manje razvijenih i manje posjećenih destinacija
- produženje turističke sezone
- unapređenje digitalnog iskustva turista prije, tokom i nakon posjete.

***Napomena:** Digitalni projekti moraju biti javno dostupni, funkcionalni, višezječni digitalni servisi ili interaktivna rješenja, a ne samo statični informativni sadržaji. Takođe, moraju imati model održavanja rješenja, procjenu godišnjih troškova i plan održavanje nakon završetka projekta. Projekti moraju imati jasnu funkcionalnu vrijednost za posjetioce ili za upravljanje destinacijom, što jasno ukazuje na to da će prednost imati interaktivna rješenja, personalizacija iskustava, interaktivne turističke rute, AI komunikacija sa turistima kao i upotreba i obrada podataka itd.*

2. Ukupan iznos sredstava: 110.000,00 €.

Sredstva predviđena ovom mjerom u iznosu od 110.000,00 €, dodjeljuju se za podršku razvoju pametnih i održivih turističkih destinacija kroz digitalna i inovativna rješenja.

3. Korisnici podrške:

- Privredna društva i preduzetnici koji su registrovani u Crnoj Gori;
- Nevladina udruženja;
- Sportski klubovi i udruženja;
- Javne ustanove;
- Lokalne turističke organizacije;
- Fizička lica

***Napomena:** Predmet podrške ne mogu biti projekti koji su već odobreni i/ili se finansiraju od strane drugih institucija, organizacija ili fondova niti projekti čija je realizacija već u toku.*

Projekti koji su realizovani u prethodnom periodu ne mogu biti predmet podrške kroz ovaj Program.

Podnosilac/subjekat zahtjeva može u okviru jedne mjere aplicirati sa najviše jednim projektom.

Ako se za isti projekat javi više subjekata sredstva će biti opredijeljena onom subjektu koji bude imao više bodova.

4. Namjena sredstava

Sredstva iz ove mjere namijenjena su podršci projektima koji doprinose razvoju pametnih i održivih turističkih destinacija u Crnoj Gori kroz primjenu digitalnih tehnologija i inovativnih rješenja koja unapređuju turističko iskustvo, promociju destinacija i upravljanje turističkim tokovima.

Podrška se može opredijeliti projektima koji obuhvataju **jednu ili više sljedećih oblasti:**

a) Digitalna interpretacija kulturne i prirodne baštine

Razvoj digitalnih rješenja koja omogućavaju savremenu interpretaciju i prezentaciju kulturnog, istorijskog i prirodnog nasljeđa Crne Gore.

Ova rješenja mogu uključivati:

- AR/VR i 3D prikaze istorijskih lokaliteta, događaja i kulturnih spomenika
- virtuelne ture kroz gradove, muzeje, nacionalne parkove i druge turističke lokalitete
- geolokacione audio vodiče dostupne na više jezika
- QR kodove i digitalne info tačke sa multimedijalnim sadržajima
- digitalni storytelling koji interpretira lokalne priče, legende i tradiciju
- digitalnu prezentaciju tematskih turističkih ruta (kulturne rute, vinske rute, gastro rute, rute prirode i avanture).

b) Pametna rješenja za upravljanje turističkim destinacijama

Razvoj pilot i demonstracionih sistema koji doprinose efikasnijem planiranju, upravljanju i održivosti turističkih destinacija.

Ova rješenja mogu uključivati:

- sisteme za prikupljanje i analizu podataka o kretanju i ponašanju turista
- digitalne alate za upravljanje posjećenošću turističkih lokaliteta
- platforme za praćenje turističkih tokova i optimizaciju kapaciteta destinacija
- digitalne alate koji doprinose smanjenju sezonalnosti i ravnomjernijoj raspodjeli turističkih posjeta
- rješenja koja podržavaju održivo upravljanje prirodnim i kulturnim resursima.

c) AI i automatizovana rješenja za komunikaciju sa turistima

Razvoj inteligentnih digitalnih servisa koji unapređuju komunikaciju i informisanje turista prije, tokom i nakon posjete destinaciji.

Ova rješenja mogu uključivati:

- višejezične AI asistente i chatbotove dostupne 24/7
- personalizovane digitalne vodiče i preporuke turističkih aktivnosti
- integraciju AI rješenja sa web stranicama, mobilnim aplikacijama i društvenim mrežama turističkih organizacija
- automatizovane sisteme za pružanje informacija o događajima, atrakcijama, smještaju i turističkim rutama.

d) Interaktivna i gejmfifikovana turistička iskustva

Razvoj digitalnih rješenja koja podstiču aktivno učešće turista u istraživanju destinacija kroz interaktivne i zabavne sadržaje.

Ova rješenja mogu uključivati:

- mobilne aplikacije i platforme za istraživanje destinacija putem digitalnih izazova i nagrada
- turističke igre zasnovane na geolokaciji
- interaktivne kvizove i edukativne sadržaje o istoriji, kulturi i prirodi Crne Gore
- digitalne rute koje podstiču posjetu manje poznatim lokalitetima.

e) Razvoj integrisanih digitalnih platformi za turizam

Razvoj interoperabilnih digitalnih platformi koje objedinuju turističke informacije, servise i digitalne sadržaje.

Ova rješenja mogu uključivati:

- web i mobilne platforme sa servisnim informacijama za turiste
- integraciju turističkih podataka sa postojećim nacionalnim i lokalnim turističkim informacionim sistemima
- digitalne platforme koje omogućavaju povezivanje turističkih subjekata, institucija i posjetilaca
- rješenja koja imaju potencijal šire primjene na lokalnom, regionalnom ili nacionalnom nivou.

5. Opšti uslovi za digitalna rješenja

Sva rješenja razvijena kroz ovu mjeru treba da:

- budu javnodostupna i funkcionalna za krajnje korisnike
- budu dostupna na najmanje tri jezika
- omogućavaju interaktivnost i aktivno učešće korisnika
- imaju definisan plan održavanja i daljeg razvoja nakon završetka projekta
- imaju potencijal skaliranja ili primjene u drugim turističkim destinacijama u Crnoj Gori.

Rezultati projekata moraju biti u opštoj upotrebi.

6. Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnine;
- troškove redovnog poslovanja (plate i ostala primanja zaposlenih, troškove prevoza i smještaja lica koja neposredno učestvuju u realizaciji projekta, a koja su angažovana na osnovu ugovora o djelu, putovanja zaposlenih, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, otplatu kredita, carinske i uvozne dažbine ili bilo koje druge naknade);
- izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije;
- iznajmljivanje i kupovinu vozila;
- kancelarijske troškove podnosioca projekta;
- za sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju prijavljenog projekta i ciljeve Programa, a po ocjeni Komisije.

7. Rok realizacije projekata

Rok realizacije projekata je najkasnije do 01.11.2026. godine.

8. Iznos podrške i prihvatljivost troškova

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti je **do 80%** opravdanih i prihvatljivih troškova, dok je maksimalan iznos podrške 20.000,00 €.

Korisnik podrške je u obavezi obezbijediti preostali iznos sredstava.

Korisnik podrške ne može kao svoje učešće u finansiranju projekta prikazati ranije investirana sredstva kao i sredstva koja planira investirati u nekom narednom periodu nakon realizacije aktivnosti podržanog projekta.

U slučaju da se Ugovorom o opredijeljenim sredstvima aplikantu opredijeli manji iznos sredstava u odnosu na traženi iznos navedenom u Zahtjevu, aplikant je dužan da opravda ukupan utrošak sredstava umanjen za apsolutni iznos razlike između traženih i ugovorenih sredstava.

Cjelokupna sredstva će biti uplaćena nakon realizacije projekta, po dostavi finansijskog

izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju opredijeljenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava koja je obezbijedio korisnik nezavisno od izvora finansiranja.

9. Obavezna dokumentacija

Uz Zahtjev podnosilac zahtjeva na Javni poziv dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- a) Opis projekta;
- b) Plan aktivnosti koji uključuje rok realizacije po svakoj aktivnosti;
- c) finansijski plan sa:
 - projektovanim izvorima finansiranja;
 - obrazloženim pozicijama na koje se odnosi tražena novčana pomoć;
 - ostalim bitnim finansijskim podacima i pokazateljima.
- d) Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva, dokaz o registraciji, osim ukoliko se radi o fizičkom licu;
- e) Potvrda od strane državnih organa i institucija o dobijenim sredstvima za prethodne tri godine (kopije ugovora i riješenja o isplati);
- f) Dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dostavljanja prijave na javni poziv (osim za fizička lica);
- g) Za projekte za čiju realizaciju je neophodno pribaviti saglasnost/odobrenje od strane nadležnih institucija, potrebno je dostaviti i tu dokumentaciju;
- h) Dokaz o prethodnom iskustvu na izradi istih ili sličnih programa koji se odnose na digitalizaciju (spisak projekata sa referencama);
- i) Plan promotivnih aktivnosti sa planiranim izvorima finansiranja;
- j) Fotografiju ili video snimak objekta/lokacije sa kratkim opisom o planiranoj investiciji, tamo gdje je primjenjivo;
- k) Analitički podaci profila (odnosi se na broj pratilaca, interakcija sa profilom i sadržajima) – zvanični podaci platforme na kojoj se objavljuju sadržaji;
- l) Ovjerenu izjavu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da su svi podaci navedeni u zahtjevu tačni;
- m) Ovjerenu izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica, kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da tokom prethodne tri fiskalne godine nije primio pomoć iz Crne Gore vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.

Komisija Ministarstva turizma zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja i/ili dokaze, koje je potrebno dostaviti u roku od 7 dana.

Dokumentacija podnijeta po Javnom pozivu se ne vraća.

10. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Potencijalni korisnici podrške prijavljuju projekte podnoseći zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu: Ministarstvo turizma IV Proleterske brigade br. 19, 81000 Podgorica, Crna Gora, direktno na arhivu Ministarstva svakog radnog dana do 13:00h, ili putem pošte zaključno sa dvadesetprvim danom sa tačno istaknutom naznakom: „**Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2026. godinu – Mjera IV Podrška razvoju pametnih i održivih turističkih destinacija kroz digitalna i inovativna rješenja.** Na poleđini navesti podatke o podnosiocu sa adresom.

11. Zahtjevi koji se neće razmatrati:

- zahtjevi koji su podnijeti poslije isteka roka za podnošenje prijava.

12. Odbijanje zahtjeva

Odbiće se zahtjevi:

- čija dokumentacija koja, nakon 7 dana od dana upućivanja zahtjeva za dodatna pojašnjenja, nije kompletna, shodno Programu i Javnom pozivu;
- koji se odnose na projekte koji nijesu predmet mjere Programa;
- koje dostave subjekti koji ne pripadaju kategorijama definisanim u Programu za Mjeru u okviru koje se prijavljuju za podršku;

13. Kriterijumi za ocjenu projekata:

Kriterijum	Broj bodova	
Strateški značaj i uticaj projekta na obogaćivanje i unapređenje turističke ponude u lokalnoj zajednici	Maksimalno 10 bodova	
	• ograničen uticaj	0-3 boda
	• značajan uticaj na lokalni turizam	4-7 boda
	• snažan doprinos razvoju destinacije	8-10 bodova
Digitalna inovativnost rješenja Procjenjuje se nivo tehnološke inovacije i naprednih digitalnih rješenja.	Maksimalno 10 bodova	
	• Osnovna digitalna rješenja (web stranica, jednostavna aplikacija)	1-3 boda
	• Napredne funkcionalnosti (interaktivnost, geolokacija, personalizacija)	4-7 bodova
	• napredne tehnologije (AI, AR/VR, data analitika, pametni sistemi upravljanja destinacijom)	8-10 bodova
Originalnost rješenja	Maksimalno 8 bodova	
	• standardno rješenje	2 bodova
	• unaprijeđena verzija postojećeg rješenja	4 boda
	• inovativno rješenje sa novim pristupom	6 boda
	• potpuno novo rješenje ili koncept na nivou destinacije	8 bodova
<i>Procjenjuje se novina i kreativnost rješenja.</i>		
Skalabilnost rješenja Procjenjuje se potencijal rješenja da bude primijenjeno u drugim turističkim destinacijama.	Maksimalno 8 bodova	
	• rješenje ograničeno na jednu lokaciju	2 bodova
	• rješenje se može proširiti na više lokaliteta	4 boda
	• rješenje primjenjivo na nivou opštine ili regiona	6 boda
	• rješenje sa potencijalom primjene na nacionalnom nivou	8 bodova
<i>Procjenjuje se potencijal rješenja da bude primijenjeno u drugim turističkim destinacijama.</i>		
Interoperabilnost i umrežavanje sa drugim platformama koje su značajne za turizam(NTOCG, NPCG, Aerodromi	Maksimalno 4 boda	
	• povezivanje sa dvije relevantne platforme	1 bod
	• povezivanje sa više od dvije platforme	2 boda
	• integracija sa nacionalnim ili regionalnim turističkim sistemima	3-4 boda

CG, LTO-i i dr.), interoperabilnost i	<i>Procjenjuje se mogućnost povezivanja rješenja sa postojećim turističkim platformama i sistemima.</i>	
Interaktivnost i korisničko iskustvo	Maksimalno 6 bodova	
	• statičan sadržaj	0 bodova
	• osnovna interakcija	2 boda
	• interaktivne funkcionalnosti	4 boda
	• visoko interaktivno i personalizovano korisničko iskustvo	6 bodova
<i>Procjenjuje se nivo angažovanja korisnika i kvalitet digitalnog iskustva.</i>		
Održivost projekta (plan održavanja sistema, plan finansiranja nakon projekta, institucionalna podrška ili partnerstva)	Maksimalno 6 bodova	
Geografski prioriteti	Maksimalno 4 boda	
	• Primorske opštine	2 boda
	• Glavni grad i Prijestonica	3 boda
	• Ostale opštine ¹	4 boda
Povezivanje sa ostalim partnerima	Maksimalno: 4 boda	
	• Jedan partner ²	1 bod
	• Dva partnera ³	2 boda
	• Tri partnera	3 boda
	• četiri ili više partnera	4 boda
<i>Procjenjuje se dugoročna održivost projekta nakon završetka finansiranja</i>		
Plan marketinga i promocije	Maksimalno: 4 boda	
	• osnovni promotivni plan	0–1 bod
	• strukturiran plan promocije	2 - 3 boda
	• sveobuhvatna strategija promocije	4 boda
<i>Procjenjuje se kvalitet plana promocije digitalnog rješenja i turističke destinacije.</i>		

¹ Opštine: Kolašin, Žabljak, Bijelo Polje, Berane, Mojkovac, Danilovgrad, Nikšić, Plužine, Šavnik, Pljevlja, Plav, Rožaje, Andrijevica, Petnjica i Gusinje, Zeta, Tuzi.

² Aplikant plus jedan partner.

³ Minimum aplikant plus dva partnera

Edukativni karakter projekta (edukacija turista i lokalnog stanovništva, promocija kulturnog nasljeđa, jačanje svijesti o održivom turizmu)	Maksimalno 5 bodova	
Reference (podnosilac zahtjeva je realizovao iste ili slične projekte)	Maksimalno: 6 bodova	
	<ul style="list-style-type: none"> • ograničeno iskustvo 	1 bod
	<ul style="list-style-type: none"> • relevantno iskustvo 	2–3 boda
	<ul style="list-style-type: none"> • značajno iskustvo u digitalnim projektima 	4-6 bodova
<i>Procjenjuje se iskustvo aplikanta u realizaciji sličnih projekata.</i>		

Partner može biti turistička organizacija, javna institucija, kulturna ustanova, turistički subjekt ili druga organizacija koja učestvuje u realizaciji projekta.

14. Rangiranje

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja bodova naniže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa sredstava namijenjenih za ovu mjeru Programa. Ukoliko posljednji projekat na bodovnoj listi prelazi ukupan iznos od 110.000,00 € raspoloživih sredstava, projekat može dobiti samo dio raspoloživih sredstava koji je preostao u budžetu. U tom slučaju potencijalni korisnik ima mogućnost da povuče zahtjev prije zaključenja ugovora.

15. Objava Javnog poziva

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2026. godinu Mjera IV - Podrška razvoju pametnih i održivih turističkih destinacija kroz digitalna i inovativna rješenja biće objavljena na internet stranici Ministarstva turizma, a obavještenje o javnom pozivu u jednom štampanom mediju.

Ukoliko Javni poziv ne bude uspješan, Ministarstvo turizma nije u obavezi ponovnog raspisivanja.

16. Rok za podnošenje prijave

Rok za podnošenje prijave je 21 dan od dana objavljivanja Javnog poziva.

17. Postupak odlučivanja

Ocjena ispunjenosti kriterijuma po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti Komisije koju formira Ministar turizma. Komisija ima zadatak da utvrdi ispunjenost uslova definisanih javnim pozivom, izvrši bodovanje, utvrdi rang listu, sačini predlog odluke o odabiru projekta i opredijeljenim sredstvima i odbijenim zahtjevima u slučaju neispunjavanja propisanih uslova i o svim preduzetim radnjama sačinjava Zapisnik koji predstavlja sastavni dio dokumentacije. Odluku o opredijeljenim sredstvima na osnovu rang liste donosi Ministar.

18. Rok za donošenje odluke

Odluka o odabiru projekata, iznosom opredijeljenih sredstava kao i odbijenim zahtjevima,

biće donijeta najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za prijavu na Javni poziv.

19. Lista korisnika kojima su opredijeljena sredstva

Odluka sa listom korisnika kojima su opredijeljena sredstva i iznosom opredijeljenih sredstava po korisniku i odbijenim zahtjevima biće objavljena na internet stranici Ministarstva turizma u roku od 5 dana od dana donošenja odluke o odabiru projekata i opredijeljenim sredstvima <https://www.gov.me/mt>.

20. Marketing i promocija

Korisnici sredstava su u obavezi da u saradnji sa Ministarstvom, Nacionalnom turističkom organizacijom Crne Gore i lokalnim turističkim organizacijama definišu kanale promocije kako bi isti dali doprinos u promociji destinacije.

21. Rok za potpisivanje ugovora

Ministarstvo će sa odabranim korisnicima potpisati ugovor kojim će se definisati prava i obaveze potpisnika, najkasnije u roku od 15 dana od dana objave odluke o odabiru projekata i opredijeljenim sredstvima.

22. Nadzor

Komisija vrši kontrolu namjenskog korišćenja sredstava uvidom u dokumentaciju koju korisnik sredstava dostavlja u ugovorenom roku Ministarstvu putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava).

Korisnik sredstava je dužan da dostavi narativni i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju svih utrošenih sredstava, uključujući sredstva uložena od strane korisnika i/ili drugih partnera i dobijenih sredstava od Ministarstva, sa pratećom dokumentacijom (kopije računa, fotografije, dokaz o izvršenom plaćanju i drugu dokumentaciju shodno ugovoru) u roku od 20 dana od dana realizacije projekta.

23. Obaveze korisnika

Korisnik je u obavezi da:

- Sredstva iskoristi namjenski;
- Ministarstvu dostavi, najkasnije u roku od 20 dana od dana realizacije projekta narativni izvještaj o realizaciji projekta (ostvareni rezultati, fotografije, ciljevi, efekti i sl.), i finansijski izvještaj o korišćenju opredijeljenih i sopstvenih sredstava (sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru);
- Korisnik sredstava je u obavezi da prilikom promotivnih aktivnosti istakne učešće Ministarstva u projektu;
- Na zahtjev Ministarstva dostavi dodatna pojašnjenja i/ili dokaze;
- Dostavi ovjerenu izjavu kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je proizvod autorsko djelo;
- Realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom;
- Korisnik sredstava dostavlja izvještaj o utrošku sredstava u formi tabele koja je sastavni dio Programa i Javnog poziva (Prilog 1).

Ministarstvo turizma može izvršiti preraspodjelu sredstava koja nijesu opredijeljena po osnovu raspisanog Javnog poziva, a u okviru Mjera predviđenih Programom podsticajnih mjera.

Mjera V- Podrška za razvoj MICE turizma

1. Predmet podrške: Dodjela sredstava za podršku razvoju MICE turizma u Crnoj Gori u 2026. ili 2027. godini.

2. Ciljevi:

- Dalji razvoj MICE turizma
- Unapređenje MICE kapaciteta u skladu sa standardima Crnogorskog kongresnog biroa
- Veći stepen iskorišćenosti kapaciteta u pred i postsezoni
- Promocija Crne Gore kao MICE destinacije

3. U okviru ove mjere Programa podržavaju se tri oblasti:

- A)** Unapređenje kapaciteta za MICE turizam;
- B)** Podrška u organizaciji međunarodnih događaja u Crnoj Gori;
- C)** Podrška u organizovanju studijskih posjeta organizatora MICE događaja (hosted buyers);

4. Sredstva predviđena ovom mjerom u iznosu od 100.000,00 eura, dodjeljuju se u sljedećim oblastima:

- A)** Unapređenje kapaciteta za MICE turizam - 32.000,00 €;
- B)** Podrška u organizaciji međunarodnih događaja u Crnoj Gori - 52.000,00 €;
- C)** Podrška u organizovanju studijskih posjeta organizatora MICE događaja (hosted buyers)- 16.000,00 €;

Uslovi koji važe za sve oblasti podrške u okviru ove mjere:

1. Rok realizacije projekta za koji se dostavlja zahtjev za finansijsku podršku, **je najkasnije do 30. novembra u godini u kojoj se projekat realizuje;**

2. Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnina;
- troškove redovnog poslovanja koji nijesu direktno vezani za realizaciju aktivnosti koja je predmet prijave;
- izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije;
- iznajmljivanje i kupovinu vozila za redovno poslovanje;
- kancelarijske troškove i
- sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju prijavljenog projekta i ciljeve Programa, a po ocjeni Komisije.

3. Sredstva koja ne ulaze u obračun za podršku od strane NTOCG

Korisnik podrške ne može kao svoje učešće u finansiranju projekta prikazati sredstva investirana prije 1. januara 2026.g. kao ni sredstva koja planira investirati u nekom narednom periodu nakon realizacije aktivnosti podržanog projekta.

4. Zahtjevi koji se neće razmatrati:

- a) zahtjevi koji su podnijeti poslije isteka roka za podnošenje prijava;

5. Odbijanje zahtjeva

Odbiće se zahtjevi:

- koji nijesu predmet podrške u skladu sa Programom i Javnim pozivom;
- čija dokumentacija nakon 7 dana od tražene dopune nije kompletirana u skladu sa Programom i Javnim pozivom;
- koje dostave subjekti koji se ne nalaze u kategoriji korisnika definisanih Programom;

6. Javni poziv

Javni poziv za Mjeru IV- Podrška za razvoj MICE turizma, oblasti podrške:

- A) Unapređenje kapaciteta za MICE turizam – čija ukupna vrijednost iznosi do 32.000,00 €;
- B) Podrška u organizaciji međunarodnih događaja u Crnoj Gori - čija ukupna vrijednost iznosi do 52.000,00 €;
- C) Podrška u organizovanju studijskih posjeta organizatora MICE događaja (hosted buyers) - čija ukupna vrijednost iznosi do 16.000,00 €;

Javni poziv za Mjeru IV- Podrška za razvoj MICE turizma u trajanju od 21 dan od dana objavljivanja, biće objavljen na internet stranici Nacionalne turističke organizacije Crne Gore (NTO CG)– www.montenegro.travel

Ukoliko javni poziv ne uspije ili preostanu sredstva namijenjena za ovu mjeru Programa, NTOCG može raspisati nove javne pozive sve do utroška sredstava u cjelini predviđenih ovom mjerom podrške. U okviru novog javnog poziva NTO CG zadržava pravo drugačije preraspodjele preostalih sredstava po podmjerama.

7. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Zahtjevi sa pratećom dokumentacijom podnose se u roku od 21 dan od dana objavljivanja Javnog poziva.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu Nacionalna turistička organizacija Crne Gore, Ulica slobode 2, 81000 Podgorica, direktno na arhivu NTO CG, svakog radnog dana do 13h, ili putem pošte, zaključno sa dvadesetprvim danom, sa naznakom mjere i oblasti za koju se aplicira. Na poleđini navesti podatke o podnosiocu sa adresom.

Podnosilac zahtjeva zahtjev sa pratećom dokumentacijom, pored dostavljanja na adresu Nacionalne turističke organizacije Crne Gore, dostavlja i elektronskim putem zaključno sa dvadesetprvim danom od dana objavljivanja javnog poziva na mail adresu: dragica.raskovic@montenegro.travel.

Podnosioci zahtjeva čija su dokumenta potpisana kvalifikovanim elektronskim potpisom koji se može verifikovati, zahtjev sa pratećom dokumentacijom može dostaviti samo

elektronski.

U okviru ove mjere korisnik može aplicirati sa najviše jednim projektom po oblasti podrške i po godini.

8. Rangiranje

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja bodova naniže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa sredstava namijenjenih za ovu mjeru Programa. Ako posljednji projekat na bodovnoj listi prelazi ukupan iznos raspoloživih sredstava, projekat može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik će imati mogućnost da povuče zahtjev prije zaključenja ugovora.

9. Rok za podnošenje prijave

Rok za podnošenje prijave je 21 dan od dana objavljivanja Javnog poziva.

10. Postupak donošenja odluke

Ocjena ispunjenosti kriterijuma po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti Komisije koju formira direktorica NTO CG. Komisija ima zadatak da utvrdi ispunjenost uslova definisanih javnim pozivom, izvrši bodovanje, utvrdi rang listu i sačini predlog odluke o odabiru projekta i dodjeli sredstava i odbijanju zahtjeva u slučaju neispunjavanja propisanih uslova i o svim preduzetim radnjama sačinjava Zapisnik koji predstavlja sastavni dio dokumentacije. Odluku o odabiru projekata i dodjeli sredstava i odbijanju zahtjeva donosi direktorica.

11. Rok za donošenje odluke

Odluka o odabiru projekata i opredijeljenim sredstvima i odbijanju zahtjeva po podnijetim zahtjevima donijeće se najkasnije u roku od 45 dana od zatvaranja Javnog poziva i biće objavljena na internet stranici NTO CG www.montenegro.travel u roku od 3 dana od dana donošenja. Objavljivanjem odluke na internet stranici NTO CG smatra se da je dostavljena svim podnosiocima zahtjeva narednog dana od dana objavljivanja.

12. Rok za potpisivanje ugovora

NTO CG će sa korisnicima kojima su odobrena sredstva potpisati ugovor u kojem će biti definisana sva prava i obaveze potpisnika ugovora, najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

13. Nadzor

Komisija vrši kontrolu namjenskog korišćenja utrošenih sredstava uvidom u dokumentaciju koju korisnik sredstava dostavlja u ugovorenom roku Komisiji putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava).

Korisnik sredstava je dužan da dostavi narativni i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera), potpisan od strane ovlašćenog lica i ovjeren pečatom, sa pratećom dokumentacijom (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru) najkasnije do 15. novembra u godini u kojoj se projekat realizuje.

U slučaju kada je rok za realizaciju projekta nakon 15. novembra, korisnik je dužan da dostavi narativni i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju sredstava sa pratećom dokumentacijom najkasnije do 5. decembra u godini u kojoj se projekat realizuje.

A) – Unapređenje kapaciteta za MICE turizam

1. Namjena sredstava

Sredstva se mogu koristiti isključivo za sljedeću namjenu:

Unapređenje kapaciteta za MICE turizam⁴ (Meetings, Incentives, Congresses/Conventions and Expositions/events tourism) u 2026. ili 2027. godini, u skladu sa Tehničkim uslovima za kongresne i konferencijske sale i propisanom tehničkom opremom kako je definisano standardima NTO CG za članstvo u Crnogorskom kongresnom birou - CKB (u daljem tekstu: *“Tehnički uslovi”*), i to za:

- unapređenje kongresnih sala, sala za sastanke i drugih prostorija za organizaciju MICE događaja u skladu sa Tehničkim uslovima;
- nabavku tehnike ili druge opreme za organizaciju događaja u skladu sa Tehničkim uslovima;

Tehnički uslovi i standardi CKB u kategorijama Kongresni i izložbeni centar, Kongresni hotel, Hotel sa konferencijskim kapacitetima i Prostori za posebne događaje mogu se preuzeti sa sajta NTO CG: <https://www.montenegro.travel/me/mice/crnogorski-kongresni-biro/kako-postati-clan-crnogorskog-kongresnog-biroa>.

2. Korisnici podrške

Korisnici podrške mogu biti članovi Crnogorskog kongresnog biroa koji posjeduju sertifikat članstva u CKB u kategorijama “Kongresni i izložbeni centar”, “Kongresni hotel” i “Hotel sa konferencijskim kapacitetima”, “Prostori za posebne događaje”⁵.

Subjekt koji je tokom prethodne tri fiskalne godine primio pomoć iz Crne Gore od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom, vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura, uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira ne može da učestvuje na javnom pozivu.

Subjekt koji na dan podnošenja prijave ima evidentirana dospjela, a neizmirena dugovanja prema NTO CG ne može da učestvuje na ovom javnom pozivu.

3. Iznos podrške i način plaćanja

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti je do 50% iznosa sredstava opravdanih i prihvatljivih troškova, dok je maksimalni iznos podrške 8.000,00 eura. Korisnik je u obavezi da obezbijedi preostali iznos sredstava.

⁴ MICE turizam podrazumijeva po definiciji sva ona putovanja koja su u korelaciji sa sastancima (M), nagradnim i podsticajnim putovanjima (I), konvencijama ili kongresima (C) i događajima uopšte (E).

⁵ Više informacija o tome kako postati član Crnogorskog kongresnog biroa NTO CG dato je na linku: <https://www.montenegro.travel/me/mice/crnogorski-kongresni-biro/kako-postati-clan-crnogorskog-kongresnog-biroa>

NTO CG će sredstva uplatiti nakon realizacije projekta, podnošenja izvještaja (narativnog i finansijskog izvještaja o namjenskom korišćenju svih utrošenih sredstava) sa pratećim dokazima koji potvrđuju da je projekat realizovan u skladu sa zaključenim ugovorom.

4. Potrebna dokumentacija

Uz zahtjev podnosilac dostavlja sledeću dokumentaciju:

- a) Opis projekta koji sadrži:
 - specifikaciju tehnike, opreme i drugih sadržaja koji se planiraju nabaviti kroz realizaciju projekta, a vodeći računa o standardima iz tačke 1 ove mjere Programa.
 - obrazloženje po svakoj tački kriterijuma za ocjenu.
 - pregled potrebnih finansijskih sredstava sa naznakom iznosa koji se traži kao podrška i iznosa koji obezbjeđuje korisnik.
- b) Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva, dokaz o registraciji;
- c) Za ugostiteljske objekte kopiju odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti izdato od strane nadležnog organa, shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu;
- d) Sertifikat o članstvu u Crnogorskom kongresnom birou;
- e) Dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza da je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa, shodno zakonu koji reguliše ovu oblast;
- f) Potvrdu izdatu od strane državnih i/ili lokalnih organa i/ili institucija ili ovjerenu izjavu o namjenskom korišćenju sredstava za prethodne tri godine (2025,2024,2023.), ukoliko je finansijski podržan, ili ovjerenu izjavu podnosioca zahtjeva da nije finansijski podržan tokom prethodne tri godine;
- g) Ovjerenu izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da su podaci dati u zahtjevu tačni;
- h) Ovjerenu izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da tokom prethodne tri fiskalne godine nije primio pomoć iz Crne Gore od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.

Komisija NTO CG zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja i/ili dokaze, koje je potrebno dostaviti u roku od najduže 7 dana.

5. Kriterijumi za ocjenu projekata

	Kriterijumi	Bodovi
1.	Broj konferencijskih sala (više od jedne)	Maksimalno 5 bodova zavisno od broja sala

2.	Kapacitet najveće konferencijske sale u broju sjedećih mjesta za učesnike (bioskop raspored)	Maksimalno 5 bodova zavisno od broja sjedećih mjesta
3.	Broj smještajnih jedinica (soba) hotela	Maksimalno 5 bodova
4.	Subjekti koji posjeduju sertifikat marke kvaliteta Montenegro Quality	+2 boda

6. Obaveze korisnika

Korisnik je u obavezi da:

- Sredstva iskoristi namjenski;
- NTO CG dostavi narativni izvještaj o realizaciji događaja (ostvareni rezultati, fotografije, ciljevi, efekti i sl.) i finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju u dijelu sredstava dodijeljenih kroz Program podsticajnih mjera (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno Ugovoru), u ugovorenom roku;
- Na zahtjev NTO CG dostavi dodatna pojašnjenja i/ili dokaze;
- Realizuje i druge obaveze definisane ugovorom;

B) Podrška u organizaciji međunarodnih događaja u Crnoj Gori;

1. Namjena sredstava

Sredstva se mogu koristiti za organizovanje međunarodnih događaja koji se održavaju u Crnoj Gori u 2026. ili 2027. godini, sa minimum 50% inostranih učesnika. Uslov za podršku jeste da događaj bude podržan od strane opštine ili lokalne turističke organizacije grada u kojem se planira održati, a u slučaju da je aplikant za podršku LTO događaj mora biti podržan od strane opštine.

Ukoliko je podnosilac zahtjeva već ostvario podršku za realizaciju predmetnog međunarodnog događaja od strane NTO CG i/ili Ministarstva turizma, nema pravo da se prijavi za dobijanje podrške za realizaciju istog događaja.

2. Korisnici podrške

Korisnici podrške mogu biti:

- A) Članovi Crnogorskog kongresnog biroa koji posjeduju sertifikat članstva u CKB.

Korisnik ne može biti subjekt koji je tokom prethodne tri fiskalne godine primio pomoć iz Crne

Gore od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom, vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura, uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.

Subjekt koji na dan podnošenja prijave ima evidentirana dospjela, a neizmirena dugovanja prema NTO CG ne može da učestvuje na ovom javnom pozivu.

3. Iznos podrške i način plaćanja

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti za podršku je 30% iznosa sredstava opravdanih i prihvatljivih troškova, dok je maksimalni iznos podrške 15.000,00 eur. Korisnik je u obavezi da obezbijedi preostali iznos sredstava.

NTO CG će sredstva uplatiti nakon realizacije projekta, podnošenja izvještaja (narativnog i finansijskog izvještaja o namjenskom korišćenju svih utrošenih sredstava) sa pratećim dokazima koji potvrđuju da je projekat realizovan u skladu sa zaključenim ugovorom.

4. Potrebna dokumentacija

Uz zahtjev podnosilac dostavlja sledeću dokumentaciju:

- a) Opis projekta, sa obrazloženjem po svakoj tački kriterijuma za ocjenu, koji sadrži:
 - naziv, termin, mjesto održavanja i trajanje događaja;
 - podatke o organizatoru i njegovim ključnim partnerima;
 - programski koncept;
 - procjenu ukupnog broja posjetilaca zasnovanu na relevantnim podacima (kapacitet prostora, prošlogodišnji događaj);
 - procentualnu procjenu učešća inostranih učesnika;
 - informacije koje govore o načinu na koji će događaj doprinijeti promociji Crne Gore kao MICE destinacije;
 - informacije o prethodno održanom događaju;
 - druge informacije relevantne za procesuiranje zahtjeva;
- b) Finansijski plan sa:
 - troškovnikom organizacije događaja sa detaljnom specifikacijom i obrazloženjem po pojedinačnim aktivnostima i izvorima finansiranja; ostale bitne finansijske podatke i pokazatelje;
- c) Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva, dokaz o registraciji;
- d) Za turističku agenciju, kopiju licence za obavljanje djelatnosti shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu;
- e) Za ugostiteljske objekte kopiju odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti izdato od strane nadležnog organa, shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu;
- f) Sertifikat o članstvu u CKB;
- g) Dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza da je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa, shodno zakonu koji reguliše oblast;
- h) Pismo podrške opštine ili lokalne turističke organizacije na čijoj teritoriji se održava događaj;
- i) Za LTO pismo podrške opštine;
- j) Potvrdu izdatu od strane državnih i/ili lokalnih organa i/ili institucija ili ovjerenu izjavu o namjenskom korišćenju sredstava za prethodne tri godine (2025, 2024, 2023), ukoliko je finansijski podržan ili ovjerenu izjavu podnosioca zahtjeva da nije finansijski

podržan tokom prethodne tri godine.

- k) Ovjerenu izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da su podaci dati u zahtjevu tačni;
- l) Ovjerenu izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da tokom prethodne tri fiskalne godine nije primio pomoć iz Crne Gore od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.

Komisija NTO CG zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja i/ili dokaze, koje je potrebno dostaviti u roku od najduže 7 dana.

5. Kriterijumi za ocjenu projekata

	Kriterijumi	Bodovi	
1.	Broj učesnika	Maksimalno 5 bodova	
2.	Broj inostranih učesnika	Maksimalno 5 bodova	
3.	Broj zemalja iz kojih dolaze učesnici	preko 5 zemalja	+2 boda
4.	Trajanje događaja	3+ dana 2 dana 1 dan	3 boda 2 boda 1 bod
5.	Kontinuitet događaja	Održan 3 i više puta u kontinuitetu u inostranstvu 3 boda Održan 7 i više puta u kontinuitetu u inostranstvu 5 bodova	
6.	Učesnici događaja su iz oblasti turističke industrije (turoperator, turistički agenti, avio kompanije, mediji iz oblasti turizma, hosted buyeri)	Maksimalno 5 bodova	
7.	Događaj se prvi put održava u Crnoj Gori	Maksimalno 5 bodova	
8.	Važnost za područje (za lokalnu zajednicu) – benefiti od rezultati projekta	>10 pružaoca usluga	3 boda

9.	Subjekti koji posjeduju sertifikat marke kvaliteta Montenegro Quality	+2 boda
----	---	---------

6. Obaveze korisnika su da:

Korisnik je u obavezi da:

- sredstva iskoristiti namjenski,
- promoviše NTO CG kao partnera (istakne logo Montenegro u svim promotivnim materijalima događaja, na webstranici i prilikom oglašavanja), u skladu sa ugovorom;
- omogući predstavniku NTO CG učešće na događaju bez plaćanja participacije,
- NTO CG dostavi narativni izvještaj o realizaciji događaja (ostvareni rezultati, fotografije, ciljevi, efekti i sl.) i finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju u dijelu sredstava dodijeljenih kroz Program podsticajnih mjera (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno Ugovoru), u ugovorenom roku;
- dostavi spisak registrovanih učesnika,
- realizuje i druge obaveze definisane ugovorom.
- na zahtjev NTO CG dostavi dodatna pojašnjenja i/ili dokaze.

C) – Podrška u organizovanju studijskih posjeta organizatora MICE događaja (hosted buyers)

1. Namjena sredstava

Sredstva se mogu koristiti za organizovanje studijskih posjeta organizatora MICE događaja (hosted buyers) u 2026. ili 2027. godini.

Uslov za podršku jeste da je organizacija studijske posjete podržana od strane najmanje jedne opštine ili lokalne turističke organizacije.

2. Korisnici podrške

Korisnici podrške mogu biti:

B) Članovi Crnogorskog kongresnog biroa koji posjeduju sertifikat o članstvu⁶.

Subjekt koji je tokom prethodne tri fiskalne godine primio pomoć iz Crne Gore od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom, vrijednosti koja prelazi 300.000,00

⁶ Više informacija o tome kako postati član Crnogorskog kongresnog biroa NTO CG dato je na linku: <https://www.montenegro.travel/me/mice/crnogorski-kongresni-biro/kako-postati-clan-crnogorskog-kongresnog-biroa>

eura, uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira ne može da učestvuje na javnom pozivu.

Subjekt koji na dan podnošenja prijave ima evidentirana dospelja, a neizmirena dugovanja prema NTO CG ne može da učestvuje na ovom javnom pozivu.

3. Iznos podrške i način plaćanja

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti za podršku je 50% iznosa sredstava opravdanih i prihvatljivih troškova, dok je maksimalni iznos podrške 4.000,00 eura. Troškovi podrazumijevaju sredstva direktno obezbijedjena od strane Korisnika i ne uključuju iznose sponzorstava.

NTO CG će sredstva uplatiti nakon realizacije studijske posjete, podnošenja izvještaja o realizaciji i finansijskog izvještaja o korišćenju sredstava (sa pratećim dokazima) koji potvrđuju da je posjeta realizovana u skladu sa zaključenim ugovorom.

4. Potrebna dokumentacija

Uz zahtjev podnosilac dostavlja sledeću dokumentaciju:

- a) Opis projekta, sa obrazloženjem po svakoj tački kriterijuma za ocjenu, koji sadrži:
 - naziv, termin, mjesto održavanja i trajanje studijske posjete;
 - podatke o organizatoru i njegovim ključnim partnerima;
 - Program posjete;
- b) Ukupan broj organizatora MICE događaja hosted buyers;
- c) Finansijski plan sa:
 - troškovnikom organizacije studijske posjete sa detaljnom specifikacijom i obrazloženjem po pojedinačnim aktivnostima i izvorima finansiranja;
 - ostale bitne finansijske podatke i pokazatelje;
- d) Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva, dokaz o registraciji;
- e) Sertifikat o članstvu u CKB;
- f) Za turističku agenciju, kopiju licence za obavljanje djelatnosti shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu
- g) Za ugostiteljske objekte kopiju odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti izdato od strane nadležnog organa, shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu;
- h) Dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza da je izmirio sve dospelje obaveze po osnovu poreza i doprinosa, shodno zakonu koji reguliše oblast;
- i) Pismo podrške opštine ili lokalne turističke organizacije na čijoj teritoriji se održava događaj;
- j) Potvrdu izdatu od strane državnih i/ili lokalnih organa i/ili institucija ili ovjerenu izjavu o namjenskom korišćenju sredstava za prethodne tri godine (2025, 2024, 2023), ukoliko je finansijski podržan ili ovjerenu izjavu podnosioca zahtjeva da nije finansijski podržan tokom prethodne tri godine.
- k) Ovjerenu izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da su podaci dati u zahtjevu tačni;
- l) Ovjerenu izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da tokom prethodne tri fiskalne godine nije primio pomoć iz Crne Gore od strane nadležnog organa državne

uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.

Komisija NTO CG zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja i/ili dokaze, koje je potrebno dostaviti u roku od najduže 7 dana.

5. Kriterijumi za ocjenu projekata

	Kriterijumi	Bodovi
1.	Broj učesnika	Maksimalno 5 bodova
2.	Zemlja iz kojih dolaze učesnici	Tržišta Zapadne Evrope, Srednje Evrope Sjeverne Evrope, SAD, Kina i druge vanevropske zemlje +2 boda
3.	Razdoblje održavanja studijske posjete	Januar- april 3 boda Oktobar-decembar 3 boda
4.	Trajanje posjete	3+ dana 3 boda 2 dana 2 boda
5.	Subjekti koji posjeduju sertifikat marke kvaliteta Montenegro Quality	+2 boda

6. Obaveze korisnika su da:

Korisnik je u obavezi da:

- sredstva iskoristiti namjenski,
- promovise NTO CG kao partnera (istakne logo Montenegro u programu i drugim materijalima vezano za posjetu, na webstranici subjekta i navodi NTO CG kao partnera prilikom promocije posjete), u skladu sa ugovorom;
- NTO CG dostavi narativni izvještaj o realizaciji događaja (ostvareni rezultati, fotografije, ciljevi, efekti i sl.) i finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju u dijelu sredstava dodijeljenih kroz Program podsticajnih mjera (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno Ugovoru), u ugovorenom roku;
- Nacionalnoj turističkoj organizaciji Crne Gore dostavi spisak učesnika u studijskoj posjeti,
- na zahtjev NTO CG dostavi dodatna pojašnjenja i/ili dokaze.
- realizuje i druge obaveze definisane ugovorom.

MJERA VI – Partnerstvo sa turoperatorima i turističkim agencijama u promociji Crne Gore kao turističke destinacije

1. Predmet podrške:

Predmet podrške je realizacija aktivnosti na promociji Crne Gore kao turističke destinacije u partnerstvu sa turoperatorima i turističkim agencijama sa emitivnih tržišta: Velike Britanije, Njemačke, Francuske i ostalih emitivnih tržišta za Crnu Goru, osim emitivnih tržišta zemalja Regiona⁷, u 2026. godini.

Cilj je podizanje svijesti o Crnoj Gori kao atraktivnoj turističkoj destinaciji na navedenim tržištima targetiranjem potencijalnih turista kroz zajedničke promotivne aktivnosti, povezane sa programima turoperatora i turističkih agencija za Crnu Goru.

Programi turoperatora koji se promovišu u okviru ovih kampanja moraju se odnositi samo na Crnu Goru. Naziv programa i promotivne aktivnosti moraju biti usmjerene na promociju Crne Gore kao turističke destinacije, bez uključenja drugih turističkih destinacija.

2. Ukupan iznos raspoloživih sredstava

Sredstva predviđena ovom mjerom u iznosu od 320.000 €, dodjeljuju se za:

- Veliku Britaniju 60.000 €
- Njemačku 60.000 €
- Francusku 60.000 €
- Ostala emitivna tržišta 140.000 €.

Ukoliko javni poziv ne uspije ili preostanu sredstva namijenjena za ovu mjeru Programa, NTOCG može raspisati nove javne pozive sve do utroška sredstava u cjelini predviđenih ovom mjerom podrške. U okviru novog javnog poziva NTO CG zadržava pravo drugačije preraspodjele preostalih sredstava po tržištima.

3. Korisnici podrške

Za podršku u okviru ove podsticajne mjere mogu se prijaviti turooperatori i turističke agencije, uključujući i online turističke agencije (OTA), iz Velike Britanije, Njemačke, Francuske i ostalih tržišta koji imaju programe za Crnu Goru, osim sa tržišta zemalja Regiona kako je to i navedeno u dijelu **Predmet podrške**.

Subjekt koji je tokom prethodne tri fiskalne godine primio pomoć iz Crne Gore od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom, vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura, uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira ne može da učestvuje

⁷ Srbija, Bosna i Hercegovina, Hrvatska, Slovenija, Sjeverna Makedonija, Albanija i Kosovo.

na javnom pozivu.

4. Namjena sredstava i implementacija kampanje

Sredstva su namijenjena za podršku realizaciji promotivnih aktivnosti na emitivnim tržištima Velike Britanije, Njemačke, Francuske i ostalim tržištima osim tržišta zemalja Regiona u 2026. godini. Uslov za podršku je da korisnik investira isti ili veći iznos sredstava od iznosa podrške koju odobrava NTO CG u realizaciju promotivnih aktivnosti.

Aktivnosti mogu uključiti osmišljavanje i realizaciju marketing kampanje, organizaciju vebinara i druge aktivnosti na promociji i informisanju turista o turističkoj ponudi Crne Gore. Nosilac realizacije kampanje je korisnik uz podršku NTO CG. Ukoliko se zahtijeva i ukoliko je moguće NTO CG će staviti na raspolaganje i odobriti upotrebu materijala (logotip, foto i video materijal i sl.) za realizaciju ugovorenih promotivnih aktivnosti. Ukoliko se planira organizacija vebinara obaveza NTO CG je da angažuje lice koje će uraditi prezentaciju. Troškovi po ovom osnovu nijesu uključeni u sredstva podrške već ih NTO CG dodatno obezbjeđuje.

Promotivne aktivnosti moraju biti usaglašena sa komunikacionom strategijom NTO CG. Korisnik je u obavezi pripremiti i kreativna rješenja za realizaciju kampanje. Kreativna rješenja se dostavljaju na saglasnost NTO CG što je prije moguće, a najkasnije 5 dana prije objave.

5. Iznos podrške i način plaćanja

Sredstva za finansiranje promotivnih aktivnosti se obezbjeđuju od strane NTOCG i korisnika na način da je najveće moguće učešće NTO CG 50% prihvatljivih i opravdanih troškova, a ne više od 20.000 € po projektu. Ovaj iznos predstavlja maksimalno mogući iznos podrške i uključuje sve troškove. Korisnik je u obavezi da obezbijedi preostali iznos sredstava za realizaciju projekta.

NTO CG će sredstva uplatiti nakon podnošenja izvještaja o realizaciji promotivnih aktivnosti i ostvarenim rezultatima, kojim se potvrđuje da su minimalni zagarantovani rezultati dostignuti i finansijskog izvještaja o korišćenju sredstava (sa pratećim dokazima).

6. Sredstva koja ne ulaze u obračun

Korisnik podrške ne može kao svoje učešće u finansiranju projekta prikazati ranije investirana sredstva, kao ni sredstva koja planira investirati u nekom narednom periodu nakon realizacije aktivnosti podržanog projekta.

7. Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnina
- troškove redovnog poslovanja koji nijesu direktno vezani za realizaciju aktivnosti koja je predmet prijave
- iznajmljivanje i kupovinu vozila za redovno poslovanje

- troškove reprezentacije
- kancelarijske troškove
- za sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju prijavljenog projekta i ciljeve Programa, a po ocjeni Komisije.

8. Rok realizacije

Rok realizacije projekta za koji se dostavlja zahtjev za finansijsku podršku je najkasnije do 15. novembra 2026.

9. Potrebna dokumentacija

Uz zahtjev koji mora biti popunjen uredno i čitko podnosilac dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- Popunjenu prijavu;
- Plan promotivnih aktivnosti koji uključuje:
 - Opis strategije, ciljeve, ciljne grupe
 - Minimalno zagarantovani rezultati promotivnih aktivnosti koji trebaju biti mjerljivo prikazani (npr. minimalni zagarantovani doseg koji će biti ostvaren realizacijom promotivnih aktivnosti, broj učesnika na webinaru i sl);
 - Predlog plana aktivnosti sa medija planom, predloge formata medija i vremena oglašavanja;
 - Vrijednost promotivnih aktivnosti/planirani budžet.
- Reference turoperatora odnosno turističke agencije koje uključuju:
 - informacije o kompaniji, na kojim tržištima realizuje programe;
 - informacije o pokrivenosti tržišta za koje aplicira;
 - obimu turističkog prometa koji ostvaruje i prometa koji se odnosi na Crnu Goru;
 - informacije o saradnji sa turističkim organizacijama drugih destinacija;
 - Lista partnera kompanija u Crnoj Gori;
 - programe / ponudu za Crnu Goru;
 - druge informacije koje ga preporučuju za partnera NTO CG.
- Dokaz o registraciji podnosioca zahtjeva u matičnoj zemlji;
- Izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da su podaci dati u zahtjevu tačni;
- Izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da tokom prethodne tri fiskalne godine nije primio pomoć iz Crne Gore od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.

Komisija NTO CG zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja i/ili dokaze, koje je potrebno dostaviti u roku od najduže 7 dana.

Dokumentacija se dostavlja na jeziku koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori ili na engleskom jeziku.

10. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Zahtjevi sa pratećom dokumentacijom podnose se u roku od 30 dana od dana objavljivanja Javnog poziva.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu Nacionalna turistička organizacija Crne Gore, Ulica slobode 2, 81000 Podgorica, direktno na arhivu NTO CG, svakog radnog dana do 13h, ili putem pošte, zaključno sa tridesetim danom, sa naznakom mjere i tržišta za koje se aplicira. Na poledini navesti podatke o podnosiocu sa adresom.

Podnosilac zahtjeva zahtjev sa pratećom dokumentacijom, pored dostavljanja na adresu Nacionalne turističke organizacije Crne Gore, dostavlja i elektronskim putem zaključno sa tridesetim danom od dana objavljivanja javnog poziva na mail adresu: vesna.vukcevic@montenegro.travel.

Ukoliko Podnosilac zahtjeva aplicira za kampanje na više tržište, zahtjevi se dostavljaju pojedinačno po tržištima.

Podnosioci zahtjeva čija su dokumenta potpisana kvalifikovanim elektronskim potpisom koji se može verifikovati, zahtjev sa pratećom dokumentacijom može dostaviti samo elektronski.

U okviru ove mjere podnosilac zahtjeva može aplicirati sa najviše jednim projektom po emitivnom tržištu koje je predmet podrške.

11. Zahtjevi koji se neće razmatrati:

- zahtjevi koji su podnijeti poslije isteka roka za podnošenje prijava;
- zahtjevi koji nijesu dostavljeni u skladu sa Programom i Javnim pozivom;

12. Odbijanje zahtjeva

Odbiće se zahtjevi:

- koji nijesu predmet podrške u skladu sa Programom i Javnim pozivom;
- čija dokumentacija nakon 7 dana od tražene dopune nije kompletirana u skladu sa Programom i Javnim pozivom;
- koje dostave subjekti koji se ne nalaze u kategoriji korisnika definisanih Programom;

13. Javni poziv i rok za podnošenje prijava

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške u okviru mjere **Partnerstvo sa turoperatorima / turističkim agencijama u promociji Crne Gore kao turističke destinacije** u trajanju od 30 dana od dana objavljivanja, biće objavljen na internet stranici Nacionalne turističke organizacije Crne Gore (NTO CG) www.montenegro.travel.

Ukoliko javni poziv ne uspije ili preostanu sredstva namijenjena za ovu mjeru Programa,

NTOCG može raspisati nove javne pozive sve do utroška sredstava u cjelini.

14. Rangiranje

Bodovanje i rangiranje pristiglih prijava vrši se posebno za:

- Veliku Britaniju
- Njemačku
- Francusku
- Ostala emitivna tržišta.

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja bodova naniže, do krajnje raspodjele raspoloživog iznosa sredstava. Ako posljednji projekat na bodovnoj listi prelazi raspoloživi iznos, projekat može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik će imati mogućnost da povuče zahtjev prije zaključenja ugovora.

15. Ograničenje u dodjeli podrške

Za svako tržište u okviru podrške za *Ostala tržišta* može biti odobrena podrška samo jednom podnosiocu zahtjeva i to onom koji ostvari najbolji rezultat pri rangiranju.

Ukoliko podnosilac zahtjeva podnese prijavu i ostvari potreban broj bodova za dobijanje podrške u okviru mjere „Partnerstvo sa turoperatorima i turističkim agencijama u promociji Crne Gore kao turističke destinacije“ kao i u okviru mjere „Podrška za unapređenje organizovanih avionskih dolazaka putem zajedničke marketing kampanje sa turoperatorima“, pravo na podršku može ostvariti isključivo u okviru jedne mjere.

16. Kriterijumi za bodovanje

	Kriterijumi	Broj bodova
1.	Minimalno zagaranovani rezultati promotivnih aktivnosti kroz B2C kanale promocije	Maksimalan broj 10
2.	Minimalno zagaranovani rezultati promotivnih aktivnosti kroz B2B kanale promocije	Maksimalan broj 5
3.	Broj kanala promocije	Maksimalan broj 5
4.	Finansijsko učešće (u %) plaćenih - eksternih kanala promocije u ukupnoj vrijednosti kampanje uključujući podršku NTO CG ⁸	Maksimalan broj 5

⁸ Odnosi se na plaćene kanale koji nijesu u vlasništvu podnosioca zahtjeva.

5.	Trajanje promotivnih aktivnosti u danima	Maksimalan broj	5
6.	Broj turista koji su u 2025. godini posjetili Crnu Goru posredstvom turoperatora odnosno turističke agencije	Maksimalan broj	5
7.	Broj turista koji su u 2025. godini posjetili Crnu Goru posredstvom turoperatora/turističke agencije van glavne turističke sezone odnosno van perioda jun – avgust.	Maksimalan broj	5
8.	Učešće u finansiranju kampanje	Maksimalan broj	7

17. Rok za podnošenje prijava

Rok za podnošenje prijave je 30 dana od dana objavljivanja Javnog poziva.

18. Postupak donošenja odluke

Ocjena ispunjenosti kriterijuma po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti Komisije koju formira direktorica NTO CG. Komisija ima zadatak da utvrdi ispunjenost uslova definisanih javnim pozivom, izvrši bodovanje, utvrdi rang listu i sačini predlog odluke o odabiru projekta i dodjeli sredstava i odbijanju zahtjeva u slučaju neispunjavanja propisanih uslova i o svim preduzetim radnjama sačinjava Zapisnik koji predstavlja sastavni dio dokumentacije. Odluku o odabiru projekata i dodjeli sredstava i odbijanju zahtjeva donosi direktorica.

19. Rok za donošenje odluke

Odluka o odabiru projekata i opredijeljenim sredstvima po podnijetim zahtjevima i odbijanju zahtjeva donijeće se najkasnije u roku od 45 dana od dana zatvaranja Javnog poziva i biće objavljena na internet stranici NTO CG www.montenegro.travel u roku od 3 dana od dana donošenja. Objavljivanjem odluke na internet stranici NTO CG smatra se da je dostavljena svim podnosiocima zahtjeva narednog dana od dana objavljivanja.

20. Rok za potpisivanje ugovora

NTO CG će sa korisnicima kojima su odobrena sredstva potpisati ugovor u kojem će biti definisana sva prava i obaveze potpisnika ugovora, najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

21. Nadzor

Komisija vrši kontrolu namjenskog korišćenja utrošenih sredstava uvidom u

dokumentaciju koju korisnik sredstava dostavlja u ugovorenom roku Komisiji putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava).

Korisnik sredstava je dužan da dostavi izvještaj o realizaciji promotivnih aktivnosti sa informacijama o postignutim rezultatima i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) potpisan od strane ovlašćenog lica i ovjeren pečatom sa pratećom dokumentacijom (kopije računa i ugovora za troškove, fotografije i drugu dokumentaciju kojom se potvrđuju navodi iz izvještaja) u roku od 20 dana od dana realizacije projekta.

22. Obaveze korisnika

Korisnik je u obavezi da:

- Sredstva iskoristi namjenski shodno zaključenom ugovoru.
- Nacionalnoj turističkoj organizaciji Crne Gore dostavi konačan plan promotivnih aktivnosti u roku od 8 dana od dana potpisivanja ugovora koji ne može biti mijenjan u odnosu na predlog plana promotivnih aktivnosti koji je dostavljen uz zahtjev u dijelu sadržaja koji se boduje kroz kriterijume.
- Nacionalnoj turističkoj organizaciji Crne Gore dostavi izvještaj o realizaciji promotivnih aktivnosti sa informacijama o postignutim rezultatima i pratećim dokazima o realizaciji aktivnosti najkasnije u ugovorenom roku.
- Nacionalnoj turističkoj organizaciji Crne Gore dostavi finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane turoperatora odnosno turističke agencije), sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju (kopije računa i ugovora za troškove, fotografije i drugu dokumentaciju kojom se potvrđuju navodi iz izvještaja) u ugovorenom roku.
- Obavezno prodaje programe za Crnu Goru sa emitivnog tržišta na kojem su realizovane aktivnosti u 2026. godini.
- Na zahtjev NTO CG pruži na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju
- Realizuje i druge obaveze definisane ugovorom.

MJERA VII– Podrška za unapređenje organizovanih avionskih dolazaka putem zajedničke marketing kampanje sa turoperatorima

1. Predmet podrške:

Predmet podrške je unapređenje organizovanih avionskih dolazaka putem zajedničke marketing kampanje u 2026. i/ili 2027. godini sa turoperatorima koji realizuju redovne komercijalne letove dostupne za direktnu kupovinu grupama i individualnim putnicima ka Crnoj Gori sa emitivnih tržišta osim tržišta zemalja Regiona⁹.

Cilj je podizanje svijesti o Crnoj Gori kao atraktivnoj turističkoj destinaciji na emitivnim tržištima targetiranjem potencijalnih turista kroz zajedničke marketing kampanje, povezane sa programima turoperatora za Crnu Goru.

2. Ukupan iznos raspoloživih sredstava

Sredstva predviđena ovom mjerom iznose 300.000,00 €, za kampanje u 2026. i 2027. godini.

3. Korisnici podrške

Za podršku u okviru ove podsticajne mjere mogu se prijaviti turooperatori koji dovode goste u Crnu Goru organizovanim avionskim prevozom, koji uvode nove ili proširuju programe za Crnu Goru sa nekog od emitivnih tržišta na način što uvodi nove aviolinije kojim Crnu Goru povezuje sa destinacijama sa emitivnog tržišta i/ ili povećava broj rotacija na postojećim aviolinijama i/ili produžava period letenja u 2026. godini i/ili 2027. godini u odnosu na prethodnu godinu. Uslov za podršku je da korisnik uvodi nove ili proširuje programe za Crnu Goru u 2026. ili 2027. godini i da realizuje redovne komercijalne letove dostupne za direktnu kupovinu grupama i individualnim putnicima. Ukoliko korisnik aplicira za podršku za dvije godine dužan je da najmanje u jednoj godini uvodi nove ili proširuje programe za Crnu Goru, a u drugoj zadrži isti broj destinacija sa emitivnog tržišta ka Crnoj Gori odnosno isti broj rotacija u odnosu na prethodnu godinu.

Korisnik sredstava je u obavezi da realizuje letove u 2026. godini i 2027. godini između Crne Gore i tržišta koje je predmet kampanje u dostavljenoj aplikaciji/prijavi.

Subjekt koji je tokom prethodne tri fiskalne godine primio pomoć iz Crne Gore od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom, vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura, uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira ne može da učestvuje na javnom pozivu.

4. Namjena sredstava i implementacija kampanje

Sredstva su namijenja za podršku realizaciji zajedničke marketing kampanje sa turoperatorima na emitivnim tržištima kroz osmišljavanje koncepta kampanje, zakup

⁹ Srbija, Bosna i Hercegovina, Hrvatska, Slovenija, Sjeverna Makedonija, Kosovo i Albanija.

medijskog prostora (online i/ili offline) i kroz marketing kanale turoperatora.

Nosilac realizacije kampanje je korisnik uz podršku NTO CG. Ukoliko se zahtijeva i ukoliko je moguće NTO CG će staviti na raspolaganje turoperatoru i odobriti upotrebu materijala (logotip, foto i video materijal i sl.) za realizaciju ugovorenih promotivnih aktivnosti.

Kampanja mora biti usaglašena sa komunikacionom strategijom NTO CG. Korisnik je u obavezi pripremiti i kreativna rješenja za realizaciju kampanje. Kreativna rješenja se dostavljaju na saglasnost NTO CG što je prije moguće, a najkasnije 5 dana prije objave.

5. Iznos podrške i način plaćanja

Sredstva za finansiranje zajedničke marketing kampanje se obezbjeđuju od strane NTOCG i turoperatora na način da je najveće moguće učešće NTO CG 50% prihvatljivih i opravdanih troškova, a ne više od 50.000 € po kampanji. Ovaj iznos predstavlja maksimalno mogući iznos podrške i uključuje sve troškove. Korisnik je u obavezi da obezbijedi preostali iznos sredstava za realizaciju kampanje.

NTO CG će sredstva uplatiti godišnje, nakon realizacije marketing kampanje, podnošenja izvještaja o njenoj realizaciji kojim se potvrđuje da su aktivnosti realizovane u skladu sa ugovorom, finansijskog izvještaja o korišćenju sredstava (sa pratećim dokazima) i izvještaja o realizaciji letova u skladu sa prijavom, koji potvrđuju da je ispunjen uslov da je turoperator uveo nove aviolinije kojim Crnu Goru povezuje sa destinacijama sa emitivnog tržišta i/ ili povećao broj rotacija na postojećim aviolinijama i/ili produžio period letenja u 2026. godini i/ili 2027. godini u odnosu na prethodnu godinu i da je projekat realizovan u skladu sa zaključenim ugovorom. Ukoliko je planirano proširivanje programa turoperatora u 2027. godini, sredstva će se uplatiti nakon dostave izvještaja kojim se potvrđuje da je isto realizovano.

6. Rok realizacije kampanje za koju se dostavlja zahtjev za finansijsku podršku:

Rok realizacije kampanje je najkasnije 31. decembar u godini za koju se aplicira.

7. Potrebna dokumentacija za prijavljivanje:

Uz zahtjev koji mora biti popunjen uredno i čitko podnosilac dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- a) Popunjenu prijavu
- b) Plan zajedničke kampanje koji uključuje:
 - Opis strategije, ciljeve kampanje, ciljne grupe;
 - Predlog medija plana, predloge formata medija i vremena oglašavanja;
 - Minimalno zagwarantovani rezultati promotivnih aktivnosti koji trebaju biti mjerljivo prikazani (npr. minimalni zagwarantovani doseg koji će biti ostvaren realizacijom promotivnih aktivnosti i sl);
 - Vrijednost marketing aktivnosti/planirani budžet.
- c) Reference turoperatora (broj prevezenih turista u 2025. godini, da li posjeduje

sopstvenu flotu ili letove realizuje po osnovu ugovora, koja je flota i kapaciteti, broj zemalja sa kojim je realizovao / realizuje zajedničke kampanje i primjeri kampanja za turističke destinacije itd.)

- d) Potpisan dokument o realizovanom i planiranom programu za Crnu Goru koji uključuje broj linija ka destinacijama i rotacija za 2025, 2026. i 2027. godinu u formi koja je sastavni dio poziva.
- e) Trogodišnji plan razvoja programa za Crnu Goru (2027-2029)
- f) Lista partnera kompanije u Crnoj Gori;
- g) Dokaz o registraciji podnosioca zahtjeva u matičnoj zemlji
- h) Izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da su podaci dati u zahtjevu tačni;
- i) Izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da tokom prethodne tri fiskalne godine nije primio pomoć iz Crne Gore od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.

Komisija NTO CG zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja i/ili dokaze, koje je potrebno dostaviti u roku od najduže 7 dana.

Dokumentacija se dostavlja na jeziku koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori ili na engleskom jeziku.

8. Sredstva koja ne ulaze u obračun za podršku od strane NTOCG

Korisnik podrške ne može kao svoje učešće u finansiranju projekta prikazati ranije investirana sredstva, kao ni sredstva koja planira investirati u nekom narednom periodu nakon realizacije aktivnosti podržanog projekta.

9. Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnina
- troškove redovnog poslovanja koji nijesu direktno vezani za realizaciju aktivnosti koja je predmet prijave
- iznajmljivanje i kupovinu vozila za redovno poslovanje
- troškove reprezentacije
- kancelarijske troškove
- za sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju prijavljenog projekta i ciljeve Programa, a po ocjeni Komisije.

10. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Zahtjevi sa pratećom dokumentacijom podnose se u roku od 30 dana od dana objavljivanja Javnog poziva.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu Nacionalna turistička

organizacija Crne Gore, Ulica slobode 2, 81000 Podgorica, direktno na arhivu NTO CG, svakog radnog dana do 13h, ili putem pošte, zaključno sa tridesetim danom, sa naznakom mjere, godine i tržišta za koje se aplicira. Na poledini navesti podatke o podnosiocu sa adresom.

Potencijalni korisnik Zahtjev sa pratećom dokumentacijom, pored dostavljanja na adresu Nacionalne turističke organizacije Crne Gore, dostavlja i elektronskim putem zaključno sa tridesetim danom od dana objavljivanja javnog poziva na mail adresu: vesna.vukcevic@montenegro.travel .

Podnosioci zahtjeva čija su dokumenta potpisana kvalifikovanim elektronskim potpisom koji se može verifikovati, zahtjev sa pratećom dokumentacijom može dostaviti samo elektronski.

U okviru ove mjere podnosilac zahtjeva može aplicirati sa najviše jednim projektom po emitivnom tržištu po godini.

Ukoliko je podnosilac zahtjeva ostvario podršku za realizaciju marketing kampanje na određenom emitivnom tržištu u 2026. godini po osnovu ranije realizovanog programa podsticajnih mjera, nema pravo da se prijavi za dobijanje podrške za realizaciju zajedničke marketing kampanje na istom tržištu u istoj godini.

11. Zahtjevi koji se neće razmatrati:

- zahtjevi koji su podnijeti poslije isteka roka za podnošenje prijava;
- zahtjevi koji nisu dostavljeni u skladu sa Programom i Javnim pozivom;

12. Odbijanje zahtjeva

Odbiće se zahtjevi:

- koji nisu predmet podrške u skladu sa Programom i Javnim pozivom;
- čija dokumentacija nakon 7 dana od tražene dopune nije kompletirana u skladu sa Programom i Javnim pozivom;
- koje dostave subjekti koji se ne nalaze u kategoriji korisnika definisanih Programom;

13. Javni poziva i rok za podnošenje prijava

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške u okviru mjere **Podrška za unapređenje organizovanih avionskih dolazaka putem zajedničke marketing kampanje sa turoperatorima** u trajanju od 30 dana od dana objavljivanja, biće objavljen na internet stranici Nacionalne turističke organizacije Crne Gore (NTO CG) www.montenegro.travel.

Ukoliko javni poziv ne uspije ili preostanu sredstva namijenjena za ovu mjeru Programa, NTOCG može raspisati nove javne pozive sve do utroška sredstava u cjelini.

14. Rok za podnošenje prijava

Rok za podnošenje prijave je 30 dana od dana objavljivanja Javnog poziva.

15. Kriterijumi za bodovanje

	Kriterijumi	Bodovi
1.	Minimalno zagarantovani rezultati marketing kampanje kroz B2C kanale promocije	Maksimalan broj bodova 10
2.	Minimalno zagarantovani rezultati marketing kampanje kroz B2B kanale promocije	Maksimalan broj 5 bodova
3.	Broj kanala promocije	Maksimalan broj 5 bodova
4.	Finansijsko učešće (u %) plaćenih – eksternih kanala promocije u ukupnoj vrijednosti kampanje uključujući podršku NTO CG. ¹⁰	Maksimalan broj 5 bodova
5.	Trajanje marketing kampanje u danima.	Maksimalan broj 5 bodova
6.	Broj novih destinacija sa emitivnog tržišta ka Crnoj Gori 2026. odnosno 2027. u odnosu na prethodnu godinu. ¹¹	Maksimalan broj 10 bodova
7.	Broj dodatnih rotacija ka Crnoj Gori u 2026. odnosno 2027. u odnosu na prethodnu godinu. ¹²	Maksimalan broj 7 bodova
8.	Period letenja tokom 2026. odnosno 2027. godine u godini za koju aplicira	Maksimalan broj 12 bodova
9.	Učešće u finansiranju kampanje	Maksimalan broj 7 bodova
10.	Ukoliko turoperator realizuje letove sopstvenom flotom	5 bodova

¹⁰ Odnosi se na plaćene kanale promocije koji nijesu u vlasništvu podnosioca zahtjeva.

¹¹ Bodovanje se vrši kako je definisano u dijelu *Rangiranje*.

¹² Bodovanje se vrši kako je definisano u dijelu *Rangiranje*.

16. Rangiranje

Komisija vrši bodovanje i rangiranje pristiglih prijava.

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja bodova naniže, do krajnje raspodjele raspoloživog iznosa sredstava. Ako posljednji projekat na bodovnoj listi prelazi raspoloživi iznos, projekat može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik će imati mogućnost da povuče zahtjev prije zaključenja ugovora.

17. Ograničenja u dodjeli podrške

Ukoliko podnosilac zahtjeva podnese prijavu i ostvari potreban broj bodova za dobijanje podrške u okviru mjere „Partnerstvo sa turoperatorima i turističkim agencijama u promociji Crne Gore kao turističke destinacije“ kao i u okviru mjere „Podrška za unapređenje organizovanih avionskih dolazaka putem zajedničke marketing kampanje sa turoperatorima“, pravo na podršku može ostvariti isključivo u okviru jedne mjere.

18. Postupak donošenja odluke

Ocjena ispunjenosti kriterijuma po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti Komisije koju formira direktorica NTO CG. Komisija ima zadatak da utvrdi ispunjenost uslova definisanih javnim pozivom, izvrši bodovanje, utvrdi rang listu i sačini predlog odluke o odabiru projekta i dodjeli sredstava i odbijanju zahtjeva u slučaju neispunjavanja propisanih uslova i o svim preduzetim radnjama sačinjava Zapisnik koji predstavlja sastavni dio dokumentacije. Odluku o odabiru projekata i dodjeli sredstava i odbijanju zahtjeva donosi direktorica.

19. Rok za donošenje odluke

Odluka o odabiru projekata i opredijeljenim sredstvima po podnijetim zahtjevima i odbijanju zahtjeva donijeeće se najkasnije u roku od 45 dana od zatvaranja Javnog poziva i biće objavljena na internet stranici NTO CG www.montenegro.travel u roku od 3 dana od dana donošenja. Objavljivanjem odluke na internet stranici NTO CG smatra se da je dostavljena svim podnosiocima zahtjeva narednog dana od dana objavljivanja.

20. Rok za potpisivanje ugovora

Nacionalna turistička organizacija će sa odabranim korisnicima potpisati ugovor najkasnije u roku 15 dana od dana objave Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

21. Nadzor

Komisija vrši kontrolu namjenskog korišćenja utrošenih sredstava uvidom u dokumentaciju koju korisnik sredstava dostavlja u ugovorenom roku Komisiji putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava).

Korisnik sredstava je dužan da dostavi izvještaj o realizaciji marketing kampanje i finansijski

izvještaj o namjenskom korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) potpisan od strane ovlašćenog lica i ovjeren pečatom, sa pratećom dokumentacijom (kopije računa i ugovora za troškove, fotografije i drugu dokumentaciju kojom se potvrđuju navodi iz izvještaja) u roku od 20 dana od dana realizacije projekta.

22. Obaveze korisnika

Korisnik je u obavezi da:

- Sredstva iskoristi namjenski shodno zaključenom ugovoru
- Nacionalnoj turističkoj organizaciji Crne Gore dostavi konačan medija plan u roku od 8 dana od dana potpisivanja ugovora koji ne može biti mijenjan u odnosu na predlog medija plana koji je dostavljen uz zahtjev u dijelu sadržaja koji se boduje kroz kriterijume.
- Nacionalnoj turističkoj organizaciji Crne Gore dostavi izvještaj o realizaciji marketing kampanje, sa pratećim dokazima o realizaciji aktivnosti u ugovorenom roku.
- Nacionalnoj turističkoj organizaciji Crne Gore dostavi finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane turoperatora), sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju (kopije računa i ugovora za troškove, fotografije i drugu dokumentaciju kojom se potvrđuju navodi iz izvještaja) najkasnije u ugovorenom roku.
- Obavezno realizuje letove između Crne Gore i emitivnog tržišta za koje je odobrena podrška u 2026. godini i 2027. godini.
- Uvodi nove aviolinije kojim Crnu Goru povezuje sa destinacijama sa emitivnog tržišta i/ili povećava broj rotacija na postojećim aviolinijama i/ili produžava period letenja u 2026. godini i/ili 2027. godini.
- Na zahtjev NTO CG pruži na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju
- Realizuje i druge obaveze definisane ugovorom.

NTOCG ima pravo da traži promjenu pojedinih aktivnosti definisanih zajedničkom kampanjom i da predloži nove aktivnosti radi usklađivanja sa Strateškim dokumentima turizma Crne Gore.